PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2024

Señor
GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849809
Coordinador Académico
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5849809 del año 2024

DAVID ARMANDO MONCAYO VELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.296.270 DE POPAYÁN**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cuatro millones trescientos cincuenta y siete mil setecientos cuarenta y siete COP ($44.357.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago inicial por valor de cuatro millones ciento sesenta y siete mil ochocientos cuarenta y dos COP ($4.167.842) y nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco COP ($4.465.545) en total, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER EL PROGRAMA DE BILINGÜISMO EN EL IDIOMA INGLÉS EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Gestiones de información y documentación solicitadas por el Centro, depositadas en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/19LEbKQk5zosPwAGBQmA34MGQvmoSc0CK?usp=sharing	Documentos socializados al supervisor del contrato GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ; Supervisados por la funcionaria MARÍA VALENTINA ARANGO GARCÍA
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Participación reunión de equipo ejecutor; Cuando se amerite se realizará el debido proceso	Evidencia Audiovisual & Acta de reunión
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes
4	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Para el presente mes, se solicitó al instructor entregar evidencias de su ejecución contractual, capturas de pantalla y demás anexos, previamente convenidos	Documentos socializados con el jefe de Titula Virtual soportado APA en OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024?csf=1&web=1&e=llShQE
5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	para el presente mes, se dio instrucción, seguimiento, apoyo y evaluación a las fichas PPSO: **2834492 - 2834493 – 2834494.** instrucción, seguimiento, apoyo y evaluación a las fichas ADSO: **2896964 - 2879683 – 2879684.**	ZAJUNA Videos y publicaciones en el LMS Juicios reportados en Sofia Plus
6	Gestionar la formación profesional integral, a	Videos y publicaciones;	Gestión plataforma Zajuna, soportado APA en OneDrive:

	través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Gestión plataforma Zajuna gestión plataforma Google classroom	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/APA%202024/0004%20Fichas%20Evaluadas%201er%20trimestre%202024?csf=1&web=1&e=NP7Gm9 gestión plataforma classroom; soportado en video por OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/Video%20Sessions%20PPSO%202024/April%202024?csf=1&web=1&e=5RMOU9
7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Presentación de informe mensual de ejecución contractual y reporte de actividades mensual	Informe y reporte FORMATO OFICIAL GTH-F-062-V09 PARA INFORMES CONTRACTUALES
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Reportes de notas, transferidos desde LMS Territorio hasta LMS Zajuna, soportado en OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo	LMS Zajuna Sofia plus Redes sociales Google Drive Correos soy sena/GMail

		_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/REPORTES%20DE%20NOTAS%20TERRITORIO-ZAJUNA%202024?csf=1&web=1&e=SGqi3A	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se convocan comités de evaluación y seguimiento de aprendices en este mes	No aplica para el presente mes
10	Presentar al Coordinador Académico los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Para el presente mes se requirió al instructor informar sobre novedades, colectar certificados y sus respectivos soportes APA por OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/APA%202024/0003%20Estudiantes%20atendidos/APA%20MAYO%202024?csf=1&web=1&e=OO1byU	LMS Zajuna Sofia plus Redes sociales
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Saneamiento de fichas, Soportado en formato APA por OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo	LMS ZAJUNA SOFIA PLUS

		_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/APA%202024/0001%20Fichas%20saneadas%20FEBRERO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=gHOlc1	
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes
13	Participar en las actividades indicadas por el centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la norma de competencia como *"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"; "Orientar formación e-learning de acuerdo con la normatividad institucional vigente"*; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cuento con el certificado vigente para la norma de competencia *"Orientar formación e-learning de acuerdo con la normatividad institucional vigente"*	Certificación British Council 2023: https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/Documentaci%C3%B3n%20Auditable/202311081620%20aptis%202023.pdf?csf=1&web=1&e=6l9Mmu Soportada y cargada al APE Regional Cauca; formulario para el SENA CSS REGIONAL ANTIOQUIA: https://forms.gle/VJUnEeNfJLMNWg4e6
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes

	de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.		
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos conforme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el 2024, se habilitaron recursos digitales para matrices, diseños y guías del programa, provisto por la instructora VANESSA ALONSO	Soporte por Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Yy4DtW5lR35AGzwzrOcSle_-0Osef3Cy?usp=share_link ENLACE DEL BLOG DE BILINGÜISMO DEL SENA: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fmisena.edu.co%2Fsenaidiomas%2Finicio%3Fauthuser%3D0&data=05%7C02%7Cdamoncayo%40sena.edu.co%7C84084c09cb84435e656308dc42d30a9b%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638458721758667584%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=AW91hcPw19OkSH2h7bVpi7ETdiBqlCa1Y9VloAojDFc%3D&reserved=0

18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Limitación del uso de recursos tecnológicos y naturales al estricto necesario para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para el presente mes
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación-CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior-SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la	Reuniones de seguimiento por el equipo ejecutor del Programa 24/04/2024 Temas a tratar: Los tiempos dispuestos para las tareas asignadas.	Enlace por cuenta sena; Microsoft Teams: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_M

	formación profesional integral	Las modificaciones de las guías. Lineamientos de la formación titulada virtual. Seguimiento a los compromisos firmados en el acta del 11 de abril y Temas varios	zg1ZDkyOTMtM2M5Ni00YjZlLTliZDgtNmFhN2QxNDRhYmQz%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f42d5103-c8cb-4224-9287-c842410d44f3%2522%257d&data=05%7C02%7Cdamoncayo%40sena.edu.co%7Cd2e7c3ed512d48f122a408dc6475ff00%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638495705150945782%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=Hdz1LMs405qJysMvpwy2Tze%2BJi2CmVA9z8n4SX4rUHY%3D&reserved=0
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Sendas Notificaciones: 1) CPF DG No. 2-2024-010407 - REQUERIMIENTO PREVIO AL PROCESO SANCIONATIO - Giovani contreras No. Radicacion: 2-2024-010407 de 9/05/2024 2) Citación audiencia presunto incumplimiento 31/05/2024	Correo institucional SENA De conformidad con lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando		No aplica para el presente mes

	sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	
23	Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Plataformas institucionales al día, soportadas por OneDrive; Configuración de planeación de actividades por Google Classroom, publicaciones y retroalimentaciones en Zajuna y Microsoft Teams.	LMS Zajuna https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/APA%202024/0004%20Fichas%20Evaluadas%201er%20trimestre%202024?csf=1&web=1&e=7pGJnX Sofia Plus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/Juicios%20Evaluativos%202024?csf=1&web=1&e=hFNdUU
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso	Por orden del director de fichas ADSO/PPSO, instructor Jorge Iván Higuita Palacio, Orientación y acompañamiento de formación a las fichas **2834492 – 2834493 - 2834494** Mediante la Plataformas Google Classroom & Microsoft Teams	PPSO: **2834492** https://classroom.google.com/c/NjgxODU0NjA3Njkz?cjc=dxvrqfm PPSO: **2834493** https://classroom.google.com/c/NjgxODU1OTk1MDUw?cjc=g3ah6wd PPSO: **2834494** https://classroom.google.com/c/NjgxODU1NzUyNDI2?cjc=stdovhs

	establecido en el objeto contractual.		
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Grabación de todas las sesiones de formación asignadas (soportes por OneDrive) ; calificaciones al día en plataforma Zajuna (soportes por OneDrive).	Plataformas institucionales al día (calificaciones) : https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/REPORTES%20DE%20NOTAS%20TERRITORIO-ZAJUNA%202024?csf=1&web=1&e=4vlLWO Planeación de actividades y publicaciones en video: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/damoncayo_sena_edu_co1/Documents/CCS%20SENA%20Support%202024/Video%20Sessions%20PPSO%202024?csf=1&web=1&e=okc0RL
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de estos.	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	No aplica para el presente mes

	posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.		
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Emisión de juicios evaluativos, respuesta requerimientos de aprendices y acciones complementarias para resolver dudas e inquietudes.	LMS Zajuna Soporte Google Classroom Google Drive Apoyo Microsoft Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada Informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

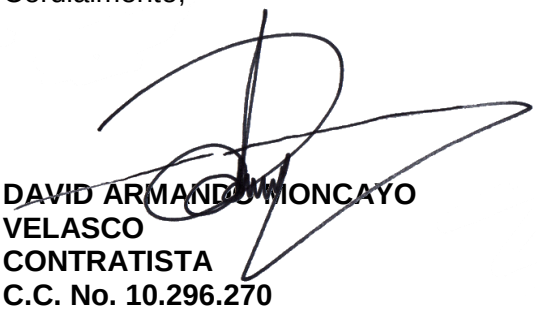
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, etc y el No. de la planilla 29595545, operador ASOPAGOS, del periodo de ABRIL de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



DAVID ARMANDO MONCAYO VELASCO
CONTRATISTA
C.C. No. 10.296.270

Recibí a satisfacción:



Giovanny Contreras Álvarez
SUPERVISOR CONTRATO No. 5821977
Coordinador Académico
Centro de Servicios de Salud