PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de junio de 2024

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881589**
Coordinador académico Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **06** del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5881589** del año 2024

Paola Andrea Torres Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63515825** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor virtual en la familia de Diseño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia diseño, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se programaron las actividades en el cronograma para dar cumplimiento a los plazos establecidos para los cursos en senasofiaplus.	Se adjunta pantallazo del cronograma del proceso 4: cronograma proceso 4.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se utilizó la plataforma Zajuna para realizar el seguimiento de las fichas asignadas en el proceso 4.	Pantallazo de fichas activas en zajuna: cursos del 13 de mayo al 11 de junio.pdf
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en	Se revisaron y calificaron las evidencias de los aprendices en la plataforma zajuna.	Pantallazo de zajuna: cursos del 13 de mayo al 11 de junio.pdf

	el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Cada aprendiz debe cargar su documento de identidad en sofiaplus para poder certificarse al finalizar el curso, se publica en el anuncio de actividades iniciales.	Pantallazo de anuncio: solicitud de documento en sofia.pdf
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se calificaron las evidencias dentro de los plazos establecidos para la formación virtual complementaria. Se registraron los juicios evaluativos en sofiaplus y se enviaron para certificación.	N.A Carpetas cargadas en one drive: JUNIO 2024
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esto se comunica en el anuncio de bienvenida a los aprendices.	N.A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A

	y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se ingresó al LMS para hacer seguimiento a las fichas.	Pantallazo de fichas activas en LMS: cursos del 13 de mayo al 11 de junio.pdf
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó la verificación de la guía interactiva y se acataron los lineamientos.	guia interactiva ambientes virtuales.pdf
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizaron los informes requeridos para el mes de junio.	Archivos GF y GC en secop II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **77795072** de la planilla, MI PLANILLA mes de mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Paola Andrea Torres Ávila

Contratista

C.C. No. 63515825

Recibí a satisfacción:

Firma

Johanna Alexandra Gómez Santos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5881589 de 2024

Coordinador académico Formación virtual complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 11 de junio de 2024

Ficha	Programa de formación
2983262	**AUTOCAD 3D**
2983263	**AUTOCAD 3D**
2983267	**AUTOCAD 3D**
2983268	**AUTOCAD 3D**

Grupos atendidos entre el 12 y el 30 de junio de 2024

Ficha	Programa de formación
3009917	**AUTOCAD 3D**
3009918	**AUTOCAD 3D**
3009922	**AUTOCAD 3D**
3009923	**AUTOCAD 3D**

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se realizó el seguimiento de las 4 fichas del proceso 4 y 5 en la plataforma LMS zajuna.	Se realizó el seguimiento de las fichas, se calificaron las evidencias en los plazos establecidos en los lineamientos,	En zajuna aún no se puede enviar copia de los anuncios a los aprendices toca hacerlo desde sofia.

Se enviaron los correos electrónicos para informar a los aprendices los avances del curso.	se respondieron los foros y correos enviados por los aprendices.	
Se publicaron los anuncios de bienvenida al curso e inicio de actividades e invitación a la sesión en línea.	Con esto los aprendices recibieron dicha información para estar al pendiente del desarrollo del curso. Se adaptaron los anuncios con las plantillas propias de cada curso.	
Se realizaron las 4 sesiones en línea correspondientes a cada una de las unidades temáticas del curso.	Se publicaron las fechas de los encuentros sincrónicos en el cronograma de actividades y se compartieron las grabaciones de las mismas en el contenido del curso.	
Se revisaron y calificaron las evidencias de los aprendices en los tiempos establecidos por la Guía de los tutores virtuales.	Verificar los resultados de aprendizaje de los aprendices.	
Se calificaron en sofia plus a los aprendices del proceso 4 para enviar los reportes y generar los certificados.		Siguen manifestando los aprendices que no reciben las copias de los anuncios y esto hace que la deserción de los cursos sea alta.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Se utilizó el LMS Zajuna para ingresar a los cursos y la plataforma zoom para realizar y grabar las sesiones en línea de cada unidad temática.

4. Evidencias de trabajo

Publicación de anuncios

@SENAComunica www.sena.edu.co

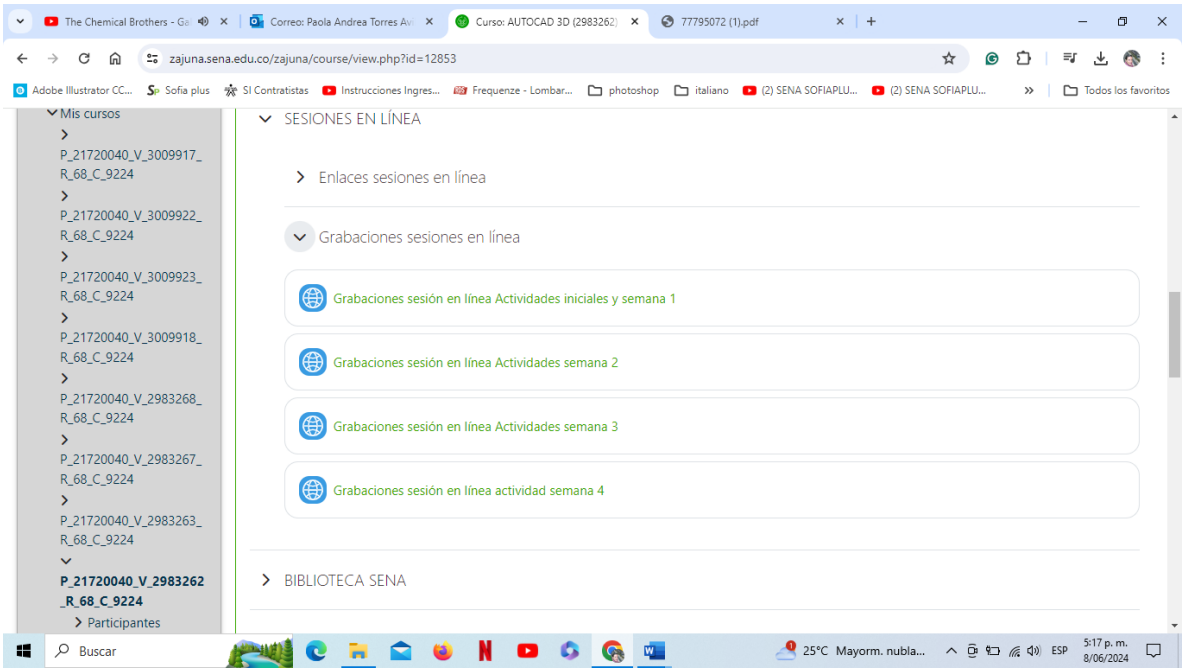
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





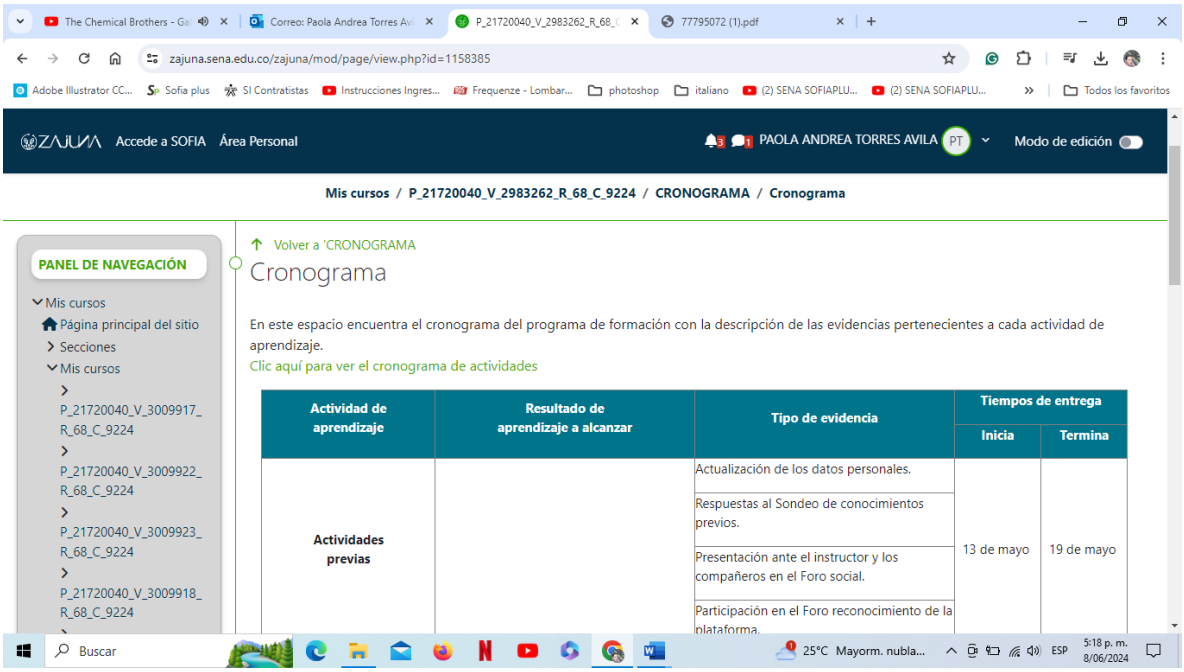
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Sesiones en línea

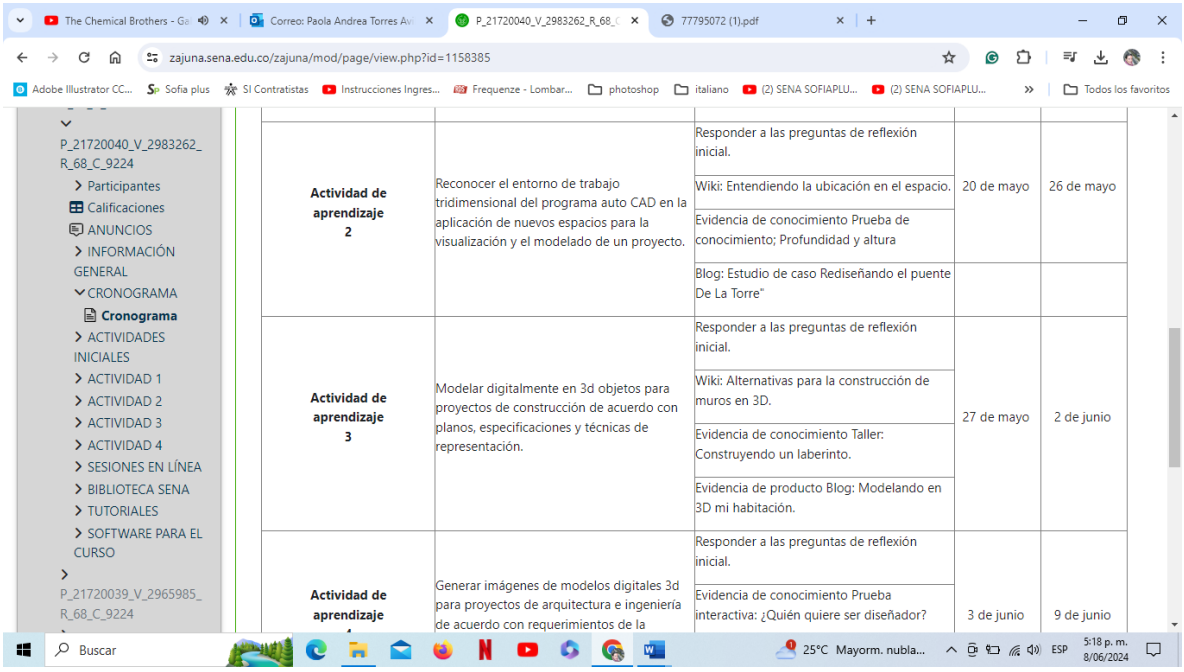


Publicación del cronograma de actividades

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



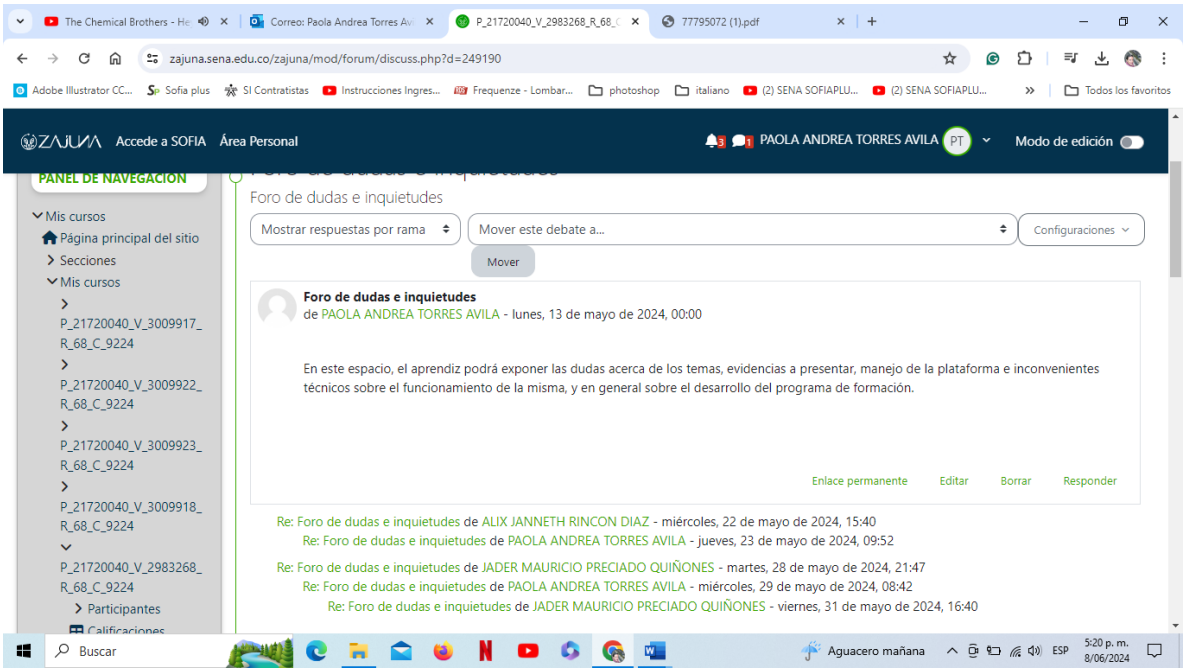
Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de los datos personales.	13 de mayo	19 de mayo
		Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.		
		Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
		Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma.		

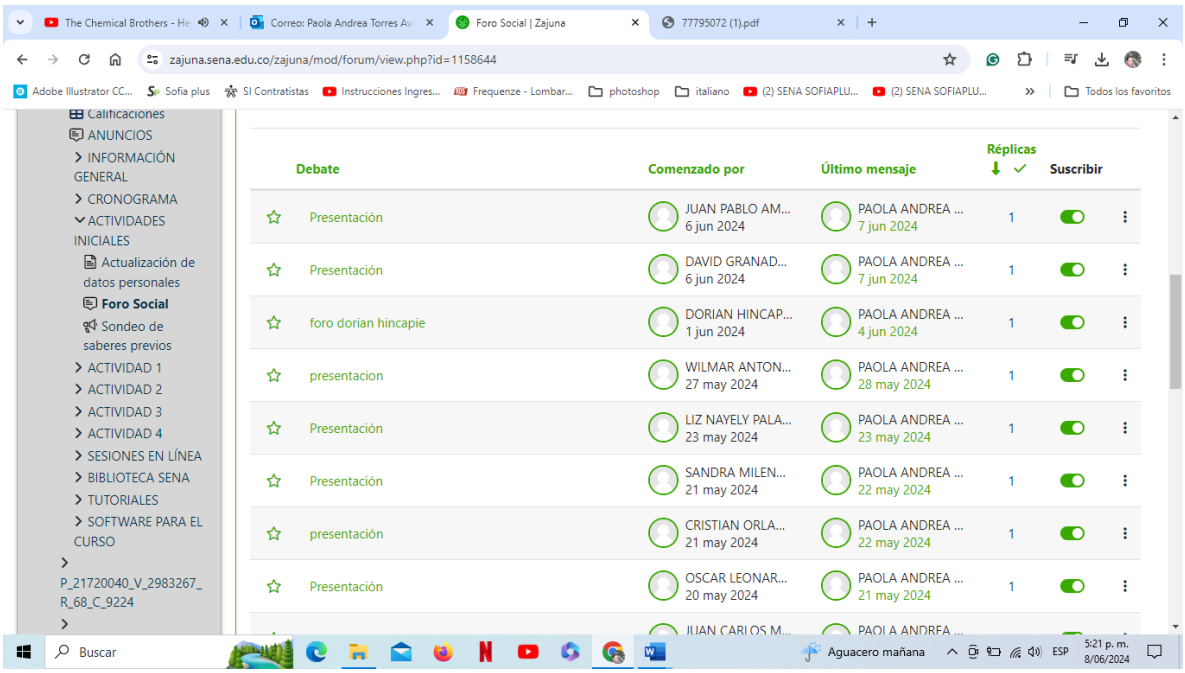


Actividad de aprendizaje 2	Reconocer el entorno de trabajo tridimensional del programa auto CAD en la aplicación de nuevos espacios para la visualización y el modelado de un proyecto.	Responder a las preguntas de reflexión inicial.	20 de mayo	26 de mayo
		Wiki: Entendiendo la ubicación en el espacio.		
		Evidencia de conocimiento Prueba de conocimiento; Profundidad y altura		
		Blog: Estudio de caso Rediseñando el puente De La Torre"		
Actividad de aprendizaje 3	Modelar digitalmente en 3d objetos para proyectos de construcción de acuerdo con planos, especificaciones y técnicas de representación.	Responder a las preguntas de reflexión inicial.	27 de mayo	2 de junio
		Wiki: Alternativas para la construcción de muros en 3D.		
		Evidencia de conocimiento Taller: Construyendo un laberinto.		
		Evidencia de producto Blog: Modelando en 3D mi habitación.		
Actividad de aprendizaje	Generar imágenes de modelos digitales 3d para proyectos de arquitectura e ingeniería de acuerdo con requerimientos de la	Responder a las preguntas de reflexión inicial.	3 de junio	9 de junio
		Evidencia de conocimiento Prueba interactiva: ¿Quién quiere ser diseñador?		

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

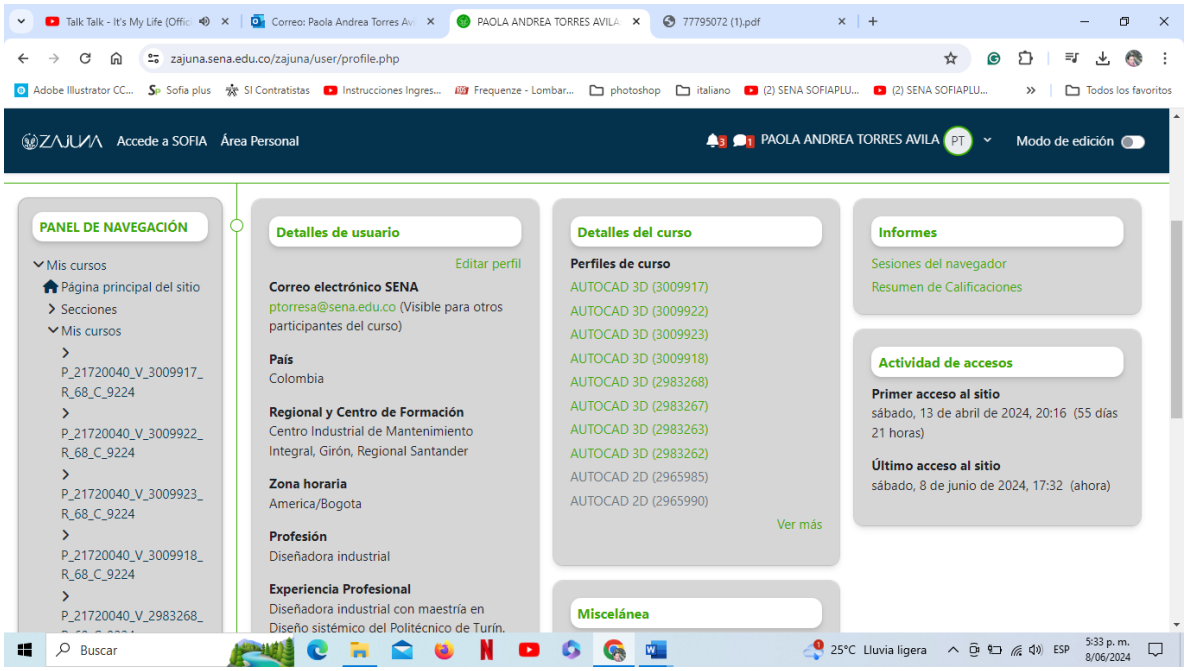
Publicación de comentarios en los foros





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Perfil del instructor



5. Reflexiones y compromisos

Realizar el seguimiento de las fichas asignadas dando cumplimiento a los lineamientos de los cursos virtuales.

Elaboró:

Paola Andrea Torres Ávila

Instructora virtual familia de Diseño

Instructor SENA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983267 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983263 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983262 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983268 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA MAYO 2024

Girón, 4 de junio del 2024

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881589
Coordinador académico Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

PAOLA ANDREA TORRES AVILA, identificado con C.C. **63515825**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5881589**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 al 31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se programaron las actividades en el cronograma para dar cumplimiento a los plazos establecidos para los cursos en senasofiaplus.	Se adjunta pantallazo del cronograma del proceso 4: cronograma proceso 4.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se utilizó la plataforma Zajuna para realizar el alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas en el proceso 4.	Pantallazo de fichas activas en zajuna: cursos del 13 de mayo al 11 de junio.pdf
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Se revisaron y calificaron las evidencias de los aprendices en la plataforma zajuna.	Pantallazo de zajuna: cursos del 13 de

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		mayo al 11 de junio.pdf
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Cada aprendiz debe cargar su documento de identidad en sofiaplus para poder certificarse al finalizar el curso, se publica en el anuncio de actividades iniciales.	Pantallazo de anuncio: solicitud de documento en sofia.pdf
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El día 13 de mayo se asociaron los aprendices de las 4 fichas para que quedaran en estado EN FORMACION. Se asociaron a la ruta de aprendizaje. Se calificaron las evidencias dentro de los plazos establecidos para la formación virtual complementaria. Se calificaron en sofia las 4 fichas del proceso 3 para pasar al proceso de certficación y se envió correo a Eliana Becerra para ello.	Pantallazo del correo: envió de juicios evaluativos proceso 3.pdf
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esto se comunica en el anuncio de bienvenida a los aprendices.	N.A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se ingresó al LMS para hacer seguimiento a las fichas.	Pantallazo de fichas activas en LMS: cursos

			del 13 de mayo al 11 de junio.pdf
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó la verificación de la guía interactiva y se acataron los lineamientos.	guia interactiva ambientes virtuales.pdf
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizaron los informes requeridos para el mes de mayo.	Archivos GF y GC en secop II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A

Cordialmente,

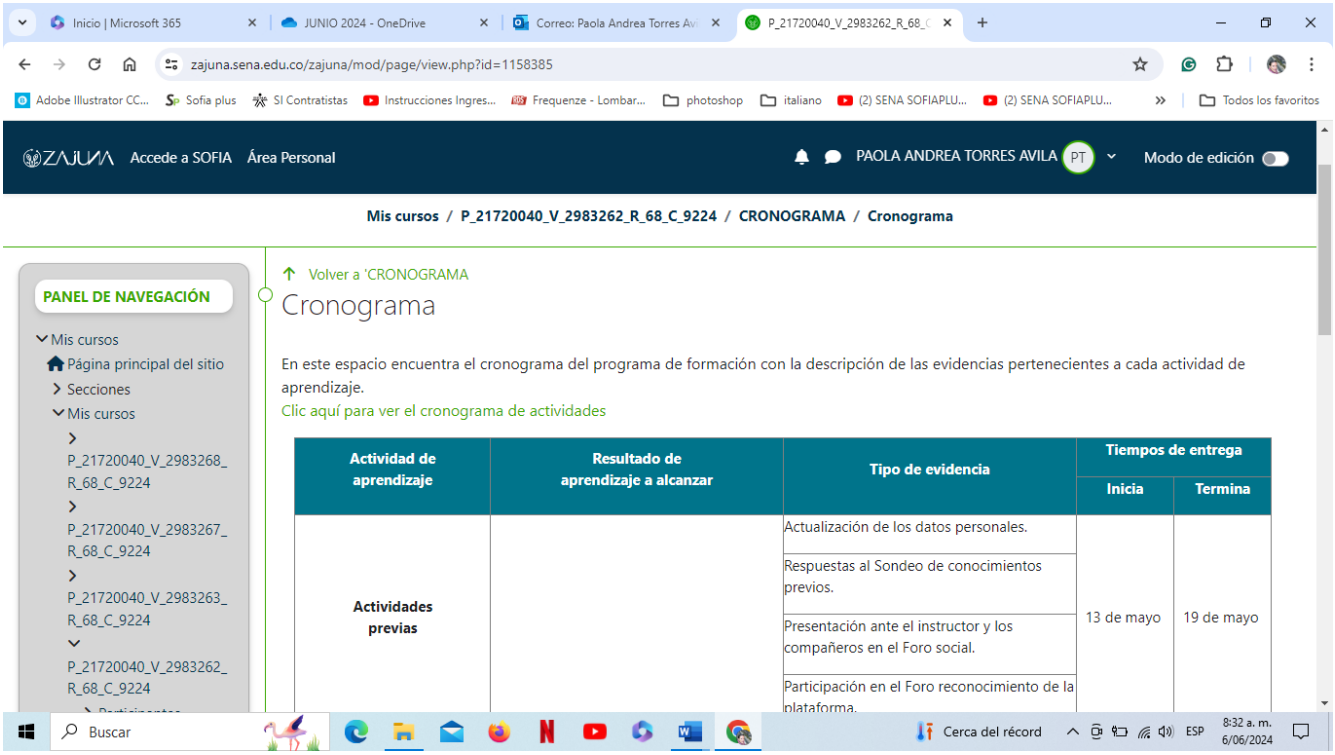
PAOLA ANDREA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63515825

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5881589 de 2024
Coordinador académico Formación virtual complementaria

INFORME POSCUENTA MAYO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



Inicio | Microsoft 365 | JUNIO 2024 - OneDrive | Correo: Paola Andrea Torres Av | P_21720040_V_2983262_R_68_C

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1158385

ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal — PAOLA ANDREA TORRES AVILA — Modo de edición

Mis cursos / P_21720040_V_2983262_R_68_C_9224 / CRONOGRAMA / Cronograma

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_21720040_V_2983268_R_68_C_9224
    - P_21720040_V_2983267_R_68_C_9224
    - P_21720040_V_2983263_R_68_C_9224
    - P_21720040_V_2983262_R_68_C_9224

Volver a 'CRONOGRAMA

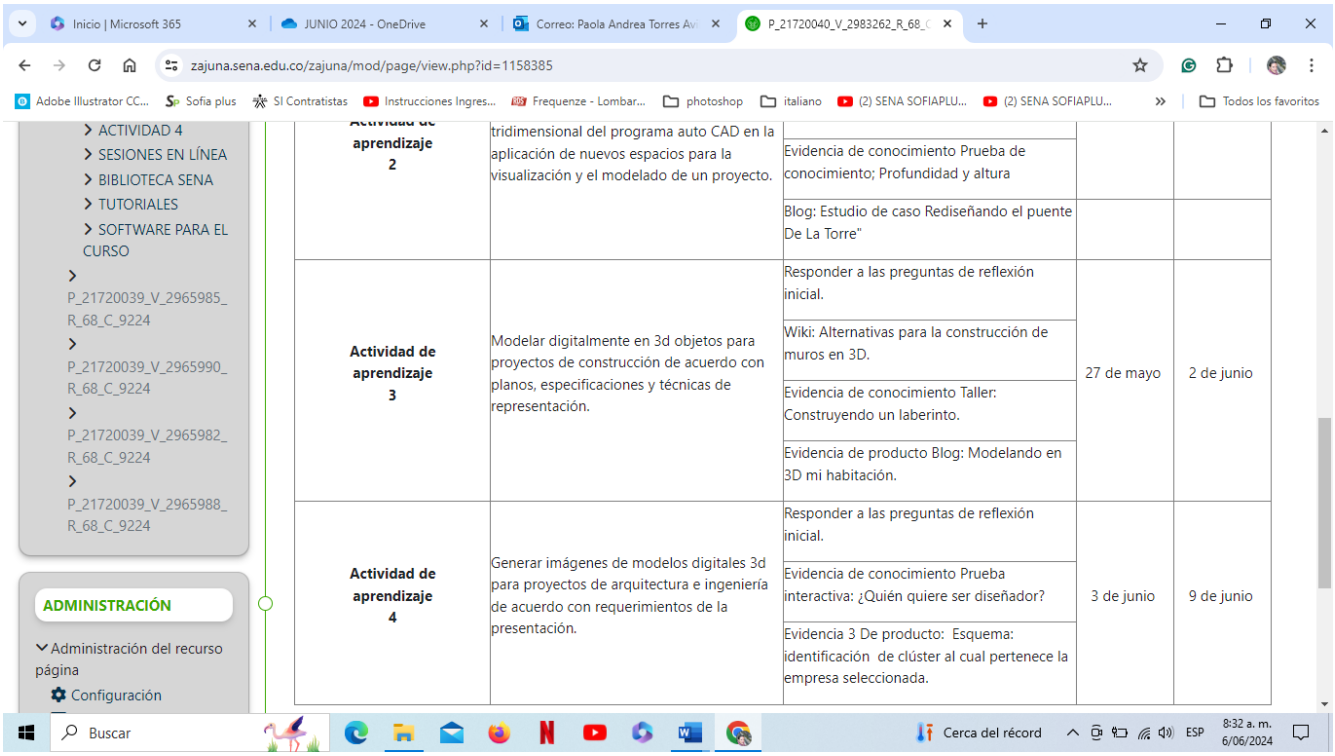
Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de los datos personales.	13 de mayo	19 de mayo
		Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.		
		Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
		Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma.		

Buscar — Cerca del récord — ESP — 8:32 a. m. 6/06/2024



Inicio | Microsoft 365 | JUNIO 2024 - OneDrive | Correo: Paola Andrea Torres Av | P_21720040_V_2983262_R_68_C

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1158385

- ACTIVIDAD 4
- SESIONES EN LÍNEA
- BIBLIOTECA SENA
- TUTORIALES
- SOFTWARE PARA EL CURSO
- P_21720039_V_2965985_R_68_C_9224
- P_21720039_V_2965990_R_68_C_9224
- P_21720039_V_2965982_R_68_C_9224
- P_21720039_V_2965988_R_68_C_9224

ADMINISTRACIÓN

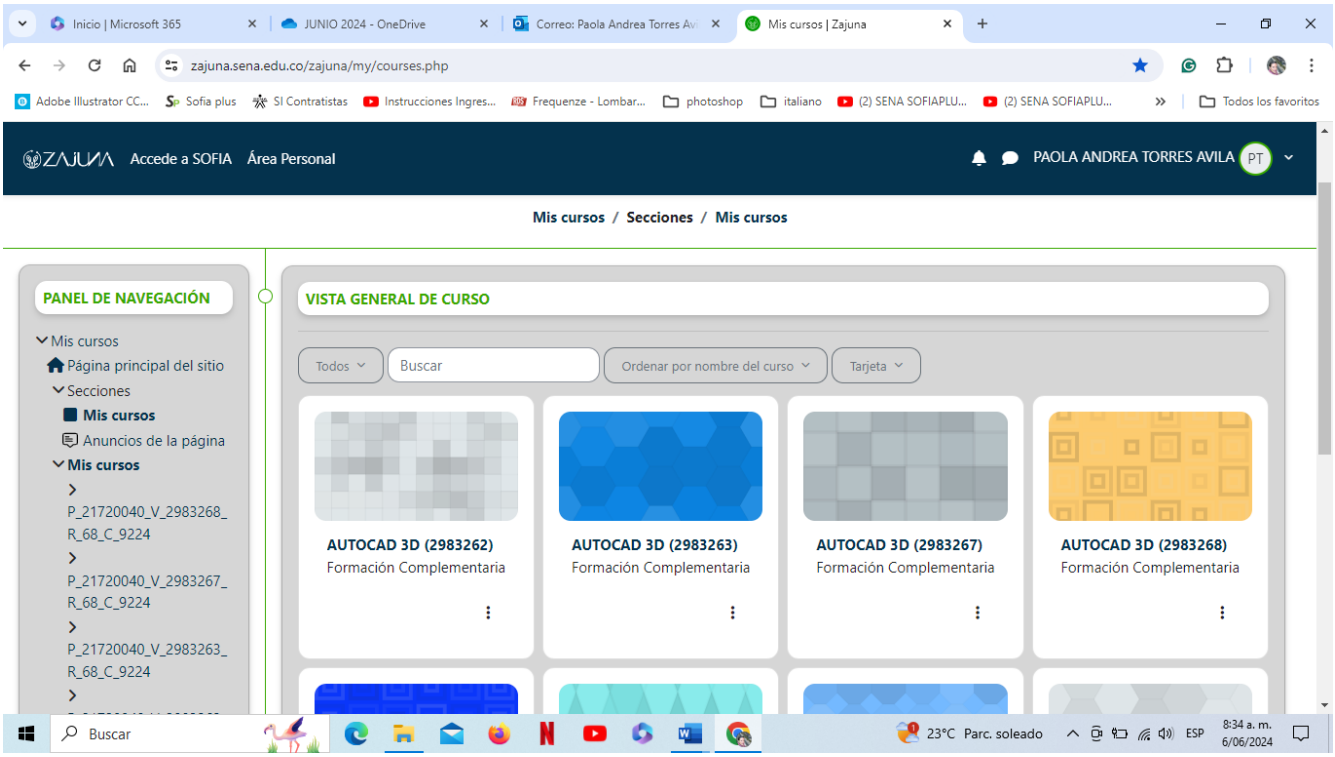
- Administración del recurso página
  - Configuración

Actividad de aprendizaje 2	tridimensional del programa auto CAD en la aplicación de nuevos espacios para la visualización y el modelado de un proyecto.	Evidencia de conocimiento Prueba de conocimiento; Profundidad y altura		
		Blog: Estudio de caso Rediseñando el puente De La Torre"		
Actividad de aprendizaje 3	Modelar digitalmente en 3d objetos para proyectos de construcción de acuerdo con planos, especificaciones y técnicas de representación.	Responder a las preguntas de reflexión inicial.	27 de mayo	2 de junio
		Wiki: Alternativas para la construcción de muros en 3D.		
		Evidencia de conocimiento Taller: Construyendo un laberinto.		
		Evidencia de producto Blog: Modelando en 3D mi habitación.		
Actividad de aprendizaje 4	Generar imágenes de modelos digitales 3d para proyectos de arquitectura e ingeniería de acuerdo con requerimientos de la presentación.	Responder a las preguntas de reflexión inicial.	3 de junio	9 de junio
		Evidencia de conocimiento Prueba interactiva: ¿Quién quiere ser diseñador?		
		Evidencia 3 De producto: Esquema: identificación de clúster al cual pertenece la empresa seleccionada.		

Buscar — Cerca del récord — ESP — 8:32 a. m. 6/06/2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Y 12

INFORME POSCUENTA MAYO 2024



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5



INFORME POSCUENTA MAYO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

