PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de junio de 2024

Señor (a)
OLGA LUCIA RUÍZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6239661
Cargo del supervisor: Coordinadora
Dependencia: Transversales y sede
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6239661 del año 2024

Yo, Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53052223de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($25.899.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.339.650), b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo y septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.232.750) incluido Iva.*

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias transversales asociados a la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia - Ética de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.".

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la planeación de las fichas asignadas por programación fichas: **2930977-Servicios comerciales y financieros.** __Aprendices, 27.00 horas. **2917028-Operaciones comerciales en retail** __Aprendices, 27.00 horas. **2922050 - Asistencia en La función pública.** __aprendices, 27.00 horas. **2916858 asistencia administrativa** __aprendices, 27.00 horas.	Programación Blog Centro de Servicios Financieros. Según actividades trabajas por los aprendices por cada competencia y RAP que reposan en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1UlfldzNl9-mDRikST9ICznbjArncEgrU?usp=drive_link Listas de asistencia – fotografías.

		2917030 - Operaciones comerciales en retail __aprendices, 27.00 horas. **2917022 - operaciones comerciales en retail** __aprendices, 27.00 horas. transversal: *interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia*	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo con las necesidades del servicio	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo	Se desarrollo la planeación de las fichas asignadas por programación fichas:	Novedades en drive coordinación.

	con los lineamientos establecidos por la entidad.	**2930977-Servicios comerciales y financieros.** ___Aprendices, 27.00 horas. **2917028-Operaciones comerciales en retail** ___Aprendices, 27.00 horas. **2922050 - Asistencia en La función pública.** ___aprendices, 27.00 horas. **2916858 asistencia administrativa** ___aprendices, 27.00 horas. **2917030 - Operaciones comerciales en retail** ___aprendices, 27.00 horas. **2917022 - operaciones comerciales en retail** ___aprendices, 27.00 horas. transversal: *interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia*	
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como:	Novedades en drive coordinación.

		Aplicación de sesiones de aprendizaje que involucran actividades lúdico pedagogías donde su aprendizaje es significativo y puede aplicarlo a diario Implementar nuevas técnicas en la presentación en las evidencias de desempeño, conocimiento y producto como trabajo por Gaes, evaluaciones individuales, aplicación y apropiación del conocimiento en casos o situaciones similares a las vivencias tanto diarias como laborales. Describir las ventajas que tienen al estudiar en Sena. Motivarlos a continuar con la formación, para mejores oportunidades. Oportunidad y acuerdos con los aprendices que tienen alguna dificultad, para entregar sus evidencias	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza y se registra las evaluaciones de las actividades para el proceso de la formación de cada aprendiz.	Registro de actividades y evaluaciones en drive.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica

	vigentes de la entidad.		
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos	Se desarrollo la planeación de las fichas asignadas por programación fichas: **2930977-Servicios comerciales y financieros.** ___Aprendices, 27.00 horas. **2917028-Operaciones comerciales en retail** ___Aprendices, 27.00 horas. **2922050 - Asistencia en La función pública.** ___aprendices, 27.00 horas. **2916858 asistencia administrativa** ___aprendices, 27.00 horas. **2917030 - Operaciones comerciales en retail** ___aprendices, 27.00 horas. **2917022 - operaciones comerciales en retail** ___aprendices, 27.00 horas. transversal: *interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia*	Correo electrónico personal. Evidencias cargadas en El drive de la coordinación.

11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Debido proceso y seguimiento reposa en el DRIVE
12	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizaron los cursos correspondientes en el sistema sin contratista.	Certificado de SST Certificado Manual de discapacidad. Plataforma SI Contratista
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	En este mes no se ejecutó esta obligación	No aplica
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma	En este mes no se ejecutó esta obligación	No aplica

	(LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral		
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se ejecutó la obligación	No aplica
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se orienta la información en ambiente de formación cuando se explican pautas administrativas para llevar a cabo la orientación con la ficha. Debido proceso.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este momento no se desarrolla esta obligación	No aplica
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	En este momento no se desarrolla esta obligación	No aplica
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se ha participado de la socialización de los diferentes temas dados por la supervisión de contrato.	Correos enviados con las indicaciones requeridas.
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de	Se participa de la reunión de inducción para las explicaciones contractuales dadas por el CSF	Según programación y correos.

	acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.		
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realizaron los informes requeridos de acuerdo con los requisitos y actividades contractuales para el trámite del pago.	El drive de la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 1063795864 **de la planilla, operador Pagos Simples y** periodo **mayo de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (100) folios

Cordialmente,

Firma

YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 5305223

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA LUCIA RUIZ FLOREZ

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6239661 del año 2024
Cargo: Coordinadora Transversales y sede

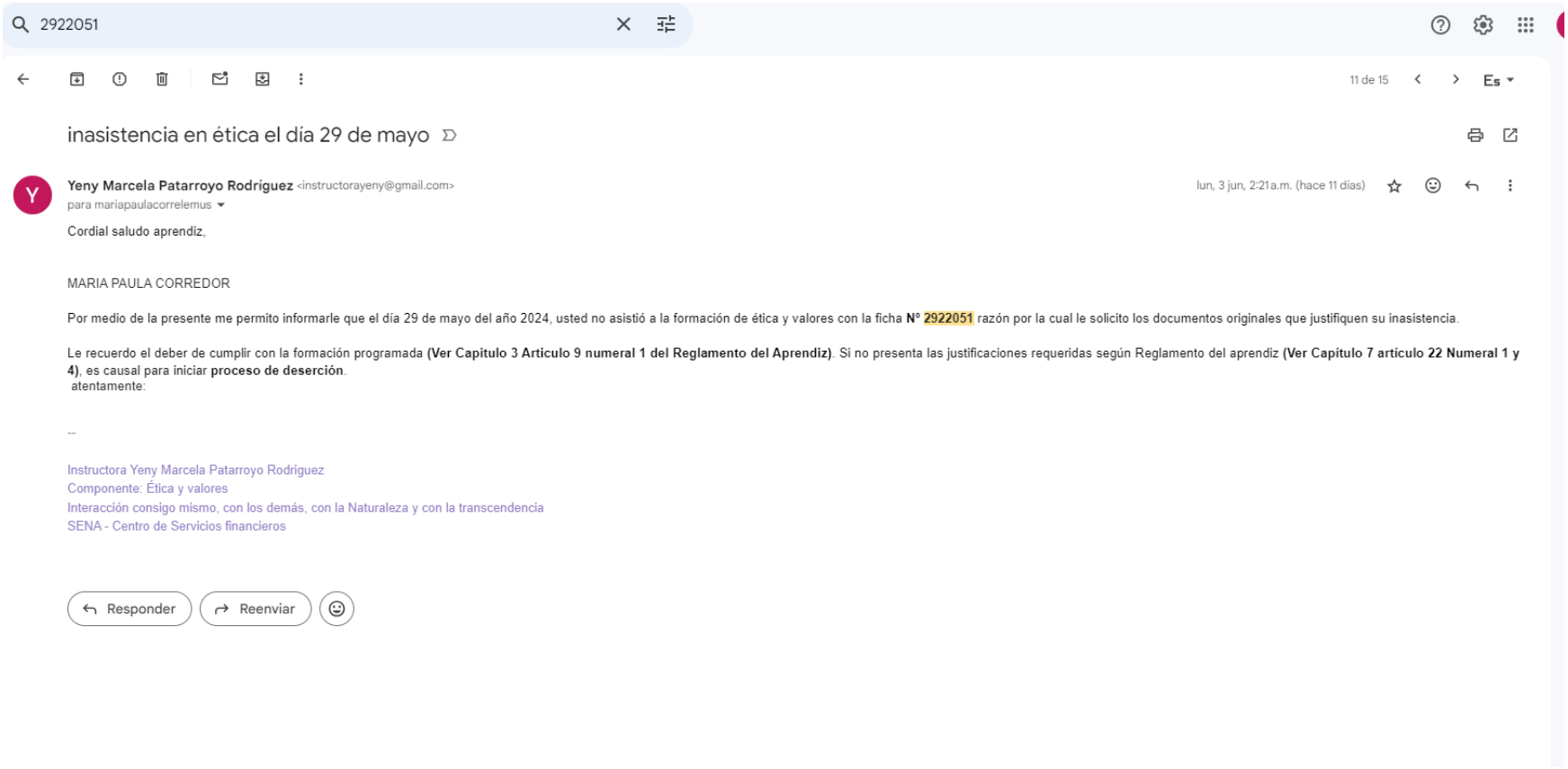
Reporte de Aprendices

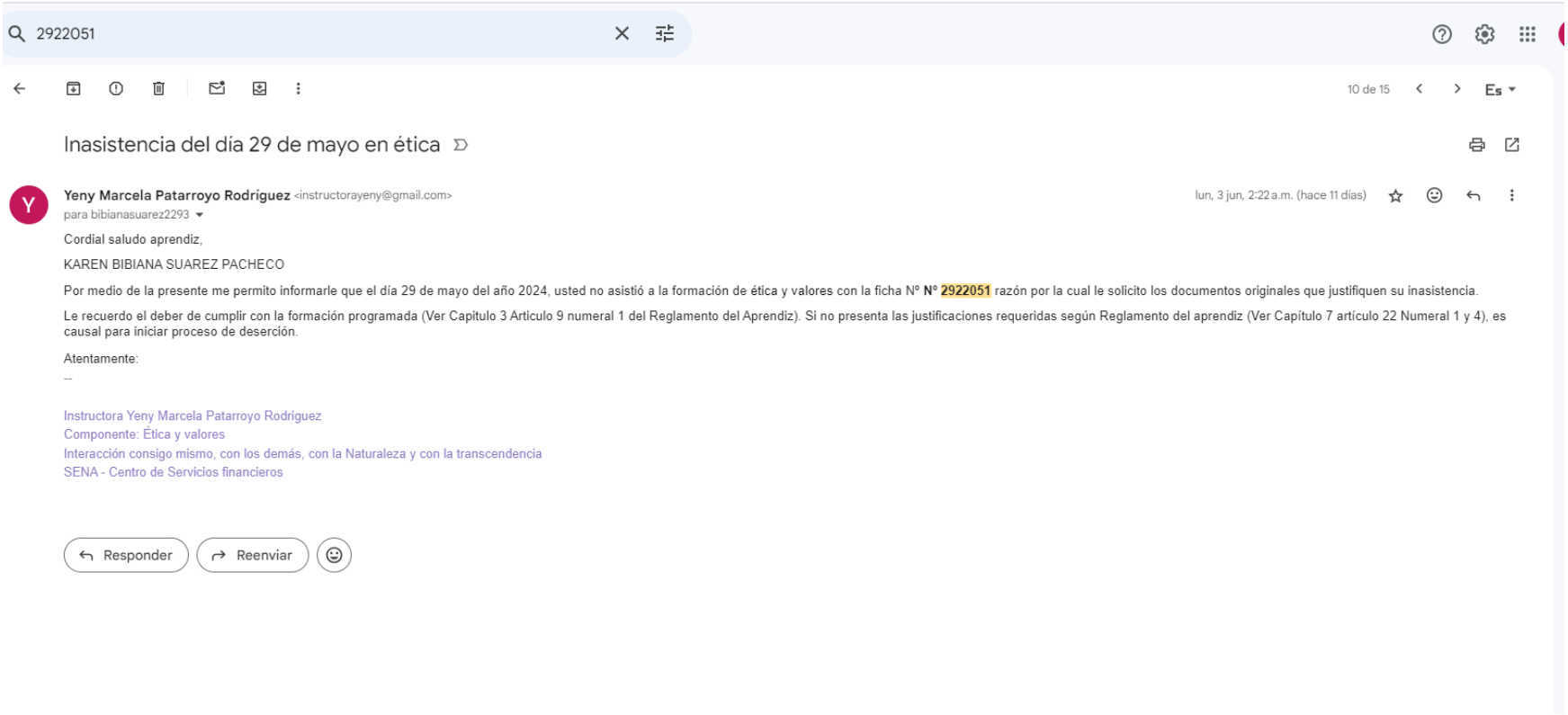
2922051 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
EN EJECUCION
13/4/2024

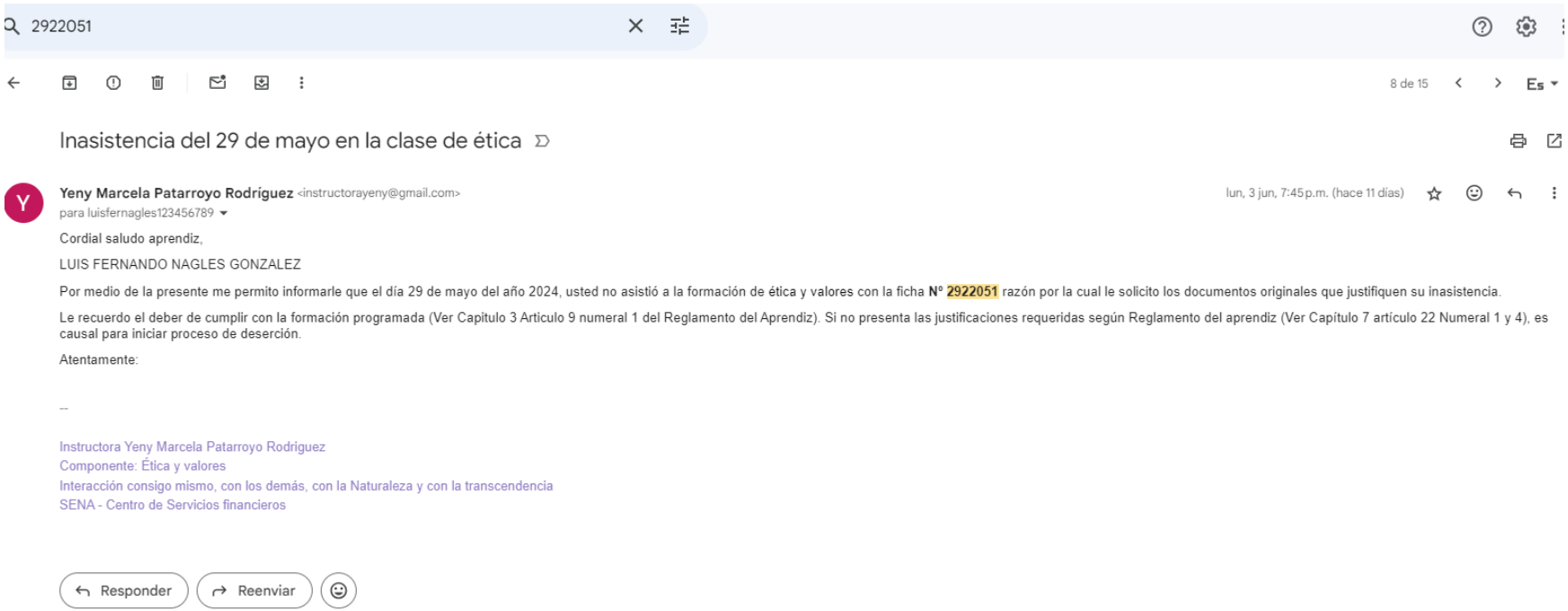
Nombre	Apellidos	Celular Personal	Celular Acudiente	Correo Electrónico	GAES	Cumpleaños	Observación	24/05/2024	27-may	se envió correo 3 junio 29-may	31-may	5-jun	7-jun	12-jun	14-jun	18-jun
KATERINE	BENAVIDES HERNANDEZ	3138088122	3112296236	katerinbenavides02@gmail.	4	30-ago		ok		excusa	ok		ok	retardo	ok	
JUAN SEBASTIAN	CARVAJAL UMBARILA	3132423254	3138084555	juanssebastian27@gmail.co	5	08-oct		excusa		ok	ok		ok	ok	ok	
YURAIMA MARIA	CASTILLO LOPEZ	3104963085	3144265437	yuraimacastillo1402@gmail.	3	17-ene	Matriculada en la 2922055 Tarde	ok		ok	ok		ok	no	ok	
MARIA PAULA	CORREDOR LEMUS	3003887947	3195426718	mariapaulacorrelemus@gm	2	29-sept		ok		no	retardo		ok	no	ok	
ALISON DAYANA	DIAZ TORRES	3228516707	3017522369	alis.diaz877@gmail.com	1	10-ago		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
ADRIANA DEL PILAR	GARCIA TRIANA	3207393496	3214745428	adriianagarcia16.16@gmail.	3	13-sept		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
JESENIA	JARA MENDEZ	3132552121	3059255049	sebastianjara792@gmail.co	3	09-dic	Matriculada en la 2922055 Tarde	ok		ok	ok		ok	no	ok	
ANA RUBIELA	MUÑOZ GOMEZ	3138694137	3208404947	armg0321@gmail.com	2	21-abr		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
LUIS FERNANDO	NAGLES GONZÁLEZ	3243671266	3208828923	luisfernagles123456789@g		13-dic	Asiste con la ficha 2917022	Tarde						-		
LEONARDO	OSSA OLARTE	3157557159	3104868534	lolarte264@gmail.com	2	28-jul		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
ANDRES STEVEN	OVALLOS REYES	3164992169		ovallos420@gmail.com	5	16-sept		ok		ok	ok		no	no	ok	
YILMAR SNEYDER	PALACIOS HERREÑO	3208466474	3005472479	sneyderpalacios64@gmail.c	4	10-nov	Subvocero	ok		ok	retardo		ok	ok	ok	
VALENTINA	POLANIA GONZALEZ	3204096674	3123117696	valentinapolaniagonzalez@	1	17-jun		ok		ok	ok		ok	retardo	ok	
DANNA MICHELL	PRIETO REYES	3222790964	3057835507	dannamichellreyes123@gm	4	18-sept		ok		ok	ok		ok	retardo	ok	
DIANA ALEJANDRA	QUINTERO MORENO	3015480234	3208937447	moreno.alejandra7@gmail.c	3	15-may		ok		retardo	ok		ok	ok	ok	
BRANDON GIOVANNY	REED GUERRERO	3006541986	3015480261	reedguerrerobrandon@gma	5	08-ago		ok		retardo	ok		ok	retardo	ok	
ERICK ESTEVEN	RIOS FINO	3138216664	3215112912	erickfino33@gmail.com	1	23-ene		ok		ok	retardo		ok	ok	ok	
SONIA LUCERO	RODRIGUEZ AMAYA	3209903666	3134931716	solsticiojaja@gmail.com	2	12-may		ok		retardo	retardo		retardo	retardo	ok	
NATALIA	ROZO LIÑAN	3115325376	3123720750	rozonatii@gmail.com	3	17-ene		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
LUISA ADABELL	SAAVEDRA TIBADUIZA	3238129529	3105844802	luadsaavedrat@gmail.com	1	09-ago		no		ok	ok		ok	no	ok	
DARWIN ANDREY	SALCEDO GARZON	3025909402	3107803751	salcedodarwin94@gmail.co	5	21-sept		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
YEIMAR ANTONIO	SANABRIA VARGAS	3114726163	3143204582	sanabriayeimar20@gmail.c	5	20-may		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
MARIA CAMILA	SANABRIA ZAMUDIO	3196899394	3115285589	camilitas0388@gmail.com	4	03-oct		ok		ok	ok		ok	ok	ok	
KAREN BIBIANA	SUAREZ PACHECO	3001214768	3168073569	bibianasuarez2293@gmail.	4	22-dic		ok		no	retirada	retiro voluntario		retirda		
ALBA LEONOR	VARON PAJOY	3114763303	3142005508	albaleonor81@gmail.com	2	02-oct	Vocera	ok		ok	ok		ok	ok	ok	

24 mayo	Se presento la instructora, se les inidico las normas convivenciales y academicas, la forma de evaluar acorde al 80% cognitivo y procedimental, y actitudinal con 20%, ñla escala valoratova es 1 a 10 y se aprueba con 7. se les dejo tarea que era ver el vide de Adela Cortina y hacer un mapa menta. Se le realizó explicación de la introducción de la tematica ¿qué es ética?, ¿qué es moral? ¿qué son los valores?
27 mayo	Se dejó trabajo autonomo debido que habia una reunión
29 mayo	Se evalua la tarea de la carpeta decorada, mapa metal y taller autonomo de 27 mayo / Actvidad por GAES se realiza 5 preguntas sobre resolución de conflictos
31 mayo	Se explica, se socializa la tarea y el trabajo autonomo, tarea responder dos preguntas reflexión de las charlas en formación 2- ¿Qué principios tiene como base para el desarrollo de su vida?. 3. ¿Qué no tolera, que lo saca de casillas?
5 junio	Se dejo taller autonomo, tema valores del SENA, debido que se tenia reunión de equipos ejecutores
7 junio	Se les indica los requesitos para presentar exposiones, los temas serán entregados la próxima clase y los insumos. Como tambien se les indica que la docente va intentar evacualos los temas faltas de las guias 1 y 2 para la póoxima clase . La instructora le envia a la vocera por Whaps el mapa mental de Adela Cotina para que los aprendices copien. Se le colocó sello. Actividad con el GAES, indicar los principios y luego exponer con su grupo para ellos le confirma o desaprueben se realmente le tributan estos. falta socializar La instructora revisa tarea 2 preguntas, trabajo automo preguntas 6 y el mapa se le debe calificar con dos puntos.
12/06	-Se termina la actividad para el GAES. -Se socializa la actividad del GAES se proyecto otras actividades pero no alcanzo de tiempo se dejo como tarea TAREA : -Se proyecta el video de los derechos humanos. Se les dicta la Actividad 4 ¿Qué son los derechos humanos? 2. Realice una linea del tiempo tomando las fechas del video proyectado 3.Explique las caracteristicas de los derechos humanos. 4. Explique cuando se va visto vulnerado en sus derechos humano argumente. 5. ¿Cuál es la importancia de compren El test de kilman, 2.resultado y conclusion / traer papel periodico 2 pliegos y vaso 7 onzas. Se termina de calicar la actividad 3
14/06	Se recogio unas actividades, terminaron la socialización test de Kilmas con el GAES y se les indico que hicieran una dramatización por GAES donde se reflejaran tipos de clientes, paso un solo grupo queda el resto para la siguiente formación y se les indicó que debe traer los papeles. socializar SENA valores y derechos humanos. Se recogieron trabajos.

	RETIROS VOLUNTARIOS									
1	CC	1010048964	MARIA FERNANDA	CASTAÑEDA CHOGO	3004782132		castanedachogomariaferna	1		Matriz del 8/mayo/2024
2	CC	1007773492	BRAYAN STIK	CASTILLO RODRIGUEZ	3004248666	3108856664	brayan100castillo@gmail.co			Matriz del 8/mayo/2024
3	TI	1082886918	JANER DAVID	MEZA SARMIENTO	3012797942	3229175703	janersarmiento21@gmail.co	1	21-abr	Matriz del 22/mayo/2024
4	CC	1012326240	JUAN ESTEBAN	DUARTE ESPITIA	3045913744		sebasgomez.miwuw@gmail		PERDIDO	Matriz del 8/mayo/2024
5	CC	1022433628	JUAN FELIPE	VALENZUELA BERMUDEZ	3197732428	3125445087	juanfelpmillos@gmail.com	5	25-feb	Matriz de junio/2024
	DESERCIÓN									
6	CC	1022420180	YESICA TATIANA	LOZANO PINZON	3143360307		tatianalozano2703@gmail.c		Envie correo 7,8y9 mayo/24	Matriz del 5/junio/2024
7	CC	1028660107	ANNIE CATALINA	GOMEZ MAYORGA	3154702517		anniecatalinag@gmail.com		Envie correo 7,8y9 mayo/24	Matriz del 5/junio/2024
	SOLICITO CAMBIO DE FICHA DE LA 2922051 A 2922042									
	CC	1023367009	LUIS FERNANDO	NAGLES GONZÁLEZ	3243671266	3208828923	luisfernagles123456789@g		13-dic	Autoriza Coord. Olga Lucía
	SOLICITO CAMBIO DE FICHA DE LA 2922055 A 2922051 (Ya aprobaron Cultura Física con Oscar Dueñas)									
	CC	1072250645	YURAIMA MARIA	CASTILLO LOPEZ	3104963085	3144265437	yuraimacastillo1402@gmail.	3	17-ene	Autoriza Coord. Soraya Mendoza
	CC	1013664163	JESENIA	JARA MENDEZ	3132552121	3059255049	sebastianjara792@gmail.co	3	09-dic	Autoriza Coord. Soraya Mendoza


2922051
11 de 15
Es
inasistencia en ética el día 29 de mayo
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para mariapaulacorrelemus
lun, 3 jun, 2:21 a.m. (hace 11 días)
Cordial saludo aprendiz,
MARIA PAULA CORREDOR
Por medio de la presente me permito informarle que el día 29 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha **N° 2922051** razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada **(Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz)**. Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz **(Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4)**, es causal para iniciar **proceso de deserción**.
atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar


2922051
10 de 15
Es
Inasistencia del día 29 de mayo en ética
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para bibianasuarez2293
lun, 3 jun, 2:22 a.m. (hace 11 días)
Cordial saludo aprendiz,
KAREN BIBIANA SUAREZ PACHECO
Por medio de la presente me permito informarle que el día 29 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº Nº 2922051 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar


2922051
8 de 15
Es
Inasistencia del 29 de mayo en la clase de ética
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para luisfernagles123456789
lun, 3 jun, 7:45 p.m. (hace 11 días)
Cordial saludo aprendiz,
LUIS FERNANDO NAGLES GONZALEZ
Por medio de la presente me permito informarle que el día 29 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha N° 2922051 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar


2922051
7 de 15
Es
Segunda inasistencia a la formación de ética y valores 31 de mayo 2024
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para luisfernagles123456789
mar, 4 jun, 8:00 a.m. (hace 10 días)
Cordial saludo aprendiz
LUIS FERNANDO NAGLES GONZALEZ
Por medio de la presente me permito informarle que el día 31 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2922051 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia y llenar el segundo llamado de atención. Si no tiene las justificaciones respectivas de igual manera debe presentarse para llenar segundo llamado y plan de mejoramiento.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar

2922051

6 de 15

ficha 2922051- trabajo autónomo

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com> mar, 4 jun, 8:07 p.m. (hace 10 días)

para katerinbenavides02, juanssebastian27, yuraimacastillo1402, mariapaulacorrelemus, alis.diaz877, adriianagarcia16.16, sebastianjara792, armg0321, luisfernagles123456789, lolarte264, ovallos420, sneyderpalacios64, valentinapolaniagonzalez, dannamicl

Cordial saludo queridos aprendices

El día de mañana estaré en reunión de comité ejecutores en la sede de chapinero del Centro de Servicios Financieros, por esa situación no tendremos formación presencial, pero se debe realizar trabajo autónomo que se deberá presentar el viernes 7 de junio 2024, en formación.

ACTIVIDAD

Leer atentamente

Los Valores y principios como fundamento de la ética

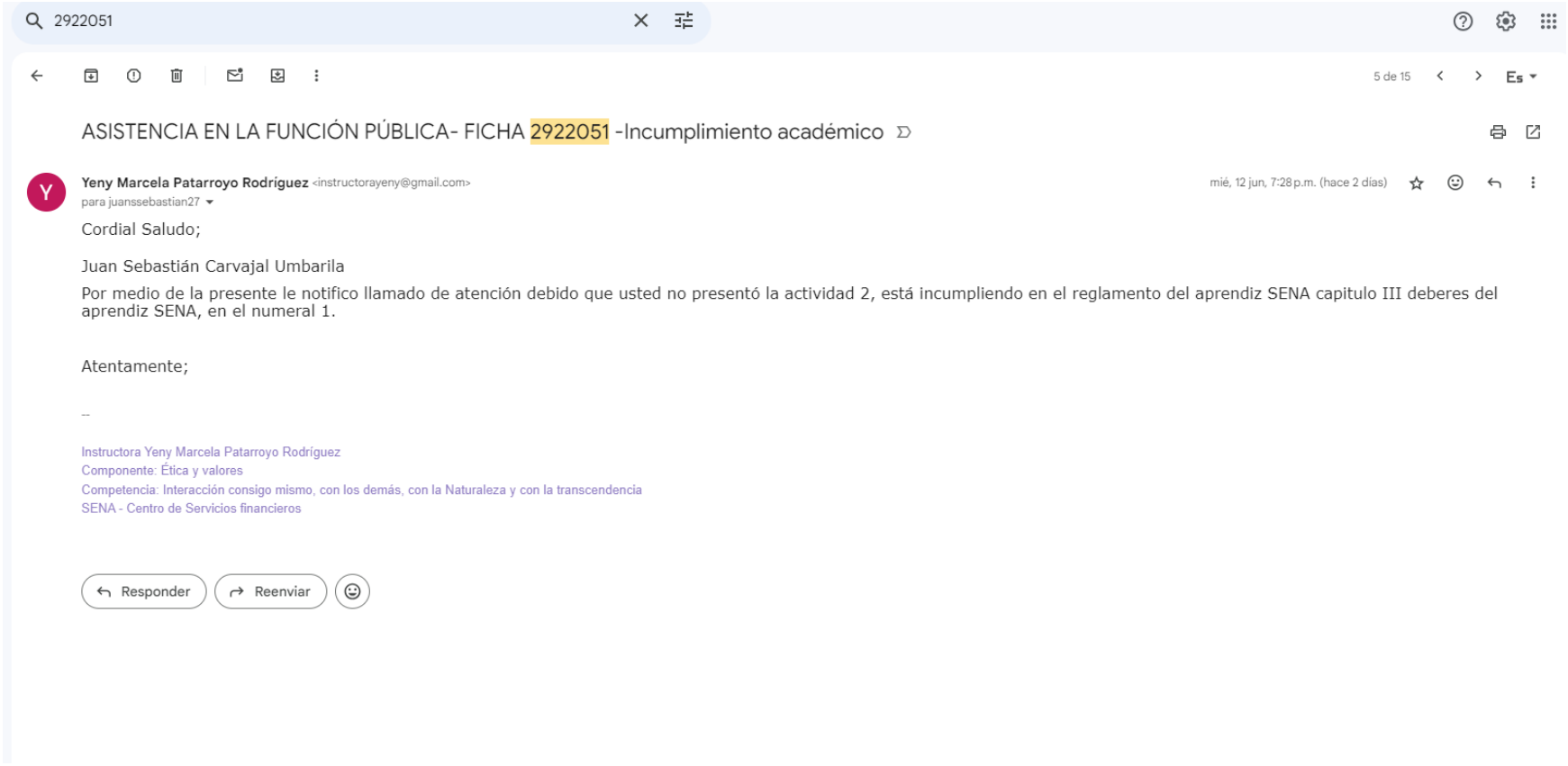
Los valores y principios son la base de la ética, por eso es necesario hacer un abordaje de ello. Lea los siguientes significados:

Los principios son reglas o normas de carácter universal (amor, libertad, paz) que orientan las acciones y la conducta en el ser humano y están ligados a nuestra conciencia. El autor mexicano Antonio Caso en su obra "La persona humana y el Estado totalitario", considera la libertad como un principio ético e irrenunciable del ser humano. Para Sócrates el principio de honestidad engloba principios como la verdad e integridad moral. Por tanto, ser honesto es pensar, decir y hacer anteponiendo la verdad.

Los valores son un conjunto de normas que regulan la convivencia en una sociedad particular, es decir, los valores son relativos a la cultura y a una época determinada. Algunos valores son: la honestidad, la tolerancia, el respeto, responsabilidad y la integridad.

Responda las siguientes preguntas de acuerdo con lo mencionado anteriormente, lo que se ha realizado en formación y consulte.

1. Consulte para responder ¿Qué valores ha encontrado en el SENA y en qué consisten? (recordar inducción, ley 119 art. 4: **valores morales, éticos, culturales y ecológicos**) https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/valores-y-compromisos-institucionales.aspx
2. ¿Cómo estos valores permiten transformar a las personas y contribuyen al
3. desarrollo del país?
4. ¿Por qué los ***principios éticos*** deben ser universales, es decir de cumplimiento para
5. todas las personas?
6. ¿Cuáles son los principios y valores que usted ha transgredido en los diferentes
7. ámbitos de su vida?
8. ¿Cuáles son los principios y valores que más se transgreden en Colombia, en el
9. ámbito laboral y académico?


2922051
5 de 15
Es
ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA- FICHA 2922051 -Incumplimiento académico
Y
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para juanssebastian27
mié, 12 jun, 7:28 p.m. (hace 2 días)
Cordial Saludo;
Juan Sebastián Carvajal Umbarila
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar

4 de 15

ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA- FICHA 2922051 -Incumplimiento académic

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para YURAIMA

mié, 12 jun, 7:30 p.m. (hace 2 días)

Cordial Saludo;

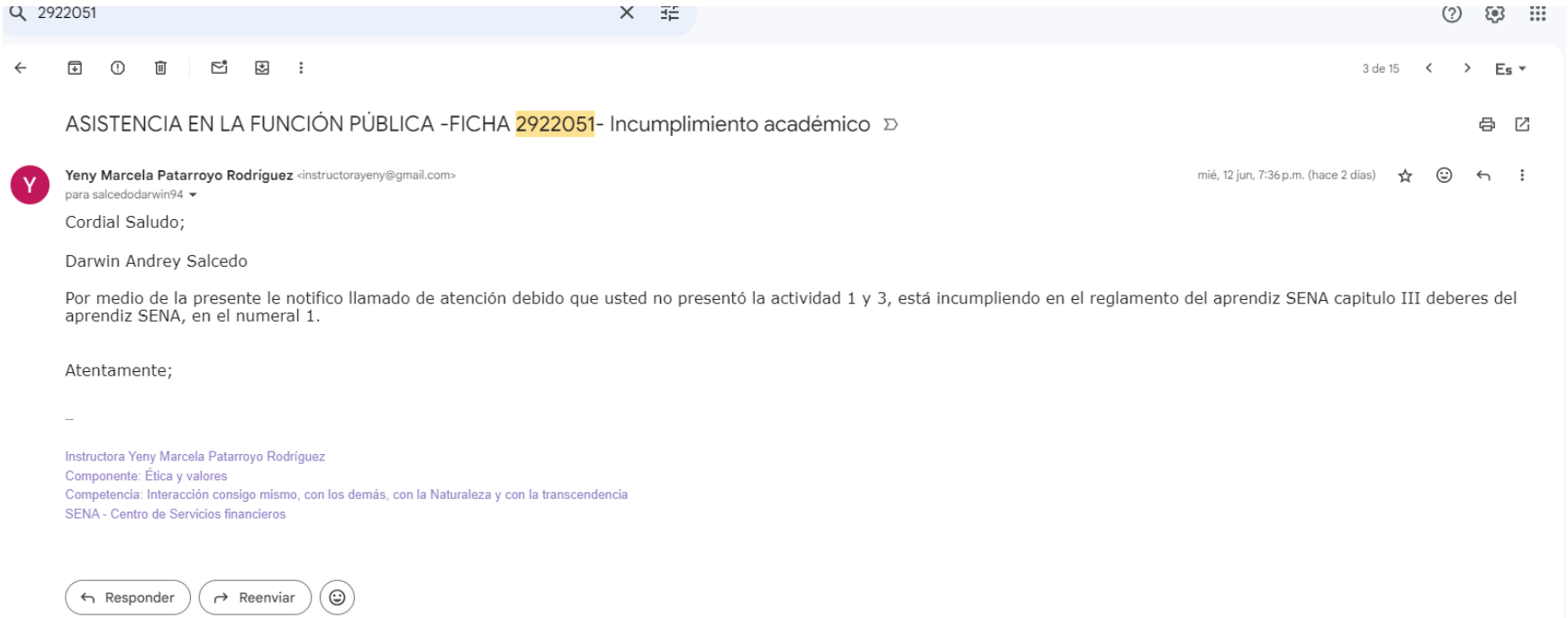
Yuraim María Castillo López
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.

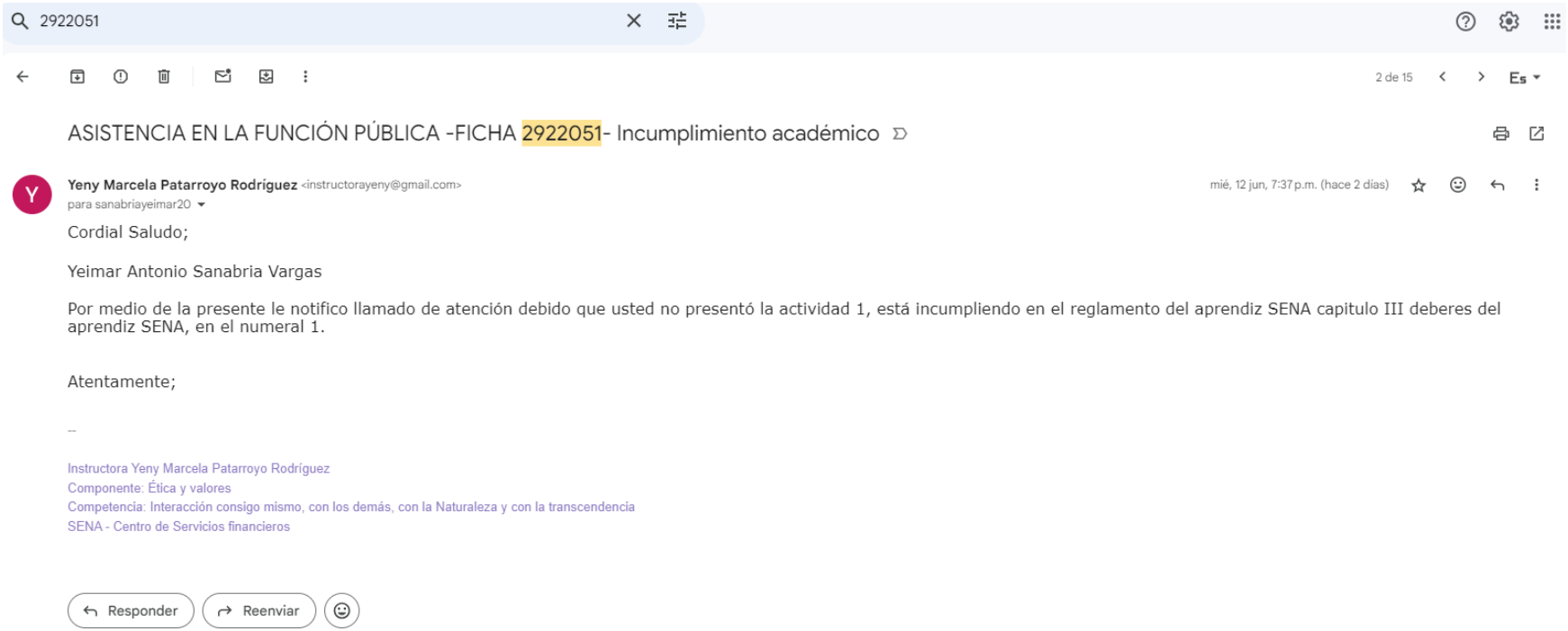
Atentamente

--

Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros

Responder Reenviar


2922051
3 de 15
ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA -FICHA 2922051- Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para salcedodarwin94
mié, 12 jun, 7:36 p.m. (hace 2 días)
Cordial Saludo;
Darwin Andrey Salcedo
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 1 y 3, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar


2922051
2 de 15
Es
ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA -FICHA 2922051- Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para sanabriayeimar20
mié, 12 jun, 7:37 p.m. (hace 2 días)
Cordial Saludo;
Yeimar Antonio Sanabria Vargas
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 1, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar

1 de 15

ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA- FICHA 2922051 -Incumplimiento académico

Recibidos ×

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para sebastianjara792

mié, 12 jun, 7:33 p.m. (hace 2 días)

Cordial Saludo;

Jesinia Jara Mendez

Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.

Atentamente;

--

Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros

Yesenia Jara
para mí

8:13 a.m. (hace 13 horas)

Cordial saludo

Profesora no he podido asistir a clases todavía sigo enferma me ha dado duro esta gripa, le pido por favor que tenga consideración profesora mire yo no tenía en mis planes enfermarme profe yo entiendo que sumerce sigue unos parámetros de la institución profesora lo siento mucho profe me encuentro grave salud

Gracias por su atención

Yesenia jara mendez
Cc. 1.013.664.163.
cel. 313-2-55-21-21

in:sent

1 de 214

INASISTENCIA A FORMACIÓN 07 DE JUNIO DE 2024 – ANDRES STEVEN OVALLOS REYES -FICHA N° 2922051 -ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para ovallos420

9:41p.m. (hace 0 minutos)

Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 07 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.

INASISTENCIA APRENDIZ: ANDRES STEVEN OVALLOS REYES
FICHA N°: 2922051
PROGRAMA: ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
FECHA: 07 DE JUNIO DE 2024
HORARIO 9:00AM A 12:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES

Capítulo III deberes del aprendiz

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.

Capítulo IV prohibiciones

3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.

Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción

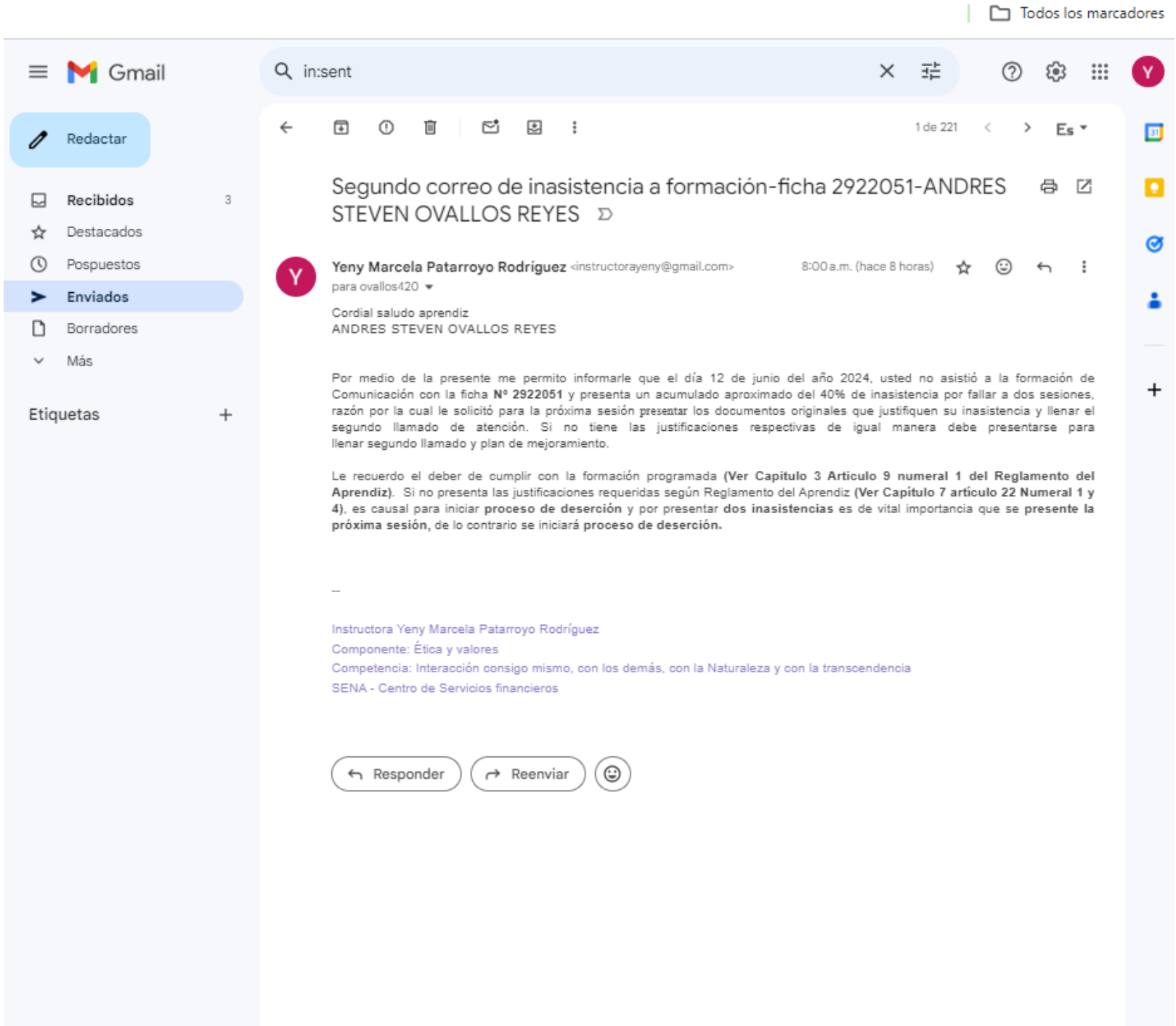
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

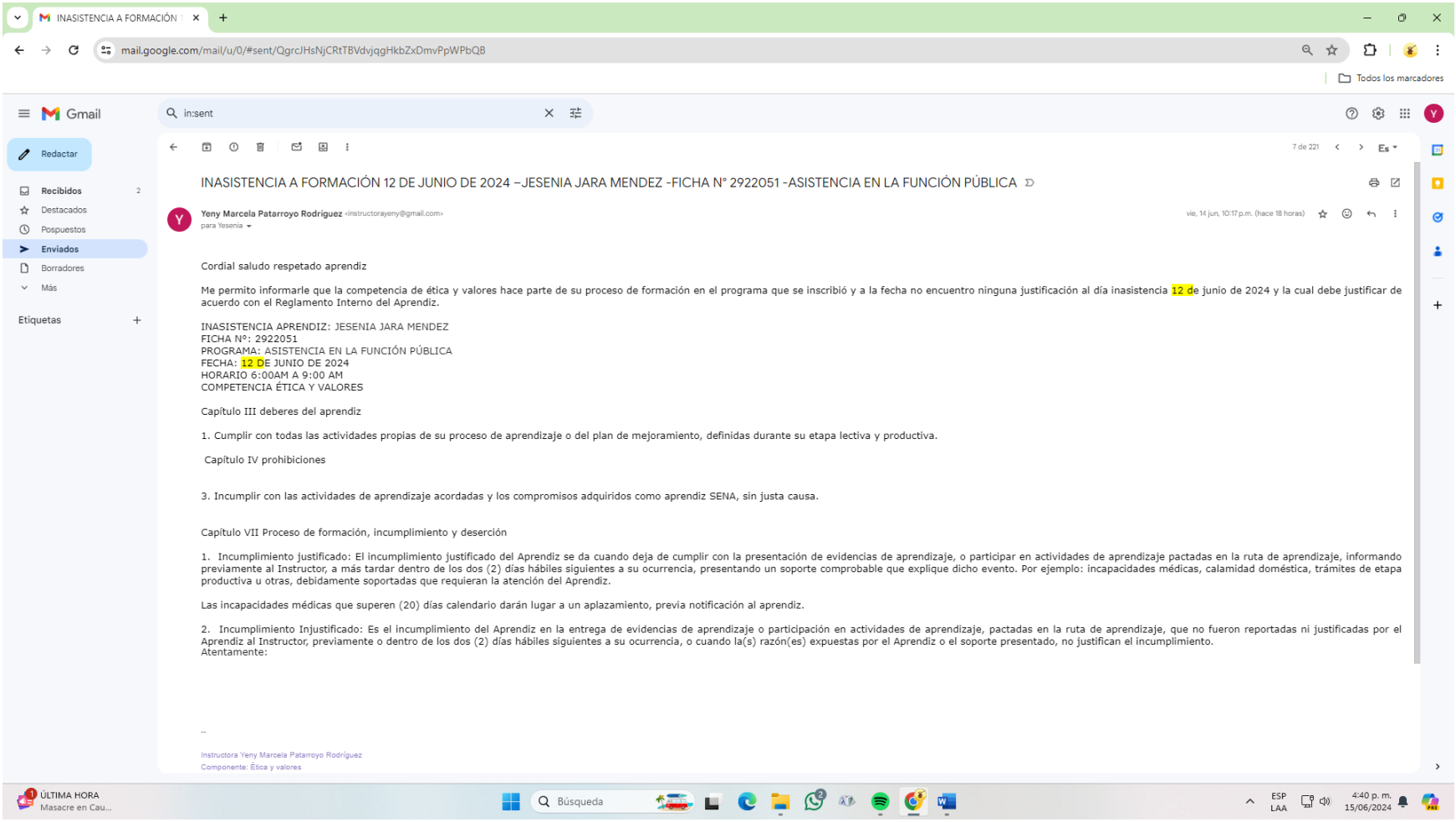
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

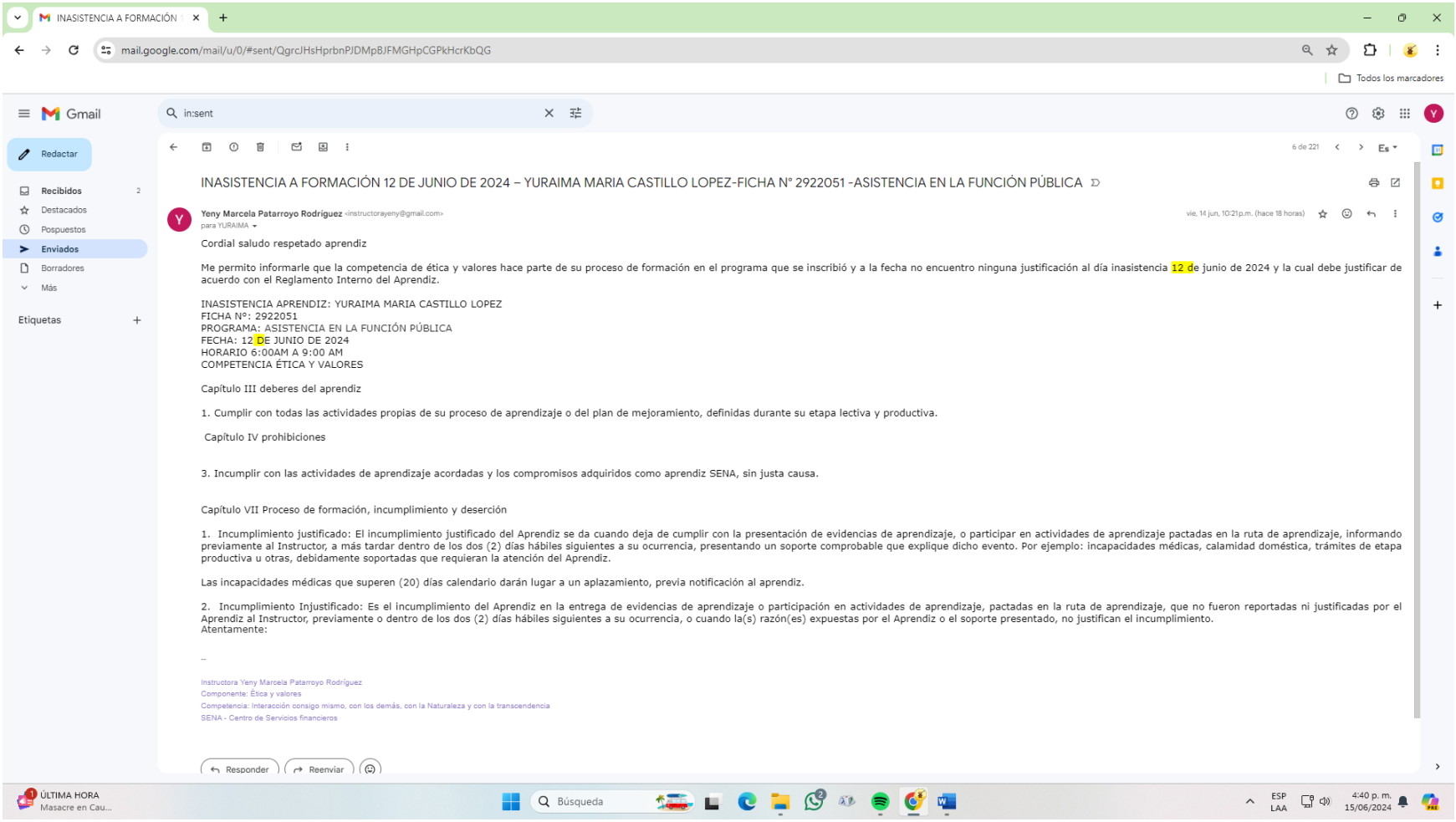
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

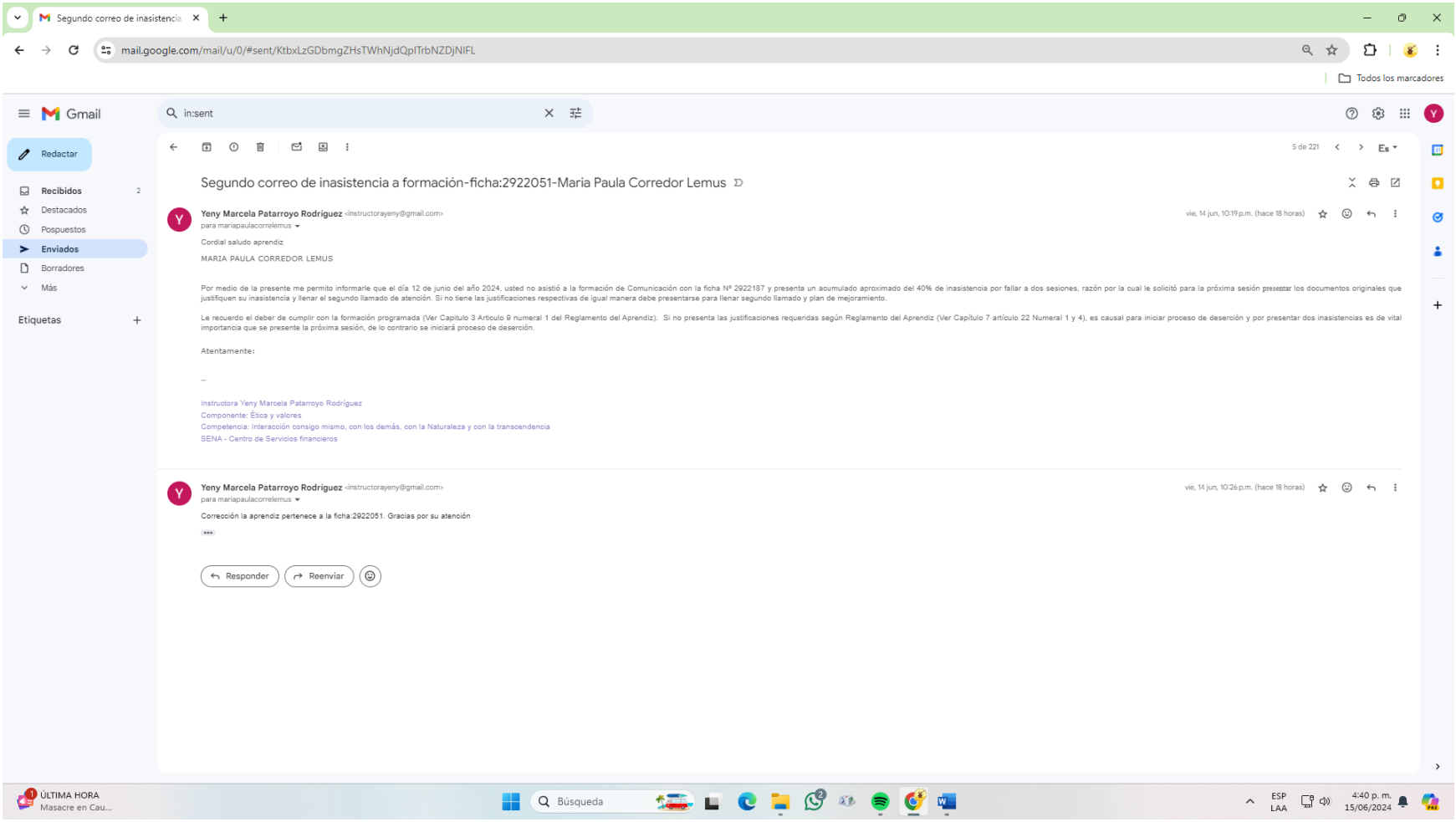
Atentamente:

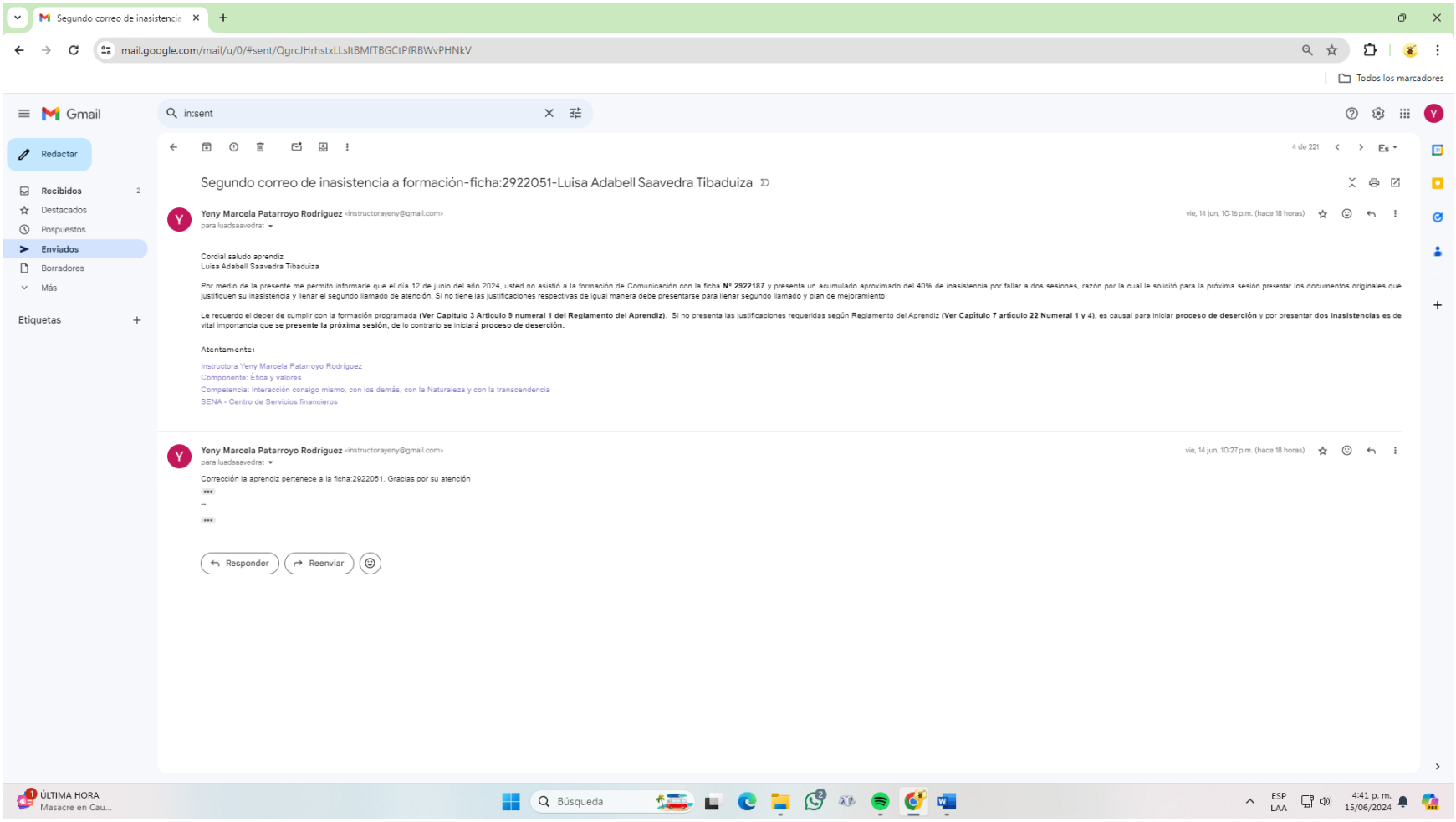
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros


Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
1 de 221
Segundo correo de inasistencia a formación-ficha 2922051-ANDRES STEVEN OVALLOS REYES
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
8:00 a.m. (hace 8 horas)
para ovallos420
Cordial saludo aprendiz
ANDRES STEVEN OVALLOS REYES
Por medio de la presente me permito informarle que el día 12 de junio del año 2024, usted no asistió a la formación de Comunicación con la ficha Nº 2922051 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia y llenar el segundo llamado de atención. Si no tiene las justificaciones respectivas de igual manera debe presentarse para llenar segundo llamado y plan de mejoramiento.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capitulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar


INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNjCRtTBVdvjqgHkbZxDmvPpWPbQB
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
7 de 221
INASISTENCIA A FORMACIÓN 12 DE JUNIO DE 2024 –JESENIA JARA MENDEZ -FICHA N° 2922051 -ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Yesenia
vie, 14 jun, 10:17 p.m. (hace 18 horas)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 12 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: JESENIA JARA MENDEZ
FICHA N°: 2922051
PROGRAMA: ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
FECHA: 12 DE JUNIO DE 2024
HORARIO 6:00AM A 9:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
4:40 p. m.
15/06/2024


INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHprbnPJDMpBJFMGHpCGPkHcrKbQG
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
6 de 221
INASISTENCIA A FORMACIÓN 12 DE JUNIO DE 2024 – YURAIMA MARIA CASTILLO LOPEZ-FICHA N° 2922051 -ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para YURAIMA
vie, 14 jun, 10:21 p.m. (hace 18 horas)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 12 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: YURAIMA MARIA CASTILLO LOPEZ
FICHA Nº: 2922051
PROGRAMA: ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
FECHA: 12 DE JUNIO DE 2024
HORARIO 6:00AM A 9:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
4:40 p. m.
15/06/2024


Segundo correo de inasistencia
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLzGDbmgZHsTWhNjdQpITrbNZDjNIFL
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
5 de 221
Segundo correo de inasistencia a formación-ficha:2922051-Maria Paula Corredor Lemus
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para mariapaulacorrelemus
vie, 14 jun, 10:19 p.m. (hace 18 horas)
Cordial saludo aprendiz
MARIA PAULA CORREDOR LEMUS
Por medio de la presente me permito informarle que el día 12 de junio del año 2024, usted no asistió a la formación de Comunicación con la ficha Nº 2922187 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia y llenar el segundo llamado de atención. Si no tiene las justificaciones respectivas de igual manera debe presentarse para llenar segundo llamado y plan de mejoramiento.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción.
Atentamente:
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para mariapaulacorrelemus
vie, 14 jun, 10:26 p.m. (hace 18 horas)
Corrección la aprendiz pertenece a la ficha:2922051. Gracias por su atención
Responder
Reenviar
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
4:40 p. m.
15/06/2024


Segundo correo de inasistencia
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrhstxLLsltBMfTBGCtPfRBWvPHNkV
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
4 de 221
Segundo correo de inasistencia a formación-ficha:2922051-Luisa Adabell Saavedra Tibaduiza
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para luadsaavedrat
vie, 14 jun, 10:16 p.m. (hace 18 horas)
Cordial saludo aprendiz
Luisa Adabell Saavedra Tibaduiza
Por medio de la presente me permito informarle que el día 12 de junio del año 2024, usted no asistió a la formación de Comunicación con la ficha Nº 2922187 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia y llenar el segundo llamado de atención. Si no tiene las justificaciones respectivas de igual manera debe presentarse para llenar segundo llamado y plan de mejoramiento.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capitulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción.
Atentamente:
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para luadsaavedrat
vie, 14 jun, 10:27 p.m. (hace 18 horas)
Corrección la aprendiz pertenece a la ficha:2922051. Gracias por su atención
Responder
Reenviar
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
4:41 p. m.
15/06/2024

Reporte de Aprendices

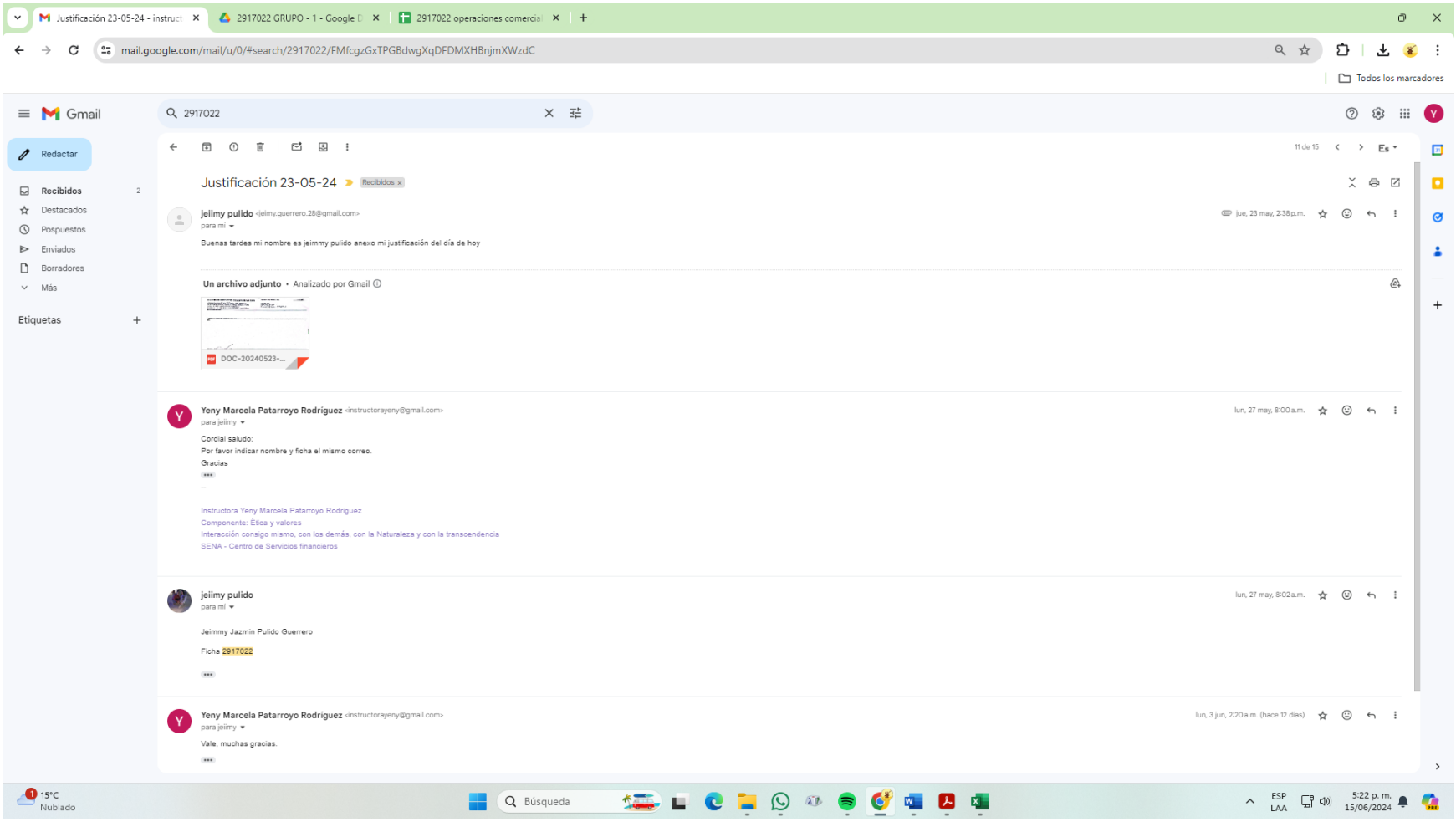
	Ficha de		2917022 - Operaciones comerciales															
	Estado:		EN EJECUCION			Gloria												
	Fecha del Reporte:		13/4/2024								trabajo autonom	envio correos 3 junio		trabajo autonomo				
No.	**Tipo de Documento**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular Personal**	**Correo Electrónico**	**GAES**	**Observación**	**23 de mayo**	27-may	29-may	31-may	5-jun	7-jun	12-jun	14-jun	18-jun	
1	TI	01311687	ERIKA	BARRERA MAMIAN	3208795276	erikabarreramamian@gmail.com	4		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
2	CC	01976235	KAROL	BARRETO LÓPEZ	3142209633	karolnataliabarretolopez@gmail.com	3		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
3	CC	03054333	LUIS EDUARDO	BENAVIDES RODRIGUEZ	3243916082	lbenavidesr.09@gmail.com	2	vocero	ok		ok	ok		ok	ok	retardo		
4	TI	01601137	NIKOLE ANDREA	BERNAL LOZANO	3126820623	nicolandreabernal499@gmail.com	4		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
5	CC	001115584	NINA VALENTINA	BOLIVAR FANDIÑO	3027302775	ninavalentinabolivar@gmail.com	3		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
6	CC	52037721	KAREN YIRLEY	GALINDO CLAVIJO	3138456671	galindoyiyis@gmail.com	2		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
7	CC	52815242	YIRLEY ALEJANDRA	GUERRERO MARQUEZ	3229205986	alejitta0521@gmail.com	1	subvocero	ok		ok	ok		ok	ok	ok		
8	CC	52783373	ANGIE TATIANA	HERRERA FUENTES	3134558161	angieherrera995@gmail.com	4		ok		escusa	ok		ok	ok	ok		
9	CC	07225064	ALEXANDER	LAVERDE CRUZ	3132679260	alexanderlaverde2000@gmail.com	5		ok		ok	ok		retardo	ok	retardo		
10	TI	03477996	STIVEN	MARTINEZ CIFUENTES	3012483964	martinezcifuentesstiven15@gmail.com	3		ok		no	ok		ok	ok	ok		
11	CC	01366416	CRISTIAN DAVID	ORTIZ SANCHEZ	3232006937	cristiandavidortizsanchez0308@gmail.com	3		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
12	CC	52987160	EDUIN SANTIAGO	PATARROYO RUBIANO	3134583544	santiagopatarroyo339@gmail.com	3		ok		ok	ok		ok	ok	retardo		
13	TI	03165150	JEIMMY JAZMIN	PULIDO GUERRERO	3012419022	jeimy.guerrero.28@gmail.com	2		excusa		ok	ok		no	Deserciòn			
14	CC	02302346	CIELO ALEJANDRA	QUESADA BERNAL	3027359427	quesadacielo335@gmail.com	1		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
15	CC	01243776	MIGUEL ANGEL	RINCON PARRA	3152244445	miguel.rincon2514@gmail.com	1		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
16	CC	01659495	JENNIFER MELISSA	RIOBO USECHE	3027933530	jenyferrubbi@gmail.com	4		ok		ok	ok		ok	no	ok		
17	CC	01420257	MARIA ALEJANDRA	SUAREZ HUERTAS	3142737875	malejamuixa@gmail.com	5		ok		ok	ok		escusa	ok	ok		
18	CC	02239048	JOHAN SEBASTIAN	SUAREZ VERGARA	3505846818	johanvergarasuarez2001@gmail.com	2		ok		ok	ok		ok	ok	ok		
19	C.C	1023367009	LUIS FERNANDO	NAGLES GONZALEZ	3243671266	luisfernagles12345678@gmail.com			ok		no vino	no vinop		no				

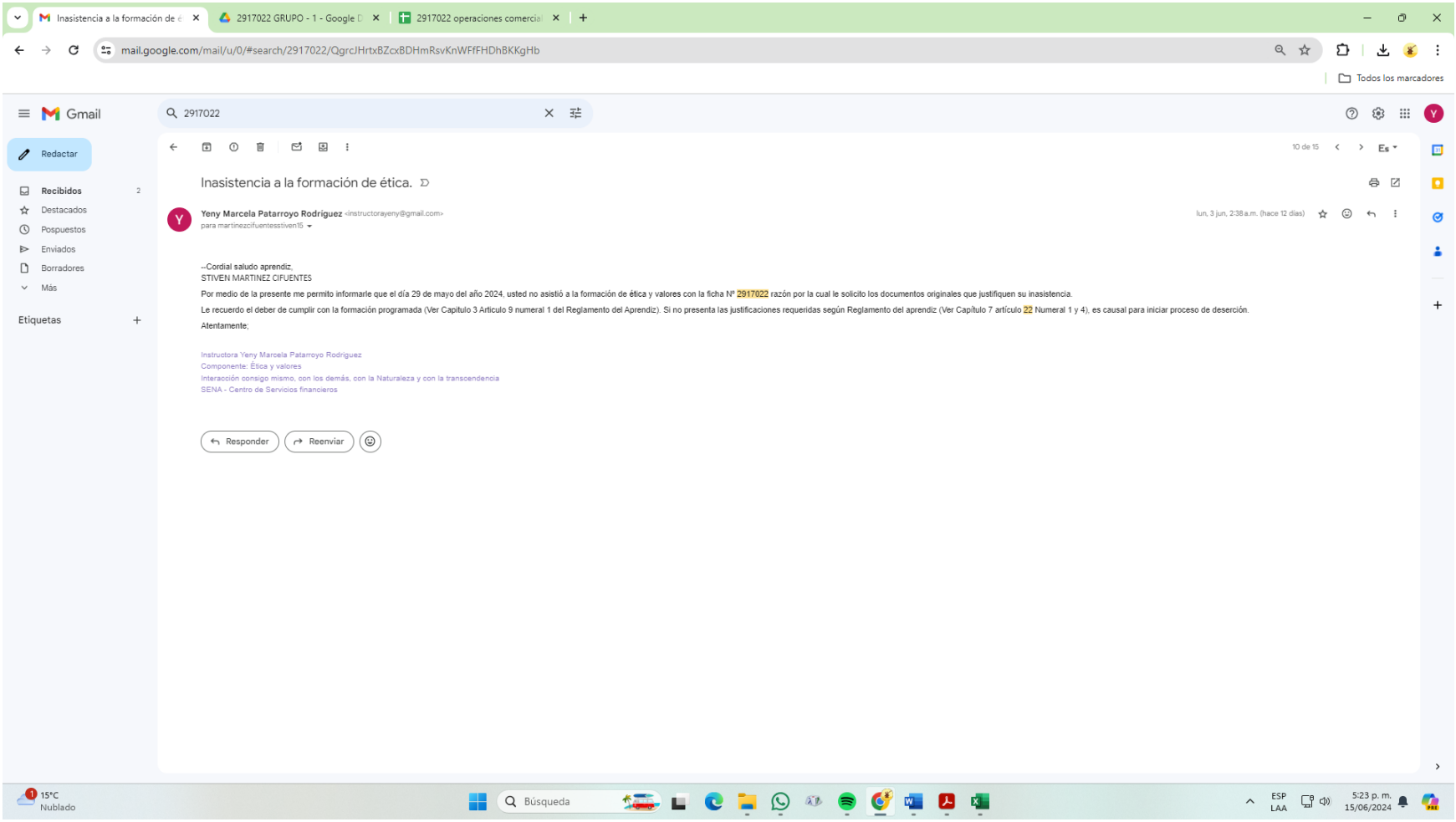
RETIROS VOLUNTARIOS

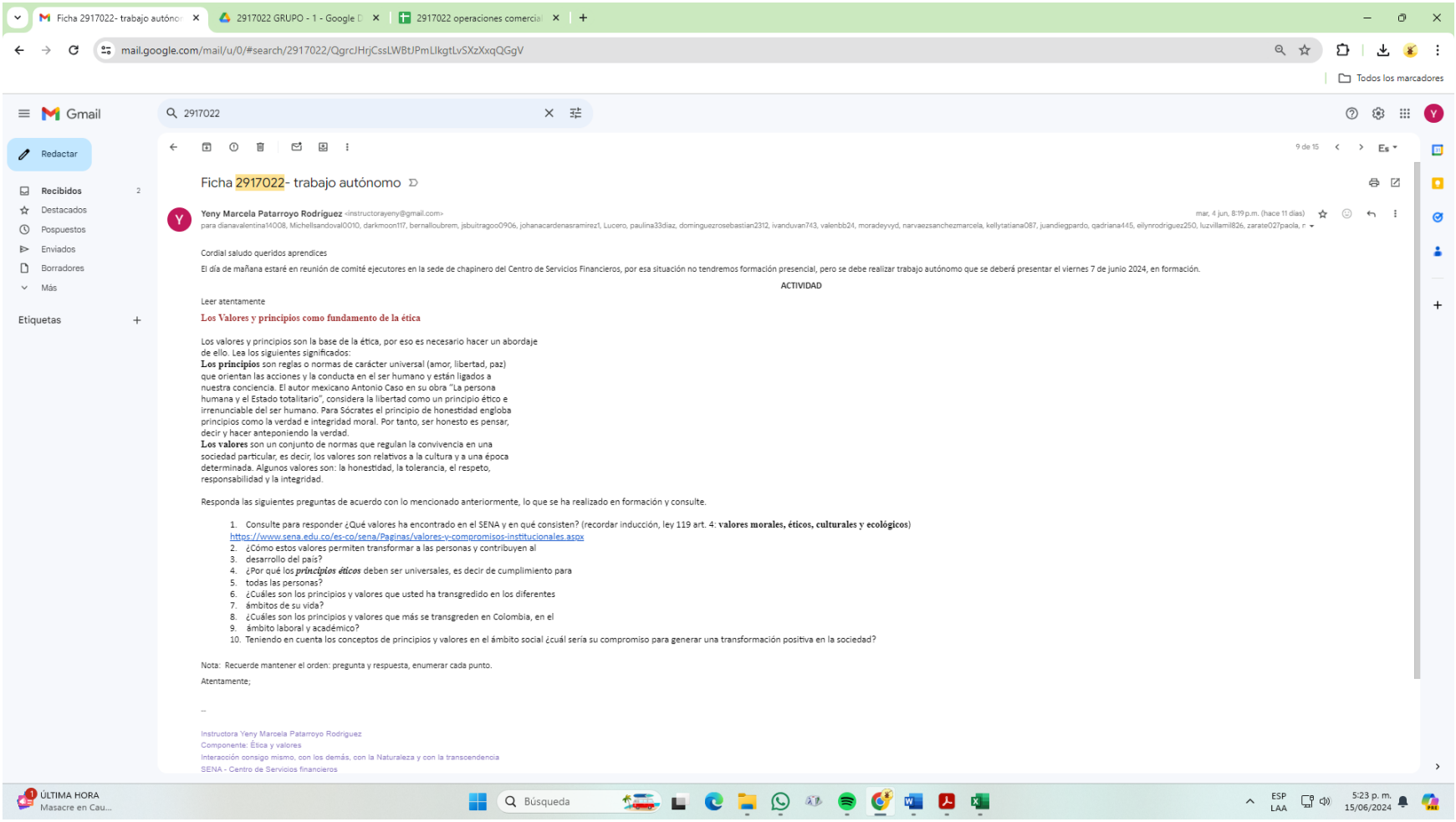
C	1039082083	CEHOMARA	ALIANS BALLESTEROS	3126486239	maraalliansballe10@gmail.com		RETIRO VOLUNTARIO matriz 9 de abril
C	1000522292	TOMAS ALEJANDRO	CHAPARRO COJO	3125175107	tchaparro294@gmail.com		RETIRO VOLUNTARIO matriz 24 de abril de 2024
C	1.016.110.05	SHERYL MELANY DAYANN	LEAL RIOS	3015141198	melanyleal.99@gmail.com		RETIRO VOLUNTARIO matriz 24 de abril
C	1.003.734.66	PAULETTE ANDREA	MORALES ROMERO	3007131900	moralespaulette20@gmail.com		RETIRO VOLUNTARIO matriz 24 de abril

DESERCIÓN

C	1.031.651.50	JEIMMY JAZMIN	PULIDO GUERRERO	3012419022	jeimy.guerrero.28@gmail.com		DESERCIÓN 7/06
C	1006119346	JUAN DANIEL	FANDIÑO HUERFIA	3125457532	danieldiaz123mono@gmail.com		DESERCIÓN Matriz 24 de abril del 2024
C	1126243595	LORRAINE SOFIA	JIMENEZ SIERRA	3249367878	sofijimenezs1506@gmail.com		DESERCION Matriz 05 de junio de2024
C	1012916193	ANA MARIA	ORTIZ PATIÑO	3203156040	ortizana0402@gmail.com		DESERCIÓN Matriz 23 de abril del 2024
C	1012331496	CAROLAY DANIELA	PACHECO MUÑOZ		carolaym0102@gmail.com		DESERCIÓN Matriz 23 de abril del 2024
C	1018482839	MANUEL IVAN FERNANDO	RIVEROS BOJACA	3013660216	fernandoriveros1996@gmail.com		DESERCION Matriz 08 de mayo de2024


Justificación 23-05-24 - instruct
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/FMfcgzGxTPGBdwgXqDFDMXHBnjmXWzdC
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
11 de 15
Justificación 23-05-24
Recibidos
jeiimy pulido <jeimy.guerrero.28@gmail.com>
para mi
jue, 23 may, 2:38 p.m.
Buenas tardes mi nombre es jeimmy pulido anexo mi justificación del día de hoy
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
DOC-20240523-...
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para jeiimy
lun, 27 may, 8:00 a.m.
Cordial saludo;
Por favor indicar nombre y ficha el mismo correo.
Gracias
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
jeiimy pulido
para mi
lun, 27 may, 8:02 a.m.
Jeimmy Jazmin Pulido Guerrero
Ficha 2917022
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para jeiimy
lun, 3 jun, 2:20 a.m. (hace 12 días)
Vale, muchas gracias.
15°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:22 p. m.
15/06/2024


Inasistencia a la formación de é
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/QgrcJHrtxBZcxBDHmRsvKnWFfFHDhBKKgHb
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
10 de 15
Inasistencia a la formación de ética.
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para martinezcifuentesstiven15
lun, 3 jun, 2:38 a.m. (hace 12 días)
--Cordial saludo aprendiz.
STIVEN MARTINEZ CIFUENTES
Por medio de la presente me permito informarle que el día 29 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2917022 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
Atentamente;
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
15°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:23 p. m.
15/06/2024



Ficha 2917022- trabajo autónc | 2917022 GRUPO - 1 - Google D | 2917022 operaciones comercial

mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/QgrcJHrjCssLWBtJPmLIkgtLvSXzXxqQGgV

Todos los marcadores

Gmail

2917022

Redactar

Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

9 de 15

Ficha 2917022- trabajo autónomo

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com> mar, 4 jun, 8:19 p.m. (hace 11 días)
para dianavalentina14008, Michellsandoval0010, darkmoon117, bernalloubrem, jsbuitragoo0906, johanacardenasramirez1, Lucero, paulina33diaz, dominguezrosebastian2312, ivanduvan743, valenbb24, moradeyvyd, narvaezsanchezmarcela, kellytatiana087, juandiegpardo, qadriana445, ellynrodriguez250, luzvillamil826, zarate027paola, r

Cordial saludo queridos aprendices

El día de mañana estaré en reunión de comité ejecutores en la sede de chapinero del Centro de Servicios Financieros, por esa situación no tendremos formación presencial, pero se debe realizar trabajo autónomo que se deberá presentar el viernes 7 de junio 2024, en formación.

ACTIVIDAD

Leer atentamente

Los Valores y principios como fundamento de la ética

Los valores y principios son la base de la ética, por eso es necesario hacer un abordaje de ello. Lea los siguientes significados:
Los principios son reglas o normas de carácter universal (amor, libertad, paz) que orientan las acciones y la conducta en el ser humano y están ligados a nuestra conciencia. El autor mexicano Antonio Caso en su obra "La persona humana y el Estado totalitario", considera la libertad como un principio ético e irrenunciable del ser humano. Para Sócrates el principio de honestidad engloba principios como la verdad e integridad moral. Por tanto, ser honesto es pensar, decir y hacer anteponiendo la verdad.
Los valores son un conjunto de normas que regulan la convivencia en una sociedad particular, es decir, los valores son relativos a la cultura y a una época determinada. Algunos valores son: la honestidad, la tolerancia, el respeto, responsabilidad y la integridad.

Responda las siguientes preguntas de acuerdo con lo mencionado anteriormente, lo que se ha realizado en formación y consulte.

1. Consulte para responder ¿Qué valores ha encontrado en el SENA y en qué consisten? (recordar inducción, ley 119 art. 4: **valores morales, éticos, culturales y ecológicos**)
https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/valores-y-compromisos-institucionales.aspx
2. ¿Cómo estos valores permiten transformar a las personas y contribuyen al
3. desarrollo del país?
4. ¿Por qué los ***principios éticos*** deben ser universales, es decir de cumplimiento para
5. todas las personas?
6. ¿Cuáles son los principios y valores que usted ha transgredido en los diferentes
7. ámbitos de su vida?
8. ¿Cuáles son los principios y valores que más se transgreden en Colombia, en el
9. ámbito laboral y académico?
10. Teniendo en cuenta los conceptos de principios y valores en el ámbito social ¿cuál sería su compromiso para generar una transformación positiva en la sociedad?

Nota: Recuerde mantener el orden: pregunta y respuesta, enumerar cada punto.

Atentamente;

--

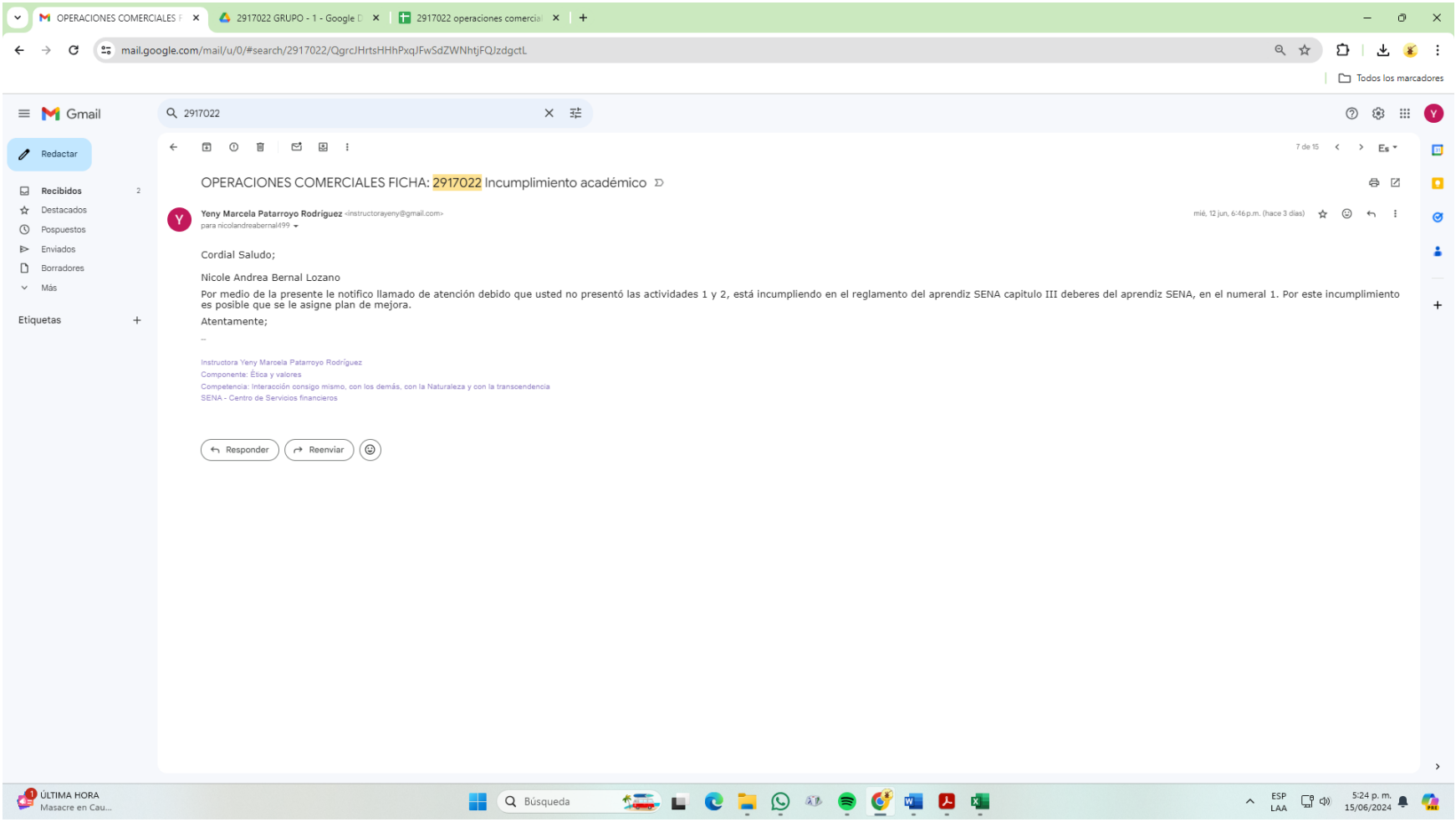
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros

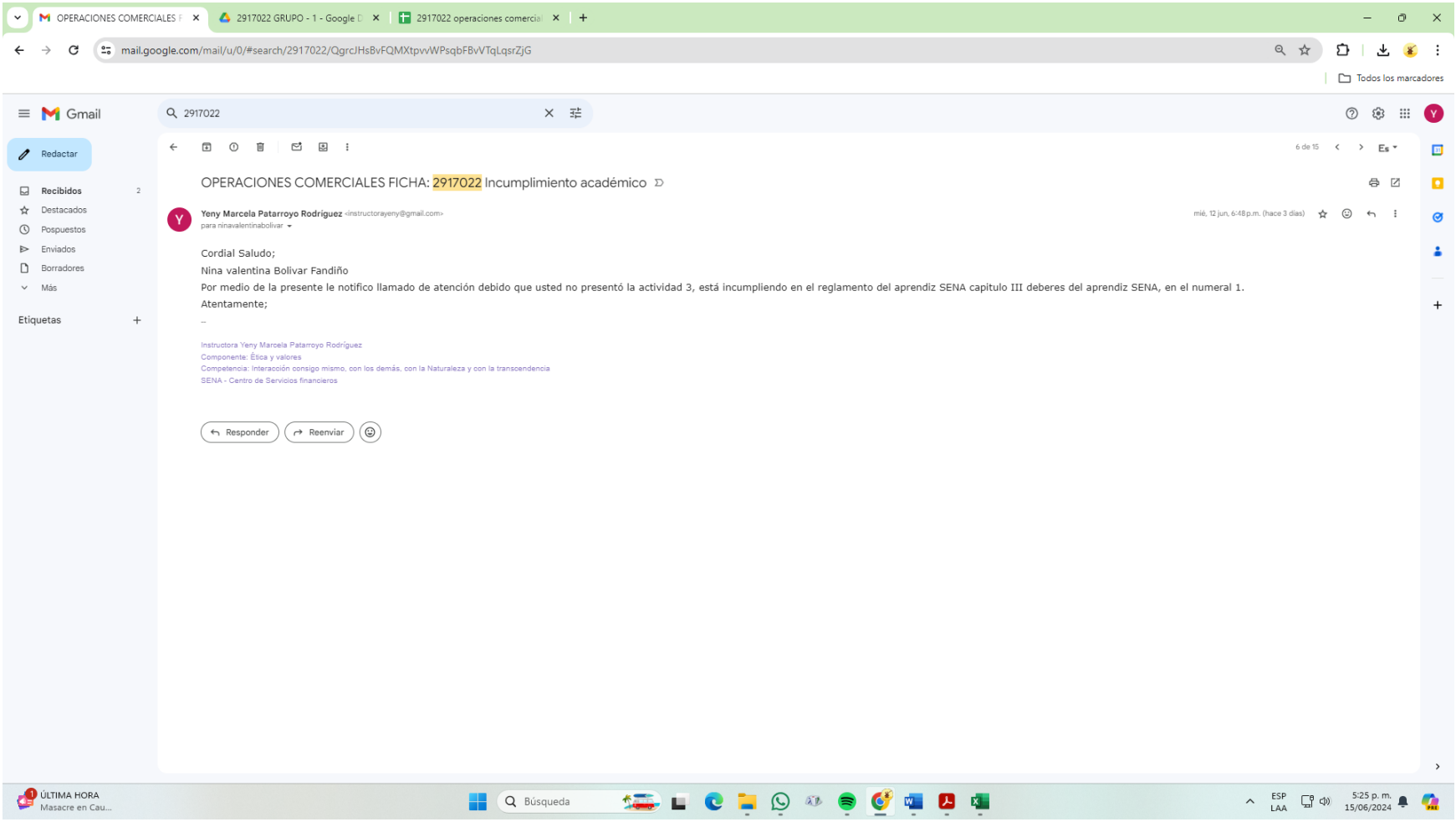
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...

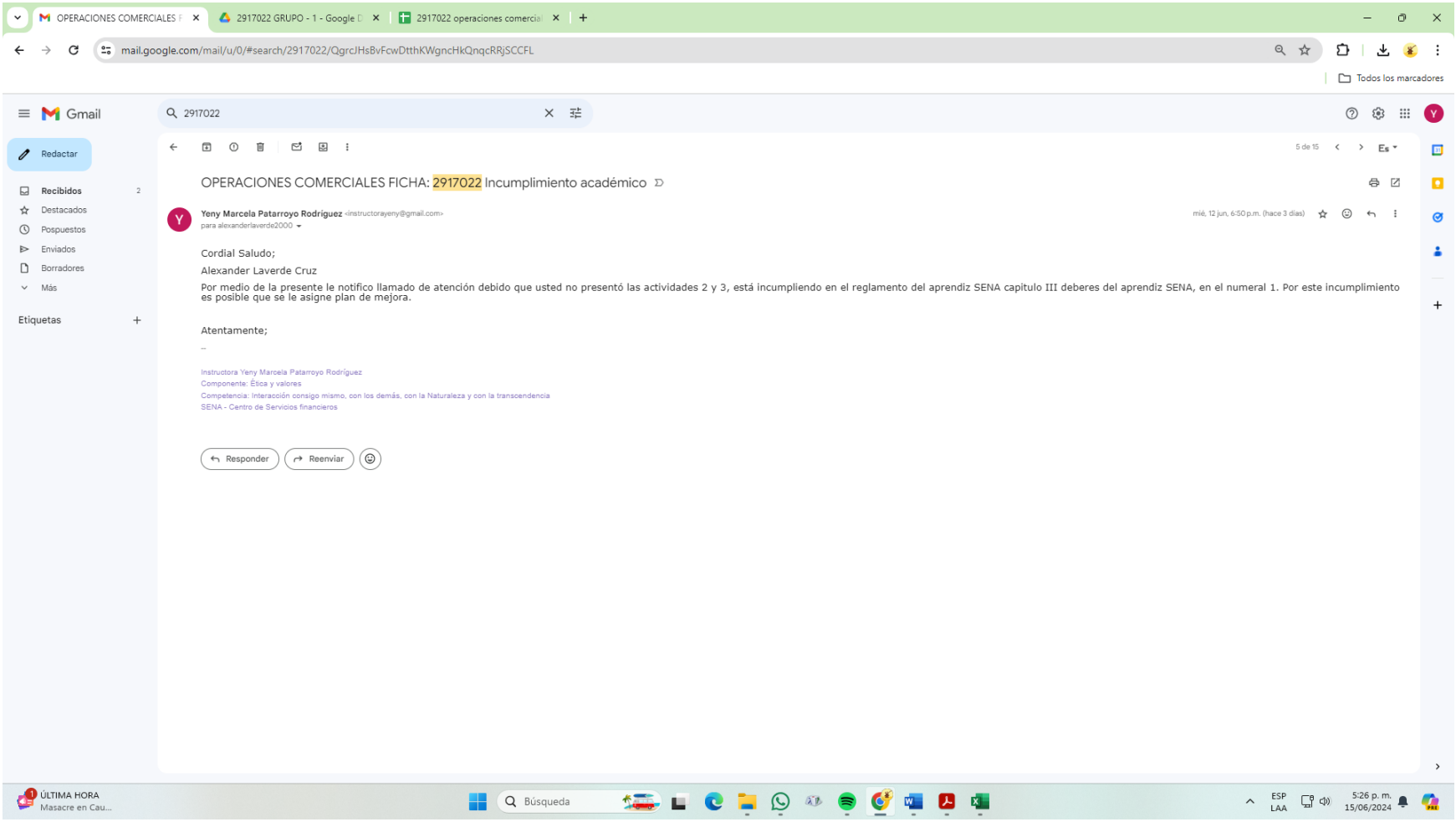
Búsqueda

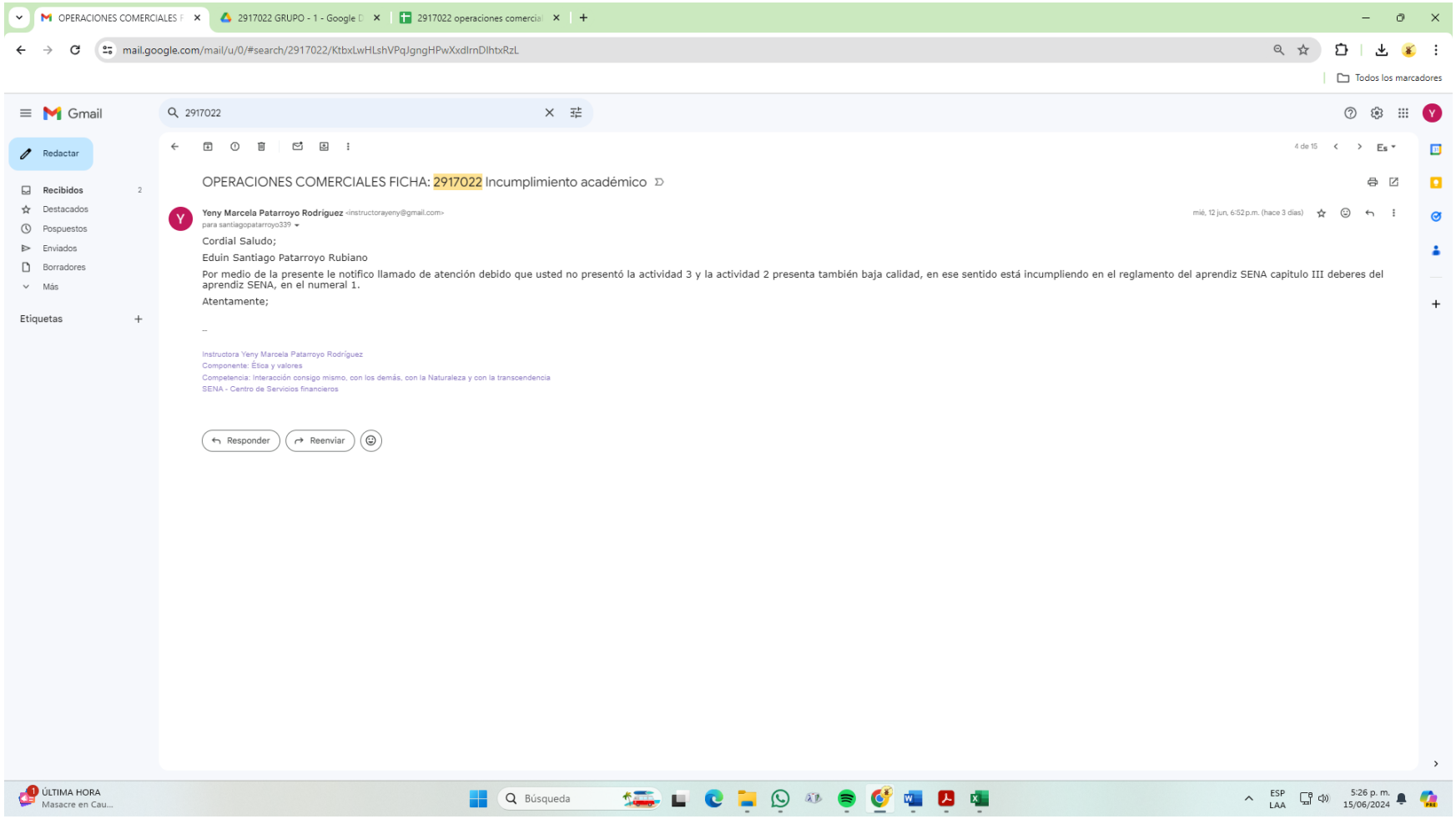
ESP
LAA

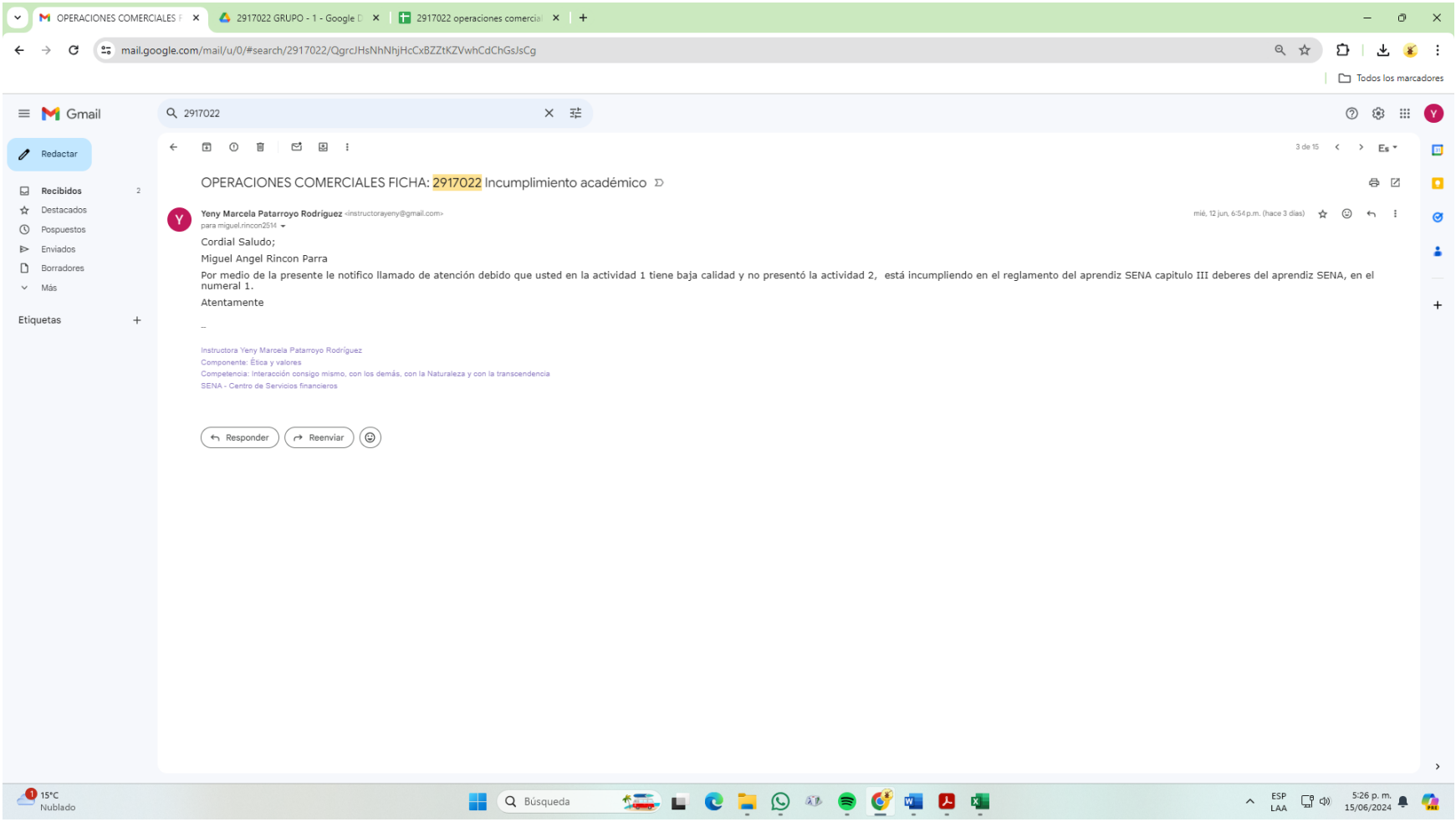
5:23 p. m.
15/06/2024

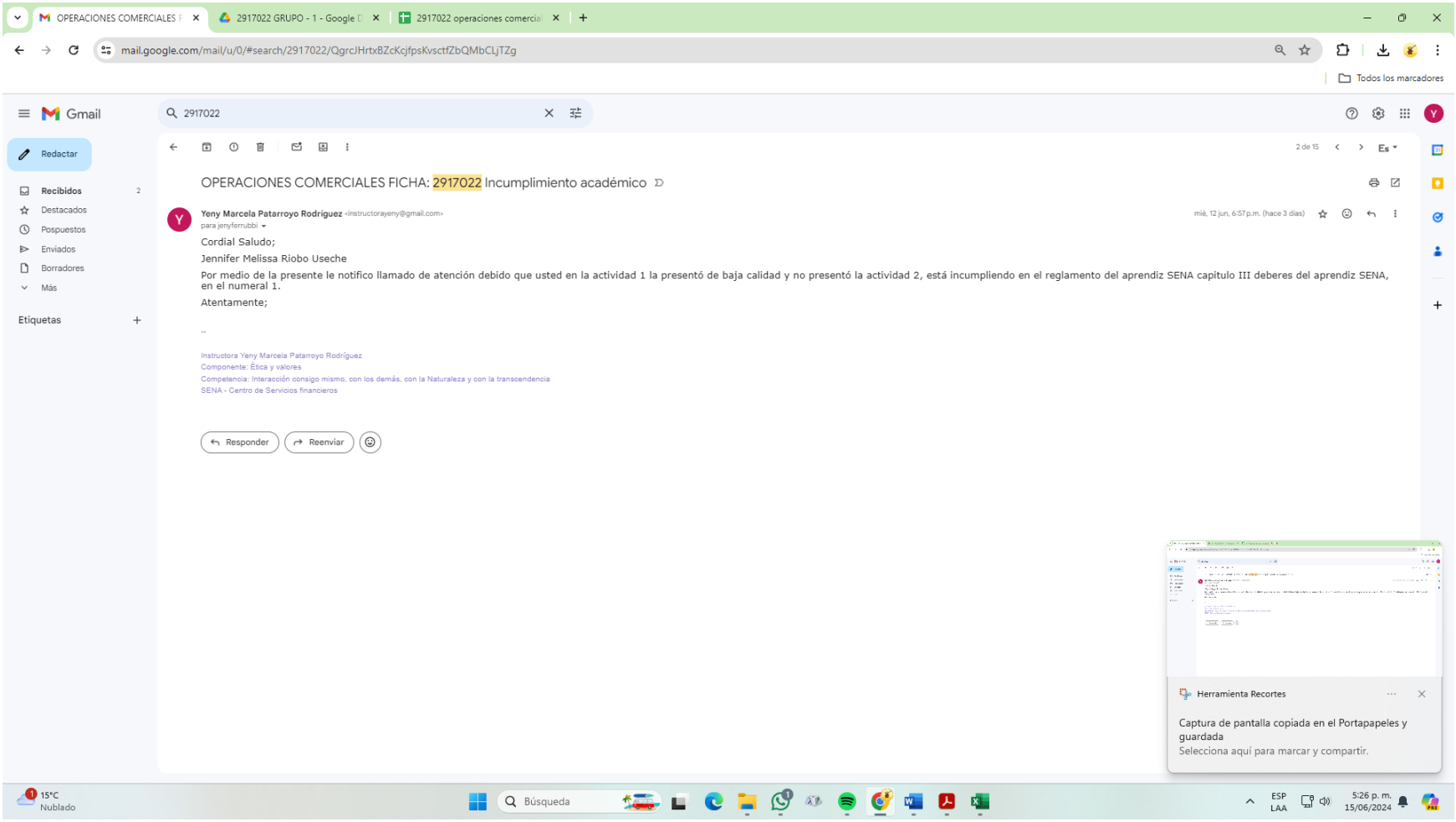

OPERACIONES COMERCIALES F
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/QgrcJHrtsHHhPxqJFwSdZWNhtjFQJzdgctL
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
7 de 15
OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2917022 Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para nicolandreabernal499
mié, 12 jun, 6:46 p.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Nicole Andrea Bernal Lozano
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó las actividades 1 y 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1. Por este incumplimiento es posible que se le asigne plan de mejora.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
5:24 p. m.
15/06/2024

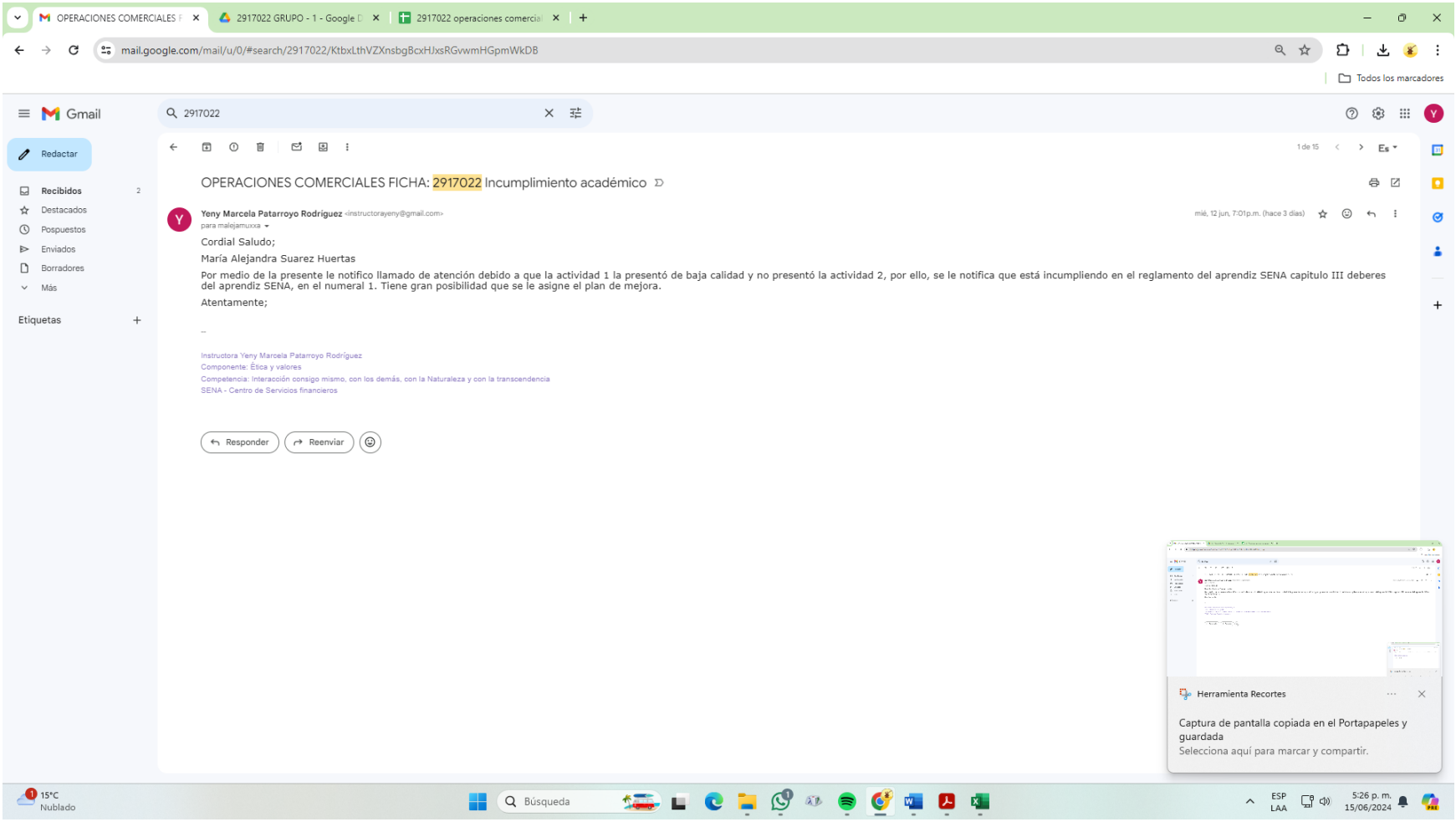

OPERACIONES COMERCIALES F
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/QgrcJHsBvFQMXtpvvWPsqbFBvVTqLqsrZjG
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
6 de 15
OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2917022 Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para ninavalentinabolivar
mié, 12 jun, 6:48 p.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Nina valentina Bolivar Fandiño
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 3, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
5:25 p. m.
15/06/2024

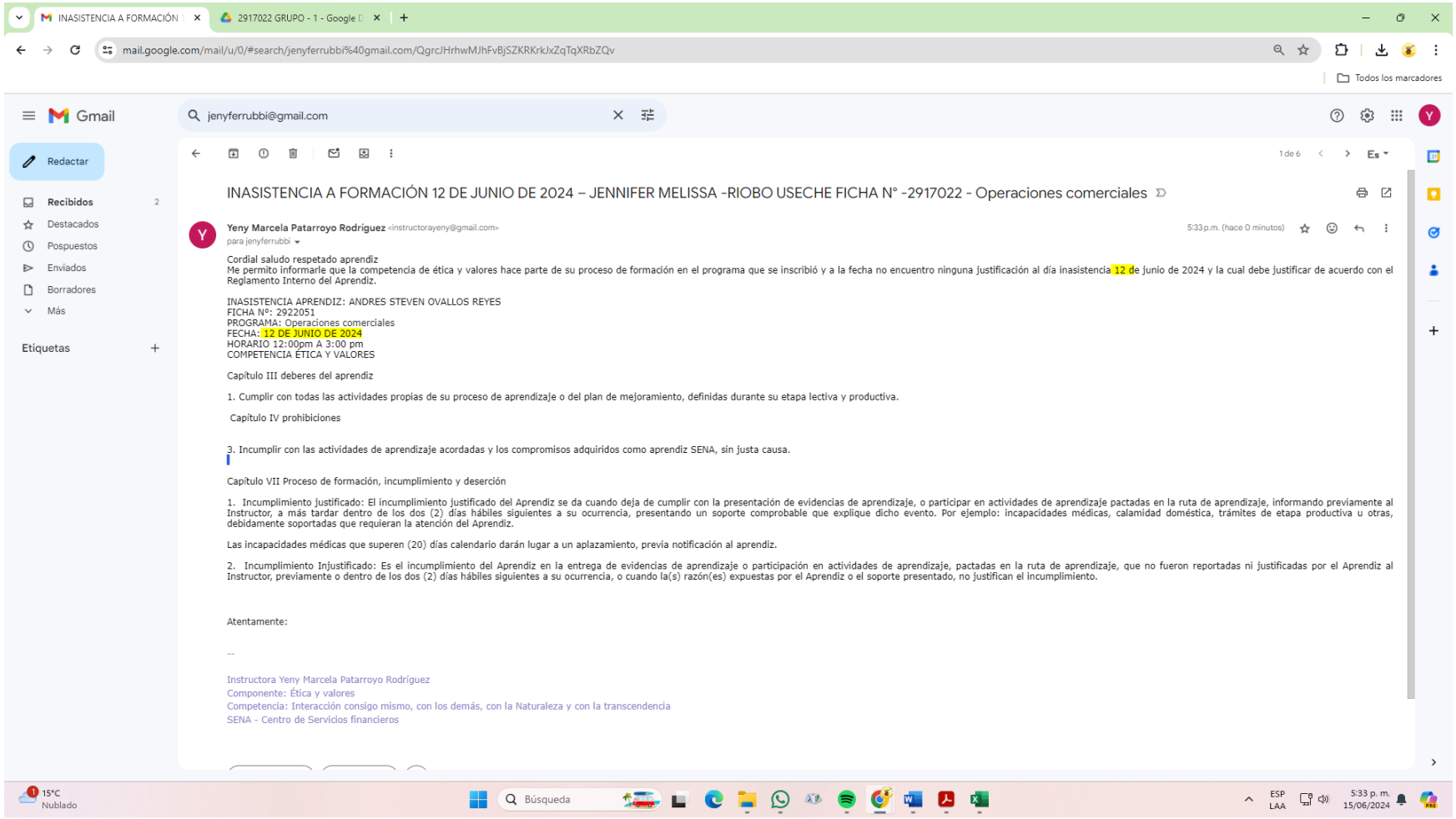

OPERACIONES COMERCIALES F
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/QgrcJHsBvFcwDtthKWgncHkQnqcRRjSCCFL
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
5 de 15
OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2917022 Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para alexanderlaverde2000
mié, 12 jun, 6:50 p.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Alexander Laverde Cruz
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó las actividades 2 y 3, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1. Por este incumplimiento es posible que se le asigne plan de mejora.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
5:26 p. m.
15/06/2024


OPERACIONES COMERCIALES F
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/KtbxLwHLshVPqJgngHPwXxdlrnDlhtxRzL
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
4 de 15
OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2917022 Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para santiagopatarroyo339
mié, 12 jun, 6:52 p.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Eduin Santiago Patarroyo Rubiano
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 3 y la actividad 2 presenta también baja calidad, en ese sentido está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
ÚLTIMA HORA
Masacre en Cau...
Búsqueda
ESP
LAA
5:26 p. m.
15/06/2024


OPERACIONES COMERCIALES F
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/QgrcJHsNhNhjHcCxBZZtKZVwhCdChGsJsCg
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
3 de 15
OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2917022 Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para miguel.rincon2514
mié, 12 jun, 6:54 p.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Miguel Angel Rincon Parra
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted en la actividad 1 tiene baja calidad y no presentó la actividad 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
15°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:26 p. m.
15/06/2024


OPERACIONES COMERCIALES F
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/QgrcJHrtxBZcKcjfpsKvsctfZbQMbCLjTZg
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2 de 15
OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2917022 Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para jenyferrubbi
mié, 12 jun, 6:57 p.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Jennifer Melissa Riobo Useche
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted en la actividad 1 la presentó de baja calidad y no presentó la actividad 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el Portapapeles y guardada
Selecciona aquí para marcar y compartir.
15°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:26 p. m.
15/06/2024


OPERACIONES COMERCIALES F
2917022 GRUPO - 1 - Google D
2917022 operaciones comercial
mail.google.com/mail/u/0/#search/2917022/KtbxLthVZXnsbgBcxHJxsRGvwmHGpmWkDB
Todos los marcadores
Gmail
2917022
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
1 de 15
OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2917022 Incumplimiento académico
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para malejamuxxa
mié, 12 jun, 7:01 p.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
María Alejandra Suarez Huertas
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido a que la actividad 1 la presentó de baja calidad y no presentó la actividad 2, por ello, se le notifica que está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1. Tiene gran posibilidad que se le asigne el plan de mejora.
Atentamente;
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el Portapapeles y guardada
Selecciona aquí para marcar y compartir.
15°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:26 p. m.
15/06/2024



INASISTENCIA A FORMACIÓN | 2917022 GRUPO - 1 - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#search/jenyferrubbi%40gmail.com/QgrcJHrhwMJhFvBjSZKRKrkJxZqTqXRbZQv

Todos los marcadores

Gmail

jenyferrubbi@gmail.com

Redactar

Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

1 de 6

INASISTENCIA A FORMACIÓN 12 DE JUNIO DE 2024 – JENNIFER MELISSA -RIOBO USECHE FICHA N° -2917022 - Operaciones comerciales

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para jenyferrubbi

5:33 p.m. (hace 0 minutos)

Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 12 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.

INASISTENCIA APRENDIZ: ANDRES STEVEN OVALLOS REYES
FICHA N°: 2922051
PROGRAMA: Operaciones comerciales
FECHA: 12 DE JUNIO DE 2024
HORARIO 12:00pm A 3:00 pm
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES

Capítulo III deberes del aprendiz

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.

Capítulo IV prohibiciones

3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.

Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Atentamente:

--

Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros

15°C Nublado

Búsqueda

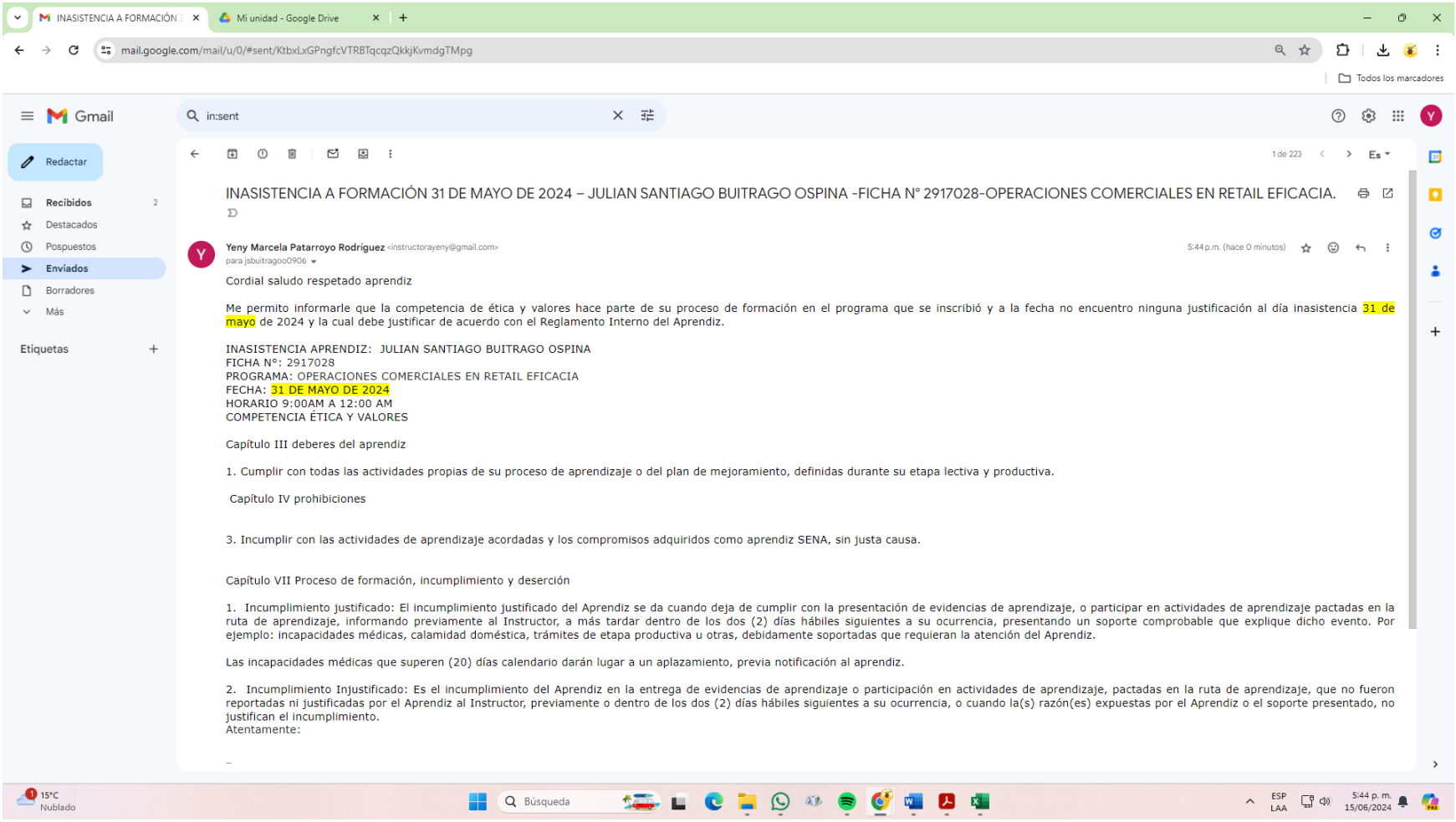
ESP LAA

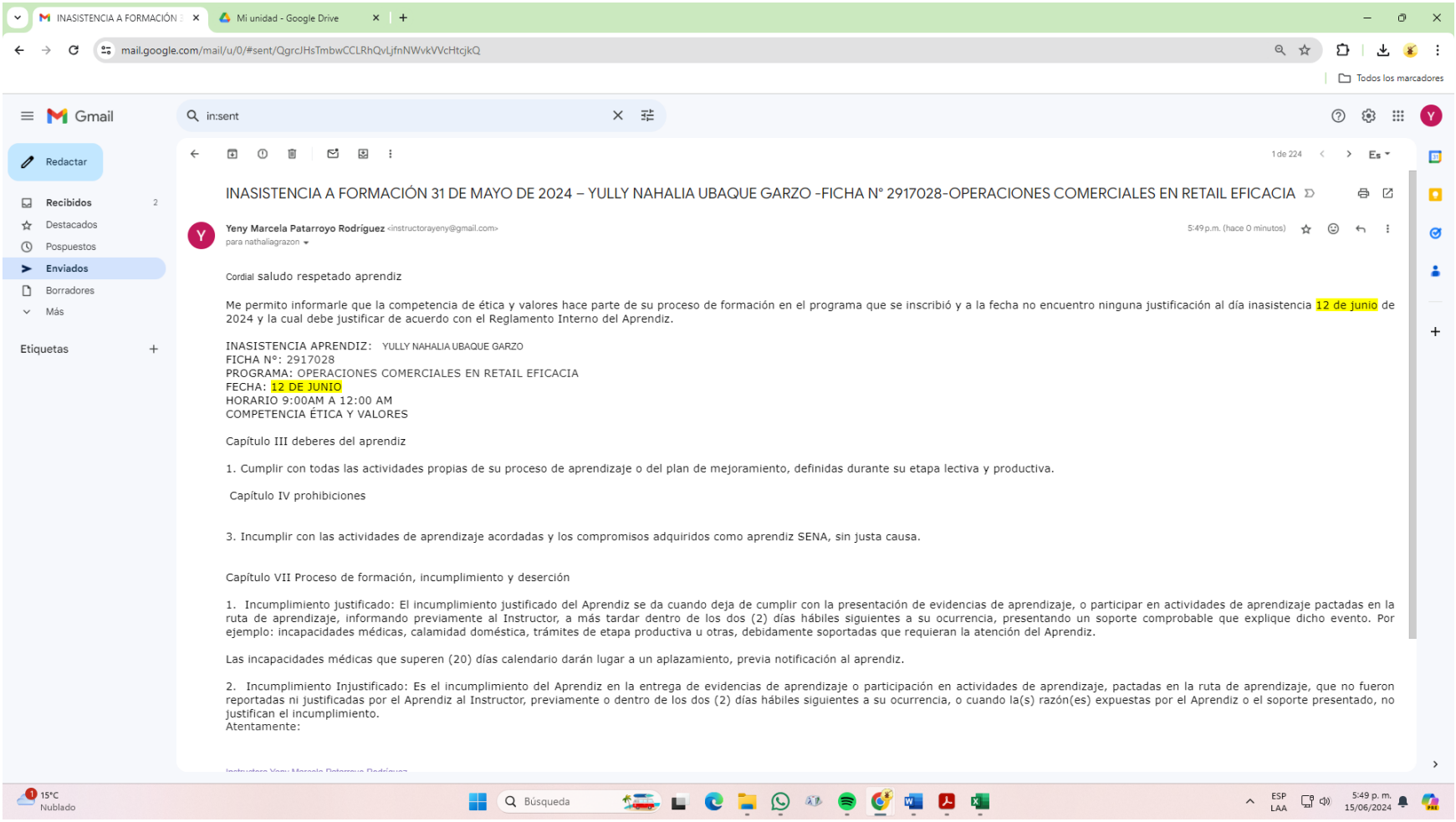
5:33 p. m. 15/06/2024

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracteriz		2917028 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL-EFICACIA														
Estado:		EN EJECUCION					Se envió traba autonómo por	se envió co		Se envió trabajo autonómo por reunión						
		26/04/2024				23 de mayo	27-may	29-may	31-may	5-jun	7-jun	12-jun	14-jun	18-jun	20-jun	
Tipo de	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**											
CC	1027281635	DIANA VALENTINA	ALVARADO OSORIO	3053705178	dianavalentina14008@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1000127231	MICHEL DAYANA	AVILA SANDOVAL	3144021709	Michellsandoval0010@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1014298051	CRISTIAN DAVID	BERNAL HERNANDEZ	3047533085	darkmoon117@live.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1074809922	LOUBREM AXEL	BERNAL QUINTERO	3223540060	bernalloubrem@gmail.com	no		ok	ok		ok	evento agre	retardo			
CC	1000790032	JULIAN SANTIAGO	BUITRAGO OSPINA	3212285470	jsbuitragoo0906@gmail.com	ok		ok	no		ok	evento agre	ok			
CC	1103220753	KELLY JOHANA	CARDENAS RAMIREZ	3107828334	johanacardenasramirez1@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1120562347	LUCERO XIOMARA	CARO RIVAS	3161830574	luceroxiomara54@gmail.com	ok		excusa/falla	ok		ok	ok	ok			
CC	1193564128	PAULA CLARITZA	DIAZ DUCUARA	3124134500	paulina33diaz@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1007403160	SEBASTIAN	DOMINGUEZ RODRIGUEZ	3212020713	dominguezrosebastian2312@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
ok	1012440183	IVAN ALEXANDER	LEGUIZAMO MEDINA	3132606741	ivanduvan743@gmail.com	ok		ok	ok		ok	evento agre	ok			
TI	1000621307	JUANITA VALENTINA	LOZANO PRECIADO	3143289686	valenbb24@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1033694448	DEYVYD YESID	MORA BARRIENTOS	3236792551	moradeyvyd@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1082861829	GERALDIN MARCELA	NARVAEZ SANCHEZ	3113861775	narvaezsanchezmarcela@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1023368788	KELLY TATIANA	PACHONGO PITO	3217050347	kellytatiana087@gmail.com	retardo		no	ok		ok	evento agre	retardo			
CC	1000587860	JUAN DIEGO	PARDO BOGOYA	3002746244	juandiegpardo@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1030666564	ADRIANA FERNANDA	QUINTERO BETANCOURTH	3014559855	qadriana445@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1043295686	EILIN PATRICIA	RODRÍGUEZ LEÓN	3044094513	eilynrodriguez250@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1073703024	LUZ ANGELICA	SANCHEZ VILLAMIL	3247129058	luzvillamil826@gmail.com	Excusa/falla		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1002337922	YENNY PAOLA	SOSA ZARATE	3144235052	zarate027paola@gmail.com	ok		ok	ok		ok	ok	ok			
CC	1022418291	YULLY NAHALIA	UBAQUE GARZON	3223159886	nathaliagrazon@gmail.com	ok		ok	ok		ok	no	ok			
CC	1016034068	DORA YULIETH	VARGAS FAJARDO	3152385749	Juliethvargas7466@gmail.com	ok		ok	ok		excusa	ok	retardo			

23/05	Se les indico las normas academicas y conviviencia. Se les indico las intrucción a la ética donde define: ética, moral y valores. Tarea del mapa mental
27/05	Trabajo autonomo por reunión equipos ejecutores
29/05	Revisó mapa mental y el trabjajo autonomo. Se realizo trabajo en GAES deben entregar una por grupo
31/05	se termino de revisar actividades por que no se alcanzo en formación anterior, socialización del trabajo autonomo
06/05	Trabajo autonomo por reunión equipos ejecutores
07/06	Evalua trabajo autonomo, se coloco actividad en GAES y se realiza reflexión de los comportamientos para resolución de conflictos, se da indicaciones de los requisitos para la exposición siguiente clase se darán los temas.
12/06	Todos lo aprendicez debe tener la actividade GAES, se especifica por que inicialmente se habia indica que era un documento, pero por gestión y evaluación se determina que se debe tener cada uno los 10 puntos. Para la próxima clase deben entregarlo. Se proyecta el video de los derechos humanos. Se les dicta la Actividad 4 ¿Qué son los derechos humanos? 2. Realice una linea del tiempo tomando las fechas del video proyectado 3.Explique las caracteristicas de los derechos humanos. 4. Explique cuando se va visto vulnerado en sus derechos humano argumente. 5. ¿Cuál es la importancia de comprender de que hay un derecho pero tambien hay un deber? El tes de kilman, 2.resultado y conclusion / traer papel periodico 2 pliegos y vaso 7 onzas. Se termina de calicar la activida 3
14/06	Se realizó actividad trabajo en equipo, manejo emociones en momento de tensión y se analizó el desarrollo de la activida. se recogio los trabajos.


INASISTENCIA A FORMACIÓN
Mi unidad - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGPngfcVTR8TqcqzQkkjKvmdgTMpg
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
1 de 223
INASISTENCIA A FORMACIÓN 31 DE MAYO DE 2024 – JULIAN SANTIAGO BUITRAGO OSPINA -FICHA N° 2917028-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL EFICACIA.
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para jsbuitragoo0906
5:44 p.m. (hace 0 minutos)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 31 de mayo de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: JULIAN SANTIAGO BUITRAGO OSPINA
FICHA N°: 2917028
PROGRAMA: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL EFICACIA
FECHA: 31 DE MAYO DE 2024
HORARIO 9:00AM A 12:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
15°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:44 p. m.
15/06/2024

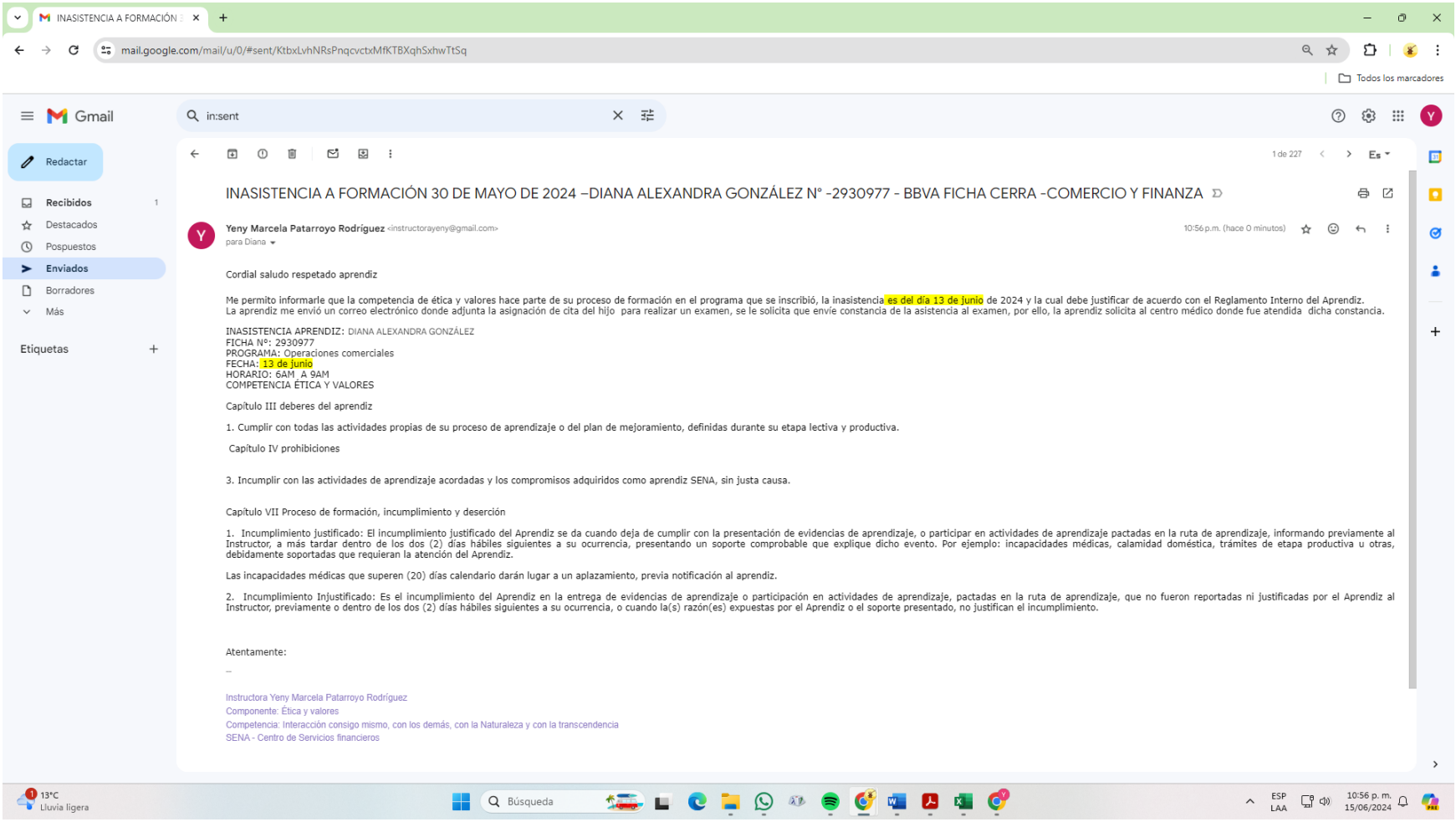

INASISTENCIA A FORMACIÓN
Mi unidad - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsTmbwCCLRhQvLjfnNWvkVVcHtcjkQ
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
1 de 224
INASISTENCIA A FORMACIÓN 31 DE MAYO DE 2024 – YULLY NAHALIA UBAQUE GARZO -FICHA N° 2917028-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL EFICACIA
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para nathaliagrazon
5:49 p.m. (hace 0 minutos)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 12 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: YULLY NAHALIA UBAQUE GARZO
FICHA N°: 2917028
PROGRAMA: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL EFICACIA
FECHA: 12 DE JUNIO
HORARIO 9:00AM A 12:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
15°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:49 p. m.
15/06/2024

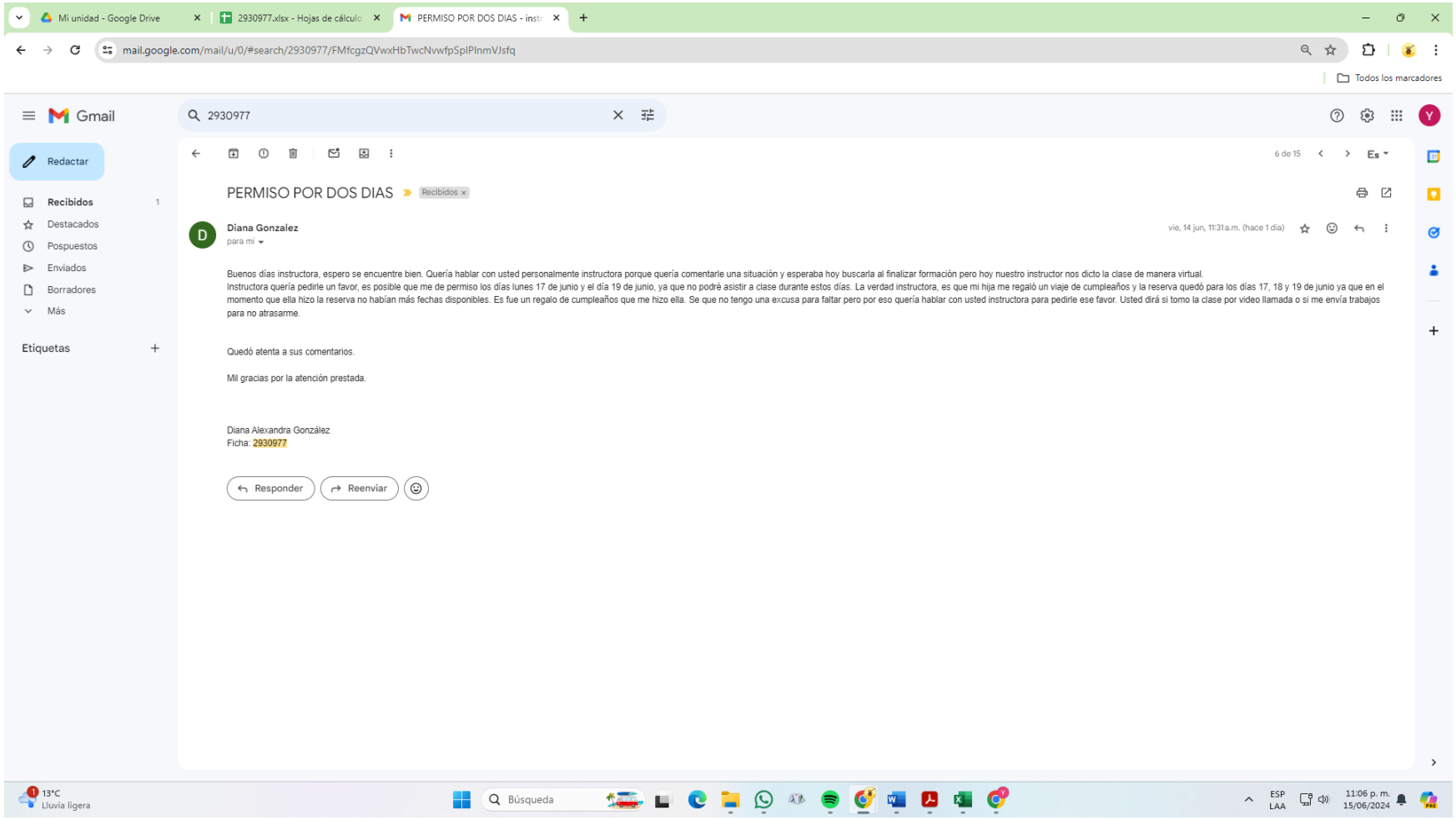
Reporte de Aprendices

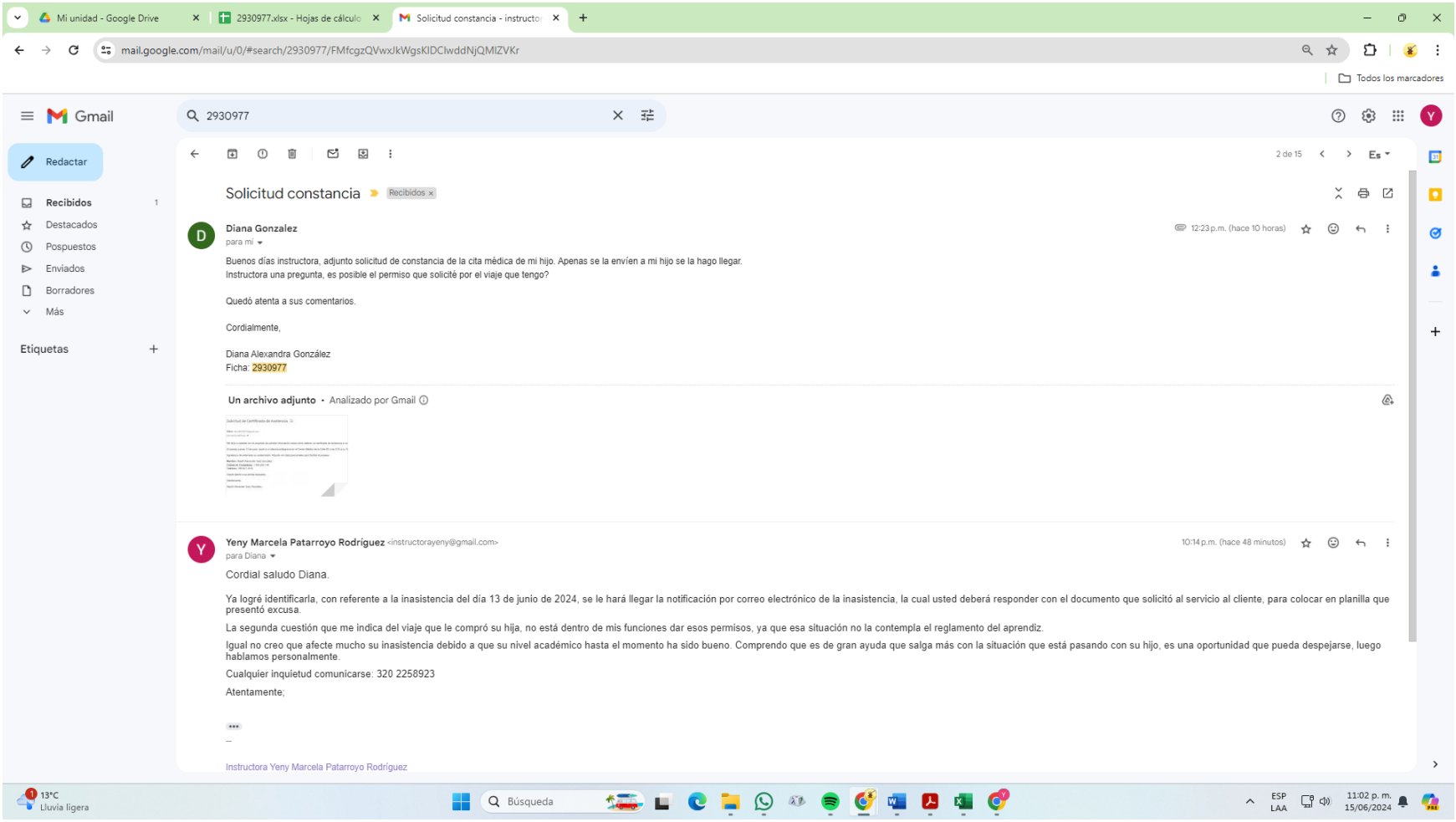
Ficha de Caracterización:	2930977 - BBVA FICHA CERRA -COMERCIO Y FINANZA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	13/4/2024

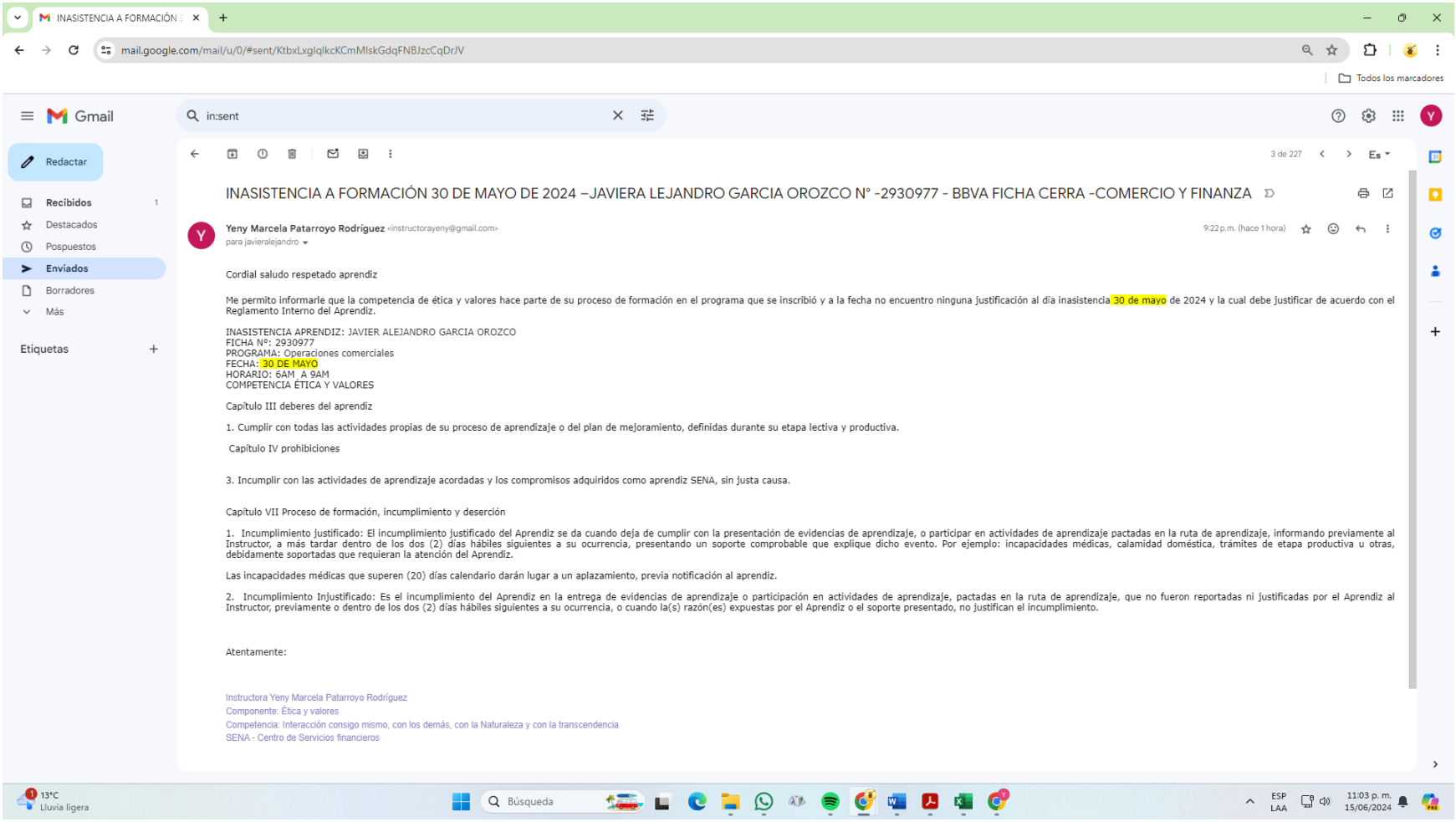
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular Personal	Correo Electrónico	GAES	Observación	24-may	28 de mayo	30 de mayo	4-jun	6-jun	11-jun	13-jun	17-jun
1	CC	1016003206	MARIANA	ANDRADE ROMERO	3028529904	andrademariana428@gmail.com	3		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
2	CC	53037056	SANDRA PATRICIA	BEJARANO MARTINEZ	3184593932	sandyp-83@hotmail.com	1		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
3	TI	1016014341	LAURA VALENTINA	BORDA GARZON	3132049197	valentinab111927@gmail.com	2		ok	ok	ok	retardo	ok	retardo	OK	
4	CC	52131716	SANDRA ZAMAHRA	CHIBUQUE BUSTOS	3134401748	sandrazchibuqueb@gmail.com	2		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
5	CC	1019097082	JONATHAN STEVE	CORREA GAMBA	3173031470	jonathanscg@outlook.com	1		no	ok	ok	retardo	ok	retardo 6:20	OK	
6	CC	1013106208	DESLY STEFANNY	CORZO ESTEBAN	3134397903	DESLYESTEFANYCORZO@GMAIL.COM	2		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
7	CC	1019602522	MARIA FERNANDA	CUEVAS CAPERA	3177795138	caperaf391@gmail.com	3		ok	ok	ok	ok	ok	retardo	OK	
8	CC	1007318621	CRISTIAN DAVID	ESCOBAR CORDOBA	3005151814	cristian.escobar.1401@gmail.com	4		ok	ok	ok	retardo	ok	retardo	OK	
9	TI	1012350931	ANDRES FELIPE	ESPITIA GOMEZ	3209625130	andresespitiag.master@gmail.com	2		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
10	TI	1013114720	JAVIER ALEJANDRO	GARCIA OROZCO	3142590634	javieralejandroorozco3@gmail.com	2	subvocer	ok	no	no	ok	excusa	ok	OK	
11	CC	52350717	DIANA ALEXANDRA	GONZALEZ	3503886891	dianaag171228@gmail.com	1		excusa	ok	ok	retardo	ok	ok	NO	
12	TI	1018949596	ANA SOFIA	GONZALEZ VILLAMIL	3208821512	anasofiagonzalez004@gmail.com	3		ok	ok	ok	retardo	ok	Retardo 6:27	OK	
13	CC	1013108927	ANDERSON STIVEN	HERNANDEZ VARGAS		anchon2006@gmail.com	3		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
14	CC	1056954217	YUDY ALEJANDRA	LÓPEZ MARTINEZ	3238192622	nieslona84@gmail.com	4		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
15	TI	1013265009	ZAHYRA ALEXANDRA	MOLINA VELASQUEZ	3192023134	zahyramolina11@gmail.com	4		ok	ok	ok	ok	ok	retardo	OK	
16	CC	1013097429	JUAN SEBASTIAN	OSORIO MONSALVE	3002845887	juanse72.2012@gmail.com	3		ok	ok	ok	retardo	ok	retardo	OK	
17	TI	1012342665	JUAN DAVID	PARRA MOGOLLON	3148080233	jdparramogollon@gmail.com	4	Vocero	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
18	CC	1001297589	VALERY KATHERIN	PEREZ ZAMBRANO	3186743386	katheerine1705@gmail.com	1		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
19	TI	1021671985	DAVID LEONARDO	ROJAS TORRES	3148945556	davidleonardorojastorres4@gmail.com	4		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
20	CC	1013100904	LINCY CAROLINA	ROJAS UBATE	3143557236	lincycarolina126@gmail.com	1		ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
21	CC	1021666344	BRAYAN ORLANDO	VARGAS PIRAQUIVE	3213875839	brapiraquive25@gmail.com			ok	no	ok	ok	ok	ok	OK	

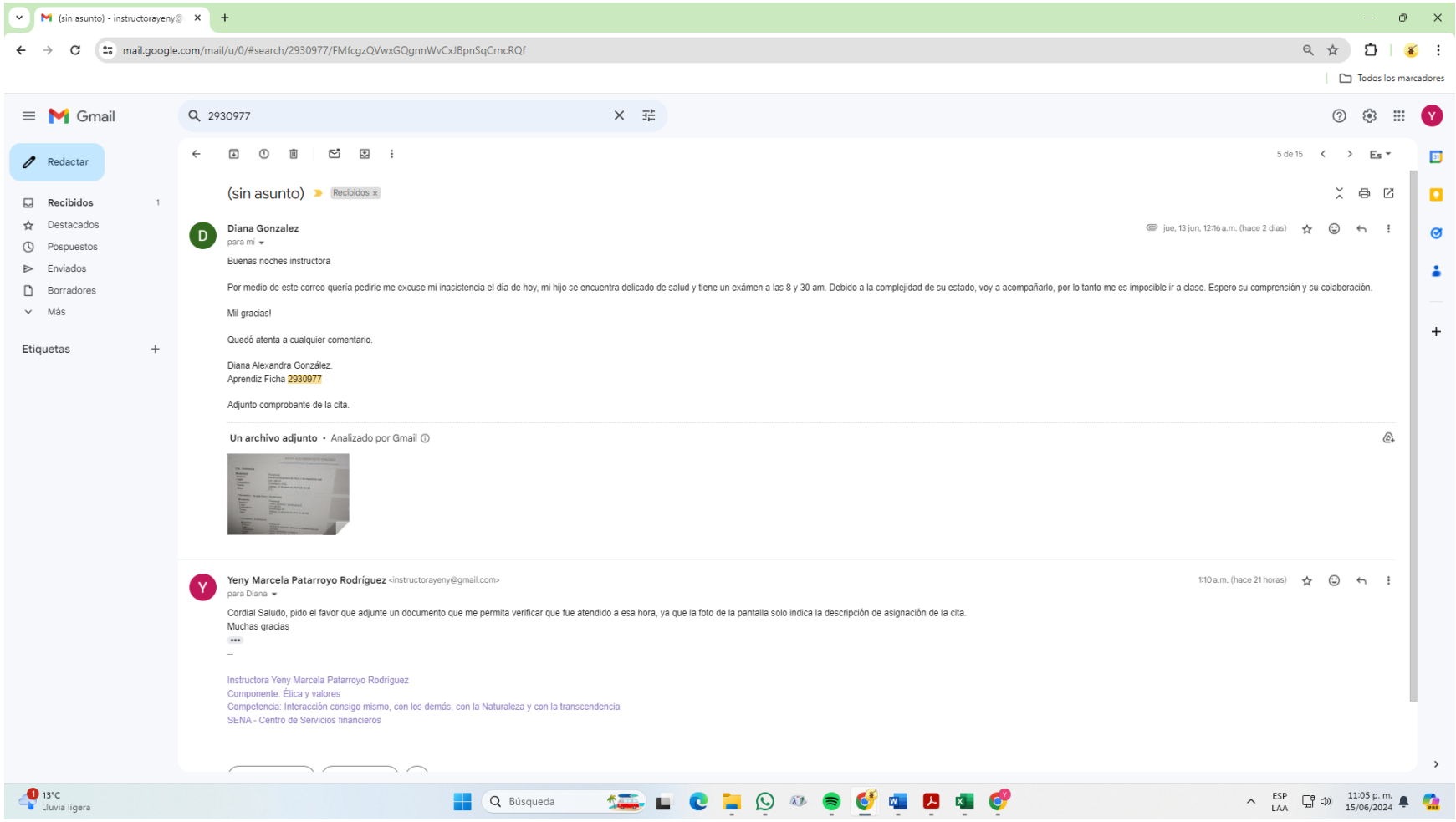
FECHA	Actividad
24/05	Se realizó inducción donde se les indica las normas convivenciales y académicas, . Deben traer mapa mental de Adela Cortina. La vocera Lauara Vanesa Gonzalez realiza el acta 001 donde se estipula dichas normas.
28/05	Se dejo trabajo autonomo pero se realizó clase sincronica el día 31 de mayo desdes las 7:30pm a 9:30pm, se dejaron 2 preguntas indique los principios y valores en su vida pesonal, 2- ¿cuándo a actuado con doble moral?
30/05	Se realizó la lectura y se firmo Se calificó el trabajo autonomo y la tarea. se dejo 5 preguntas 1- ¿qué es el conflicto con las personas? 2 -¿indique como usted se regula ante el conflicto? 3-indique y explique 5 tips para mediar un conflicto 4-¿que es dialogo y la escrucha? 5¿Qué improrntancia tiene el diálogo y la escucha?
4 /06	Se termina de socializar el trabajo autonomo, se observe el video de Adela Cortina y se inicia la guia
06/06	Se reviso lo trabajado por GAES, que tuvieran el mapa de Adela Cortina y la pregunta que se genero en clase sincronica. Se les indico que debian socializar sus principios con el GAES, describieran como se conllevo la socialización. se les deja la tarea valores del SENA 10 Puntos
11/06	Se trabaja los derechos humanos: 1.¿Qué son los derechos humanos? 2. Realice una línea del tiempo tomando las fechas del video proyectado 3.Indique explique las caracteristicas de los derechos humanos. 4. Explique cuando se ha visto vulnerado sus derechos argumente. 5. ¿Cúal es la importancia y transcendia de defender los derechos humanos y practicarlos? se les deje el tes de kilman para que lo resuelvan, debdido a la intervención de la cordinadora y tecnico, sobre asuntos conviveniales, se recogio hojas de las ac
13/06	Se entrego actividad de los valores SENA 6 puntos, actividad clase test Tilman 5 puntos y se le coloca sello 11/06/2024 del test de Kilman pero falta terminar, en sentido deben tener dos sello 11/06/2024 y se les indica que próxima clase se le envia al vocero distribución de las exposiciones y las fuestes donde deben sacar la información y la rubrica de evaluación. Debe terminas la guia 2 con tema tipos clientes y como tratarlos. Se socializa temas pendientes sena valores, derechos y tes kilmas

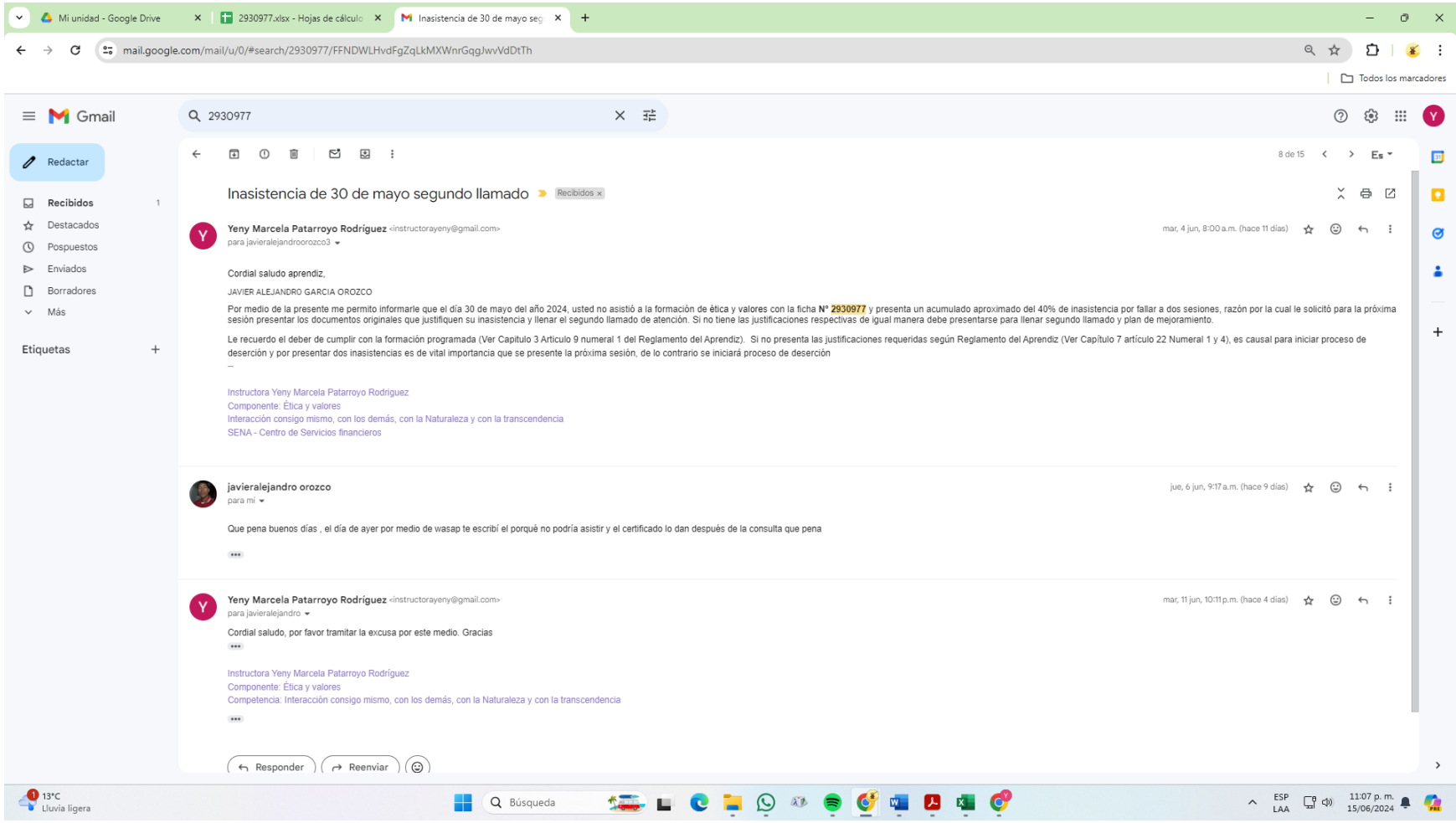

INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvhNRsPnqcvctxMfKTBXqhSxhwTtSq
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
1 de 227
INASISTENCIA A FORMACIÓN 30 DE MAYO DE 2024 –DIANA ALEXANDRA GONZÁLEZ N° -2930977 - BBVA FICHA CERRA -COMERCIO Y FINANZA
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Diana
10:56 p.m. (hace 0 minutos)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió, la inasistencia es del día 13 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
La aprendiz me envió un correo electrónico donde adjunta la asignación de cita del hijo para realizar un examen, se le solicita que envíe constancia de la asistencia al examen, por ello, la aprendiz solicita al centro médico donde fue atendida dicha constancia.
INASISTENCIA APRENDIZ: DIANA ALEXANDRA GONZÁLEZ
FICHA N°: 2930977
PROGRAMA: Operaciones comerciales
FECHA: 13 de junio
HORARIO: 6AM A 9AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
–
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
10:56 p. m.
15/06/2024

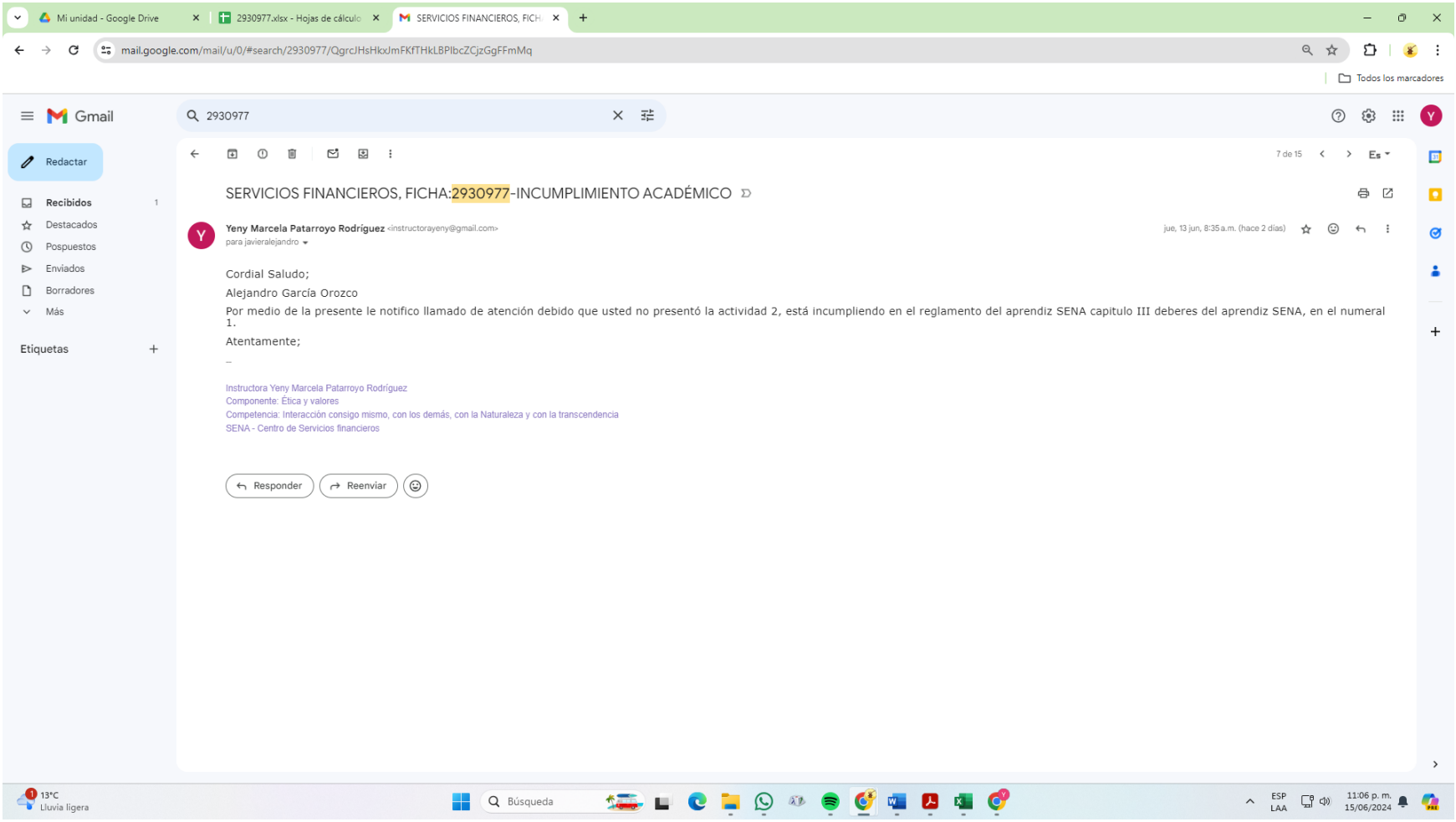

Mi unidad - Google Drive
2930977.xlsx - Hojas de cálculo
PERMISO POR DOS DIAS - instr
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/FMfcgzQVwxHbTwcNvwfpSpIPlnmVJsfq
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
6 de 15
PERMISO POR DOS DIAS
Recibidos
Diana Gonzalez
para mi
vie, 14 jun, 11:31 a.m. (hace 1 día)
Buenos días instructora, espero se encuentre bien. Quería hablar con usted personalmente instructora porque quería comentarle una situación y esperaba hoy buscarla al finalizar formación pero hoy nuestro instructor nos dicto la clase de manera virtual.
Instructora quería pedirle un favor, es posible que me de permiso los días lunes 17 de junio y el día 19 de junio, ya que no podré asistir a clase durante estos días. La verdad instructora, es que mi hija me regaló un viaje de cumpleaños y la reserva quedó para los días 17, 18 y 19 de junio ya que en el momento que ella hizo la reserva no habían más fechas disponibles. Es fue un regalo de cumpleaños que me hizo ella. Se que no tengo una excusa para faltar pero por eso quería hablar con usted instructora para pedirle ese favor. Usted dirá si tomo la clase por video llamada o si me envía trabajos para no atrasarme.
Quedó atenta a sus comentarios.
Mil gracias por la atención prestada.
Diana Alexandra González
Ficha: 2930977
Responder
Reenviar
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:06 p. m.
15/06/2024

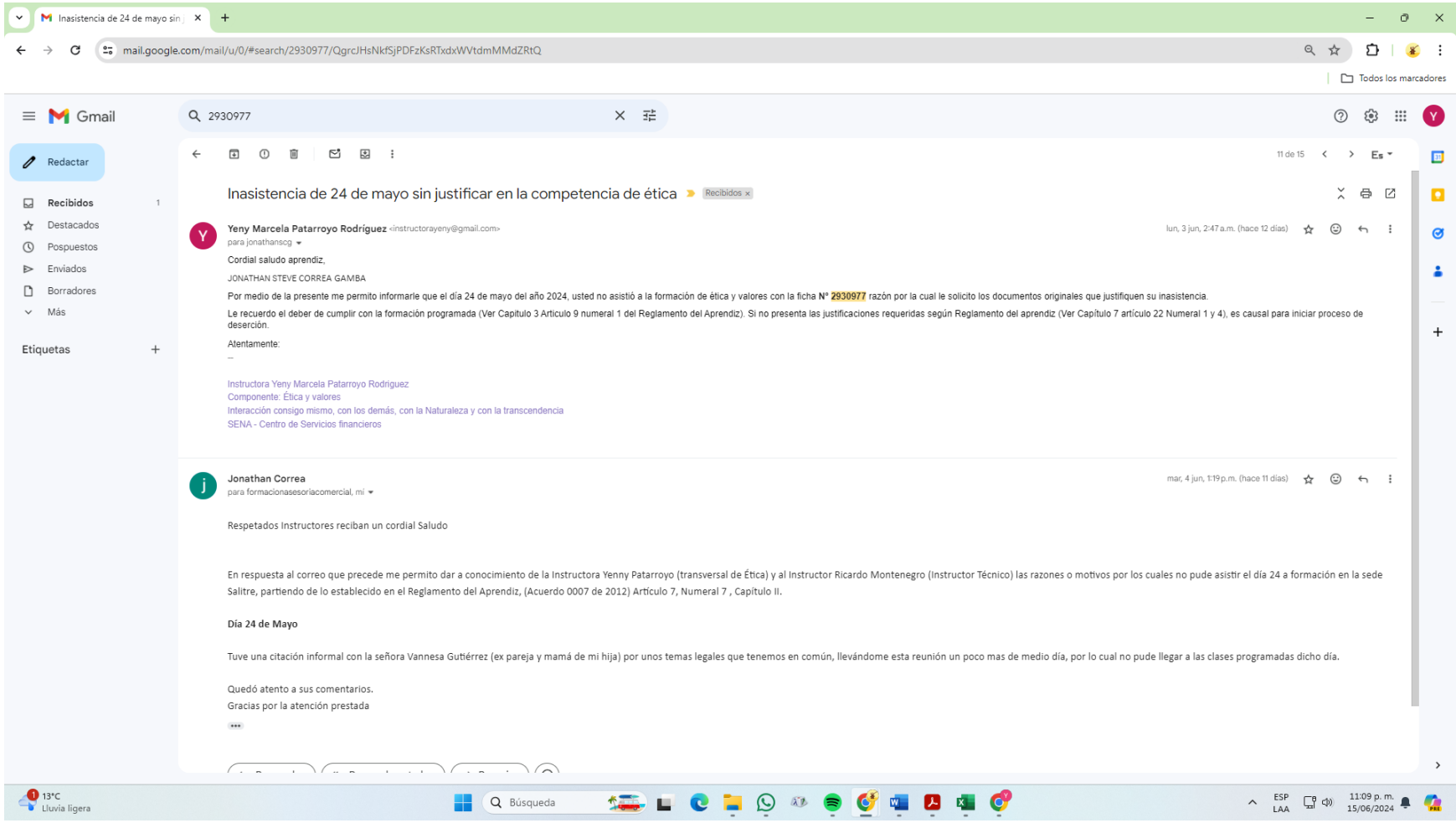

Mi unidad - Google Drive
2930977.xlsx - Hojas de cálculo
Solicitud constancia - instructor
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/FMfcgzQVwxJkWgsKIDCIwddNjQMIZVKr
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2 de 15
Solicitud constancia
Recibidos
Diana Gonzalez
para mi
12:23 p.m. (hace 10 horas)
Buenos días instructora, adjunto solicitud de constancia de la cita médica de mi hijo. Apenas se la envíen a mi hijo se la hago llegar.
Instructora una pregunta, es posible el permiso que solicité por el viaje que tengo?
Quedó atenta a sus comentarios.
Cordialmente,
Diana Alexandra González
Ficha: 2930977
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Diana
10:14 p.m. (hace 48 minutos)
Cordial saludo Diana.
Ya logré identificarla, con referente a la inasistencia del día 13 de junio de 2024, se le hará llegar la notificación por correo electrónico de la inasistencia, la cual usted deberá responder con el documento que solicitó al servicio al cliente, para colocar en planilla que presentó excusa.
La segunda cuestión que me indica del viaje que le compró su hija, no está dentro de mis funciones dar esos permisos, ya que esa situación no la contempla el reglamento del aprendiz.
Igual no creo que afecte mucho su inasistencia debido a que su nivel académico hasta el momento ha sido bueno. Comprendo que es de gran ayuda que salga más con la situación que está pasando con su hijo, es una oportunidad que pueda despejarse, luego hablamos personalmente.
Cualquier inquietud comunicarse: 320 2258923
Atentamente;
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:02 p. m.
15/06/2024

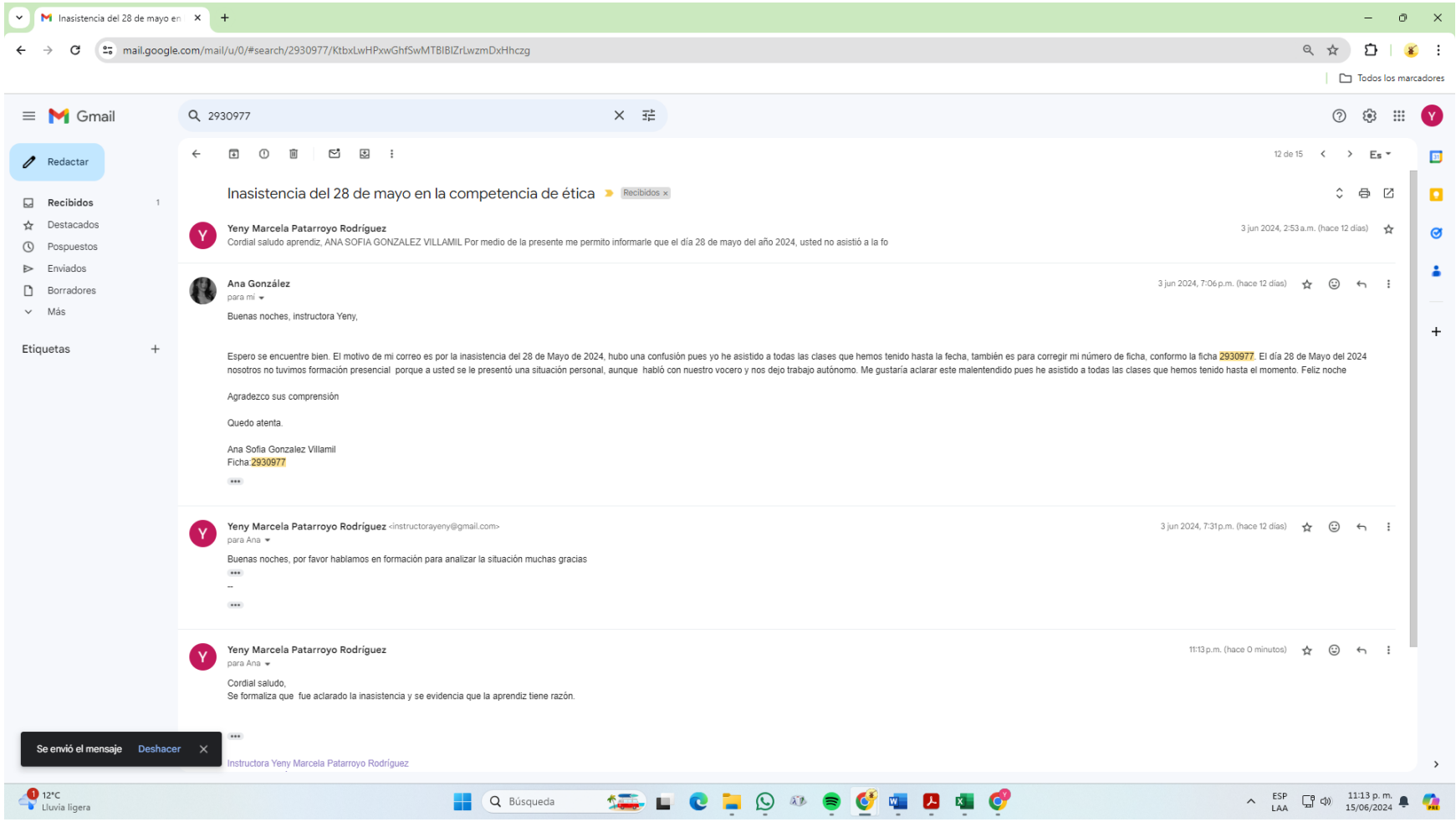

INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxglqlkcKCmMlskGdqFNBJzcCqDrJV
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
3 de 227
INASISTENCIA A FORMACIÓN 30 DE MAYO DE 2024 –JAVIERA LEJANDRO GARCIA OROZCO N° -2930977 - BBVA FICHA CERRA -COMERCIO Y FINANZA
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para javieralejandro
9:22 p.m. (hace 1 hora)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 30 de mayo de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: JAVIER ALEJANDRO GARCIA OROZCO
FICHA N°: 2930977
PROGRAMA: Operaciones comerciales
FECHA: 30 DE MAYO
HORARIO: 6AM A 9AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:03 p. m.
15/06/2024

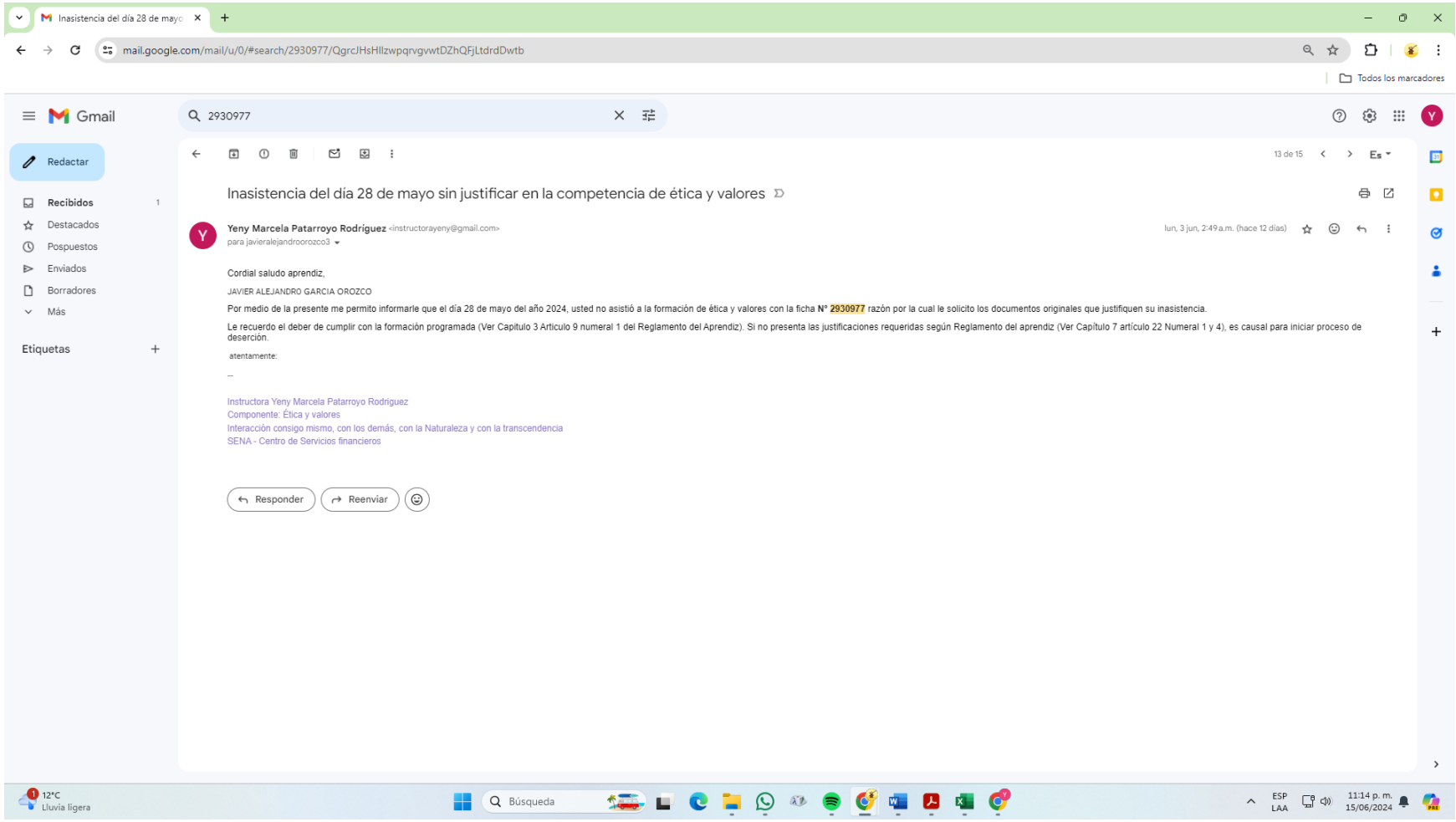

(sin asunto) - instructorayeny
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/FMfcgzQVwxGQgnnWvCxJBpnSqCrncRQf
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
5 de 15
(sin asunto)
Recibidos
Diana Gonzalez
para mí
jue, 13 jun, 12:16 a.m. (hace 2 días)
Buenas noches instructora
Por medio de este correo quería pedirle me excuse mi inasistencia el día de hoy, mi hijo se encuentra delicado de salud y tiene un exámen a las 8 y 30 am. Debido a la complejidad de su estado, voy a acompañarlo, por lo tanto me es imposible ir a clase. Espero su comprensión y su colaboración.
Mil gracias!
Quedó atenta a cualquier comentario.
Diana Alexandra González.
Aprendiz Ficha 2930977
Adjunto comprobante de la cita.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Diana
1:10 a.m. (hace 21 horas)
Cordial Saludo, pido el favor que adjunte un documento que me permita verificar que fue atendido a esa hora, ya que la foto de la pantalla solo indica la descripción de asignación de la cita.
Muchas gracias
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:05 p. m.
15/06/2024

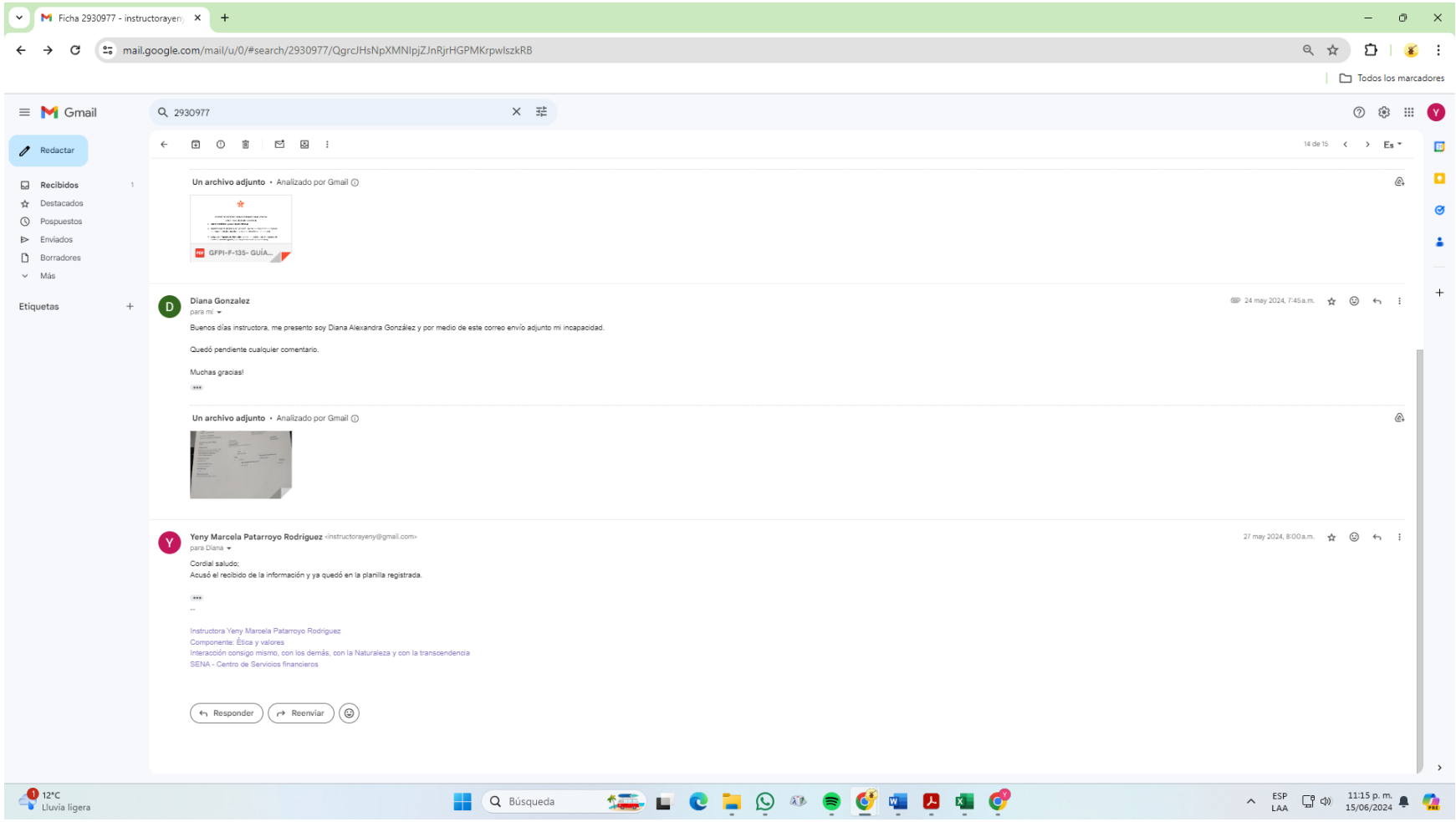

Mi unidad - Google Drive
2930977.xlsx - Hojas de cálculo
Inasistencia de 30 de mayo seg
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/FFNDWLHvdFgZqLkMXWnrGqgJwvVdDtTh
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
8 de 15
Inasistencia de 30 de mayo segundo llamado
Recibidos
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para javieralejandroorozco3
mar, 4 jun, 8:00 a.m. (hace 11 días)
Cordial saludo aprendiz,
JAVIER ALEJANDRO GARCIA OROZCO
Por medio de la presente me permito informarle que el día 30 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha N° 2930977 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia y llenar el segundo llamado de atención. Si no tiene las justificaciones respectivas de igual manera debe presentarse para llenar segundo llamado y plan de mejoramiento.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
javieralejandro orozco
para mí
jue, 6 jun, 9:17 a.m. (hace 9 días)
Que pena buenos días , el día de ayer por medio de wasap te escribí el porqué no podría asistir y el certificado lo dan después de la consulta que pena
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para javieralejandro
mar, 11 jun, 10:11 p.m. (hace 4 días)
Cordial saludo, por favor tramitar la excusa por este medio. Gracias
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
Responder
Reenviar
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:07 p. m.
15/06/2024


Mi unidad - Google Drive
2930977.xlsx - Hojas de cálculo
SERVICIOS FINANCIEROS, FICH
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/QgrcJHsHkxJmFKfTHkLBPlbcZCjzGgFFmMq
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
7 de 15
SERVICIOS FINANCIEROS, FICHA:2930977-INCUMPLIMIENTO ACADÉMICO
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para javieralejandro
jue, 13 jun, 8:35 a.m. (hace 2 días)
Cordial Saludo;
Alejandro García Orozco
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó la actividad 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1.
Atentamente;
–
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:06 p. m.
15/06/2024


Inasistencia de 24 de mayo sin
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/QgrcJHsNkfSjPDFzKsRTxdxWVtdmMMdZRtQ
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
11 de 15
Inasistencia de 24 de mayo sin justificar en la competencia de ética
Recibidos
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para jonathanscg
lun, 3 jun, 2:47 a.m. (hace 12 días)
Cordial saludo aprendiz,
JONATHAN STEVE CORREA GAMBA
Por medio de la presente me permito informarle que el día 24 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2930977 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Jonathan Correa
para formacionasesoriacomercial, mi
mar, 4 jun, 1:19 p.m. (hace 11 días)
Respetados Instructores reciban un cordial Saludo
En respuesta al correo que precede me permito dar a conocimiento de la Instructora Yenny Patarroyo (transversal de Ética) y al Instructor Ricardo Montenegro (Instructor Técnico) las razones o motivos por los cuales no pude asistir el día 24 a formación en la sede Salitre, partiendo de lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, (Acuerdo 0007 de 2012) Artículo 7, Numeral 7 , Capítulo II.
Día 24 de Mayo
Tuve una citación informal con la señora Vannesa Gutiérrez (ex pareja y mamá de mi hija) por unos temas legales que tenemos en común, llevándome esta reunión un poco mas de medio día, por lo cual no pude llegar a las clases programadas dicho día.
Quedó atento a sus comentarios.
Gracias por la atención prestada
13°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:09 p. m.
15/06/2024


Inasistencia del 28 de mayo en
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/KtbxLwHPxwGhfSwMTBlBlZrLwzmDxHhczg
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
12 de 15
Inasistencia del 28 de mayo en la competencia de ética
Recibidos
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Cordial saludo aprendiz, ANA SOFIA GONZALEZ VILLAMIL Por medio de la presente me permito informarle que el día 28 de mayo del año 2024, usted no asistió a la fo
3 jun 2024, 2:53 a.m. (hace 12 días)
Ana González
para mí
3 jun 2024, 7:06 p.m. (hace 12 días)
Buenas noches, instructora Yeny,
Espero se encuentre bien. El motivo de mi correo es por la inasistencia del 28 de Mayo de 2024, hubo una confusión pues yo he asistido a todas las clases que hemos tenido hasta la fecha, también es para corregir mi número de ficha, conforme la ficha 2930977. El día 28 de Mayo del 2024 nosotros no tuvimos formación presencial porque a usted se le presentó una situación personal, aunque habló con nuestro vocero y nos dejo trabajo autónomo. Me gustaría aclarar este malentendido pues he asistido a todas las clases que hemos tenido hasta el momento. Feliz noche
Agradezco sus comprensión
Quedo atenta.
Ana Sofia Gonzalez Villamil
Ficha 2930977
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Ana
3 jun 2024, 7:31 p.m. (hace 12 días)
Buenas noches, por favor hablamos en formación para analizar la situación muchas gracias
--
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
para Ana
11:13 p.m. (hace 0 minutos)
Cordial saludo,
Se formaliza que fue aclarado la inasistencia y se evidencia que la aprendiz tiene razón.
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Se envió el mensaje
Deshacer
12°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:13 p. m.
15/06/2024


Inasistencia del día 28 de mayo
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/QgrcJHsHllzwpqrvgvwtDZhQFjLtdrdDwtb
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
13 de 15
Inasistencia del día 28 de mayo sin justificar en la competencia de ética y valores
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para javieralejandroorozco3
lun, 3 jun, 2:49 a.m. (hace 12 días)
Cordial saludo aprendiz,
JAVIER ALEJANDRO GARCIA OROZCO
Por medio de la presente me permito informarle que el día 28 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2930977 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
atentamente:
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:14 p. m.
15/06/2024


Ficha 2930977 - instructorayeny
mail.google.com/mail/u/0/#search/2930977/QgrcJHsNpXMNlpjZJnRjrHGPMKrpwlszkRB
Todos los marcadores
Gmail
2930977
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
14 de 15
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
GFPI-F-135- GUÍA...
Diana Gonzalez
para mi
24 may 2024, 7:45 a.m.
Buenos días instructora, me presento soy Diana Alexandra González y por medio de este correo envío adjunto mi incapacidad.
Quedó pendiente cualquier comentario.
Muchas gracias!
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Diana
27 may 2024, 8:00 a.m.
Cordial saludo;
Acusó el recibido de la información y ya quedó en la planilla registrada.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
11:15 p. m.
15/06/2024

Reporte de Aprendices

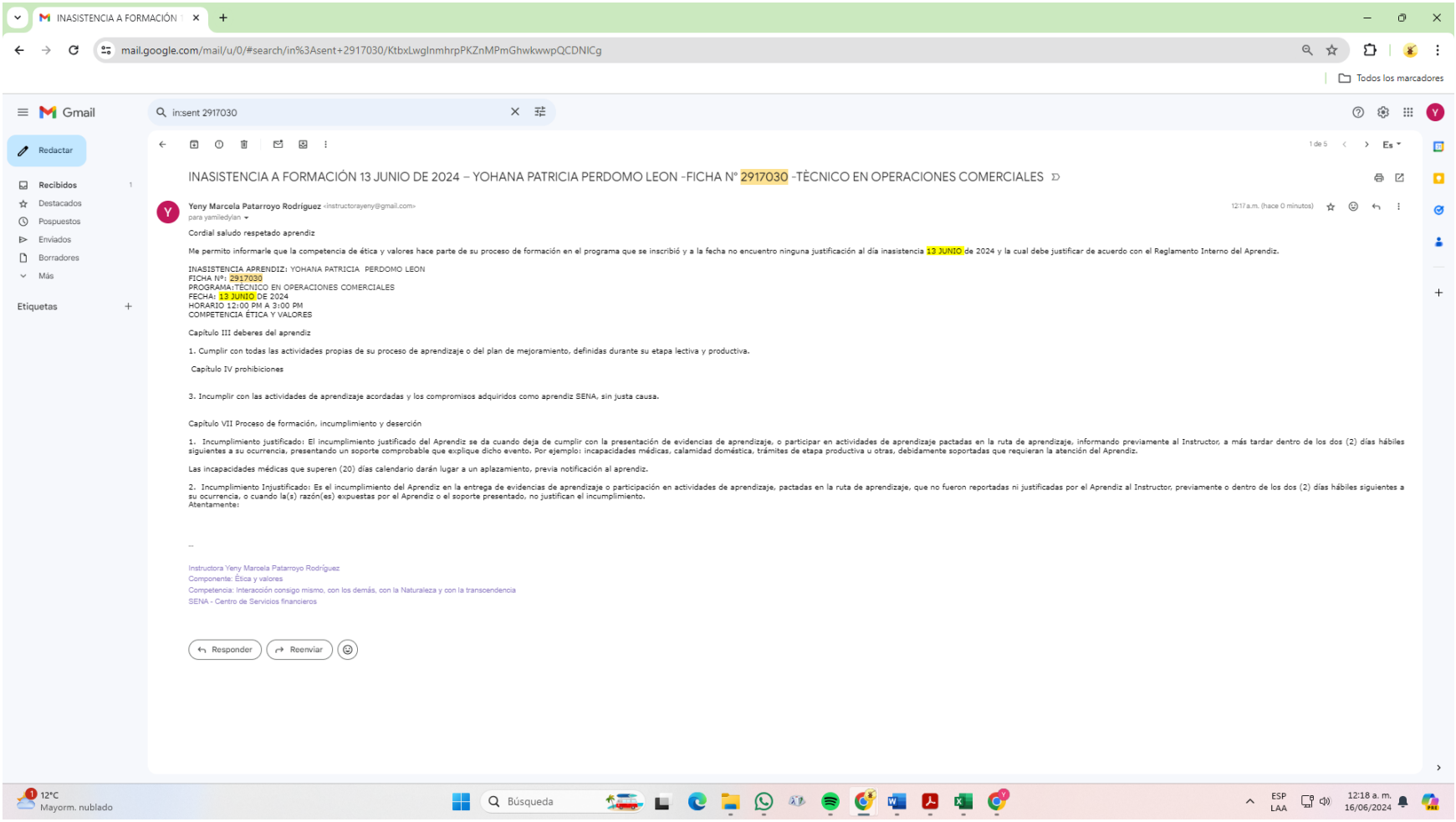
Ficha de Caracterización:	2917030 TÈCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	LUIS MANUEL FORORERO CASTAÑO: 3004729380

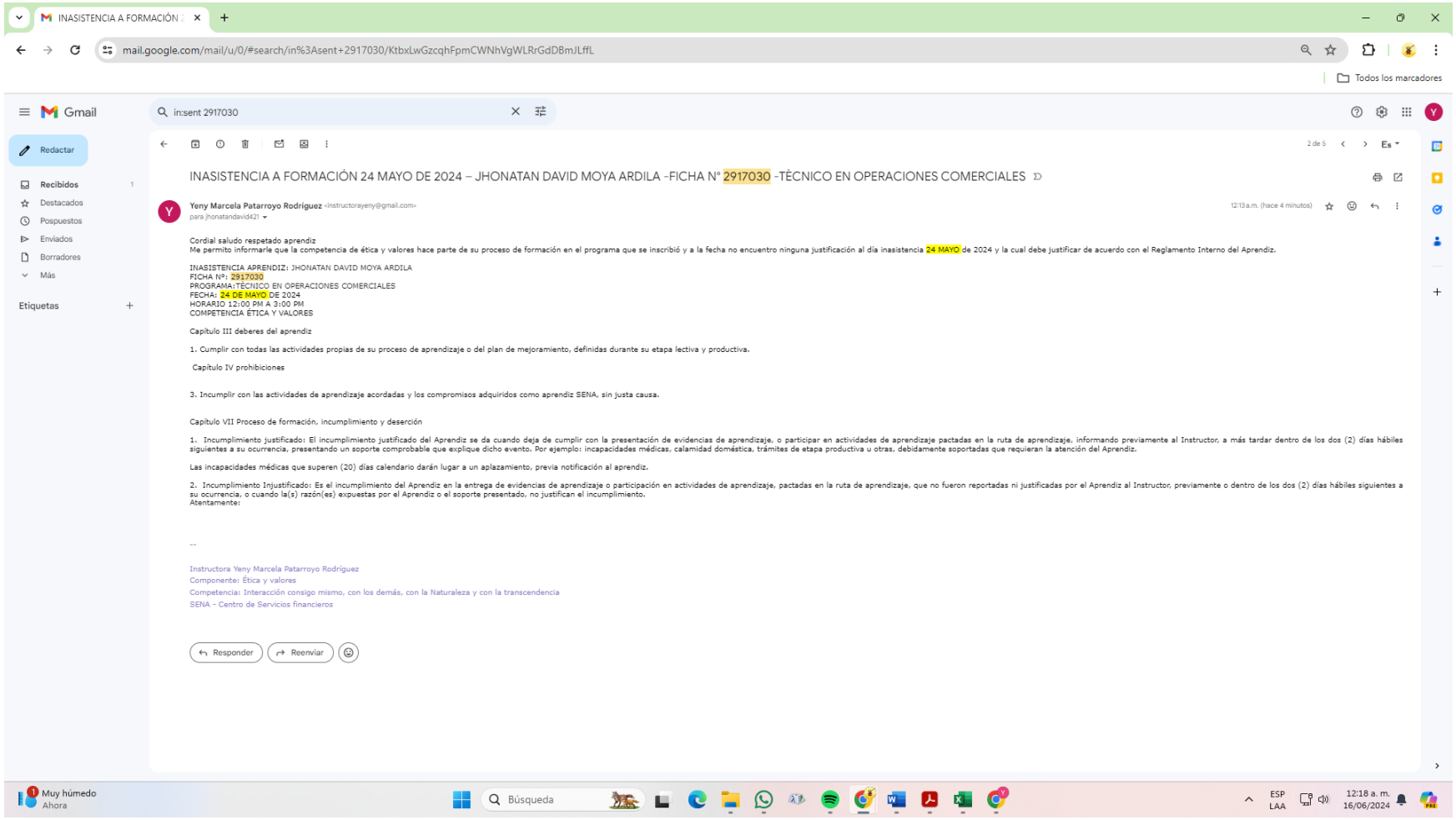
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular Personal	Correo Electrónico	GAES	Observación	24 - mayo	28 de mayo se realizo	30-may	4 de junio	6 de junio	11 de junio	13 de junio	17 de junio
1	CC	1000253737	PAMELA	ARDILA REYES	3125640585	pamelaardila5@gmail.com	8		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
2	CC	1000253762	BRADON STUAR	ARTUNDUAGA VELAZCO	3006986242	brandon.artunduaga981@gmail.com	5		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
3	CC	1000253748	KAREN LIZETH	BERNAL BUSTOS	3014477439	karenbernalbustos31@gmail.com	6		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
4	CC	1000253763	ANGIE	BRACAMONTE PERALTA	3229454783	angiebracamonteperalta@gmail.com	1		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
5	CC	1000253761	LEYDI ANDREA	CUEVAS CASTRO	3214989784	Castroandreita23@gmail.com	6		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
6	CC	1000253734	JOSE BENIGNO	DONATO PARRA	3212449547	josebeng28@gmail.com	2		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
7	CC	1000253755	JUAN SEBASTIAN	DURAN TELLEZ	3007766145	hectorduran1168@gmail.com	3		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
8	CC	1000253745	EDWIN FABIAB	GARCÍA ROZO	3209712163	3219702656edwin@gmail.com	1		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
9	CC	1000253758	MARIA FERNANDA	LOPEZ TOVAR	3123940619	mariafernandalopeztovar5@gmail.com	3		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
10	CC	1000253753	EMMANUEL	MARTINEZ RODRIGUEZ	3133954708	emmanuelmart9603@gmail.com	4	Vocero	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
11	CC	1000253754	SARA VALENTINA	MEDINA VERGEL	3005087013	vaalmedina2@gmail.com	7		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
12	CC	1000253746	ANYELA DAYANA	MORA MONCADA	3058870387	anyeladallanamoramoncada@gmail.com	2		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
13	CC	1000253738	JHONATAN DAVID	MOYA ARDILA	3243424481	jhonatandavid421@gmail.com	1		no	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
14	CC	1000253747	ERIKA VIVIANA	MOYA CASTAÑEDA	3202209426	erikitamoya123@gmail.com	5		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
15	CC	1000253742	YAMILE PATRICIA	PERDOMO LEON	3124367036	yamileperdomoleon@gmail.com	4		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
16	CC	1000253750	YOHANA PATRICIA	PERDOMO LEON	3118807115	yamiledylan@gmail.com	6	subvocera	ok	ok	ok	ok	Retardo	OK	no	
18	CC	1000253756	EDIER SEBASTIAN	RINCON BELLO	3138851508	s.bello1706@gmail.com	2		ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
19	CC	1000253744	LEIDY JOHANNA	RIOS PINZON	3204145070	jhoadselove@gmail.com	7		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
20	CC	1000253759	DANIELA	SANCHEZ CASALLAS	3106339376	danieladsc2005@gmail.com	8		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
21	CC	1000253741	SERGIO ALEJANDRO	SANCHEZ RIVERA	3164136336	santiago.sanchez.rivera@gmail.com	7		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
#REF !	CC	1000253749	LESLY YURLIETH	SANDOVAL ZAMORA	3108142386	leslysandovalsena@gmail.com	3		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
22	CC	1000253739	KAREN LORENA	UBAQUE ELIZALDE	3105688077	elizaldekaren206@gmail.com	5		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
23	CC	1000253760	LINA FERNANDA	UBARNES AYAZO	3212823788	linaubarnes61@gmail.com	8		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
24	CC	1000253751	SANTIAGO	VERDUGO LENGUAS	3128373735	santilenguas.9@gmail.com	4		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	

	RETIROS VOLUNTARIOS
1	Nikol Vanesa Riaño Garcia. C,C, 1016944081 fecha de retiro 5 de junio de 2024
2	

	DESERCIÓN					
1	CC	1000253752	FREDDY GEOVANNY	CEPEDA SANCHEZ	3006056331	geovannysanchez949@gmail.com
2	CC	1000253735	NATHALY	CRUZ NARANJO	3004006721	cruznathaly80@gmail.com
3	CC	1000253736	NIYIRETH	SANCHEZ LEMOS	3022671455	niyisanchezlemos17@gmail.com
4	CC	1000253740	NATALI	TRIANA RODRIGUEZ	3117424441	natalytrianarodriguez@gmail.com
5	CC	1033685274	SARA ANGEL	REINOSO	1033685274	saraangelreinoso2@gmail.com
6	CC	1000253743	NICOL VANESA	RIAÑO GARCIA	312199535	nikollgarcia31@gmail.com

REGISTRO DE ACTIVIDADES CON LA FICHA	
24/05	Se presento la instructora se indicaron las normas de convivencia y academicas. Se cuestionó los presaberes de los aprendices. con tres preguntas iniciales. Se dejo tarea que era ver el video de Adela Cortina y hacer un mapa mental donde se manejaran conceptos y dibujos.
28/05	No se realizó formación presencial pero se dejo trabajo autonomo y se socializará el dia 5 de junio a las 6pm a 8pm por sincronico.
30/05	Se socializó la introducción a la ètica, se recogio las carpetas.
04/06	Se acuerda con el grupo hacer la clase sincronica el 5 de junio a las 6pm a 8pm, se realiza actividad en clase donde se les indica unas preguntas para conocerse asi mismo y como hace la resoluciòn de conflictos, teniendo en cuenta el diálogo y la escucha, confrontanse sus principios y la proyecciòn realiza de ellos, confronta con el GAES
06/06	se realizò el actividad de los valores del SENA se coloco sello.
11/06	Se trabaja los derechos humanos: 1,¿Qué son los derechos humanos? 2. Realice una linea del tiempo tomando las fechas del video proyectado 3.Indique explique las caracteristicas de los derechos humanos. 4. Explique cuando se va visto vulnerado sus derechos humano argumente. 5. ¿Cuál es la importancia de comprender de que hay un derecho pero tambien hay un deber? se les deje el tes de kilman/ traer papel periodico 2 pliegos y vaso 7 onzas
13/06	Se realizò activida de trabajo en grupo, escuchar indicaciones, manejo de tensión, control de emociones.-vaso y periodico-


INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#search/in%3Asent+2917030/KtbxLwgInmhrpPKZnMPmGhwkwwpQCDNICg
Todos los marcadores
Gmail
in:sent 2917030
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
INASISTENCIA A FORMACIÓN 13 JUNIO DE 2024 – YOHANA PATRICIA PERDOMO LEON -FICHA N° 2917030 -TÈCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para yamiledylan
12:17 a.m. (hace 0 minutos)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 13 JUNIO de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: YOHANA PATRICIA PERDOMO LEON
FICHA Nº: 2917030
PROGRAMA:TÈCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES
FECHA: 13 JUNIO DE 2024
HORARIO 12:00 PM A 3:00 PM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
12:18 a. m.
16/06/2024


INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#search/in%3Asent+2917030/KtbxLwGzcqhFpmCWNhVgWLRrGdD8mJLffL
Todos los marcadores
Gmail
in:sent 2917030
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
INASISTENCIA A FORMACIÓN 24 MAYO DE 2024 – JHONATAN DAVID MOYA ARDILA -FICHA N° 2917030 -TÈCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para jhonatandavid421
12:13 a.m. (hace 4 minutos)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 24 MAYO de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: JHONATAN DAVID MOYA ARDILA
FICHA Nº: 2917030
PROGRAMA:TÈCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES
FECHA: 24 DE MAYO DE 2024
HORARIO 12:00 PM A 3:00 PM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
Muy húmedo
Ahora
Búsqueda
ESP
LAA
12:18 a. m.
16/06/2024

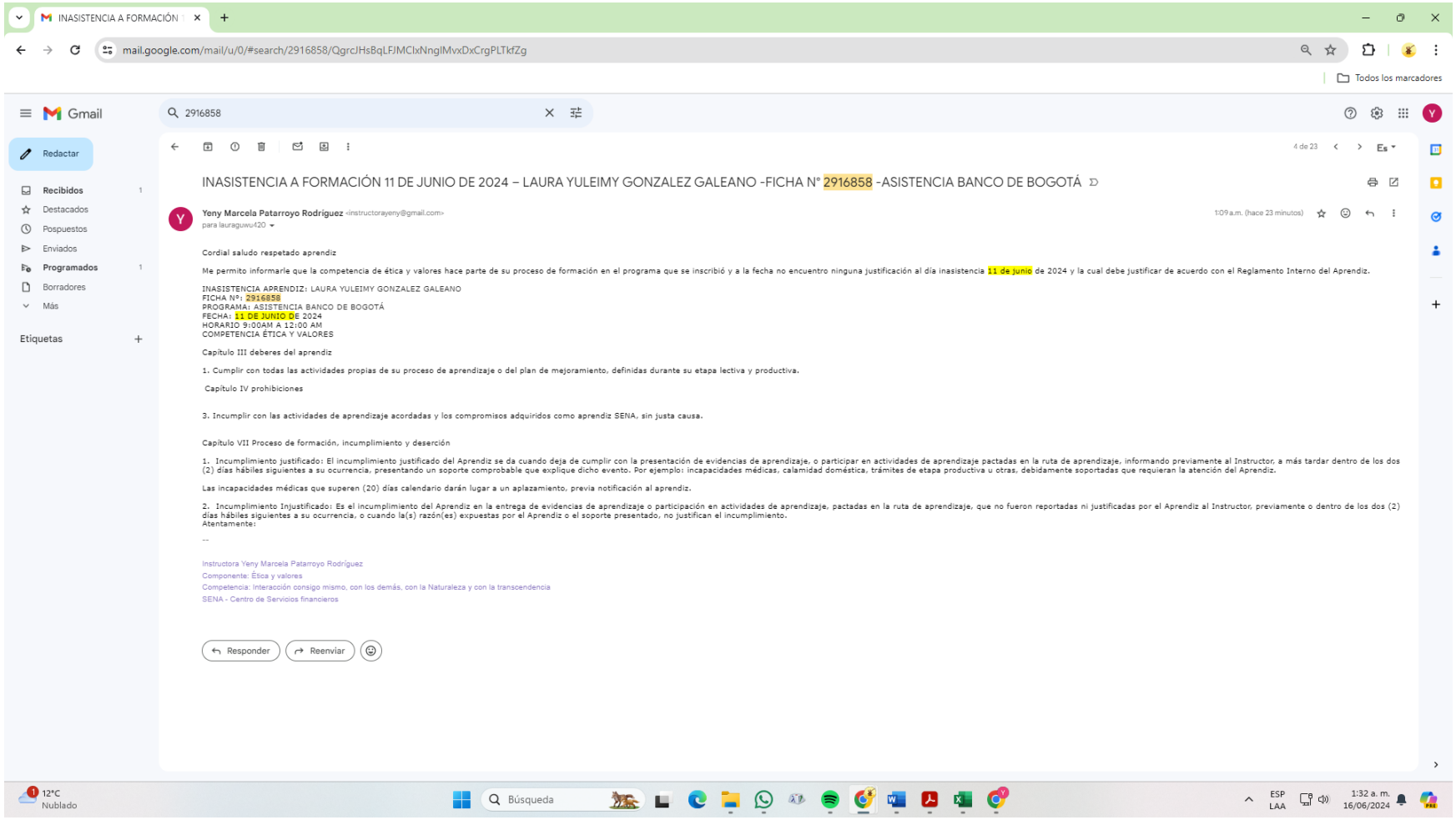
Reporte de Aprendices

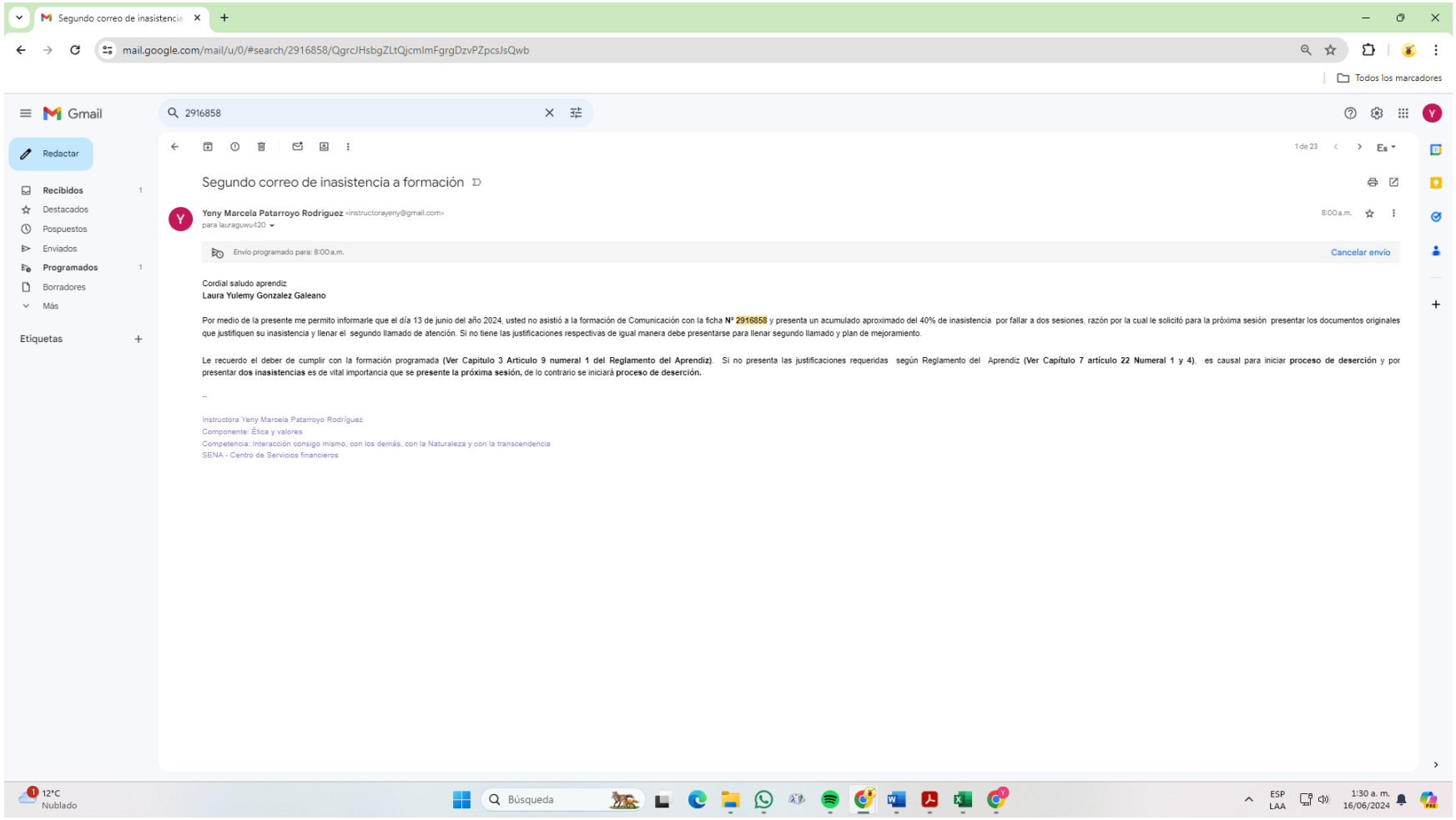
Ficha de Caracterización: 2916858 - ASISTENCIA ADMISTRATIVA BANCO DE BOGOTÁ
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 13/4/2024

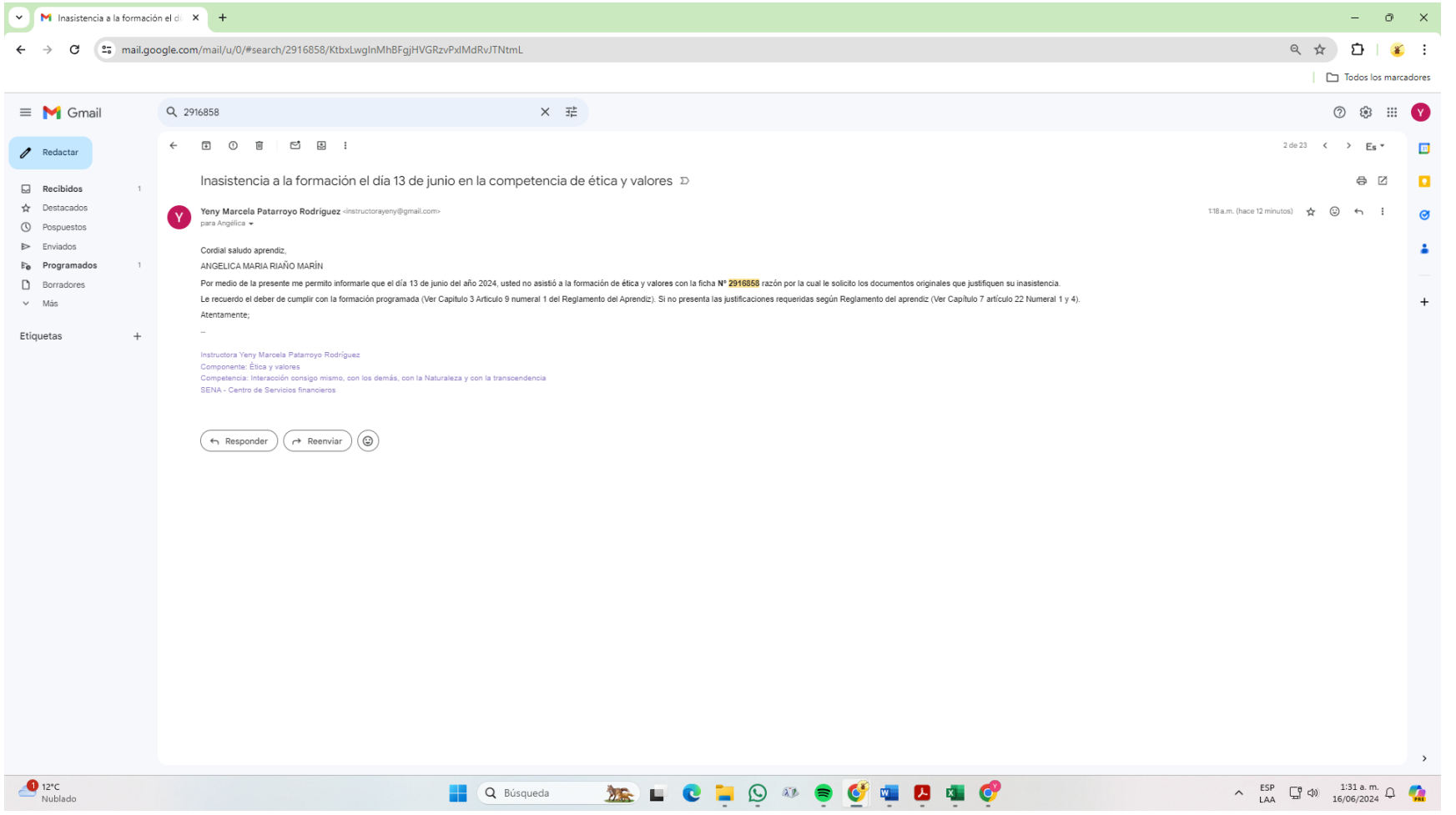
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular Personal	Correo Electrónico	GAES	24-may	28-may	30-may	4-jun	6-jun	11-jun	13-jun	17-jun
									Se realizó la reposición de tiempo el día 6/06/						
1	CC	1014856875	NICOLAS DAVID	ALTAMAR VILLARREAL	3195333581	nicoaltamar12@gmail.co	5	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
2	TI	1032940089	NICOLAS	ANGARITA RAMIREZ	3142829320	n-angarita2006@hotmail.	4	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
3	CC	1014738687	TATIANA VALENTINA	BURGOS OVALLE	3204513024	tatianav.burgoso@gmail.c	1	ok	ok	excusa	ok	ok	ok	ok	
4	CC	1012462208	DARIEN ALEJANDRA	BUSTOS CANO	3166594003	bustosalejandra201@gm	4	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
5	CC	1055226729	MAIKOL ASDRUBAL	CAMARGO BARRETO	3138638813	maikol_camargo@soy.se	5	ok	ok	ok	no	ok	ok	ok	
6	CC	1015393101	ANDRES FELIPE	CAMPOS POLANIA	3228015681	acampospolania@gmail.c	6	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
7	CC	1025320412	SOFIA	CASTELLANOS ORTEGA	3196267357	sofico071995@outlook.es	8	ok	ok	no	ok	ok	ok	ok	
8	CC	1023362726	LUISA FERNANDA	CASTRILLÓN REY		luisacastri390@gmail.co	7	escusa/falla	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
9	CC	1106769679	CAMILO ANDRÉS	CASTRO ZAMORA	3228824583	caxrcz@gmail.com	6	no	retardo	ok	ok	ok	ok	no	
10	CC	1054800675	MAYRA ALEJANDRA	CRISTANCHO ZAMORA	3183755623	mayiscriza12@gmail.com	5	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
11	CC	1000624034	KAROL XIOMARA	ERAZO GOMEZ	3502239739	xiomaraerazo2348@gmai	2	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
12	CC	1001867579	SAMITH DE JESUS	ESTRADA CORONADO	3005429994	derckestrada007@gmail.	3	no	ok	ok	ok	ok	no	no	
13	CC	1019984803	LAURA YULEIMY	GONZALEZ GALEANO	3027680366	lauraguwu420@gmail.co	7	ok	ok	ok	ok	ok	no	no	
14	CC /Vocera	1000993284	LAURA VANESA	GONZALEZ MARENTES	3146335017	gonzalezlala21@gmail.co	7	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
15	TI	1048710340	LEIDY ALEJANDRA	GORDILLO AGUIRRE	3194940786	leidygor17@gmail.com	1	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
16	CC	1000327945	ANDERSON FELIPE	GUTIERREZ RIOS	3003485458	andersonfelipegutierrezri	7	ok	ok	excusa	ok	ok	ok	ok	
17	CC	1129537965	YINNETH ISABEL	HERNANDEZ PALACIO	3246178648	yinnethisa@gmail.com	5	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
18	TI	1019029905	VALERY	PEÑA MORENO	3143747122	pvalery289@gmail.com	1	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
19	CC	1001118394	CAROL STEPHANY	PEÑA SEPULVEDA	3194687110	karol2003sepul@gmail.co	3	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
20	TI	1028880482	DANA SOFIA	PEÑALOZA GUTIERREZ	3219317383	danasofiapg@gmail.com	3	ok	ok	ok	no	ok	ok	ok	
21	TI	1122922713	DANIELA ALEXANDRA	PEREZ HOLGUIN	3133443564	holguinalexandra51@gm	1	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
22	CC	1016102020	PAULA ANDREA	PINZON PATIÑO	3138874817	ppinzonpatio357@hotmai	2	ok	ok	ok	ok	ok	excusa	ok	
23	CC	1011086124	SARA JIRETH	RAMIREZ REYES	3228180855	reyessarita220@gmail.co	6	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
24	TI	1025529666	ANGELICA MARIA	RIAÑO MARIN	3143008051	rianomarinangelicamaria	2	ok	ok	excusa	ok	ok	ok	no	
25	TI	1025531621	DILAN SANTIAGO	RODRIGUEZ VARELA	3227565716	disant1810@gmail.com	4	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
26	CC	1011082722	SARA GERALDINE	ROMERO ROA	3003183983	sarageral312@gmail.com	6	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
27	CC	1000135615	PAULA JULIETH	SEGURA TELLEZ	3212862937	julieth29042000@gmail.c	3	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
28	TI	1011096663	VERÓNICA	ZAPATA MONTIEL	3229149348	verozamo1006@gmail.co	2	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	

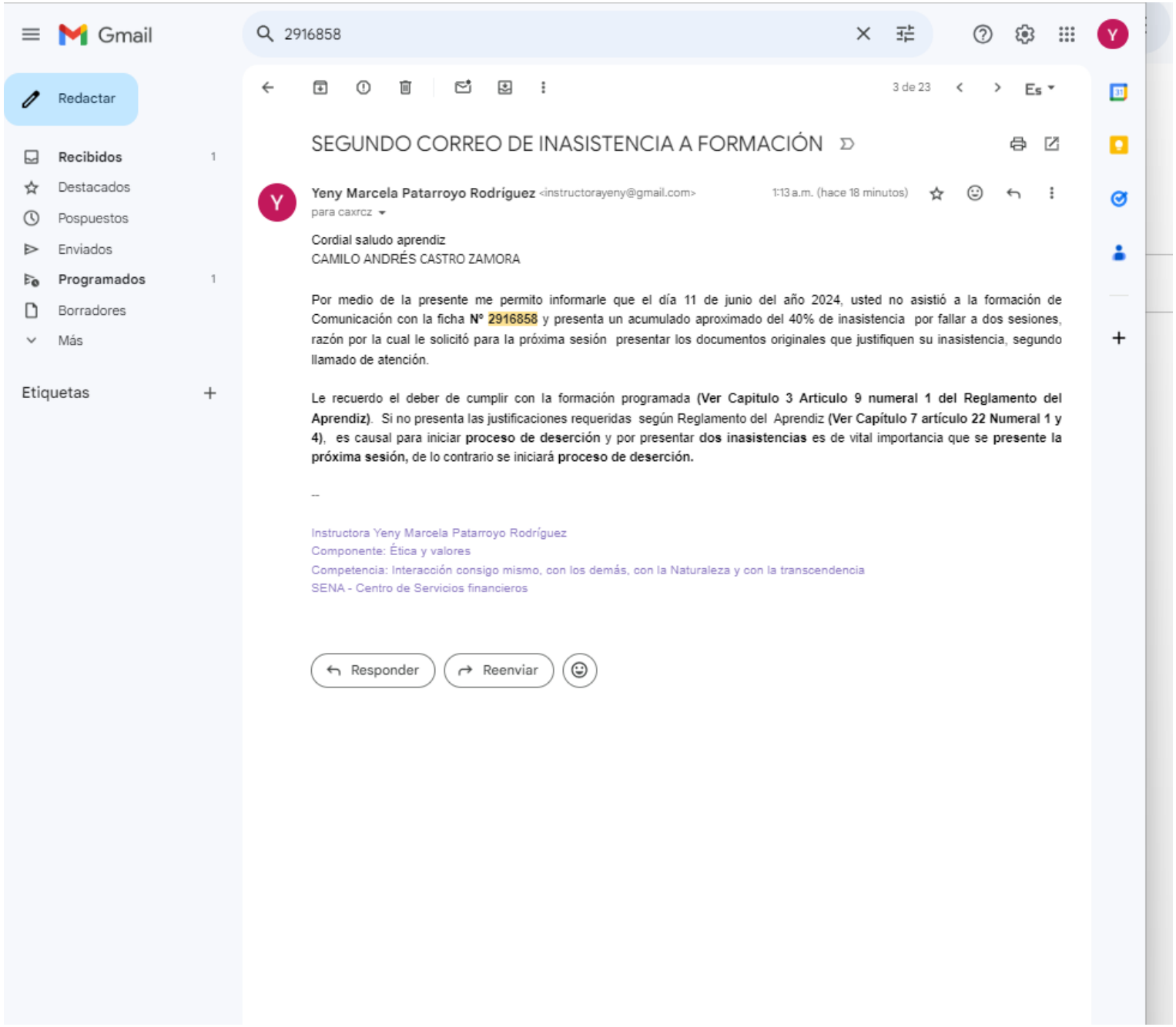
	RETIROS VOLUNTARIOS					
	CC	1073711811	JOSE ANDRES	CAJAMARCA GUEVARA	3208876343	andrescajamarcaguevara@gmail.com
	DESERCIÓN					

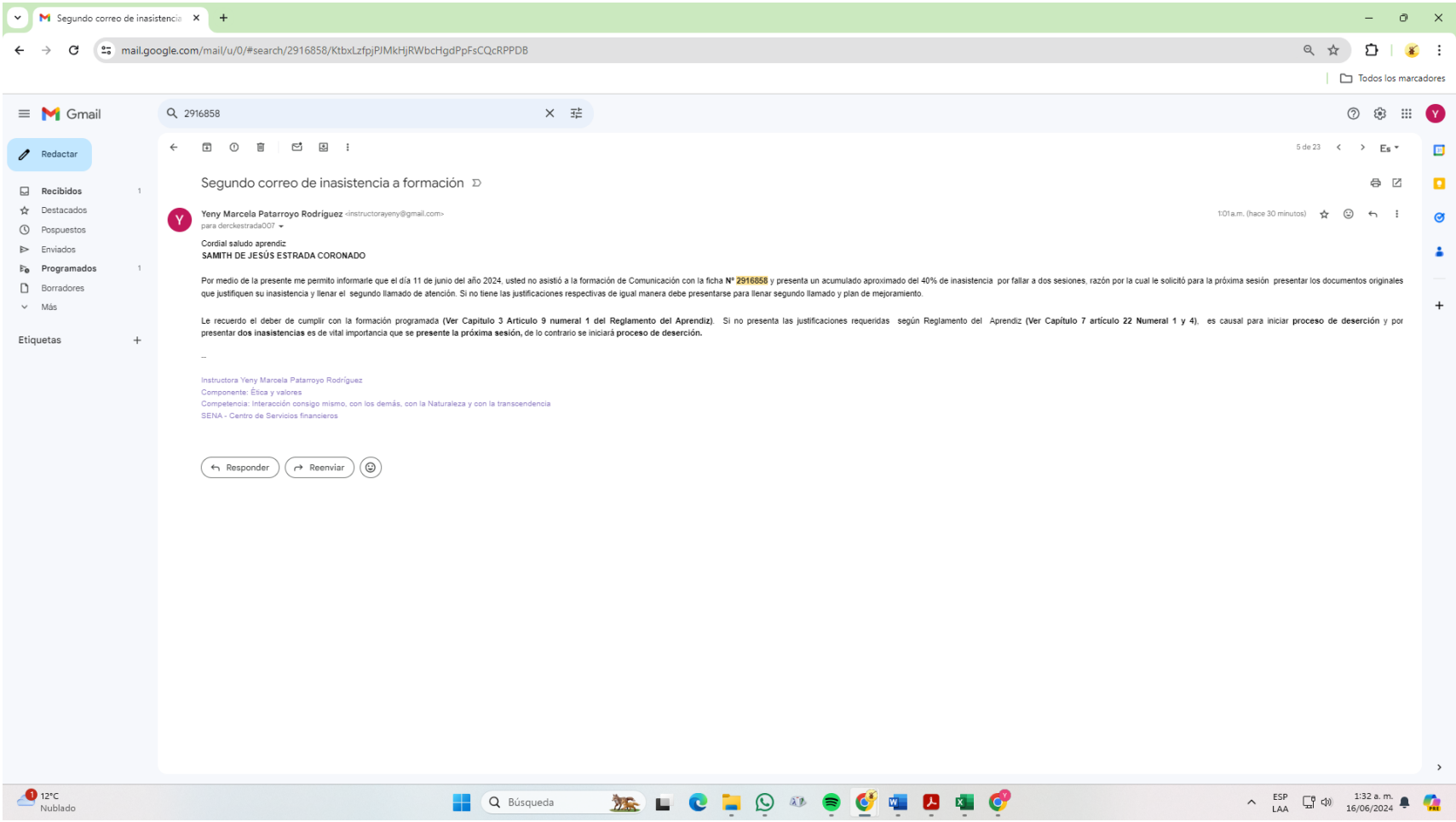
ECHA	Actividades
24/05	Se realizó inducción donde se les indica las normas convivenciales y académicas, se les genero unas preguntas de introducción a la tematica: ética, moral y valores , queda pendiente la socialización de los temas. Deben traer mapa mental de Adela Cortina.
28/05	Se les deja trabajo autonomo debido que la instructora tenia una situación personal legal y la cordinadora indica que se le debe hacer socialización a este trabajo por medio sincronico la cual se hará el jueves 6 de junio para soclizar, se dicha actvidad. se hará a las 5: 00 pm a 7:
30/05	Se llama lista, se les indica que el día de hoy se va evaluar las dos actividades carpeta decorada, apuntes de la clase anterior, mapa de Adela Cortina y la actividad de trabajo autonomo. Se les indica que se debe realizar clase del día 28 por via sincronico se aplaza debido que falto revisar carpetas, me entregaron 13 carpetas, evidenció la vocera
04/06	Se socializa introducción de ¿Qué es la etica? ¿Qué es la moral? ¿Qué son los valores? se termina de calificar las carpetas, se debe solizar l mapa de Adela Cortina
06/06	Se termina de calificar las carpetas/ penidente esta de socilizar mapa de adela cortina/ trabajo autonomo / trabajo con GAeS
11/06	Se trabaja los derechos humanos: 1.¿Qué son los derechos humanos? 2. Realice una linea del tiempo tomando las fechas del video proyectado 3.Indique explique las caracteristicas de los derechos humanos. 4. Explique cuando se va visto vulnerado sus derechos humano argumente. 5. ¿Cuál es la importancia de comprender de que hay un derecho pero tambien hay un deber? se les deje el test de kilman para que lo resuelvan solo debe responder, se da espació para socializar el trabajo de GAES por que falto el 7 y se termina la socialización del trabajo autonomo sincronico.
13/06	Se envió correos por incumplimiento academico con copia a la tecnica, se acuerda a la lider de GAES que actividad 3 se evalua por el grupo de GAES, teniendo en cuenta que son 7 y cada punto vale 1,4 .

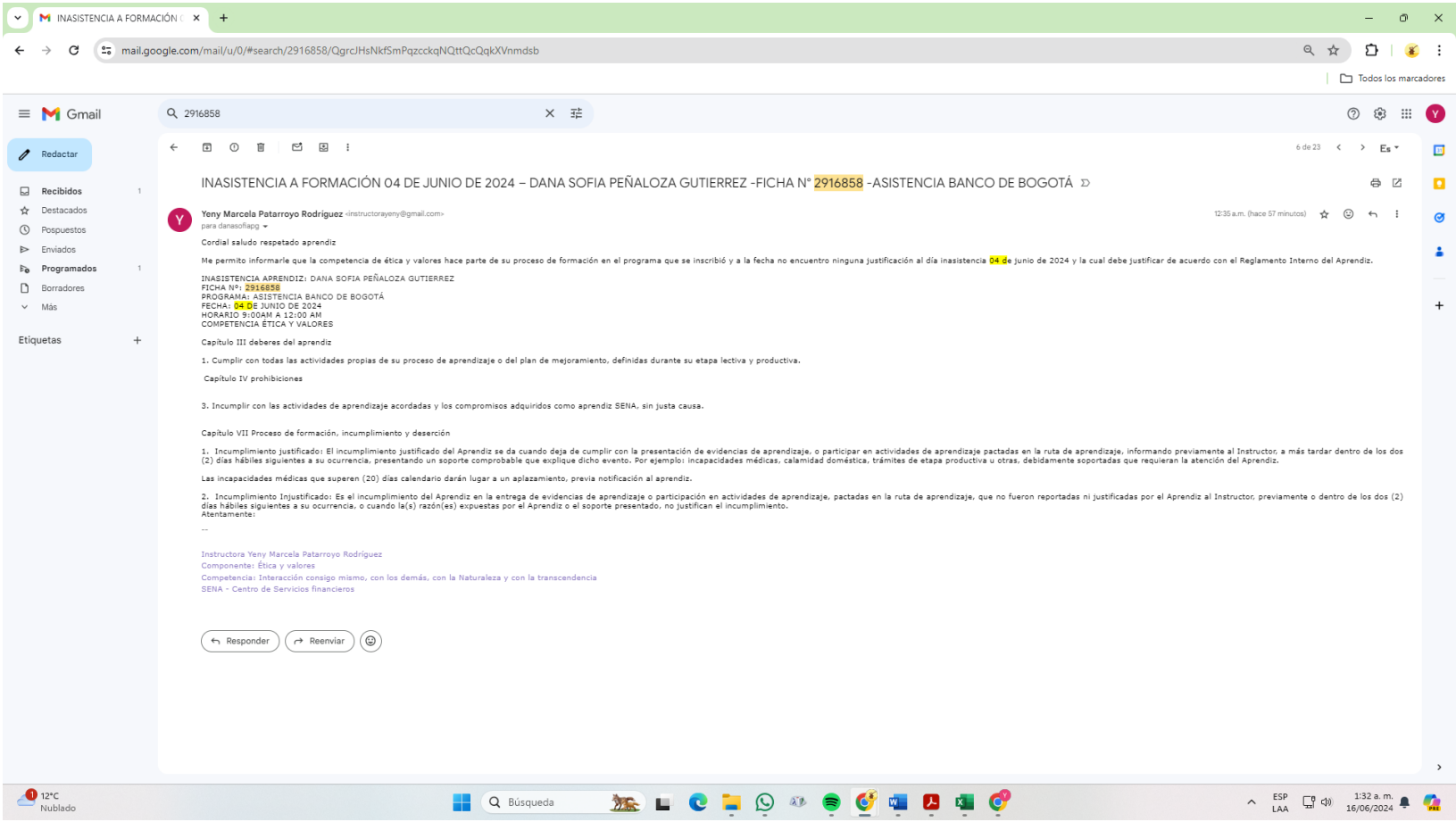

INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/QgrcJHsBqLFJMClxNnglMvxDxCrgPLTkfZg
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
4 de 23
INASISTENCIA A FORMACIÓN 11 DE JUNIO DE 2024 – LAURA YULEIMY GONZALEZ GALEANO -FICHA N° 2916858 -ASISTENCIA BANCO DE BOGOTÁ
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para lauraguwu420
1:09 a.m. (hace 23 minutos)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 11 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: LAURA YULEIMY GONZALEZ GALEANO
FICHA N°: 2916858
PROGRAMA: ASISTENCIA BANCO DE BOGOTÁ
FECHA: 11 DE JUNIO DE 2024
HORARIO 9:00AM A 12:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:32 a. m.
16/06/2024

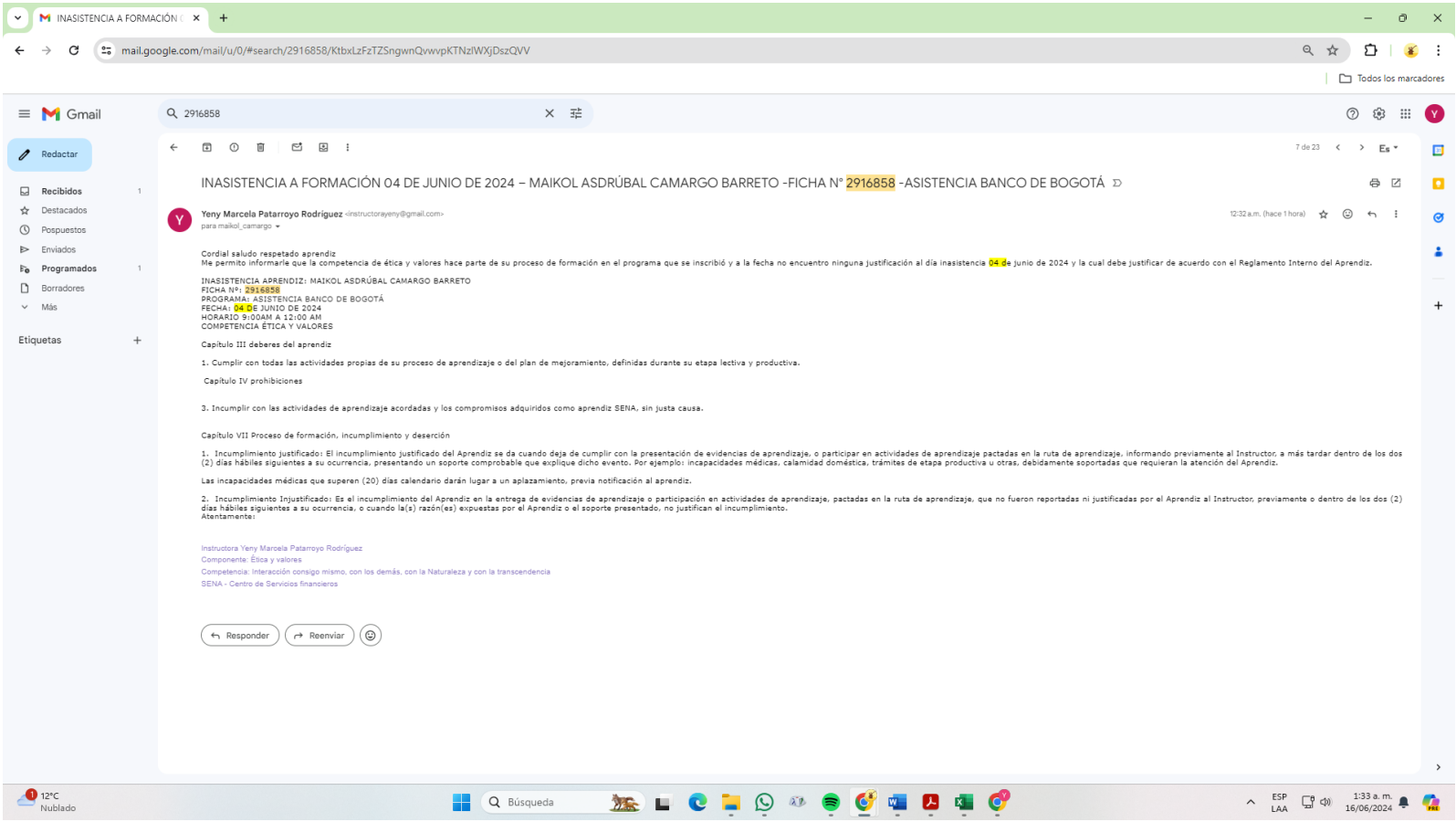

Segundo correo de inasistencia
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/QgrcJHsbgZLtQjcmImFgrgDzvPZpcsJsQwb
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
1 de 23
Segundo correo de inasistencia a formación
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para lauraguwu420
8:00 a.m.
Envío programado para: 8:00 a.m.
Cancelar envío
Cordial saludo aprendiz
Laura Yulemy Gonzalez Galeano
Por medio de la presente me permito informarle que el día 13 de junio del año 2024, usted no asistió a la formación de Comunicación con la ficha Nº 2916858 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia y llenar el segundo llamado de atención. Si no tiene las justificaciones respectivas de igual manera debe presentarse para llenar segundo llamado y plan de mejoramiento.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Artículo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:30 a. m.
16/06/2024

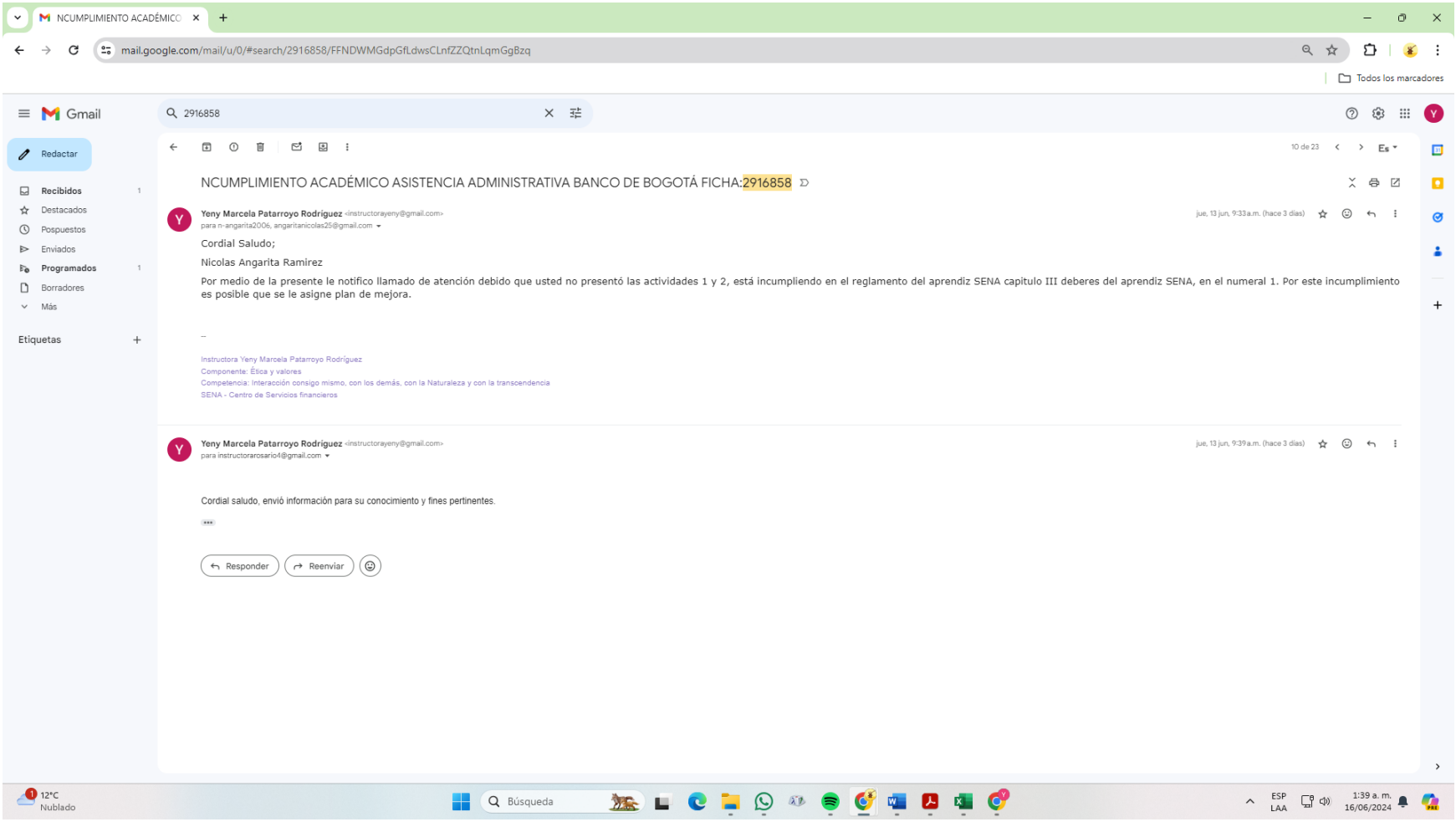

Inasistencia a la formación el di
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/KtbxLwgInMhBFgjHVGRzvPxlMdRvJTNtmL
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
2 de 23
Inasistencia a la formación el dia 13 de junio en la competencia de ética y valores
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Angélica
1:18 a.m. (hace 12 minutos)
Cordial saludo aprendiz,
ANGELICA MARIA RIAÑO MARÍN
Por medio de la presente me permito informarle que el día 13 de junio del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha N° 2916858 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Artículo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4).
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:31 a. m.
16/06/2024

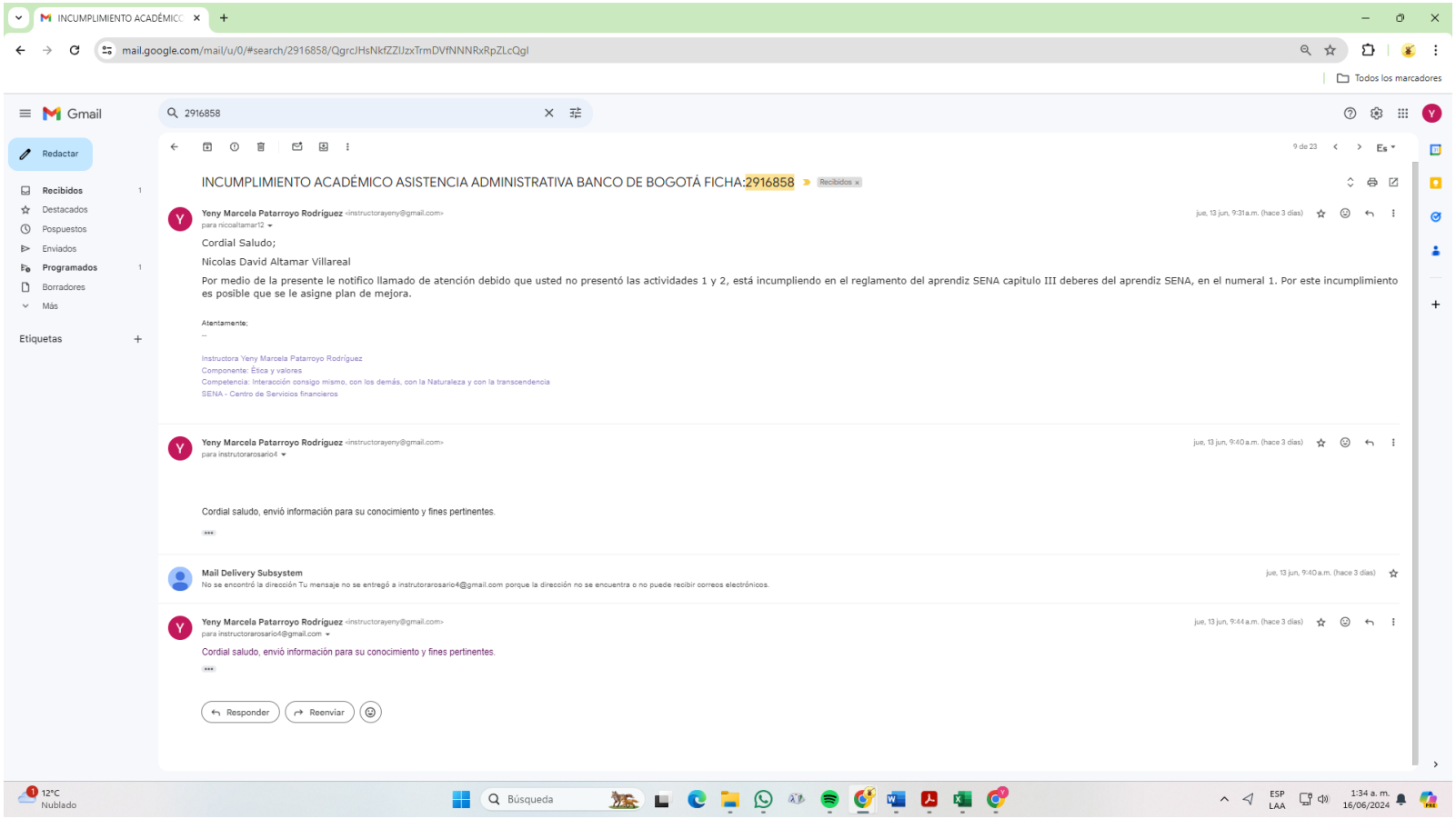

Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
3 de 23
Es
SEGUNDO CORREO DE INASISTENCIA A FORMACIÓN
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
1:13 a.m. (hace 18 minutos)
para caxrcz
Cordial saludo aprendiz
CAMILO ANDRÉS CASTRO ZAMORA
Por medio de la presente me permito informarle que el día 11 de junio del año 2024, usted no asistió a la formación de Comunicación con la ficha Nº 2916858 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia, segundo llamado de atención.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar

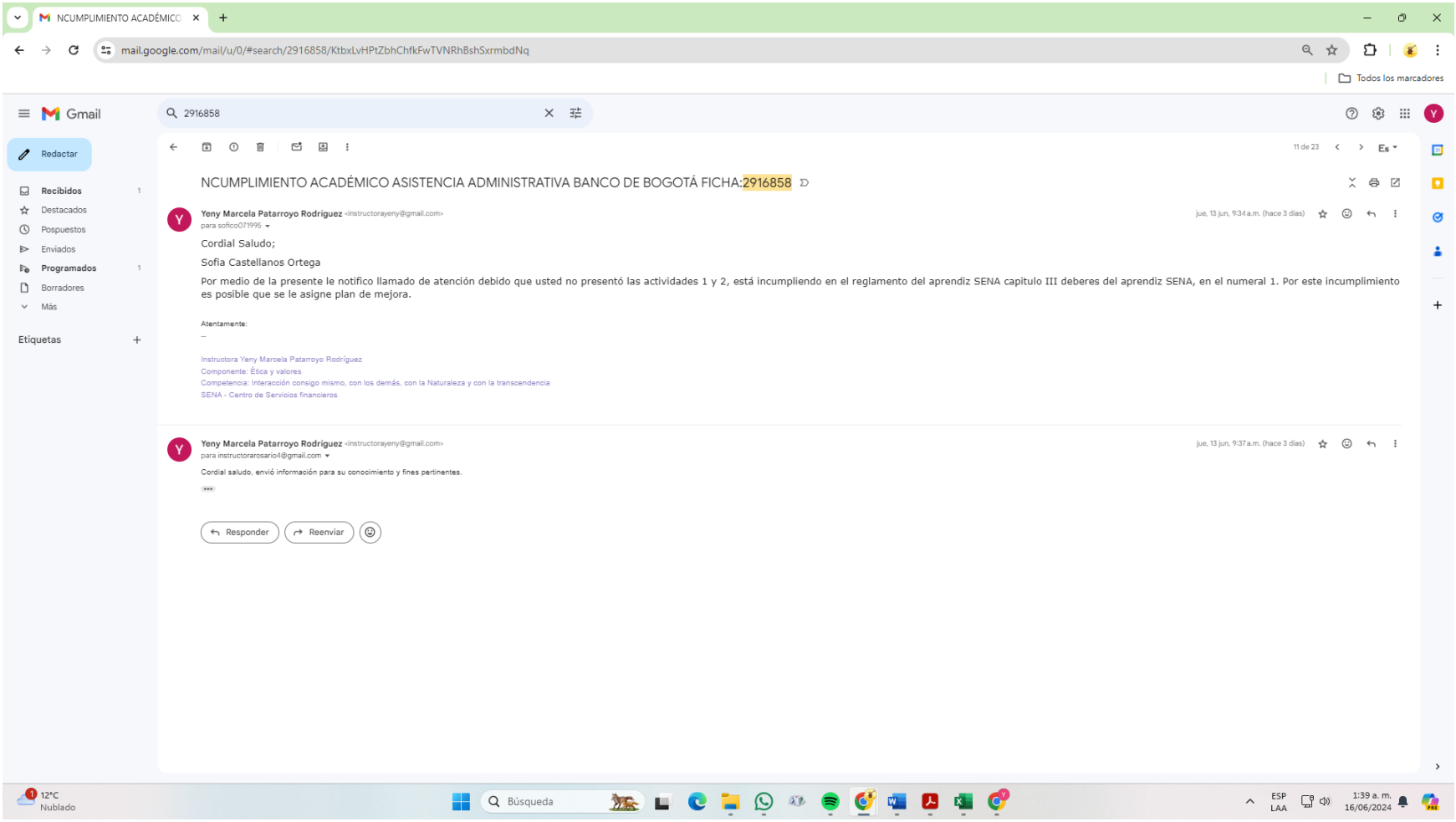

Segundo correo de inasistencia
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/KtbxLzfpjPJMkHjRWbcHgdPpFsCQcRPPDB
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
5 de 23
Segundo correo de inasistencia a formación
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para derckestrada007
1:01 a.m. (hace 30 minutos)
Cordial saludo aprendiz
SAMITH DE JESÚS ESTRADA CORONADO
Por medio de la presente me permito informarle que el día 11 de junio del año 2024, usted no asistió a la formación de Comunicación con la ficha Nº 2916858 y presenta un acumulado aproximado del 40% de inasistencia por fallar a dos sesiones, razón por la cual le solicitó para la próxima sesión presentar los documentos originales que justifiquen su inasistencia y llenar el segundo llamado de atención. Si no tiene las justificaciones respectivas de igual manera debe presentarse para llenar segundo llamado y plan de mejoramiento.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del Aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción y por presentar dos inasistencias es de vital importancia que se presente la próxima sesión, de lo contrario se iniciará proceso de deserción.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:32 a. m.
16/06/2024

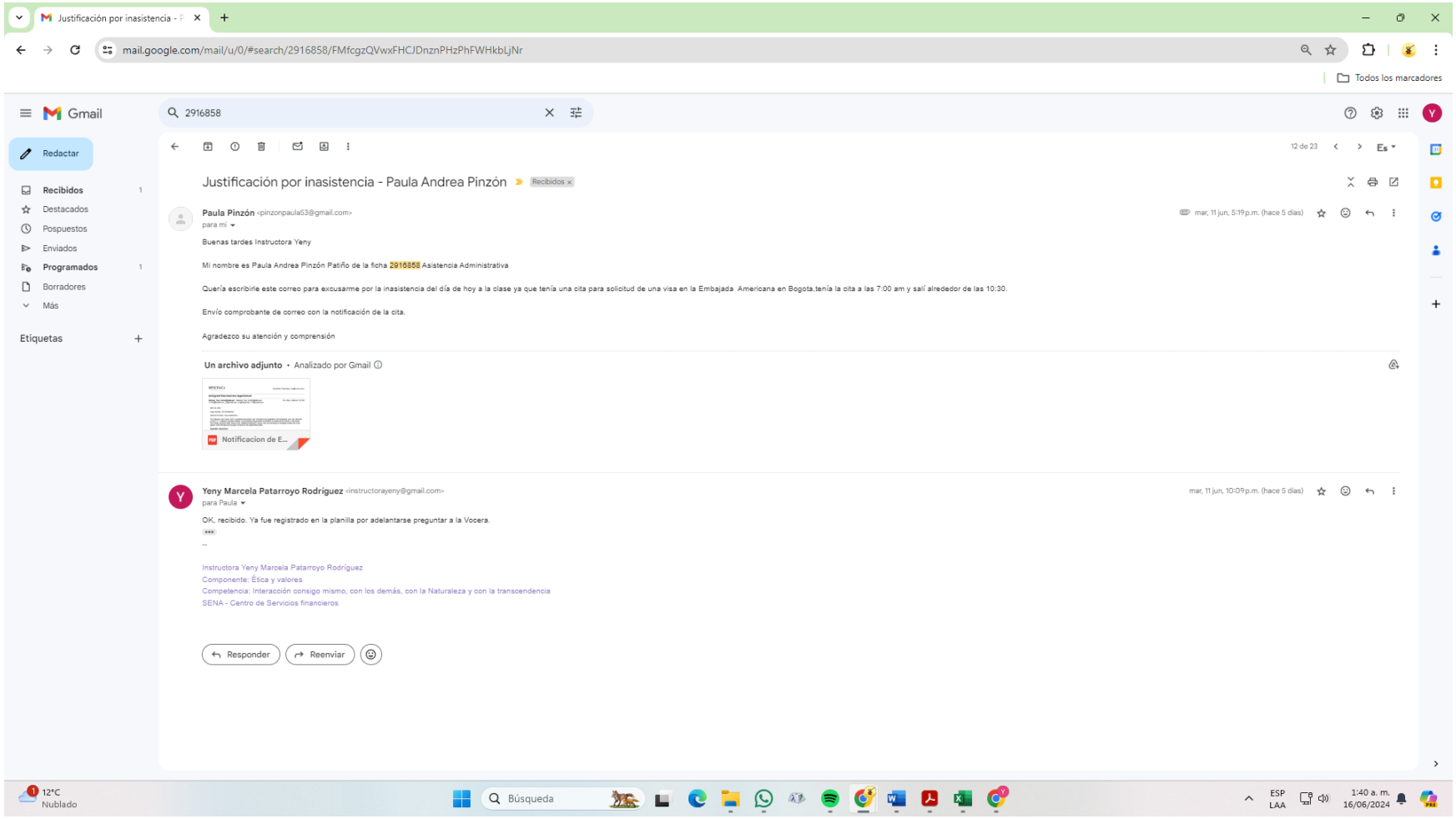

INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/QgrcJHsNkfSmPqzcckqNQttQcQqkXVnmdsb
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados
Borradores
Más
Etiquetas
6 de 23
INASISTENCIA A FORMACIÓN 04 DE JUNIO DE 2024 – DANA SOFIA PEÑALOZA GUTIERREZ -FICHA N° 2916858 -ASISTENCIA BANCO DE BOGOTÁ
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para danasofiapg
12:35 a.m. (hace 57 minutos)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 04 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: DANA SOFIA PEÑALOZA GUTIERREZ
FICHA Nº: 2916858
PROGRAMA: ASISTENCIA BANCO DE BOGOTÁ
FECHA: 04 DE JUNIO DE 2024
HORARIO 9:00AM A 12:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:32 a. m.
16/06/2024

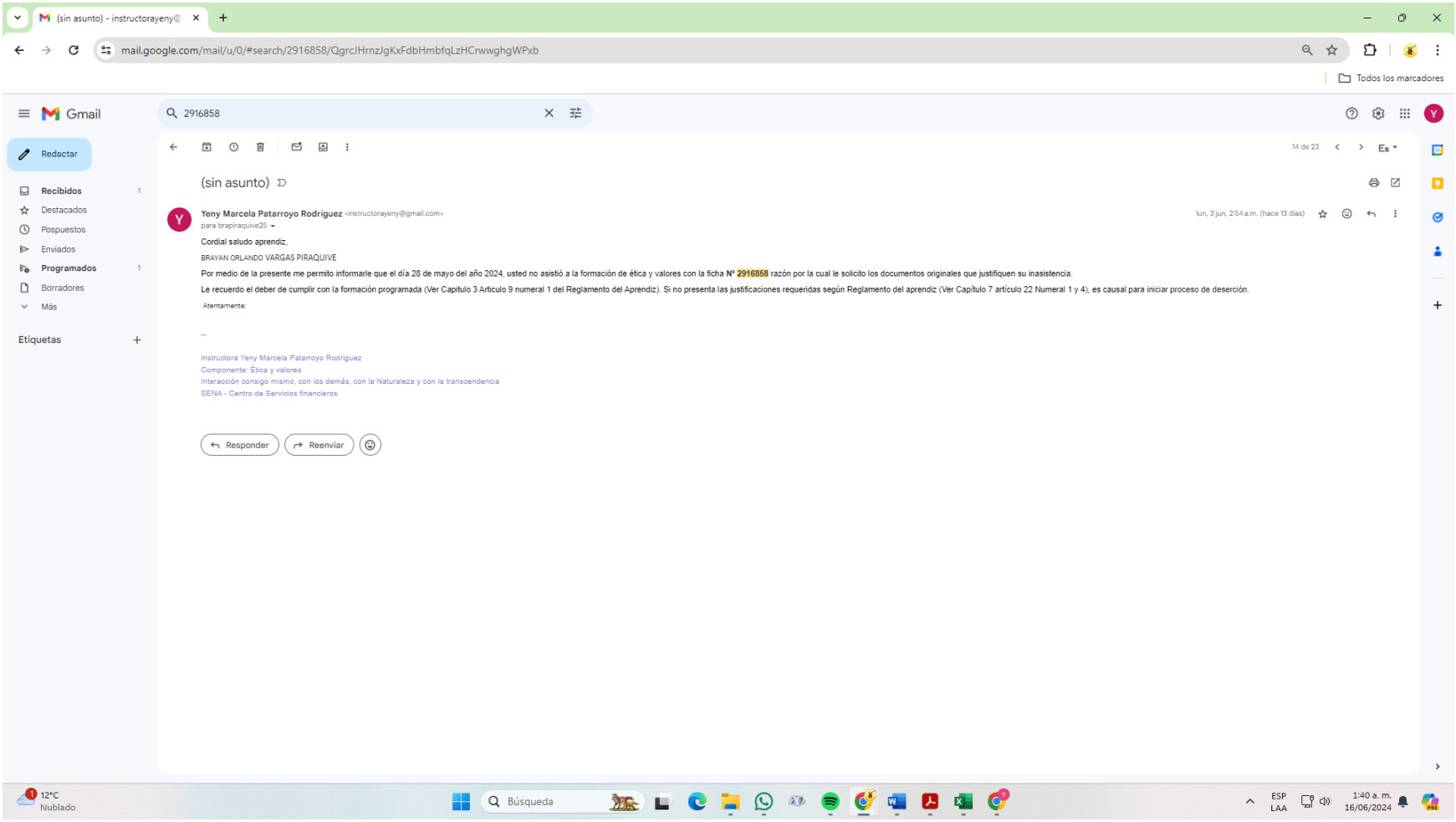

INASISTENCIA A FORMACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/KtbxLzFzTZSngwnQvwvpKTNzlWXjDszQVV
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
7 de 23
INASISTENCIA A FORMACIÓN 04 DE JUNIO DE 2024 – MAIKOL ASDRÚBAL CAMARGO BARRETO -FICHA N° 2916858 -ASISTENCIA BANCO DE BOGOTÁ
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para maikol_camargo
12:32 a.m. (hace 1 hora)
Cordial saludo respetado aprendiz
Me permito informarle que la competencia de ética y valores hace parte de su proceso de formación en el programa que se inscribió y a la fecha no encuentro ninguna justificación al día inasistencia 04 de junio de 2024 y la cual debe justificar de acuerdo con el Reglamento Interno del Aprendiz.
INASISTENCIA APRENDIZ: MAIKOL ASDRÚBAL CAMARGO BARRETO
FICHA N°: 2916858
PROGRAMA: ASISTENCIA BANCO DE BOGOTÁ
FECHA: 04 DE JUNIO DE 2024
HORARIO 9:00AM A 12:00 AM
COMPETENCIA ÉTICA Y VALORES
Capítulo III deberes del aprendiz
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
Capítulo IV prohibiciones
3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
Capítulo VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Atentamente:
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:33 a. m.
16/06/2024

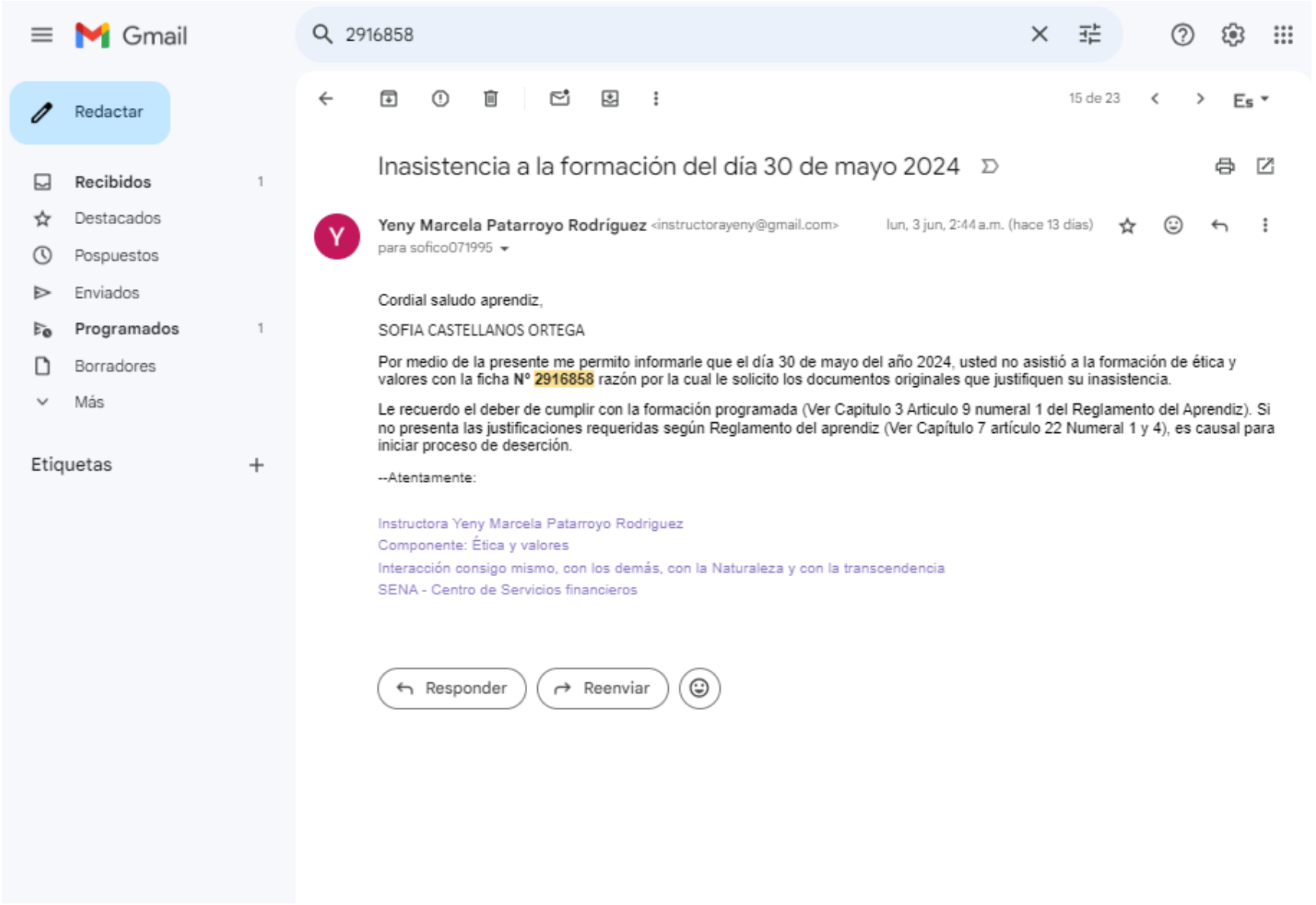

NCUMPLIMIENTO ACADÉMICO
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/FFNDWMGdpGfLdwsCLnfZZQtnLqmGgBzq
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
10 de 23
NCUMPLIMIENTO ACADÉMICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA BANCO DE BOGOTÁ FICHA:2916858
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para n-angarita2006, angaritanicolas25@gmail.com
jue, 13 jun, 9:33 a.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Nicolas Angarita Ramirez
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó las actividades 1 y 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1. Por este incumplimiento es posible que se le asigne plan de mejora.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para instructorarosario4@gmail.com
jue, 13 jun, 9:39 a.m. (hace 3 días)
Cordial saludo, envió información para su conocimiento y fines pertinentes.
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:39 a. m.
16/06/2024

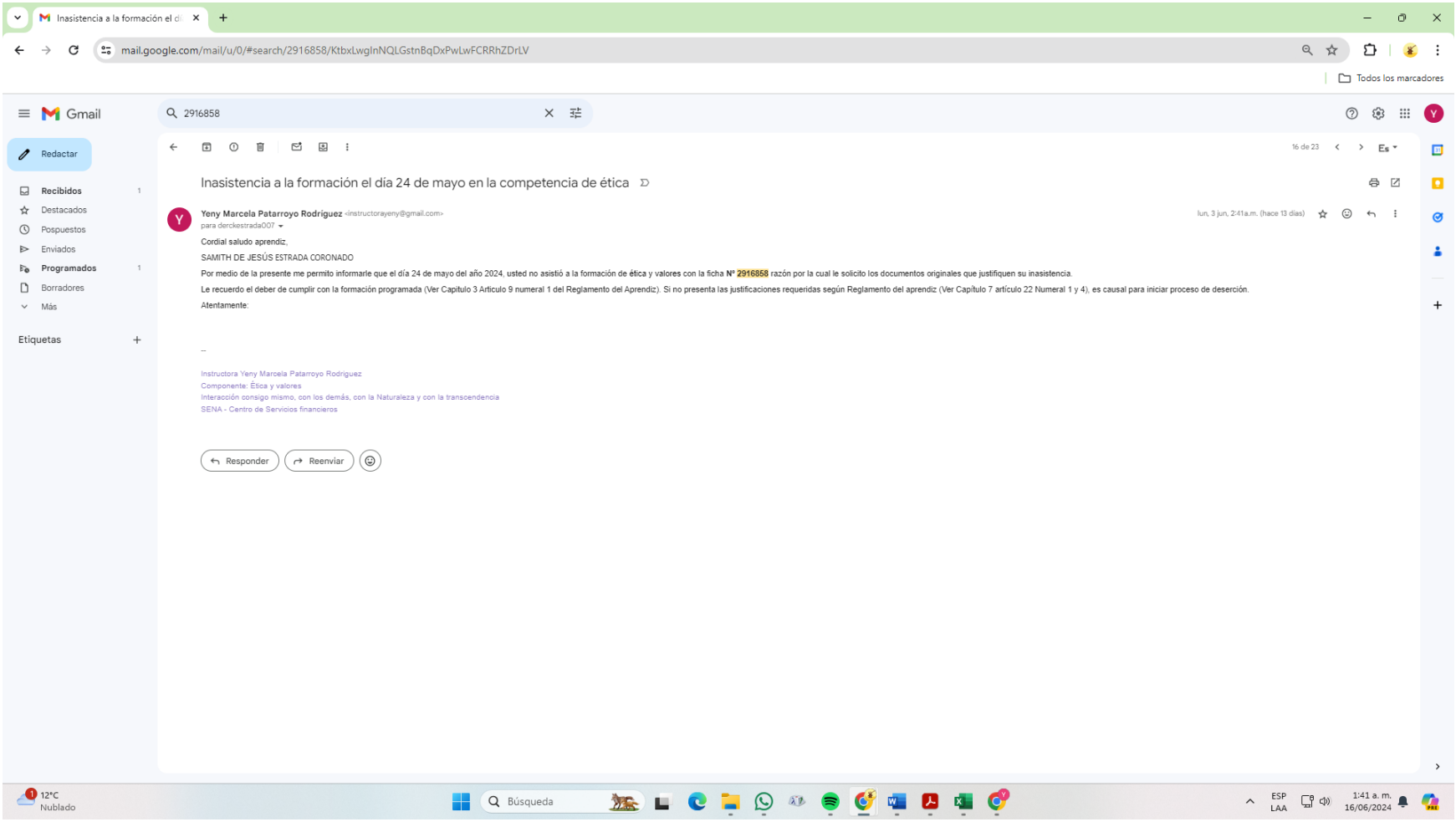

INCUMPLIMIENTO ACADÉMICO
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/QgrcJHsNkfZZlJzxTrmDVfNNNRxRpZLcQgl
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
9 de 23
INCUMPLIMIENTO ACADÉMICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA BANCO DE BOGOTÁ FICHA:2916858
Recibidos
Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez <instructorayeny@gmail.com>
para nicoaltamar12
jue, 13 jun, 9:31 a.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Nicolas David Altamar Villareal
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó las actividades 1 y 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1. Por este incumplimiento es posible que se le asigne plan de mejora.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez <instructorayeny@gmail.com>
para instrutorarosario4
jue, 13 jun, 9:40 a.m. (hace 3 días)
Cordial saludo, envió información para su conocimiento y fines pertinentes.
Mail Delivery Subsystem
jue, 13 jun, 9:40 a.m. (hace 3 días)
No se encontró la dirección Tu mensaje no se entregó a instrutorarosario4@gmail.com porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.
Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez <instructorayeny@gmail.com>
para instructorarosario4@gmail.com
jue, 13 jun, 9:44 a.m. (hace 3 días)
Cordial saludo, envió información para su conocimiento y fines pertinentes.
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:34 a. m.
16/06/2024

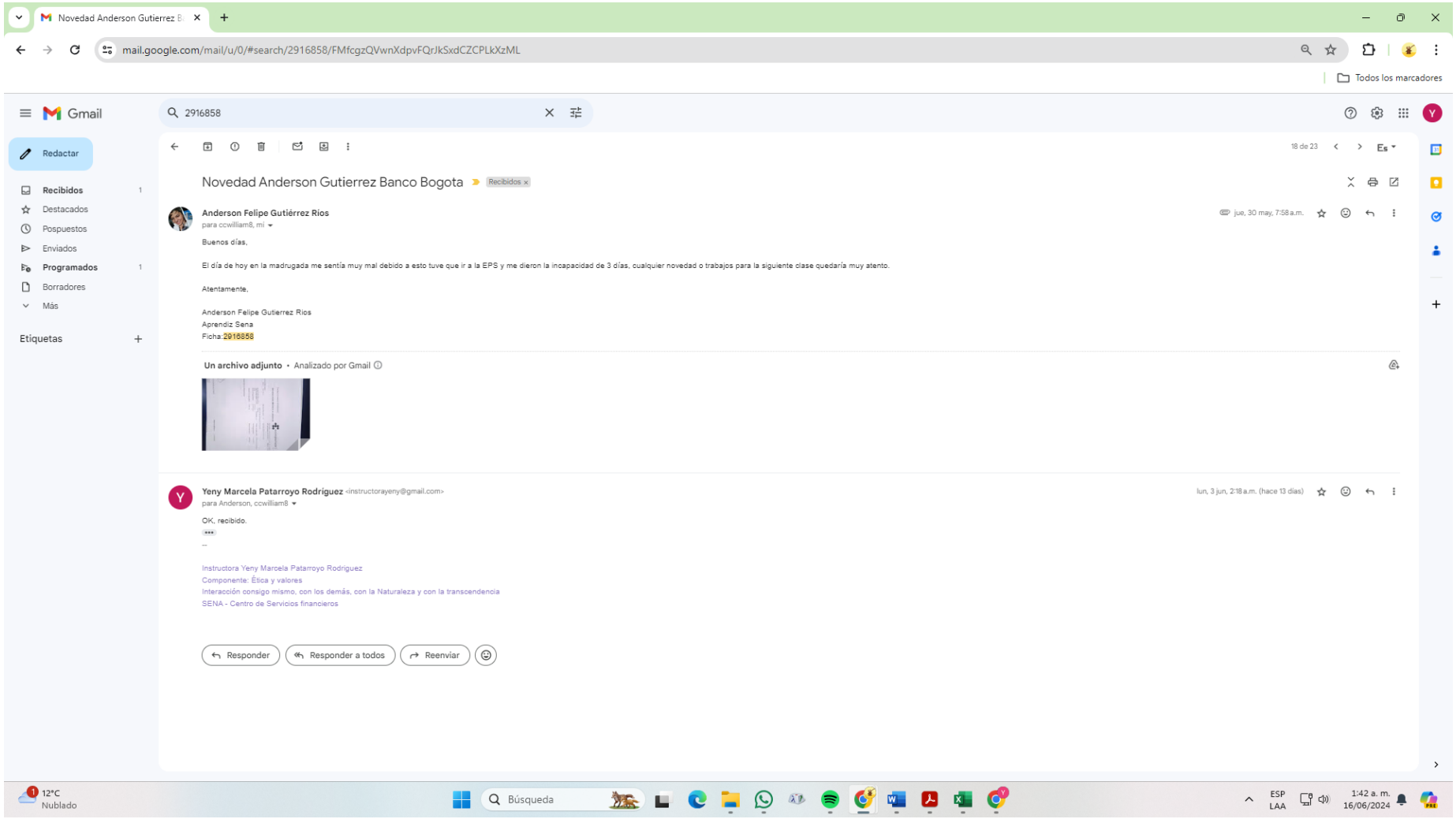

NCUMPLIMIENTO ACADÉMICO
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/KtbxLvHPtZbhChfkFwTVNRhBshSxrmbdNq
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
11 de 23
NCUMPLIMIENTO ACADÉMICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA BANCO DE BOGOTÁ FICHA:2916858
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para soficio071995
jue, 13 jun, 9:34 a.m. (hace 3 días)
Cordial Saludo;
Sofia Castellanos Ortega
Por medio de la presente le notifico llamado de atención debido que usted no presentó las actividades 1 y 2, está incumpliendo en el reglamento del aprendiz SENA capitulo III deberes del aprendiz SENA, en el numeral 1. Por este incumplimiento es posible que se le asigne plan de mejora.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para instructorarosario4@gmail.com
jue, 13 jun, 9:37 a.m. (hace 3 días)
Cordial saludo, envió información para su conocimiento y fines pertinentes.
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:39 a. m.
16/06/2024

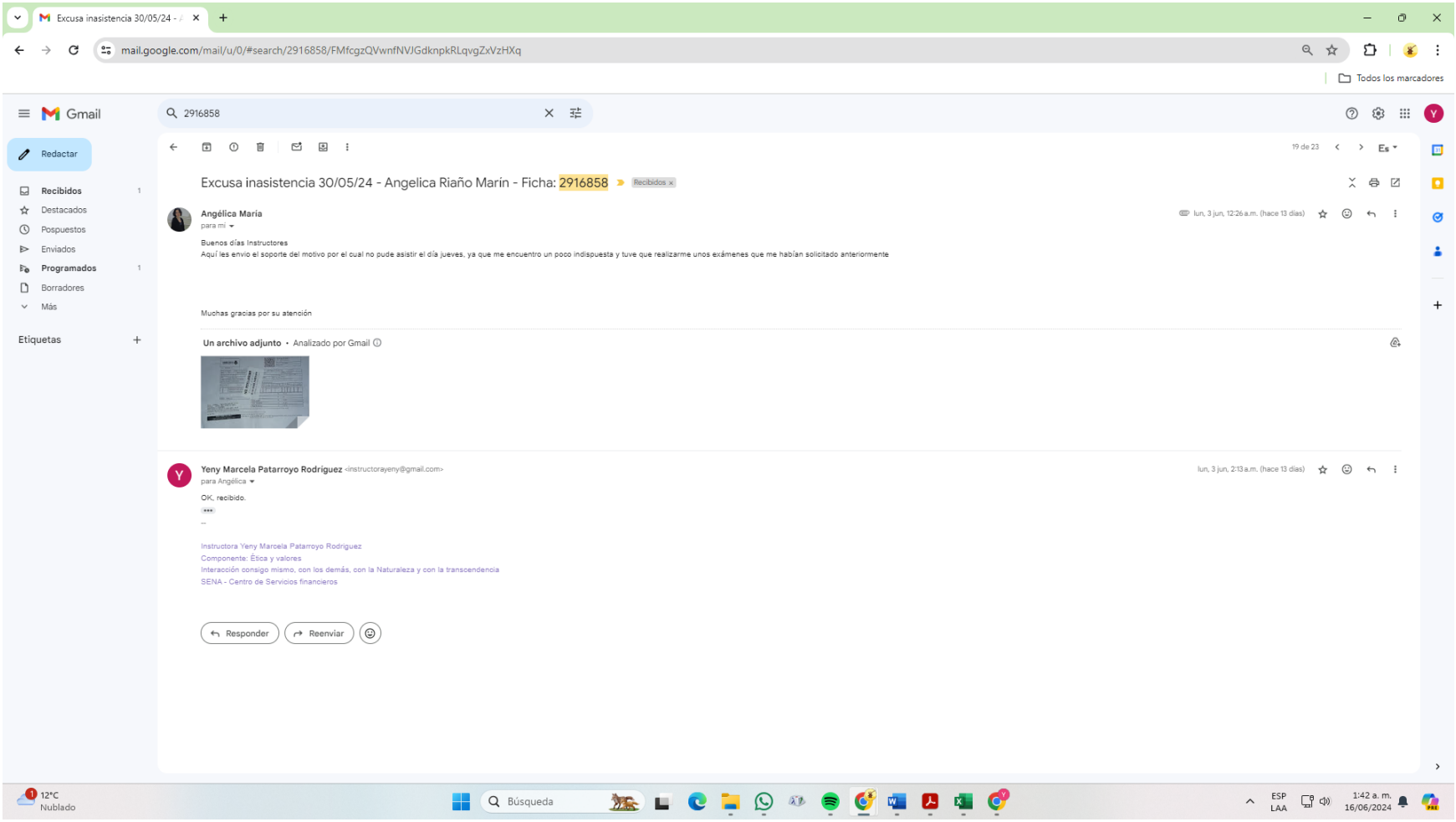

Justificación por inasistencia - P
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/FMfcgzQVwxFHCJDnznPHzPhFWHkbLjNr
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
12 de 23
Justificación por inasistencia - Paula Andrea Pinzón
Recibidos
Paula Pinzón <pinzonpaula53@gmail.com>
para mi
mar, 11 jun, 5:19 p.m. (hace 5 días)
Buenas tardes Instructora Yeny
Mi nombre es Paula Andrea Pinzón Patiño de la ficha 2916858 Asistencia Administrativa
Quería escribirle este correo para excusarme por la inasistencia del día de hoy a la clase ya que tenía una cita para solicitud de una visa en la Embajada Americana en Bogota,tenía la cita a las 7:00 am y salí alrededor de las 10:30.
Envío comprobante de correo con la notificación de la cita.
Agradezco su atención y comprensión
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Notificacion de E...
Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez <instructorayeny@gmail.com>
para Paula
mar, 11 jun, 10:09 p.m. (hace 5 días)
OK, recibido. Ya fue registrado en la planilla por adelantarse preguntar a la Vocera.
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Competencia: Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:40 a. m.
16/06/2024

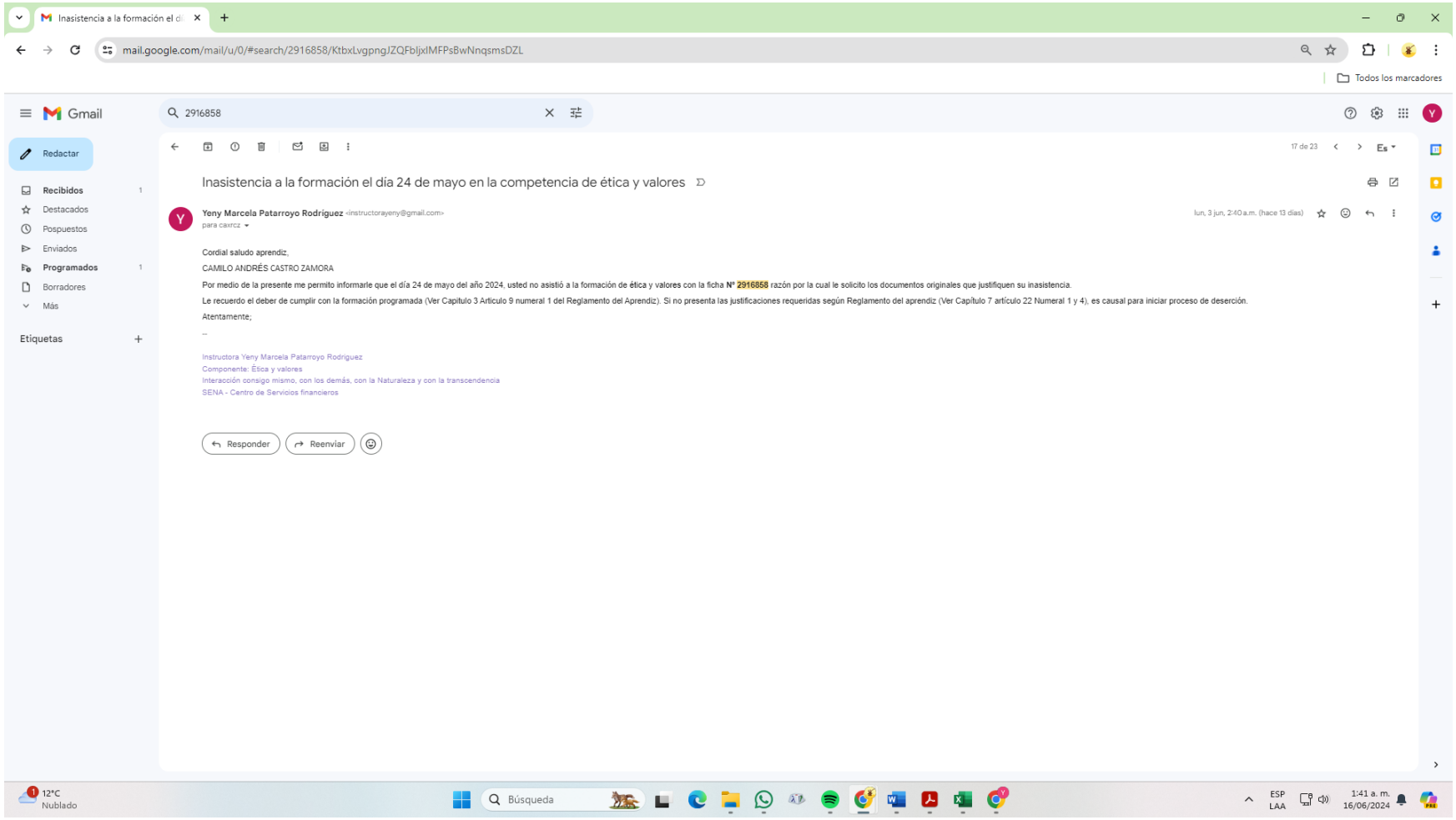

(sin asunto) - instructorayeny
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/QgrcJHrnzJgKxFdbHmbfqLzHCrwwghgWPxb
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
14 de 23
(sin asunto)
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para brapiraquive25
lun, 3 jun, 2:54 a.m. (hace 13 días)
Cordial saludo aprendiz,
BRAYAN ORLANDO VARGAS PIRAQUIVE
Por medio de la presente me permito informarle que el día 28 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2916858 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:40 a. m.
16/06/2024

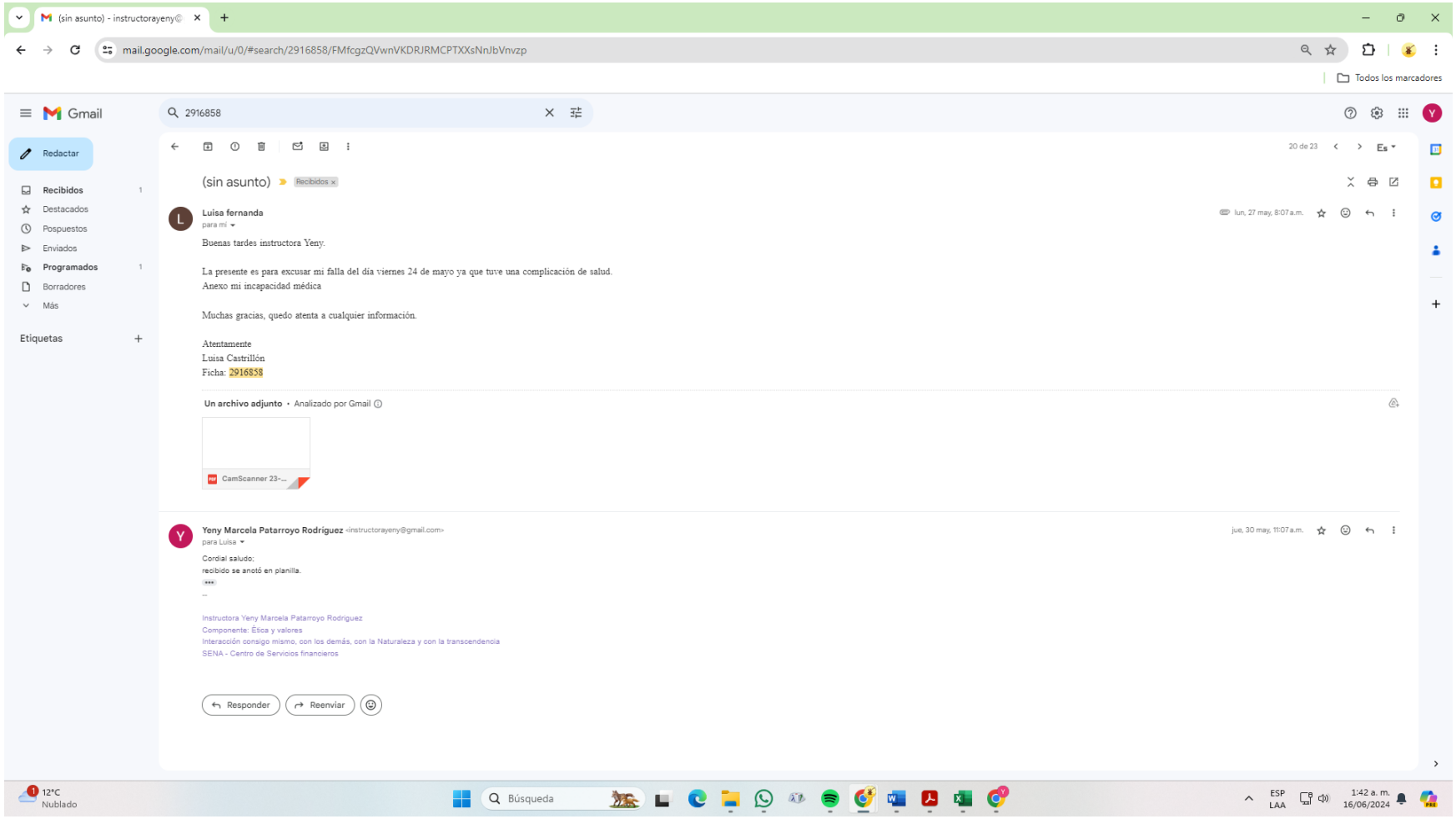

Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
15 de 23
Es
Inasistencia a la formación del día 30 de mayo 2024
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
lun, 3 jun, 2:44 a.m. (hace 13 días)
para sofico071995
Cordial saludo aprendiz,
SOFIA CASTELLANOS ORTEGA
Por medio de la presente me permito informarle que el día 30 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2916858 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
--Atentamente:
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar


Inasistencia a la formación el di
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/KtbxLwgInNQLGstnBqDxPwLwFCRRhZDrLV
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
16 de 23
Inasistencia a la formación el día 24 de mayo en la competencia de ética
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para derckestrada007
lun, 3 jun, 2:41a.m. (hace 13 días)
Cordial saludo aprendiz,
SAMITH DE JESÚS ESTRADA CORONADO
Por medio de la presente me permito informarle que el día 24 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2916858 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
Atentamente:
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:41 a. m.
16/06/2024


Novedad Anderson Gutierrez B
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/FMfcgzQVwnXdpvFQrJkSxdCZCPLkXzML
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
18 de 23
Novedad Anderson Gutierrez Banco Bogota
Recibidos
Anderson Felipe Gutiérrez Rios
para ccwilliam8, mi
jue, 30 may, 7:58 a.m.
Buenos días,
El día de hoy en la madrugada me sentía muy mal debido a esto tuve que ir a la EPS y me dieron la incapacidad de 3 días, cualquier novedad o trabajos para la siguiente clase quedaría muy atento.
Atentamente,
Anderson Felipe Gutierrez Rios
Aprendiz Sena
Ficha 2916858
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Anderson, ccwilliam8
lun, 3 jun, 2:18 a.m. (hace 13 días)
OK, recibido.
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Responder a todos
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:42 a. m.
16/06/2024


Excusa inasistencia 30/05/24 -
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/FMfcgzQVwnfNVJGdknpkRLqvgZxVzHXq
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
19 de 23
Excusa inasistencia 30/05/24 - Angelica Riaño Marin - Ficha: 2916858
Recibidos
Angélica María
para mí
lun, 3 jun, 12:26 a.m. (hace 13 días)
Buenos días Instructores
Aquí les envio el soporte del motivo por el cual no pude asistir el día jueves, ya que me encuentro un poco indispuesta y tuve que realizarme unos exámenes que me habían solicitado anteriormente
Muchas gracias por su atención
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Angélica
lun, 3 jun, 2:13 a.m. (hace 13 días)
OK, recibido.
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:42 a. m.
16/06/2024


Inasistencia a la formación el di
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/KtbxLvgpngJZQFbljxlMFPsBwNnqsmsDZL
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Borradores
Más
Etiquetas
17 de 23
Inasistencia a la formación el día 24 de mayo en la competencia de ética y valores
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para caxrcz
lun, 3 jun, 2:40 a.m. (hace 13 días)
Cordial saludo aprendiz,
CAMILO ANDRÉS CASTRO ZAMORA
Por medio de la presente me permito informarle que el día 24 de mayo del año 2024, usted no asistió a la formación de ética y valores con la ficha Nº 2916858 razón por la cual le solicito los documentos originales que justifiquen su inasistencia.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.
Atentamente;
--
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:41 a. m.
16/06/2024


(sin asunto) - instructorayeny
mail.google.com/mail/u/0/#search/2916858/FMfcgzQVwnVKDRJRMCPTXXsNnJbVnvzp
Todos los marcadores
Gmail
2916858
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados
Borradores
Más
Etiquetas
(sin asunto)
Recibidos
Luisa fernanda
para mi
lun, 27 may, 8:07 a.m.
Buenas tardes instructora Yeny.
La presente es para excusar mi falla del día viernes 24 de mayo ya que tuve una complicación de salud.
Anexo mi incapacidad médica
Muchas gracias, quedo atenta a cualquier información.
Atentamente
Luisa Castrillón
Ficha: 2916858
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
CamScanner 23-...
Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez <instructorayeny@gmail.com>
para Luisa
jue, 30 may, 11:07 a.m.
Cordial saludo;
recibido se anotó en planilla.
Instructora Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez
Componente: Ética y valores
Interacción consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la transcendencia
SENA - Centro de Servicios financieros
Responder
Reenviar
12°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:42 a. m.
16/06/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930977 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917028 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922050 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916858 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917030 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917022 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS