



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2024

Señora

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No 1. PCCNTR.5924732

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: N. CO1.PCCNTR.5924732 del año 2024

Sofia Esther Muñoz Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.548.157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETESIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE (42.720.381) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (2.530.476) Y NUEVE (9) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de MAR a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local y en Operación de Alojamientos Rurales Fichas: 2907967-2907971- 2908081-2698572- 2698519-2698605	Anexo 1 Fotos formación de fichas asignadas Plataforma Sofia plus
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión del proceso de formación, ejecución de los contenidos para el desarrollo curricular, evaluación de los raps en el Gantt, revisión de Matriz de Correlación y planeación Pedagógica. Guías de Aprendizaje IED	Anexo 2 Foto Planeación Pedagógica Guías de aprendizajes Gannt
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo exposiciones de los temas pertinentes, para evaluar los estilos de aprendizajes y estudios previos de aprendizajes Instrumento: lista de chequeo Técnica: Observación Directa grados 10º y 11º	Anexo 3 Fotos de aprendices en exposiciones Formato Lista de Chequeo- Observación directa.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decbro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevo a cabo el control de las inasistencias de los aprendices	Anexo 4 Foto de planilla Control de inasistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decbro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizo juicios evaluativos en Sofia Plus competencia coordinar actividades de acuerdo con estrategia de gestión y proceso administrativo grado 11º fichas 2698572	Anexo 5 Plataforma Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo actualización listados de aprendices, evaluación de juicos evaluativos Se Utilizo el correo oficial institucional SENA	Anexo 6 Plataforma Sofia Plus Correo Institucional
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decbro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el equipo de turismo seguimiento y evaluación del proceso de formación en la IED.	Anexo 7 Foto Reunión Equipo de Turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y losdemás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor de acuerdo a la competencia desarrollada, según los parámetros que lo conforman.	Anexo 8 evidencia del Portafolio del Instructor.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizo el informe contractual utilizando formato SIGA.	Anexo 9 Formato SIGA GTH-F-062 V10



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: World skills Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizó el informe del Acta de la socialización del currículo del programa de Operación Alojamiento Rural según directrices de la líder y se envió por correo SENA Se envió informe mensual a la IED sobre el proceso de formación	Anexo 10 Foto Acta formato ACME-GOR-F 035 -V01 Correo Institucional
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decbro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decbro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decbro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de junio con las planillas N.º 9467797042	Anexo 11 Informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decbro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los **No. 9467797042 de la planilla**, aportes en línea del periodo de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 36.548.157 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

Gina Paola Caviedes Martínez

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5924732 del año 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS SOPORTE INFORME MENSUAL CONTRACTUAL MES DE JUNIO 2024

ITEM OBLIGACION N° 1 ANEXO 1



IED Laura Vicuña grado 11 Operación Turística Local



IED Edgardo Vives Campos grado 11 OPTL



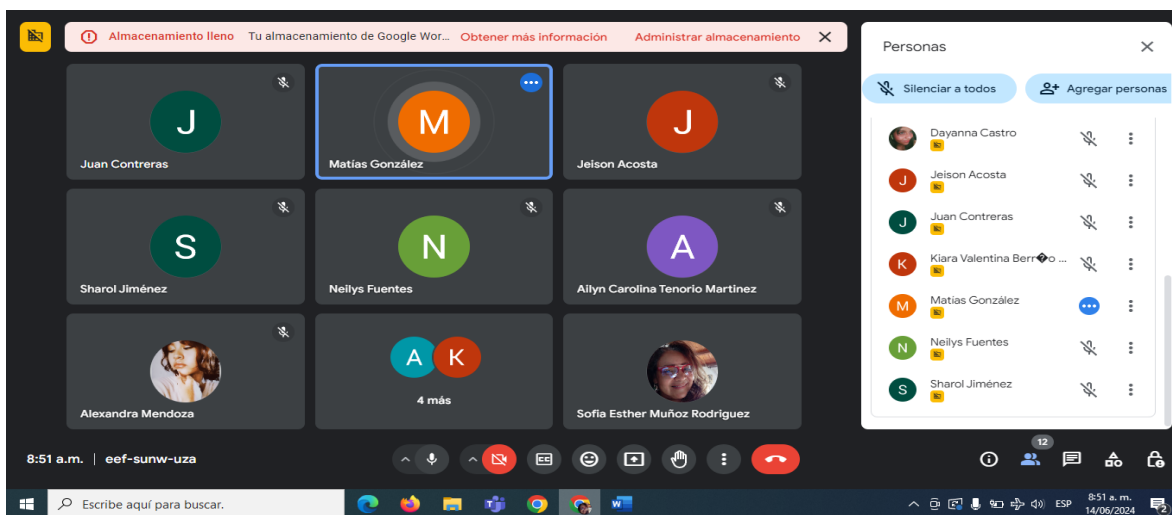
IED La Revuelta Operación Alojamiento Rurales presentacion de exámenes grado 10



IED La Revuelta Alojamiento Rural



Formación Virtual en casos especiales (Paro de formación - cese de actividades de la IED)



Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Wor... Obtener más información Administrar almacenamiento

Neilys Fuentes (Presentando)

Perdiste la conexión de red. Intentando restablecerla...

HABITACION	OCUPACION	TIPO DE CAMA
Individual o single (SG)	Una (01) Persona	Doble, semidoble, twin
DOBLE (DL o DRW) o matrimonial	Dos (02) personas que comparten cama.	Doble, semidoble
TWIN o TWN se considera una habitación doble también, pero son camas separadas.	Dos (02) personas en camas separadas, algunos la llaman doble estándar.	Doble, semidoble, twin
Múltiples	Triple (TP), Cuádruple - COP, Cuádruple (CTP)	De acuerdo a la administración, por lo general son twin.
Junior suite - JS, pertenecen a las habitaciones de lujo.	Habitación principal (generalmente matrimonial) y una sala.	Doble, queen size o King size.
Suite - ST o STE, pertenecen a las habitaciones de lujo.	Dos habitaciones, la principal matrimonial y una doble, más una sala.	Extra king size, king size, Queen size, doble y twin

Alexandra Mendoza

10 más

Sofia Esther Muñoz Rodri...

Personas

Se silenció a todos Agregar persona

Jeison Acosta

Juan Contreras

Klara Valentina Berr...

Matias González

Neilys Fuentes

Neilys Fuentes Presentación

Sharol Jiménez

9:19 a.m. | eef-sunw-uzs

Escribe aquí para buscar.

9:19 a.m. 14/06/2024

ITEM OBLIGACION N° 2 ANEXO 2

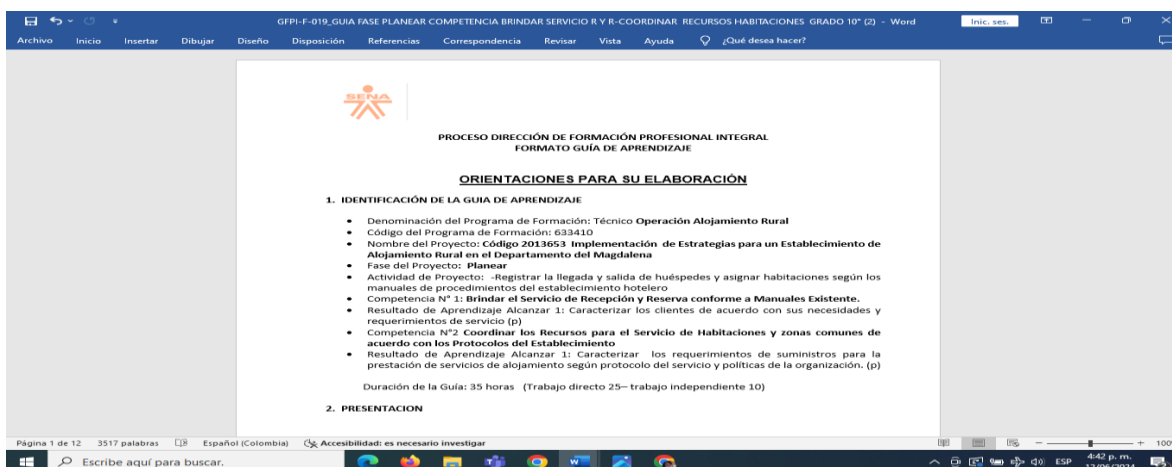
Evaluacion dl programa de Alojamiento Rurales según el Grannt

BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCION CONFORME A LOS MANUALES EXISTENTES	INDUCCION (PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL)	PLANEAR
		<p>ADJUNTE LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.</p> <p>CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.</p> <p>GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.</p> <p>IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SECTOR OFRECIE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.</p> <p>RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA</p>
	<p>1. CARACTERIZAR A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO</p> <p>2. PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO Y LA DISPONIBILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS (PORTAFOLIO DE SERVICIOS)</p> <p>3. ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE APLICANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS</p> <p>4. REALIZAR EL REGISTRO DE LOS HUESPEDES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO APLICANDO TARIFAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES.</p>	

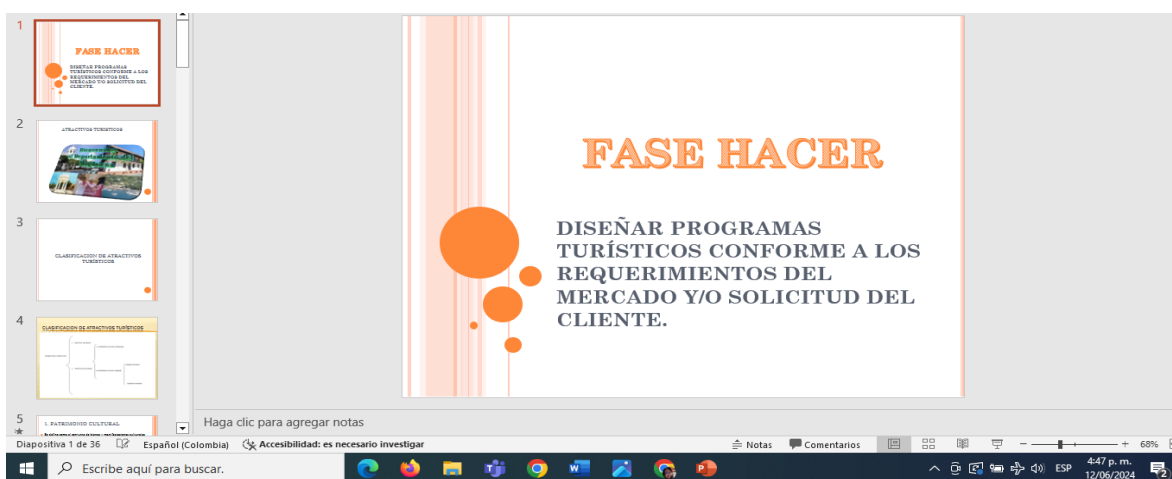
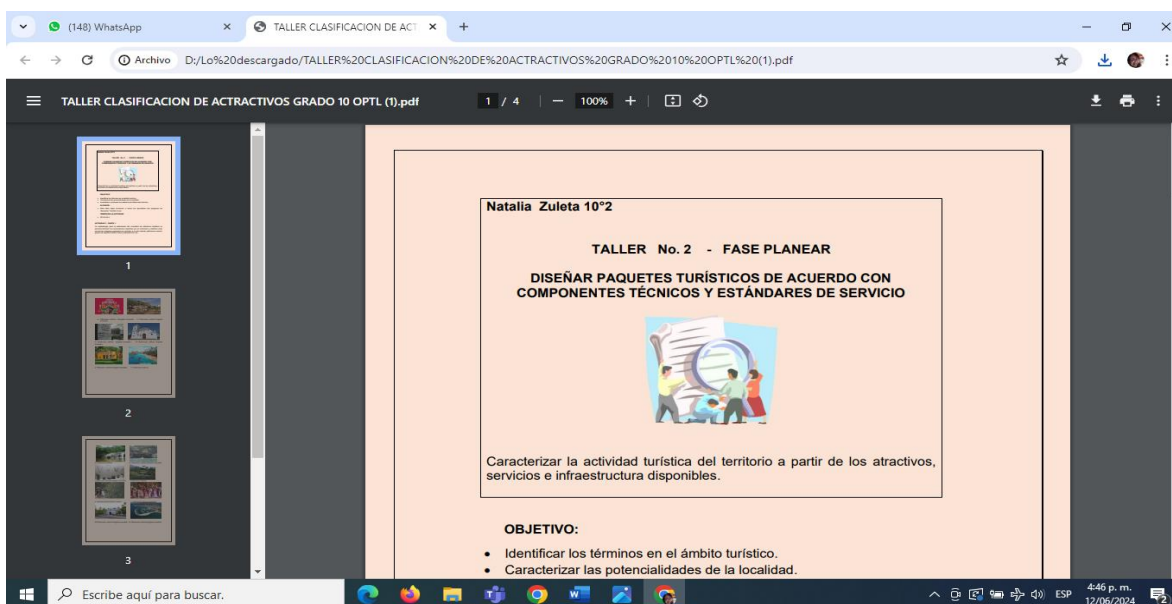
Planeación Pedagógica

EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									
EQUIPO DE TRABAJO									

Guía de Aprendizaje



Material de Apoyo- Taller



ITEM OBLIGACION N°3 ANEXO 3

Foto exposición estudios previos



Cuestionario de conocimiento de Estudios Previos de aprendizajes

CUESTIONARIO NIVELACION PRESTADORES DE SERVICIOS APRENDIZ OPTI 2021_SOFIA (Modo de compatibilidad...)

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Herramientas de tabla Diseño de tabla Disposición ¿Qué desea hacer?

"CUESTIONARIO"
(EVALUACION DE CONOCIMIENTOS)

NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR:	NOMBRE RAP:
CÓDIGO:	VERSIÓN:
NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ:	GRADO:
RED:	PROGRAMA:
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:	

Estimado aprendiz: La prueba consiste en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificadas con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas.
Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

- Los prestadores de Servicios es toda aquella persona natural o jurídica que habitualmente proporcione, intermedie o contrate directa o indirectamente con el turista.
a. VERDADERO
b. FALSO
- Los prestadores de servicios turísticos deben inscribirse en el Registro Nacional de Turismo (RNT) (artículo 12 de la Ley 1151 de 2006, modificado por el Decreto 228 de 2017 y 2068 de 2018.)
a. FALSO
b. VERDADERO
- Cuando se debe renovar el registro Nacional de Turismo (RNT)
a. Entre el 1 de enero hasta el 31 de Diciembre
b. Entre el 1 de enero y el 31 de marzo de cada año
c. Entre Los 5 primeros días de cada mes.
d. Todas las anteriores
- El Registro Nacional de turismo (RNT) tiene una vigencia de 15 meses
a. VERDADERO

Página 1 de 4 830 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

12:45 p. m. 16/06/2024

SofiaPlus | **SENA**

SOFIA ESTHER

Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2698572-OPERACION TURISTICA LOCAL

Competencia de aprendizaje* VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES

Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1082906572	MARIANA	CELIS GONZALEZ	Formacion
☒	TI 1043448800	DAYANIS CAROLAY	MORA POLO	Formacion
☒	TI 1082892850	LUISA FERNANDA	MATTOS AGUDELO	Formacion
☒	TI 1082922344	CAMILA ANDREA	ARTEAGA IZA	Formacion
☒	TI 1084451201	ALEJANDRA BEATRIZ	PABON POMBO	Formacion
☒	TI 1083060214	ANYELIT STHER	SORET CHACIN	Formacion
☐	TI 1084054586	VIELSIKA ANGELY	MITCHELL VIVES	Formacion
☒	TI 1082024147	KLAREN SHARICK	ARDILA RAMOS	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a143

(149) WhatsApp | CamScanner 12-06-2024 16:59 | Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1082907481	VALENTINA	OLMOS	Formacion
☒	TI 1082904508	NICOLE ANDREA	CORREA PASCUALES	Formacion
☒	TI 1016596980	SARA SOFIA	GORDILLO RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1084451959	ISABELLA JUDITH	BENAVIDES GOMEZ	Formacion
☒	TI 1044216623	NICOLE	CALVETE GUERRERO	Formacion
☒	TI 1082912187	XITILAY	MOSCOTE PATENINA	Formacion
☒	TI 1082894218	MARIA	CACERES MORENO	Formacion
☒	TI 1082919087	VANESSA ALEJANDRA	GUERRERO ALARCON	Formacion
☒	TI 1018247249	MARIA JOSE	CHARRIS COGOLLO	Formacion
☒	TI 1082911748	LUISA FERNANDA	ACOSTA GARCIA	Formacion
☒	TI 108288864	ABIGAIL SOFIA	JIMENEZ CABAS	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje* 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y POLITICAS DE I + D + D

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a143

ITEM OBLIGACION N° 9 ANEXO 6

(149) WhatsApp | Sofia plus | Inicio | Microsoft 365 | Correo: Sofia Esther Muñoz Roa

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de Caracterización* 2908081 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2908081 IED 20 DE JULIO OTL

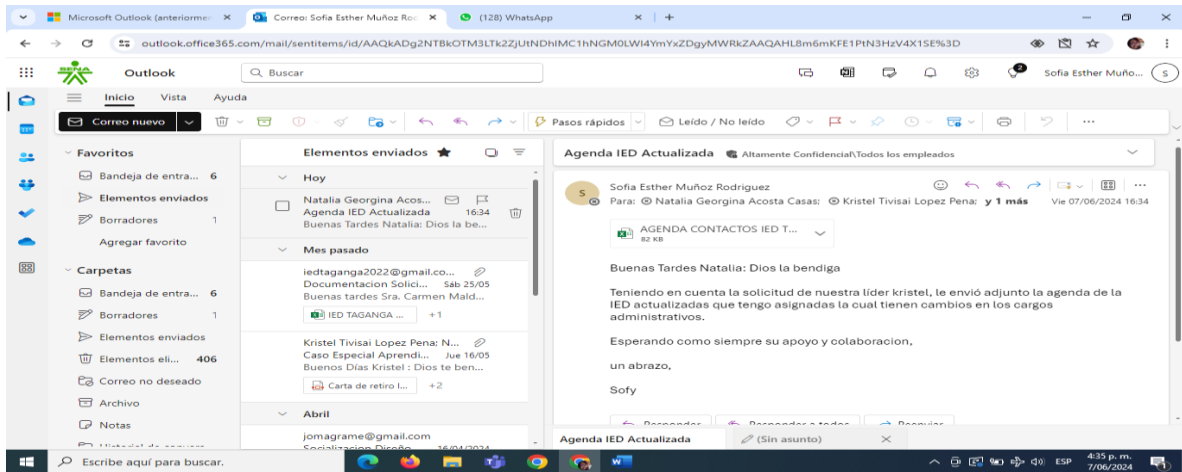
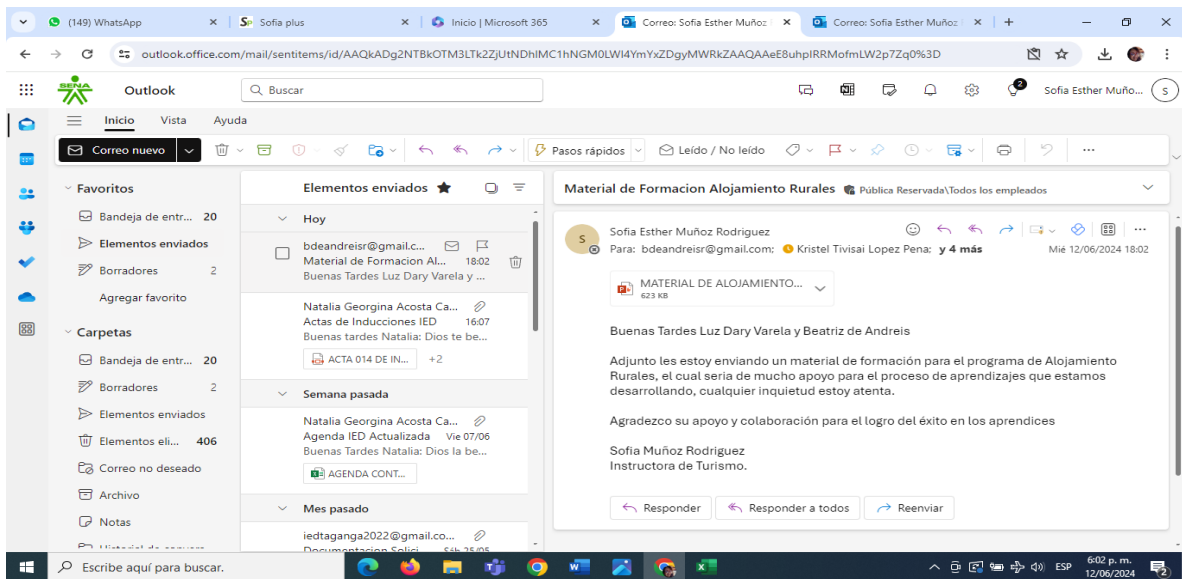
Cancelar

Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1082888742	WILMER	RODRIGUEZ BOLAÑO	Formacion
☒	TI 1082807935	KLEINER JESUS	BEDOLLA BONILLA	Formacion
☒	TI 1084054691	PEDRO JOSUE	FONSECA CREUS	Formacion
☒	TI 1082915504	YAMARA ANDREA	DAZ GUTIERREZ	Formacion
☒	TI 1082917019	SEBASTIAN JOSE	GONZALEZ MARTINEZ	Formacion
☒	TI 1082911040	ALDO DAVID	CUELLO CONSTANTE	Formacion
☒	PTT 7365215	DIEGO ARMANDO	PEREZ CARRASQUERO	Formacion
☒	TI 1082930401	GUAFRANK JOSE	MORALES BUELVA	Formacion
☒	TI 1082949126	KEISMER	CACEDO MANOTAS	Formacion
☒	TI 1082946360	JUAN PABLO	HERRERA CORDOBA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=hP

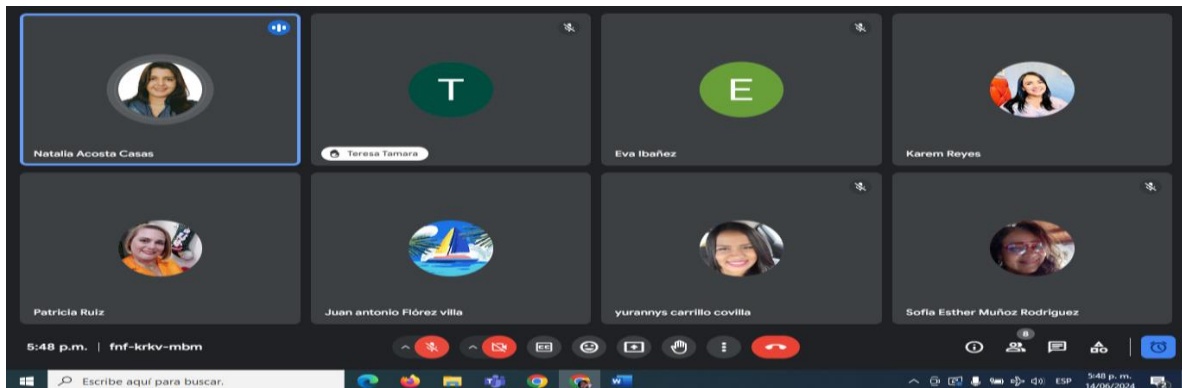
Correo Institucional Sena



ITEM OBLIGACION N°11 ANEXO 7

Reunión con Equipo de Turismo

Reunión Equipo de Turismo



Google Meet interface showing a presentation slide titled "JUICIOS EVALUATIVOS 10° ALOJAMIENTO RURAL". The slide content includes:

INDUCCIÓN | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDIOMA CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN CONFORME A LOS MANUALES EXISTENTES

PLANEAR

1. CARACTERIZAR A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

2. PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO Y LA DISPONIBILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS (PORTAFOLIO DE SERVICIOS)

3. ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE APLICANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

4. REALIZAR EL REGISTRO DE LOS HUESPEDES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO APLICANDO TARIFAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES.

Participants visible in the sidebar: Natalia Acosta Casas (Presentando), Juan Antonio F..., Karem Reyes, Yurannys Carri..., Patricia Ruiz, Teresa Tamara, Sofia Esther Muñoz Rodri...

Google Meet interface showing a presentation slide titled "Formatos para entrega I SEMESTRE 2024". The slide content includes:

- GFPI-F-021 V3 Formato notificación novedades de ambiente vigente desde 2023-06-05
- GFPI-F-033 V1 Formato Autodiagnóstico Institución Educativa vigente desde 2013-09-07
- GFPI-F-035 V2 Formato Articulación Currículo Educación Media Programa de Formación SENA vigente desde el 2016-07-29
- Acta de inducción aprendices 10° programa de formación (usar GOR-F-084V2 Y GOR-F-085V2)
- GOR-F-084 V2 FORMATO DE ACTA vigente desde el 2024-05-06
- GOR-F-085 V2 FORMATO DE ASISTENCIA vigente desde el 2024-05-06

Nota: para las ACTAS realizadas antes de la fecha de vigencia del GOR-F-084 Y GOR-F-085 usar V1.

Participants visible in the sidebar: Natalia Acosta Casas (Presentando), Juan Antonio F..., Karem Reyes, Yurannys Carri..., Patricia Ruiz, Teresa Tamara, Eva Ibañez, Sofia Esther Muñoz Rodri...

ITEM OBLIGACION N° 14 ANEXO 8

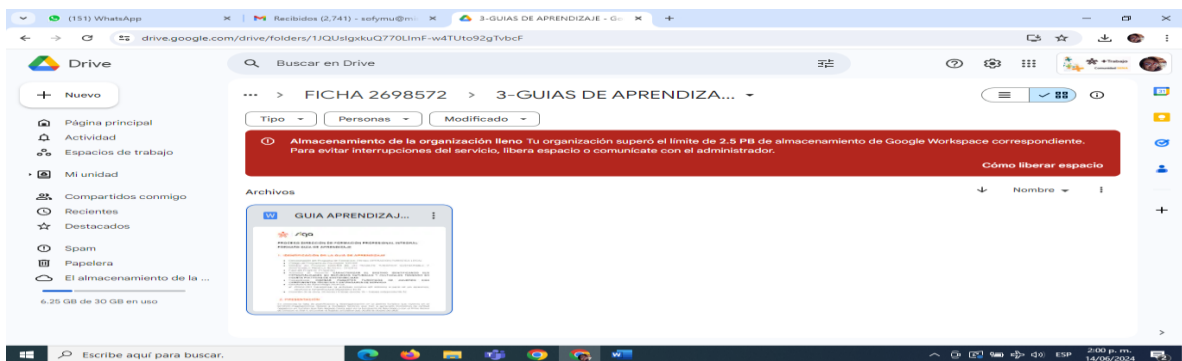
Foto portafolio del instructor

Google Drive interface showing the "PORTAFOLIO DEL INSTR..." folder. The folder contains several files, including:

- FICHA 2908081
- FICHA 2907971
- FICHA 2907967
- FICHA 2698605
- FICHA 2698572
- FICHA 2698519

A notification banner indicates: "Almacenamiento de la organización lleno. Tu organización superó el límite de 2.5 PB de almacenamiento de Google Workspace correspondiente. Para evitar interrupciones del servicio, libera espacio o comunícate con el administrador. Cómo liberar espacio".

Storage usage: 6.25 GB de 30 GB en uso.



Descriptor Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativo- Resultado de aprendizaje: Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. 210601023

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL									
FICHA 2698572 IED LAURA VICUÑA COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO									
OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN. 210601023									
N°	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ	APELLIDOS	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FÍSICA	ENTREGA DIGITAL		SI	NO
1	TI 1082906572	MARIANA	CELIS GONZALEZ			X		X	
2	TI 1043448800	DAYANIS CAROLAY	MORA POLO			X		X	
3	TI 1082917181	MARIA VALENTINA	CASTRO MARTINEZ			X		X	
4	TI 1082904508	NICOLE ANDREA	CORREA PASCUALES			X		X	
5	TI 1084451201	ALEJANDRA BEATRIZ	PABON POMBO			X		X	
6	TI 1083060214	ANYELIT STHER	SORET CHACIN			X		X	
7	TI 1082900117	DANNA MARCELA	LAGUNA CORPAS			X		X	
8	TI 1084451959	ISABELLA JUDITH	BENAVIDES GOMEZ			X		X	
9	TI 1082919087	VANESSA ALEJANDRA	GUERRERO ALARCON			X		X	
10	TI 1082898547	LINDA MARCELA	PACHECO VARELA - RIBERO voluntario			0		0	
11	TI 1082908517	VALERY SOFIA	VELASQUEZ MORRON			X		X	

Acta currículo articulación con la media

IED LA REVUELTA ACTA FORMATO ACME _GOR-F-004_Formato_de_Acta_V01 - Word

ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización Proceso de Articulación con la Media Técnica y Diligenciamiento del formato

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 4 de junio /2024

HORA INICIO: 11:00 a.m.

HORA FIN: 12: M...

LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores IED La Revuelta

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Logística y Promoción Ecoturística

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar la bienvenida a los docentes, coordinadores e instructores Articulados de la IED Taganga - Siena
2. Tomar lista de la asistencia de los presentes
3. Socialización del programa de Técnico en Operación de Alojamientos Rurales
4. Presentación del diseño curricular del programa, alternando con el formato GFPI-I-035 V02 de la articulación con la media de las competencias transversales, básicas, y específicas con la malla curricular y sus respectivos contenidos.
5. Se desglosa la carga académica a los docentes responsable de las competencias transversales, el enfoque de las actividades deberá ser pertinentes al proyecto formativo en el área de turismo.
6. Dudas e inquietudes
7. Clausura de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar al programa de Operación de Alojamiento Rurales.

IED LA REVUELTA ACTA FORMATO ACME _GOR-F-004_Formato_de_Acta_V01 - Word

Entregar de manera digital/física los contenidos de las competencias transversales al rector/coordinador académico de la IED	3/06/2024	Sofía Muñoz	
Acordar con el coordinador de la técnica las acciones correspondientes de los materiales e insumos requeridos para la formación	4/06/2024	Edith de Lima/Cesar Barragan /Angela Navas	
Solicitar a la coordinación técnica desde el mes de mayo hacer entrega de las notas transversales	4/06/2024	Luz Dary Varela/ Sofia Muñoz / Angela Navas	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Edith de Lima	Coordinador Académico IED	
Luz Dary Varela	Coordinación Técnica IED	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA											
FORMATO ARTICULACIÓN CURRÍCULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA											
1. REGIONAL:		MAGDALENA		MUNICIPIO:		SANTA MARTA					
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		LOGÍSTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA		CÓDIGO DEL CENTRO:		9529					
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL		CÓDIGO DEL PROGRAMA:		633410					
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITO DE SANTA MARTA									
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		IED LA REVUELTA		CODIGO DANE:		247001001472					
6. DIRECCIÓN:				TELEFONO:		3225691773					
7. ZONA UBICACIÓN		RURAL		X		8. CARACTER DE LA EDUCACIÓN		TÉCNICA:		X	
		URBANO						ACADÉMICA:			
										RESOLUCIÓN	
										FECHA	
										26 DE ENERO DEL 2006	
										FECHA	
										23-abr-24	
FECHA DE CONCERTACIÓN:											
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		IED LA REVUELTA RECTOR FABIAN AVENDAÑO BOLAÑO - EDUARDO JUNIOR ROBLES									
PROGRAMA DE FORMACIÓN		¿Está en el Currículo de la IE?		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PLAN SENA		TOTAL			
Competencia		Resultados de aprendizaje		Grado		Área		Asignatura		Docente Responsable EN GRADOS 10-11	
										Horas - resultado de aprendizaje IE	
										Instructor Responsable	
										Horas - resultado de aprendizaje	
										HORAS POR COMPETENCIA	

Correo de Informe enviado a la IED

Outlook

Correo nuevo

Favoritos

Carpetas

Elementos enviados

Esta semana

Semana pasada

Informe Mensual Proceso de Formación

Sofía Esther Muñoz Rodríguez

Para: jomagrama@gmail.com; Kristel Tivisal Lopez Pena; y 2 más

Buenas Tardes Rector y Coordinador de la Técnica: Dios los bendiga

Teniendo en cuenta el proceso de formación que hemos venido desarrollando, con el grado 11-2 de la IED les informo a la fecha la evaluación hasta junio 2024:

Asistencias a clases	Permanete
Entrega de Actividades	Comprometidos
Cumplimiento en Exposiciones	Muy Buenos
Corpotamiento y Disciplina	Buen comportamiento en general

La única observación seria: El aprendiz Juan Alberto Alcázar de la Rosa, la cual presenta algunas inasistencias, pero tengo Informe que este aprendiz está trabajando, les pido su colaboración y apoyo para contribuir con el plan de mejoramiento y entrega de las directrices necesarias para que pueda tograr su éxito alcanzando la certificación. Además el apoyo del seguimiento de las competencias transversales del programa o notas que debelen la IED revisando cómo van los aprendices para realizar la debida entrega en el

ITEM OBLIGACION N°26 ANEXO 11

INFORME CONTRATUAL JUNIO - Word

Inicio, ses, 100%

ArchivosInicioInsertarDibujarDiseñoDisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2024

Señora
GINA PAOLA CAVEDES MARTINEZ
SUPERVISORA(AS) CONTRATO No 1. PCCNTR.5924732
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: N. CO1.PCCNTR.5924732 del año 2024

Sofía Esther Muñoz Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.548.157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Junio.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE (42.720.381) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: al 1º primer pago por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (2.530.476) Y NUEVE (9) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de MAR a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$4.465.345) cada uno.

Página 1 de 7 1941 palabrasEspañol (Español)Accesibilidad: es necesario investigarEscribe aquí para buscar.

12:00 p. m. 14/06/2024

INFORME CONTRATUAL JUNIO - Word

Inicio, ses, 100%

ArchivosInicioInsertarDibujarDiseñoDisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local y en Operación de Alojamientos Rurales Fichas: 2907967-2907971-2908081-2698572-2698519-2698605	Anexo 1 Fotos formación de fichas asignadas Plataforma Sofia plus
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo para hacer revisión de la ejecución de los contenidos para el desarrollo curricular, ajustes del Santit, revisión de Matriz de Correlación y o Pedagógica. Guías de Aprendizaje IED	Anexo 2 Foto de reunión con el equipo de turismo ACME 2024. Foto Guías
3	Identificar los aprendizajes	Se realizó encuestas de	Anexo 3

Página 2 de 7 1941 palabrasEspañol (Español)Accesibilidad: es necesario investigarEscribe aquí para buscar.

12:00 p. m. 14/06/2024

INFORME CONTRATUAL JUNIO - Word

Inicio, ses, 100%

ArchivosInicioInsertarDibujarDiseñoDisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyudaHerramientas de tablaDiseño de tablaDisposición¿Qué desea hacer?

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de junio con las planillas N.º 9467297042	Anexo 11 Informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

GTH-F-062 V10

Página 6 de 7 1941 palabrasEspañol (Español)Accesibilidad: es necesario investigarEscribe aquí para buscar.

12:02 p. m. 14/06/2024