PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5748522**
Coordinador Académico Automotriz
AUTOMOTRIZ
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5748522 del año 2024

YANINA PATRICIA HEREDIA OJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.334.232 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en AUTOMOTRIZ, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (2.041.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0620445809 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios técnicos para apoyar las actividades inherentes de archivo, digitación, redacción de documentos, elaboración de informes y demás procesos de las coordinaciones académicas de automotriz, del Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR AL COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS DE AUTOMOTRIZ, CONFECCIONES, CALZADO Y MARROQUINERíA EN LA ELABORACIóN DE DOCUMENTACIóN, MANEJO DE LA AGENDA CORPORATIVA Y EL SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN LA COORDINACIóN. RECEPCIONAR Y GESTIONAR CIUDADANOS, APRENDICES, INSTRUCTORES Y EMPRESARIOS, REALIZAR CORREOS ELECTRóNICOS Y LLAMADAS TELEFóNICAS CON ASUNTOS DIRIGIDOS A LA COORDINACIóN ACADéMICA. GESTIONAR EL ARCHIVO Y LA GESTIóN DE CORRESPONDENCIA DEL COORDINADOR ACADéMICO. DILIGENCIAR REQUERIMIENTOS TIPO INFORME O DOCUMENTOS FORMALES REQUERIDOS A LA COORDINACIóN ACADéMICA. APOYO	PRESTAR LOS SERVICIOS TéCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES DE ARCHIVO, DIGITACIóN, REDACCIóN DE DOCUMENTOS, ELABORACIóN DE INFORMES Y DEMáS PROCESOS DE LAS COORDINACIONES ACADéMICAS DE AUTOMOTRIZ, DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIóN	Se evidencia en el correo

	ATENCIóN A NOVEDADES DE RETIRO, EMANADAS DE SOFíA, PRQS Y CORREOS ELECTRóNICOS RELACIONADOS CON LA COORDINACIóN ACADéMICA. APOYAR Y ASISTIR EN COMITé NóRMALES Y EXTRAORDINARIOS CITADOS POR LA COORDINACIóN ACADéMICA APOYAR EN LA CITACIóN DE INSTRUCTORES A REUNIONES Y PREPARAR LA LOGíSTICA PARA SU EJECUCIóN. APOYAR A LA COORDINACIóN EN REVISIóN DE JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFíA PLUS E INFORMAR A INSTRUCTORES LOS PENDIENTES. REALIZAR INFORMES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA COORDINACIóN ACADéMICA. ENTRE OTROS SOLICITAMOS FORMALMENTE POR LA COORDINACIóN ACADéMICA CONCERNIENTES A SUS ACTIVIDADES ASISTENCIALES ADMINISTRATIVAS.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467566762 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



YANINA PATRICIA HEREDIA OJEDA

Contratista

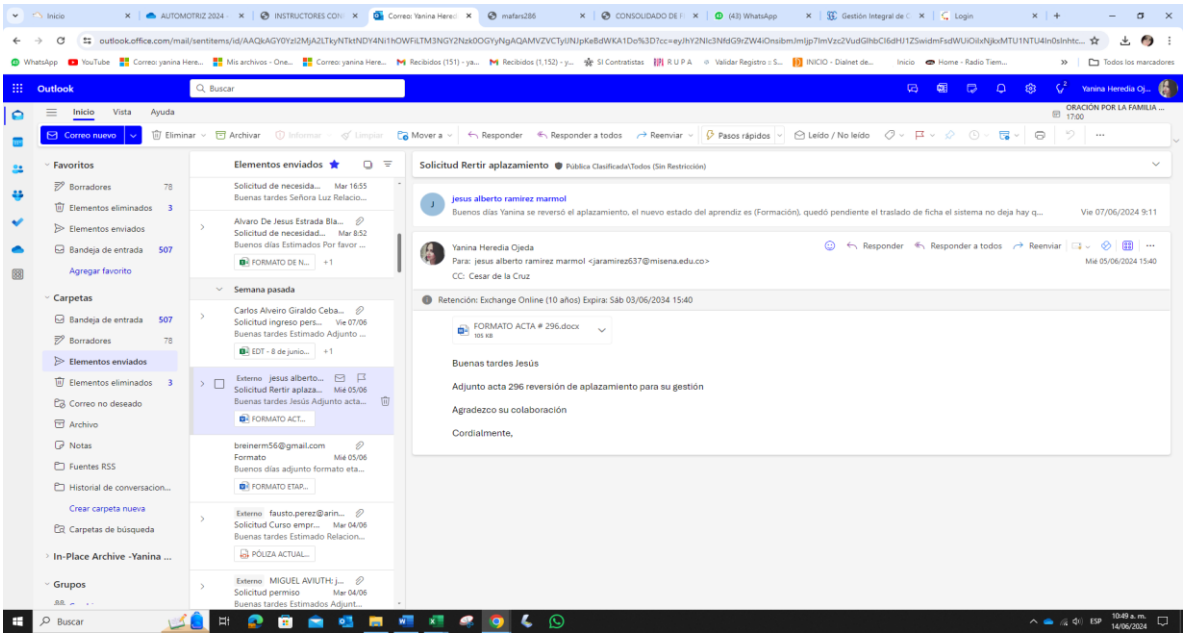
C.C. No. 1.047.334.232

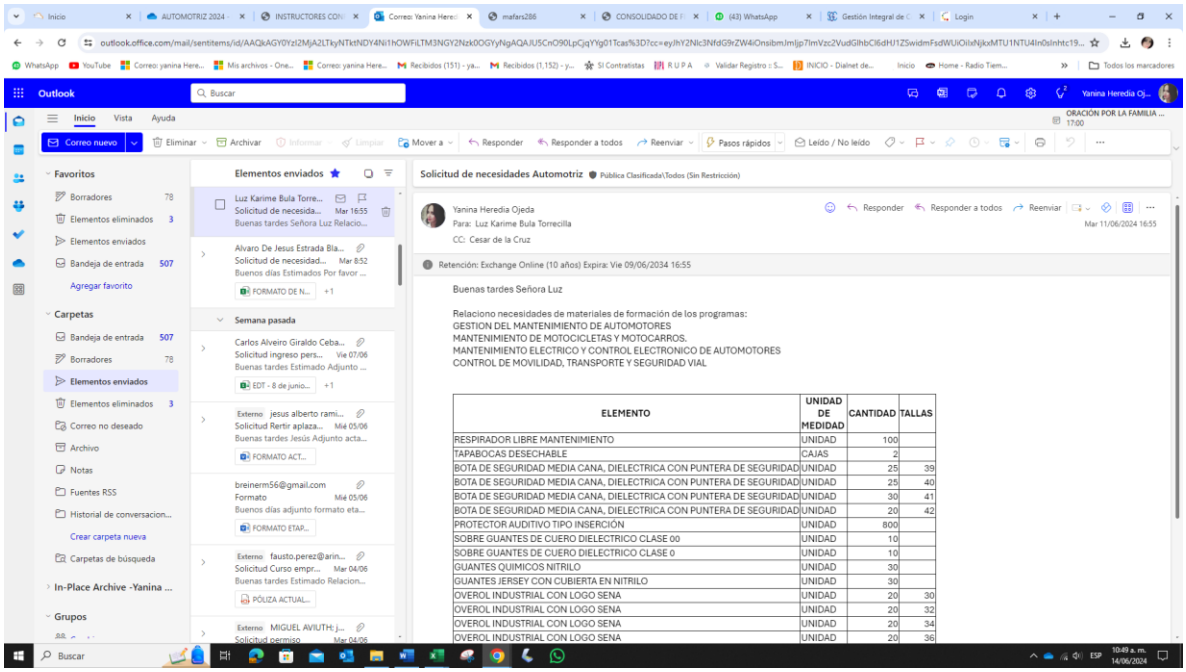
Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA

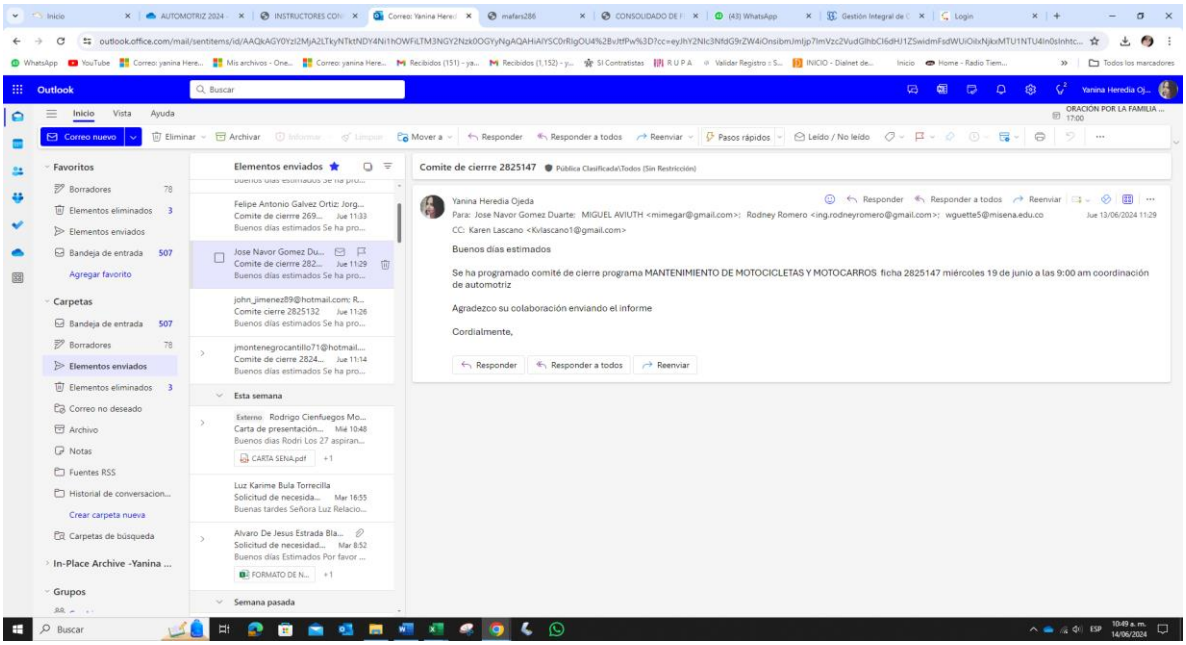
Supervisor(a) Contrato 5748522 de 2024

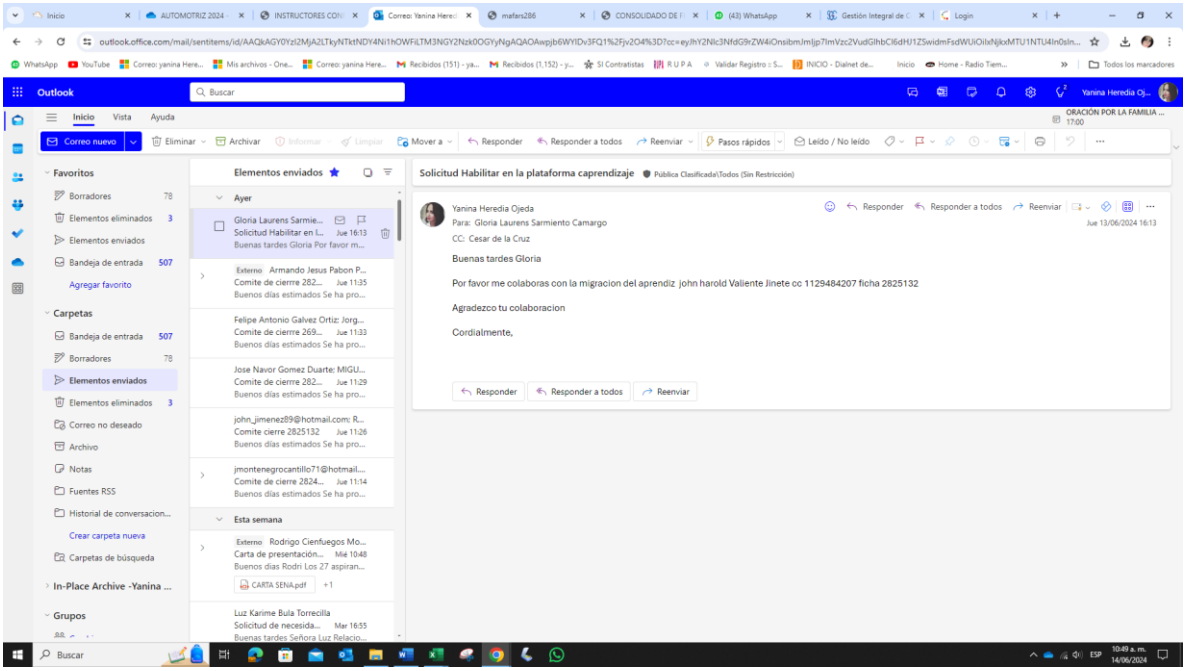
Coordinador Académico Automotriz





ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD	TALLAS
RESPIRADOR LIBRE MANTENIMIENTO	UNIDAD	100	
TAPABOCAS DESECHABLE	CAJAS	2	
BOTA DE SEGURIDAD MEDIA CANA, DIELECTRICA CON PUNTERA DE SEGURIDAD	UNIDAD	25	39
BOTA DE SEGURIDAD MEDIA CANA, DIELECTRICA CON PUNTERA DE SEGURIDAD	UNIDAD	25	40
BOTA DE SEGURIDAD MEDIA CANA, DIELECTRICA CON PUNTERA DE SEGURIDAD	UNIDAD	30	41
BOTA DE SEGURIDAD MEDIA CANA, DIELECTRICA CON PUNTERA DE SEGURIDAD	UNIDAD	20	42
PROTECTOR AUDITIVO TIPO INSERCIÓN	UNIDAD	800	
SOBRE GUANTES DE CUERO DIELECTRICO CLASE 00	UNIDAD	10	
SOBRE GUANTES DE CUERO DIELECTRICO CLASE 0	UNIDAD	10	
GUANTES QUIMICOS NITRILO	UNIDAD	30	
GUANTES JERSEY CON CUBIERTA EN NITRILO	UNIDAD	30	
OVEROL INDUSTRIAL CON LOGO SENA	UNIDAD	20	30
OVEROL INDUSTRIAL CON LOGO SENA	UNIDAD	20	32
OVEROL INDUSTRIAL CON LOGO SENA	UNIDAD	20	34
OVEROL INDUSTRIAL CON LOGO SENA	UNIDAD	20	36


Outlook
Comite de cierre 2825147
Yanina Heredia Ojeda
Buenos dias estimados
Se ha programado comité de cierre programa MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS ficha 2825147 miércoles 19 de junio a las 9:00 am coordinación de automotriz
Agradezco su colaboración enviando el informe
Cordialmente,


Outlook
Solicitud Habilitar en la plataforma caprendizaje
Yanina Heredia Ojeda
Para: Gloria Laurens Sarmiento Camargo
CC: Cesar de la Cruz
Buenas tardes Gloria
Por favor me colaboras con la migracion del aprendiz john harold Valiente Jinete cc 1129484207 ficha 2825132
Agradezco tu colaboracion
Cordialmente,