



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5

Usuario Pago:
LPINEDA
2267

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-02187

Fecha de Pago: 13-06-2024

Estado: PAGADO

PAGADO A:

ECHEVERRI OSORIO MARIA ALEJANDRA ,Id: 1040045786

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIOLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL -UAI- DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 05 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 004 DE JUNIO DE 2024

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vlr Bruto: 3,631,739.00 Vlr Deducc.: 145,269.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,486,470.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	ECHEVERRI OSORIO MARIA ALEJAND	\$3,486,470.00
Total:				\$3,486,470.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$3,631,739	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$3,631,739
TOTAL Deducibles:		\$145,269.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

ANA MARIA CARMONA MARIN
DIRECTORA FINANCIERA

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TÉCNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBES SANTA SANTA

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

NIT: 890981207

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: MARIAECHEVERRI2187

Secuencia: ah

Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 13-06-2024

Hora: 16:45:54

Fecha de Generación: 13-06-2024

Fecha de envío del pago: 13-06-2024

Fecha para Procesar el pago: 13-06-2024

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$3,486,470.00	Valor Registros Procesados: \$3,486,470.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02300000255	Ahorros	1040045786	MARIA ALEJANDRA EC	3,486,470.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2024



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-2267

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Usuario Ordenó
LOCAMPO

Fecha/Estado
07/06/2024 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 255

PAGADO A: ECHEVERRI OSORIO MARIA ALEJANDRA, Id: 1040045786

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIOLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL -UAI- DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE COBRO DEL 05 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 004 DE JUNIO DE 2024

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,631,739.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 3,631,739.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Open.	Código	Descripción	Vir. x Código
255	382	10	3	2.3.2.02.02.009.031	FORTALECIMIENTO ÁREAS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$3,631,739.00
TOTAL:						\$3,631,739.00


DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LÍDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO


FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBETH SANTA SANTA

Deducciones.

Procultura: \$ 36.317

Proanuario: \$108.952.

\$ 145.269

Don Fdo.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ9346

Fecha: 07/06/2024
 Proveedor: ECHEVERRI OSORIO MARIA ALEJANDRA
 Nit: 1040045786
 Dirección: Cod Postal 05 : CRA 22 N 21-64 - LA CEJA
 Teléfono: 3216170685 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIOLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGOGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL -UAI- DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 05 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 004 DE JUNIO DE 2024	3,631,739.00	3,631,739.00

TOTAL:	3,631,739.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,631,739.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764050541609 Valido por 12 meses - Rango 6.001 - 12.000

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 10

CONTRATO CONVENIO	☐	NÚMERO:	2024.10.08.06.004.071
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaria de Educación	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		María Alejandra Echeverri Osorio.
	CEDULA / NIT		1.040.045.786
VALOR INICIAL [\$]:		VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS \$29.053.912	
PLAZO:		8 MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.5867247	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 5 de mayo al 4 de junio del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 382	Fecha: Día: 01 Mes: 02 Año: 2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 05 Mes: 02 Año: 2024	
Duración total del contrato:	8 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 01 Mes: 10 Año: 2024	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día: Mes: Año:

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 2 de 10

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: ☒ X ____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: ☒ X ____

CUENTA	Corriente	Ahorros	☒ X	Número Cuenta: 02300000255	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	---------------------------------------	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$29.053.912 ✓
2. Valor Cotinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0

 MUNICIPIO LA CEJA OEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 3 de 10

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	✓ \$3.631.739 ✓
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	✓ \$14.526.956 ✓

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI ☒ NO ☐ No. Planilla: 70585708 / Mayo				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI ☐</td> <td>NO ☐</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	SI ☐	NO ☐		
SI ☐	NO ☐				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ☐ NO ☐				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)					

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 4 de 10

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		50,00%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar acompañamiento en la identificación, evaluación e intervención en lo que comprende los desórdenes y alteraciones de la comunicación (lenguaje, audición, voz y habla) de una forma oportuna y eficiente para el desarrollo integral de la población atendida en la Unidad de Atención Integral (UAI).	Durante el periodo, la profesional realizó intervenciones mediante estrategias presenciales a estudiantes pertenecientes al programa Desarrollo Humano y Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, por medio de actividades pedagógicas.
2	Identificar y remitir a los usuarios de los diferentes programas de la Unidad de Atención Integral (UAI) que requieran rehabilitación muscular, laríngea, facial y oral a las entidades competentes para activación de la ruta de atención en el sistema de salud.	Para este periodo, la profesional realizó dos remisiones de dos estudiantes de la I.E Concejo Municipal y el Colegio MAUX a las diferentes EPS, con la finalidad de que sus dificultades a nivel del lenguaje sean tratadas de manera terapéutica.
3	Desarrollar actividades asistenciales de promoción, prevención y atención en todo el tema relacionado con los desórdenes y alteraciones de la comunicación.	Durante el periodo, la profesional realizó actividades interdisciplinarias a los niños y jóvenes del programa de Apoyo a la Inclusión Escolar y Desarrollo Humano mediante atenciones pedagógicas encaminadas al fortalecimiento de las habilidades comunicativas, favoreciendo en los estudiantes el lenguaje expresivo y comprensivo.
4	Diseñar e implementar programas de apoyo pedagógico en fonoaudiología, haciendo uso de estrategias orientadas al desarrollo de los procesos de aprendizaje de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral (UAI)	La contratista durante el periodo, realizó actividades mediante atenciones pedagógicas para cada grupo de estudiantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de La Ceja, que requerían intervención en el área del lenguaje comprensivo, y expresivo, procesos lecto-escriturales, además de habilidades metalingüísticas, y habilidades comunicativas. Objetivos que enfocó a grafo motricidad, conciencia fonológica, reconocimiento de fonemas, reconocimiento fonema – grafema, código lecto-escrito, comprensión lectora, velocidad lectora y fortalecimiento de las habilidades comunicativas (habilidades metalingüísticas); así mismo, realizó intervenciones pedagógicas en dos grupos del programa Desarrollo Humano de la UAI, a los cuales

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 5 de 10

		brindó atenciones pedagógicas, además de estimulación auditiva y senso-perceptiva, atenciones enfocadas en mantener sus habilidades comunicativas y pragmáticas mediante el "Proyecto de Fonoaudiología".
5	Realizar atención pedagógica, articulada con el equipo interdisciplinario, a nivel de las etapas del lenguaje (fonológica) en la población de los programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa.	La contratista realizó intervenciones pedagógicas a los estudiantes pertenecientes al Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano en articulación con el área de Psicología, Educación Especial y Trabajo Social.
6	Implementar los sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación (SAAC) con los usuarios de la Unidad de Atención Integral que los requieran y sus familias.	La contratista durante el periodo implementó agendas y tableros de comunicación al grupo de estudiantes que pertenecen al proyecto de fonoaudiología, por medio de los Sistemas Aumentativos y/o Alternativos que favorezcan la comunicación de la población perteneciente a la Unidad de Atención Integral (UAI) de La Ceja, específicamente estudiantes diagnosticados con Autismo ya que su lenguaje verbal se ve totalmente alterado.
7	Diseñar, articular y apoyar formaciones, capacitaciones y asesorías para agentes educativos y familias desde el área de atención.	Durante el periodo la profesional dos asesorías a docentes en cuanto a la identificación de signos de alarma en el desarrollo del lenguaje.
8	Mantener actualizados los listados de asistencia y bases de datos de los beneficiarios de los diferentes Programas, como soporte de seguimiento y evidencias de las atenciones.	La contratista mantuvo actualizados los listados de los estudiantes pertenecientes al programa y los beneficiarios de Comfama a los cuales les realizó actualización de datos para este año 2024, así mismo consignó en los listados los nombres de los nuevos estudiantes que ingresan al programa Apoyo a la Inclusión Escolar.
9	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos.	Durante el periodo, la contratista ejecutó la segunda planeación del año correspondiente al área de fonoaudiología, donde abordó las temáticas y objetivos a trabajar con la población atendida en el Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano.
10	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar.	Para este periodo la profesional realizó cinco evaluaciones multidisciplinarias a estudiantes que ingresan a dos de los programas de la Unidad de Atención Integral y al Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, así mismo se plasmaron los objetivos a trabajar desde cada área con cada estudiante.
11	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad.	La profesional en fonoaudiología mantuvo actualizado el formato de asistencia para Comfama, dónde consignó las intervenciones realizadas a la población atendida durante cada día, así mismo actualizó las bases de datos de los estudiantes

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 6 de 10

		antiguos y nuevos en el programa de Apoyo, pertenecientes a los diversos Centros de Desarrollo Infantil, Centros Educativos Rurales e Instituciones Educativas del Municipio, así mismo registró información correspondiente al grado, edad, teléfono, afiliación a Comfama y diagnóstico.
12	Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto).	Para el periodo, la profesional hizo un uso adecuado de los formatos establecidos por el sistema de calidad (formatos de asistencia a capacitaciones y de los estudiantes, además del registro de solicitudes), para cada registro tuvo en cuenta los parámetros establecidos por el sistema de calidad.
13	Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral – UAI – y ASOUAI.	La profesional para el día 16 de mayo participó de la finalización del proyecto de la práctica profesional de los estudiantes de licenciatura en música de la UDEA realizada en la UAI.
14	Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarías de acuerdo a las rutas de inclusión.	Durante el periodo la profesional articuló acciones y estrategias mediante intervenciones presenciales realizadas a los niños que pertenecen al programa de Apoyo a la Inclusión Escolar atendiendo las directrices de la Secretaría de Educación y en articulación con los estudiantes de la Licenciatura en Música de la Universidad de Antioquia
15	Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma.	Desde la línea de Inclusión, la profesional brindó atención a la población que pertenece a los Programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa mediante la realización de informes multidisciplinarios acerca del proceso de cada estudiante.
16	Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato.	La profesional en Fonoaudiología durante el periodo, cuidó y dejó en orden el material didáctico que utilizó en las atenciones de los estudiantes del Programa Desarrollo Humano.
17	Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos.	La profesional durante el periodo, implementó diversas estrategias de permanencia para los estudiantes que se benefician de las atenciones del programa tales como; reuniones de padres de familia, llamadas telefónicas haciendo énfasis en la importancia de la asistencia de los estudiantes a las atenciones semanales; así mismo se crean grupos de WhatsApp con el contacto de cada padre de familia y/o acudiente, en el cual se recuerdan cada semana los días y horarios de las atenciones, además se realiza seguimiento constate cuando un estudiante presenta inasistencia 2 veces consecutivas, con el fin de indagar a la familia la causa de las inasistencias y definir si es necesario



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 7 de 10

		remitir el caso al trabajador social del programa para que le realice el seguimiento pertinente desde dicha área de atención.
18	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal.	La profesional durante el periodo le dio un uso adecuado a los expedientes de los usuarios que requirió para realizar egresos por cambio de domicilio y/o logro de objetivos, así mismo para archivar los respectivos informes del segundo semestre, siguiendo las orientaciones brindadas desde la oficina de Archivo Municipal.
19	Realizar reuniones periódicas con el grupo de Profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios.	La profesional durante el periodo participó el día 20 de mayo de una reunión de Equipo de la Unidad de Atención Integral con el fin de abordar funciones y responsabilidades frente a la Primera Red de Apoyo a la Inclusión Escolar la cual se realizará el 11 de junio, así mismo con el equipo de Apoyo a la Inclusión Escolar para el día 24 de mayo se reúne con la Trabajadora social del programa para revisar y dar entrega de casos específicos de estudiantes pertenecientes al programa que presentan inasistencia a las atenciones.
20	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas.	Para el periodo, la contratista, realizó semanalmente para cada atención de los estudiantes material didáctico, haciendo uso de material reciclado, hojas iris, foami, pinturas, colbón, mirellas, material sensorial, entre otros.
21	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja.	Para este periodo la profesional se reúne en diversas ocasiones con el equipo de profesionales del Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, el cual está encargado de la planeación y/o ejecución de la primera Red de Apoyo a la inclusión Escolar la cual se realizará el día 11 de Junio.
22	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables.	Para el periodo, no se realizaron capacitaciones en DUA y PIAR.
23	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.	Durante el periodo la profesional participó el día 16 de mayo del Foro Educativo municipal, seguidamente para el día 17 de mayo participó de una caminata ecologica en conmemoración del día del maestro; finalmente participó el día 22 de mayo de una reunión con los directivos de la

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 8 de 10

		Institución Educativa La Paz con el fin de socializar los casos de los estudiantes que pertenecen al Programa Apoyo a la Inclusión Escolar y que a su vez hacen parte de la I.E La Paz.
24	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva.	Teniendo en cuenta que la comunicación asertiva es la vía adecuada para interactuar con personas en un ambiente laboral, la profesional propuso para este periodo, comunicar las propias ideas de manera sincera y oportuna, creando un clima positivo y sin ánimo de conflicto, a fin de mejorar el ambiente laboral, permitiendo optimizar las relaciones laborales.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: X En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO																		
Se termina el Contrato: SI NO X (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión) En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información: 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTA DE PAGO No</th> <th>FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL	1			2			3			4			5		
ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL																
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO																		
Se liquida el contrato: SI NO X																		



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 9 de 10

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 10 de 10

6. ANEXOS

1. Informe de ejecución presentado por: María Alejandra Echeverri Osorio
2. Cuenta de cobro N°004
3. Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones con número de planilla 70585708 correspondiente al mes de mayo.
4. Informe de seguimiento y actividades.

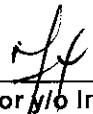
7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Educación Mario Alberto Velásquez Duque en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro : 15.379.821

MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE (E)
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro : 15.379.821

La Ceja, Junio de 2024

CUENTA DE COBRO No. 004

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Maria Alejandra Echeverri Osorio
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.045.786
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.08.06.004.071
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 29.053.912 VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	8 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 5 DE MAYO AL 4 DE JUNIO
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE (E)
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 3.631.739 TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 02500000255

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	70585708	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$181.600	
PENSIÓN	\$232.500	

M^g Alejandra Echeverri O.

MARÍA ALEJANDRA ECHEVERRI O.
C.C. 1.040.045.786
DIR. Cra 22 # 21 – 64
CELULAR. 321 617 06 85

MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE (E)
C.C. 15.379.821
V.B Supervisor

5626

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO
Identificación	1.040.045.786
Contrato No.	2024.10.08.06.004.071
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Periodo del informe

Del 05 de mayo al 4 de junio de 2024

1. Realizar acompañamiento en la identificación , evaluación e intervención en lo que comprende los desórdenes y alteraciones de la comunicación (lenguaje, audición, voz y habla) de una forma oportuna y eficiente para el desarrollo integral de la población atendida en la Unidad de Atención Integral (UAI).

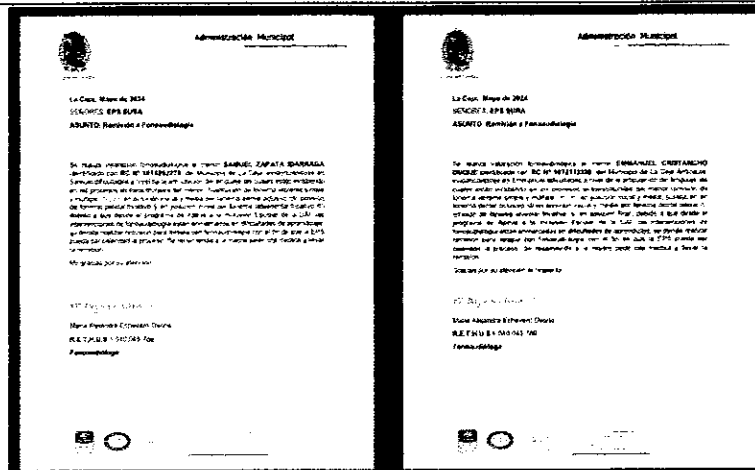
Para este periodo realicé intervenciones mediante estrategias presenciales a estudiantes pertenecientes al programa Desarrollo Humano y Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, por medio de actividades pedagógicas.



Realización de informes de los estudiantes de las diferentes Instituciones y Centros Educativos Rurales del Municipio de La Ceja

2. Identificar y remitir a los usuarios de los diferentes programas de la Unidad de Atención Integral (UAI) que requieran rehabilitación muscular, laríngea, facial y oral a las entidades competentes para activación de la ruta de atención en el sistema de salud.

Para este periodo, realicé 2 remisiones de dos estudiantes de la I.E Concejo Municipal y el Colegio MAUX a las diferentes EPS, con la finalidad de que sus dificultades a nivel del lenguaje sean tratadas de manera terapéutica.



Remisiones a las diferentes EPS

3. Desarrollar actividades asistenciales de promoción, prevención y atención en todo el tema relacionado con los desórdenes y alteraciones de la comunicación.

Durante el período, realicé actividades interdisciplinarias a los niños y jóvenes del programa de Apoyo a la Inclusión Escolar y Desarrollo Humano mediante atenciones pedagógicas encaminadas al fortalecimiento de las habilidades comunicativas, favoreciendo en los estudiantes el lenguaje expresivo y comprensivo.



Realización de actividades interdisciplinarias en los Programas Apoyo a la Inclusión Escolar, Estimulación y Desarrollo Humano.

4. Diseñar e implementar programas de apoyo pedagógico en fonoaudiología, haciendo uso de estrategias orientadas al desarrollo de los procesos de aprendizaje de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral (UAI)

Realicé actividades mediante atenciones pedagógicas para cada grupo de estudiantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de La Ceja, que requerían intervención en el área del lenguaje comprensivo, y expresivo, procesos lecto escriturales, además de habilidades metalingüísticas, y habilidades comunicativas. Objetivos que enfoqué a grafo motricidad, conciencia fonológica, reconocimiento de fonemas, reconocimiento fonema – grafema, código lecto-escrito, comprensión lectora, velocidad lectora y fortalecimiento de las habilidades comunicativas (habilidades metalingüísticas); así mismo, realicé intervenciones pedagógicas en dos grupos del programa Desarrollo

Humano de la UAI, a los cuales brindé atenciones pedagógicas, además de estimulación auditiva y senso-perceptiva, atenciones enfocadas en mantener sus habilidades comunicativas y pragmáticas mediante el "Proyecto de Fonoaudiología".



Intervenciones pedagógicas a los diferentes programas de la UAI

5. Realizar atención pedagógica, articulada con el equipo interdisciplinario, a nivel de las etapas del lenguaje (fonológica) en la población de los programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa.

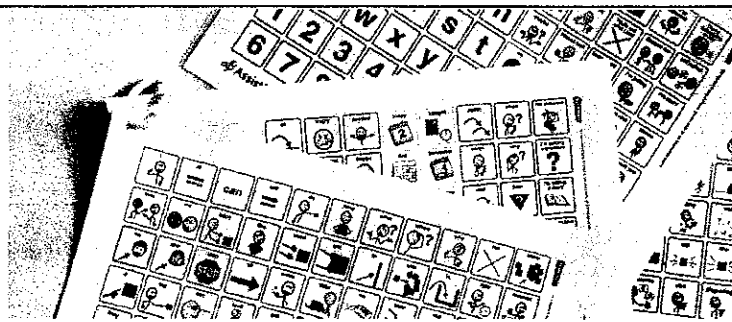
Realicé intervenciones pedagógicas a los estudiantes pertenecientes al Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano en articulación con el área de Psicología, Educación Especial y Trabajo Social.



Atenciones en articulación con los diferentes profesionales de la UAI

6. Implementar los sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación (SAAC) con los usuarios de la Unidad de Atención Integral que los requieran y sus familias.

Implementé agendas y tableros de comunicación al grupo de estudiantes que pertenecen al proyecto de fonoaudiología, por medio de los Sistemas Aumentativos y/o Alternativos que favorezcan la comunicación de la población perteneciente a la Unidad de Atención Integral (UAI) de La Ceja, específicamente estudiantes diagnosticados con Autismo ya que su lenguaje verbal se ve totalmente alterado.



Actividades Proyecto de Fonoaudiología

7. Diseñar, articular y apoyar formaciones, capacitaciones y asesorías para agentes educativos y familias desde el área de atención

Realicé dos asesorías a docentes en cuanto a la identificación de signos de alarma en el desarrollo del lenguaje.

8. Mantener actualizados los listados de asistencia y bases de datos de los beneficiarios de los diferentes Programas, como soporte de seguimiento y evidencias de las atenciones.

Mantuve actualizados los listados de los estudiantes pertenecientes al programa y los beneficiarios de Comfama a los cuales les realicé actualización de datos y consigné las asistencias e inasistencias para este periodo, así mismo consigné en los listados los nombres de los nuevos estudiantes que ingresan al programa Apoyo a la Inclusión Escolar.

MAYO 2022

Actividad: Taller de Asesoría Docente sobre el desarrollo del lenguaje

FORMULARIO DE ASISTENCIA
DE DESARROLLO SOCIAL

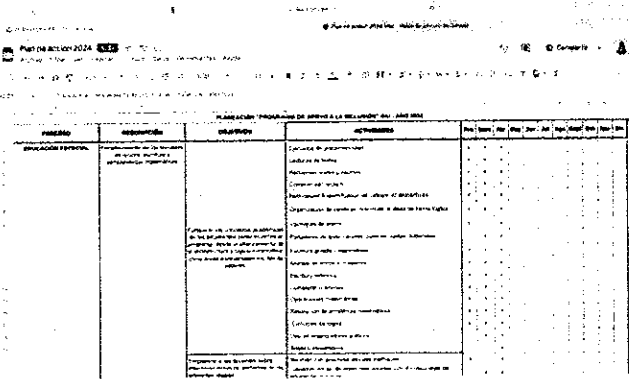
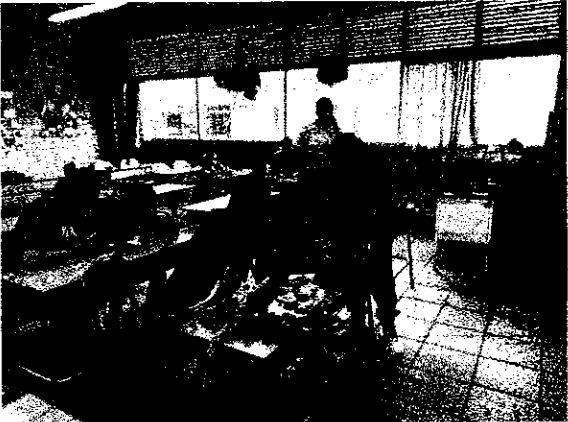
Colonia: 1-05-016
Versión: 01
Fecha: 15/07/2022
Página: 3 de 3

PROGRAMA	ACTIVIDAD	APORTE A LA INCLUSIÓN EDUCATIVA	RESPONSABLE	FECHA	ESQUEMA																												
1	NOMBRES FAMILIARES	DOCUMENTO	TELÉFONO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Juan Carlos Cruz	118011170	212130410																														
2	Antonio Carlos Obregon	146008128	212130410																														
3	Valentín Leonardo Arce	119011142	2074732017																														
4	Yuri Lopez Nicolas	146008022	212130410																														
5	Yuri Lopez Nicolas	146008022	212130410																														
6	Miguel Angel Obregon Murillo	118011170	212130410																														
7	Carlos Andres Ruiz Bello	146008022	212130410																														
8	Marcelo Valero de Castro	146008022	212130410																														
9	Carolina Jasso Cortes	118011170	212130410																														
10	Marcelo Valero de Castro	146008022	212130410																														
11	Miguel Angel Obregon Murillo	118011170	212130410																														
12	Miguel Angel Obregon Murillo	118011170	212130410																														

OTRAS INICIATIVAS: 11-24

9. Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos.

Para el mes de mayo ejecuté la segunda planeación del año correspondiente al área de fonoaudiología, donde abordé las temáticas y objetivos a trabajar con la población atendida en el Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano.

	<p style="text-align: center;">PLANEACIÓN "PROGRAMA DE APOYO A LA INCLUSIÓN" UAI - AÑO 2024</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>La atención que se brinda desde las diferentes áreas, tiene un enfoque pedagógico, su propósito es potenciar y/o desarrollar las habilidades conceptuales de los estudiantes, facilitando la identificación de sus fortalezas y debilidades, brindando estrategias que le permitan acceder a los saberes desde su estilo y ritmo de aprendizaje. El apoyo pedagógico se centra en el fortalecimiento de los dispositivos básicos de aprendizaje (atención, concentración, memoria, habituación y sensorio-percepción) y las habilidades académicas funcionales, relacionándose con las áreas de lectoescritura y pensamiento lógico matemático, de los estudiantes que presentan dificultades del aprendizaje, discapacidad y/o talentos excepcionales, así como el fortalecimiento de las habilidades comunicativas.</p> <p>ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS POR EL PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar diversas estrategias para convocar a las atenciones, con el fin de retomar la participación de los estudiantes y las familias en los espacios de acompañamiento (Reuniones con académicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto, citaciones por medio del grupo de WhatsApp y por medio físico). ✓ Análisis de casos entre los Profesionales del Programa, Docentes de Apoyo y Docentes de aula, con el objetivo de conocer la situación de los estudiantes, diseñar estrategias metodológicas flexibles e implementación del PIAR en los casos que sea necesario. ✓ Reuniones periódicas por los subgrupos de Profesionales para compartir situaciones y estrategias específicas con algunos estudiantes, así como para orientar casos al Área de Trabajo Social, para su debido acompañamiento y seguimiento.  <p style="text-align: center;">Planeación mes de mayo 2024</p>
<p>10.</p>	<p>Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar.</p> <p>Para este periodo realicé cinco evaluaciones multidisciplinarias a estudiantes que ingresan a dos de los programas de la Unidad de Atención Integral y al Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, así mismo se plasmaron los objetivos a trabajar desde cada área con cada estudiante.</p>  <p style="text-align: center;">Evaluaciones multidisciplinares</p>
<p>11.</p>	<p>Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad.</p> <p>Mantuve actualizado el formato de asistencia para Comfama, dónde consigné las intervenciones realizadas a la población atendida durante cada día, así mismo actualicé las bases de datos de los estudiantes antiguos y nuevos en el programa de Apoyo, pertenecientes a los diversos Centros de Desarrollo Infantil, Centros Educativos Rurales e Instituciones Educativas del Municipio, así mismo registré información correspondiente al grado, edad, teléfono, afiliación a Comfama y diagnóstico.</p>
<p>12.</p>	<p>Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto).</p>

	<p>Para el periodo hice un uso adecuado de los formatos establecidos por el sistema de calidad (formatos de asistencia a capacitaciones y de los estudiantes, además del registro de solicitudes), para cada registro tuve en cuenta los parámetros establecidos por el sistema de calidad.</p>
13.	<p>Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral –UAI – y ASOUAI.</p> <p>Para el día 16 de mayo participé de la finalización del proyecto de la parctica profesional de los estudiantes de licenciatura en música de la UDEA realizada en la UAI.</p> 
14	<p>Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarias de acuerdo a las rutas de inclusión.</p> <p>Articulé acciones y estrategias mediante intervenciones presenciales realizadas a los niños que pertenecen al programa de Apoyo a la Inclusión Escolar atendiendo las directrices de la Secretaría de Educación y en articulación con los estudiantes de la Licenciatura en Música de la Universidad de Antioquia.</p>  <p style="text-align: center;">Atenciones articuladas en pro del beneficio de la población atendida</p>
15	<p>Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma.</p> <p>Desde la línea de Inclusión, brindé atención a la población que pertenece a los Programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa mediante atenciones pedagógicas, con el fin de promover el acceso, la permanencia y la promoción escolar de todos los estudiantes.</p>



Atenciones pedagógicas

<p>16</p>	<p>Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato.</p> <p>Cuidé y dejé en orden el material didáctico que utilizó en las atenciones de los estudiantes del Programa Desarrollo Humano.</p>
<p>17</p>	<p>Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos.</p> <p>Implementé diversas estrategias de permanencia para los estudiantes que se benefician de las atenciones del programa tales como; reuniones de padres de familia, llamadas telefónicas haciendo énfasis en la importancia de la asistencia de los estudiantes a las atenciones semanales; así mismo se crean grupos de WhatsApp con el contacto de cada padre de familia y/o acudiente, en el cual se recuerdan cada semana los días y horarios de las atenciones, además se realiza seguimiento constate cuando un estudiante presenta inasistencia 2 veces consecutivas, con el fin de indagar a la familia la causa de las inasistencias y definir si es necesario remitir el caso al trabajador social del programa para que le realice el seguimiento pertinente desde dicha área de atención.</p>
<p>18</p>	<p>Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal.</p> <p>Para este periodo le di un uso adecuado a los expedientes de los usuarios que requerí para realizar egresos por cambio de domicilio y/o logro de objetivos, así mismo para archivar los respectivos informes del segundo semestre, siguiendo las orientaciones brindadas desde la oficina de Archivo Municipal.</p>
<p>19</p>	<p>Realizar reuniones periódicas con el grupo de Profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios.</p> <p>Durante el periodo para el día 20 de mayo, participé de una reunión de Equipo de la Unidad de Atención Integral con el fin de abordar funciones y responsabilidades frente a la Primera Red de Apoyo a la Inclusión Escolar la cual se realizará el 11 de junio, así mismo con el equipo de Apoyo a la Inclusión Escolar para el día 24 de mayo me reúno con la Trabajadora</p>

social del programa para revisar y dar entrega de casos específicos de estudiantes pertenecientes al programa que presentan inasistencia a las atenciones.



Reunión de equipo, Apoyo a la Inclusión Escolar

20 Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas.

Realicé semanalmente para cada atención de los estudiantes material didáctico, haciendo uso de material reciclado, hojas iris, foami, pinturas, colbón, mirellas, material sensorial, entre otros.



Actividades con material didáctico

21 Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja.

Para este periodo me reuní en diversas ocasiones con el equipo de profesionales del Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, el cual está encargado de la planeación y/o ejecución de la primera Red de Apoyo a la inclusión Escolar la cual se realizará el día 11 de Junio. /

	<div data-bbox="682 199 1120 798" data-label="Complex-Block">   <p>Red de Apoyo a la inclusión Educativa</p> <p><i>Estrategias de abordaje en el TDAH</i></p> <p>Ponentes:</p> <p>Ramón Eduardo Lopera Lopera Médico Psiquiatra Magister en Dependencia, Director General SERVIO Salud Integral</p> <p>Elizabeth Castro López Especialista en Salud Mental del IEPV.D</p> <p>Juan Fernando Arbeláez Vargas Magister en Neuropsicología de SERVIO</p> <p> Martes 11 junio  8:00 a.m. a 12:00 m </p> </div> <p>Ecard Primera Red de Apoyo a la Inclusión Educativa</p>
22	<p>Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables.</p> <p>Para este periodo no se realizaron capacitaciones en DUA y PIAR.</p>
23	<p>Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.</p> <p>Durante el periodo participé el día 16 de mayo del Foro Educativo municipal, seguidamente para el día 17 de mayo participé de una caminata ecologica en conmemoración del día del maestro; finalmente participé el día 22 de mayo de una reunión con los directivos de la Institución Educativa La Paz con el fin de socializar los casos de los estudiantes que pertenecen al Programa Apoyo a la Inclusión Escolar y que a su vez hacen parte de la I.E La Paz.</p> <div data-bbox="552 1365 1274 1764" data-label="Image"> </div>



Foro Educativo, Caminata ecologica, reunión I.E La Paz

24 Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva.

Teniendo en cuenta que la comunicación asertiva es la vía adecuada para interactuar con personas en un ambiente laboral, Propuse para este periodo, comunicar las propias ideas de manera sincera y oportuna, creando un clima positivo y sin ánimo de conflicto, a fin de mejorar el ambiente laboral, permitiendo optimizar las relaciones laborales.

M^{ra} Alejandra Echeverri D.

Contratista
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI
CC. 1.040.045.786

Mf

Supervisor
MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE (E)
Cédula No. 15.379.821



SuAporte I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-29, 07:02:43 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 70585708

Periodo Cotización: mayo de 2024

Periodo Servicio: mayo de 2024

PAGADO 29/05/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO	Dirección	CR 22 #21 - 64
Documento	CC1040045786	Teléfono	5531468
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

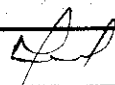
Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Saldo Cotizante	AVG	RENTA	RENTA	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	TARE	Total
CC 1040045786	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO	53	00																									

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.452.000	\$ 1.452.696	\$ 1.452.000	\$ 1.452.696	\$ 202.569	\$ 161.000	\$ 7.600	\$ 20.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 450.800	\$ 0	\$ 450.800

212



 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	Evaluación de proveedores externos		Código: F-CT- 002	
			Versión: 03	
			Fecha: 27/12/2022	
			Página: 1 de 1	
CONTRATO NÚMERO		TIPO		
2024.10.08.06.004.071		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	1040045786		5/02/2024	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LDS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN			
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			3
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5
SERVICIO PDST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =		$\frac{\text{Total puntos obtenidos}}{\text{Total puntos posibles}} \times 100 =$	$\frac{28}{30} \times 100 =$	93
		Cantidad de preguntas aplicables	6	
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO
MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE				
DEPENDENCIA		EXCELENTE	60-80	EXCELENTE
SECRETARIA DE EDUCACIÓN		ACEPTABLE		
		DEFICIENTE		
OBSERVACIONES:				
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR		FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN	
MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE / SECRETARIO DE EDUCACIÓN			12/05/2024	

Plan de Pagos

Id de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
	4/04/2024 11:17 AM (UTC -5 horas)	4/04/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.631.739 COP	3.631.739 COP	3.631.739 COP	Pagado	Detalle
	4/05/2024 11:23 AM (UTC -5 horas)	4/05/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	3.631.739 COP	3.631.739 COP	3.631.739 COP	Pagado	Detalle
	4/06/2024 4:45 AM (UTC -5 horas)	12/06/2024 4:55 PM (UTC -5 horas)	3.631.739 COP	3.631.739 COP	3.631.739 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagado

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	29.053.912,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	14.526.956,00 COP	50%	-
Valor facturado:	10.895.217,00 COP	37,5%	-
Valor facturado pendiente de pago:	3.631.739,00 COP	12,5%	-
Valor pagado:	7.263.478,00 COP	25%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	21.790.434,00 COP	75%	-
Valor pendiente de entrega:	14.526.956,00 COP	50%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	RP 382 MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI.pdf	RP 382 MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	SEGUIMIENTO 1.pdf	SEGUIMIENTO 1.pdf	Comprador	Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)



Búsqueda	Procesos	Contratos	Proveedores	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	----------	-----------	-------------	--------------	------	------

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

<

>

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

PorcentajeRecepción de artículos

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción no Planeada

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
001	7/03/2024 3:00 PM (UTC -5 horas)	12,50	7/03/2024 3:00 PM (UTC -5 horas)	12,50	Confirmado Ver
002	7/04/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	25,00	4/04/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	25,00	Confirmado Ver
003	7/05/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	37,50	4/05/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	37,50	Confirmado Ver
004	7/06/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	50,00	7/06/2024 2:54 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado Ver
005	7/07/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	62,50	-	-	Pendiente Ver Confirmar
006	7/08/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	75,00	-	-	Pendiente Ver Confirmar
007	7/09/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	87,50	-	-	Pendiente Ver Confirmar
008	7/10/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	100,00	-	-	Pendiente Ver Confirmar