PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 de 2024

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6101004
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6101004 del año 2024

ALBA INES PORTILLA TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.368.118** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTI DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($16.522.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.381.600), b) tres pagos iguales correspondientes a los meses de abril a junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 05 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el Objeto contractual.	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión administra con las fichas: 2892331 (16 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2770720 (18 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2874159-1 (22 aprendices, 35.80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de información Financiera, actividades adicionales 16 horas sede CSF.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A

3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	No se realizó esta actividad para Este periodo.	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices en plataforma Sofia plus de las fichas: 2892331 (16 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2770720 (18 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2874159-1 (22 aprendices, 35.80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de información Financiera, actividades adicionales 16 horas sede CSF.	Reporte de Evaluación de los juicios en Sofia y los pantallazos en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 2892331 (16 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2770720 (18 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2874159-1 (22 aprendices, 35.80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable, actividades adicionales 16 horas	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		sede CSF. Se comprometió a los aprendices en su responsabilidad con la etapa lectiva. Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices en plata forma SOFIA PLUS teniendo en cuenta los resultados contemplados en las guías establecidas para este trimestre de las fichas: 2892331 (16 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2770720 (18 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2874159-1 (22 aprendices, 35.80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable, actividades adicionales 16 horas sede CSF.	Registro en Sofía plus CUENTAS DE COBRO
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	No se realizó esta actividad para este periodo.	**N/A**
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto de Sofia plus verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas de las fichas: 2892331 (16 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2770720 (18 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2874159-1 (22 aprendices, 35.80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de información Financiera. actividades adicionales 16 horas sede CSF.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se verifican que los aprendices porten el uniforme de manera adecuada, el cumplimiento de la asistencia a formación y la entrega de evidencias de acuerdo a los tiempos acordados de las fichas: 2892331 (16 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2770720 (18 aprendices, 53.80 horas– sede SALITRE), programa Gestión Administrativa, 2874159-1 (22 aprendices, 35.80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de información Financiera, actividades adicionales 16 horas sede CSF.	Evidencias del control de asistencia a la formación de las fichas asignadas en el trimestre en el drive de la coordinación. CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	MIPG: • Talento Humano…. • Direccionamiento estratégico. ... • Gestión con valores para resultados. ... • Evaluación de resultados. ... • Información y comunicación. ... • Gestión del conocimiento… • Control interno. SIGA: • Establecimiento de un solo modelo de operación que permita la articulación de los componentes del SIGA, y a su vez fortalezca la eficiencia administrativa y con un enfoque en resultados que permita agregar valor a lo público. • Centrado en la satisfacción de los grupos de valor e	Evidencias confrontables

		interés • Orientación de la entidad para el logro de los objetivos • Participación del personal a todos los niveles • Enfoque por procesos Orientado a resultados con criterios de eficiencia, eficacia y efectividad. • Mejora continua SST • Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo • Eje de Sena Mentalmente Saludable • Eje de Higiene y Seguridad Industrial	
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	Al ingresar a cada ambiente de formación se verifica el estado en el que se encuentra el ambiente número 26 de las fichas 2892331 y 2770720 que cuenta con 35 sillas, un tablero y un televisor, de la ficha 2874159-1 ambiente 1403 jornada noche cuenta con sillas, tablero, tv, 20 mesas y 12 computadores.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No se realizó esta actividad para este periodo de abril.	N/A

16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se utiliza constantemente la plataforma donde en las fichas 2892331, 2770720 y 2874159-1 se crean espacios para que los aprendices suban las evidencias de las actividades desarrolladas en formación, así como la revisión de dichas evidencias.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se recuerda a los aprendices de las fichas: 2892331, 2770720 y 2874159-1 el reglamento del aprendiz y las conductas que deben tener en cuenta dentro de sus espacios de formación, se resalta la puntualidad, el respeto, el compromiso, entre otros.	N/A
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	N/A	N/A

22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realizo reunión de la coordinación de 7:0 am a 12 am de la mañana del día 6 de junio en el CSF piso 13 para tratar temas relacionados con la planeación y revisión de la formación con el grupo ejecutor de la ficha 2874159-1 y revisar temas de novedades pendientes y evaluación de los resultados de aprendizaje. Reunión el día 11 de junio en las horas de la mañana para tratar temas relacionados con la cuenta de cobro y los soportes anexos que deben entregarse para el mes de junio.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop II y al dive de la coordinación. El cargue se realizó el 13/06/2024 GC-63368118-52124-JUNIO-2024 GF-63368118-52124-JUNIO-2024 Revisión de guías y talleres que fueron desarrollados en el transcurso del mes.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta en el mes de junio la cuenta de cobro en secop II, la cual se subió el 13 de junio de 2024. Se tramito y se realizó el pago de los aportes de seguridad social integral EPS, PENSION, ARL del mes de mayo de 2024 con la planilla de pago de aportes en línea con N. 9467371939. El pago se realizó el 04/06/2024	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467371939 de la planilla expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
ALBA INES PORTILLA TORRES
Contratista
C.C. 63.368.118

Recibí a satisfacción:

Firma

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6101004 de 2024

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuestos

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):	1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2770720 del programa Gestión Empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Patricia Torres	63'368.118		X		Coordinación contabilidad C.S.F	alba.portilla1997@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Maria Paula Millan	1025521679			Aprendiz	Coordinación G. Administra C.S.F	mpmillan2403@gmail.com	3213628337	N/A	
3	Juan David Ibague	1021392634			Aprendiz	coordinación G Administra C.S.F	juanibagueros@gmail.com	3243939803	N/A	
4	Sofia Ramirez	1028180768			Aprendiz	Coordinación G. Administrativa C.S.F	rezsofia@gmail.com	3138393590	N/A	Sofia Ramir
5	Angie Sofia Solano Lozo	1071163444			Aprendiz	coordinación G.administrativa C.S.F	rozosofia63@gmail.com	3223239868	N/A	Sofia S.
6	Carolina Diaz Alvarado	1068172748			Aprendiz	Coordinación G. Administrativa C.S.F	carcalvarado485@gmail.com	3509544623	N/A	Carolina Dia
7	Loren Tatiana Saenz Gomez	1001096738			Aprendiz	coordinacion G. Administrativa C.S.F	lorensaenz Gomez@gmail.com	3143494597	N/A	Loren
8	Brayan David Alido Coral	1001326433			Aprendiz	coordinación G. Administrativa C.S.F	david Polido 047@ymail.com	3172771785	N/A	Brayan Alido
9	Laura Sofia Perilla Cardenas	1000098469			Aprendiz	Coordinación G. Administrativa C.S.F	laura Cardenas2003@outlook.com	3168818180	N/A	Laura Cardena
10	Laura Gisell Laverde	1021392329			Aprendiz	Coordinación G. administrativa. C.S.F	laura Gisell31@gmail.com	3104052470	N/A	Laura Laverd
11	Karen Guerrero	1000366774			A Prendiz	Coordinación G. administrativo. C.S.F	Kgherrera30@Gmail.com	3028420266	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2770720 del programa Gestión Empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Andres Felipe Galvis	1014860982			Aprendiz	coordinacion Gestion Admin C.S.F	felipegalvang @gmail.com	3043198782	N/A	
13	Hugo Cardenas V.	1020714640			Aprendiz	coordinación Gestion Adm C.S.F	geoming58@gmail .com	3003760926	N/A	Hugo.
14	Jhoan Ortiz	1031648988			Aprendiz	coordinacion Gestion Adm C.S.F	Jhsebastian Ortiz15@gmail.com	3197643244	N/A	Jhoan Ortiz
15	Yuri Gonzalez	1074809867			Aprendiz.	Coordinación Gestión Admi C.S.F	Yuri8370@gmail. com.	3133348209	N/A.	Yuri Gonzalez
16	Sofia Daza.	1013269937			Aprendiz.	Coordinación Gestión Adm C.S.F	Sofiadazar06@ gmail.com	3138086584	N/A.	S.D.
17	Darlyn Coronado	1014087503			Aprendiz	coordinación Gestión Adm C.S.F	darlyncoronado22 @gmail.com	3042747763	N/A.	Darlyn C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES JUNIO DE LA FICHA 2770720 DEL PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 04 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre ambiente 26	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2770720** del mes de junio.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de acuerdo al componte técnico contable.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2770720**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: 04 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	18
No. de aprendices en estado aplazamiento	1
No. de aprendices en estad cancelado	2
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices con traslado de ficha	4
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4
No. de aprendices en proceso deserción	1
No. Total, de aprendices	**30**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Pendiente tramite de novedades por parte de la instructora de formación técnica.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1031647323	JEISSON ALBERTO LESMES SALINAS	Pendiente proceso de deserción por parte del instructor técnico de la coordinación de Gestion Administrativa.

Se da inicio al proceso de formación con la presentación de la **GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 20. PRESUPUESTOS:**

- **Competencias:**

210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políti organizacionales.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Específicos

21060101304 interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.

Básicos

24020150004 redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

24020150003 generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanen fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia desarrollo humano integral.

24020150009 desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

- Se realiza la presentación de la guía 20 de presupuestos con la revisión de cada una de las actividades a desarrollar realizando una breve explicación del contenido temático de la misma.
- Elaboración modelo de presupuestos contemplado en la actividad 3.1.1 basado en las finanzas personales del aprendiz.
- Desarrollo trabajo en GAES actividad 3.2 sobre los contenidos relacionados con la temática de presupuestos y aclaración por parte del instructor de la información presentada por los aprendices.
- Elaboración individual resumen y definición de términos importantes sobre los conceptos generales de presupuestos de la actividad 3.3.1.

- Preparación de un documento de una página con el contenido de la importancia del presupuesto de gastos establecido en la actividad 3.3.2 de la guía de aprendizaje.

FECHA: 06 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da inicio al proceso de formación con el desarrollo de las siguientes actividades:

- Revisión y evaluación del instructor de las temáticas desarrollados por los aprendices de acuerdo a las actividades contempladas en la Guía 20 de presupuestos, dando las aclaraciones respectivas.

- Socialización junto con los GAES sobre el foro componente contable establecido en la actividad 3.3.3 y retroalimentación por parte del Instructor.

- Presentación video mínimos cuadrados a los aprendices como método utilizado en la elaboración de presupuestos de las empresas.

FECHA: 11 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da inicio al proceso de formación con el desarrollo de las siguientes actividades:

- Revisión avance del proyecto de los de GAES aplicado a la Unidad Productiva de acuerdo a las actividades establecidas en cada una de las guías desarrolladas en el trimestre dentro del Excel del proyecto formativo contable.
    1. Libro diario.
    2. Hoja de trabajo.
    3. Estado de situación financiera inicial.
    4. Estado de resultado periodo anterior.
    5. Libro mayor y balance.
    6. Estados financieros reales UP.
    7. Estado de situación financiera.
    8. Estado de resultados.
    9. Análisis financiero ESF y ERI.
    10. Indicadores financieros.
    11. Estado de situación financiera proyectado.
    12. Estado de resultado integral proyectado.

FECHA: 13 de junio de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

- Revisión avance del proyecto de los de GAES aplicado a la Unidad Productiva de acuerdo a las actividades establecidas en cada una de las guías desarrolladas en el trimestre dentro del Excel del proyecto formativo contable.
    1. Libro diario.
    2. Hoja de trabajo.
    3. Estado de situación financiera inicial.
    4. Estado de resultado periodo anterior.
    5. Libro mayor y balance.
    6. Estados financieros reales UP.
    7. Estado de situación financiera.
    8. Estado de resultados.
    9. Análisis financiero ESF y ERI.
    10. Indicadores financieros.
    11. Estado de situación financiera proyectado.
    12. Estado de resultado integral proyectado.

FECHA: Del 17 al 27 de junio de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

- Evaluación del desarrollo y cumplimiento de las actividades del proyecto formativo por parte de los de GAES aplicado a la Unidad Productiva de acuerdo a las actividades establecidas en cada una de las guías desarrolladas en el trimestre.
    1. Informe diagnóstico realizado a la Unidad Productiva.
    2. Manual de políticas contables.
    3. Desarrollo Excel proyecto formativo contable de cada empresa.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos dentro del trimestre dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión Administrativa dando cumplimiento al componente técnico contable del programa.

CONCLUSIONES

El proceso formativo del trimestre se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de la unidad productiva de cada GAES de acuerdo con el componente técnico contable para este programa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 27 de junio de 2024 Bogotá D.C., 27 de junio de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO:	Desarrollo el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2874159-1 del programa Gestión Empresarial

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X		Coordinador contabilidad C.S.F	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	[signature]
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	C.S.F	loloperez04@gmail.com	3212063661	N/A	Gissell Pérez
3	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	C.S.F	Leidycaolaplata@hotmail.com	3177429415	N/A	[signature]
4	[illegible]	[illegible]		X	Aprendiz	C.S.F	andrealopez2005um@gmail.com	3052930477	N/A	[signature]
5	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	C.S.F	ingridurrutia380@gmail.com	3209858428	N/A	Ingrid Urrutia
6	Laura Nicol Vasquez Barreto	1001213408			Aprendiz	Centro de servicios Financieros	lv130270@gmail.com	3142759496	N/A	Laura Vasquez
7	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	C.S.F	Nancy18hf@gmail.com	3246297204	N/A	Nancy Hoyos F.
8	[illegible]	1000785104			Aprendiz	C.S.F	kimo2.12@Hotmail.com	3235899696	N/A	Kimberly H.
9	Brandon Steven Aguirre Arboleda	1001272292			Aprendiz	C.S.F	aguirrebosteven1402@gmail.com	3227236684	N/A	[signature]
10	Dana Lizeth Peña Arias	1001051761			Aprendiz	C.S.F	Lizethpe1916@gmail.com	3124937311	N/A	Lizeth Peña
11	Leidy Tatiana González Vebra	1000001603			Aprendiz	CSF	tatisuebra19@gmail.com	3212644747	N/A	Leidy González

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2874159-1 del programa Gestión Empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Lorena Hernandez	1002190471			Aprendiz	C.S.F	Lorena Hernandez Gomez@gmail	3147266648	N/A	
13	Lucella Sescun	1000129792			Aprendiz	C.S.F	Sescunpe0718 @gmail.com	3005951048	N/A	Lucella Sescun P.
14	Jessica Yaguara	1000603278			Aprendiz	C.S.F	Jessica163se@ gmail.com	3112472336	N/A	Acuy 4.6
15	Valentina Pena	1000 790064			Aprendiz	C.S.F	Penalopez Valentina9 @gmail.com	3193381166	N/A	
16	Andres Felipe Guevara	1007196325			Aprendiz.	C.S.F	andresfelipeguevara barreracolz@ gmail.com	3185521044	N/A.	Andres Felipe Guevara
17	Luis Barbosa	1007837			Aprendiz	C.S.F	luisdavid Barbosa 77@Gmail.com	3024866434	N/A	Luis Barbosa
18	Adriana Sierra	1000.791.033			Aprendiz	C.S.F	adry27970 @gmail.com	3112773657	N/A	Adriana Sierra
19	Dayana Marti.	1000578865			Aprendiz	CSF	dayanamartinez06833@ gmail.com	3023644766	N/A	Dayana M.
20	Johan Sebastian Gonzalez	1000990435			Aprendiz	C.S.F	Johangonza28@gmail.com	3124281972	N/A	Johan Sebastian G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES JUNIO DE LA FICHA 2874159-1 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 05 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 18:00 pm	**HORA FIN:** 22:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios Financieros ambiente 1403	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2874159-1** del mes de junio.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2874159-1**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: 05 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	22
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado pendiente retiro voluntario	1
No. de aprendices en proceso deserción	5
No. Total, de aprendices	**28**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza tramite de radicación de novedades de deserción el día 11 de junio ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1000469456	JUAN NICOLAS RODRIGUEZ LOZANO	Se radico proceso de deserción ante la coordinación el 11 de junio.
2	1010043279	KEVIN ANDRES GONZALEZ ROBERTO	Se radico proceso de deserción ante la coordinación el 11 de junio.
3	1000835681	JOHAN STEVEN WILLIAMS ROBAYO	Se radico proceso de deserción ante la coordinación el 11 de junio.
4	1000223819	ANGIE KATHERINE TEQUIA MOLINA	Se radico proceso de deserción ante la coordinación el 11 de junio.
5	1007513092	ANDRES FELIPE RICAURTE TELLEZ	Se radico proceso de deserción ante la coordinación el 11 de junio.
6	1001998998	MARYELIS PAOLA VILLAR RUIZ	La aprendiz está pendiente respuesta proceso de aplazamiento por parte de la coordinación.

Se inicia el proceso de formación con la continuación de las actividades de la **GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 16. INGRESOS Y GASTOS:**

- **Competencia:**

210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

ESPECÍFICOS 210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa

- Se realiza por parte del instructor la actividad 3.3.3 de la guía de aprendizaje con una exposición de cómo se reconocen (contabilizan) los ingresos, teniendo en cuenta las cargas impositivas y explicando así el origen a la cuenta de Deudores y su manejo de acuerdo con la norma internacional, aplicado a los siguientes casos:

    1. Venta de mercancía a crédito con pagos o abonos.
    2. Devolución en ventas.

- Diligenciamiento por parte del aprendiz la actividad de 3.3.4 de la guía completando el cuadro con las diferencias entre cartera financiera y cartera fiscal.

- Dar respuesta por parte de los aprendices de los interrogantes planteados en la actividad 3.3.5 sobre reconocimiento contable de la provisión de cartera.

- Elaboración infografía de manera individual sobre el manejo de la cartera.

- Socialización del instructor de las actividades desarrolladas por los aprendices y aclaración de las inquietudes presentada en el avance de la formación.

FECHA: 10 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da inicio al proceso de formación con el desarrollo de las siguientes actividades:

- Visualizar el video presentado en la actividad 3.3.7 y responder las preguntas planteadas en esta actividad de acuerdo a la temática presentada en el video.
- Desarrollo por parte del instructor de un taller sobre el reconocimiento de las ventas entre los diferentes regímenes para conocer el procedimiento del manejo de los impuestos en cada caso.
- Avance por parte de cada GAES del proyecto de formación técnica de acuerdo a los talleres de aplicación de cada guía.

FECHA: 12 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da inicio al proceso de formación con el desarrollo de las siguientes actividades planteadas en la guía de aprendizaje:

- Se realiza por parte de los aprendices la encuesta enviada por la coordinación.

- Se realiza por parte del instructor explicación de la temática de descuentos comerciales y condicionados bajo la NIIF 23 para PYMES en el reconocimiento de las ventas y compras con aplicación o no de cada uno de los descuentos en este tipo de operaciones comerciales.

- Desarrollo ejercicio en ventas con reconocimiento contable y aplicación de una devolución en ventas que debe ser aplicado en las actividades a desarrollar en el proyecto formativo.

FECHA: 14 de junio de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se continua con el proceso de formación con el desarrollo de las siguientes temáticas contempladas en la **Guía 16 INGRESOS Y GASTOS:**

- Presentación por parte del instructor de la temática de provisión de cartera y el desarrollo de algunos ejercicios prácticos con aplicación del reconocimiento contable al interior de la empresa.
- Presentación de las actividades a desarrollar en el taller de la Guía 16 Ingresos y Gastos:

1. Formular la política contable para ingresos y deudores (clientes) de su proyecto formativo.
2. Realicen 10 ventas de las diferentes referencias compradas (50% de contado y 50% a crédito), las cuales se harán en fechas diferentes al detal y teniendo en cuenta sus políticas comerciales (sus clientes deberán ser de diferente régimen tributario). Recuerde incluir mínimo una devolución y un descuento en cualquiera de las ventas.

Para esto debe tener en cuenta:

- ✓ Reconocer las transacciones a realizar incluyendo costo de venta.
- ✓ Es necesario establecer el precio de venta de cada referencia, para lo cual se aconseja aplicar un margen de utilidad del 70% sobre el costo de venta. Para tal fin deberá utilizar la función Precio de venta = Costo de Venta / (1 – margen de utilidad)
- ✓ Las mercancías a comercializar hacen parte del catálogo de productos que maneja la empresa en su proyecto desde la guía 1 en GAES
- ✓ Anexar los Soportes requeridos para las transacciones realizadas

Evidencias entregables:

- ❖ Política contable de ingresos y deudores (clientes)
- ❖ Reconocimientos de las ventas
- ❖ Reconocimiento de los gastos
- ❖ Soportes contables de cada transacción

FECHA: Del 18 al 28 de junio de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se realiza durante estas dos últimas semanas el avance, desarrollo y revisión de la aplicación de las actividades del proyecto por GAES en donde se evalúan los entregables del proyecto:

- ➢ Aportes socios y gastos legales.
- ➢ Apertura cuenta bancaria y compra de chequera.
- ➢ 5 compras y 5 ventas por los meses de mayo, junio, julio y agosto.
- ➢ Préstamo bancario y reconocimiento por cada mes del pago de la cuota.
- ➢ Reconocimiento del CDT con todos los soportes
- ➢ Constitución fondo de caja menor.
- ➢ Reconocimiento de gastos administrativos en cada mes.
- ➢ Conciliación bancaria en cada mes de operaciones.
- ➢ Reembolso y arqueo de caja menor.
- ➢ Aplicación SIC 2024.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos dentro del trimestre dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.

CONCLUSIONES

El proceso formativo del trimestre se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 28 de junio de 2024 Bogotá D.C., 28 de junio de 2024
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 1. **Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2892331 del programa Gestión Empresarial.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Portilla Torres	65'368118		X		C.S.F.	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Natalia Perez Babilonia	1042579728			Aprendiz	Coordinación gestion administrativa	NataliaPerez180623@gmail.com	3247097681	N/A	
3	Loren Valentina Rojas Nuñez.	1141314976	—	—	Aprendiz.	Coordinación Gestión administrativa	rojasloren81@gmail.com	3001410548	N/A	
4	Nava tatiana Casallas lópez	1021667913	—	—	Aprendiz	Coordinación gestion administrativa	casallas tatiana07@gmail.com	3016647906	N/A	
5	Cavel Natalia Castiblanco Cristiano	1011095824	—	—	Aprendiz.	coordinación gestion administrativa	castiblancoc2308@gmail.com	3003248419	N/A	
6	Mario Paola Torres Velasquez	1032679164	—	—	Aprendiz	Coordinación gestion administrativa	mariapaola torres velasquez@gmail.com	3212606934	N/A	
7	Yeimi Andrea Lobriguez Romero	1027523061	—	—	Aprendiz	coordinación gestión administrativa	Jeimy4andrea@gmal.com	3192440626	N/A	
8	Maira Alejandra Cabrera velasquez	1021669987	—	—	Aprendiz	coordinación gestión Administrativa	a96274866@gmal.com	3222589775	N/A	
9	Kevin Rolando Olaya Avendaño	1023376064			Aprendiz	coordinación gestion Empresarial	olayarodo32@gmail.com	3202811322	N/A	
10	andres felipe miranda puentes	1025529407			Aprendiz	Coordinación administrativa	andresFelipe miranda puente@gmail.com	3224128037	N/A	
11	Jeison Julian Sanchez Lopez	1074811337	—	—	Aprendiz	cordinacion gestion empresarial	Yellogs4@hotmail.com	3204757894	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[illegible]										
[illegible] del año 2024										
[illegible]	[illegible] de aprendizaje de la Ficha 2892331 del programa Gestión [illegible]									
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	[illegible]	[illegible]@gmail.com	3124218190	N/A	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	[illegible]	[illegible]@gmail.com	3109549584	N/A	Brigith Beltran
04										
05										
06										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES JUNIO DE LA FICHA 2892331 DEL PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 5 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre ambiente 26	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2892331** del mes de junio.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de acuerdo al componente técnico contable del programa.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2892331**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: 05 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	15
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices en proceso deserción	5
No. Total, de aprendices	**24**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Pendiente tramite de novedades por parte de la instructora de formación técnica.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1013107971	LEONARDO MARQUEZ GOMEZ	El aprendiz realizo tramite de traslado para la jornada de la mañana.

Se da inicio al proceso de formación con la presentación de la **GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 20. PRESUPUESTOS:**

- **Competencias:**

210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políti organizacionales.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Específicos

21060101304 interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.

Básicos

24020150004 redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

24020150003 generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanen fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia desarrollo humano integral.

24020150009 desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Se da inicio al proceso de formación con la continuación del desarrollo de las siguientes actividades de la Guía 20 Presupuestos:

- Socialización por parte del instructor de las actividades desarrollados por los aprendices de acuerdo a las actividades contempladas en la Guía 20 de presupuestos, dando las aclaraciones respectivas.
- Presentación video mínimos cuadrados a los aprendices como método utilizado en la elaboración de presupuestos de las empresas.
- Revisión avance de actividades del proyecto de los de GAES aplicado a la Unidad Productiva de acuerdo a las actividades establecidas en cada una de las guías desarrolladas en el trimestre dentro del Excel del proyecto formativo contable.
    1. Libro diario.
    2. Hoja de trabajo.
    3. Estado de situación financiera inicial.

4. Estado de resultado periodo anterior.
5. Libro mayor y balance.
6. Estados financieros reales UP.
7. Estado de situación financiera.
8. Estado de resultados.
9. Análisis financiero ESF y ERI.
10. Indicadores financieros.
11. Estado de situación financiera proyectado.
12. Estado de resultado integral proyectado.

FECHA: 07 de junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da inicio al proceso de formación con la continuación del desarrollo de las actividades planteadas en la **Guía 20 de Presupuestos:**

- Participación foro componente contable desarrollado por GAES establecido en la actividad 3.3.3 y retroalimentación por parte del Instructor.

- Presentación actividades que deben ser aplicadas al proyecto dentro de la unidad productiva:

    1. Realización entrevista de diagnóstico a la unidad productiva sobre aspectos acerca del proceso de presupuestación de ventas, costos y gastos de la unidad productiva.

    2. Preparación de la proyección de los estados financieros utilizando las variables macroeconómicas proyectadas establecidas en el proyecto.

    3. Evaluación avance por GAES de la aplicación del proyecto en la unidad productiva de acuerdo a las actividades planteadas en cada una de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje desarrolladas en el trimestre.

FECHA: 12 de junio de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

- Revisión avance de actividades del proyecto de los de GAES aplicado a la Unidad Productiva de acuerdo a las actividades establecidas en cada una de las guías desarrolladas en el trimestre dentro del Excel del proyecto formativo contable.
    1. Libro diario.
    2. Hoja de trabajo.
    3. Estado de situación financiera inicial.
    4. Estado de resultado periodo anterior.
    5. Libro mayor y balance.

6. Estados financieros reales UP.
7. Estado de situación financiera.
8. Estado de resultados.
9. Análisis financiero ESF y ERI.
10. Indicadores financieros.
11. Estado de situación financiera proyectado.
12. Estado de resultado integral proyectado

FECHA: 14 de junio de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

- Evaluación del avance, desarrollo y cumplimiento de las actividades del proyecto formativo por parte de los de GAES aplicado a la Unidad Productiva de acuerdo a las actividades establecidas en cada una de las guías desarrolladas en el trimestre.
    1. Informe diagnóstico realizado a la Unidad Productiva.
    2. Manual de políticas contables.
    3. Desarrollo Excel proyecto formativo contable de cada empresa.
    4. Matriz activos fijos.

FECHA: Del 18 al 28 de junio de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

- Evaluación del desarrollo y cumplimiento de las actividades del proyecto formativo por parte de los de GAES aplicado a la Unidad Productiva de acuerdo a las actividades establecidas en cada una de las guías desarrolladas en el trimestre.
    1. Informe diagnóstico realizado a la Unidad Productiva.
    2. Manual de políticas contables.
    3. Desarrollo Excel proyecto formativo contable de cada empresa.
    4. Matriz activos fijos.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos dentro del trimestre dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión Administrativa dentro del componente técnico contable.

CONCLUSIONES
El proceso formativo del trimestre se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de la unidad productiva de cada GAES.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 28 de junio de 2024 Bogotá D.C., 28 de junio de 2024
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Reporte de Aprendices

Ficha de 2874159 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 22/01/2024

Tipo de	Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ABRIL				MAYO										JUNIO									
						17	23	25	29	2	6	8	10	15	17	21	23	27	29	31	5	7	12	14	18	20	24	26	28
CC	1000001603	LEIDY TATIANA	GONZALEZ VELOZA	3212694147	tatisveloza19@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	INC	INC	X	X	X	X	X	X	X	X						
CC	1000033051	GISSELL LORENA	PAEZ OLMOS	3204737639	lolopaez04@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X	X	X	EXC	X						
CC	1000129702	LICETH ALICIA	SUESCUN PEREZ	3224345506	suescunperez18@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X						
CC	1000131597	JAVIER JOVANNY	CASTRO ORTIZ	3192279977	castrojavier662@gmail.com	X	X	X	X	X		INC	X	X	X	X	X	X	X	X		X							
CC	1000225579	INGRID GINNETTEE	URRUTIA JIMENEZ	3124436227	ingridurrutia380@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
CC	1000253266	LEIDY PAOLA	PLATA HUESO	3177429415	leidypaolaplata@hotmail.com	X	X	X	X		X	X	X	X	X	PE	X	X	X	X	X	X	X						
CC	1000578865	NICOL DAYANA	MARTINEZ FIGUEROA	3006366902	dayanamartinez06833@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INC	INC	X						
CC	1000603278	JESSICA ALEJANDRA	YAGUARA GUTIERREZ	3204064463	jessi2016se@gmail.com	X	X	INC	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X						
CC	1000785404	KIMBERLY YURITZA	HERNANDEZ LOPEZ	3235899696	kim02.12@hotmail.com	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
CC	1000790064	VALENTINA	PEÑA LOPEZ	3193381166	penalopezvalentina9@gmail.com	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X						
CC	1000791033	ADRIANA	SIERRA CANCELADO	3112273657	adry3013@hotmail.com	X	X	X	X		X	X	RE	X	X	X	X	EXC	X	X	X	X	X						
CC	1000808067	NAYERLY	HOYOS FLOREZ	3132238512	nanis18hf@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X						
CC	1000857241	KAREN ANDREA	LOPEZ ACOSTA	3054767509	andrealopez200344@gmail.com	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		INC	EXC	X						
CC	1000990435	JOHAN SEBASTIAN	GONZALEZ SALAZAR	3124281972	johangonza28@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
CC	1000993533	ANGIE LORENA	SUAREZ SANTAMARIA	3203757189	lorenasantamaria784@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC		X	X							
CC	1001051761	DANA LIZETH	PEÑA ARIZA	3124937311	lizethpe1916@gmail.com		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X						
CC	1001272292	BRANDON STEVEN	AGUIRRE ARBOLEDA	3227236684	aguirrebsteven1402@gmail.com	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
CC	1001273408	LAURA NICOL	VASQUEZ BARRETO	3164765354	lv130270@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
CC	1002190971	LORENA MATILDE	HERNANDEZ GOMEZ	3143160999	lorenahernandezgomez291@gmail.com	X	X	X	X	X	R	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
CC	1005249094	FABIAN ANDRES	REYES SANCHEZ	3213280417	reyessanchezfabianandres@gmail.com	X	X	X	X		X	X	X		X	X	EXC	X	EXC	X	X	X							
CC	1007196325	ANDRES FELIPE	GUEVARA BARRERA	3185521044	andresfelipeguevarabarrera2012@gma	X	X	X	ES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X	X	X						
CC	1007837594	LUIS DAVID	BARBOSA MONCADA	3024712770	luisdavidbarbosa77@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		EXC	X		INC	X	X	X						

NOVEDADES PENDIENTES

							ASISTENCIA EN SOFIA PL MAYO			
CC	1000223819	ANGIE KATHERINE	TEQUIA MOLINA	3224485643	Katequiamolina@gmail.com	P	23	27	29	31
CC	1000469456	JUAN NICOLAS	RODRIGUEZ LOZANO	3213945220	n.rodriguez.g.a.d.s@gmail.com	PTE VERIFICAR ESTADO	23	27	29	31
CC	1000835681	JOHAN STEVEN	WILLIAMS ROBAYO	3176663554	jstevenwilliamsr@gmail.com	PTE VERIFICAR ESTADO	23	27	29	31
CC	1001998998	MARYELIS PAOLA	VILLAR RUIZ	3246068909	maryelisp488@gmail.com	X X X X X X PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1007513092	ANDRES FELIPE	RICAURTE TELLEZ	3135723189	andres.ricaurte17@gmail.com	X X X X X X X PTE RETIRO	23	27	29	31
CC	1010043279	KEVIN ANDRES	GONZALEZ ROBERTO	3209602223	kevingonzzaleez@gmail.com	PTE VERIFICAR ESTADO	23	27	29	31

Reporte de Aprendices

Ficha de 2770720 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 15/04/2024

Tipo	Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ABRIL						MAYO									JUNIO									
					16	18	22	24	26	30	3	7	9	14	16	20	22	24	28	30	4	6	11	13	17	19	21	25	27
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	EXC	X	X	X	X	X					
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	REU	X	X	INC	X	X	X	X	REU	REU	X	X	X	X					
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	X	X	X	EXC	X	EXC	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	X	X	X	INC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENF	X	X	EXC	X	EXC					
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	X	X	X	ENF	X	X	ENF	X	X	ROE	X	X	X	X	X	X	X	X	ENF	X					
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VIA	EXC					
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	X	X	X	ENF	X	X	ENF	X	X	PTE		X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	EXC	X	X	X	X	X					
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X	INC	INC	X	X	X					
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X	X	X	X	EXC	X	X	X					
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	X	X	X	X	X	INC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X	X	X	X					
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	EN PROCESO DE RETIRO												
CC	1039080377	KAREN TATIANA	MADRID BERRIOS	APLAZADO																									
CC	1014476705	EVELING	CRISTANCHO CRUZ	CANCELADO																									
CC	1032497942	NICOLAS	CASTAÑEDA FORERO	CANCELADO																									
CC	1001273361	JENIFFER LIZETH	GUEVARA ROJAS	RETIRO																									
CC	1027280522	ISAAC EDUARDO	BECERRA PELAEZ	RETIRO																									
TI	1013588272	JULIANA	RINCON VARGAS	RETIRO																									
TI	1030540783	SANTIAGO	GUTIERREZ MARTINEZ	RETIRO																									
CC	1016114675	ANDRES CAMILO	ROA TEJADA	TRASLADADO																									
CC	1026585508	RODOLFO	GONGORA BLANCO	TRASLADADO																									
CC	1030538911	MAICOL ANDREY	CANTOR PERDOMO	TRASLADADO																									
TI	1016008689	SHALOM EMMANUEL	GUTIERREZ PORRAS	TRASLADADO																									

EN FORI	18
APLAZA	1
CANCEL	2
RETIRO	4
TRASLA	4

PENDIEI	1
TOTAL APREN	30

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/04/2024
Ficha de Caracterización: 2892331
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/07/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo	Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ABRIL						MAYO										JUNIO									
					15	17	19	23	25	29	2	6	8	10	15	17	21	23	27	29	31	5	7	12	14	18	20	24	26	28
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	EN	X	X	X	X	X		X	ENF	X							
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	ENF	X	X	X						
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X						
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X		X	X	X						
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	X	X		X	X	INC	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	X	X		X		X	X	X	ENF	X	X	ENF	X	X	X	X	X	X	X	X						
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	INC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENF	X	X	EXC	X		X						
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X		X	ENF	X	X	X	X	X	X	X	X						
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	ENF	X	X	X	X	X			X	X	X						
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X							
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	X	X		X	X	X	INC	X	CITA	X	CITA	X		X	X	X	X	X	X							
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	X	X		X	X	ENT	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X						
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X		X	ENF	X	X	X	X	X	X	X		X	X						
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X							
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	X	X		IN(	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X						

CC	1010166749	FELIPE ALEXANDER	SANCHEZ DUARTE	EN FORMACION	DES
CC	1012334391	JUAN DANIEL	MENDOZA PEREZ	EN FORMACION	TRAS
CC	1012916063	KAREN NATALIA	JIMENEZ ROMERO	EN FORMACION	DES
CC	1032677850	JONATHAN ANDRES	PIEDRAHITA POVEDA	RETIRO VOLUNTARIO	RET
CC	1034657761	JUAN DAVID	LEAL TRIANA	EN FORMACION	DES
TI	1053330951	SAIRA VALENTINA	PINILLA GAMBINO	EN FORMACION	DES
CC	1074414718	LUNA JOSLYN	VERGARA CALDERON	EN FORMACION	TRAS
PPT	5153248	FAVIOLA	ARAUJO MARRUFO	EN FORMACION	DES

TOTA	24
APRENDICES CON	8
APRENDICES EN F	16

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

4.87 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Compartidos conmigo

Tipo | Personas | Este año | Quitar filtros

Mejores filtros de spam Ahora Drive mueve automáticamente los archivos sospechosos compartidos contigo a la carpeta de spam, pero aún puedes denunciarlos por tu cuenta. Más información

Nombre

- PROGRAMACIÓN PRESENCIAL TITULADA
- portafolio Sena
- NOTEBOKING LTDA
- LICETH ALICIA SUESCUN PEREZ
- Gaes 5
- GAES 3 Contabilidad.2770720
- Gaes 3
- GAES 2 CONTABILIDAD FICHA 2770720
- Evidencias GAES 2
- EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
- EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
- EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
- Evidencias de aprendizaje
- Evidencias de Aprendizaje
- EVIDENCIA DEL APRENDIZ
- ENTREGABLES SEGUNDO TRIMESTRE
- Contabilidad Gestión Empresarial
- CONTABILIDAD GAES 5
- CONTABILIDAD GAES 1
- Contabilidad 2770720
- Avances proyecto
- 3. Matriculas Vigencia 2024

No tienes conexión. Es posible que algunas funciones no estén disponibles.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA INES PORTILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892331 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2770720 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874159 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	05/06/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: ALBA INES PORTILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/06/2024
Ficha de Caracterización: 2770720
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000366374	KEVIN DAVID	GUERRERO HERRERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000698469	LAURA SOFIA	PERILLA CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001096738	LOREN TATIANA	SAENZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001326433	BRAYAN DAVID	PULIDO CORAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLE Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007473521	ZULLI CARINA	RODRIGUEZ LINARES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLE Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1011087503	DARLYN MAYERLI	CORONADO COMEZAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLE Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013261137	ANA SOFIA	DAZA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLE Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1014860982	ANDRES FELIPE	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLE Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1020714640	HUGO STEVAN	CARDENAS VITOVIZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLE Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392324	LAURA GISELL	LAVERDE GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021392634	JUAN DAVID	IBAGUE RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021633759	KAREN GIULIANA	DUARTE URUEÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1025521679	MARIA PAULA	MILLAN BEJARANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1028780768	SOFÍA	RAMÍREZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1031647323	JEISSON ALBERTO	LESMES SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1031648988	JHOAN SEBASTIAN	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1068972748	LEIDY CAROLINA	DIAZ ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1071163444	ANGIE SOFIA	SOLANO ROZO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1074809867	YURI MARCELA	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/06/2024
Ficha de Caracterización: 2874159
Código: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000001603	LEIDY TATIANA	GONZALEZ VELOZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000001603	LEIDY TATIANA	GONZALEZ VELOZA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000033051	GISSELL LORENA	PAEZ OLMOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000033051	GISSELL LORENA	PAEZ OLMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000129702	LICETH ALICIA	SUESCUN PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000129702	LICETH ALICIA	SUESCUN PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000131597	JAVIER JOVANNY	CASTRO ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000131597	JAVIER JOVANNY	CASTRO ORTIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000225579	INGRID GINNETTEE	URRUTIA JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000225579	INGRID GINNETTEE	URRUTIA JIMENEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000253266	LEIDY PAOLA	PLATA HUESO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000253266	LEIDY PAOLA	PLATA HUESO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000578865	NICOL DAYANA	MARTINEZ FIGUEROA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000578865	NICOL DAYANA	MARTINEZ FIGUEROA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000603278	JESSICA ALEJANDRA	YAGUARA GUTIERREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000603278	JESSICA ALEJANDRA	YAGUARA GUTIERREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000785404	KIMBERLY YURITZA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000785404	KIMBERLY YURITZA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000790064	VALENTINA	PEÑA LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000790064	VALENTINA	PEÑA LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000791033	ADRIANA	SIERRA CANCELADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000791033	ADRIANA	SIERRA CANCELADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000808067	NAYERLY	HOYOS FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000808067	NAYERLY	HOYOS FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000857241	KAREN ANDREA	LOPEZ ACOSTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000857241	KAREN ANDREA	LOPEZ ACOSTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000990435	JOHAN SEBASTIAN	GONZALEZ SALAZAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000990435	JOHAN SEBASTIAN	GONZALEZ SALAZAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000993533	ANGIE LORENA	SUAREZ SANTAMARIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1000993533	ANGIE LORENA	SUAREZ SANTAMARIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001051761	DANA LIZETH	PEÑA ARIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001051761	DANA LIZETH	PEÑA ARIZA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001272292	BRANDON STEVEN	AGUIRRE ARBOLEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001272292	BRANDON STEVEN	AGUIRRE ARBOLEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001273408	LAURA NICOL	VASQUEZ BARRETO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1001273408	LAURA NICOL	VASQUEZ BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1002190971	LORENA MATILDE	HERNANDEZ GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1002190971	LORENA MATILDE	HERNANDEZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1005249094	FABIAN ANDRES	REYES SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1005249094	FABIAN ANDRES	REYES SANCHEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007196325	ANDRES FELIPE	GUEVARA BARRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007196325	ANDRES FELIPE	GUEVARA BARRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007837594	LUIS DAVID	BARBOSA MONCADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1007837594	LUIS DAVID	BARBOSA MONCADA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/06/2024
Ficha de Caracterización: 2892331
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/O SISTEMATIZADO.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1010183084	WILMAR ANDREY	PALACIOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/O SISTEMATIZADO.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1011095824	CAROL NATALIA	CASTIBLANCO CRISTIANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/O SISTEMATIZADO.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1013107971	LEONARDO	MARQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/O SISTEMATIZADO.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1021667913	NAYA TATIANA	CASALLAS LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/O SISTEMATIZADO.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021669987	MAIRA ALEJANDRA	CABRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL O SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1021672530	BRIYITH LORENA	BELTRAN ASTUDILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL O SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1023376064	KEVIN ROLANDO	OLAYA AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL O SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1025529407	ANDRES FELIPE	MIRANDA PUENTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL O SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1027523061	YEIMI ANDREA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL O SISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1032679164	MARIA PAOLA	TORRES VELASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/OSISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1033697945	LUISA YULIETH	QUIROGA QUINTANA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/OSISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1034285039	PAULA ALEJANDRA	HERRERA CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/OSISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
CC	1042579728	NATALIA	PEREZ BABILONIA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/OSISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1074811331	JEISON JULIAN	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/OSISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1086921658	JHOAN ANDRES	MESA ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277714 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277716 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y/OSISTEMATIZADO	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277719 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277722 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTEO Y PRESUPUESTOS	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
TI	1141314976	LOREN VALENTINA	ROJAS NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277725 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES