## Certificado de cumplimiento de actividades de contratos por Prestación de servicios

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contratista:** | RICHARD CHAVEZ MANJARRES | | | **No. de Cédula** | 73240465 |
| **No. de Contrato:** | 117 | **De fecha:** | 11 DE MARZO DE 2024 | | |
| **Objeto:** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. | | | | |
| **Entidad:** | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | | | |
| **Dependencia:** | ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE | | | | |
| **Líder de Proceso:** | **LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA** | Cargo | Secretario de Educación | | |
| **Fecha inicial del periodo certificado:** | 10 DE MAYO DE 2024 | | | | |
| **Fecha final del periodo certificado:** | 09 DE JUNIO DE 2024 | | | | |
| **Fecha de expedición:** | 12 DE JUNIO DE 2024 | | | | |

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago

**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos



Powered by CamScanner

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION**

**DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE**

**CERTIFICA**

**QUE REPOSA EN ESTA SECRETARIA COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº** | 117/ 2024 |
| **CONTRATISTA** | RICHARD CHAVEZ MANJARRES |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| **CUENTA DE COBRO** | X |
| **INFORME DE ACTIVIDADES** | **SEGUNDO INFORME** |
| **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | X |

Se expide en el municipio de Magangué, el 12 DE JUNIO DE 2024

**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos



Powered by CamScanner

## INFORME DE SUPERVISION

Contrato [X] Convenio [ ]

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | DIRECTA |
| **Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN** | No. 117 / 2024. |
| **TIPO DE CONTRATO O CONVENIO** | Prestación de servicio |
| **FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO** | 11 DE MARZO DE 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| **CONTRATISTA-OPERADOR** | RICHARD CHAVEZ MANJARRES |
| **NIT/CC** | C.C. No. 73240465 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO** | SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7,800.000) IVA INCLUIDO |
| **FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS** | Se cancelaran por mensualidades de **UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000) IVA INCLUIDO** |
| **PLAZO DE EJECUCION** | El plazo de ejecución es de 6 MESES, contados a partir de su perfeccionamiento y legalización que corresponde al otorgamiento del registro presupuestal y acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución y sus prorrogas si las hubiere no podrán ser superiores al 31 de diciembre de 2024. |
| **FECHA DE INICIO** | 10 DE ABRIL DE 2024 |
| **INTERVENTOR** | **NOMBRE** **N/A** |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA | N/A |
| SUPERVISION | NOMBRE | LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA |
| | FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVICION | ABRIL DE 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: 10 DE MAYO DE 2024 AL 09 DE JUNIO DE 2024 | | |
| | | |

**DATOS FINANCIEROS.**

| CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº | 92 | VALOR | 1.560.000.000 | FECHA | 13/02/2024 |
| REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP | | | | | |
| Nº | 1268 | VALOR | 7800000 | FECHA | 10 DE ABRIL DE 2024 |
| RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) | | CONTRATACION DE ASEO CD-ORIENTADORES-RURALES-2024-3 A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS | | | |

**RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

**PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:**

| TIPO DE APORTE | PLANILLA Nº | OPERADOR | PERIODO DEL APORTE |
|---|---|---|---|
| PENSION | 9467882556 | PORVENIR | MAYO |
| SALUD | 9467882556 | MUTUAL SER | MAYO |
| ARL | 9467882556 | POSITIVA | MAYO |



Powered by CamScanner

PERSONA NATURAL:

Que el contratista **(RICHARD CHAVEZ MANJARRES)** presento el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito la certificación de afiliación de los aportes de seguridad social, pensión, Arl, correspondiente al mes de **MAYO de 2024**;y que existe una correcta relación en estas certificaciones con sus respectivos operadores. El valor cotizado debe corresponder al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente al periodo comprendido del: **10 DE MAYO DE 2024 al 09 DE JUNIO DE 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000) IVA INCLUIDO**

**SI** [X]

NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aporto el contratista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

| No. Item | Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio | Actividades verificadas por la Supervisión |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la coordinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución, como también el de la población estudiantil. | 100% |
| 2 | Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución, colaborando a su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicios | 100% |
| 3 | Apoyar en la coordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restricción de ingreso a la institución de personas extrañas. Cumplir con las normar de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral. | 100% |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Participar en las actividades planificadas por el centro educativo cuando lo solicite | 100% |
| 5 | Entregar informes mensuales de las actividades presentadas. | 100% |
| 6 | Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor. | 100% |

**OBSERVACIONES:**

**¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):**

| |
|---|
| NO |

**En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:**

| |
|---|
| N/A |

**RECOMENDACIONES:**

| |
|---|
| N/A |

**FIRMA SUPERVISOR**
**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**



Powered by CamScanner

Creado por decreto 383 de Abril 9 de 1.987 y Decreto Aclaratorio 472 del 5 de Mayo de 1993, Aprobado Según Resolución No. 2548 del 16 de Septiembre 2021 para Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media por la Secretaria de Educación Cultura y Deporte
NIT 800088031-9 - Código ICFES 318121 - Código del DANE 213439001926
JUAN ARIAS MAGANGUE - BOLIVAR

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE JUAN ARIAS

CERTIFICA

Que, **RICHARD CHÁVEZ MANJARRES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 73.240.465 de Magangué – Bolívar, cumplió satisfactoriamente con el contrato de prestación de servicio N° **117** desde el día 10 de Mayo 2024 hasta el 09 de Junio del 2024, con el objeto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.

El servidor público en mención ha demostrado responsabilidad e idoneidad en el cumplimiento de sus funciones.

Para mayor constancia se firma en Juan Arias, Bolívar a los 11 días del mes de Junio del año 2024.

Lic. Carlos Quesada Díaz
CC 92.497697 de Sincelejo – Sucre.
Rector.



Powered by CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 73.240.465
CHAVEZ MANJARRES

APELLIDOS

RICHARD

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 26-OCT-1976
MAGANGUE
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
AB+ G.S. RH
M SEXO

24-ENE-1995 MAGANGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-0502800-00132727-M-0073240465-20081201 0007340861A 3 6230012687

Powered by CamScanner

Magangué, 11 de Junio de 2024.

**Señores:**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

**Asunto:** Certificación documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Yo, **RICHARD CHÁVEZ MANJARREZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 73.240.465 de Magangué - Bolívar, vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios No. **117-2024** y en cumplimiento de lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 4 de Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

- Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos provenientes al Contrato No. **117-2024.**

Se adjunta la planilla de pago No **9467882556,** correspondiente a los aportes del mes de Mayo de 2024.

Cordialmente,

**RICHARD CHÁVEZ MANJARREZ**
**C.C: 73.240.465**

Powered by CamScanner

## *INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO 117 DE 2024.*

| | |
|---|---|
| *ENTIDAD* | ***ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR*** |
| *DEPENDENCIA* | *SECRETARIA DE EDUCACION* |
| *CONTRATO Nª* | *117 DE 2024.* |
| *CLASE DE CONTRATO* | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| *NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA* | ***RICHARD CHÁVEZ MANJARREZ*** *CC.73.240.465* |
| *PLAZO CONTRATO* | *FECHA INICIO: 10/04/2024 – FECHA FINAL 09/10/2024* |
| *FECHA ENTREGA INFORME* | *10/05/2024 – 11/06/2024* |
| *VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 7.800.000.oo* | |

*CONDICIONES DEL CONTRATO*

| | |
|---|---|
| *OBJETO* | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| *OBLIGACIONES SEGÚN CLAUSULA SEXTA DEL CONTRATO* | *1)Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad*<br>*2) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta al contratante y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en tratamientos que pudieran presentarse.*<br>*3) Garantizar la calidad de los servicios contratados.*<br>*4) Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato (salud, pensión y arl), en los términos del decreto 780 de 2016 modificado por el decreto 1273 de 2018.*<br>*5) Cumplir con el objeto los servicios y las obligaciones descritas en este contrato, de acuerdo con las normas propias y las funciones asignadas en la actividad a desempeñar en las instituciones educativas y planteles.*<br>*6) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que, por razón del presente contrato, llegue a conocer durante la ejecución del mismo.*<br>*7) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la ley 80 de 1993, ley 1150 del 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios.*<br>*8) Apoyar en la formulación de un plan de acción operativo u coadyuvaren la coordinación de las distintas actividades que se requieran para el logro de las finalidades en dicho plan.*<br>*9) Apoyar las demás que se desprendan de acuerdo al objeto del presente contrato.*<br>*10) Realizar todas las tareas y actividades inherentes a la prestación de servicio por lo cual se ha realizado el contrato*<br>*11) Acompañar en realización las demás actividades o tareas a que haya lugar en la institución educativa.0*<br>*12)Apoyar en las actividades administrativas y de apoyo a la gestión en la institución educativa que se le asigne del municipio*<br>*13) Presentar los debidos informes requeridos en virtud del tipo de contrato*<br>*14) Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato*<br>*15) Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor* |
| *INFORME DE ACTIVIDADES* | *1). Apoyar en la coordinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución como también de la población estudiantil.*<br>*2). Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución, colaborando en su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicios.*<br>*3).Apoye en la coordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restricción de ingreso a la institución de personas extrañas. Cumplir con las normas de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral..*<br>*4). Participar en las actividades planificadas por el centro educativo cuando lo solicite..*<br>*5). Entregar informes mensuales de las actividades presentadas.*<br>*6). Y demás funciones que le sean asignadas pór parte del supervisor.* |

*Atentamente,*

*RICHARD CHÁVEZ MANJARREZ*
*CC. 73.240.465*
*Contratista*

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO No.02

Alcaldía Municipal de Magangué
NIT: 800.028.432-2

Debe a:

| | |
|---|---|
| Beneficiario ( nombre y apellidos) | **RICHARD CHÁVEZ MANJARREZ** |
| Tipo y numero del documento | C.C: No. 73.240.465 |
| Lugar de expedición del documento | Magangué Bolívar |
| Dirección de residencia | CALLE PRINCIPAL |
| Ciudad de residencia | JUAN ARIAS |
| Teléfono | 3215144304 |
| Periodo a cobrar | Del 10 DE MAYO al 09 de JUNIO del 2024 |
| Concepto del cobro | Pago de la SEGUNDA cuota del contrato No 117 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| Valor a cobrar en ($) | **$1.300.000** |
| Valor a cobrar en letras | Un millón trecientos mil pesos |
| Municipio donde se prestó el servicio | Magangué Bolívar |

Firma

Fecha 11/06/2024

Powered by CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| : 73240465 | | CHAVEZ MANJARRES RICHARD | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BRR CENTRO | MAGANGUE-BOLIVAR | 6883461 | No |

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 024-05 | 2024-05 | 47342888 | 9467882556 | I | 2024/06/19 | 2024/06/07 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $377,300 |

## ESUMEN DE PAGO

| IESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| RL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| PS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| MUTUAL SER | ESSC07 | 806,008,394 | 7 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| OTAL | | | | 1 | $377,300 | $0 | $0 | $377,300 |

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner