ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0403 - 2024

Nombre completo del contratista: RODOLFO TEJADA NAVEROS

Documento de identificación: 14.838.213

Nombre del supervisor: Paulo César Guerrero Agudelo

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/may/2024	30/ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.996.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.996.000	$ 6.499.000	$ 0	$ 19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1063983667 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 666557706 Operador: simple Fecha de Pago: 28/may/2024 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Rodolfo Tejada Naveros, identificado con la cédula de ciudadanía No 14.8.38.213, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0403 – 2024 en el período correspondiente a la PRIMRA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

1. Administrar la plataforma tecnológica de la entidad (infraestructura física y lógica), asegurando criterios de disponibilidad, continuidad y confidencialidad en la misma.

- Realizó la capacitación de la plataforma de Directorio Activo a todos los CTO de la entidad, explico la estructura y las buenas prácticas del servicio de directorio activo de Windows server 2012, realizó un laboratorio practico y dejó tareas a todos los CTO para mantener el servicio afinado.
- Creó y diligenció el documento para el inventario de los activos de informacion de infraestructura tecnológica que se encuentran en los centros de procesamiento de datos del piso uno (1) y piso (15), inventario 345 las máquinas virtuales y todos los equipos físicos del piso uno (1).

SOPORTES:
https://drive.google.com/drive/folders/1wjBoIIbmImDTrLRXowdxPhVsaTTO2IuT?usp=drive_link

2. Administrar servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP o Políticas de grupo) de la entidad.
- Realizó la deshabilitación de cuenta de red de Rodrigo Triana Escandón de la SDR (secretaria Del Deporte Y Recreación)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la eliminación de cuenta de red del Jairo Alonso Medina Rojas de la secretaria de Seguridad Y Justicia (SSJ).
- Realizó la activación por 7 dias de la cuenta de red de Claudia Lorena Muñoz Orozco del Departamento Administrativo de Hacienda (DAH).
- Realizó la activación hasta el 31 de agosto de 2024 de la cuenta Sandra Patricia Betancourth Gomez del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
- Realizó la creación de la cuenta de red y correo Seguimiento Despacho del Despacho del alcalde administrada por Catalina Baquero
- Realizó el cambio de contraseña sin que solicite cambiar en el próximo inicio de sesión del usuario Luis.gonzalez.e del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC , debido a que el usuario se encuentra fuera de la red interna y no le deja cambiar la contraseña inmediatamente, se recomendó que una vez estuviera en la red realizara el cambio.
- Realizó la creación de cuenta de red y correo hasta el 31 de agosto 2024 de Diana Katherine Mosquera Cortés de la secretaria de Gobierno.
- Realizó la activación hasta el 31 de octubre de 2024 de la cuenta de Claudia Marcid Prado Henao de la secretaria de Gobierno solicitado por el CTO del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC Juan Miguel Rendon.
- Realizó la activación de cuenta Maria Delfa Melo Rincon del DADII hasta el 17 de junio de 2024.
- Realizó la activación cuenta de red hasta el 31 de diciembre de 2024 de Valentina Tunjo Sánchez de la secretaria de Gobierno.
- Realizó la activación hasta el 17 de junio de 2024 de cuenta Lady Johanna Castro Palomares de la Subdirección de Tramites - Servicios y Gestion Documental del DADI.
- Realizó la activación de cuenta de red hasta el 31 de octubre de 2024 de Luis Felipe Orjuela Trujillo de la Subdirección de Tramites - Servicios y Gestion Documental del DADI.
- Realizó la Activación de cuenta de red hasta el 31 de diciembre de 2024 de Juan Fernando Lozano Galvez de la secretaria de Gobierno.

SOPORTES:
https://drive.google.com/drive/folders/1yqs2DKJxwfKYtNVm1FOmHg7foHDxzO-N?usp=drive_link

3. Participar en la definición e implementación de proyectos relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunión con el proveedor Novopangea y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin de realizar las aclaraciones de la forma de radicación de la facturación para el primer pago y la fecha de soporte de la solución el cual quedo definido hasta el 31 de octubre de 2024.
- Participó en la reunión con la abogada del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC la dra. Jesenia Rojas con el fin de realizar el documento del anexo tecnico de la necesidad de las mejoras de la infraestructura de redes.
- Participó en la reunion con el equipo de trabajo del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC para responder las preguntas de infraestructura tecnológica que se necesitaba para la estructuración de proyectos del BID.
- Participó en la segunda sesión con el equipo de trabajo del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC para responder las preguntas de seguridad digital que se necesitaba para la estructuración de proyectos del BID.
- Participó en la reunion con la secretaria de salud y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin de validar la arquitectura actual de los sistemas y poder planear la migracion a GCP.
- Participó como evaluador del proceso 4134.010.32.1.0217-2024 Adquirir la renovación, mantenimiento y soporte de las licencias para los servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube Google, validó la subsanación del incumplimiento de parte del proponente, la cual subsano de forma satisfactoria.
- Participó en la reunión con el proveedor Servinformacion y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin realizar la configuración necesaria para la sincronización de las contraseñas del directorio activo y las cuentas de correo de Google Workspace.

SOPORTES: https://drive.google.com/drive/folders/1ivA5z0k0wqmZJ-hOXdTnznDG4M6HoU2J?usp=drive_link

4. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunion con el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC la revision de los costos de actividades propuestas para realizar en el periodo de gobierno 2024 – 2027 por el área de Infraestructura.

- Participó como apoyo para la creación del informe de supervisión del proyecto con objeto "Actualización y crecimiento del equipo FA-M20R-62T RAW a la nueva versión C50R4-186 TB con renovación de soporte vigente Evergreen, para brindar escalabilidad y prestación de los servicios de soporte SMA en el equipo de almacenamiento Pure Storage utilizado por el Distrito de Santiago de Cali."

- Gestionó la información necesaria para realizar diapositivas sobre el tema de transformación digital y Arquitectura Empresarial y fue entregarla y socializada la funcionaria Andrea Calderón para su consolidación.

- Gestionó el Inventario de infraestructura tecnológica para compartir al equipo de trabajo y poder sustentar a la iniciativa que fue presentada a el BID.

SOPORTES:
https://drive.google.com/drive/folders/1RDwJ05U4z6c0ysMnRzqGVQ8qtrsizQzS?usp=drive_link

5. Realizar la gestión integral de copias de respaldo para los usuarios a nivel de correo o información desplegados en los servidores de la entidad.

- Realizó la eliminación de la cuenta de correo de Jairo alonso Medina Rojas

- Realizó la configuración de la cuenta de alvaro.rengifo@cali.gov.co para el reenvió a la cuenta corporativa de presidencia@metrocali.gov.co

- Realizó la creación de cuenta de correo y de red de usuario Miguel Alberto Molina Montero de la Subdirección de Innovación Digital de Datic.

- Realizó la copia de seguridad del correo del usuario Alvaro José Rengifo Campo presidente de metrocali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la activación de cuenta de correo y de red de Vanessa Montes Mejía hasta el 31 de agosto de 2024 de la secretaria de gobierno.

- Realizó el reseteo de contraseña del usuario Luz Elena Moreno Murillo del DADII para poder ingresar al correo institucional.

- Realizó la copia de seguridad de la cuenta de correo y posteriormente el borrado de Rodrigo Triana de la secretaria del Deporte Y Recreación.

- Participó en la reunión con el proveedor Servinformacion y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin de realizar la exportación de datos de las cuentas que debían ser borradas de la plataforma de Google workspace, se configuro para que los datos fueran enviados a un bucket temporal.

SOPORTES: https://drive.google.com/drive/folders/1EP3PLmX6cuM8o9-j7fImavYv8xmPxiOo?usp=drive_link

6. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.

- Realizó el informe del indicador de Directorio activo actualizado del periodo del 1 al 30 de abril de 2024, donde se busca asegurar que los equipos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali estén en el dominio (directorio activo), en el Informe se identifica la cantidad de equipos relacionados en el directorio activo y la cantidad de equipos por organismo de la Alcaldía de Cali.

- Realizó el informe del indicador de Directorio activo actualizado del periodo del 1 al 31 de mayo de 2024, donde se busca asegurar que los equipos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali estén en el dominio (directorio activo), en el Informe se identifica la cantidad de equipos relacionados en el directorio activo y la cantidad de equipos por organismo de la Alcaldía de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la capacitación de Viabilidades técnicas realizado por el ingeniero Paulo Cesar Guerrero, se explicó el procedimiento y como se debe realizarla verificación de los diferentes documentos que intervienen en el proceso.

- Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 20244121010002317 4 solicitado por el organismo Departamento Administrativo de Gestion Jurídica Publica.

- Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 20244152010004504 4 solicitado por secretaria de Movilidad Distrital de Cali.
- Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 20244162010000122 4 y 20241620300000984 solicitado por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

SOPORTES:
https://drive.google.com/drive/folders/1gQE31_cHqEi2XHAjbYZBa2INLSEtcN1z?usp=drive_link

7. Participar activamente en las sesiones de trabajo del Comité de Arquitectura Empresarial, tanto a nivel técnico como directivo, conforme a los lineamientos establecidos por el organismo.

- Participó en las reuniones del comité de arquitectura empresarial operacional de la alcaldía de Cali, en representación del rol del director de del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC donde se revisó la construcción de los planes de trabajo de los distintos dominios del modelo de referencia MRAE y sus respectivos avances.

SOPORTES:
https://drive.google.com/drive/folders/1KVmEIYCvWmTWWk4znx1LpuBB04N1xV3r?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

• Realizó la aceptación del rol como evaluador del proceso 4134.010.32.1.0217-2024 Adquirir la renovación, mantenimiento y soporte de las licencias para los servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube Google, en la plataforma de secop 2, se revisaron y respondieron las diferentes observaciones de los proponentes.

SOPORTES: https://drive.google.com/drive/folders/1-5AQnpUxwWkEYcjDgfcV8KBjjBJlMyg_?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. (.4134.010.26.1.0403-2024).

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Paulo Cesar Guerrero Agudelo
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 7 de junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.