PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5864906**
Coordinador Académico SER
PROGRAMA SER
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 5864906 del año 2024

MARIA LUCELY TABORDA CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.622.142 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550029700020125 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales

e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en la reunión del Programa SER, del 10 de mayo de 3 pm a 6 pm, por video conferencia, para realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial.	Evidencias fotográficas.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender	Participación en la reunión del Programa SER, del 9 de mayo, con la coordinadora Programa SER, seguimiento al programa.	Evidencias fotográfica

	haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de la Formación en Comportamiento Emprendedor Ruta 1, en el municipio de Malambo, Ficha # 2950910. Ejecución de la Formación en Comportamiento Emprendedor Ruta 1, en el municipio de Ponedera. Ejecución de la Formación en emprendimiento en Gastronomía Típica Rural, en el municipio de Sabanagrande, Ficha # 2964025. Ejecución de la Formación Ruta 1, comportamiento Emprendedor, municipio de Tubara Ficha: # 2951881. Ejecución de la Formación Ruta 1, comportamiento Emprendedor, municipio de Sabanagrande, Ficha # 2952789.	Evidencia fotográfica Evidencia fotográfica Evidencia fotográfica Evidencia fotográfica Evidencia fotográfica

		Ejecución de la Formación Ruta 1, comportamiento Emprendedor, municipio de Polonuevo, Ficha # 2952981.	Evidencia fotográfica
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Recolección de información y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones 2024. Presentación de la justificación de actividades contractuales en informe y plataformas del SENA, Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro.	Evidencia, captura de correo, de inscripción y matrículas de los cursos. Evidencia, captura DRIVE.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Actividad no programada para este mes.	N/A

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración formato de movilización los municipios del mes de junio, en el marco del objeto contractual.	Evidencia, captura DRIVE.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Actividad no programada para este mes.	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Actividad no programada para este mes.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Actividad no programada para este mes.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Actividad no programada para este mes.	N/A

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Actividad no programada para este mes.	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Actividad no programada para este mes.	N/A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Actividad no programada para este mes.	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Actividad no programada para este mes.	N/A
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a	Actividad no programada para este mes.	N/A

	negocios rurales o autoconsumo		
16	Evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Diseño Curricular Asignado:	Actividad no programada para este mes.	N/A
17	De apoyo a la empleabilidad, realizar acciones de formación para la ocupación rural, realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Actividad no programada para este mes.	N/A
18	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia. Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados y Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2024.	Actividad no programada para este mes.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	32924	Polonuevo, Ponedera, Sabanagrande y Tubara	2024-05-14	2024-05-17
2	38524	Polonuevo, Ponedera, Sabanagrande, Tubara y Tubara	2024-05-20	2024-05-24
3	41224	Polonuevo, Ponedera, Sabanagrande, Tubara y Tubara	2024-05-27	2024-05-31

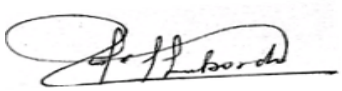
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9466145891 de la planilla, Aportes en Línea, mes mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARIA LUCELY TABORDA CERVANTES

Contratista

C.C. No. 22.622.142

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5864906 de 2024

Coordinador Académico SER

Anexo evidencias mes de mayo de 2024.

Anexo evidencia de actividades desarrolladas en el mes de junio de 2024.

Ejecución de la Formación en Comportamiento Emprendedor Ruta 1, en el municipio de Malambo, Ficha # 2950910.









Ejecución de la Formación en Comportamiento Emprendedor Ruta 1, en el municipio de Ponedera.





Ejecución de la Formación en emprendimiento en Gastronomía Típica Rural, en el municipio de Sabanagrande, Ficha # 2964025.









Ejecución de la Formación Ruta 1, comportamiento Emprendedor, municipio de Tubara Ficha: # 2951881









Ejecución de la Formación Ruta 1, comportamiento Emprendedor, municipio de Sabanagrande, Ficha # 2952789.



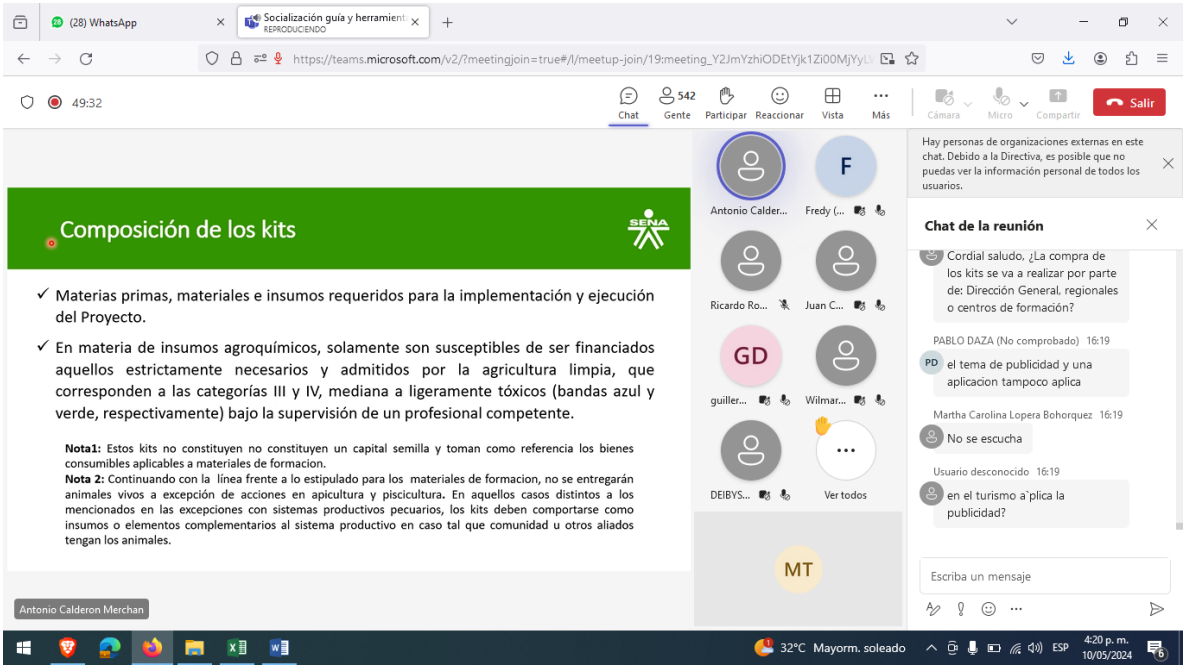


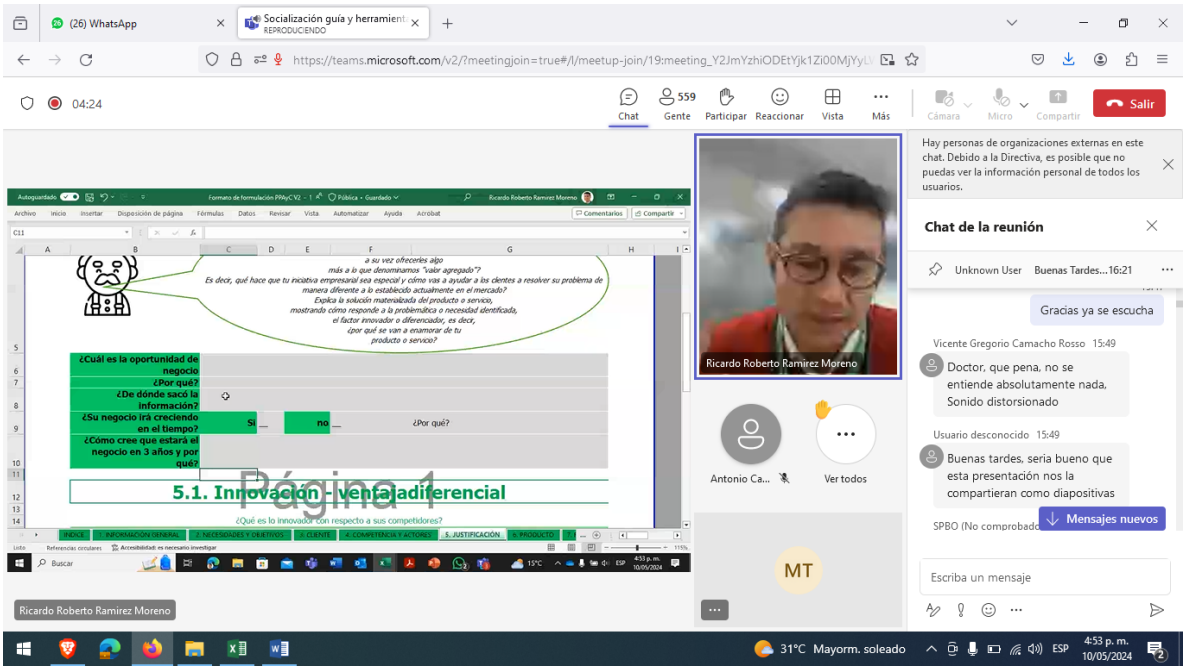
Participación en la reunión del Programa SER, del 9 de mayo de 5 pm a 7 pm, con la coordinadora Programa SER, seguimiento al programa.

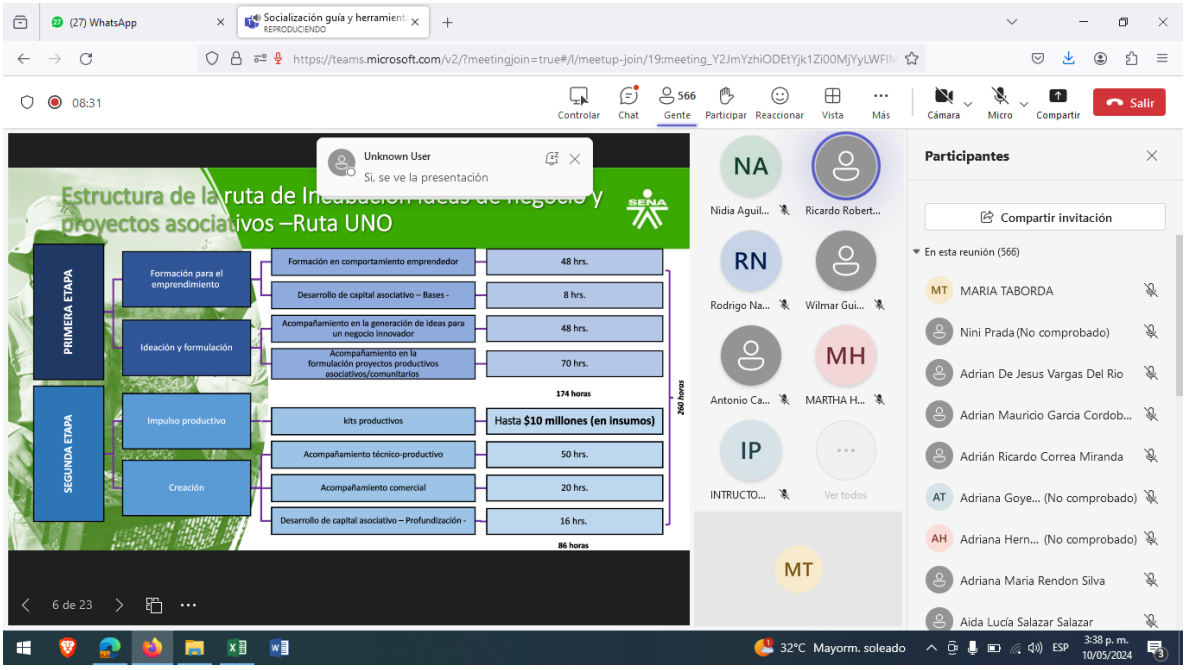




Participación en la reunión del Programa SER, del 10 de mayo de 3 pm a 6 pm, por video conferencia, para realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial.






Unknown User
Si, se ve la presentación
Estructura de la ruta de Incubación Ideas de negocio y proyectos asociativos –Ruta UNO
PRIMERA ETAPA
SEGUNDA ETAPA
Formación para el emprendimiento
Ideación y formulación
Impulso productivo
Creación
Formación en comportamiento emprendedor
48 hrs.
Desarrollo de capital asociativo – Bases -
8 hrs.
Acompañamiento en la generación de ideas para un negocio innovador
48 hrs.
Acompañamiento en la formulación proyectos productivos asociativos/comunitarios
70 hrs.
174 horas
kits productivos
Hasta $10 millones (en insumos)
Acompañamiento técnico-productivo
50 hrs.
Acompañamiento comercial
20 hrs.
Desarrollo de capital asociativo – Profundización -
16 hrs.
86 horas
260 horas
6 de 23
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (566)
MARIA TABORDA
Nini Prada (No comprobado)
Adrian De Jesus Vargas Del Rio
Adrian Mauricio Garcia Cordob...
Adrián Ricardo Correa Miranda
Adriana Goye... (No comprobado)
Adriana Hern... (No comprobado)
Adriana Maria Rendon Silva
Aida Lucía Salazar Salazar

Ejecución de la Formación Ruta 1, comportamiento Emprendedor, municipio de Polonuevo, Ficha # 2952981.

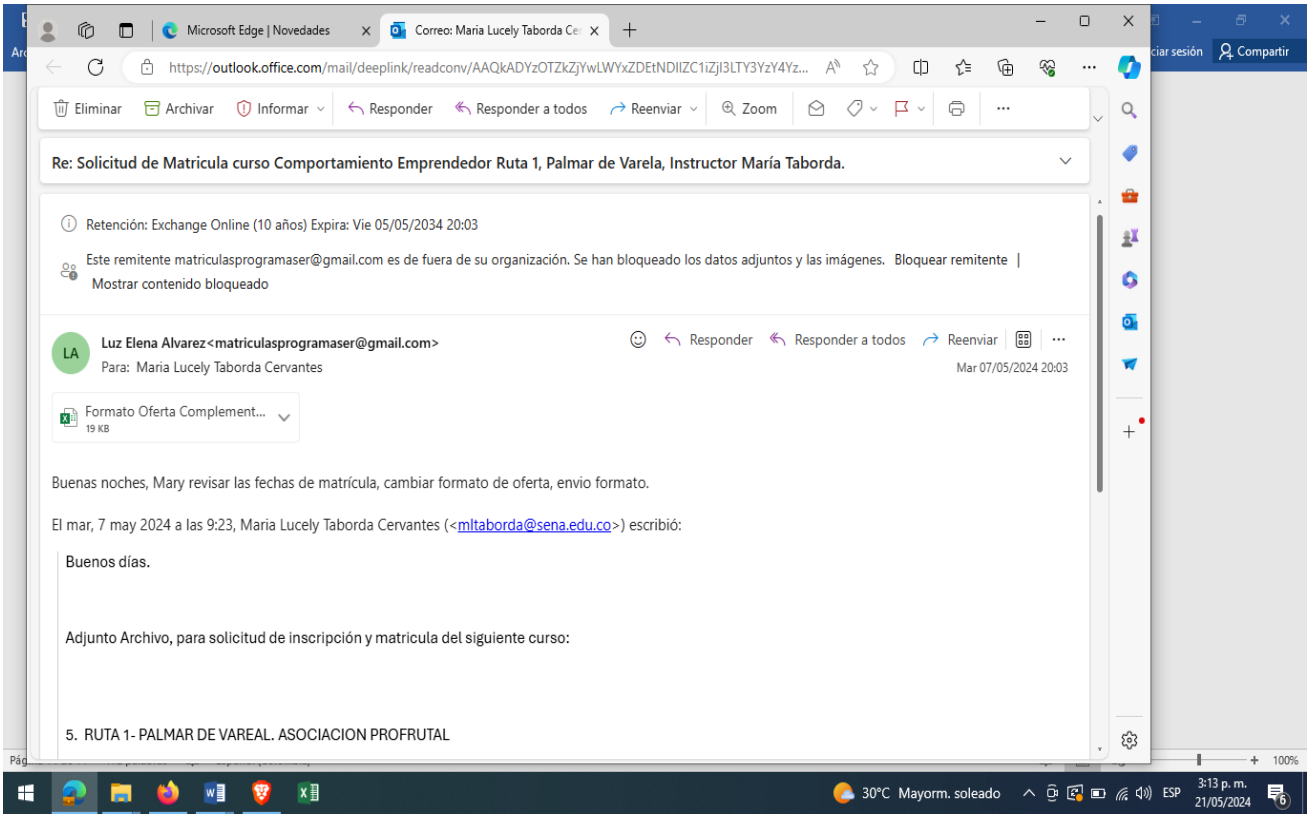




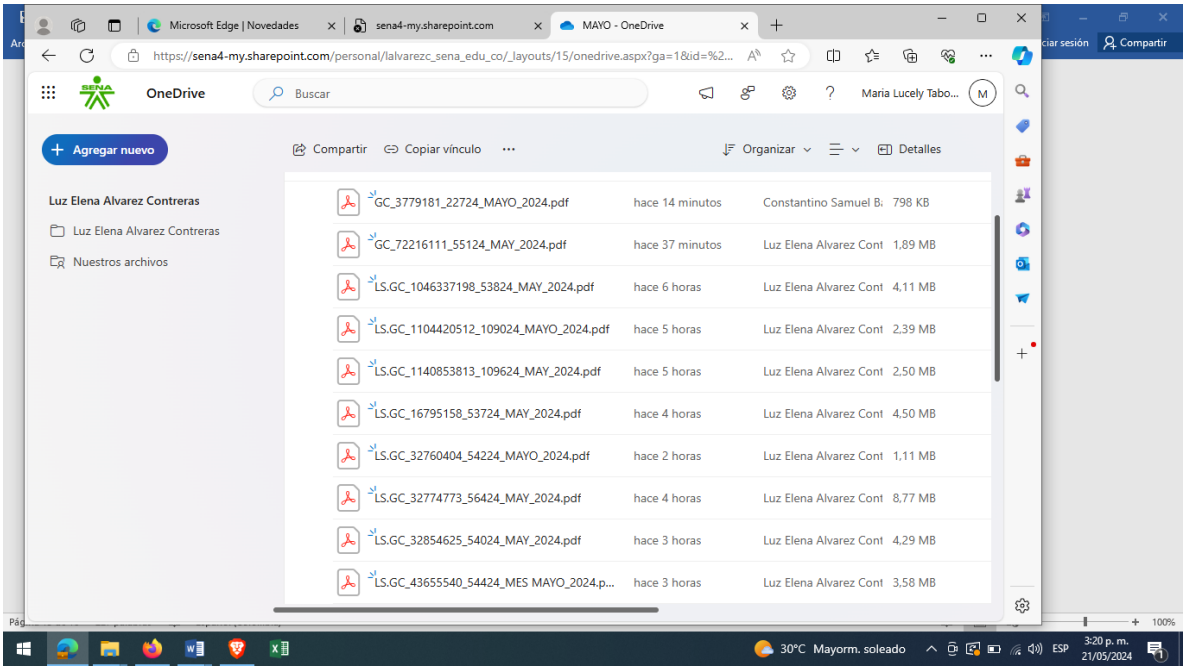




Recolección de información y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones 2024.



Presentación de la justificación de actividades contractuales en informe y plataformas del SENA, Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro.



Elaboración formato de movilización los municipios del mes de mayo, en el marco del objeto contractual.

