

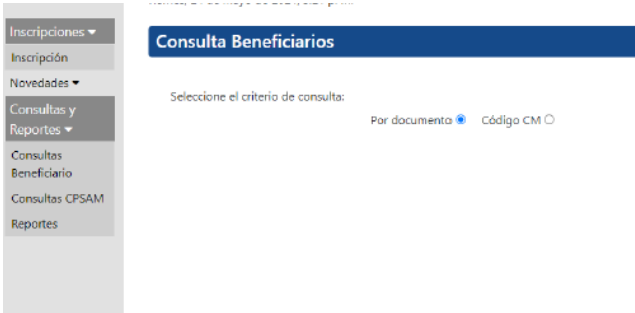
INFORME DE GESTIÓN

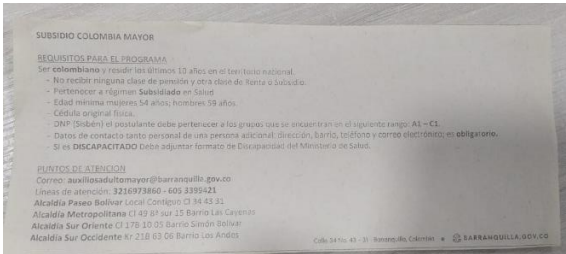
PERIODO: un tercer pago al treinta y uno (31) de mayo de 2024.

CONTRATO N. CD-08-2024-1959

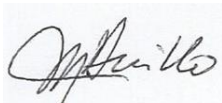
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	<p>Brinde orientación y a los beneficiarios del subsidio, respondiendo preguntas, proporcionar información sobre los servicios disponibles y ayudar con trámites administrativos relacionados con el programa.</p> 
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc).	<p>Recepcione y se realizo digitación de la documentación de los adultos mayores, para llevar registro en bases de datos del acceso al programa de subsidio distrital.</p> 

<p>Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población adulto mayor del Distrito de Barranquilla.</p>	<p>Apoyo en la entrega de los diferentes formatos a los usuarios beneficiarios del programa.</p>  <p>El documento muestra los requisitos para el programa de subsidio Colombia Mayor, incluyendo requisitos generales, requisitos para el programa, y puntos de atención.</p>
<p>Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas a la gestión documental en la secretaría de gestión social.</p>	<p>Se establecieron puntos de recepción de documentos donde los adultos mayores puedan entregar sus solicitudes, cédulas de identidad y demás documentos requeridos.</p> <p>Se realizó seguimiento en las inscripciones de los usuarios al programa de adulto mayor.</p>
<p>Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sen determinadas por el supervisor.</p>	<p>Planificar y coordinar eventos informativos y talleres dirigidos a adultos mayores, con el fin de promover la participación en el programa de subsidio y ofrecer capacitación en temas relevantes, como salud, bienestar y derechos del adulto mayor.</p> <p>Acompañamiento en los eventos de centros de vida para divulgación y promoción del programa y de otros según oferta instruccional.</p>  <p>La imagen muestra un evento de divulgación y promoción del programa de subsidio Colombia Mayor, con una presentación de diapositivas y una audiencia de adultos mayores.</p>

Atentamente,



MONICA CECILIA ANILLO ZUÑIGA
C.C. No. 32.713.138 de Barranquilla