PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5748931**
Coordinador Académico Confecciones
CONFECCIONES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5748931 del año 2024

MARISELA BERENA IBAÑEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.828.119 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONFECCIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (1.945.115). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 4182019288 COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para Apoyar actividades inherentes de archivo, digitación, redacción de documentos, elaboración de informes y demás procesos de la coordinación académica de confecciones, bilingüismo del Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	RP-SERVICIOS PERSONALES:CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR ACTIVIDADES INHERENTES DE ARCHIVO, DIGITACIÓN, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES Y DEMÁS PROCESOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CONFECCIONES, BILINGÜISMO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	RP-SERVICIOS PERSONALES:CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR ACTIVIDADES INHERENTES DE ARCHIVO, DIGITACIÓN, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES Y DEMÁS PROCESOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CONFECCIONES, BILINGÜISMO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	RP-SERVICIOS PERSONALES:CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR ACTIVIDADES INHERENTES DE ARCHIVO, DIGITACIÓN, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES Y DEMÁS PROCESOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CONFECCIONES, BILINGÜISMO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29765390 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARISELA BERENA IBAÑEZ ARIZA

Contratista

C.C. No. 1.140.828.119

Recibí a satisfacción:

IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES

Supervisor(a) Contrato 5748931 de 2024

Coordinador Académico Confecciones