INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 21 de Mayo del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1.101.755.626**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5789330**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 21 hasta el 31 de Mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva	Seguimiento de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=M5M1qv
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp,	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/person

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	al/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=FUtAuv
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=g4M6VF
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2016?csf=1&web=1&e=6AoUVS
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330/2024**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Fecha de seguimiento

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE MAYO 2024

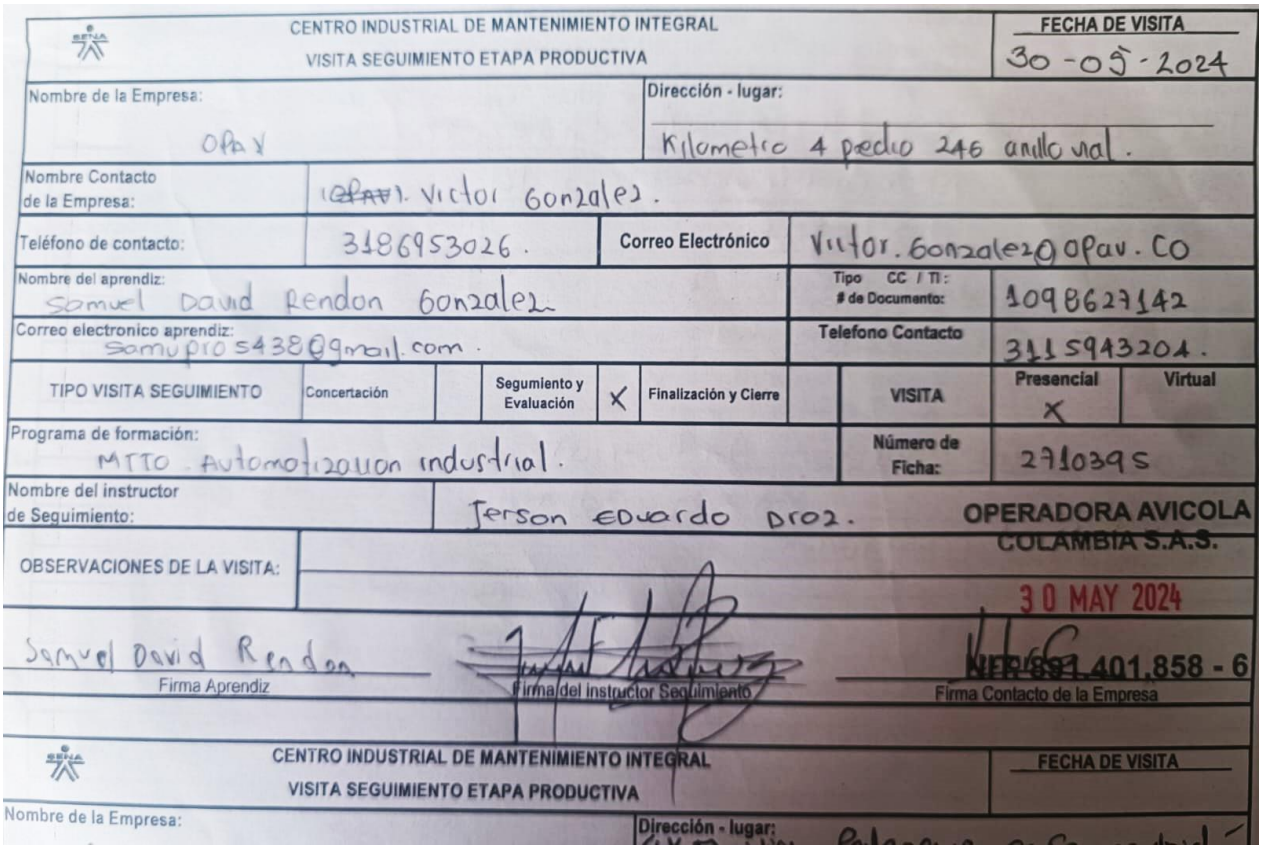
Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	24	20	4	83,3%
ndices EVALUADOS MES EQU	24	1	23	4,2%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	56	25	31	44,6%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Virtual PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluador TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Virtual PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluador TOTALES	JORGE LUIS GÓMEZ
Terminan contrato aprendizaje	18	16	1	1	1	10	8	1	1	0	8
Inician contrato aprendizaje	20	8	0	0	No aplica	2	1	0	0	No aplica	11
Aprendices 3 mes de contrato	29	15	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	7
Aprendices Terminan otras alter	6	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0
Aprendices 3 mes otras alternat	7	2	0	0	No aplica	1	0	0	0	No aplica	1
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0
TOTAL Aprendices	80	44	1	1	1	14	10	1	1	0	27

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE MAYO 2024

Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	Pedro Meléndez	Correos ENVIADOS	Jorge Luis	Correos ENVIADOS	Yerson Díaz	Correos ENVIADOS
Terminan lectiva e inician prod	20	0	0	0	0	0	20	0
Terminan 2 años	31	0	11	0	7	0	13	0
7 meses antes de vencer Ficha	14	0	9	0	5	0	0	0
12 meses antes de vencer Ficha	12	0	10	0	2	0	0	0
TOTAL Aprendices	77	0	30	0	14	0	33	0

EVIDENCIA OBLIGACION 4



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 30-05-2024

Nombre de la Empresa: OPAV
Dirección - lugar: Kilometro 4 predio 246 anillo vial.
Nombre Contacto de la Empresa: (OPAV). Victor Gonzalez.
Teléfono de contacto: 3186953026.
Correo Electrónico: Victor.Gonzalez@opav.co
Nombre del aprendiz: Samuel David Rendon Gonzalez
Tipo CC / TI: # de Documento: 1098627142
Correo electronico aprendiz: samupro5438@gmail.com
Telefono Contacto: 3115943201.
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación: X | Finalización y Cierre
VISITA: Presencial: X | Virtual
Programa de formación: MTTO Automatizacion industrial.
Número de Ficha: 2710395
Nombre del instructor de Seguimiento: Jerson Eduardo Droz.
OBSERVACIONES DE LA VISITA: OPERADORA AVICOLA COLOMBIA S.A.S.
30 MAY 2024
Samuel David Rendon
Firma Aprendiz
Firma del instructor Seguimiento
NIT 891.401.858 - 6
Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE VISITA
Nombre de la Empresa:
Dirección - lugar:

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 16

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 De Mayo 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Se Realiza taller de inducción a los aprendices que están a un mes antes de finalizar la etapa lectiva e iniciar etapa productiva	Registro fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=Ohwv4b