**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta junio de 2024

Señor
**EDWIN PARRA CASTILLO**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6108128**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe de ejecución contractual junio del año 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR.6108128** del año 2024

**JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA** identificado con la cédula de ciudadanía No.**85.457.890** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en junio de 2024.

**Valor y forma de Pago:** El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

a) Cuatro pagos iguales a partir del mes de ABRIL de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ ($4.465,545)**.

**Plazo:** Será hasta el 30 de julio de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL ESPECIALIDAD COMUNICACIONES. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de | Impartir formación profesional integral en el marco del programa de titulada y complementaria | Pantallazo plataforma Territorium Sena Google Meet |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del Centro de Formación. | presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira: Proyectos Agropecuarios, Tecnico en Sistemas, Analisis y Desarrollo de Sowftware, Fichas: **2834645, 2825506, 2834958:** Desarrollar Procesos de Comunicación Eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de Aprendizaje, material de apoyo a la Formación e nstrumentos de Evaluación). | Se continúa con el proceso de actualización de la estructuración de los documentos requeridos para el ejercicio de las actividades formativas, incluyendo las guías de aprendizaje, definición de ayudas audiovisuales, metodologías a implementar e instrumentos de evaluación que permiten ejecutar de manera apropiada el plan curricular de los programas asignados en cuanto a la especialidad de comunicaciones | Documentos generados: planeación pedagógica,guias de aprendizajes, diseño de presentaciones, material de apoyo. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso Formativo, de acuerdo con los Lineamientos institucionales. | Realización de diagnóstico previo con respecto a los conocimientos de los aprendices al momento de iniciar la formación, por medio de herramientas pedagógicas adecuadas para el proceso | Guias de aprendizaje. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Realizar todas las acciones pertinentes para orientar a los aprendices en cómo llevar acabo las actividades correspondientes durante Su proceso de formación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Documentos del proceso. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. | Aun no se tiene asignado el proceso de seguimiento a los aprendices en la etapa productiva | No aplica para el periodo de actividades. |
| 6 | Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se realiza control de asistencia a las jornadas de formación por medio del formato respectivo, de igual forma se hace el reporte en el aplicativo institucional en los casos que aplique | Formato de asistencia y en el Portafolio del instructor en Google Drive |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Asociar aprendices de los cursos titulados en Sofía plus. | Listado de aprendices por certificar |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje | Definición de los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices de los programas asignados en concordancia con su desempeño académico y las evidencias de los aprendizajes entregadas | Aplicativo institucional. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de | Utilización constante de las plataformas institucionales con el objetivo de mantener actualizada la información concerniente a los procesos formativos | Plataformas tecnológicas institucionales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | adelantados en el periodo de ejecución de las actividades programadas. | |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo Tecnológico de interés institucional SENNOVA. | Interacción constante con el grupo SENNOVA, con la finalidad de participar en las actividades definidas | Listado de asistencia. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás Instancias institucionales que lo Requieran. | Asistencia y participación en las capacitaciones definidas por la coordinación académica. | Correos electrónicos, listados de asistencia y fotografias |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Para este periodo realice actividad de formación en el municipio de ficha | Evidencias fotograficas |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Envío de la programación de eventos a la coordinación académica, siguiendo los parámetros establecidos para esta actividad específica. | Se evidencia el pago, Soporte del pago de aportes del sistema de seguridad social integral, Reporte mensual del instructor, informe mensual de ejecución Contractual. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Cargue y actualización del portafolio de evidencias para el mes de febrero, siguiendo las directrices dadas para este proceso. | Portafolio instructor plataforma google Drive |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega Formal de acuerdo con los Lineamientos institucionales. | No se han asignado equipos, bienes e inventario para uso. | No aplica para el periodo de actividades. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Ejecución de las actividades asignadas con la calidad y pertinencia requerida, de tal forma que se garantice el desarrollo de los procesos en forma efectiva | Escenarios formativos. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los Procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Se realizó alistamiento de los materiales a utilizar en cada una de las jornadas de formación, contando con lo requerido para su normal desarrollo en el ambiente de trabajo. Verificación de la disponibilidad de equipos | Materiales de formación. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: WorldSkills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. | Aplicación práctica de las herramientas y estrategias pedagógicas disponibles, para que el aprendizaje se de en forma adecuada y mejorar las destrezas y habilidades digitales tanto propias como de los aprendices | Estrategias pedagógicas disponibles. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Se da a conocer la oferta educativa institucional con la utilización de diversos medios de comunicación de tal forma que la información llegue a la población objetivo de manera oportuna, propiciando la generación de una demanda potencial para los programas ofertados. | Medios de información digitales |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como esta sea requerida. | Implementación adecuada de los equipos requeridos para el desarrollo de los procesos de formación permitiendo con esto, una mejor construcción de conocimientos, instalación de equipos en el ambiente formativo. | Equipos tecnológicos. |
| | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones | Entrega de los informes solicitados en los tiempos | Archivos Digitales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | establecidos por la coordinación y demás dependencias de la entidad que lo requieran. | |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico. | Para el periodo de tiempo correspondiente al presente informe, no se han realizado solicitudes de materiales | No aplica para el periodo de actividades. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | En la aplicación de las metodologías pedagógicas, se incorporan las tendencias tecnológicas disponibles que permiten facilitar el aprendizaje por parte de los aprendices. | Plataformas tecnológicas institucionales. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Cuidado apropiado de los elementos y recursos disponibles en el ambiente de formación, procurando su conservación y su adecuada presentación. | Firma de la minuta.Entrega del ambiente y los equipos en buen estado |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | A corte del presente informe, no se han realizado comisiones que impliquen legalización de recursos. | No aplica para el periodo de actividades |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar Informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar mensualmente al supervisor los informes respectivos con sus soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento de las formaciones asignadas. | Documentos de informes actividades mes de junio de 2024.. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 31 de julio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | Asistencia y participación en la prueba de campo concerniente a la certificación de la Norma de Competencia Laboral. | Listado de asistencia. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No. **9466550498** expedida por **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



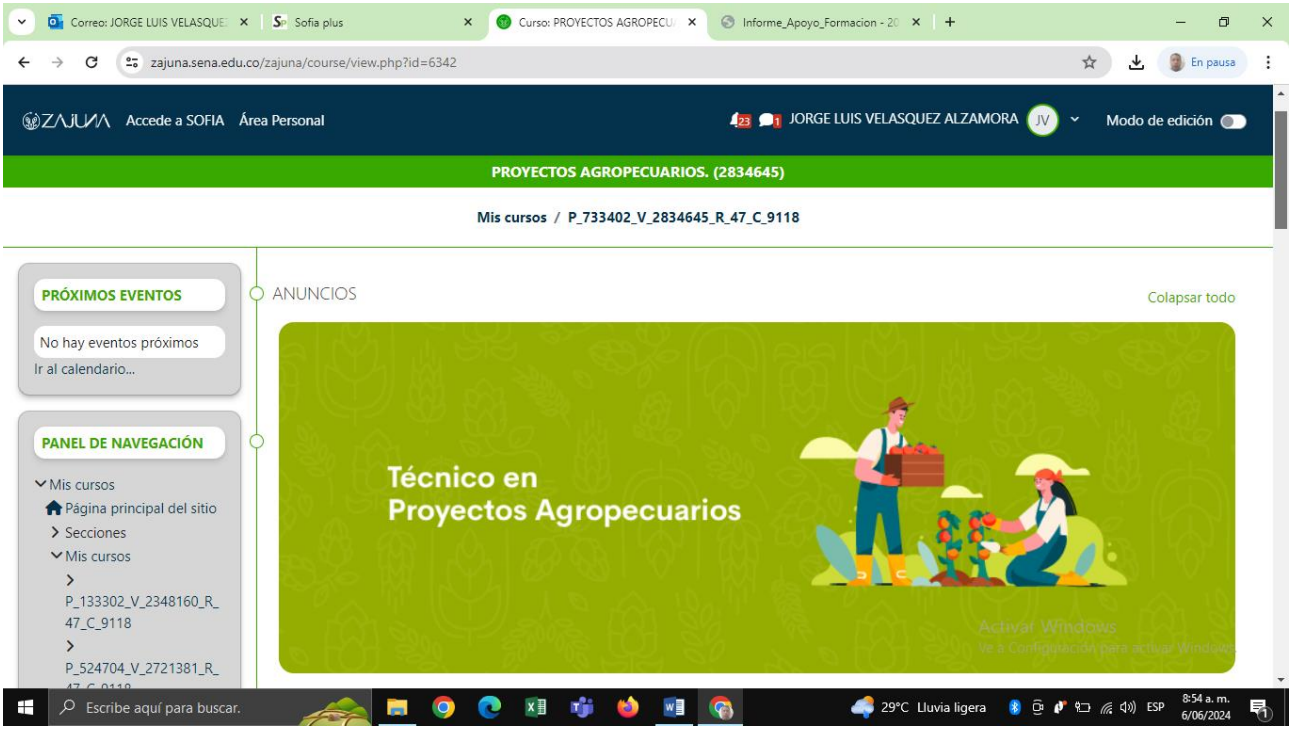
**JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA**
**Instructor**
**Contratista**
**C.C. No. 85.457.890**

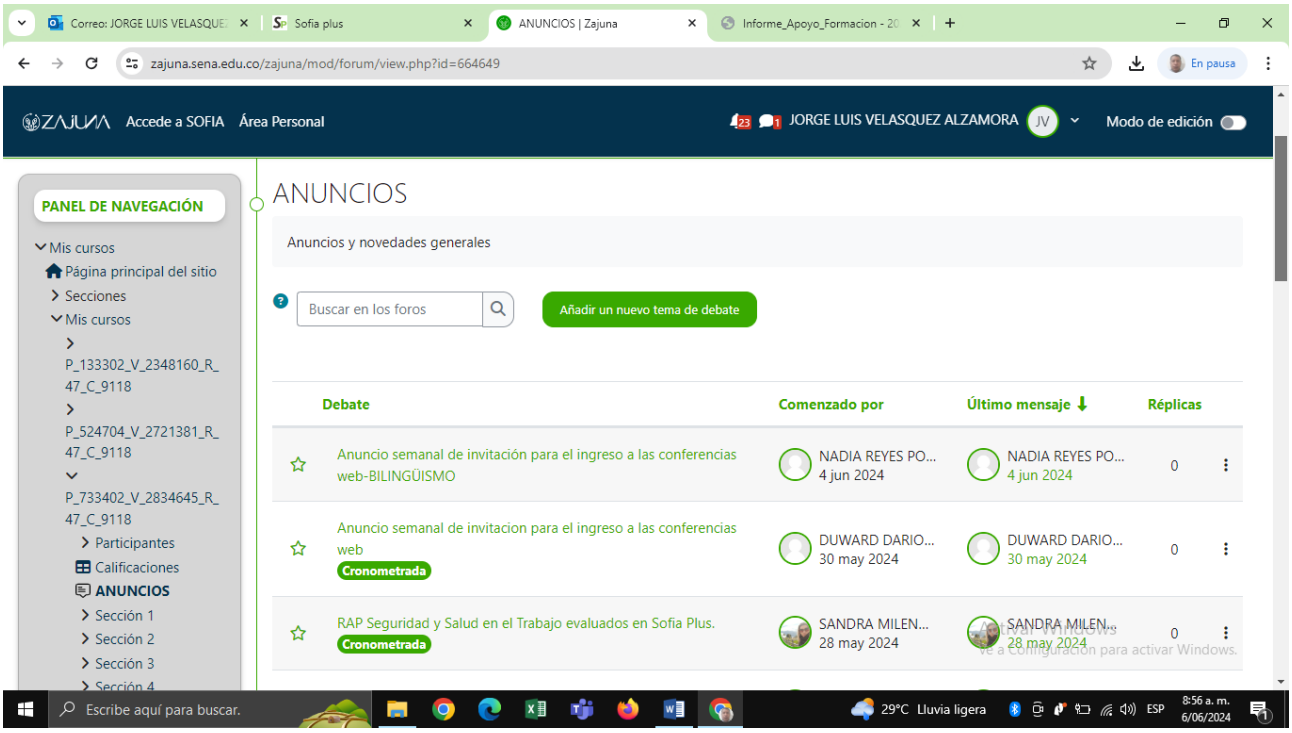
Recibí a satisfacción:

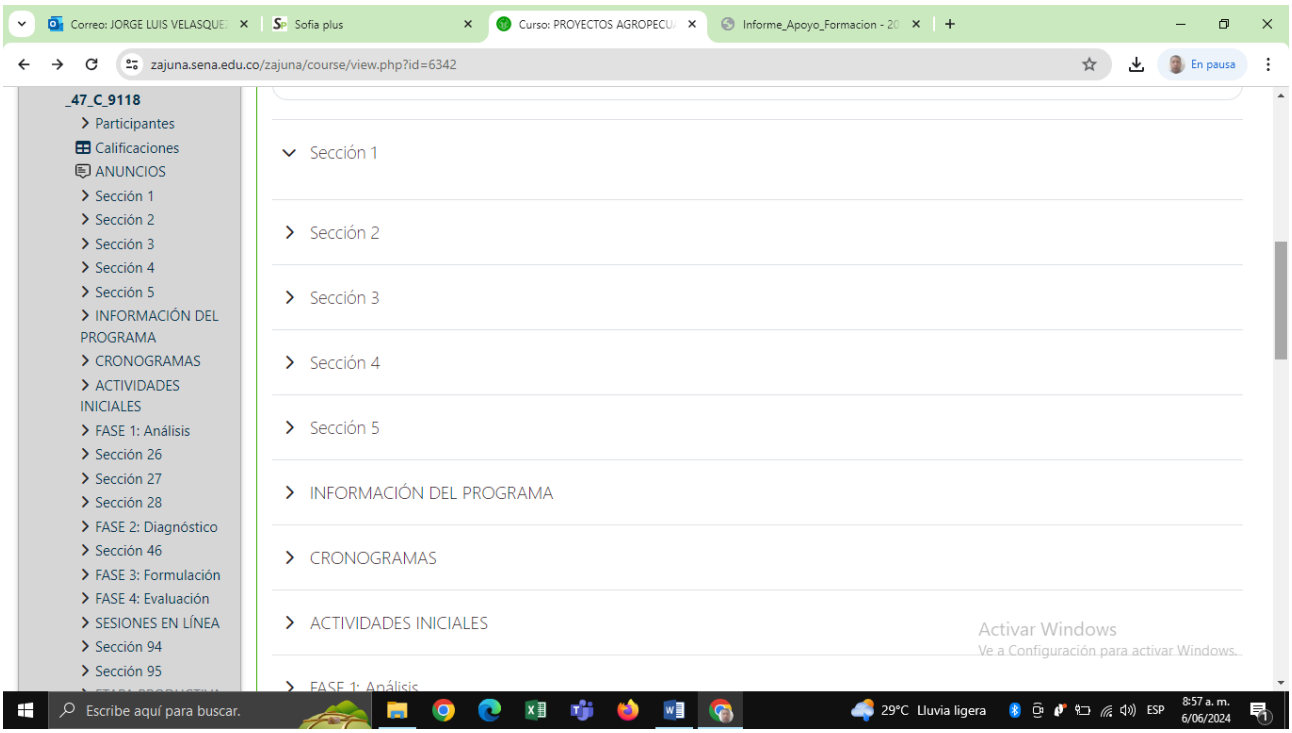
**EDWIN PARRA CASTILLO**
**C.C . 85.454.616**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6108128**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

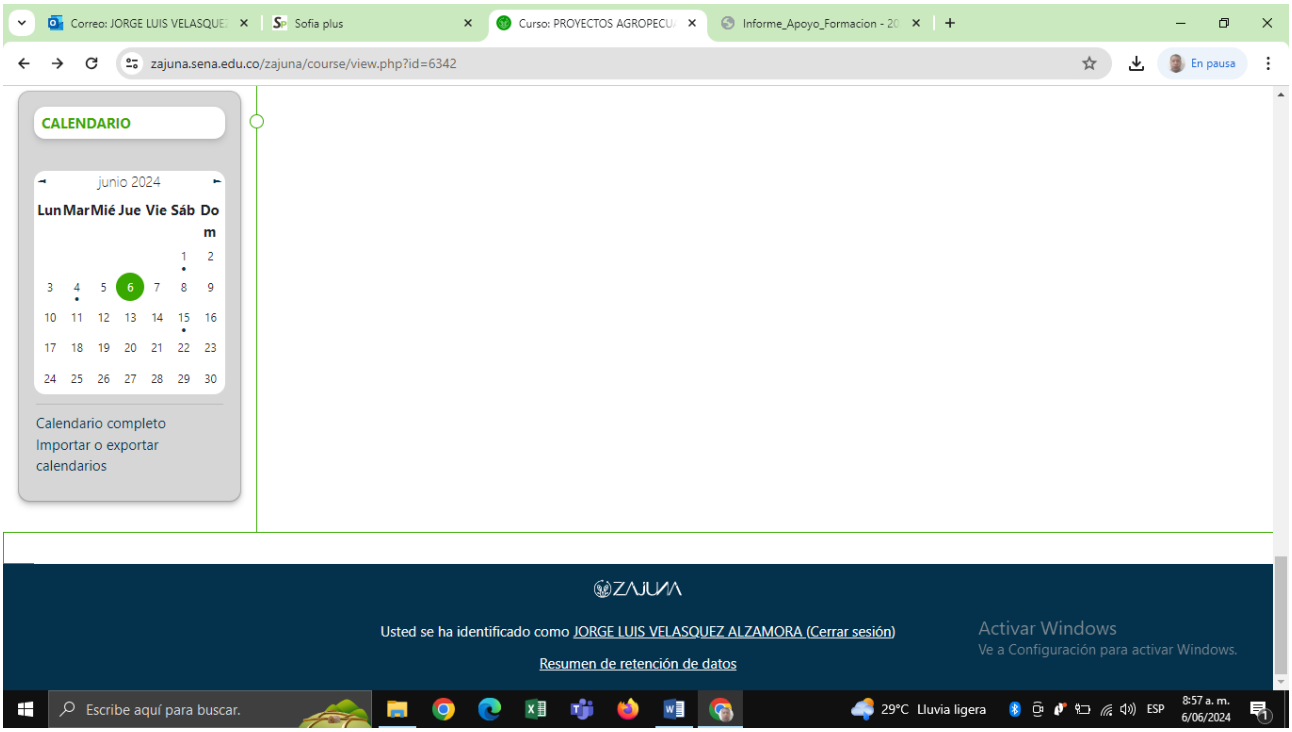
# DESARROLLAR PORCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS

## FICHA: 2834645



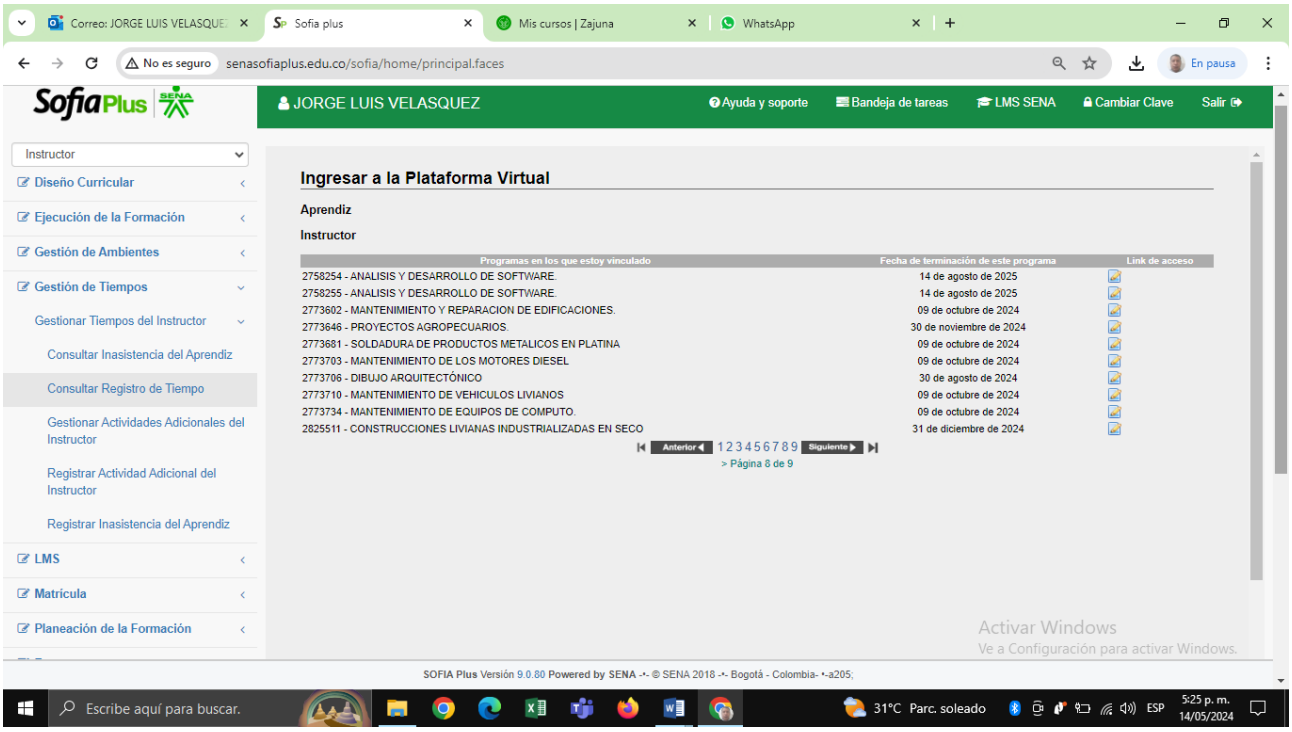



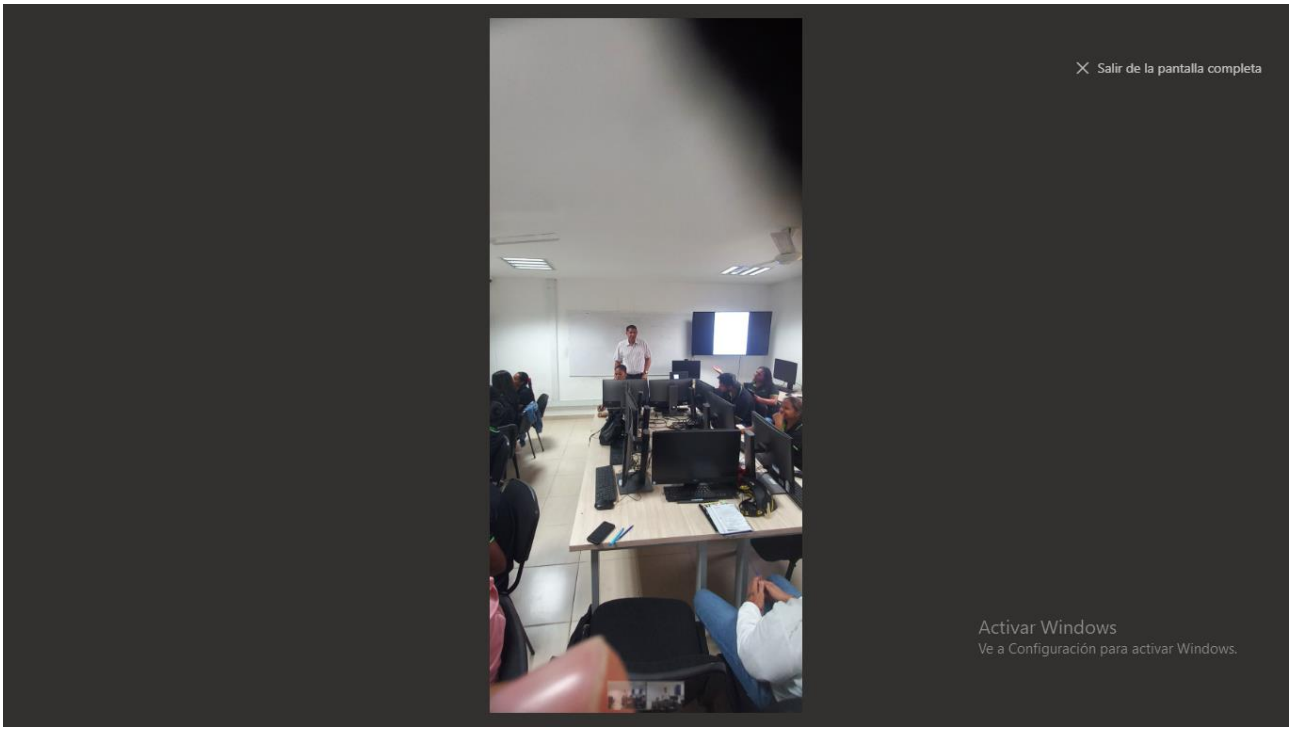

Correo: JORGE LUIS VELASQUE
Sofia plus
Curso: PROYECTOS AGROPECU
Informe_Apoyo_Formacion - 20
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6342
En pausa
_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sección 1
Sección 2
Sección 3
Sección 4
Sección 5
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1: Análisis
Sección 26
Sección 27
Sección 28
FASE 2: Diagnóstico
Sección 46
FASE 3: Formulación
FASE 4: Evaluación
SESIONES EN LÍNEA
Sección 94
Sección 95
Sección 1
Sección 2
Sección 3
Sección 4
Sección 5
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
29°C Lluvia ligera
ESP
8:57 a. m.
6/06/2024

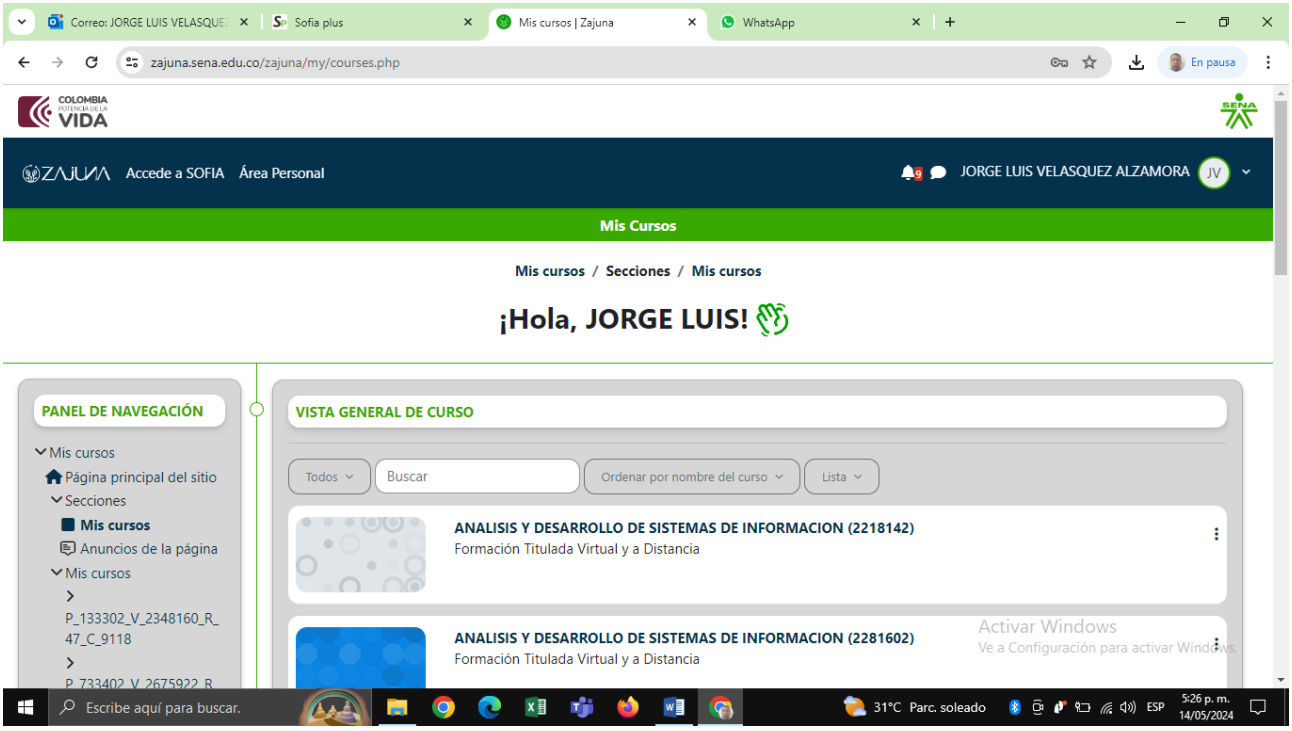

Correo: JORGE LUIS VELASQUE
Sofia plus
Curso: PROYECTOS AGROPECU
Informe_Apoyo_Formacion - 20
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6342
En pausa
CALENDARIO
junio 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ZAJUNA
Usted se ha identificado como JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA (Cerrar sesión)
Resumen de retención de datos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
29°C Lluvia ligera
ESP
8:57 a. m.
6/06/2024

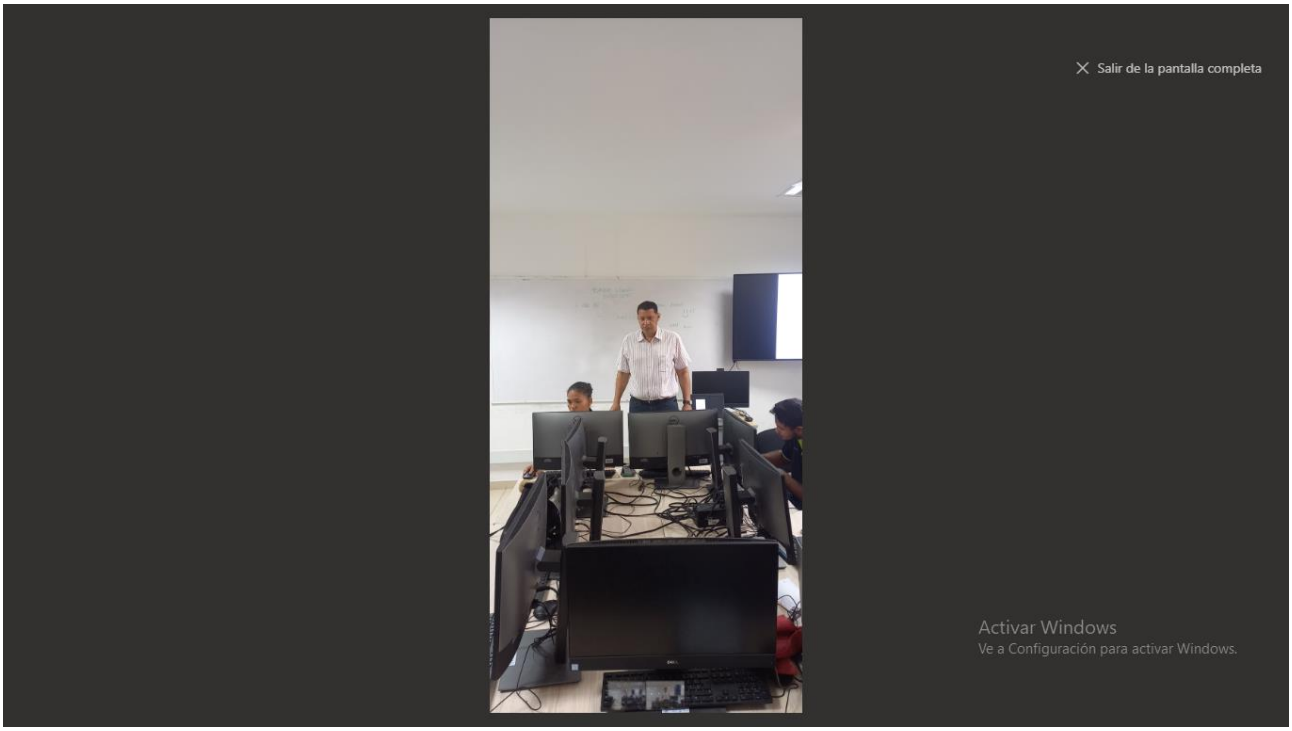
# DESARROLLAR PORCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS

## FICHA: 2825506



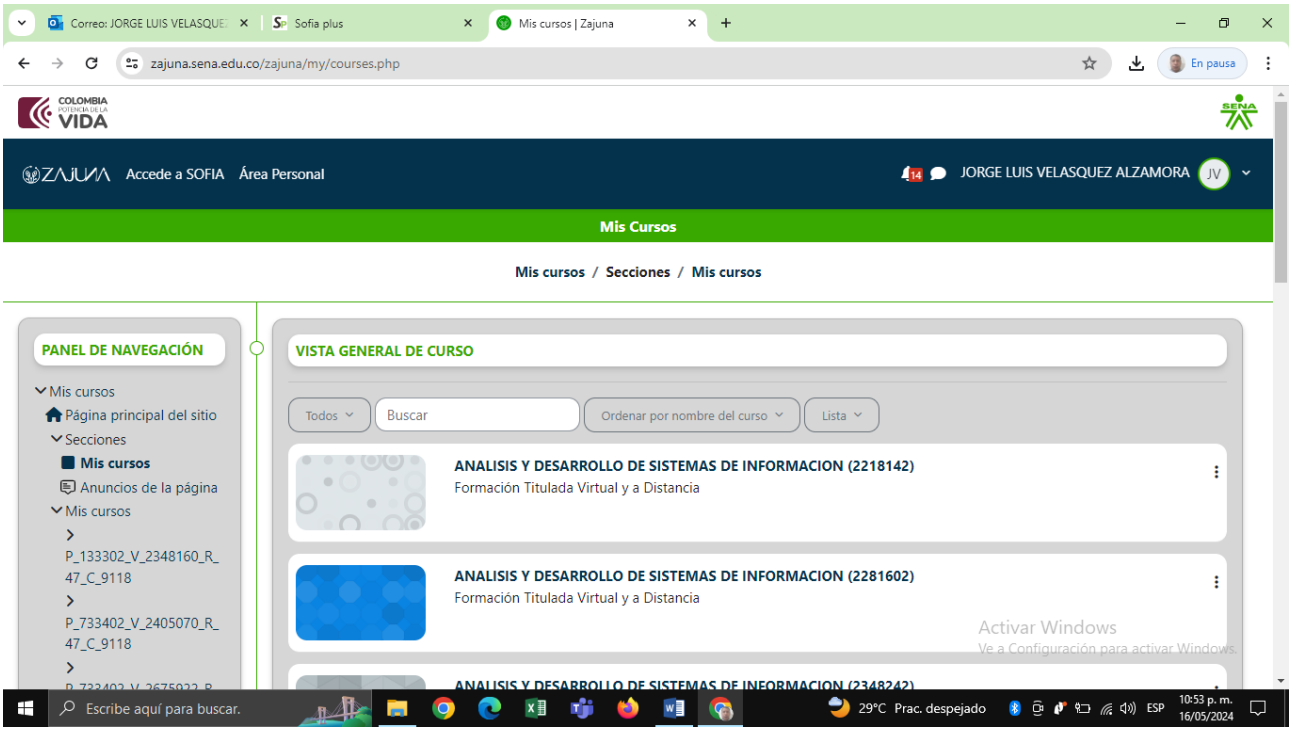



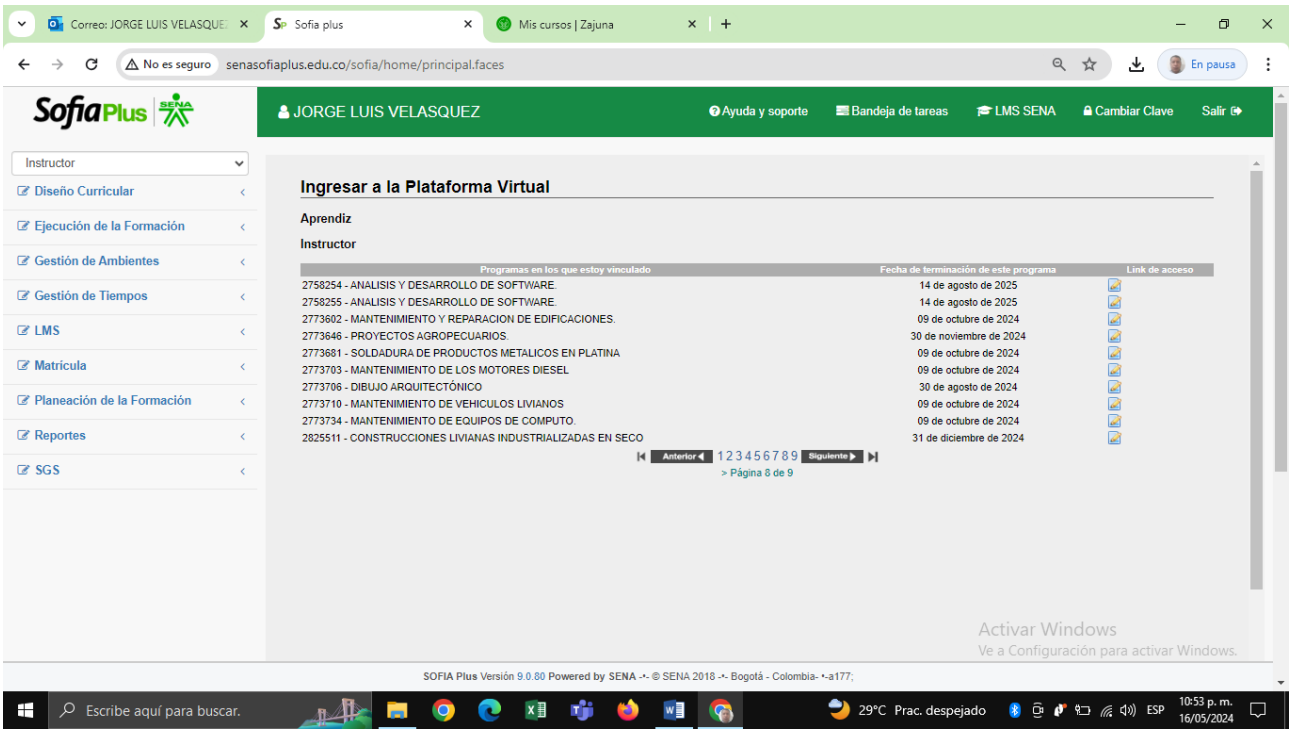

Correo: JORGE LUIS VELASQUE...
Sofia plus
Mis cursos | Zajuna
WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
En pausa
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA
JV
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, JORGE LUIS!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_133302_V_2348160_R_47_C_9118
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Lista
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2218142)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281602)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
31°C Parc. soleado
ESP
5:26 p. m.
14/05/2024


Salir de la pantalla completa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

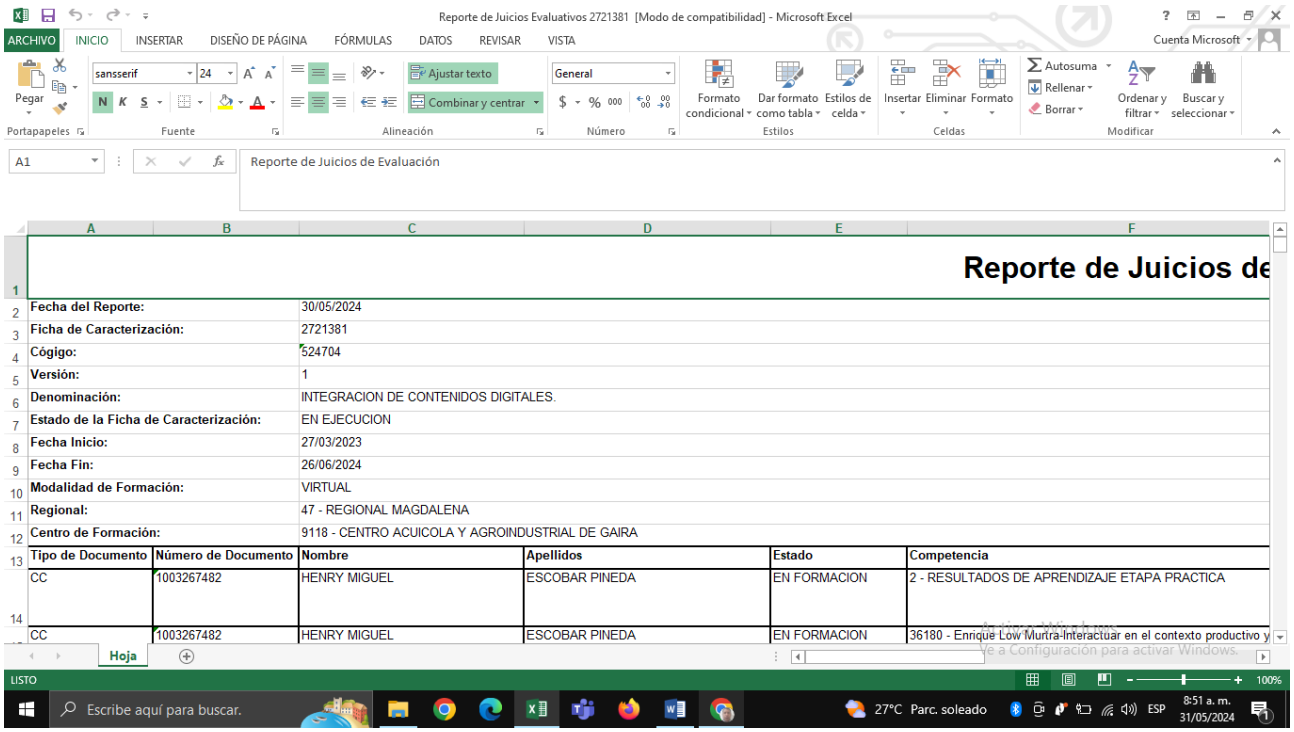
# DESARROLLAR PORCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS

## FICHA: 2834958



## EVIDENCIA PANTALLAZO DE APRENDICES EVALUADOS FICHA: 2721381



Reporte de Juicios Evaluativos 2721381 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

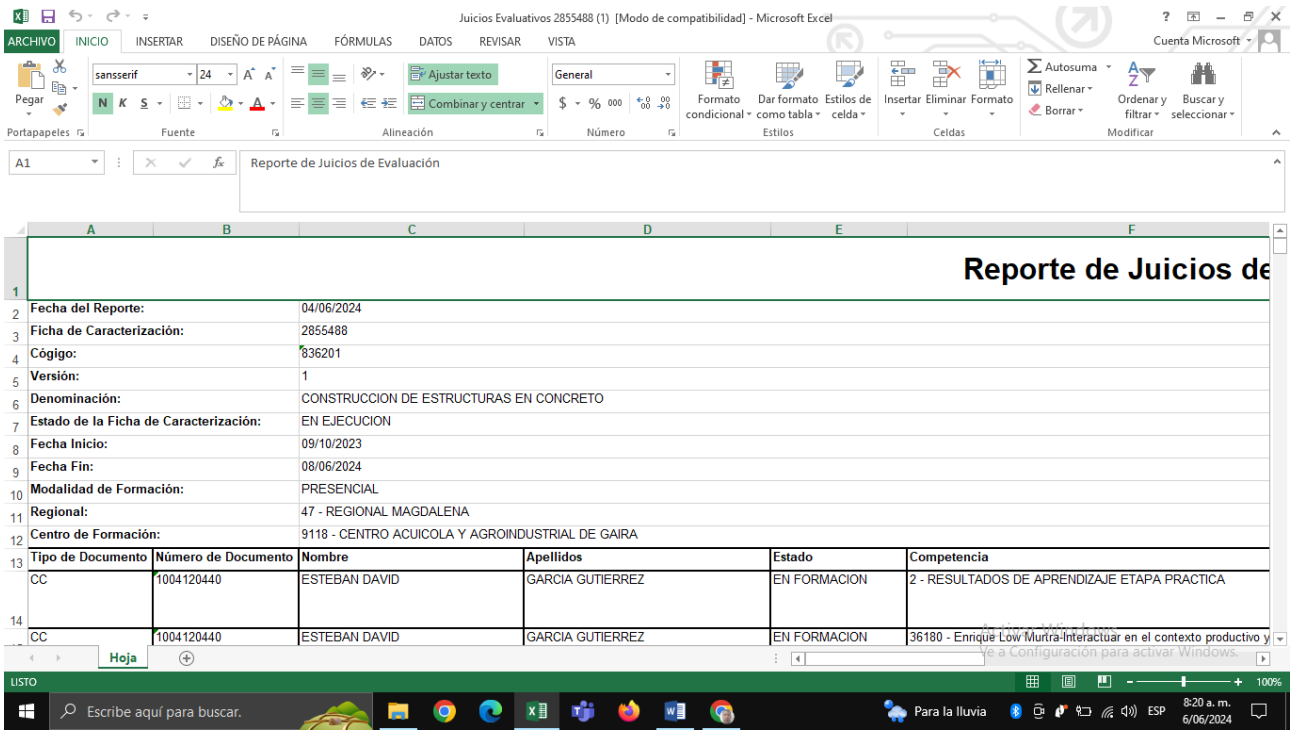
Reporte de Juicios de Evaluación

**Reporte de Juicios de**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 30/05/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2721381 |
| **Cógigo:** | 524704 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 27/03/2023 |
| **Fecha Fin:** | 26/06/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003267482 | HENRY MIGUEL | ESCOBAR PINEDA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| CC | 1003267482 | HENRY MIGUEL | ESCOBAR PINEDA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y |

## EVIDENCIA PANTALLAZO DE APRENDICES EVALUADOS FICHA: 2855488



Juicios Evaluativos 2855488 (1) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

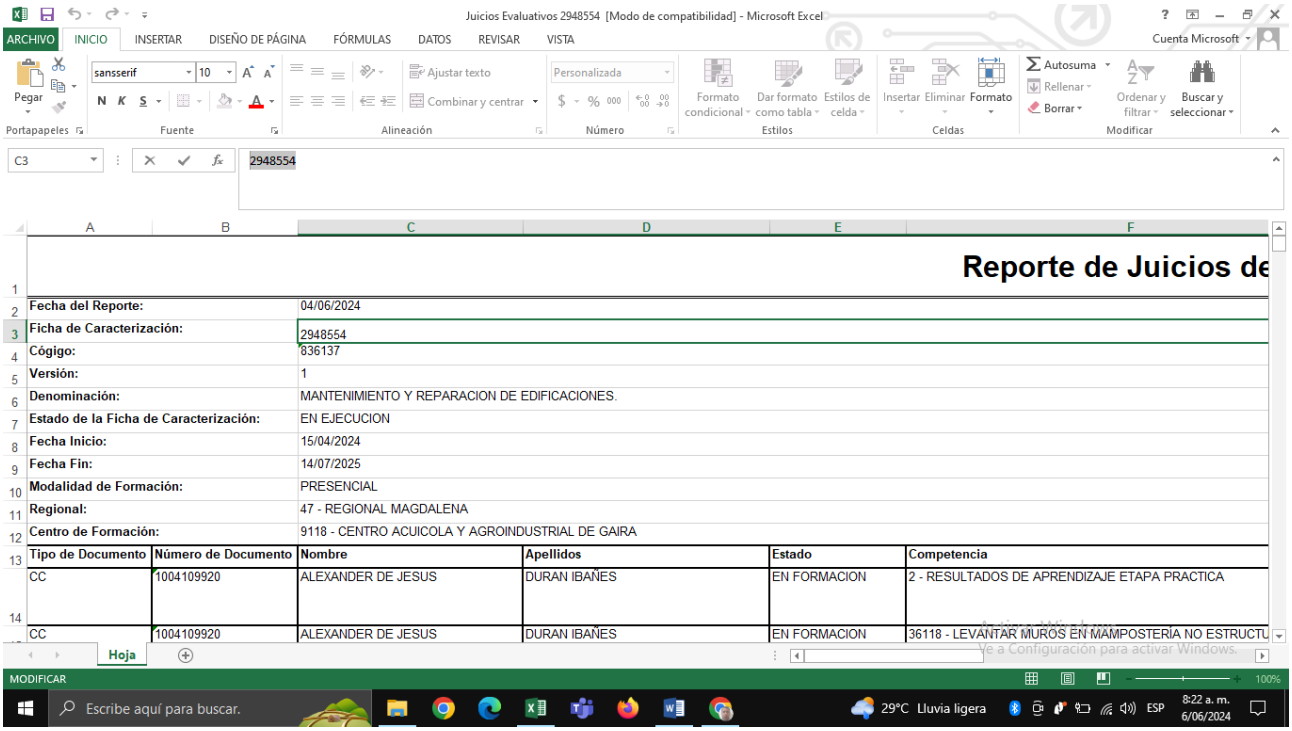
Reporte de Juicios de Evaluación

**Reporte de Juicios de**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 04/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2855488 |
| **Cógigo:** | 836201 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 09/10/2023 |
| **Fecha Fin:** | 08/06/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1004120440 | ESTEBAN DAVID | GARCIA GUTIERREZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| CC | 1004120440 | ESTEBAN DAVID | GARCIA GUTIERREZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y |

## EVIDENCIA PANTALLAZO DE APRENDICES EVALUADOS FICHA: 2948554



Juicios Evaluativos 2948554 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

C3: 2948554

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Reporte de Juicios de** | | | | | |
| **Fecha del Reporte:** | 04/06/2024 | | | | |
| **Ficha de Caracterización:** | 2948554 | | | | |
| **Código:** | 836137 | | | | |
| **Versión:** | 1 | | | | |
| **Denominación:** | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. | | | | |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION | | | | |
| **Fecha Inicio:** | 15/04/2024 | | | | |
| **Fecha Fin:** | 14/07/2025 | | | | |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL | | | | |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA | | | | |
| **Centro de Formación:** | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA | | | | |
| **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** |
| CC | 1004109920 | ALEXANDER DE JESUS | DURAN IBAÑES | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| CC | 1004109920 | ALEXANDER DE JESUS | DURAN IBAÑES | EN FORMACION | 36118 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTU |

Hoja

MODIFICAR

Escribe aquí para buscar.

29°C Lluvia ligera

ESP 8:22 a. m. 6/06/2024

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 04/06/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/06/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2825506 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENSIONALIDAD Y

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834958 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENSIONALIDAD Y

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 47,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834645 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENSIONALIDAD Y

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 143,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAMORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA