PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2024

Señor (a)
GUINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803242
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5803242 del año 2024

WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85370709 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas en las fichas: 2698568-2698578-2698593-2698614-2908211-2908233	(Anexo 1) Fotos de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	se lleva control de la asistencia de los aprendices en Excel.	(Anexo 2) Captura de lista de asistencia.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúan resultados de aprendizaje correspondiente a la competencia desarrollada según el Gantt.	(Anexo 3) Captura de juicio evaluativo y Excel de notas.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio del instructor	(Anexo 4) Captura de pantalla de portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras		
19	. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulga la tercera oferta académica de formación presencial y a distancia.	(Anexo 5) Captura de pantalla de estados.
20	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	(anexo 6) Pantallazo informe GC.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta soporte para la legalización del pago de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago seguridad social mes de mayo planilla 4550709825 por SOI.	Formato informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4550709825 de la planilla, pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI. Correspondiente al mes de mayo del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Wilman Alexander Aguirre Márquez
Contratista
C.C. 85.370.709 de ciénaga magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5803242 de 2024

Coordinador Académico

ANEXO 1



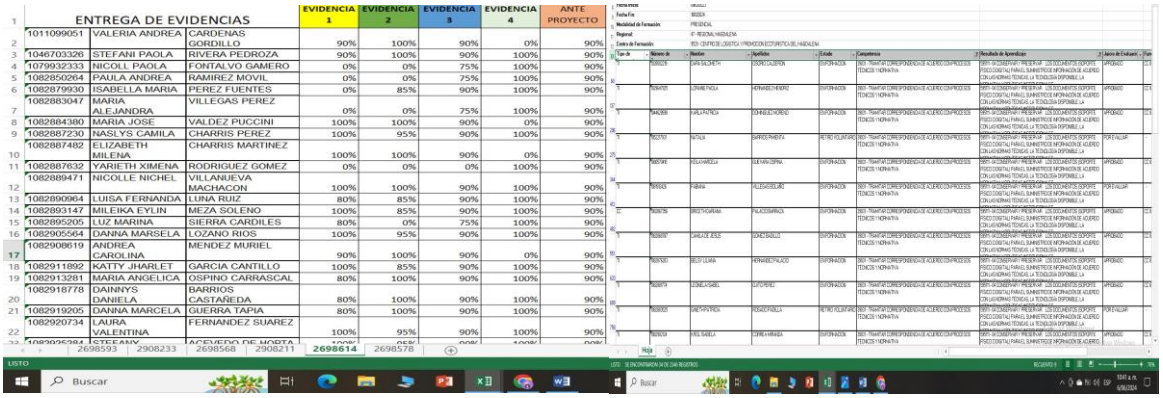
ANEXO 2



IED LAURA VICUÑA FICHA: 2698233		ABRIL				MAYO				JUNIO	JULIO
NOMBRES	APELLIDOS	3	10	17	24	8	15	22	29	5	
ANA KARINA	OSPINO NIETO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
MARIA JOSE	HINESTROZA GALVIS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO		
SARA ESTHER	BARRAGÁN BARRAGÁN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
KATHERINNE DAYANA	DE LA CRUZ MENDEZ	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI		
SHERYTH NICOLL	ALBARRACIN OPINO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO		
LAURA YULIETH	VELAIDES LOPEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
DANNA SOFIA	ESPEJO JIMENEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
MICHELL DAYANA	PEREA HERNÁNDEZ										
DANIELA CAROLINA	NOVOA COHEN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
VALENTINA MICHEL	MOLINA AVENDAÑO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
HANNA MILEP	TORRES GUTIERREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
LINDA ESTRELLA	JIMAÑA PEÑA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
VALENTINA MARIANA	VILLEGAS MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
ANGAE DANIELA	IBARRA URIBE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
LAURA SOFIA	CEBALLOS DIAZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
ANA CRISTINA	MORALES OROZCO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
LUCIANA MARGARITA	GOMEZ VASQUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
MARÍA JOSÉ	GAMERO FERNÁNDEZ DE CASTRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
DAYANA MICHELLE	PRADA PINEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		

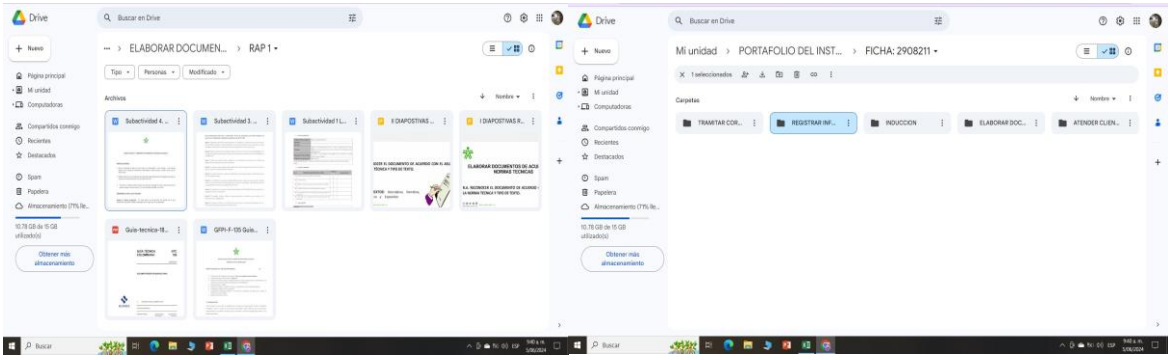
IED MAGDALENA FICHA: 2698568		ABRIL				MAYO					JUNIO
NOMBRES	APELLIDOS	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6
DARA SALOMETH	OSORIO CALDERON	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
LORAINE PAOLA	HERNANDEZ MENDRIZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
KARLA PATRICIA	DOMINGUEZ MORENO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
KEILA MARCELA	GUEVARA OSPINA	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI
FABIANA	VILLEGAS BOLAÑO										
BRICETH DARIANA	PALACIO BARRAZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CAMILA DE JESUS	GOMEZ BADILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
BELSY LILIANA	HERNANDEZ PALACIO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
LEONELA ISABEL	OJITO PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
KROL ISABELA	CORREA MIRANDA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI
TALIANA VICTORIA	ZABALA PELAEZ										
GABRIELA NICOLE	GUTIÉRREZ MADURO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TALIANA SOFÍA	ACOSTA GARCÍA	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	EXC	SI
TALIANA MICHELL	RAMÍREZ HENAO										
TALIANA	GIRALDO OSPINA										
SHAROM JULIETH	IGLESIAS PARDO	NO	NO	SI	SI	EXC	SI	SI	SI	SI	SI
GABRIELA	SANCHEZ QUITIAN	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JELSY JOHANA	FUENTES RAMÍREZ										
ALEXANDRA	PUENTES MERIÑO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JULIANA ANDREA	BARRERA VILLA	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO

Anexo 3



	ENTREGA DE EVIDENCIAS		EVIDENCIA 1	EVIDENCIA 2	EVIDENCIA 3	EVIDENCIA 4	ANTE PROYECTO
1	1011099051	VALERIA ANDREA CARDENAS GORDILLO	90%	100%	90%	0%	90%
2	1046703326	STEFANI PAOLA RIVERA PEDROZA	90%	100%	90%	100%	90%
3	1079932333	NICOLL PAOLA FONTALVO GAMERO	0%	0%	75%	100%	90%
4	1082850264	PAULA ANDREA RAMIREZ MOVIL	0%	0%	75%	100%	90%
5	1082879930	ISABELLA MARIA PEREZ FUENTES	0%	85%	90%	100%	90%
6	1082883047	MARIA ALEJANDRA VILLEGAS PEREZ	0%	0%	75%	100%	90%
7	1082884380	MARIA JOSE VALDEZ PUCCINI	100%	100%	90%	0%	90%
8	1082887230	NASLYS CAMILA CHARRIS PEREZ	100%	95%	90%	100%	90%
9	1082887482	ELIZABETH MILENA CHARRIS MARTINEZ	100%	100%	90%	0%	90%
10	1082887632	YARIETH XIMENA RODRIGUEZ GOMEZ	0%	0%	0%	100%	90%
11	1082889471	NICOLLE NICHEL VILLANUEVA MACHACON	100%	100%	90%	100%	90%
12	1082890964	LUISA FERNANDA LUNA RUIZ	80%	85%	90%	100%	90%
13	1082893147	MILEIKA EYLIN MEZA SOLENO	100%	85%	90%	100%	90%
14	1082895205	LUZ MARINA SIERRA CARDILES	80%	0%	75%	100%	90%
15	1082905564	DANNA MARSELA LOZANO RIOS	100%	95%	90%	100%	90%
16	1082908619	ANDREA CAROLINA MENDEZ MURIEL	90%	100%	90%	0%	90%
17	1082911892	KATTY JHARLET GARCIA CANTILLO	100%	85%	90%	100%	90%
18	1082913281	MARIA ANGELICA OSPINO CARRASCAL	80%	100%	90%	100%	90%
19	1082918778	DAINNYS DANIELA BARRIOS CASTAÑEDA	80%	100%	90%	100%	90%
20	1082919205	DANNA MARCELA GUERRA TAPIA	80%	100%	90%	100%	90%
21	1082920734	LAURA VALENTINA FERNANDEZ SUAREZ	100%	95%	90%	100%	90%
22	1082925284	STEFANY ACEVEDO DE HORTA	100%				

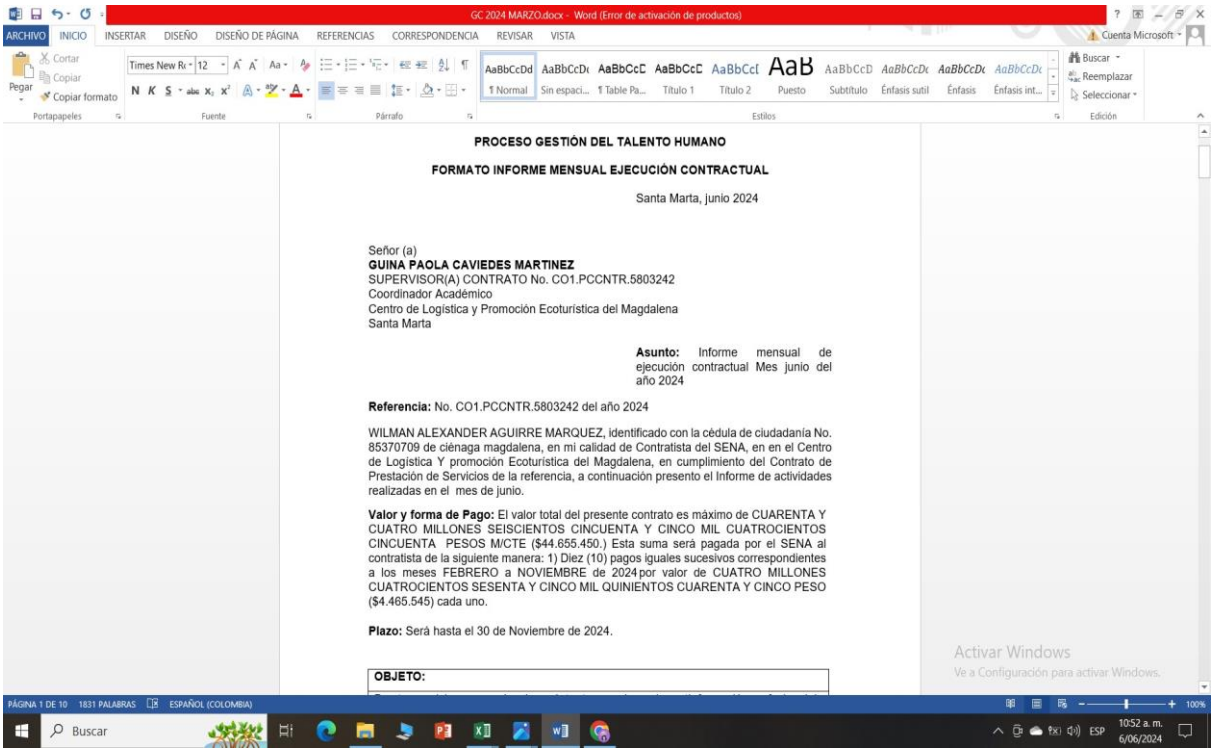
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2024

Señor (a)
GUINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803242
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5803242 del año 2024

WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85370709 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: