PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Junio de 2024

Señor (a)
GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908296
Coordinador académico
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5908296 de 2024

Luis Gabriel Urueta Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.618.408 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de la contratación es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($45.650.000), a razón de: diez (10) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 4.565.000).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Validador y vinculador de recursos educativos digitales, para revisar y ajustar, según requerimientos, los contenidos generados por la línea de producción de recursos educativos digitales, aplicando lineamientos y listas de verificación correspondientes.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se establece comunicación directa y sincrónica a través de grupos conformados por Skype y Planner de cada asignación.	Documento evidencias junio. Pantallazo atendiendo las asignaciones de Trello.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA	Se apoya el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad según el cronograma de actividades en el espacio semilla.	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de recursos En el nuevo LMS.
3	Cumplir con los entregables correspondientes al rol desempeñado, siguiendo el cronograma definido por el responsable del equipo o el líder del Ecosistema de Recursos Educativos.	Se realiza empaquetado de Editables y Ejecutables garantizando la correcta entrega de archivos para su almacenamiento en el repositorio interno del programa 22810017 - Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
4	Realizar revisiones para garantizar la calidad de los recursos educativos digitales, aplicando listas de verificación con base en las métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional y entregando la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos, a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.	Validación de contenidos aplicando lista de verificación garantizando la correcta aplicación de métricas, estándares y lineamientos establecidos en los CF: • 228118 - Análisis y Desarrollo de Software • 133302 - Servicios y Operaciones Microfinancieras • 134507 - Apoyo administrativo en Salud • 23310015 - Desarrollo de habilidades digitales para la	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.

		comunicación y colaboración en línea. • 23310016 - Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea • 22810017 - Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital	
5	Validar la correspondencia entre los documentos planos generados por el equipo de contenido instruccional y aquellos producidos gráfica y audiovisualmente por el equipo de producción antes de realizar su vinculación al LMS.	Seguimiento y validación de ajustes según los hallazgos reportados en la Validación de Accesibilidad, en los recursos educativos digitales en los CF: • 228118 - Análisis y Desarrollo de Software • 133302 - Servicios y Operaciones Microfinancieras • 134507 - Apoyo administrativo en Salud • 23310015 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea. • 23310016 - Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea • 22810017 - Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos necesarios dentro de un programa de formación virtual y a distancia, validando que estén completos, actualizados y en versiones finales, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos establecidos, para su carga y entrega en el espacio	Se realiza empaquetado de Editables y Ejecutables garantizando la correcta entrega de archivos para su almacenamiento en el repositorio interno, tanto para su vinculación LMS, en los CF: • 228118 - Análisis y Desarrollo de Software • 133302 - Servicios y	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.

	proporcionado por el equipo de repositorio.	Operaciones Microfinancieras • 134507 - Apoyo administrativo en Salud • 23310015 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea. • 23310016 - Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea • 22810017 - Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital	
7	Vincular los recursos educativos digitales en el espacio de semilla correspondiente en la plataforma LMS para los diferentes programas bajo modalidad virtual o distancia, siguiendo los estándares y lineamientos institucionales.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad en el espacio semilla.	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
8	Cargar y/o actualizar contenidos (textos planos, imágenes, videos) en formato HTML de los recursos educativos digitales asociadas a un programa de formación virtual o distancia, cumpliendo con los estándares y lineamientos institucionales definidos.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad en el espacio semilla.	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización en articulación con los roles necesarios de la línea de producción - tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se asiste a reuniones programadas en la planeación y programación de asignaciones y retroalimentación de hallazgos realizados internamente en la línea de producción Antioquia.	Asistencias a reuniones y capacitaciones. Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la	Asistencia a reuniones y transferencias convocadas por	Asistencias a reuniones y

	línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	líderes para seguimiento y lineamientos.	capacitaciones. Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Realización de informes: Gestión Financiera (GF), Gestión Contractual (GC) y cronograma mes de junio.	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
12	Dar cumplimiento con la entrega de las actividades asignadas en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregas de validaciones asignadas y reporte en las respectivas tarjetas de la plataforma de gestión de proyectos Trello.	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
13	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Realización de informes: Gestión Financiera (GF), Gestión Contractual (GC) y cronograma mes de junio.	Documento evidencias junio. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.
14	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	Equipos, ni bienes asignados para la ejecución contractual en el mes presente.	No aplica durante la ejecución del mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Item	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fecha de desplazamiento inicial	Fecha de desplazamiento final
1.	n/a			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7924595714** de la planilla de Mayo, de ACH SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

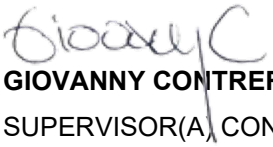
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



LUIS GABRIEL URUETA ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1.098.618.408

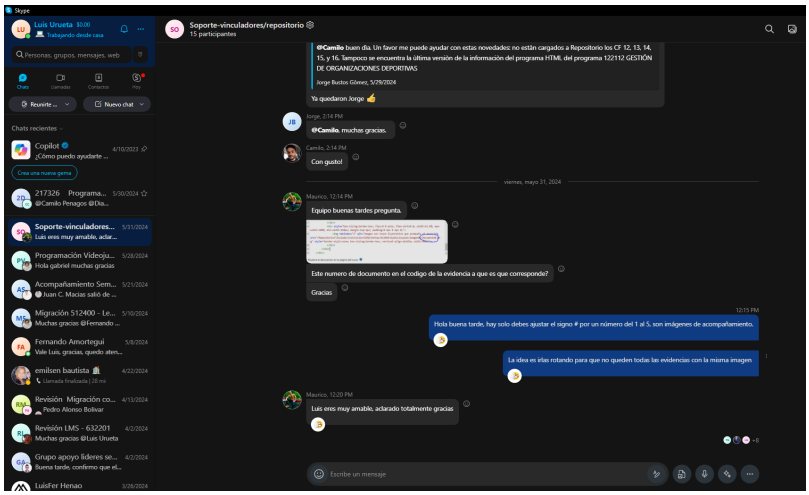
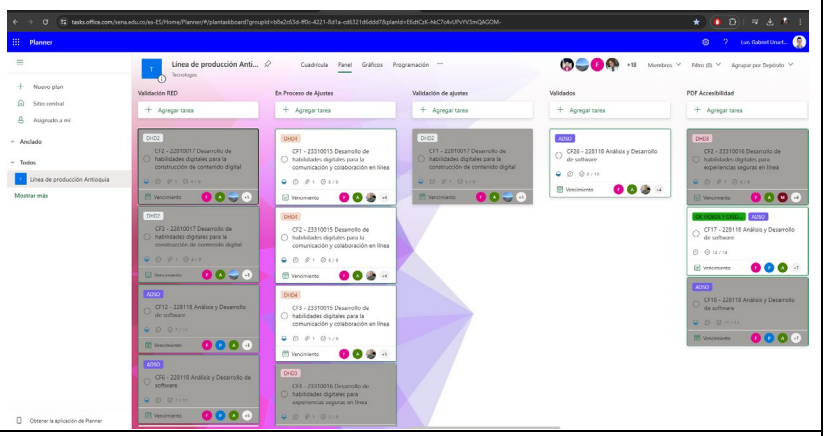
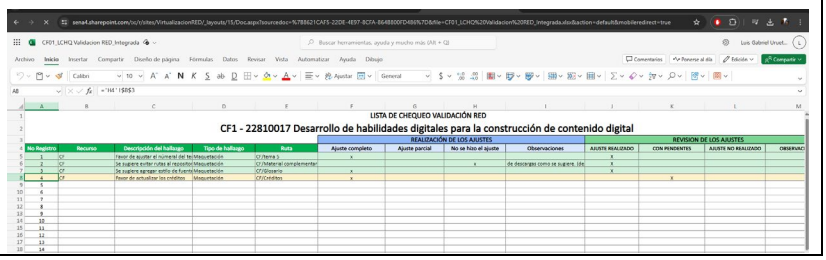
Recibí a satisfacción:

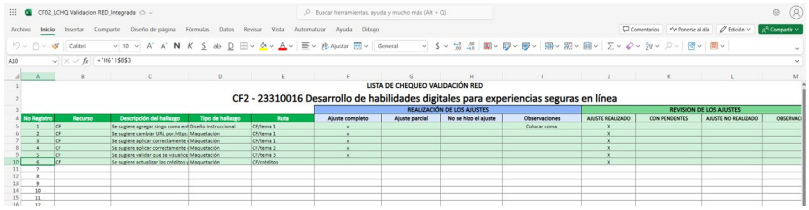
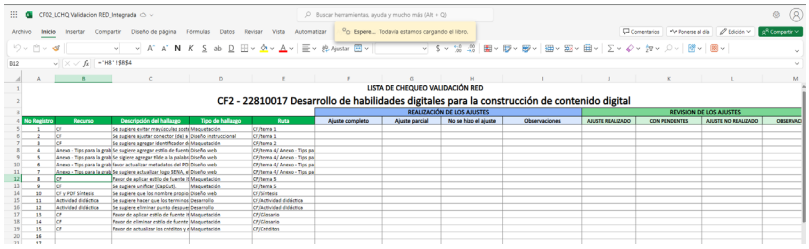
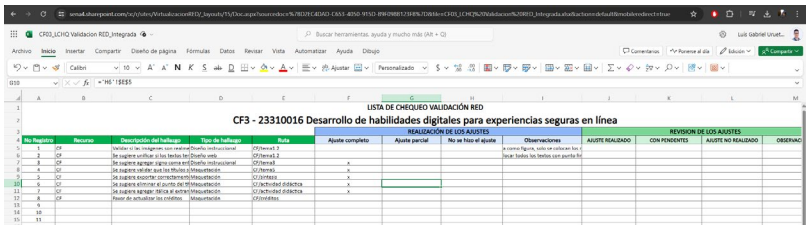


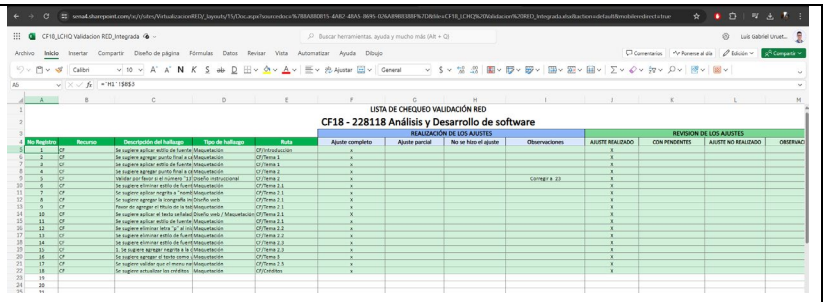
GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.5908296
Coordinador académico
Centro de Servicios de Salud

EVIDENCIAS MES JUNIO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908296 – LUIS GABRIEL URUETA ALVAREZ

Evidencia 1. Se establece comunicación directa y sincrónica a través de grupos conformados por Skype y Planner de cada programa de formación.	 
Evidencia 2. Entregas de validaciones asignadas y reporte en las respectivas tarjetas de la plataforma de gestión de proyectos PLANNER de Microsoft. Los componentes formativos (CF) validados y ajustados fueron del programa 23310016 Desarrollo de habilidades digitales	Ruta repositorio Sharepoint – Línea de producción Antioquia https://sena4.sharepoint.com/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=tObFM6&CID=3c8e4a28%2Debaf%2D468b%2D9ced%2Dee881e54ceca&FolderCTID=0x01200065AA6BB53E9B80409763299A3784E386&id=%2Fsites%2FVirtualizacionRED%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FLP%5F%20Antioquia&viewid=86cfee75%2Deb3e%2D4634%2D92b9%2Df4ac38922825 

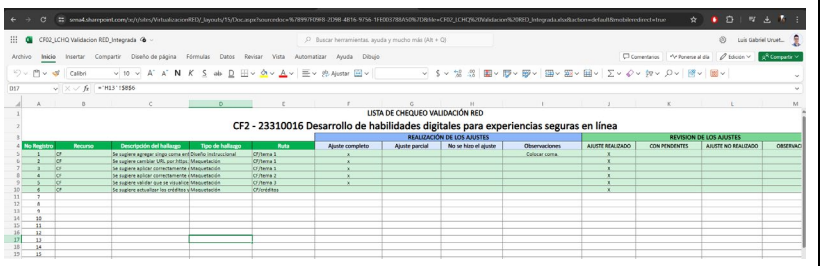
Evidencia 3. Validación de contenidos aplicando lista de verificación garantizando la correcta aplicación de métricas, estándares y lineamientos establecidos en los CF: 228118 - Análisis y Desarrollo de Software 133302 - Servicios y Operaciones Microfinancieras 134507 - Apoyo administrativo en Salud 23310015 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicacion y colaboracion en linea. 23310016 - Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en linea 22810017 - Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital	Ruta repositorio Sharepoint – Línea de producción Antioquia https://sena4.sharepoint.com/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=tObFM6&CID=3c8e4a28%2Debaf%2D468b%2D9ced%2Dee881e54ceca&FolderCTID=0x01200065AA6BB53E9B80409763299A3784E386&id=%2Fsites%2FVirtualizacionRED%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FLP%5F%20Antioquia&viewid=86cfee75%2Deb3e%2D4634%2D92b9%2Df4ac38922825  
Evidencia 4. Seguimiento y validación de ajustes según los hallazgos reportados en la Validación de Accesibilidad, de los siguientes recursos: 228118 - Análisis y Desarrollo de Software 133302 - Servicios y Operaciones Microfinancieras 134507 - Apoyo administrativo en Salud 23310015 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicacion y colaboracion en linea. 23310016 - Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en linea 22810017 - Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital	Ruta repositorio Sharepoint – Línea de producción Antioquia https://sena4.sharepoint.com/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=tObFM6&CID=3c8e4a28%2Debaf%2D468b%2D9ced%2Dee881e54ceca&FolderCTID=0x01200065AA6BB53E9B80409763299A3784E386&id=%2Fsites%2FVirtualizacionRED%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FLP%5F%20Antioquia&viewid=86cfee75%2Deb3e%2D4634%2D92b9%2Df4ac38922825 



LISTA DE CHEQUEO VALIDACIÓN RED

CF18 - 228118 Análisis y Desarrollo de software

No Registro	Recurso	Descripción del hallazgo	Tipo de hallazgo	Ruta	REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES				REVISION DE LOS AJUSTES			
					Ajuste completo	Ajuste parcial	No se hizo el ajuste	Observaciones	AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACI
1	CF	Se sugiere aplicar estilo de fuente	Maquetación	CF/Introducion	x				X			
2	CF	Se sugiere agregar punto final a ca	Maquetación	CF/Tema 1	x				X			
3	CF	Se sugiere aplicar estilo de fuente	Maquetación	U1/Tema 1	x				X			
4	CF	Se sugiere agregar punto final a ca	Maquetación	U1/Tema 2	x				X			
5	CF	Validar por favor si el numeral "1.1	Diseño instruccional	U1/Tema 2	x			Corregir a 23	X			
6	CF	Se sugiere eliminar estilo de fuent	Maquetación	CF/Tema 2.1	x				X			
7	CF	Se sugiere aplicar negrita a "recre	Maquetación	CF/Tema 2.1	x				X			
8	CF	Se sugiere agregar la ironografía in	Diseño web	CF/Tema 2.1	x				X			
9	CF	Favor de agregar el título de la tab	Maquetación	CF/Tema 2.1	x				X			
10	CF	Se sugiere aplicar el texto señalad	Diseño web / Maquetación	CF/Tema 2.1	X				X			
11	CF	Se sugiere aplicar estilo de fuente	Maquetación	CF/Tema 2.2	x				X			
12	CF	Se sugiere eliminar letra "a" al inic	Maquetación	CF/Tema 2.2	x				X			
13	CF	Se sugiere eliminar estilo de fuent	Maquetación	U1/Tema 2.2	x				X			
14	CF	Se sugiere eliminar estilo de fuent	Maquetación	U1/Tema 2.2	x				X			
15	CF	1. Se sugiere agregar negrita a la	Maquetación	U1/Tema 2.3	x				X			
16	CF	Se sugiere agregar el texto como	Maquetación	CF/Tema 3	x				X			
17	CF	Se sugiere validar que el menu ne	Maquetación	CF/Tema 2.5	x				X			
18	CF	Se sugiere actualizar los créditos	Maquetación	CF/Créditos	x				X			
19												
20												



LISTA DE CHEQUEO VALIDACIÓN RED

CF2 - 23310016 Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea

No Registro	Recurso	Descripción del hallazgo	Tipo de hallazgo	Ruta	REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES				REVISION DE LOS AJUSTES			
					Ajuste completo	Ajuste parcial	No se hizo el ajuste	Observaciones	AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACI
1	CF	Se sugiere agregar ningún cierre en	Diseño instruccional	CF/Tema 1	x			Colocar cierre	X			
2	CF	Se sugiere cambiar URL por https	Maquetación	CF/Tema 1	x				X			
3	CF	Se sugiere aplicar correctamente e	Maquetación	U1/Tema 1	x				X			
4	CF	Se sugiere aplicar correctamente e	Maquetación	U1/Tema 2	x				X			
5	CF	Se sugiere validar que se visualice	Maquetación	U1/Tema 3	x				X			
6	CF	Se sugiere actualizar los créditos s	Maquetación	CF/créditos					X			
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												