PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5860012
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5860012 del año 2024

Ángela Patricia Navas Maestre, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.558.665 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de Junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA

PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nive técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas de matrículas de las IE. 2908120-2698541-2908103-2908097-2698556-2908100	**Anexo # 1** Uso de la plataforma Sena Sofia Plus.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación	Reunión con el equipo de turismo para preparar hacer revisión previa de la ejecución de los contenidos para el desarrollo curricular, ajustes de Matriz Correlación	**Anexo # 2** Foto Matriz de correlación

	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar registro de asistencia de manera física en cada uno de las fichas.	**Anexo # 3** Foto registros de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicio evaluativo en las fichas 2908120-2698541-2908103-2908097-2698556-2908100	**Anexo # 4** Pantallazo de juicio evaluativo De las siguientes Fichas: • 2908120-2698541-2908103-2908097-2698556-2908100

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las plataformas Sena Sofia plus. Utilizar el correo oficial para enviar los informes académicos a las IED asignadas	**Anexo # 5** a) Pantallazo Sena Sofia plus b) Pantallazo Correo Institucional y otros.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el equipo de turismo. Impartir directrices para la entrega de actas correspondiente al proceso de inducción.	**Anexo # 6** **a)** Foto equipo de turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio del instructor de los procesos formativos del año 2024	**Anexo # 7** Pantallazo drive portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad	Utilizar los formatos emitidos	Referencia aplicación del Formato GTH- 062-V10 formato

	la entidad lo requiera.	por el SIGA	gestión contractual.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entregar las actas de inducción solicitada por la líder de la articulación Kristel López, enviada a la líder de turismo.	**Anexo # 8** Pantallazo Actas de Inducción
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización dela comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes anterior del 2024, según planilla No. 9466380310 correspondiente al mes de mayo.	Formato informe mensual de ejecución contractual

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente Informe contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con aporte en línea y el No. 9466380310 correspondiente al pago de Salud y pensión y ARL del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (13) folios

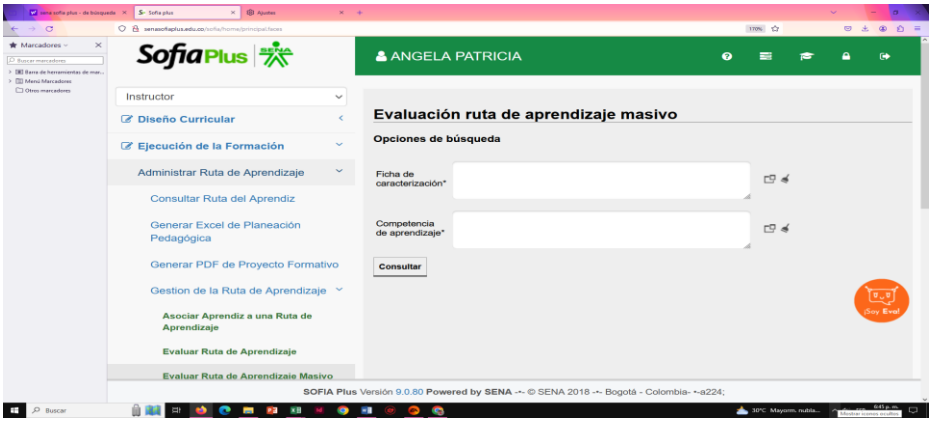
Cordialmente,

Firma
ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE
Contratista
C.C. No. 36.558.665 de Santa Marta

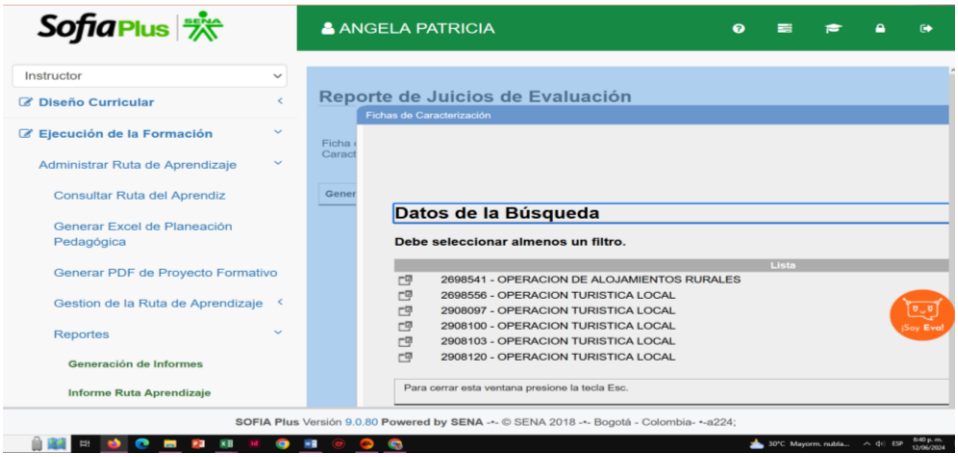
Recibí a satisfacción:

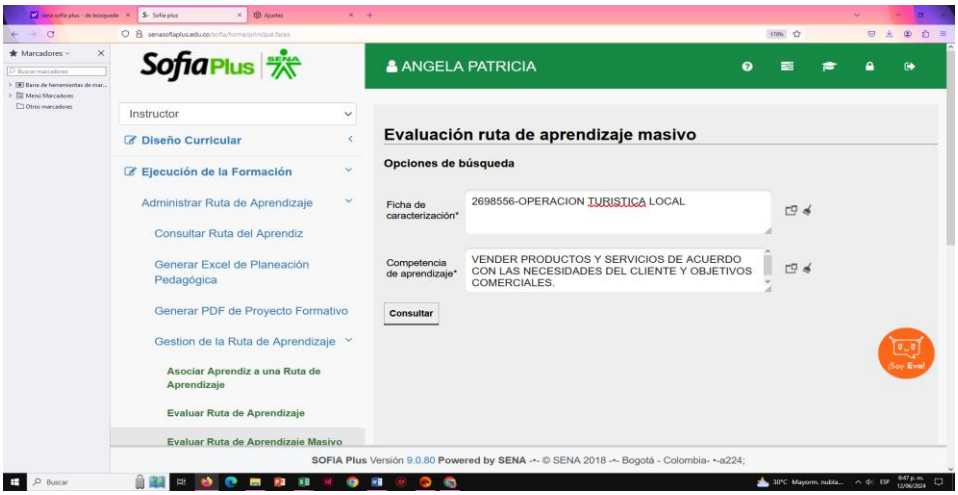
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5860012 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo # 1: Plataforma Sena Sofia Plus



FICHAS ASIGNADAS





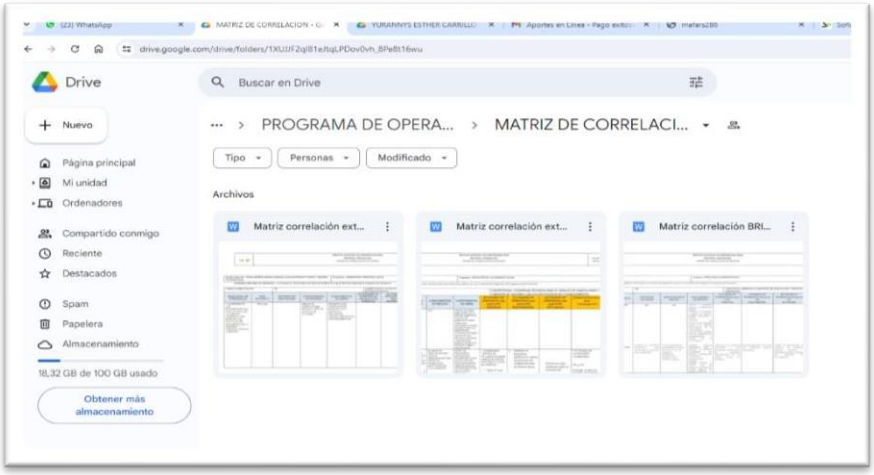
Evaluación de cierre del RAP Diseñar Paquete Turístico IED JAQUELINE KENNEDY

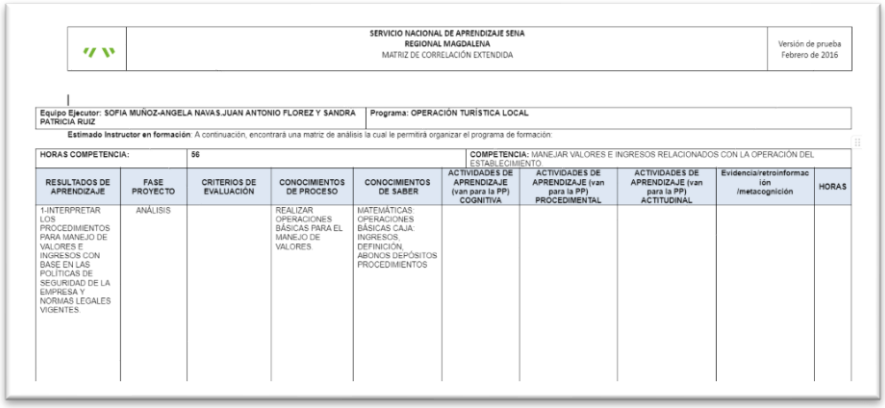


Evaluación de cierre del RAP Diseñar Paquete Turístico IED Laura Vicuña



Anexo # 2 Pantallazo Ajustes a la matriz de correlación (Trabajo Equipo Ejecutor)





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL MAGDALENA
MATRIZ DE CORRELACIÓN EXTENDIDA

Versión de prueba
Febrero de 2016

Equipo Ejecutor: SOFIA MUÑOZ-ANGELA NAVAS JUAN ANTONIO FLOREZ Y SANDRA PATRICIA RUIZ

Programa: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

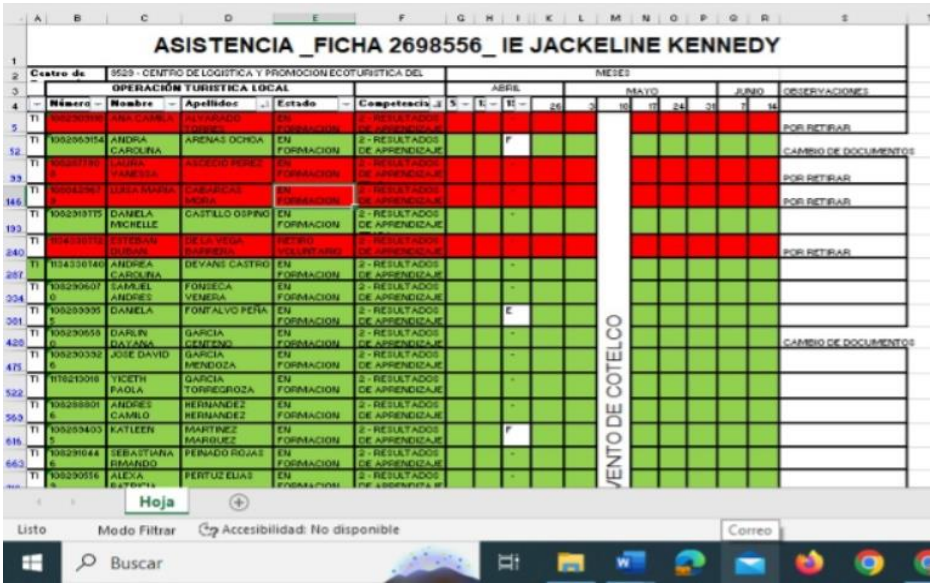
Estimado Instructor en formación: A continuación, encontrará una matriz de análisis la cual le permitirá organizar el programa de formación:

HORAS COMPETENCIA: 56

COMPETENCIA: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

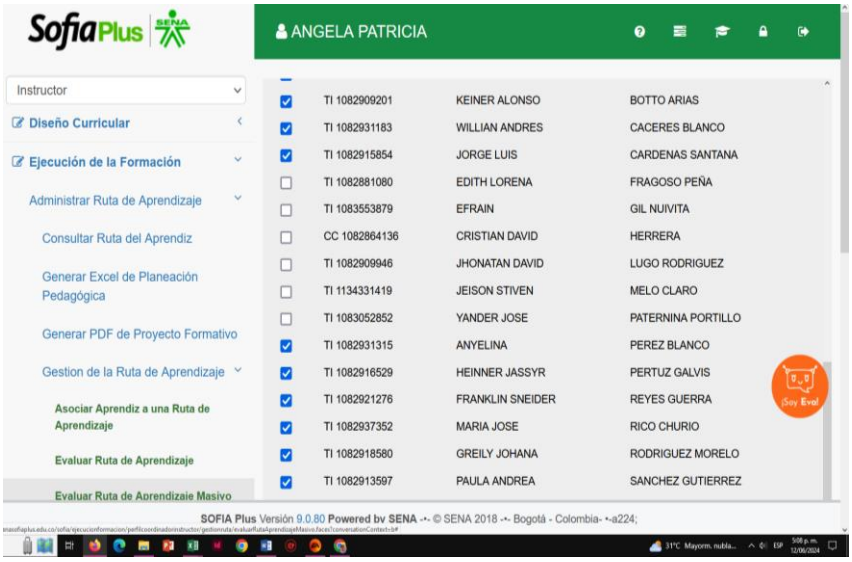
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FASE PROYECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CONOCIMIENTOS DE SABER	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) COGNITIVA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) PROCEDIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) ACTITUDINAL	Evidencia/retroinformación /metacognición	HORAS
1-INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA MANEJO DE VALORES E INGRESOS CON BASE EN LAS POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA Y NORMAS LEGALES VIGENTES.	ANÁLISIS		REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA EL MANEJO DE VALORES	MATEMÁTICAS: OPERACIONES BÁSICAS CAJA: INGRESOS, DEFINICIÓN, ABONOS DEPÓSITOS PROCEDIMIENTOS					

Anexo #3 Tomar asistencia de la formación

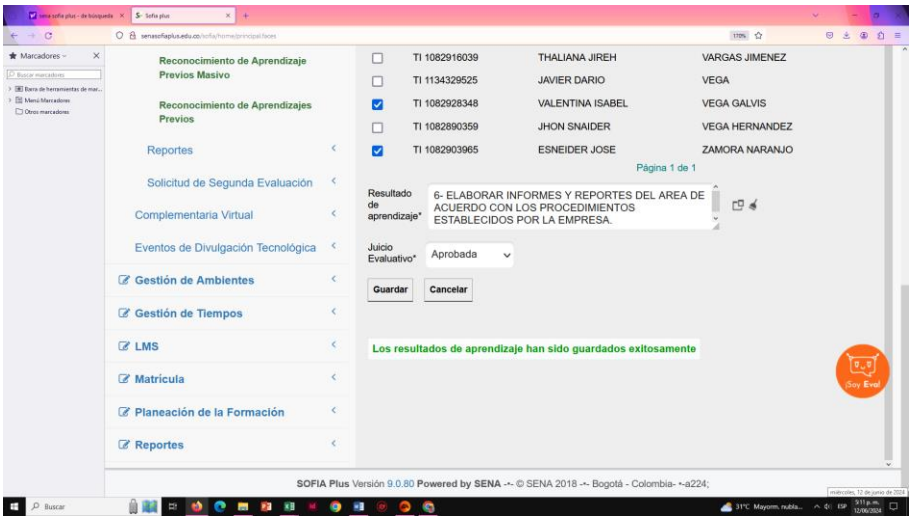


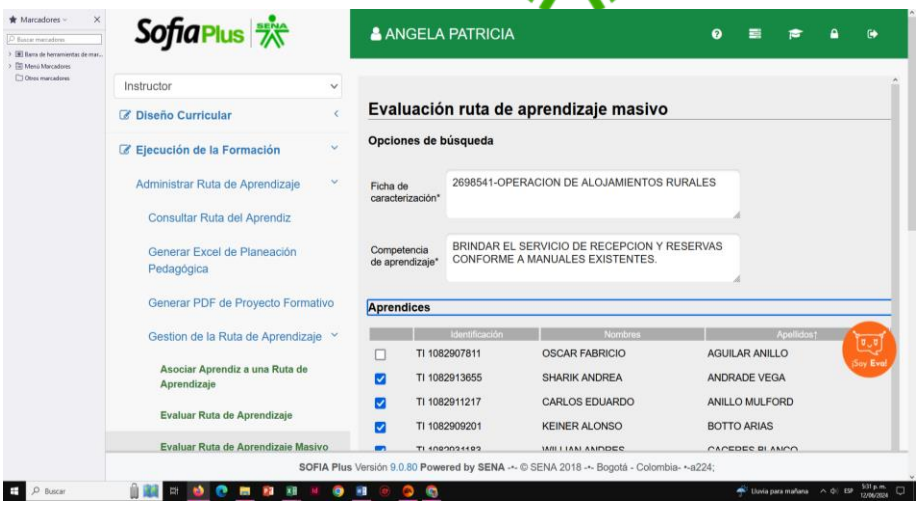
Anexo # 4. Pantallazo de Evaluación de juicio de la competencias vistas

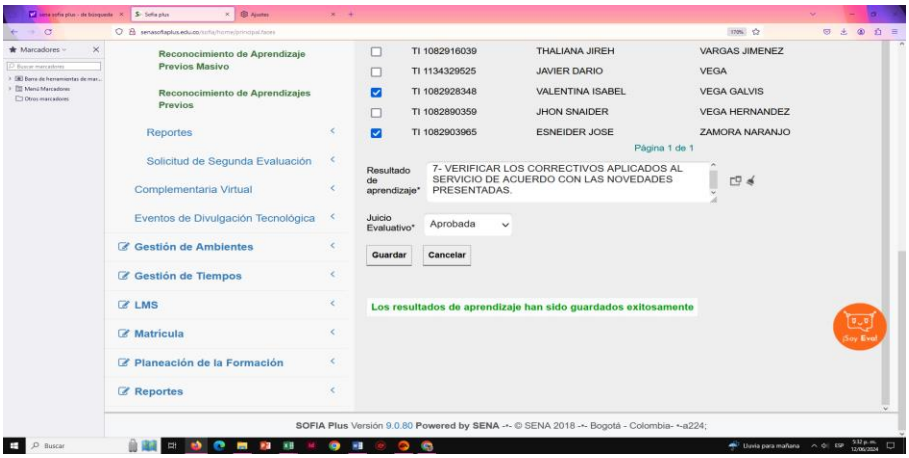
Ficha 2698541 IED LA REVUELTA RAP 5 COMPETENCIA DE BRINDAR EL SERVICIO RECEPCIÓN



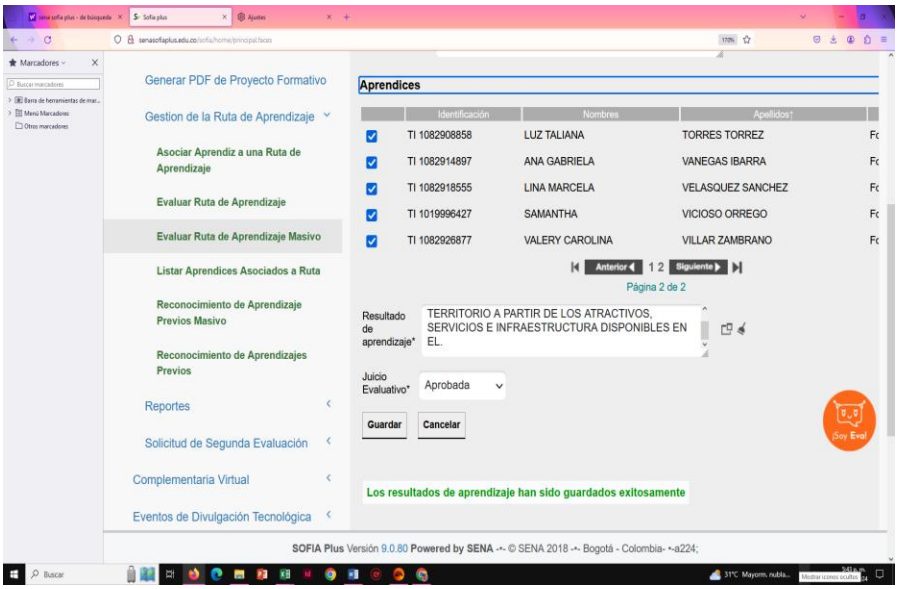
Ficha 2698541 IED LA REVUELTA RAP 7 COMPETENCIA DE BRINDAR EL SERVICIO RECEPCIÓN



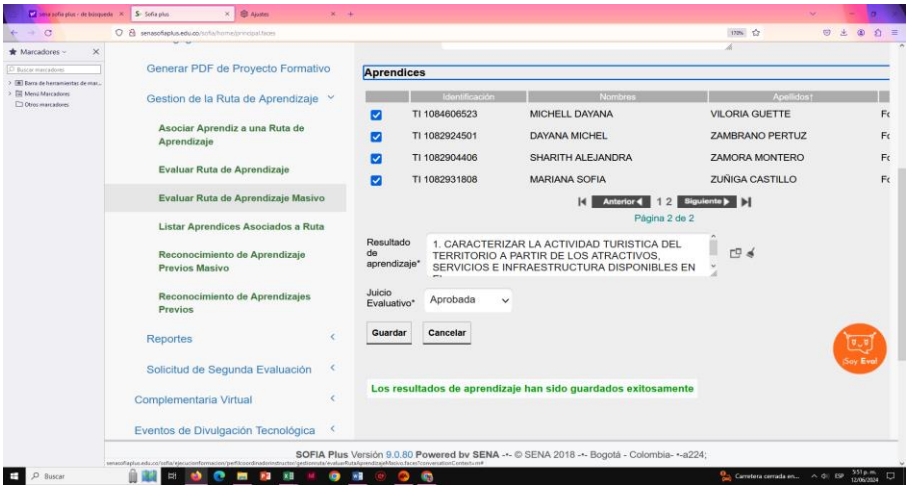




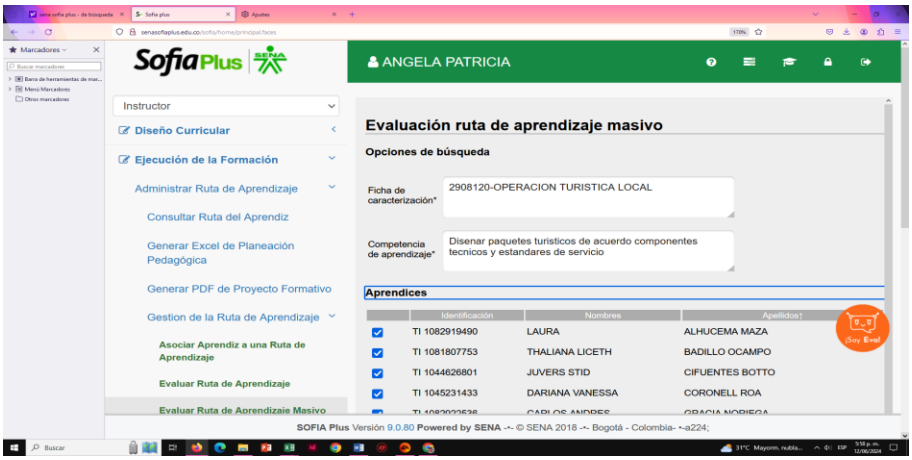
FICHA 2908100 IE LAURA VICUÑA



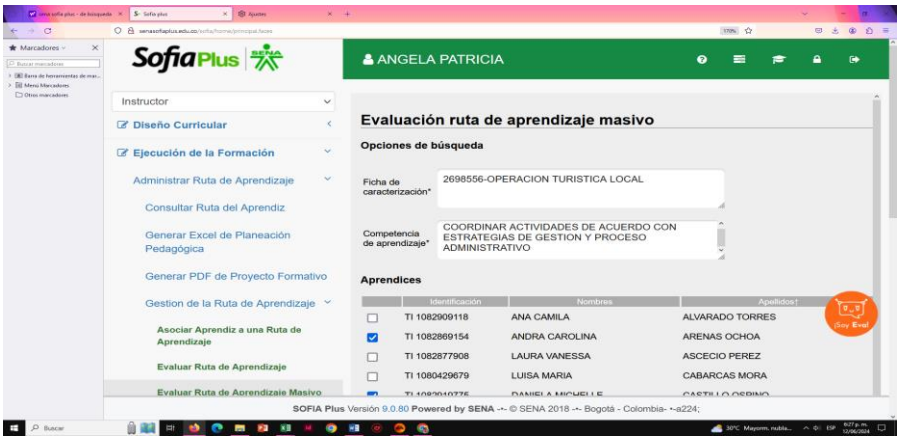
FICHA 2908103 IE LAURA VICUÑA

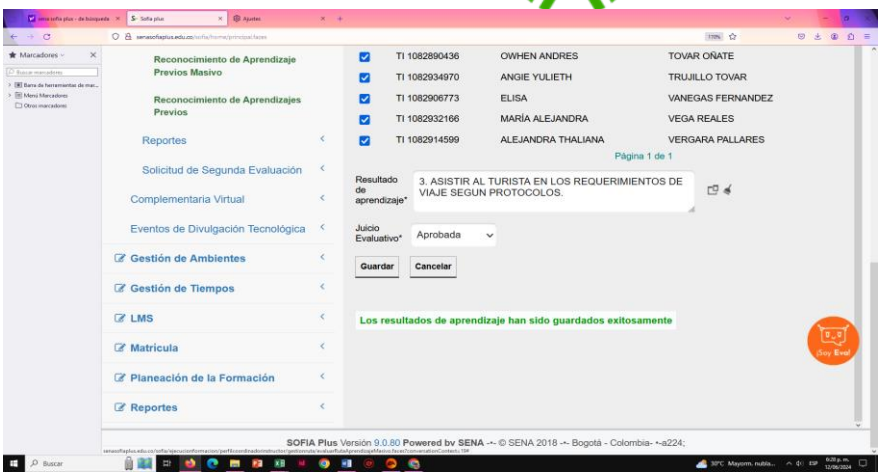


FICHA 2908120 IED SIMON BOLIVAR

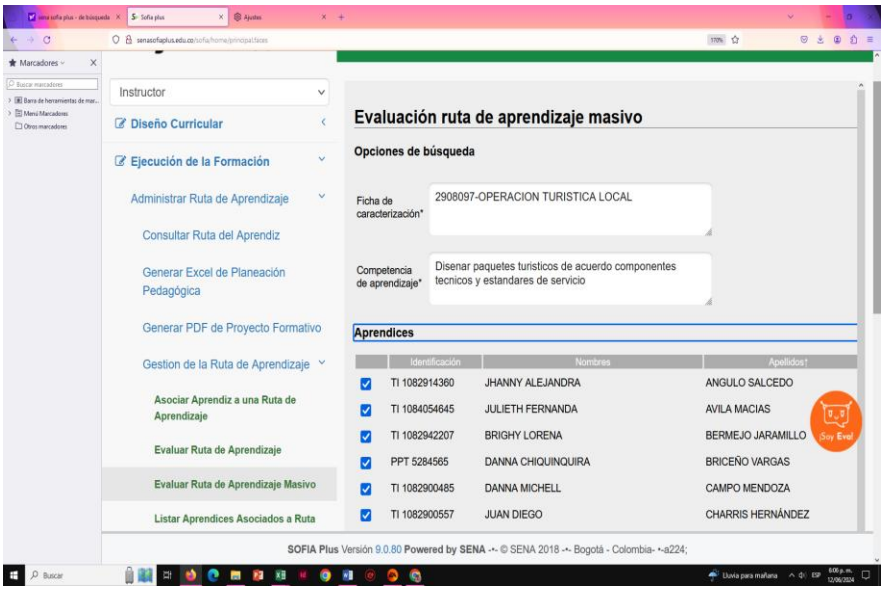


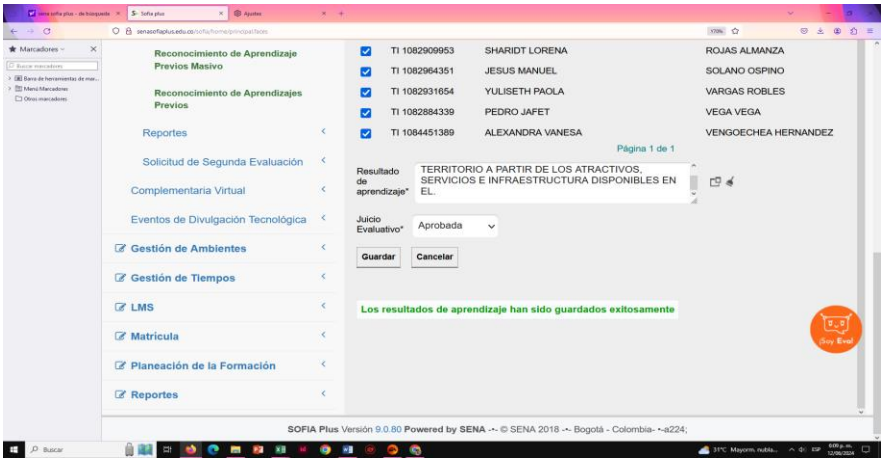
FICHA 2698556 IED JAQUELINE KENNEDY



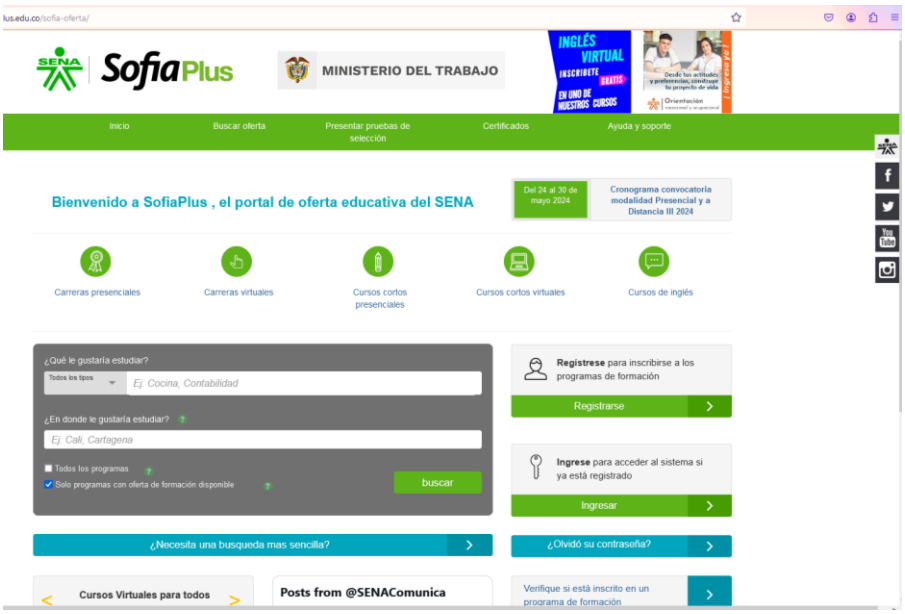


FICHA 2908097 IED JAQUELINE KENNEDY

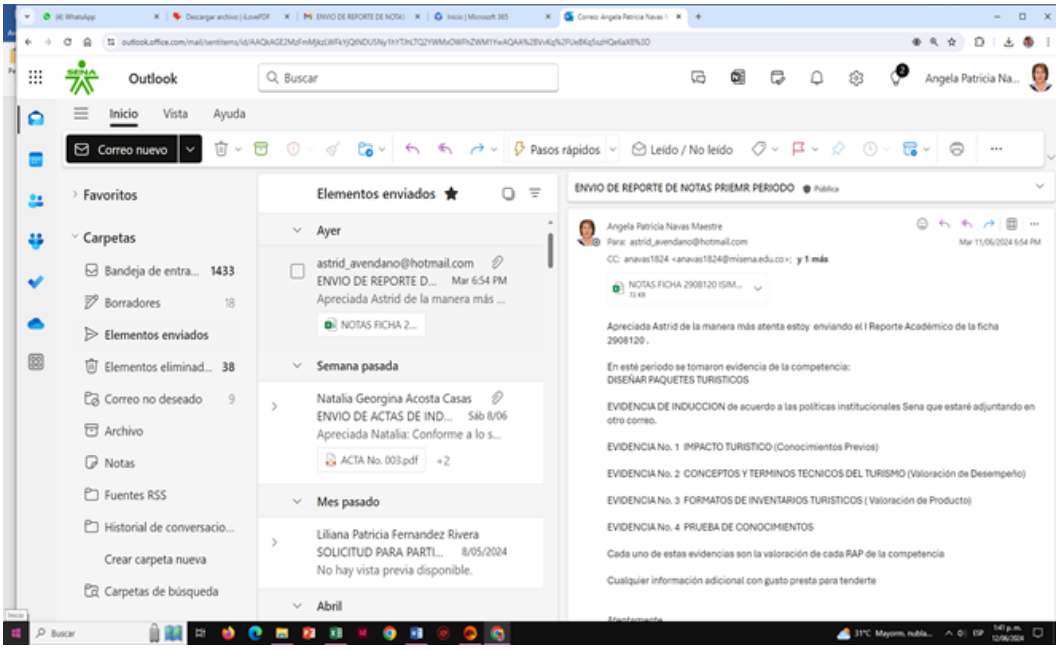


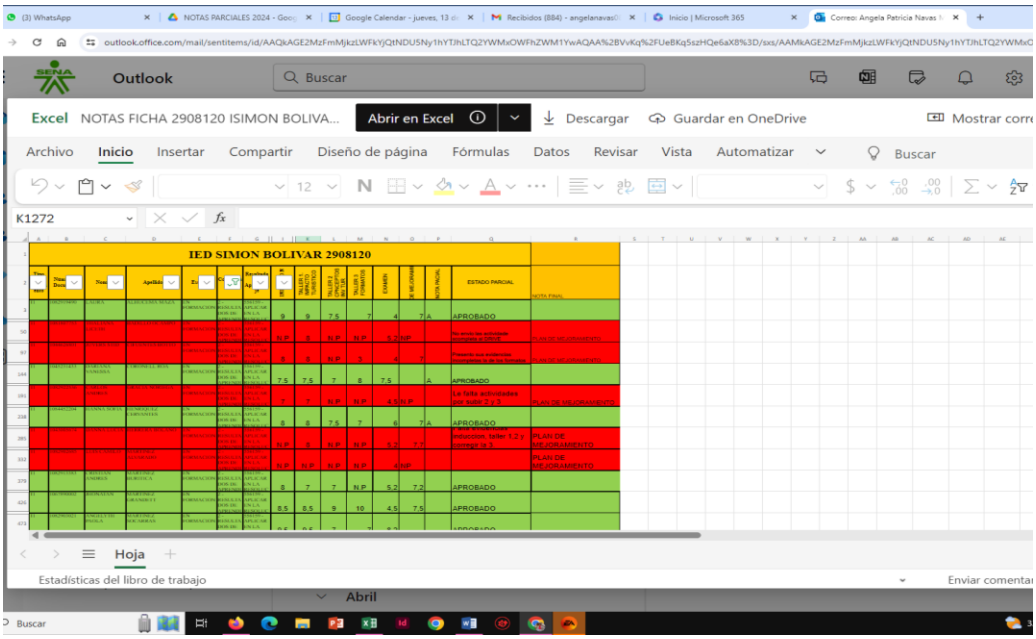


Anexo 5. a) Uso de Plataforma Pantallazo Sena Sofia Plus

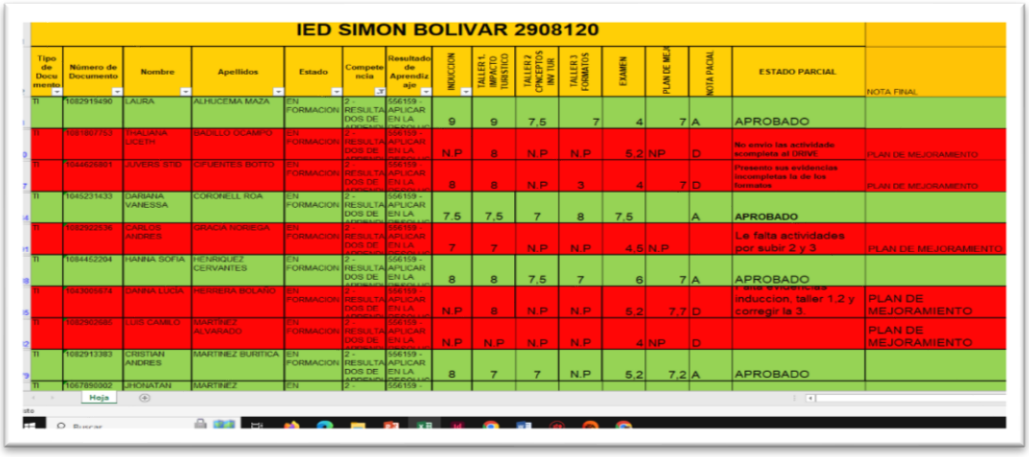


b) Uso de Correo Sena Institucional

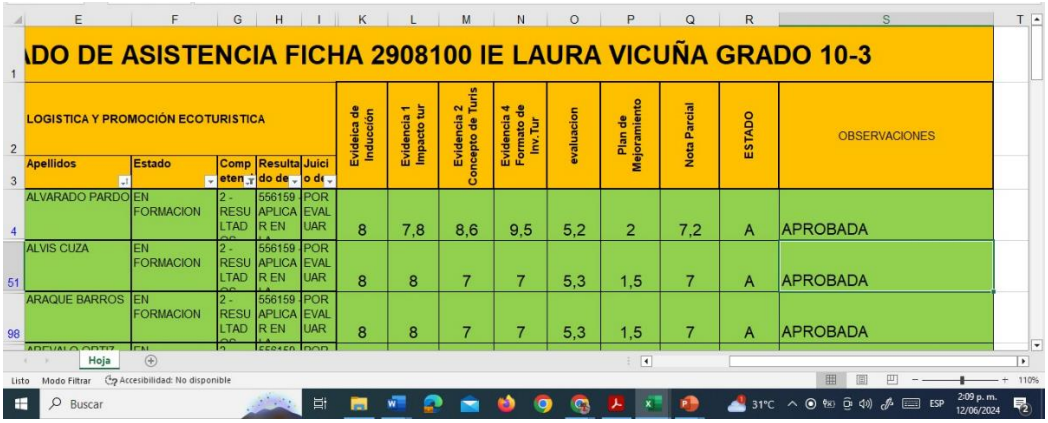




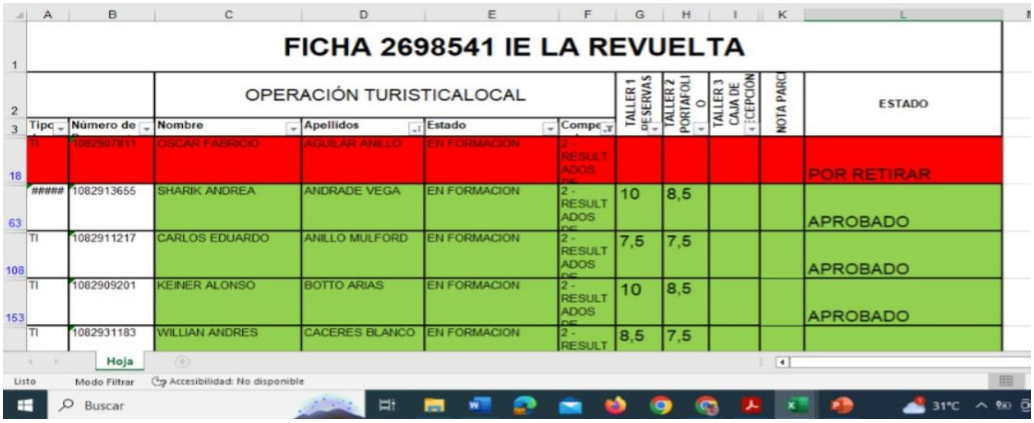
Entrega informe a la IED SIMON BOLIVAR 2908120



IED FICHA 2908100 IE LAURA VICUÑA

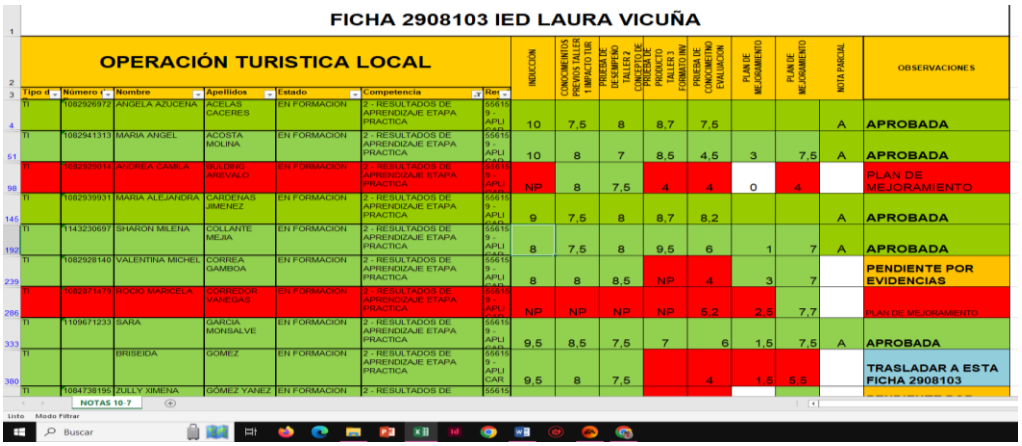


I



FICHA 2698541 IE LA REVUELTA

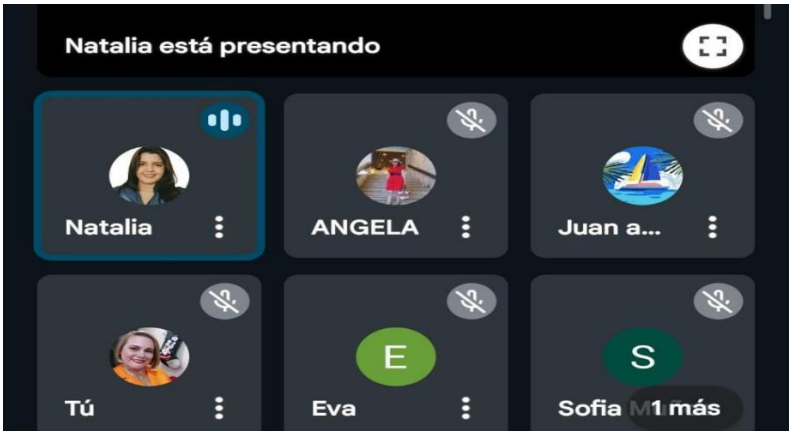
		OPERACIÓN TURISTICALOCAL								
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Compe	TALLER 1 RESERVAS	TALLER 2 PORTAFOLIO	TALLER 3 CAJA DE RECEPCION	NOTA PARCI	ESTADO
TI	1082907811	OSCAR FABRICIO	AGUILAR ANILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS					POR RETIRAR
#####	1082913655	SHARIK ANDREA	ANDRADE VEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS	10	8,5			APROBADO
TI	1082911217	CARLOS EDUARDO	ANILLO MULFORD	EN FORMACION	2 - RESULTADOS	7,5	7,5			APROBADO
TI	1082909201	KEINER ALONSO	BOTTO ARIAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS	10	8,5			APROBADO
TI	1082931183	WILLIAN ANDRES	CACERES BLANCO	EN FORMACION	2 - RESULT	8,5	7,5			



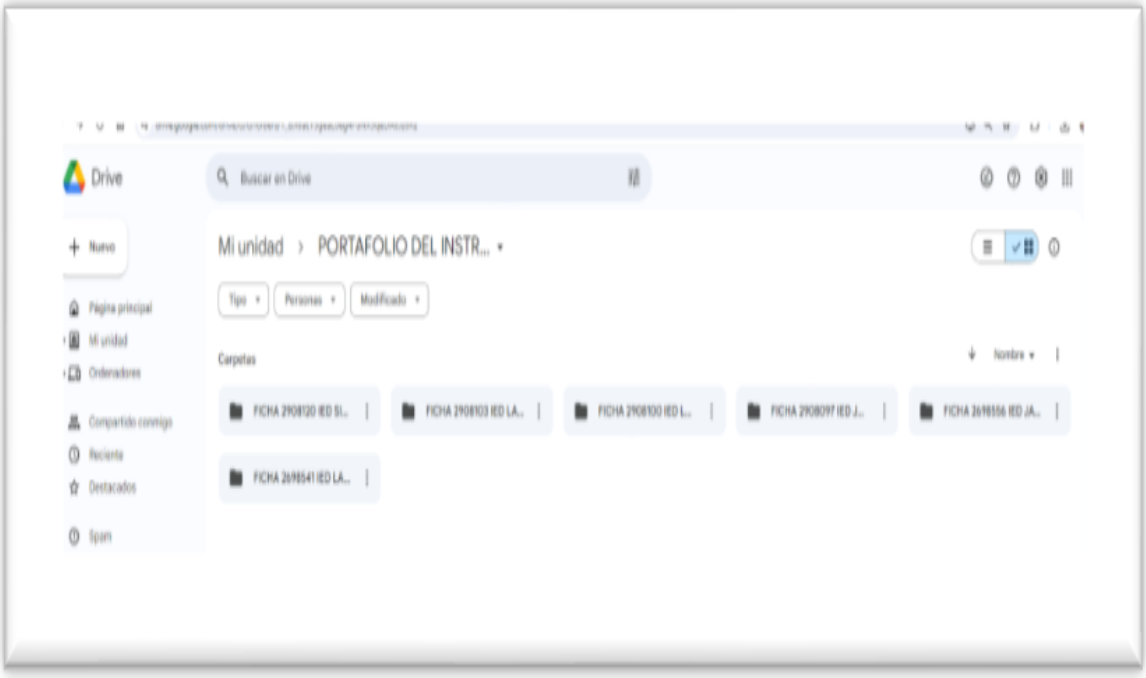
FICHA 2908103 IED LAURA VICUÑA

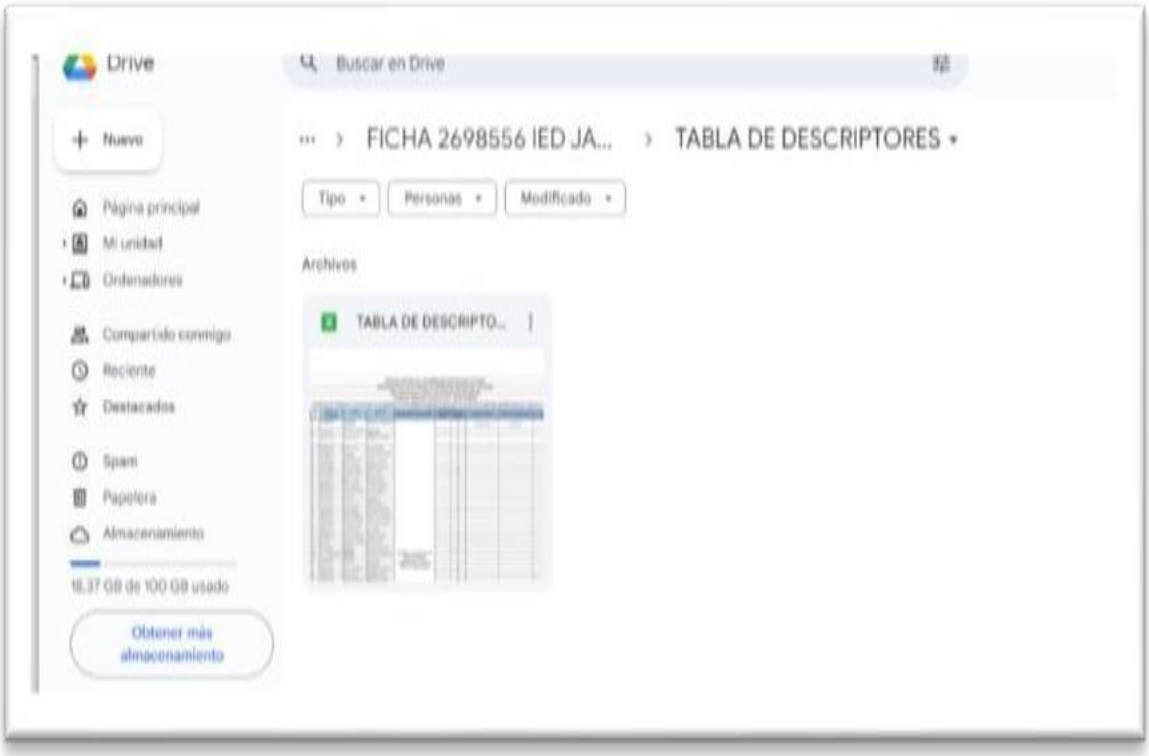
OPERACIÓN TURISTICA LOCAL														
Tipo d	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res	INDUCCION	CONOCIMIENTOS PREVIOS TALLER 1 RESERVAS	TALLER DE DESEMPEÑO	TALLER 2 CONCEPTO DE PRODUCTO	TALLER 3 FORMATO INV	PRUEBA DE CONOCIMETNO EVALUACION	PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAN DE MEJORAMIENTO	NOTA PARCIAL	OBSERVACIONES
TI	1082926972	ANGELA AZUCENA	ACELAS CACERES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	10	7,5	8	8,7	7,5				A	APROBADA
TI	1082941313	MARIA ANGEL	ACOSTA MOLINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	10	8	7	8,5	4,5	3	7,5		A	APROBADA
TI	1082925014	ANDREA CAMILA	BULDRG AREVALO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	NP	8	7,5	4	4	0	4			PLAN DE MEJORAMIENTO
TI	1082939931	MARIA ALEJANDRA	CARDENAS JIMENEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	9	7,5	8	8,7	8,2				A	APROBADA
TI	1143230697	SHARON MILENA	COLLANTE MEJIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	8	7,5	8	9,5	6	1	7		A	APROBADA
TI	1082928140	VALENTINA MICHEL	CORREA GAMBOA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	8	8	8,5	NP	4	3	7			PENDIENTE POR EVIDENCIAS
TI	1082671479	ROCIO MARICELA	CORREDOR VANEGAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	NP	NP	NP	NP	5,2	2,5	7,7			PLAN DE MEJORAMIENTO
TI	1109671233	SARA	GARCIA MONSALVE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	9,5	8,5	7,5	7	6	1,5	7,5	A		APROBADA
TI		BRISEIDA	GOMEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	55615 9 - APLI CAR	9,5	8	7,5		4	1,5	5,5			TRASLADAR A ESTA FICHA 2908103
TI	1084738195	ZULLY XIMENA	GÓMEZ YANEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE	55615										

Anexo # 6 Foto Reunión virtual con el equipo de turismo

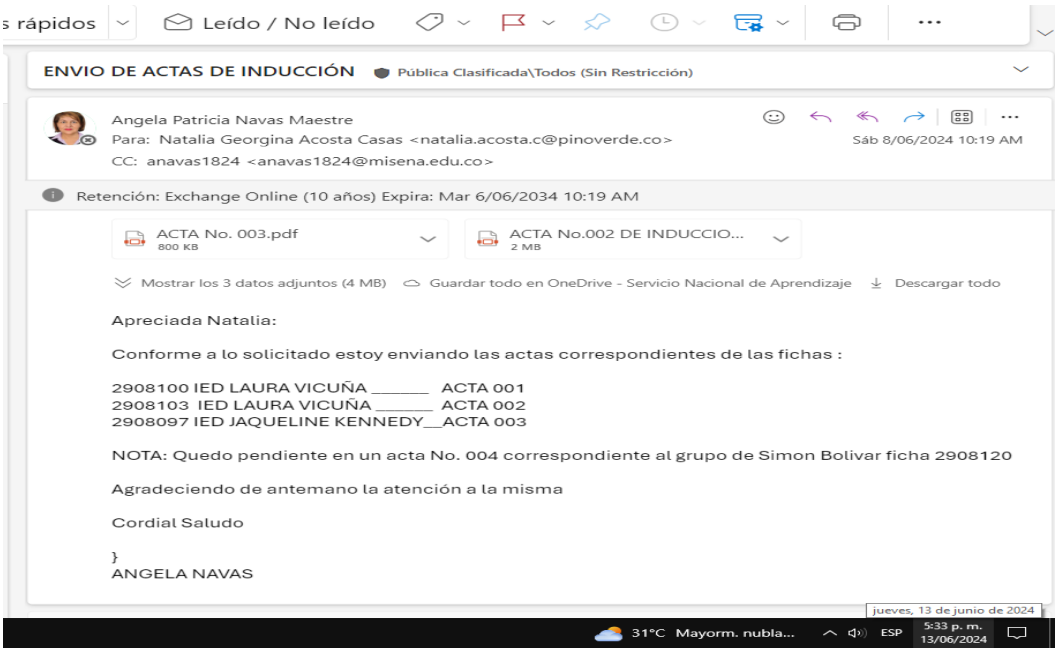


Anexo # 7. Pantallazo drive portafolio del instructor





Anexo 8. Pantallazo Actas de Inducción



s rápidos Leído / No leído

ENVIO DE ACTAS DE INDUCCIÓN Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Angela Patricia Navas Maestre
Para: Natalia Georgina Acosta Casas <natalia.acosta.c@pinoverde.co>
CC: anavas1824 <anavas1824@misena.edu.co>
Sáb 8/06/2024 10:19 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 6/06/2034 10:19 AM

ACTA No. 003.pdf 800 KB
ACTA No.002 DE INDUCCIO... 2 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciada Natalia:

Conforme a lo solicitado estoy enviando las actas correspondientes de las fichas :

2908100 IED LAURA VICUÑA _____ ACTA 001
2908103 IED LAURA VICUÑA _____ ACTA 002
2908097 IED JAQUELINE KENNEDY__ACTA 003

NOTA: Quedo pendiente en un acta No. 004 correspondiente al grupo de Simon Bolivar ficha 2908120

Agradeciendo de antemano la atención a la misma

Cordial Saludo

}
ANGELA NAVAS

jueves, 13 de junio de 2024
31°C Mayorm. nubla... ESP 5:33 p. m. 13/06/2024



ACTA No. 025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA 2908120 IED SIMON BOLIVAR		
CIUDAD Y FECHA:09-04-2024	HORA INICIO:6.30	HORA FIN: 11.30
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE AULA DE APRENDIZAJE IED SIMON BOLIVAR	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida a Aprendices al programa de Operación Turística Local de grado decimo de la ficha 2908120 en la IED SIMON BOLIVAR
2. **Presentación del programa de Articulación con la Media Técnica.**
   - Definición de la Formación Profesional Integral
   - Presentación Programa técnico en Operación Turística Local.
   - Diseño Curricular
   - Proceso Formativo
3. **Aspectos Institucionales**
   - Historia del SENA
   - Misión, Visión, Valores, Símbolos institucionales
   - Directivos SENA
4. **Proyecto Formativo**
   - Información del proyecto formativo, justificación, objetivo general y específicos, alcance e impacto.
   - Estructura de guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 V02
5. **Plataformas de Gestión de Aprendizaje**
   - Sistema de Biblioteca SENA.
   - Agencia Pública de Empleo
   - SENA Sofia Plus
6. **Alternativas Etapa Practica**
7. **Reglamento del Aprendiz**
8. **Evaluar los aprendizajes vistos con la aplicación de instrumentos a los nuevos**

aprendices de grado 10

En la innovación y desarrollo tecnológico: genera insumos para alimentar sistemas de operación turística, paquetes turísticos, información turística, aplicaciones y herramientas tecnologicas

En el entorno social: propicias conexiones entre los prestadores de servicios locales, beneficiando a la comunidad local

Diseño Curricular:

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	**Código NCL / UC**
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220501501
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	210501023
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	260201063
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	240201526
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	240201530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	220501046

Proceso Formativo

Ejecución de la formación se trabaja en dos etapas, etapa lectiva incluye (competencias técnicas o fundamentales, competencias básicas y transversales y segundo idioma) y la etapa productiva. Las horas de formación para el desarrollo de competencias técnicas o específicas en los estudiantes-aprendices, se han de ejecutar en dos periodos académicos, iniciando en grado décimo (10°) y finaliza en undécimo (11°)

Jornada para ejecutar la formación once (11) horas semanales: cinco impartidas por el SENA y seis horas impartidas por la IE dependiendo de su naturaleza

Justicia. Actúo con imparcialidad garantizando la indiscriminación.

Solidaridad. Brindo mi ayuda a las personas cuando lo necesitan sin esperar algo a cambio, entienden derechos de las personas, con equidad, igualdad y sé que hago parte de una comunidad.

Simbolos institucionales

EL LOGOTIPO muestra de forma gráfica la síntesis de los enfoques de la formación que impartimos: permanente, en la que el individuo es el responsable de su propio proceso de aprendizaje.	**LA BANDERA** con un fondo de color blanco y el centro su escudo.	**Escudo:** Refleja los tres sectores económicos dentro de los cuales se ubica el accionar de la institución, a saber: • El piñón, representativo del de industria. • El caduceo, asociado al comercio y servicios • El café, ligado al primario y extractivo.

Directivos SENA

Se hizo presentación de los perfiles de los directivos SENA
Director General SENA doctor Jorge Eduardo Londoño Ulloa
Director (e)Regional Magdalena, sr. Carlos Uribe Tarazona
Sub director (e) Regional Magdalena Julio Rafael Castillo Lozano
Equipo de turismo conformado por la líder de articulación sra. Kristel Lopez y ocho instructores profesionales en turismo, Teresa Bocanegra, Angela Navas, Natalia Acosta, Evangelina Ibañez, Patricia Ruiz, Sofia Muñoz, Juan Antonio Florez, Yurannys Carrillo.

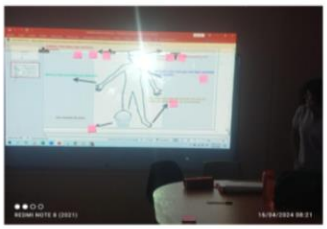
4. **Proyecto Formativo**

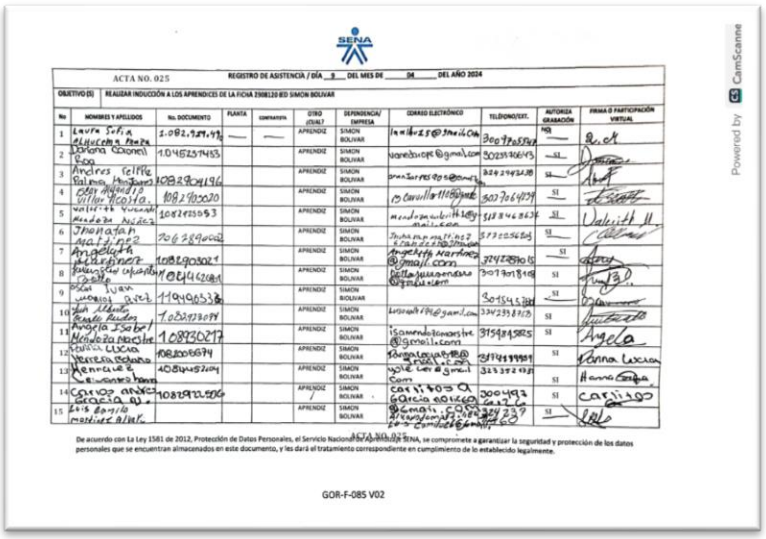
Información del proyecto formativo: **Nombre del Proyecto:** Implementación de estrategias para un establecimiento rural en el departamento del Magdalena.

GOR-F-084 V01

Coordinar las acciones para la formación	11-04-2024	ASTRID AVENDAÑO	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
ANGELA NAVAS MAESTRE	FORMACIÓN		
ASTRID AVENDAÑO	COORDINADOR TÉCNICO		







ACTA NO. 025 — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REALIZAR INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2908120 IED SIMON BOLIVAR

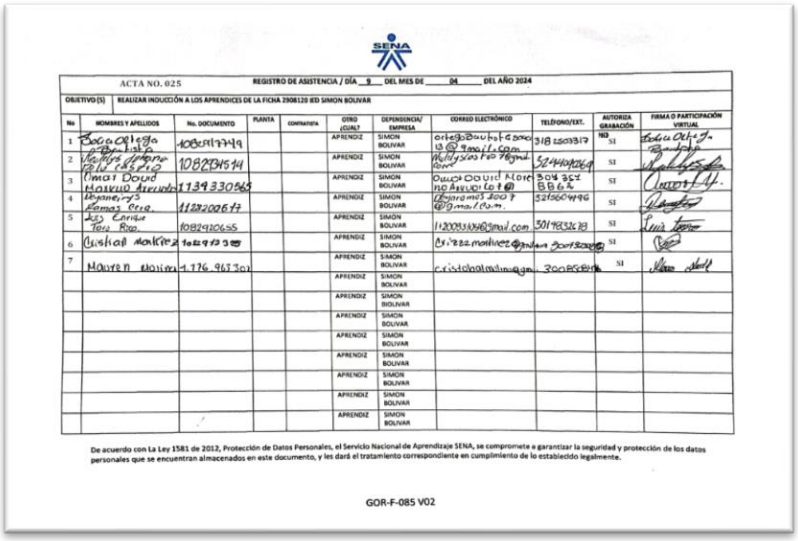
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Sofia Higuera Perez	1.082.389.492			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3007965749	NO	
2	Diana Daniela Rodriguez	1045257483			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3023930643	SI	
3	Andres felipe Ramos Montano	1082894196			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3202943238	SI	
4	Jose Angel Villa Acosta	1082900020			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3007064959	SI	
5	walter de Jesus Medina Nuñez	1082455093			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3118462834	SI	
6	Jhonatan Martinez	1063890002			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3173256265	SI	
7	Angelith Martinez	1082900921			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3142278910	SI	
8	Valentina Castro	1082442181			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3073018145	SI	
9	Sara Juliana [illegible]	1194965338			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR		3015453311	SI	
10	Sara Valentina [illegible]	1082893094			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3342338703	SI	
11	Angela Isabel Mendoza Morales	1082830277			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3154845825	SI	
12	Maria Lucia Herrera Rojano	1082006674			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3017899989	SI	
13	Karen Julieth Rendiles Fernandez	1082445204			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3233721935	SI	
14	Carlos andres garcia ariza	1082902696			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	300492	SI	
15	Luis David martinez ariza	[illegible]			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	[illegible]	SI	

ACTA NO. 025

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner



ACTA NO. 025 — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REALIZAR INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2908120 IED SIMON BOLIVAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Boca Ortega [illegible]	1082817749			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	318 6503317	NO	
2	Valeria Gimena Ortiz Cerpa	1082834514			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3244040469	SI	
3	Omar David Manrique Arevalo	1139330565			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	304 352 8862	SI	
4	Yeimy Romero Ortiz	1122200617			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3215604946	SI	
5	Luis Enrique Toro Rojo	1082420655			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3019935610	SI	
6	Cristian Martinez	1082913388			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	3008568	SI	
7	Maryen Molina	1.176.967.307			APRENDIZ	SIMON BOLIVAR	[illegible]	[illegible]	SI	
					APRENDIZ	SIMON BOLIVAR				
					APRENDIZ	SIMON BOLIVAR				
					APRENDIZ	SIMON BOLIVAR				
					APRENDIZ	SIMON BOLIVAR				
					APRENDIZ	SIMON BOLIVAR				
					APRENDIZ	SIMON BOLIVAR				
					APRENDIZ	SIMON BOLIVAR				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02