PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de junio de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5881747**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5881747 del año 2024

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía No.63498067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (05) de (diciembre) de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO TUTOR VIRTUAL PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL PROGRAMADA EN EL CIMI - OFIMATICA, VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar planeación de las fichas virtuales: 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación complementaria de las fichas virtuales: virtuales: 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores mes de Junio y reporte de horas de Sofia Plus Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza la formación virtual en el LMS de las fichas virtuales: virtuales: 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores mes de junio y reporte de horas de Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 12

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación de desempeño de ficha virtuales: virtuales: 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores. Enlace en el drive: CLAUSULA 13
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive EVIDENCIAS
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

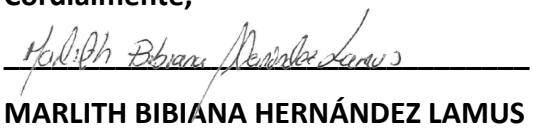
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9468252987** de la planilla, operador aportes en línea, período mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Cordialmente,



MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS

Contratista

C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

_____

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5881747 del año 2024
Coordinador Académico.

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 01 al 12 de junio de 2024

Ficha	**Programa de formación**
2983217	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT
2983218	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT
2983219	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT
2983221	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	**¿Qué resultados alcancé?**	**¿Qué dificultades se presentaron?**
Realizar alistamiento de las diferentes fichas virtuales: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	1. Los aprendices ingresaron y encontraron el menú configurado para que puedan ejecutar la formación. 2. Aprendices motivados ingresando a las conferencias web semanalmente. 3. Las explicaciones por parte del instructor en cada conferencia web donde se evidencia la realización de	Aprendices no manejan la plataforma Zajuna y se pierden en la búsqueda de la información
Revisión y calificación de las diferentes evidencias propuestas en el programa: foros, actividades y evaluaciones.		
Retroalimentar el foro social y foro temático de las 4 fichas		

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Calificar los talleres propuestas en cada actividad de aprendizaje	forma correcta de las diferentes actividades propuesta en el programa de formación.	
Realizar conferencia web donde se explica: 1. Manejo de la plataforma. 2. las diferentes evidencias a realizar en cada actividad de aprendizaje. 3. Los talleres de cada actividad con ejercicios prácticos		
Realizar anuncios semanalmente sobre la temática, conferencia web y las actividades a realizar.		
Enviar correos electrónicos a los aprendices sobre la temática propuesta en la semana.		

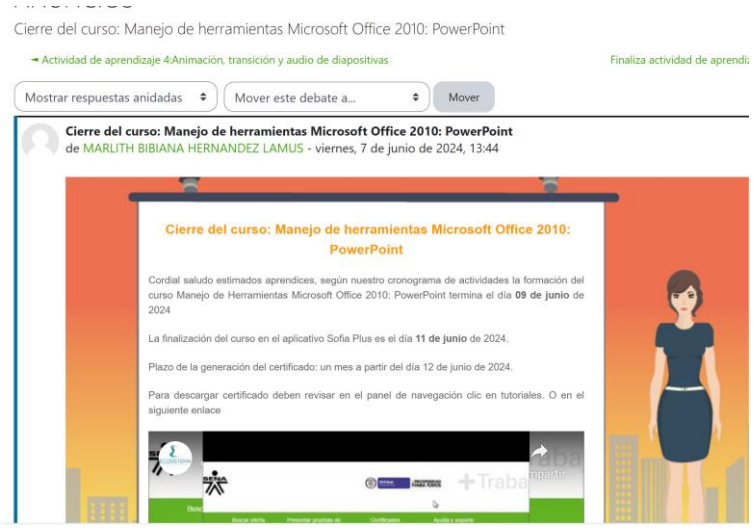
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Los programas de formación: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT se trabaja con la plataforma Zajuna.

4. Evidencias de trabajo del alistamiento de las fichas virtuales:

Ficha
2983217
2983218
2983219
2983221

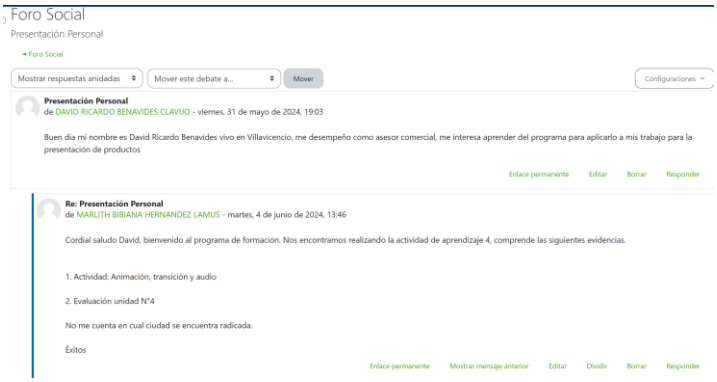
Anuncios



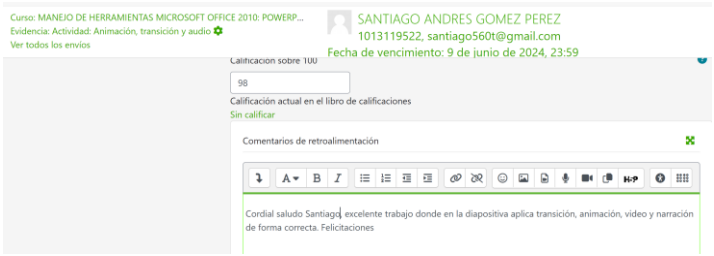
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



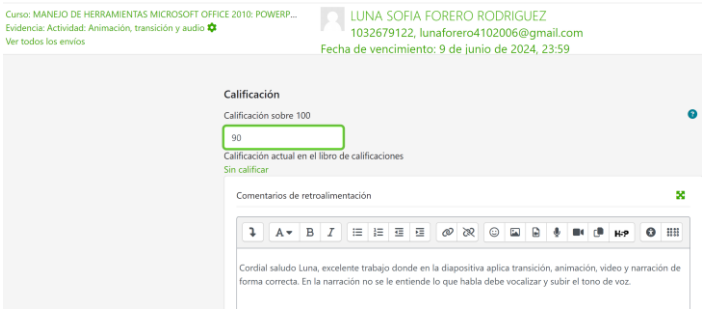
Foro social

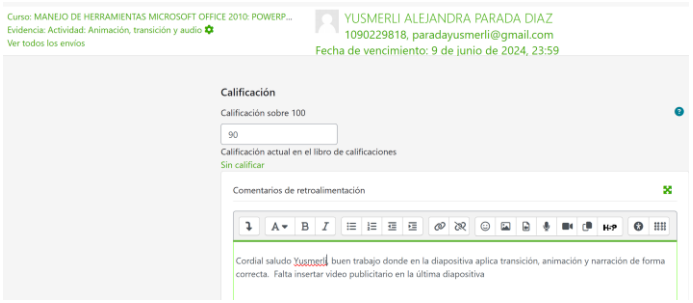


Calificar evidencias

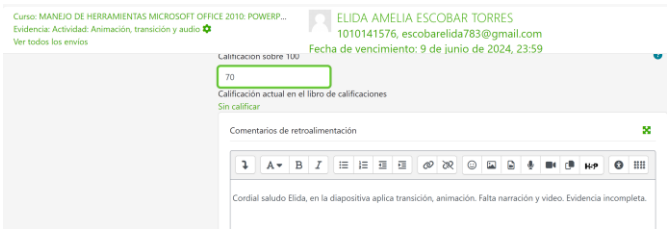


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

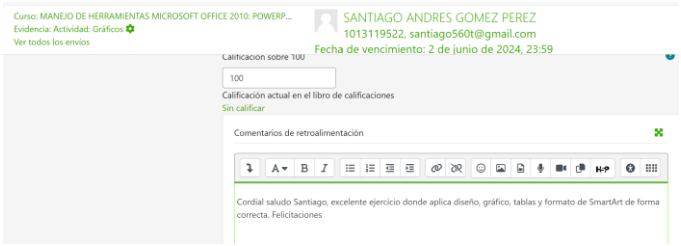

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
LUNA SOFIA FORERO RODRIGUEZ
1032679122, lunaforero4102006@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Luna, excelente trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación, video y narración de forma correcta. En la narración no se le entiende lo que habla debe vocalizar y subir el tono de voz.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
YUSMERLI ALEJANDRA PARADA DIAZ
1090229818, paradayusmerli@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Yusmerli buen trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación y narración de forma correcta. Falta insertar video publicitario en la última diapositiva


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
JOHNNIER EXNEYDER GONZALEZ SAUCEDO
1127394006, jhonniergonz04@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Animación, transición y audio_Empresa Automotriz_Johnnier Gonzalez.ppsx9 de junio de 2024, 13:40
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación, video y narración de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ELIDA AMELIA ESCOBAR TORRES
1010141576, escobarelida783@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Elida, en la diapositiva aplica transición, animación. Falta narración y video. Evidencia incompleta.

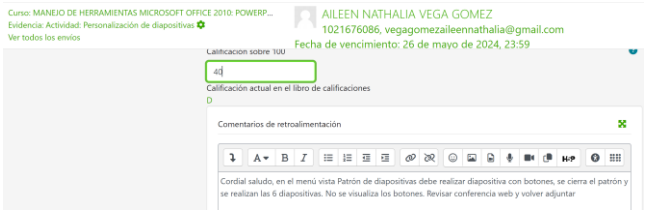

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ANA VALENTINA DURAN MARTINEZ
1013267481, aduran12@colpuyana.edu.co
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Ana, en la diapositiva aplica transición, video y narración de forma correcta. Falta animación en cada diapositiva.

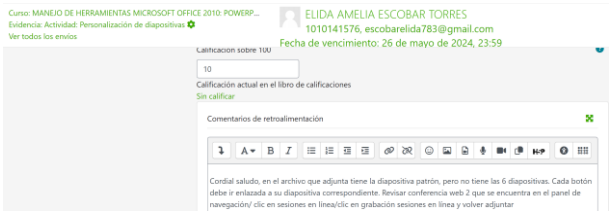

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
SANTIAGO ANDRES GOMEZ PEREZ
1013119522, santiago560t@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificacion sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Santiago, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
LUNA SOFIA FORERO RODRIGUEZ
1032679122, lunaforero4102006@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
YUSMERLI ALEJANDRA PARADA DIAZ
1090229818, paradayusmerli@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
El aprendiz no puede editar esta entrega
Graficos.pptx
9 de junio de 2024, 20:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, evidencia mal elaborada donde las tablas y gráficos no deben ser imágenes, no realiza formatos, ni pie de página. Revisar conferencia web y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
FERNEY CAMILO GONZALEZ DAZA
1053335819, gonzalezdazacamiloferney@gmail.c...
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, buen trabajo ya que en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, formato de formas, tablas de forma correcta. Falta el pie de página.

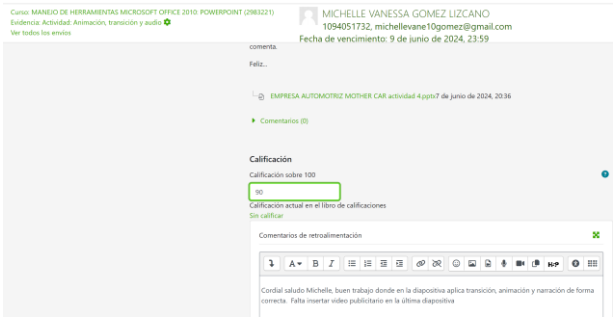

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
AILEEN NATHALIA VEGA GOMEZ
1021676086, vegagomezaileennathalia@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
40
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el menú vista Patrón de diapositivas debe realizar diapositiva con botones, se cierra el patrón y se realizan las 6 diapositivas. No se visualiza los botones. Revisar conferencia web y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
ELIDA AMELIA ESCOBAR TORRES
1010141576, escobarelida783@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta tiene la diapositiva patrón, pero no tiene las 6 diapositivas. Cada botón debe ir enlazada a su diapositiva correspondiente. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

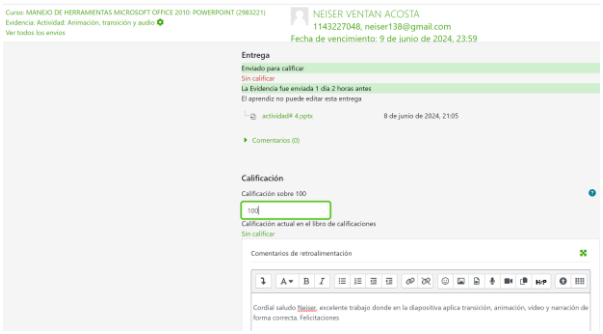

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
FERNEY CAMILO GONZALEZ DAZA
1053335819, gonzalezdazacamiloferney@gmail.c...
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, el Patrón lo realiza bien, los botones mal enlazados. Los párrafos no deben ir en mayúscula sostenida. Revisar conferencia web

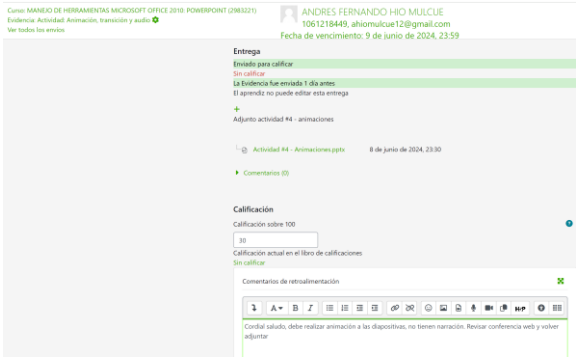

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
ANA VALENTINA DURAN MARTINEZ
1013267481, aduran12@colpuyana.edu.co
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Ana, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones

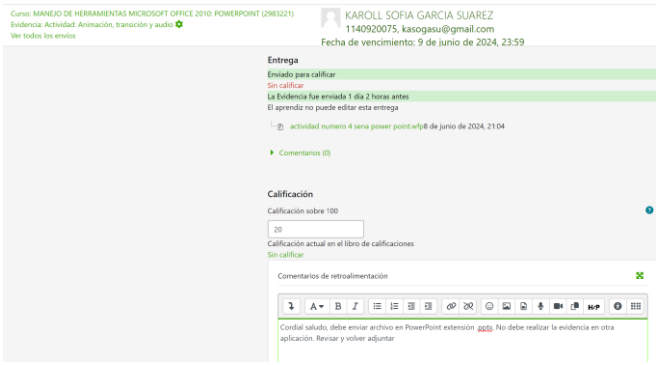

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERP...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
OMAR YESID DE LA HOZ BOLAÑO
1082992674, oydelbol@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva Patrón. Debe agregar los botones. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

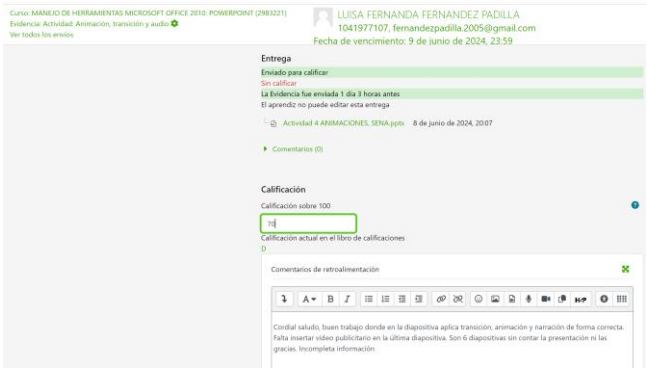

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
MICHELLE VANESSA GOMEZ LIZCANO
1094051732, michellevane10gomez@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
comenta.
Feliz..
EMPRESA AUTOMOTRIZ MOTHER CAR actividad 4.pptx7 de junio de 2024, 20:36
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Michelle, buen trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación y narración de forma correcta. Falta insertar video publicitario en la última diapositiva

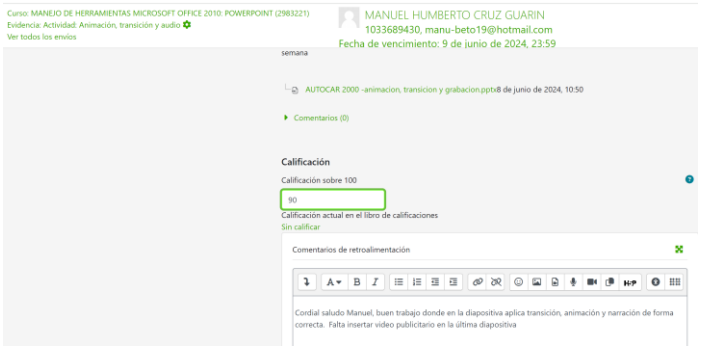

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
SAIRA ALEJANDRA PEREZ GARCIA
1077844717, sairaalejandraperezgarcia@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 2 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
INFORME DE VENTAS 2023.pptx
8 de junio de 2024, 21:16
Comentarios (1)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, no agrega animación, transición ni narración. Revisar conferencia web y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
NEISER VENTAN ACOSTA
1143227048, neiser138@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 2 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
actividad# 4.pptx
8 de junio de 2024, 21:05
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Neiser, excelente trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación, video y narración de forma correcta. Felicitaciones

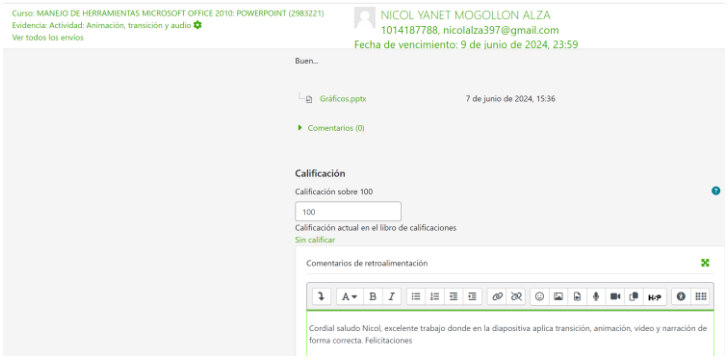

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ANDRES FERNANDO HIO MULCUE
1061218449, ahiomulcue12@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Adjunto actividad #4 - animaciones
Actividad #4 - Animaciones.pptx
8 de junio de 2024, 23:30
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, debe realizar animación a las diapositivas, no tienen narración. Revisar conferencia web y volver adjuntar

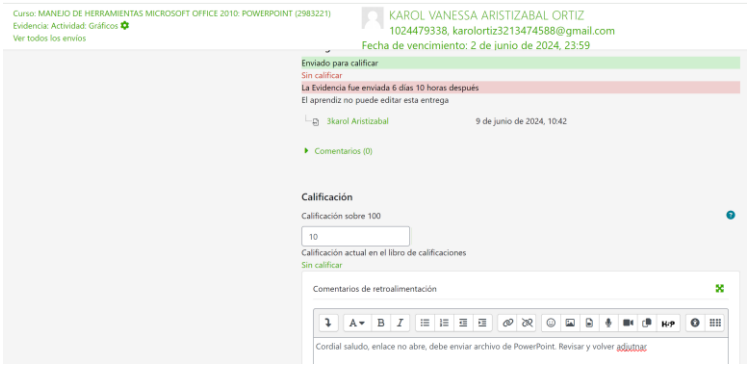

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
KAROLL SOFIA GARCIA SUAREZ
1140920075, kasogasu@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 2 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
actividad numero 4 sena power point.wfp8 de junio de 2024, 21:04
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, debe enviar archivo en PowerPoint extensión .pptx No debe realizar la evidencia en otra aplicación. Revisar y volver adjuntar

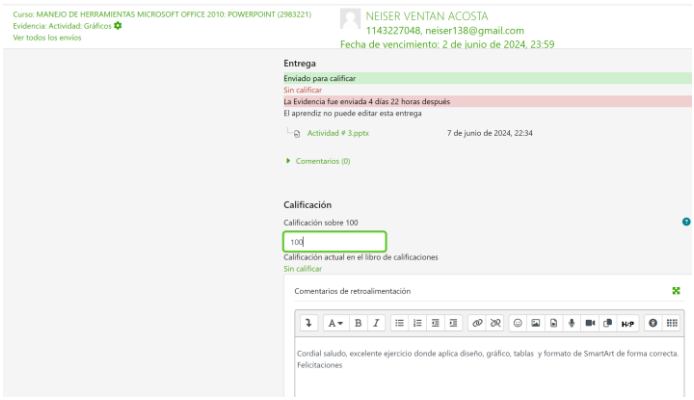

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
LUISA FERNANDA FERNANDEZ PADILLA
1041977107, fernandezpadilla.2005@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 3 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Actividad 4 ANIMACIONES, SENA.pptx 8 de junio de 2024, 20:07
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, buen trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación y narración de forma correcta. Falta insertar video publicitario en la última diapositiva. Son 6 diapositivas sin contar la presentación ni las gracias. Incompleta información


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
MANUEL HUMBERTO CRUZ GUARIN
1033689430, manu-beto19@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
semana
AUTOCAR 2000 -animacion, transicion y grabacion.pptx8 de junio de 2024, 10:50
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Manuel, buen trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación y narración de forma correcta. Falta insertar video publicitario en la última diapositiva


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
MIGDONIA GOMEZ PEREA
66732514, migdoniagomez23@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Magdonia, buen trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación y narración de forma correcta. Falta insertar video publicitario en la última diapositiva

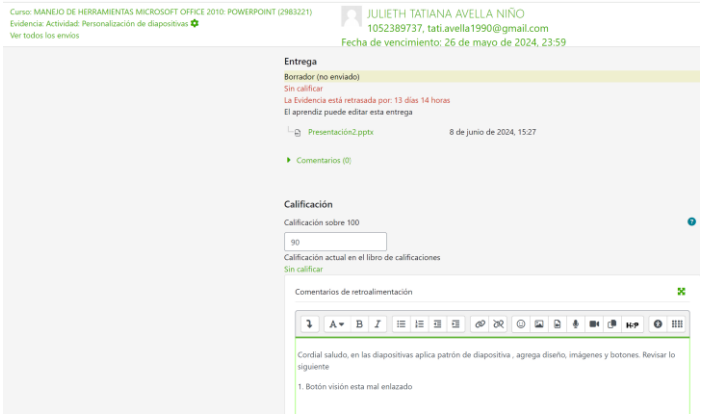




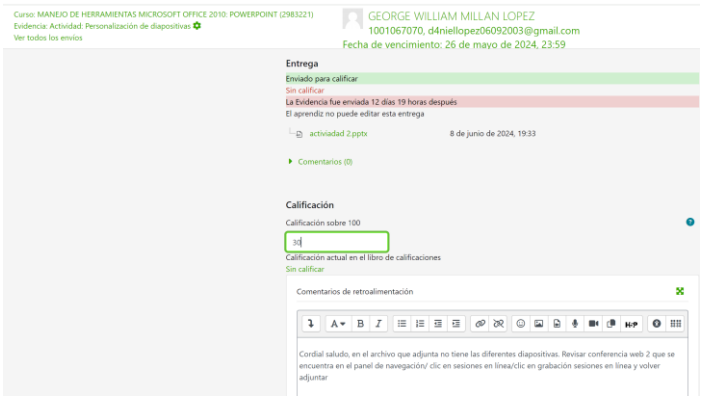


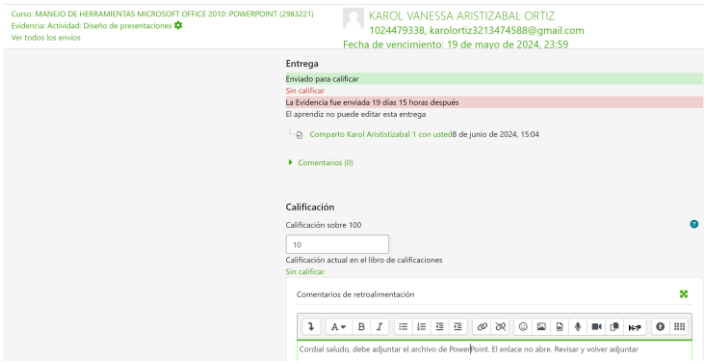
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

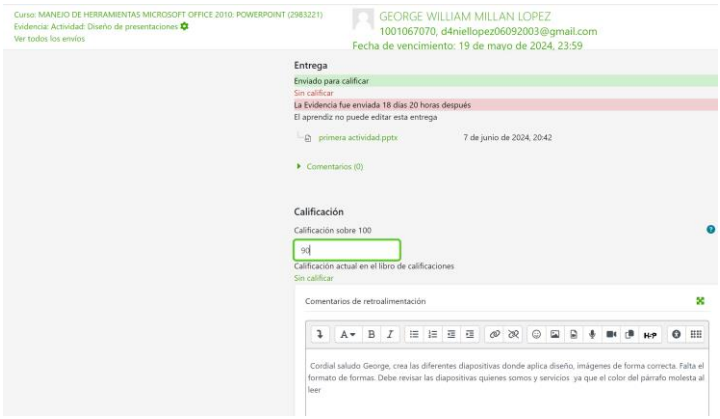

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
MANUEL HUMBERTO CRUZ GUARIN
1033689430, manu-beto19@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, tablas. Falta insertar elementos gráficos SmartArt. Falta el pie de página

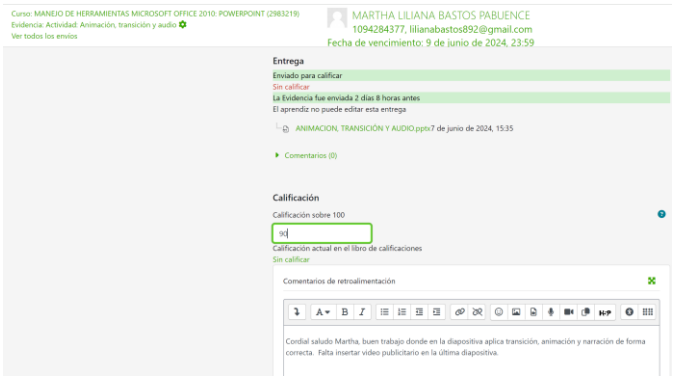

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
JULIETH TATIANA AVELLA NIÑO
1052389737, tati.avella1990@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 13 días 14 horas
El aprendiz puede editar esta entrega
Presentación2.pptx
8 de junio de 2024, 15:27
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en las diapositivas aplica patrón de diapositiva , agrega diseño, imágenes y botones. Revisar lo siguiente
1. Botón visión esta mal enlazado

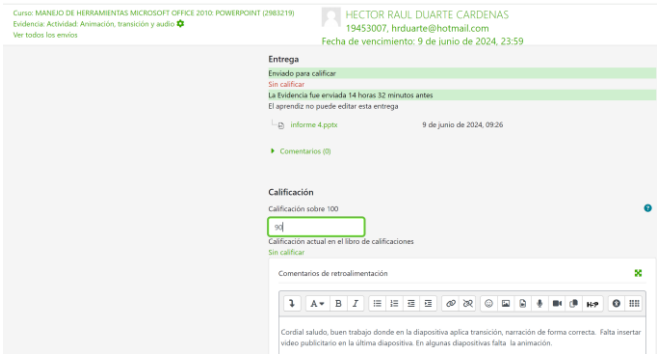

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
KAROL VANESSA ARISTIZABAL ORTIZ
1024479338, karolortiz3213474588@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, debe adjuntar el archivo de PowerPoint, el enlace que adjunta no abre. Revisar y volver adjuntar

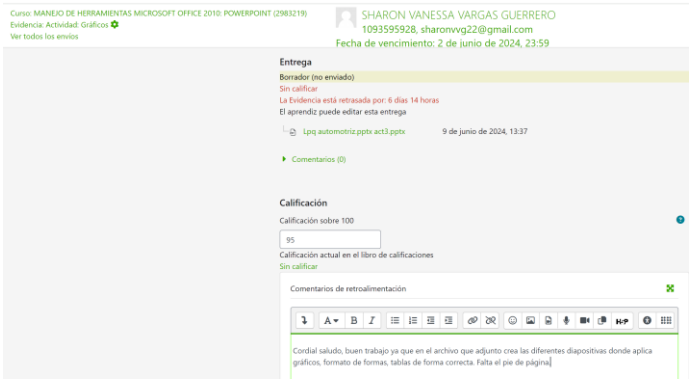

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
GEORGE WILLIAM MILLAN LOPEZ
1001067070, d4niellopez06092003@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 12 días 19 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
actividad 2.pptx
8 de junio de 2024, 19:33
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene las diferentes diapositivas. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

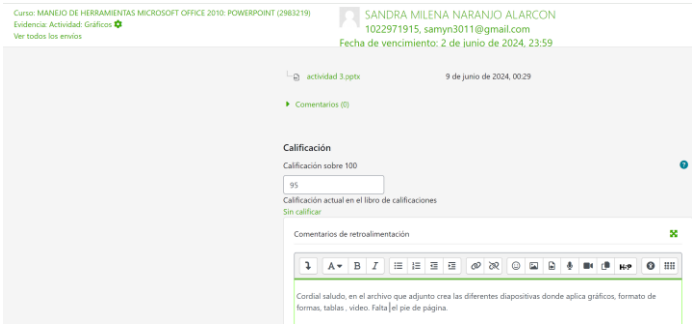

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
KAROL VANESSA ARISTIZABAL ORTIZ
1024479338, karolortiz3213474588@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 19 días 15 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Comparto Karol Arististizabal 1 con usted
8 de junio de 2024, 15:04
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, debe adjuntar el archivo de PowerPoint. El enlace no abre. Revisar y volver adjuntar

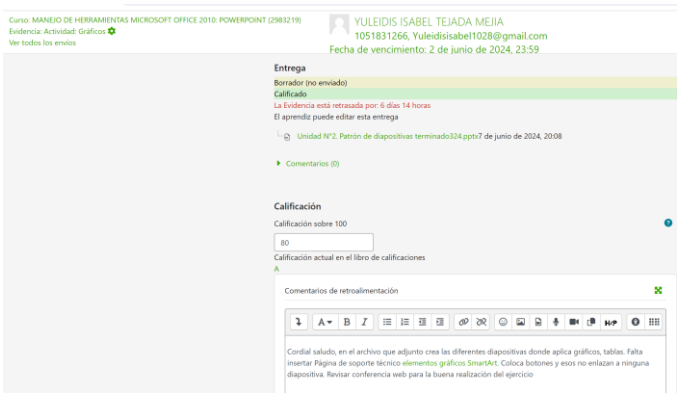

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
GEORGE WILLIAM MILLAN LOPEZ
1001067070, d4niellopez06092003@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 18 días 20 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
primera actividad.pptx
7 de junio de 2024, 20:42
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo George, crea las diferentes diapositivas donde aplica diseño, imágenes de forma correcta. Falta el formato de formas. Debe revisar las diapositivas quienes somos y servicios ya que el color del párrafo molesta al leer

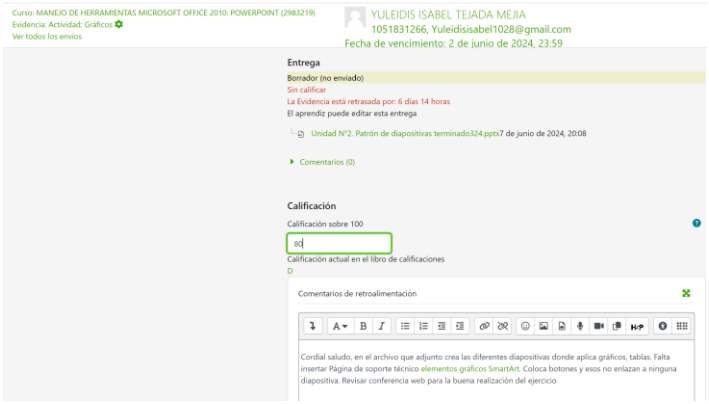

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
MARTHA LILIANA BASTOS PABUENCE
1094284377, lilianabastos892@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 8 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
ANIMACION, TRANSICIÓN Y AUDIO.pptx7 de junio de 2024, 15:35
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Martha, buen trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación y narración de forma correcta. Falta insertar video publicitario en la última diapositiva.

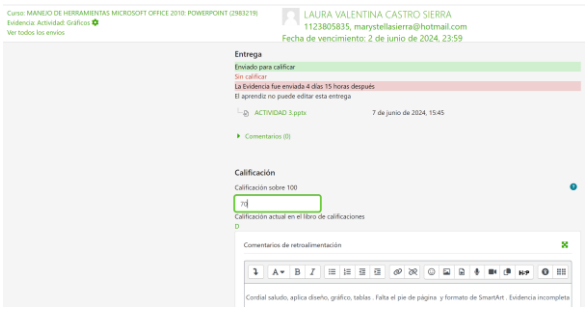

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
HECTOR RAUL DUARTE CARDENAS
19453007, hrduarte@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 14 horas 32 minutos antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
informe 4.pptx
9 de junio de 2024, 09:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, buen trabajo donde en la diapositiva aplica transición, narración de forma correcta. Falta insertar video publicitario en la última diapositiva. En algunas diapositivas falta la animación.

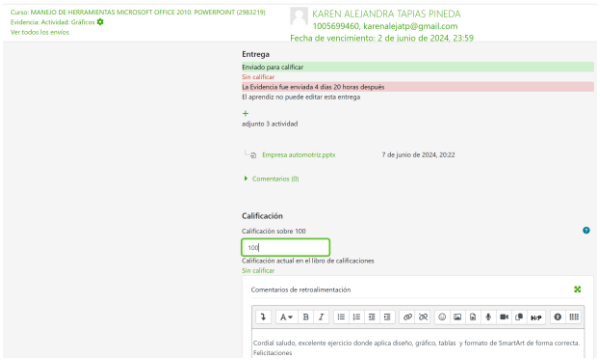

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
SHARON VANESSA VARGAS GUERRERO
1093595928, sharonvg22@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 6 días 14 horas
El aprendiz puede editar esta entrega
Lpq automotriz.pptx act3.pptx
9 de junio de 2024, 13:37
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, buen trabajo ya que en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, formato de formas, tablas de forma correcta. Falta el pie de página

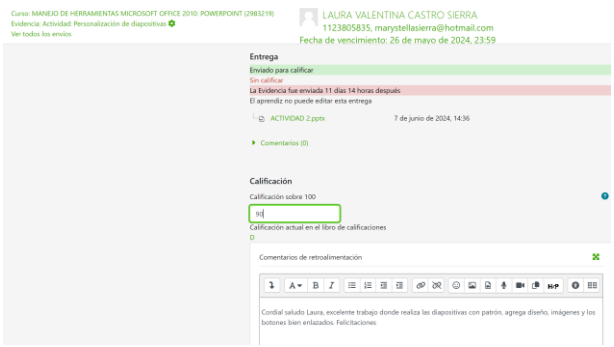

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
SANDRA MILENA NARANJO ALARCON
1022971915, samyn3011@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
actividad 3.pptx
9 de junio de 2024, 00:29
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, formato de formas, tablas , video. Falta el pie de página.

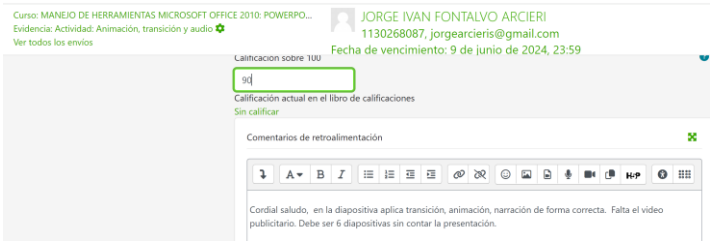

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
YULEIDIS ISABEL TEJADA MEJIA
1051831266, Yuleidisisabel1028@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Borrador (no enviado)
Calificado
La Evidencia está retrasada por: 6 días 14 horas
El aprendiz puede editar esta entrega
Unidad N°2. Patrón de diapositivas terminado324.pptx7 de junio de 2024, 20:08
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, tablas. Falta insertar Página de soporte técnico elementos gráficos SmartArt. Coloca botones y esos no enlazan a ninguna diapositiva. Revisar conferencia web para la buena realización del ejercicio


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
YULEIDIS ISABEL TEJADA MEJIA
1051831266, Yuleidisisabel1028@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 6 días 14 horas
El aprendiz puede editar esta entrega
Unidad N°2. Patrón de diapositivas terminado324.pptx7 de junio de 2024, 20:08
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, tablas. Falta insertar Página de soporte técnico elementos gráficos SmartArt. Coloca botones y esos no enlazan a ninguna diapositiva. Revisar conferencia web para la buena realización del ejercicio


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
LAURA VALENTINA CASTRO SIERRA
1123805835, marystellasierra@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 4 días 15 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
ACTIVIDAD 3.pptx
7 de junio de 2024, 15:45
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, aplica diseño, gráfico, tablas . Falta el pie de página y formato de SmartArt . Evidencia incompleta

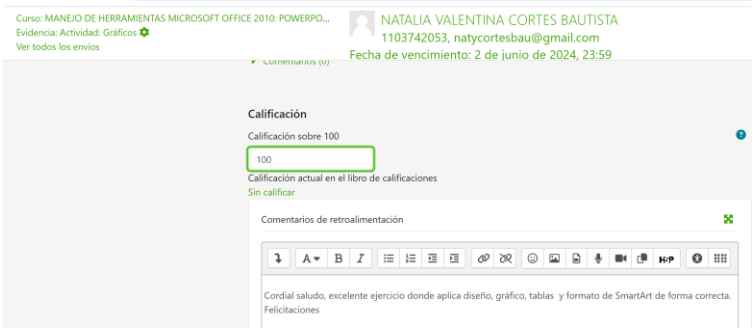

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
KAREN ALEJANDRA TAPIAS PINEDA
1005699460, karenalejatp@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 4 días 20 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
adjunto 3 actividad
Empresa automotriz.pptx
7 de junio de 2024, 20:22
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta.
Felicitaciones

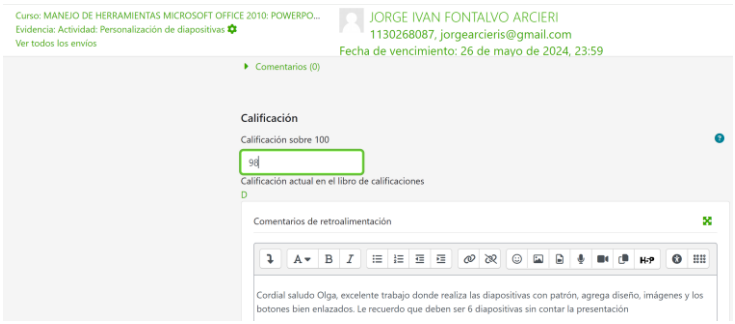

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983219)
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
LAURA VALENTINA CASTRO SIERRA
1123805835, marystellasierra@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 11 días 14 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
ACTIVIDAD 2.pptx
7 de junio de 2024, 14:36
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
93
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Laura, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones

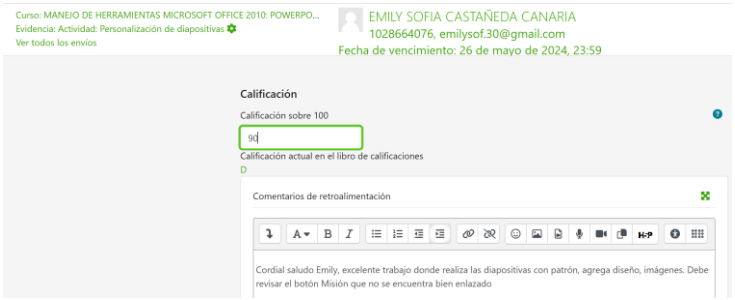

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
JORGE IVAN FONTALVO ARCIERI
1130268087, jorgearcieris@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificacion sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en la diapositiva aplica transición, animación, narración de forma correcta. Falta el video publicitario. Debe ser 6 diapositivas sin contar la presentación.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
NATALIA VALENTINA CORTES BAUTISTA
1103742053, natycortesbau@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Natalia, excelente trabajo donde en la diapositiva aplica transición, animación, video y narración de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
JORGE IVAN FONTALVO ARCIERI
1130268087, jorgearcieris@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificacion sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, formato de formas, tablas. Falta el pie de página. Mínimo so 6 diapositivas sin contar con la presentación.

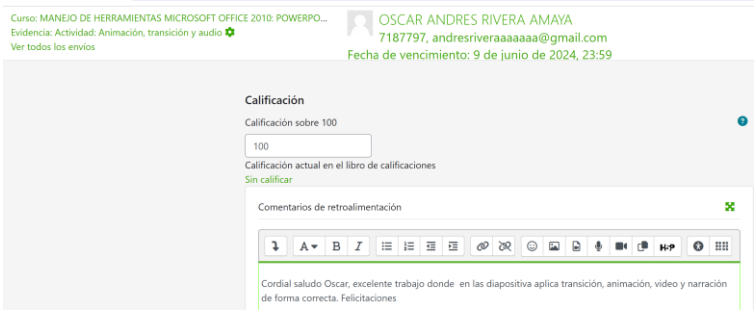

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
NATALIA VALENTINA CORTES BAUTISTA
1103742053, natycortesbau@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones



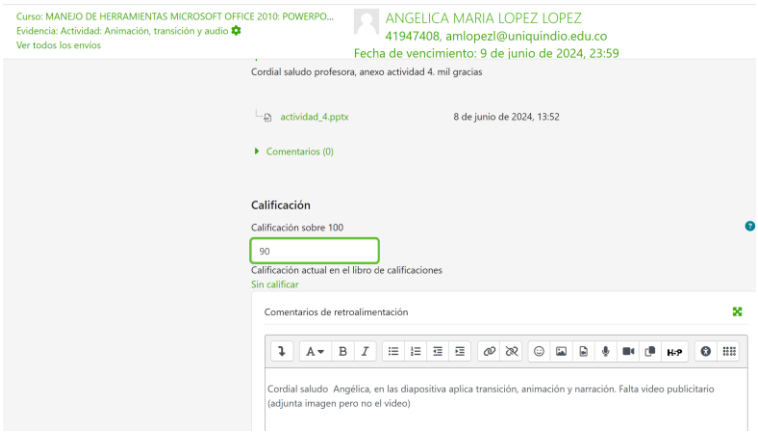


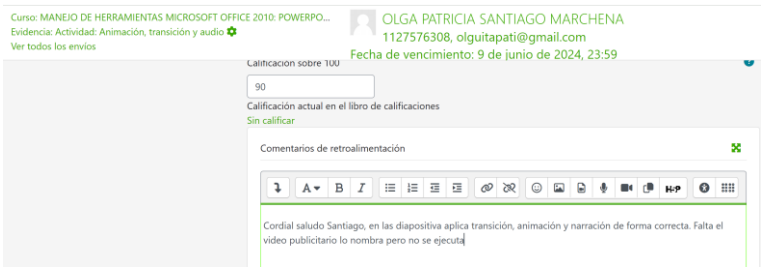


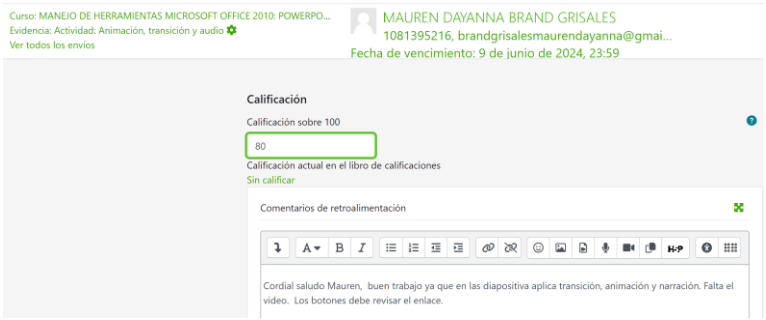
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

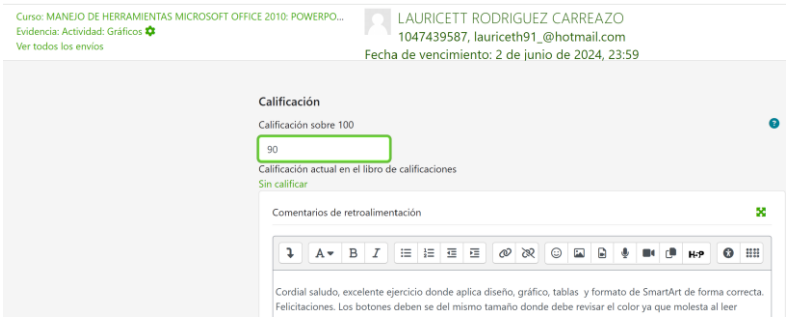

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
OSCAR ANDRES RIVERA AMAYA
7187797, andresriveraaaaaaa@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Oscar, excelente trabajo donde en las diapositiva aplica transición, animación, video y narración de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
LAURICETT RODRIGUEZ CARREAZO
1047439587, lauriceth91_@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Actividad 4: animaciones, transición y audio
ACTIVIDAD 4.pptx
7 de junio de 2024, 21:52
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Lauricett, en las diapositiva aplica transición, animación y narración de forma correcta. Falta el video publicitario (Usted agrega es una foto en ese espacio)


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ANGELICA MARIA LOPEZ LOPEZ
41947408, amlopezl@uniquindio.edu.co
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Cordial saludo profesora, anexo actividad 4. mil gracias
actividad_4.pptx
8 de junio de 2024, 13:52
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Angélica, en las diapositiva aplica transición, animación y narración. Falta video publicitario (adjunta imagen pero no el video)



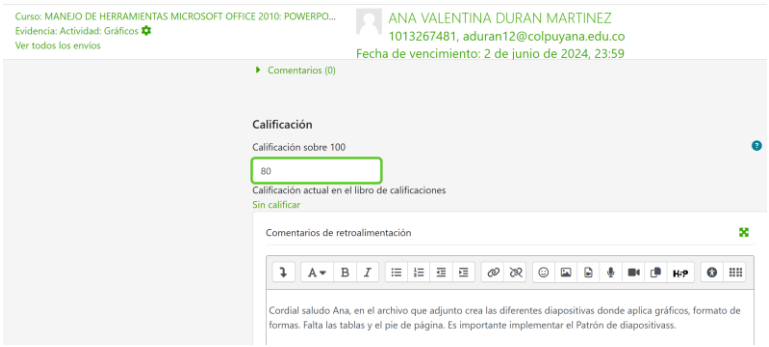


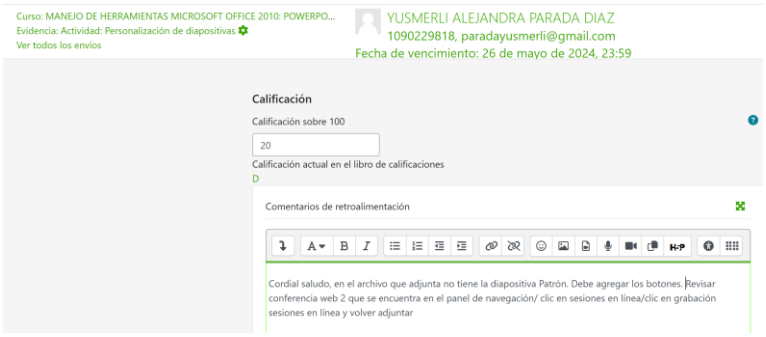


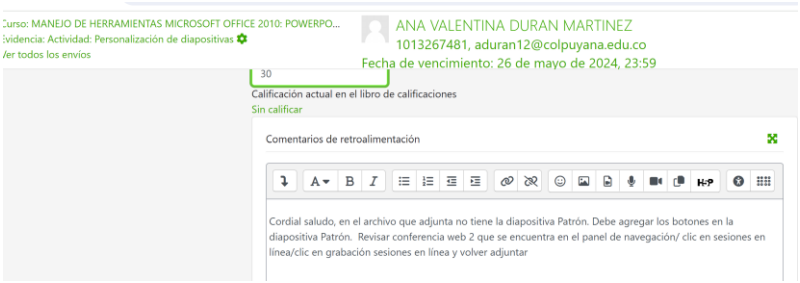
@SENAComunica

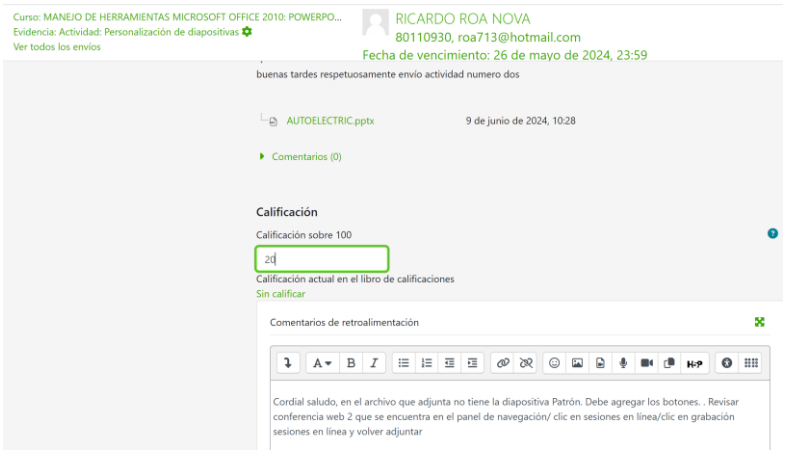
www.sena.edu.co

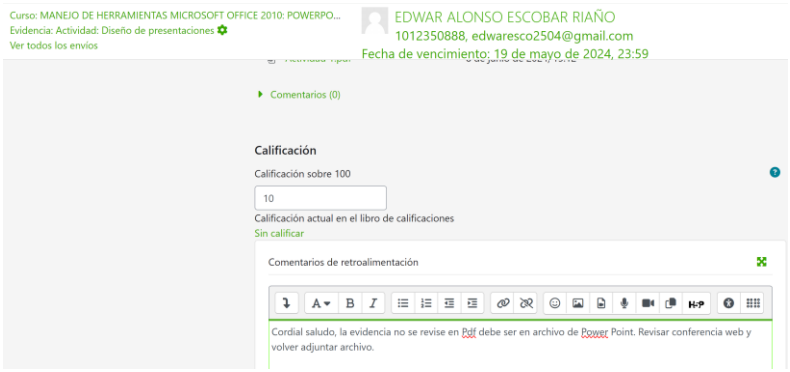
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

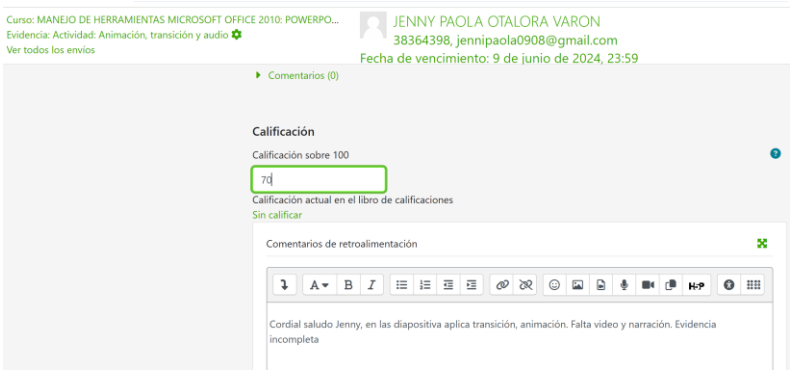

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
ANA VALENTINA DURAN MARTINEZ
1013267481, aduran12@colpuyana.edu.co
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Ana, en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, formato de formas. Falta las tablas y el pie de página. Es importante implementar el Patrón de diapositivass.

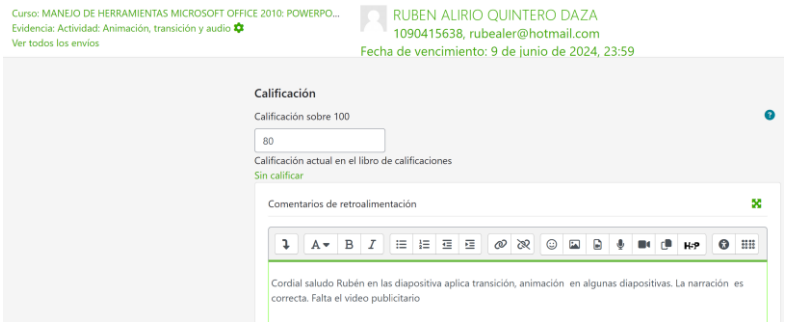

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
YUSMERLI ALEJANDRA PARADA DIAZ
1090229818, paradayusmerli@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva Patrón. Debe agregar los botones. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar


ANA VALENTINA DURAN MARTINEZ
1013267481, aduran12@colpuyana.edu.co
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva Patrón. Debe agregar los botones en la diapositiva Patrón. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
RICARDO ROA NOVA
80110930, roa713@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
buenas tardes respetuosamente envío actividad numero dos
AUTOELECTRIC.pptx
9 de junio de 2024, 10:28
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva Patrón. Debe agregar los botones. . Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
EDWAR ALONSO ESCOBAR RIAÑO
1012350888, edwaresco2504@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, la evidencia no se revise en Pdf debe ser en archivo de Power Point. Revisar conferencia web y volver adjuntar archivo.

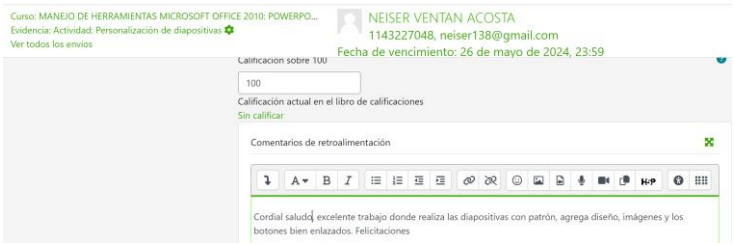

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
JENNY PAOLA OTALORA VARON
38364398, jennipaola0908@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Jenny, en las diapositiva aplica transición, animación. Falta video y narración. Evidencia incompleta

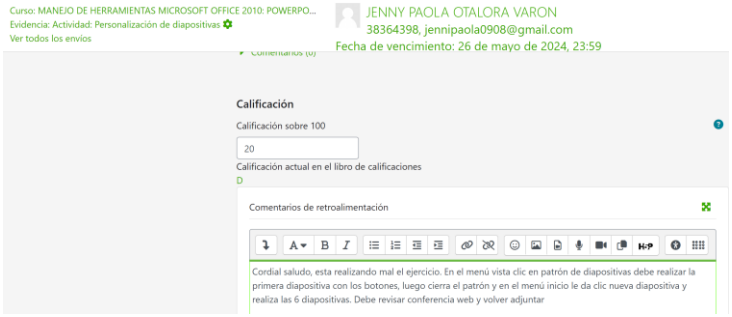

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
RUBEN ALIRIO QUINTERO DAZA
1090415638, rubealer@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Rubén en las diapositiva aplica transición, animación en algunas diapositivas. La narración es correcta. Falta el video publicitario


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
KAROLL SOFIA GARCIA SUAREZ
1140920075, kasogasu@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Karol, aplica diseño, gráfico, tablas. Falta el formato de SmartArt.

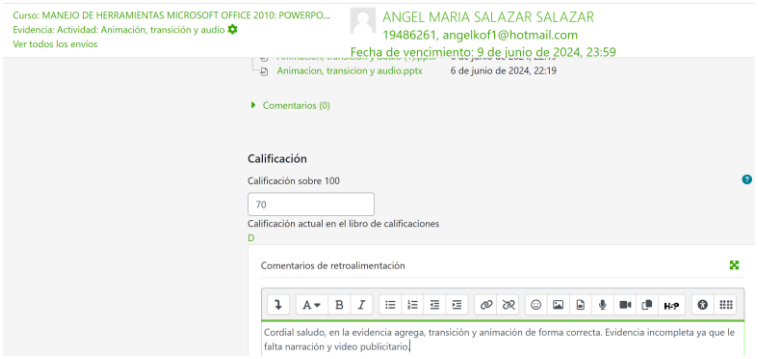

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
JENNY PAOLA OTALORA VARON
38364398, jennipaola0908@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones

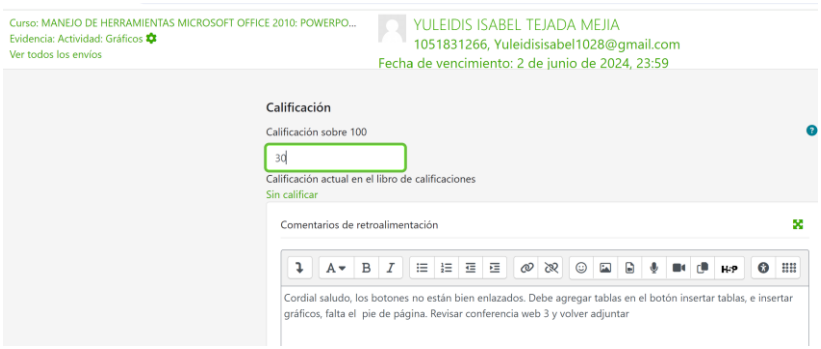

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
FRANCISCO HUERTAS MANJARRES
73242395, franciscohuertasm@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Francisco, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Debe bajar tamaño a la letra de los párrafos

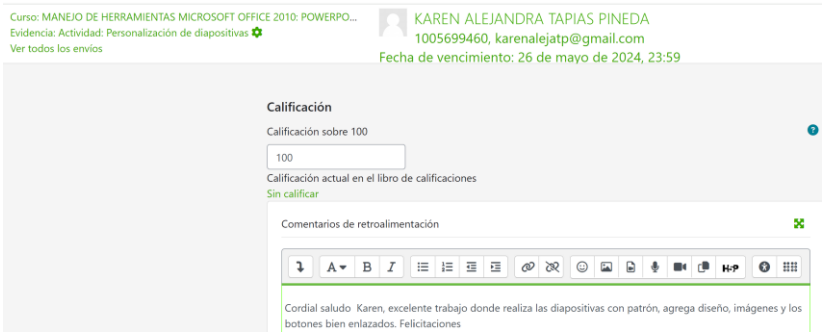

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
NEISER VENTAN ACOSTA
1143227048, neiser138@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
JENNY PAOLA OTALORA VARON
38364398, jennipaola0908@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, esta realizando mal el ejercicio. En el menú vista clic en patrón de diapositivas debe realizar la primera diapositiva con los botones, luego cierra el patrón y en el menú inicio le da clic nueva diapositiva y realiza las 6 diapositivas. Debe revisar conferencia web y volver adjuntar

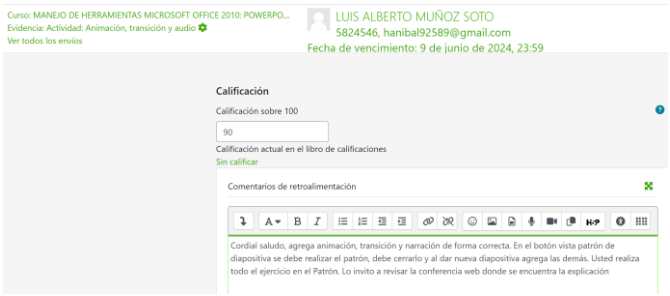

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
YULEIDIS ISABEL TEJADA MEJIA
1051831266, Yuleidisisabel1028@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
La Evidencia fue enviada 3 días 7 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Unidad N°4. Animaciones (1).mp4 6 de junio de 2024, 16:34
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, debe enviarme el archivo de PowerPoint. No video en mp4. Revisar y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ANGEL MARIA SALAZAR SALAZAR
19486261, angelkof1@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Animacion, transicion y audio.pptx 6 de junio de 2024, 22:19
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en la evidencia agrega, transición y animación de forma correcta. Evidencia incompleta ya que le falta narración y video publicitario


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
YULEIDIS ISABEL TEJADA MEJIA
1051831266, Yuleidisisabel1028@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, los botones no están bien enlazados. Debe agregar tablas en el botón insertar tablas, e insertar gráficos, falta el pie de página. Revisar conferencia web 3 y volver adjuntar

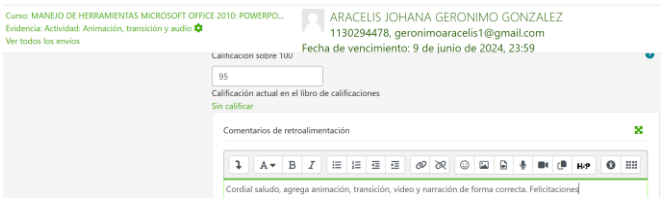

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
KAREN ALEJANDRA TAPIAS PINEDA
1005699460, karenalejatp@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Karen, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones

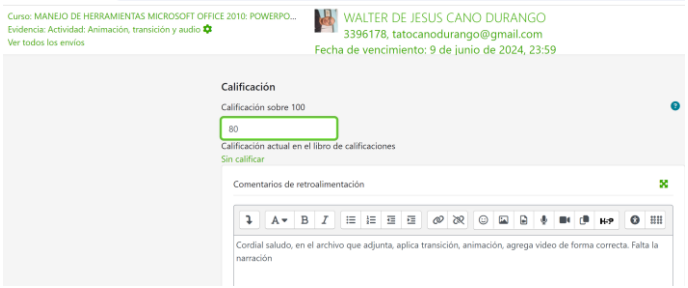

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
SANDRA MILENA NARANJO ALARCON
1022971915, samyn3011@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Sandra, crea las diapositivas donde agrega diseño, imágenes y formato de formas de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
LUIS ALBERTO MUÑOZ SOTO
5824546, hanibal92589@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, agrega animación, transición y narración de forma correcta. En el botón vista patrón de diapositiva se debe realizar el patrón, debe cerrarlo y al dar nueva diapositiva agrega las demás. Usted realiza todo el ejercicio en el Patrón. Lo invito a revisar la conferencia web donde se encuentra la explicación

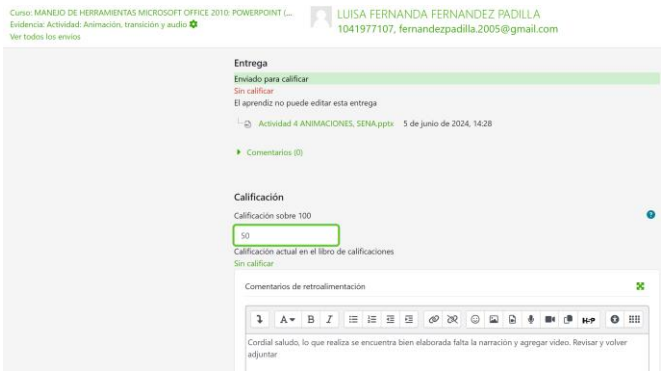

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
DANIEL ALDANA MENDEZ
79404207, daldana@mintransporte.gov.co
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Trabajocolaborativo3.pptx
6 de junio de 2024, 16:33
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva patrón. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

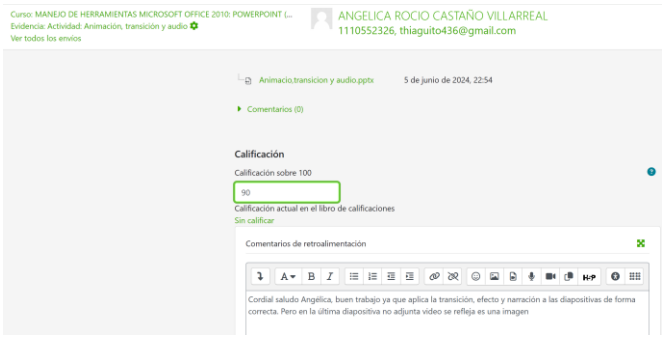

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
LILY CAROLINA ROJAS BARRERA
1051473537, lilycarolinarojasbarrera@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Lily, agrega animación, transición, y narración de forma correcta. Falta video publicitario

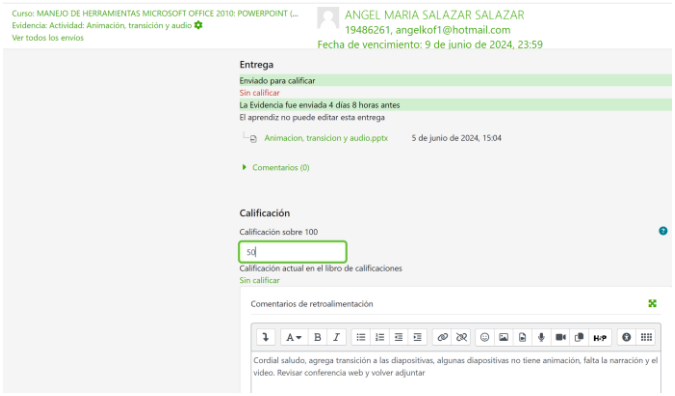

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ARACELIS JOHANA GERONIMO GONZALEZ
1130294478, geronimoaracelis1@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, agrega animación, transición, video y narración de forma correcta. Felicitaciones

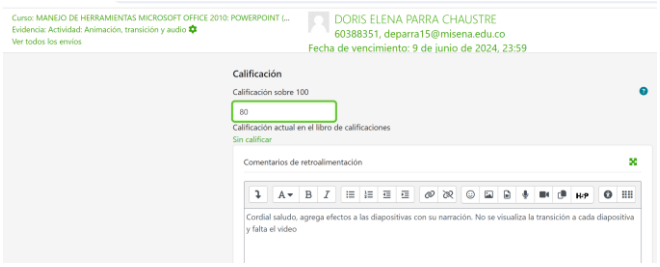

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPO...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
WALTER DE JESUS CANO DURANGO
3396178, tatocanodurango@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta, aplica transición, animación, agrega video de forma correcta. Falta la narración


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
VIANEY EMILCE PORTILLA RODRIGUEZ
63300563, veportilla11@gmail.com
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
85
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Santiago, en las diapositivas aplica transición, animación, debe incrustar el video. Falta la narración

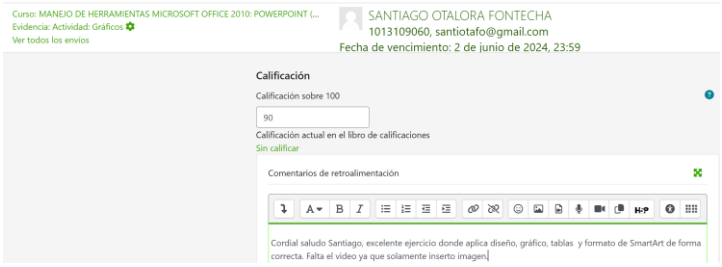

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
LUISA FERNANDA FERNANDEZ PADILLA
1041977107, fernandezpadilla.2005@gmail.com
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
El aprendiz no puede editar esta entrega
Actividad 4 ANIMACIONES, SENA.pptx 5 de junio de 2024, 14:28
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
50
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, lo que realiza se encuentra bien elaborada falta la narración y agregar video. Revisar y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ANGELICA ROCIO CASTAÑO VILLARREAL
1110552326, thiaguito436@gmail.com
Animacio,transicion y audio.pptx 5 de junio de 2024, 22:54
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Angélica, buen trabajo ya que aplica la transición, efecto y narración a las diapositivas de forma correcta. Pero en la última diapositiva no adjunta video se refleja es una imagen

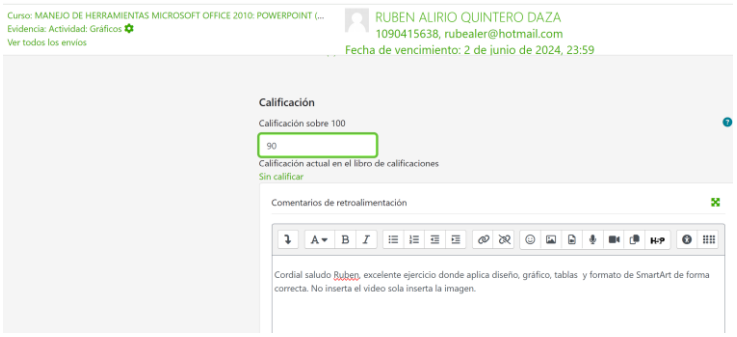


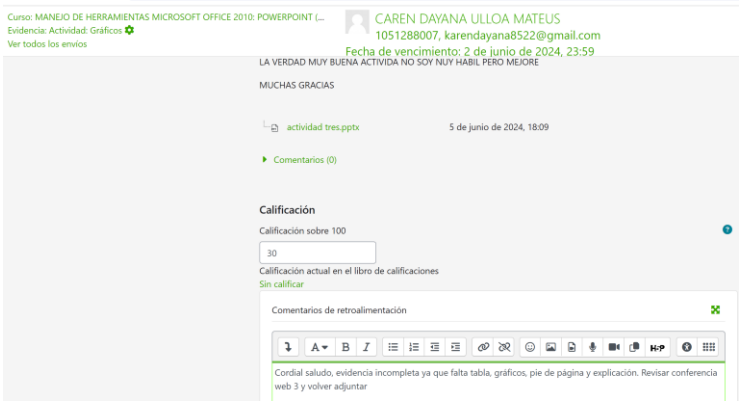


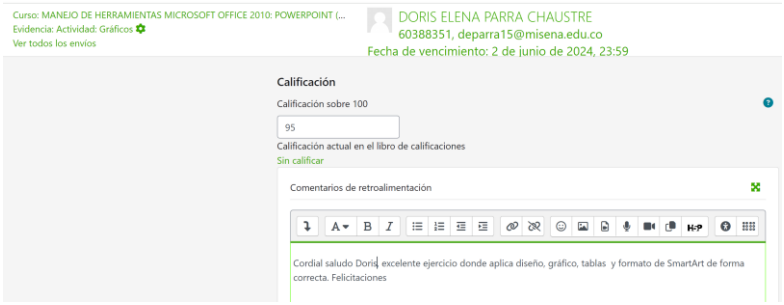


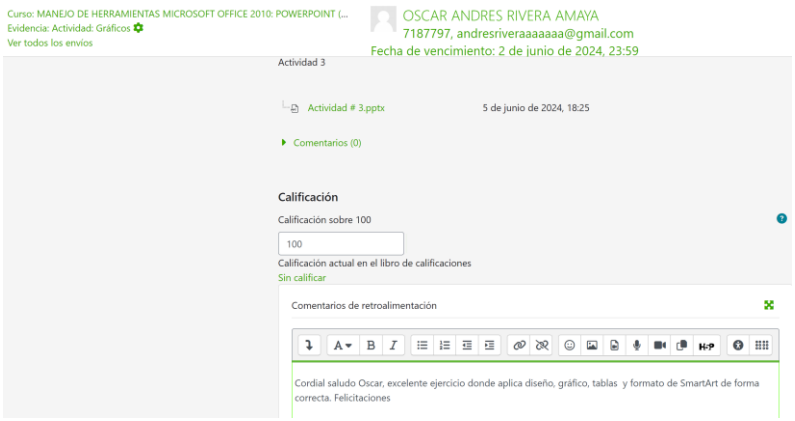


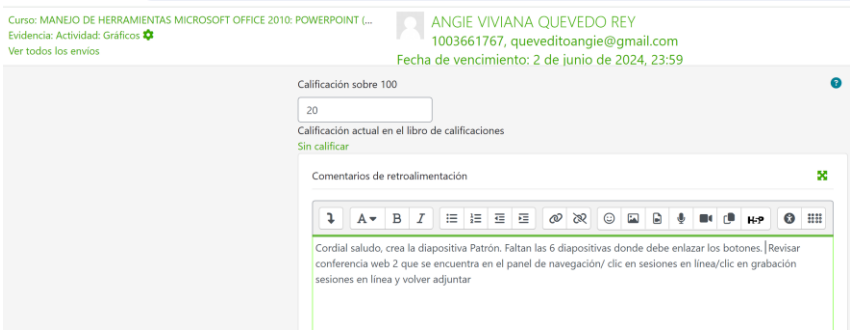
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

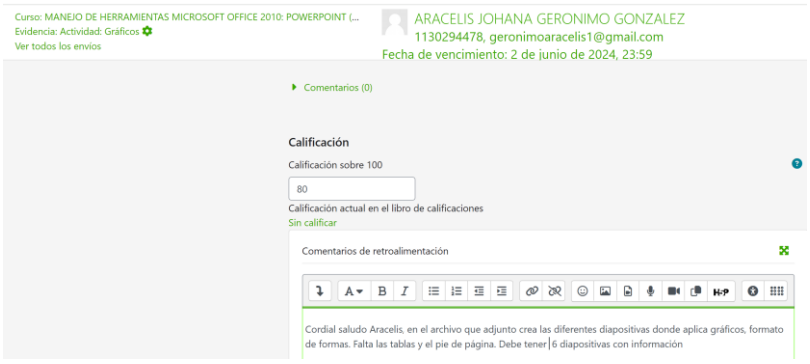

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
RUBEN ALIRIO QUINTERO DAZA
1090415638, rubealer@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Ruben, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. No inserta el video sola inserta la imagen.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
CAREN DAYANA ULLOA MATEUS
1051288007, karendayana8522@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
LA VERDAD MUY BUENA ACTIVIDA NO SOY NUY HABIL PERO MEJORE
MUCHAS GRACIAS
actividad tres.pptx
5 de junio de 2024, 18:09
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, evidencia incompleta ya que falta tabla, gráficos, pie de página y explicación. Revisar conferencia web 3 y volver adjuntar

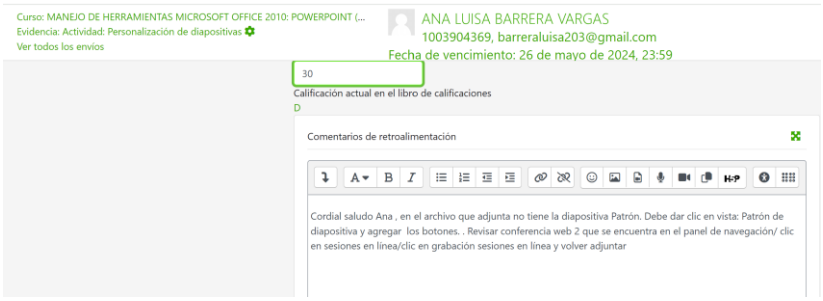

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
DORIS ELENA PARRA CHAUSTRE
60388351, deparra15@misena.edu.co
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Doris, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
OSCAR ANDRES RIVERA AMAYA
7187797, andresriveraaaaaaa@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Actividad 3
Actividad # 3.pptx
5 de junio de 2024, 18:25
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Oscar, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones

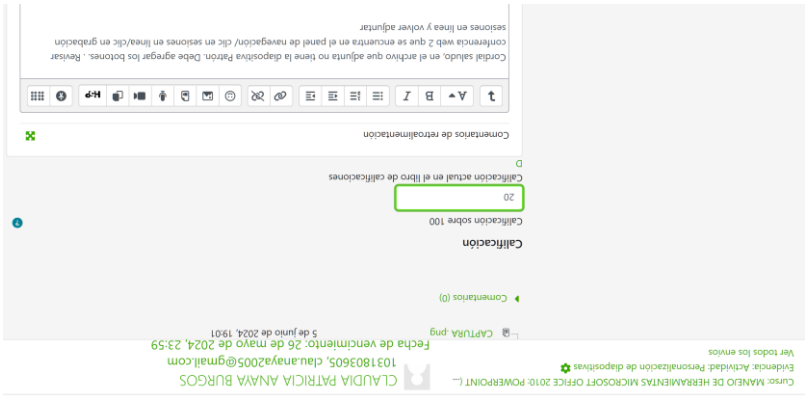

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
ANGIE VIVIANA QUEVEDO REY
1003661767, queveditoangie@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, crea la diapositiva Patrón. Faltan las 6 diapositivas donde debe enlazar los botones. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
ARACELIS JOHANA GERONIMO GONZALEZ
1130294478, geronimoaracelis1@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Aracelis, en el archivo que adjunto crea las diferentes diapositivas donde aplica gráficos, formato de formas. Falta las tablas y el pie de página. Debe tener 6 diapositivas con información

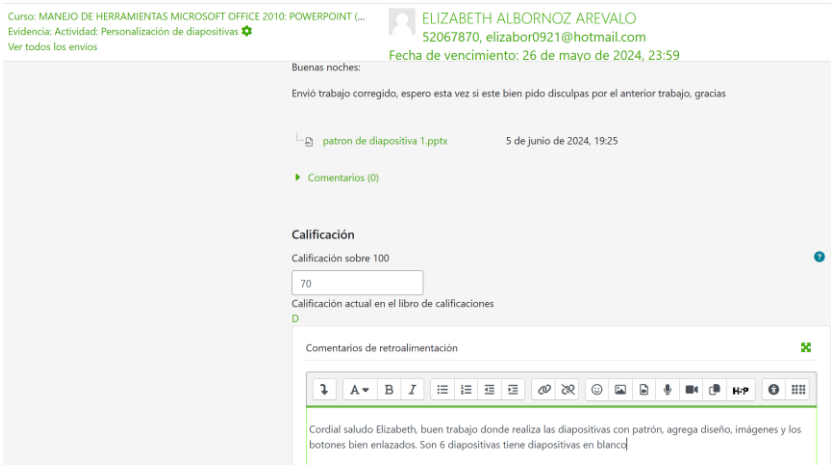

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
VIANEY EMILCE PORTILLA RODRIGUEZ
63300563, veportilla11@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Vianey, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones por el diseño del patrón


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
ANA LUISA BARRERA VARGAS
1003904369, barreraluisa203@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Ana , en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva Patrón. Debe dar clic en vista: Patrón de diapositiva y agregar los botones. . Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

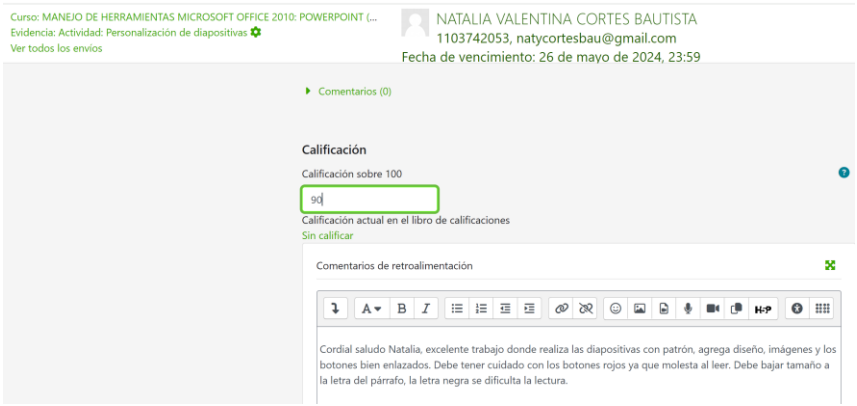

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
YESENIA MONTOYA SILVA
1006094799, yesemontoya0@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Yesenia, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Debe bajar tamaño al logo ya que se visualiza distorsionado

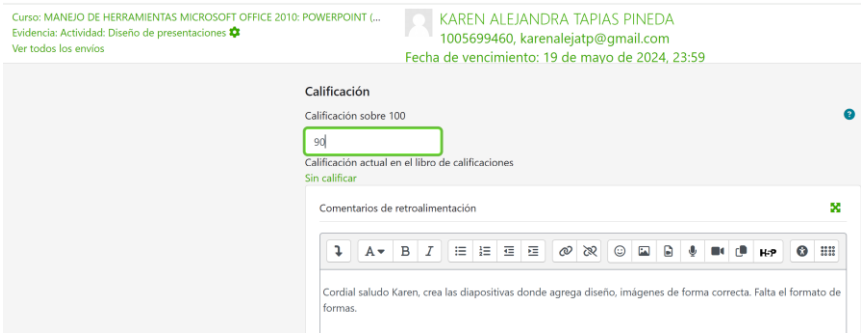


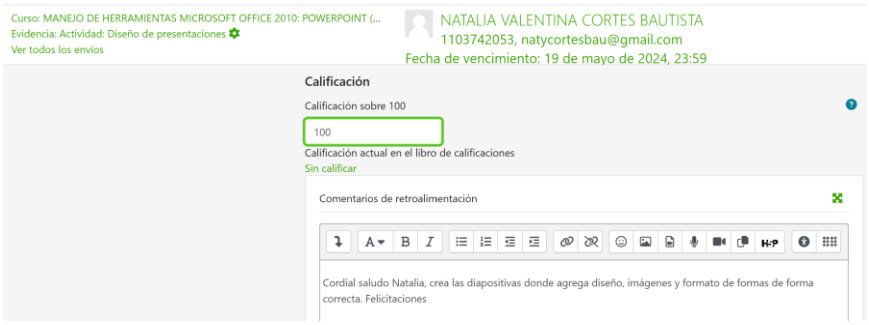


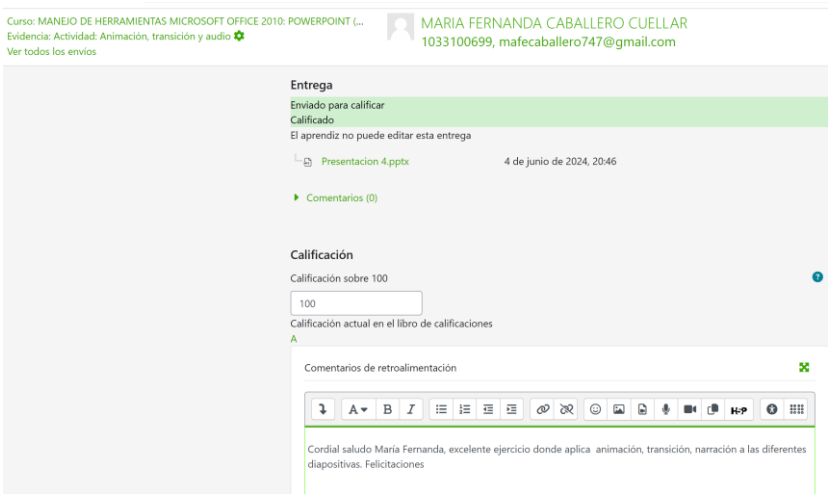


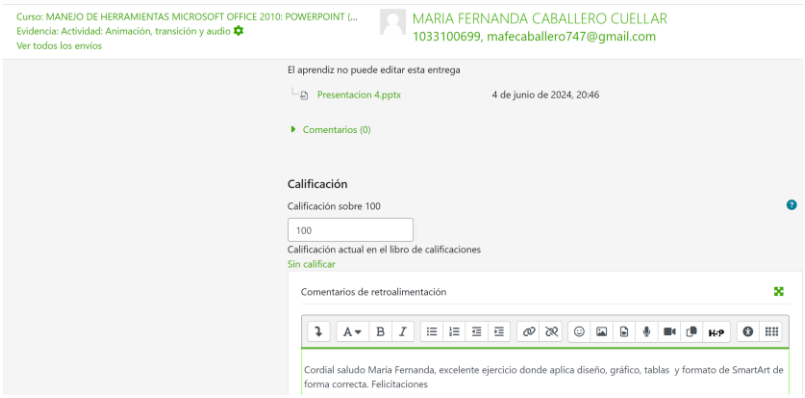
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
NATALIA VALENTINA CORTES BAUTISTA
1103742053, natycortesbau@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Natalia, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Debe tener cuidado con los botones rojos ya que molesta al leer. Debe bajar tamaño a la letra del párrafo, la letra negra se dificulta la lectura.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
KAREN ALEJANDRA TAPIAS PINEDA
1005699460, karenalejatp@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Karen, crea las diapositivas donde agrega diseño, imágenes de forma correcta. Falta el formato de formas.

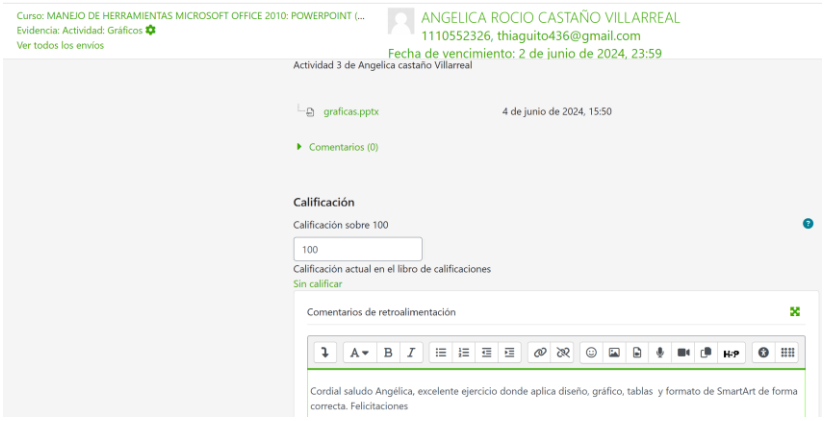

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
NATALIA VALENTINA CORTES BAUTISTA
1103742053, natycortesbau@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Natalia, crea las diapositivas donde agrega diseño, imágenes y formato de formas de forma correcta. Felicitaciones

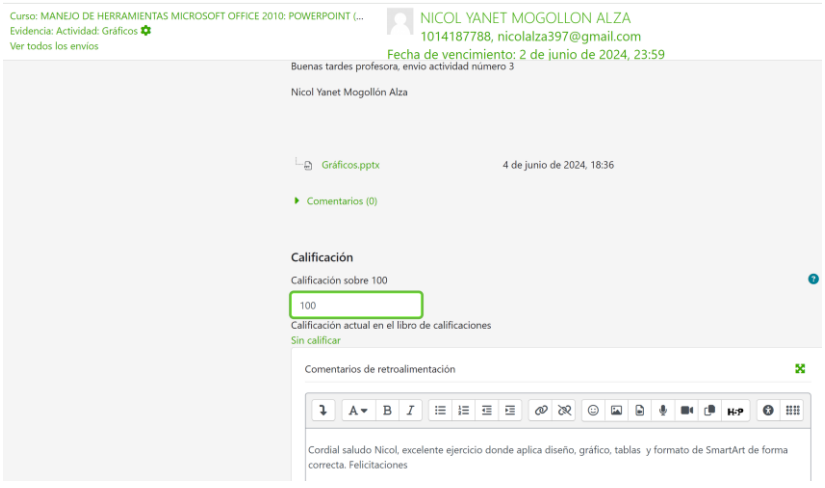

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
MARIA FERNANDA CABALLERO CUELLAR
1033100699, mafecaballero747@gmail.com
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega
Presentacion 4.pptx
4 de junio de 2024, 20:46
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo María Fernanda, excelente ejercicio donde aplica animación, transición, narración a las diferentes diapositivas. Felicitaciones

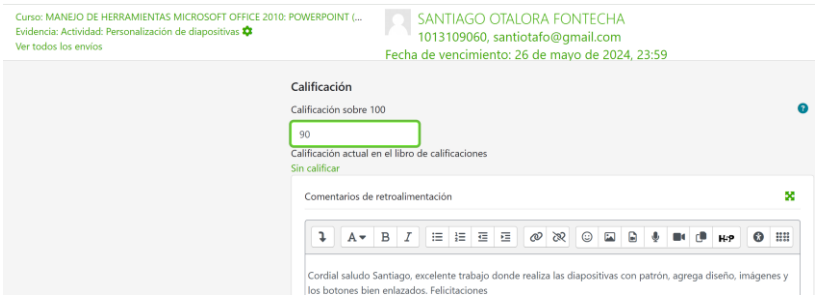

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
MARIA FERNANDA CABALLERO CUELLAR
1033100699, mafecaballero747@gmail.com
El aprendiz no puede editar esta entrega
Presentacion 4.pptx
4 de junio de 2024, 20:46
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo María Fernanda, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
SANTIAGO MEDINA RIVERA
1032679742, santiagoomedinaa3@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones

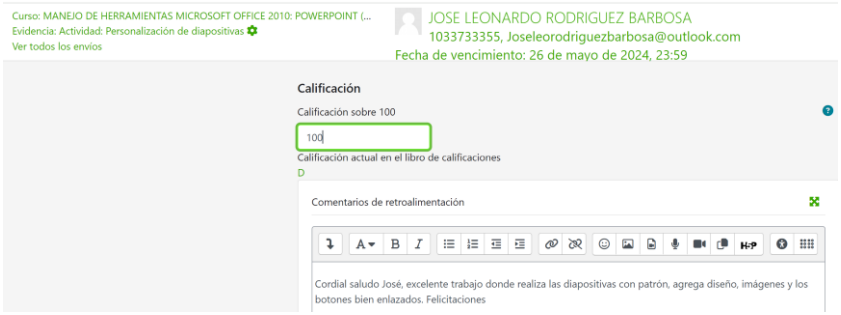

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
DIEGO FERNEY BELTRAN HERNANDEZ
1071578235, diegoferney551@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de formas de forma correcta.
Falta el formato de SmartArt

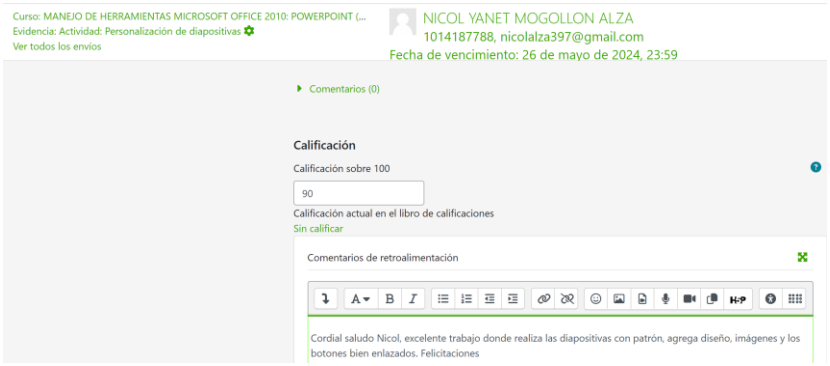

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
ANGELICA ROCIO CASTAÑO VILLARREAL
1110552326, thiaguito436@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Actividad 3 de Angelica castaño Villarreal
graficas.pptx
4 de junio de 2024, 15:50
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Angélica, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones

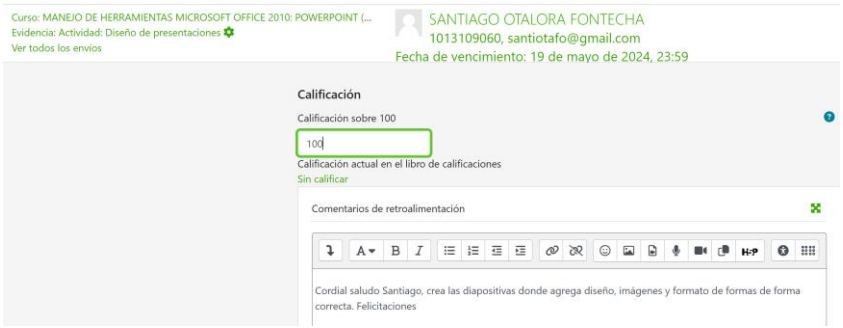

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
NICOL YANET MOGOLLON ALZA
1014187788, nicolalza397@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Buenas tardes profesora, envio actividad número 3
Nicol Yanet Mogollón Alza
Gráficos.pptx
4 de junio de 2024, 18:36
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Nicol, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
SANTIAGO OTALORA FONTECHA
1013109060, santiotafo@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Santiago, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
DIEGO FERNEY BELTRAN HERNANDEZ
1071578235, diegoferney551@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Diego, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones

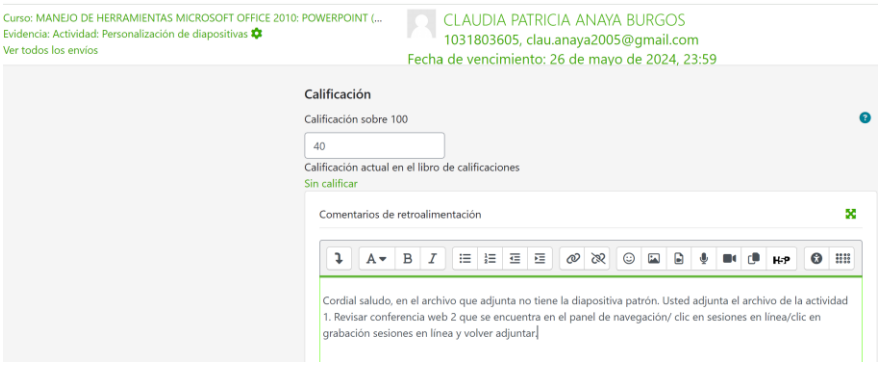

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
JOSE LEONARDO RODRIGUEZ BARBOSA
1033733355, Joseleorodriguezbarbosa@outlook.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo José, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
NICOL YANET MOGOLLON ALZA
1014187788, nicolalza397@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Nicol, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones

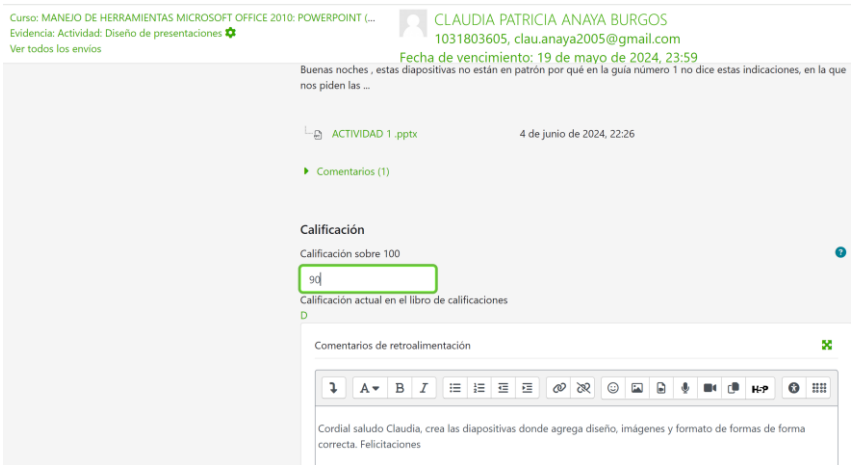

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
SANTIAGO OTALORA FONTECHA
1013109060, santiotafo@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Santiago, crea las diapositivas donde agrega diseño, imágenes y formato de formas de forma correcta. Felicitaciones

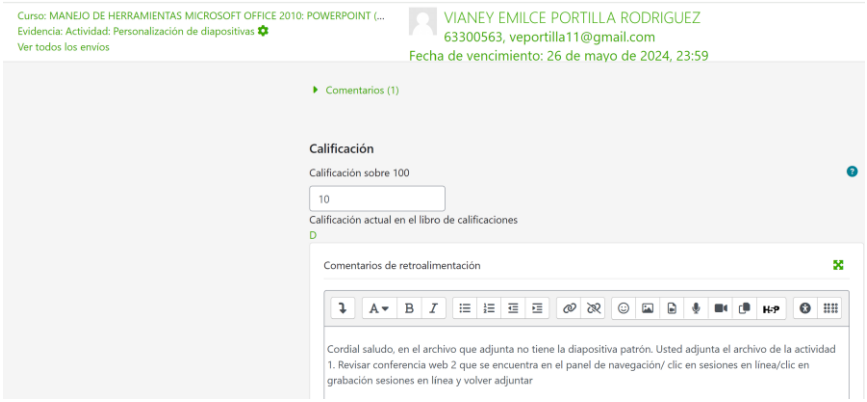

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
HECTOR RAUL DUARTE CARDENAS
19453007, hrduarte@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio donde aplica diseño, gráfico, tablas y formato de SmartArt de forma correcta. Felicitaciones

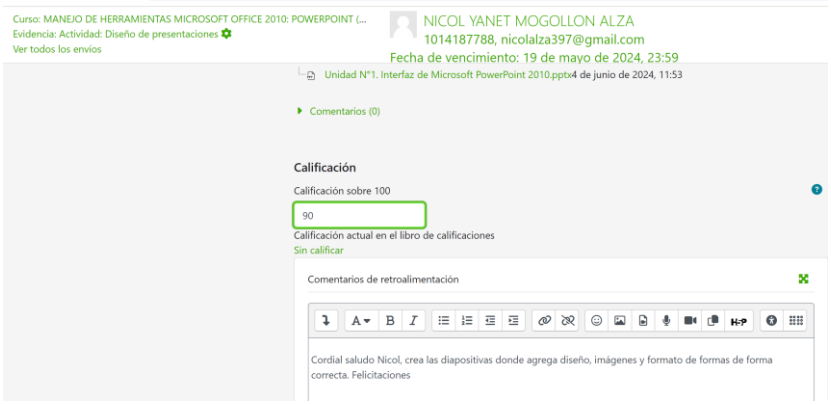

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
CAREN DAYANA ULLOA MATEUS
1051288007, karendayana8522@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
MUY BUEN DIA ANEXO PRESENTACION ME COSTO PERO MUY INTERESANTE Y APRENDI SE QUE PUEDO MEJORAR MUCHAS GRACIAS
ACTIVIDAD DOS.pptx
4 de junio de 2024, 21:46
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
50
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, los botones no corresponde a las diapositivas correspondiente. Debe poner 6 diapositivas. Revisar conferencia web 2 y volver adjuntar.

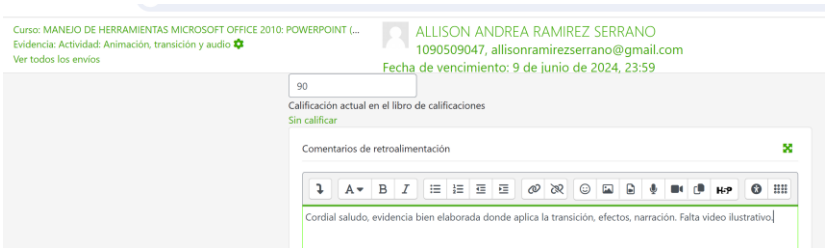

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
CLAUDIA PATRICIA ANAYA BURGOS
1031803605, clau.anaya2005@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
40
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva patrón. Usted adjunta el archivo de la actividad 1. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

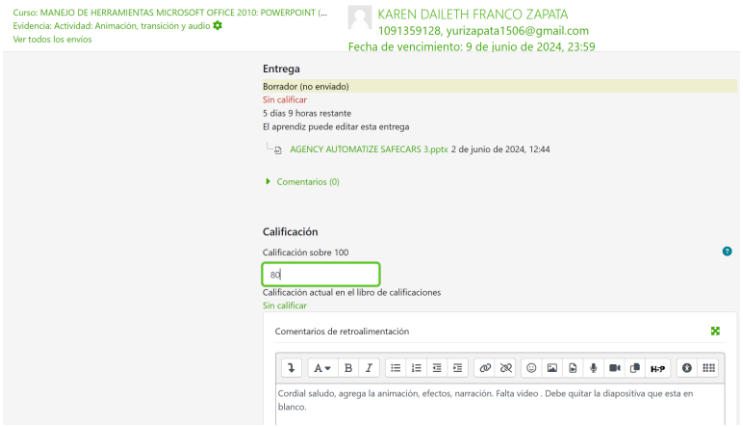

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
DORIS ELENA PARRA CHAUSTRE
60388351, deparra15@misena.edu.co
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Doris, excelente trabajo donde realiza las diapositivas con patrón, agrega diseño, imágenes y los botones bien enlazados. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
CLAUDIA PATRICIA ANAYA BURGOS
1031803605, clau.anaya2005@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Buenas noches , estas diapositivas no están en patrón por qué en la guía número 1 no dice estas indicaciones, en la que nos piden las ...
ACTIVIDAD 1 .pptx
4 de junio de 2024, 22:26
Comentarios (1)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Claudia, crea las diapositivas donde agrega diseño, imágenes y formato de formas de forma correcta. Felicitaciones

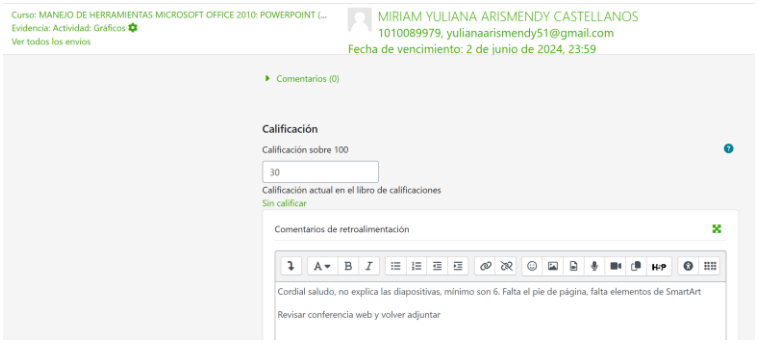

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
VIANEY EMILCE PORTILLA RODRIGUEZ
63300563, veportilla11@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (1)
Calificación
Calificación sobre 100
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva patrón. Usted adjunta el archivo de la actividad 1. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

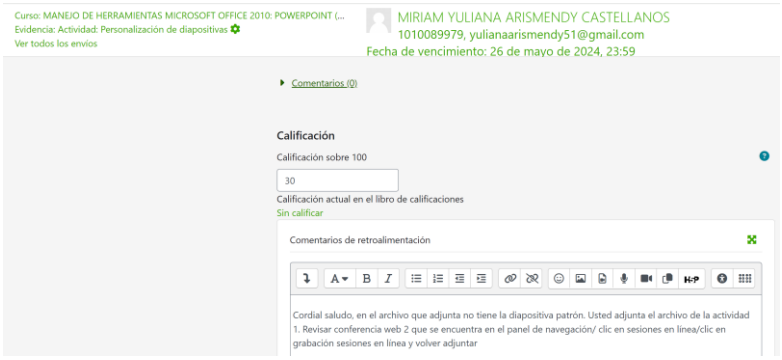

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos
NICOL YANET MOGOLLON ALZA
1014187788, nicolalza397@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59
Unidad N°1. Interfaz de Microsoft PowerPoint 2010.pptx4 de junio de 2024, 11:53
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Nicol, crea las diapositivas donde agrega diseño, imágenes y formato de formas de forma correcta. Felicitaciones


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ALLISON ANDREA RAMIREZ SERRANO
1090509047, allisonramirezserrano@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, evidencia bien elaborada donde aplica la transición, efectos, narración. Falta video ilustrativo.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
KAREN DAILETH FRANCO ZAPATA
1091359128, yurizapata1506@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
5 días 9 horas restante
El aprendiz puede editar esta entrega
AGENCY AUTOMATIZE SAFECARS 3.pptx 2 de junio de 2024, 12:44
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, agrega la animación, efectos, narración. Falta video . Debe quitar la diapositiva que esta en blanco.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Animación, transición y audio
Ver todos los envíos
ANGIE KATERIN CONTRERAS PORRAS
1033804010, katerincontreras98@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, diapositiva bien elaborada donde aplica, transición, efectos, videos y narración. Es importante seguir trabajando con el Patrón de diapositivas

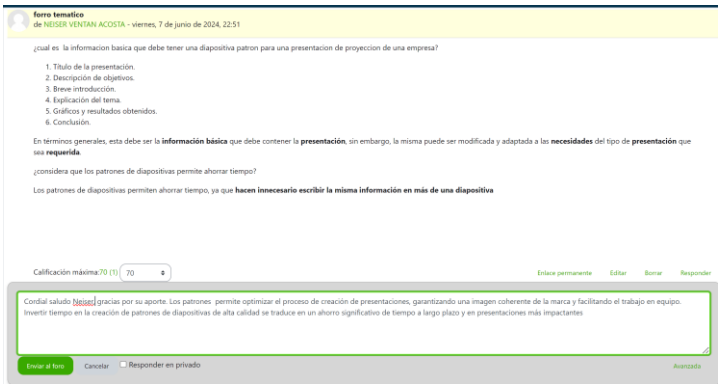

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Gráficos
Ver todos los envíos
MIRIAM YULIANA ARISMENDY CASTELLANOS
1010089979, yulianaarismendy51@gmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, no explica las diapositivas, mínimo son 6. Falta el pie de página, falta elementos de SmartArt
Revisar conferencia web y volver adjuntar

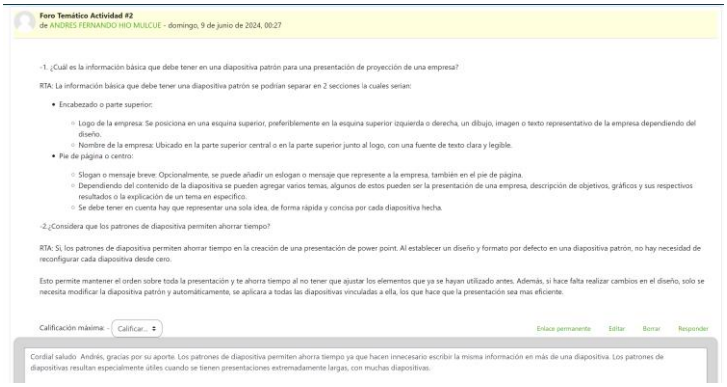

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
MIRIAM YULIANA ARISMENDY CASTELLANOS
1010089979, yulianaarismendy51@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva patrón. Usted adjunta el archivo de la actividad
1. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

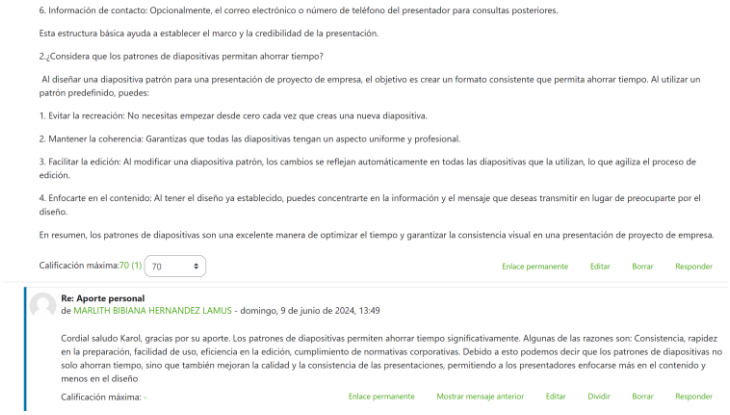

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (...
Evidencia: Actividad: Personalización de diapositivas
Ver todos los envíos
EMILY SOFIA CASTAÑEDA CANARIA
1028664076, emilysof.30@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de mayo de 2024, 23:59
La Evidencia fue enviada 5 días 18 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buenas tardes profesora, hago entrega de la actividad 2 de personalización de diapositivas.
Patrón de diapositivas.pptx
1 de junio de 2024, 18:09
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, en el archivo que adjunta no tiene la diapositiva patrón. Usted adjunta el archivo de la actividad
1. Revisar conferencia web 2 que se encuentra en el panel de navegación/ clic en sesiones en línea/clic en grabación sesiones en línea y volver adjuntar

Foro temático









6. Información de contacto: Opcionalmente, el correo electrónico o número de teléfono del presentador para consultas posteriores.

Esta estructura básica ayuda a establecer el marco y la credibilidad de la presentación.

2.¿Considera que los patrones de diapositivas permitan ahorrar tiempo?

Al diseñar una diapositiva patrón para una presentación de proyecto de empresa, el objetivo es crear un formato consistente que permita ahorrar tiempo. Al utilizar un patrón predefinido, puedes:

1. Evitar la recreación: No necesitas empezar desde cero cada vez que creas una nueva diapositiva.

2. Mantener la coherencia: Garantizas que todas las diapositivas tengan un aspecto uniforme y profesional.

3. Facilitar la edición: Al modificar una diapositiva patrón, los cambios se reflejan automáticamente en todas las diapositivas que la utilizan, lo que agiliza el proceso de edición.

4. Enfocarte en el contenido: Al tener el diseño ya establecido, puedes concentrarte en la información y el mensaje que deseas transmitir en lugar de preocuparte por el diseño.

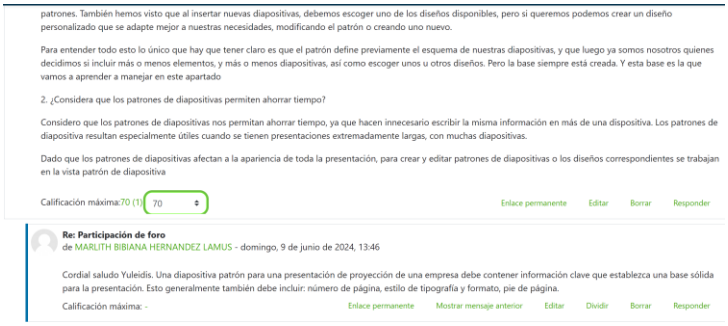
En resumen, los patrones de diapositivas son una excelente manera de optimizar el tiempo y garantizar la consistencia visual en una presentación de proyecto de empresa.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Aporte personal
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 9 de junio de 2024, 13:49

Cordial saludo Karol, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo significativamente. Algunas de las razones son: Consistencia, rapidez en la preparación, facilidad de uso, eficiencia en la edición, cumplimiento de normativas corporativas. Debido a esto podemos decir que los patrones de diapositivas no solo ahorran tiempo, sino que también mejoran la calidad y la consistencia de las presentaciones, permitiendo a los presentadores enfocarse más en el contenido y menos en el diseño

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



patrones. También hemos visto que al insertar nuevas diapositivas, debemos escoger uno de los diseños disponibles, pero si queremos podemos crear un diseño personalizado que se adapte mejor a nuestras necesidades, modificando el patrón o creando uno nuevo.

Para entender todo esto lo único que hay que tener claro es que el patrón define previamente el esquema de nuestras diapositivas, y que luego ya somos nosotros quienes decidimos si incluir más o menos elementos, y más o menos diapositivas, así como escoger unos u otros diseños. Pero la base siempre está creada. Y esta base es la que vamos a aprender a manejar en este apartado

2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

Considero que los patrones de diapositivas nos permitan ahorrar tiempo, ya que hacen innecesario escribir la misma información en más de una dispositiva. Los patrones de diapositiva resultan especialmente útiles cuando se tienen presentaciones extremadamente largas, con muchas diapositivas.

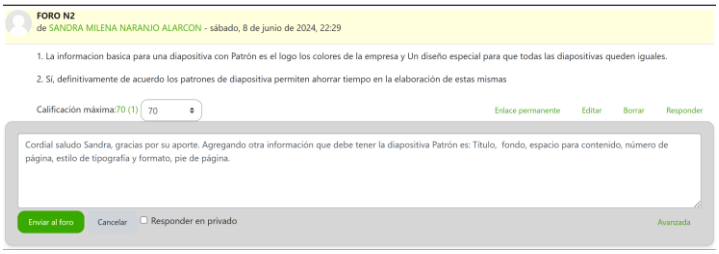
Dado que los patrones de diapositivas afectan a la apariencia de toda la presentación, para crear y editar patrones de diapositivas o los diseños correspondientes se trabajan en la vista patrón de diapositiva

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Participación de foro
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 9 de junio de 2024, 13:46

Cordial saludo Yuleidis. Una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa debe contener información clave que establezca una base sólida para la presentación. Esto generalmente también debe incluir: número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



FORO N2
de SANDRA MILENA NARANJO ALARCON - sábado, 8 de junio de 2024, 22:29

1. La informacion basica para una diapositiva con Patrón es el logo los colores de la empresa y Un diseño especial para que todas las diapositivas queden iguales.

2. Sí, definitivamente de acuerdo los patrones de diapositiva permiten ahorrar tiempo en la elaboración de estas mismas

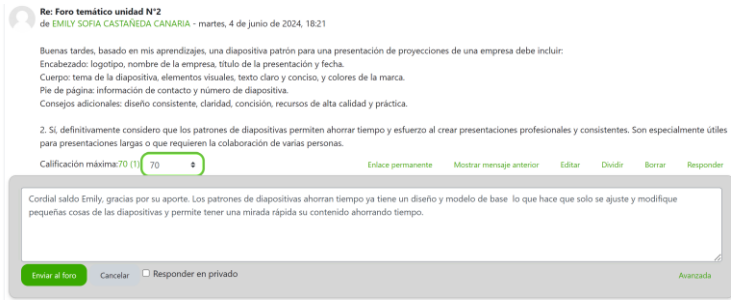
Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

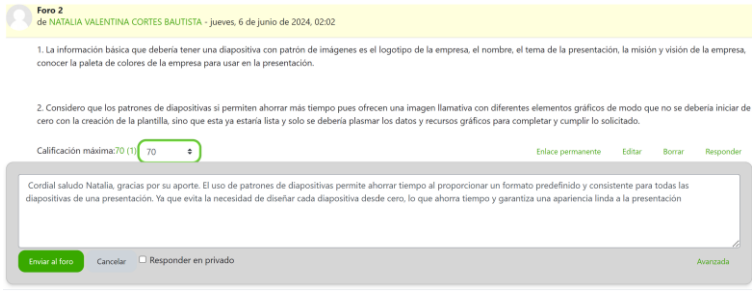
Cordial saludo Sandra, gracias por su aporte. Agregando otra información que debe tener la diapositiva Patrón es: Título, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

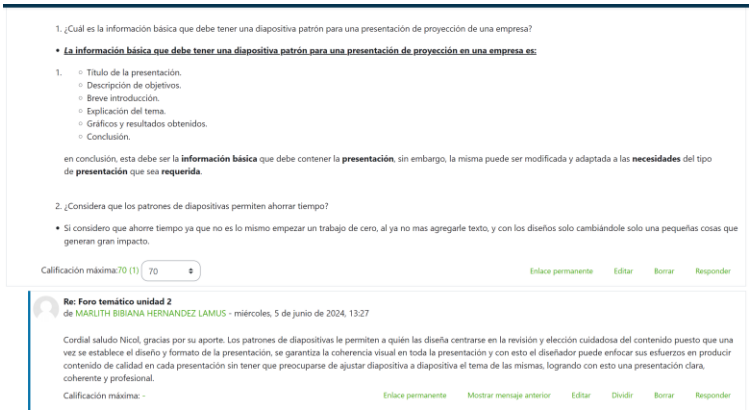
Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

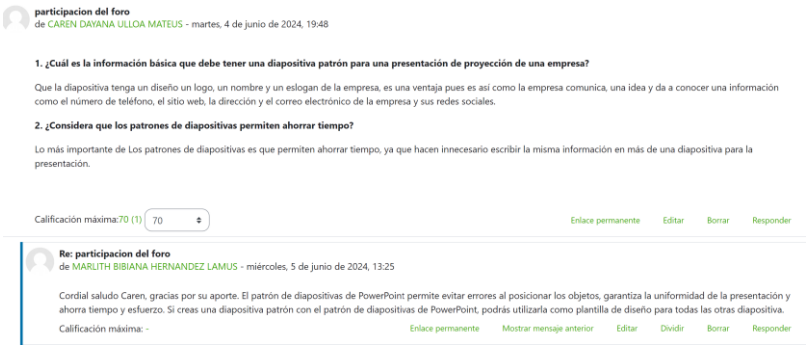

foro tematico
de RICARDO ROA NOVA - domingo, 9 de junio de 2024, 10:30
1. Una diapositiva patrón para una presentación empresarial debe incluir un encabezado, el logotipo de la empresa, el número de diapositiva, fecha y nombre del presentador (opcional), una paleta de colores y fuentes coherentes con la identidad corporativa, un diseño de fondo sutil y áreas predefinidas para contenido. Estos patrones permiten ahorrar tiempo al asegurar consistencia, rapidez en la preparación, facilidad de uso, eficiencia en la edición y cumplimiento de las normativas corporativas, permitiendo a los presentadores centrarse más en el contenido que en el diseño.
2. Sí, los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo significativamente. Algunas de las razones son: Consistencia, rapidez en la preparación, facilidad de uso, eficiencia en la edición, cumplimiento de normativas corporativas. Debido a esto podemos decir que los patrones de diapositivas no solo ahorran tiempo, sino que también mejoran la calidad y la consistencia de las presentaciones, permitiendo a los presentadores enfocarse más en el contenido y menos en el diseño
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: foro tematico
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 9 de junio de 2024, 13:40
Cordial saludo Ricardo. Gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas le permiten a quién las diseña centrarse en la revisión y elección cuidadosa del contenido puesto que una vez se establece el diseño y formato de la presentación, se garantiza la coherencia visual en toda la presentación y con esto el diseñador puede enfocar sus esfuerzos en producir contenido de calidad en cada presentación sin tener que preocuparse de ajustar diapositiva a diapositiva el tema de las mismas, logrando con esto una presentación clara, coherente y profesional.

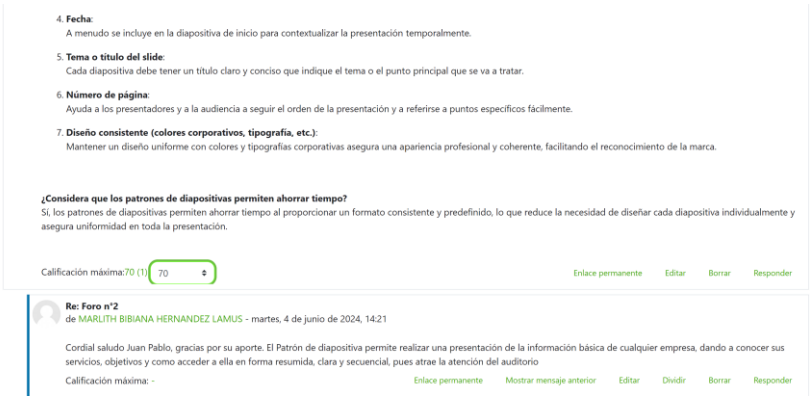

Foro tematico
de YESENIA MONTOYA SILVA - miércoles, 5 de junio de 2024, 13:56
¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de una empresa ? Logo de la empresa.
Título de la presentación.
Breve introducción.
Objetivos.
Explicación del tema.
Gráficos.
Resultados de los objetivos.
Pie de pagina.
¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?
Si, ya que esto nos permite que no se deba realizar una diapositiva desde cero, además esto nos permite que todas las diapositivas tengan una apariencia consistente, que se remite y no se pierda el patrón de color y diseño.
Calificación máxima:99 (1) 69
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Foro tematico
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 6 de junio de 2024, 14:55
Cordial saludo Yesenia, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas son útiles cuando se tienen presentaciones extremadamente largas, con muchas diapositivas. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Re: Foro temático unidad N°2
de EMILY SOFIA CASTAÑEDA CANARIA - martes, 4 de junio de 2024, 18:21
Buenas tardes, basado en mis aprendizajes, una diapositiva patrón para una presentación de proyecciones de una empresa debe incluir:
Encabezado: logotipo, nombre de la empresa, título de la presentación y fecha.
Cuerpo: tema de la diapositiva, elementos visuales, texto claro y conciso, y colores de la marca.
Pie de página: información de contacto y número de diapositiva.
Consejos adicionales: diseño consistente, claridad, concisión, recursos de alta calidad y práctica.
2. Sí, definitivamente considero que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo y esfuerzo al crear presentaciones profesionales y consistentes. Son especialmente útiles para presentaciones largas o que requieren la colaboración de varias personas.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Cordial saldo Emily, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas ahorran tiempo ya tiene un diseño y modelo de base lo que hace que solo se ajuste y modifique pequeñas cosas de las diapositivas y permite tener una mirada rápida su contenido ahorrando tiempo.
Enviar al foro
Cancelar
Responder en privado
Avanzada


Foro 2
de NATALIA VALENTINA CORTES BAUTISTA - jueves, 6 de junio de 2024, 02:02
1. La información básica que debería tener una diapositiva con patrón de imágenes es el logotipo de la empresa, el nombre, el tema de la presentación, la misión y visión de la empresa, conocer la paleta de colores de la empresa para usar en la presentación.
2. Considero que los patrones de diapositivas si permiten ahorrar más tiempo pues ofrecen una imagen llamativa con diferentes elementos gráficos de modo que no se debería iniciar de cero con la creación de la plantilla, sino que esta ya estaría lista y solo se debería plasmar los datos y recursos gráficos para completar y cumplir lo solicitado.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Cordial saludo Natalia, gracias por su aporte. El uso de patrones de diapositivas permite ahorrar tiempo al proporcionar un formato predefinido y consistente para todas las diapositivas de una presentación. Ya que evita la necesidad de diseñar cada diapositiva desde cero, lo que ahorra tiempo y garantiza una apariencia linda a la presentación
Enviar al foro
Cancelar
Responder en privado
Avanzada


1. ¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?
La información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección en una empresa es:
Título de la presentación.
Descripción de objetivos.
Breve introducción.
Explicación del tema.
Gráficos y resultados obtenidos.
Conclusión.
en conclusión, esta debe ser la información básica que debe contener la presentación, sin embargo, la misma puede ser modificada y adaptada a las necesidades del tipo de presentación que sea requerida.
2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?
Si considero que ahorre tiempo ya que no es lo mismo empezar un trabajo de cero, al ya no mas agregarle texto, y con los diseños solo cambiándole solo una pequeñas cosas que generan gran impacto.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Foro temático unidad 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 5 de junio de 2024, 13:27
Cordial saludo Nicol, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas le permiten a quién las diseña centrarse en la revisión y elección cuidadosa del contenido puesto que una vez se establece el diseño y formato de la presentación, se garantiza la coherencia visual en toda la presentación y con esto el diseñador puede enfocar sus esfuerzos en producir contenido de calidad en cada presentación sin tener que preocuparse de ajustar diapositiva a diapositiva el tema de las mismas, logrando con esto una presentación clara, coherente y profesional.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


participacion del foro
de CAREN DAYANA ULLOA MATEUS - martes, 4 de junio de 2024, 19:48
1. ¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?
Que la diapositiva tenga un diseño un logo, un nombre y un eslogan de la empresa, es una ventaja pues es así como la empresa comunica, una idea y da a conocer una información como el número de teléfono, el sitio web, la dirección y el correo electrónico de la empresa y sus redes sociales.
2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?
Lo más importante de Los patrones de diapositivas es que permiten ahorrar tiempo, ya que hacen innecesario escribir la misma información en más de una diapositiva para la presentación.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: participacion del foro
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 5 de junio de 2024, 13:25
Cordial saludo Caren, gracias por su aporte. El patrón de diapositivas de PowerPoint permite evitar errores al posicionar los objetos, garantiza la uniformidad de la presentación y ahorra tiempo y esfuerzo. Si creas una diapositiva patrón con el patrón de diapositivas de PowerPoint, podrás utilizarla como plantilla de diseño para todas las otras diapositiva.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



4. **Fecha**:
A menudo se incluye en la diapositiva de inicio para contextualizar la presentación temporalmente.

5. **Tema o título del slide**:
Cada diapositiva debe tener un título claro y conciso que indique el tema o el punto principal que se va a tratar.

6. **Número de página**:
Ayuda a los presentadores y a la audiencia a seguir el orden de la presentación y a referirse a puntos específicos fácilmente.

7. **Diseño consistente (colores corporativos, tipografía, etc.)**:
Mantener un diseño uniforme con colores y tipografías corporativas asegura una apariencia profesional y coherente, facilitando el reconocimiento de la marca.

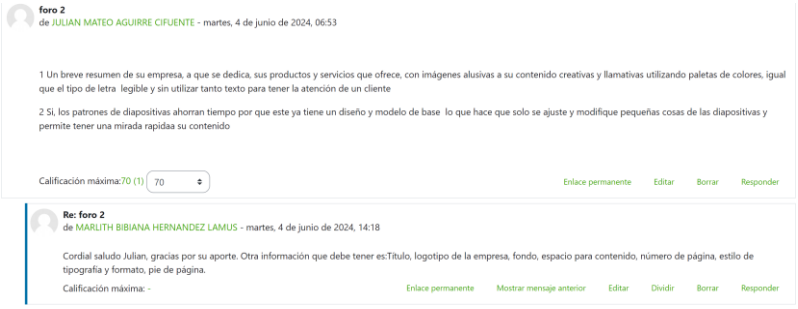
¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?
Sí, los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo al proporcionar un formato consistente y predefinido, lo que reduce la necesidad de diseñar cada diapositiva individualmente y asegura uniformidad en toda la presentación.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro n°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 4 de junio de 2024, 14:21

Cordial saludo Juan Pablo, gracias por su aporte. El Patrón de diapositiva permite realizar una presentación de la información básica de cualquier empresa, dando a conocer sus servicios, objetivos y como acceder a ella en forma resumida, clara y secuencial, pues atrae la atención del auditorio

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



foro 2
de JULIAN MATEO AGUIRRE CIFUENTE - martes, 4 de junio de 2024, 06:53

1 Un breve resumen de su empresa, a que se dedica, sus productos y servicios que ofrece, con imágenes alusivas a su contenido creativas y llamativas utilizando paletas de colores, igual que el tipo de letra legible y sin utilizar tanto texto para tener la atención de un cliente

2 Si, los patrones de diapositivas ahorran tiempo por que este ya tiene un diseño y modelo de base lo que hace que solo se ajuste y modifique pequeñas cosas de las diapositivas y permite tener una mirada rapidaa su contenido

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: foro 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 4 de junio de 2024, 14:18

Cordial saludo Julian, gracias por su aporte. Otra información que debe tener es:Título, logotipo de la empresa, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



- Resumen Ejecutivo
- Descripción del Problema o Necesidad.
- Cronograma.
- Presupuesto
- Riesgos y Mitigaciones:
- Próximos Pasos.
- Información de Contacto
- Diseños de diapositivas
- fuentes

2) si,permiten ahorrar tiempo, ya que hacen innecesario escribir la misma información en mas de una diapositiva

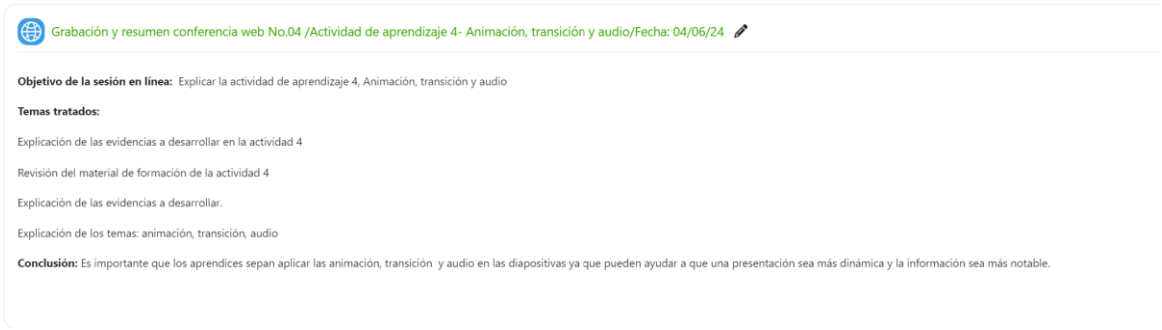
Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 4 de junio de 2024, 14:16

Cordial saludo Sara, gracias por su aporte. El uso de patrones de diapositivas permite ahorrar tiempo al proporcionar un formato predefinido y consistente para todas las diapositivas de una presentación.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Subir conferencia web


Grabación y resumen conferencia web No.04 /Actividad de aprendizaje 4- Animación, transición y audio/Fecha: 04/06/24

Objetivo de la sesión en línea: Explicar la actividad de aprendizaje 4, Animación, transición y audio

Temas tratados:

Explicación de las evidencias a desarrollar en la actividad 4

Revisión del material de formación de la actividad 4

Explicación de las evidencias a desarrollar.

Explicación de los temas: animación, transición, audio

Conclusión: Es importante que los aprendices sepan aplicar las animación, transición y audio en las diapositivas ya que pueden ayudar a que una presentación sea más dinámica y la información sea más notable.

Enviar correo


Marlith Bibiana Hernández Lamus

Para: aguirrecijulianmateo@gmail.com; **y 77 más**

Vie 7/06/2024 12:42 PM

2983217_ Calificaciones 7 jun...
15 KB

Cordial saludo, agrego calificaciones del 07 de junio de 2024. Los aprendices que tienen D (reprobado) deben volver adjuntar evidencia. Si tiene D en la evaluación debe volver a realizarla.

Les recuerdo que todas las evidencias estarán activas hasta el 09 de junio.
Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón



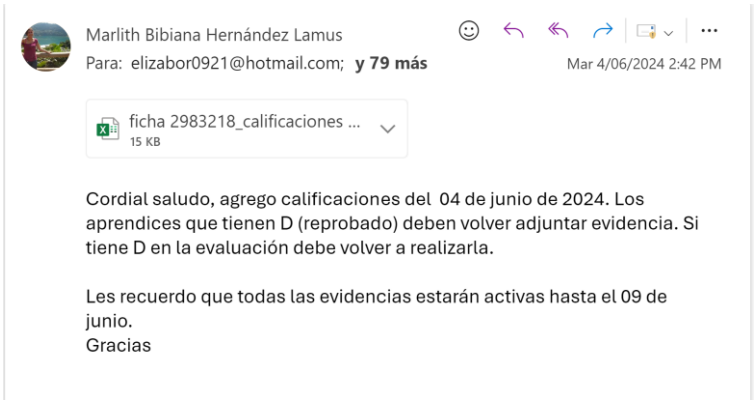
Marlith Bibiana Hernández Lamus
Para: aguirrecijulianmateo@gmail.com; **y 77 más**
Vie 7/06/2024 12:42 PM

2983217_ Calificaciones 7 jun...
15 KB

Cordial saludo, agrego calificaciones del 07 de junio de 2024. Los aprendices que tienen D (reprobado) deben volver adjuntar evidencia. Si tiene D en la evaluación debe volver a realizarla.

Les recuerdo que todas las evidencias estarán activas hasta el 09 de junio.
Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

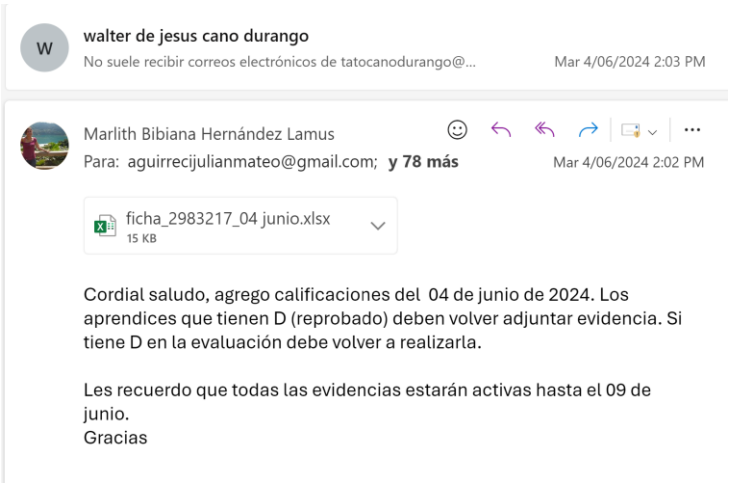


Marlith Bibiana Hernández Lamus
Para: elizabor0921@hotmail.com; **y 79 más**
Mar 4/06/2024 2:42 PM

ficha 2983218_calificaciones ...
15 KB

Cordial saludo, agrego calificaciones del 04 de junio de 2024. Los aprendices que tienen D (reprobado) deben volver adjuntar evidencia. Si tiene D en la evaluación debe volver a realizarla.

Les recuerdo que todas las evidencias estarán activas hasta el 09 de junio.
Gracias


W
walter de jesus cano durango
No suele recibir correos electrónicos de tatocanodurango@...
Mar 4/06/2024 2:03 PM
Marlith Bibiana Hernández Lamus
Para: aguirrecijulianmateo@gmail.com; y 78 más
Mar 4/06/2024 2:02 PM
ficha_2983217_04 junio.xlsx
15 KB
Cordial saludo, agrego calificaciones del 04 de junio de 2024. Los aprendices que tienen D (reprobado) deben volver adjuntar evidencia. Si tiene D en la evaluación debe volver a realizarla.
Les recuerdo que todas las evidencias estarán activas hasta el 09 de junio.
Gracias

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983219 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR PRESENTACIONES BASADAS EN LA APLICACIÓN DE ANIMACIONES Y MANEJO DE TRANSICIONES DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PRESENTACIONES ANIMADAS EN POWERPOINT, BASADAS EN PLANTILLAS ONLINE, CON GRÁFICOS Y TABLAS DE UN PRODUCTO, TENIENDO EN CUENTA LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN POWERPOINT, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983221 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR PRESENTACIONES BASADAS EN LA APLICACIÓN DE ANIMACIONES Y MANEJO DE TRANSICIONES DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PRESENTACIONES ANIMADAS EN POWERPOINT, BASADAS EN PLANTILLAS ONLINE, CON GRÁFICOS Y TABLAS DE UN PRODUCTO, TENIENDO EN CUENTA LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN POWERPOINT, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983218 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR PRESENTACIONES BASADAS EN LA APLICACIÓN DE ANIMACIONES Y MANEJO DE TRANSICIONES DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PRESENTACIONES ANIMADAS EN POWERPOINT, BASADAS EN PLANTILLAS ONLINE, CON GRÁFICOS Y TABLAS DE UN PRODUCTO, TENIENDO EN CUENTA LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN POWERPOINT, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983217 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR PRESENTACIONES BASADAS EN LA APLICACIÓN DE ANIMACIONES Y MANEJO DE TRANSICIONES DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PRESENTACIONES ANIMADAS EN POWERPOINT, BASADAS EN PLANTILLAS ONLINE, CON GRÁFICOS Y TABLAS DE UN PRODUCTO, TENIENDO EN CUENTA LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN POWERPOINT, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 04 de junio del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5881747**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía **No.** 63498067 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR. 5881747**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar planeación de las fichas virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Planeación de la ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación,	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación complementaria de las fichas virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Planeación de la ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Realizar formación complementaria de las fichas : 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores mes de abril y reporte de horas de Sofía Plus Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza la formación virtual en el LMS de las fichas virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Realizar formación complementaria virtualde las fichas : 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores mes de abril y reporte de horas de Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 12
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación de desempeño de ficha virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Realizar formación complementaria de las fichas : 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores. Enlace en el drive: CLAUSULA 13
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.

	(requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive EVIDENCIAS
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

Cordialmente,

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5881747 del año 2024

Coordinador Académico.

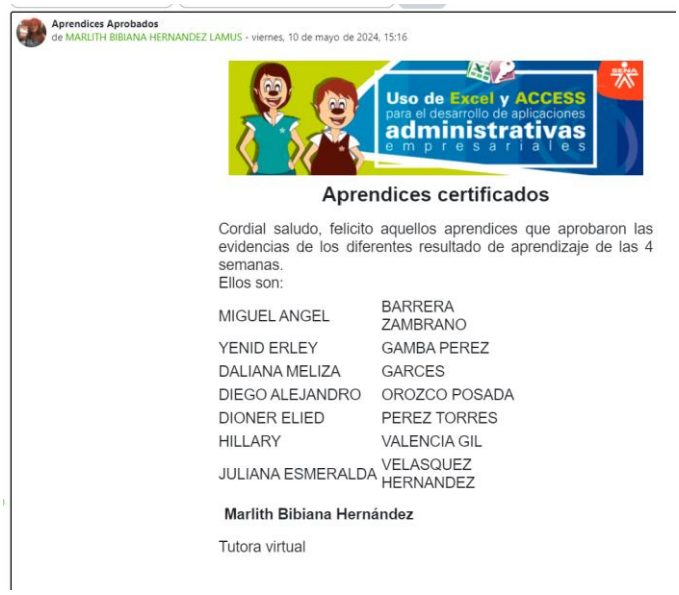
INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

FICHAS: **2966595, 2966596 Y 2966597**

Programa: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

Anuncios



Aprendices Aprobados
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 10 de mayo de 2024, 15:16

Aprendices certificados

Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que aprobaron las evidencias de los diferentes resultado de aprendizaje de las 4 semanas.
Ellos son:

MIGUEL ANGEL	BARRERA ZAMBRANO
YENID ERLEY	GAMBA PEREZ
DALIANA MELIZA	GARCES
DIEGO ALEJANDRO	OROZCO POSADA
DIONER ELIED	PEREZ TORRES
HILLARY	VALENCIA GIL
JULIANA ESMERALDA	VELASQUEZ HERNANDEZ

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



Aprendices certificados

Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que aprobaron las evidencias de los diferentes resultado de aprendizaje de las 4 semanas.
Ellos son:

YULIETH	CANO RODRIGUEZ
ASLY NATALIA	CUENCA MARTÍNEZ
NAYIBE	LOAIZA RAMIREZ
YEIMY DANIELA	MOLINA CANCHON
LAURA MARCELA	OROZCO SALAZAR
MARIA ISABEL	QUINTERO TORRES

INFORME POSCUENTA 2024



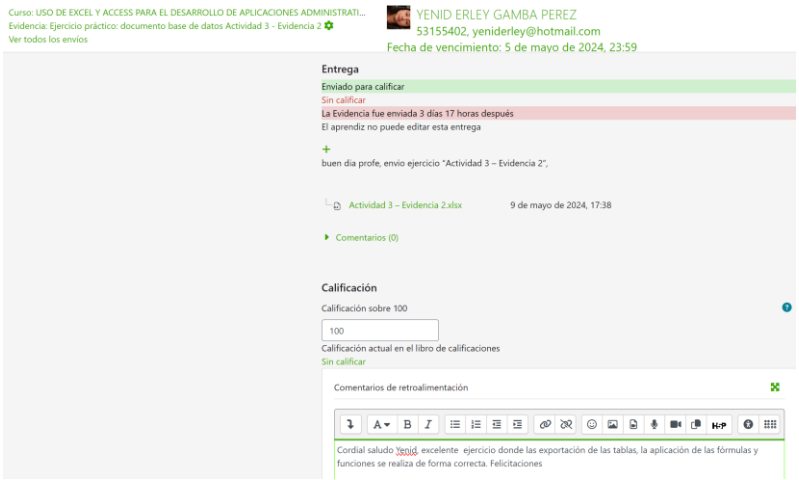
Aprendices certificados

Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que aprobaron las evidencias de los diferentes resultado de aprendizaje de las 4 semanas.
Ellos son:

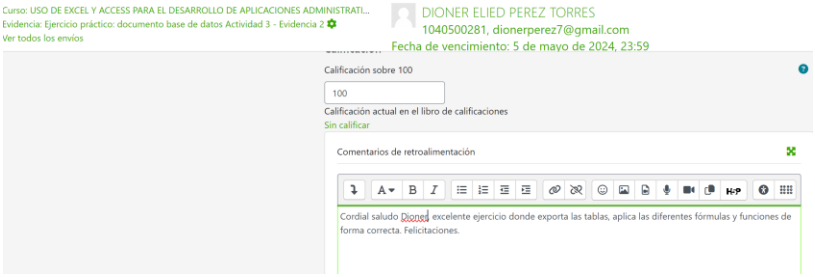
FABIO LUIS	ARRIETA GONZÁLEZ
MOISES	GARCIA RODRIGUEZ
HENRY FABIAN	GOMEZ IDROBO
CESAR AUGUSTO	LOAIZA ASTUDILLO

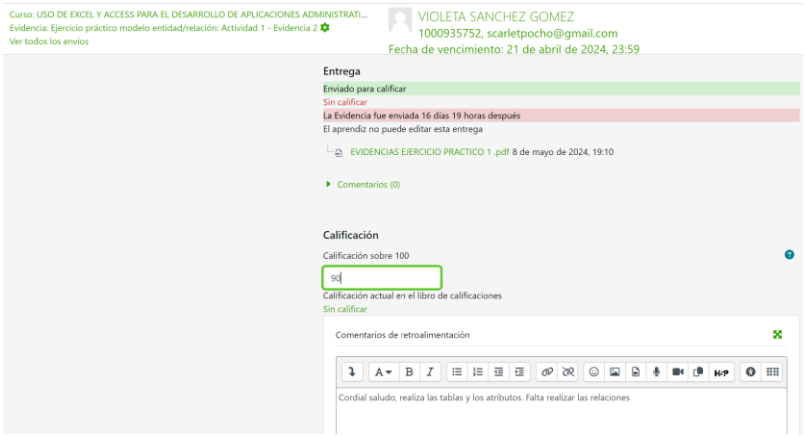
Calificar evidencias

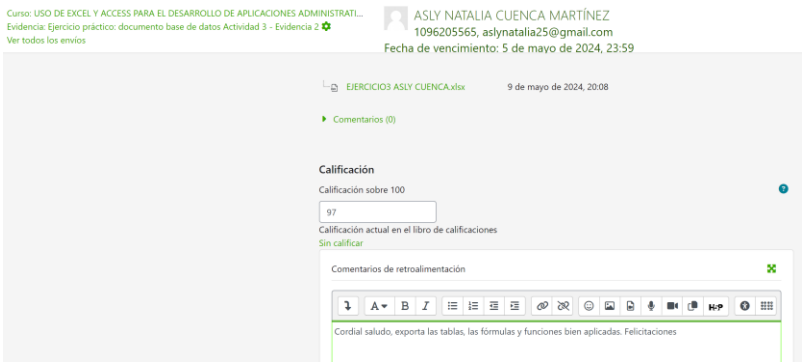




INFORME POSCUENTA 2024









EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

FICHAS: **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2966598)**

Realizar Anuncios



APRENDICES APROBADOS

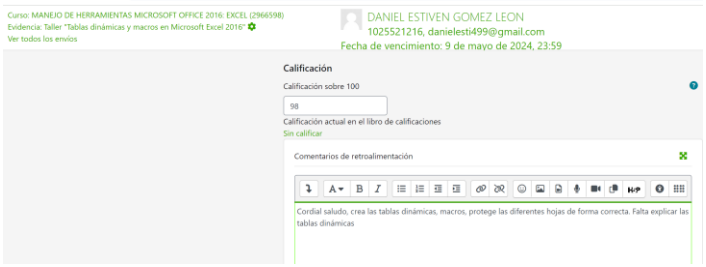
Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que han aprobado todas las evidencias de los 4 resultados de aprendizaje.

Ellos son:

ANGIE MARCELA	ACOSTA NEIRA
LAURA STEFANIA	CAICEDO LOPEZ
JORGE ALEXANDER	CASTILLO VESGA
ALBA LUZ	DUARTE MORATO
JORGE ANDRÉS	ECHEVERRI AGUDELO
VALERY SORAYA	FARFAN CHACON
DANIEL ESTIVEN	GOMEZ LEON
YINETH EVELINA	GRANADOS LOPEZ
EULER ALBERTO	LOPEZ RIASCOS
PAULA XIMENA	ORTIZ JUYO
ANGIE LIZETH	PULIDO GARAY
LUISA FERNANDA	RAMIREZ GUTIERREZ
LUISA FERNANDA	RUIZ JAIMES
IVONNE ESTEFANIA	SAAVEDRA PEÑAFIEL
PILAR CONSTANZA	SUAREZ PEREIRA
NAHORA YELITHCE	VASQUEZ PULGARIN
JUAN DIEGO	CORDERO PACHECO

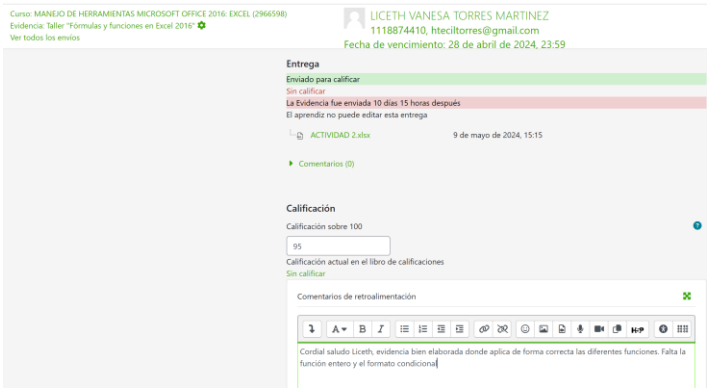
\

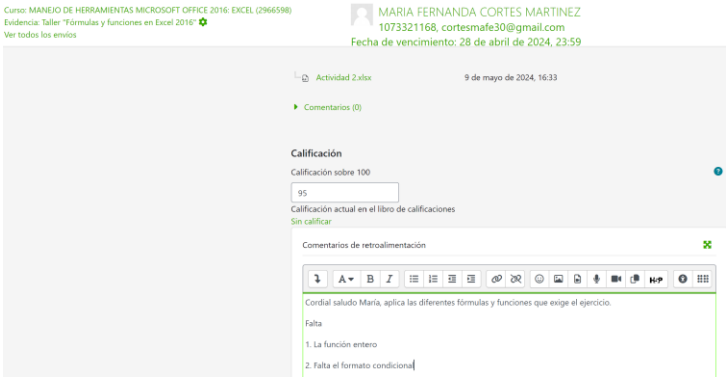
Calificar evidencias





INFORME POSCUENTA 2024







Alimentar el drive de Formación Complementaria virtual

FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
CIMI

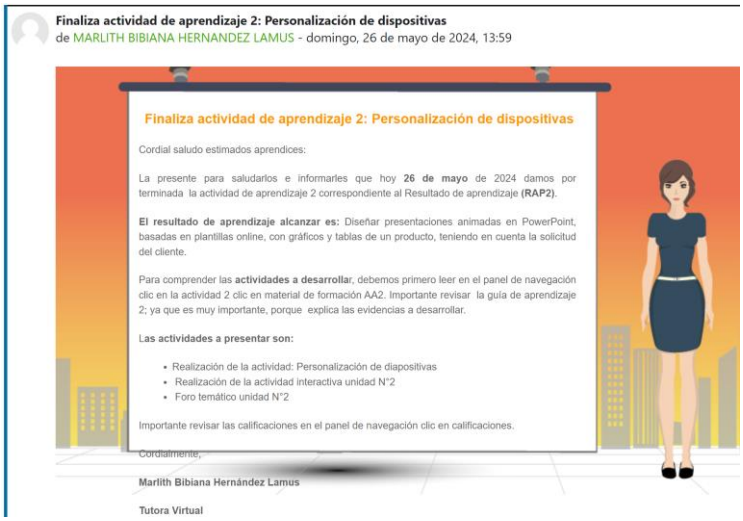
m	Número de la Ficha	Nombre del Programa	Duración	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresados al LMS	Semana 1	Semana
	2965988	AUTOCAD 2D	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	ptorresa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80		4	
	2965990	AUTOCAD 2D	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	ptorresa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965891	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965894	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965903	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965906	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2966598	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	33	14	11
	2966595	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	27	9	4
	2966596	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	20	6	4
	2966597	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	33	7	5

EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

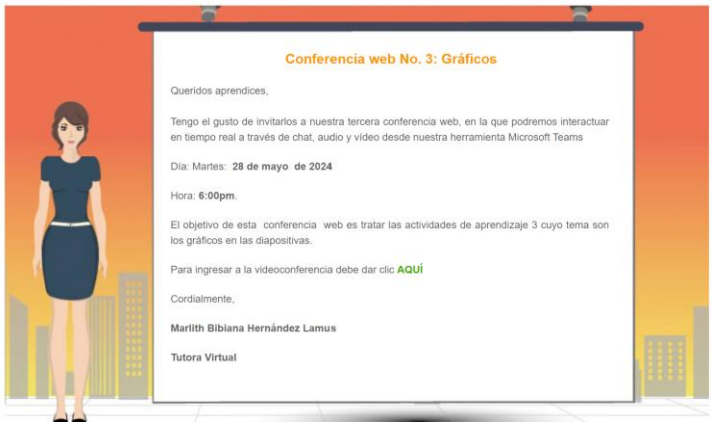
FICHAS 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT

Realizar Anuncios

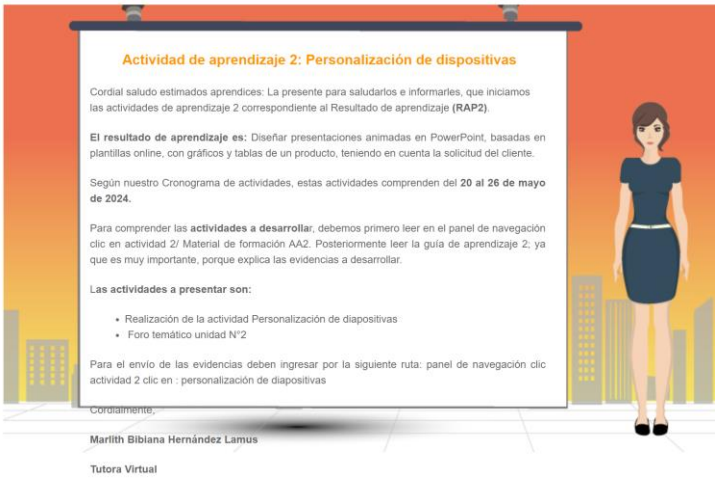




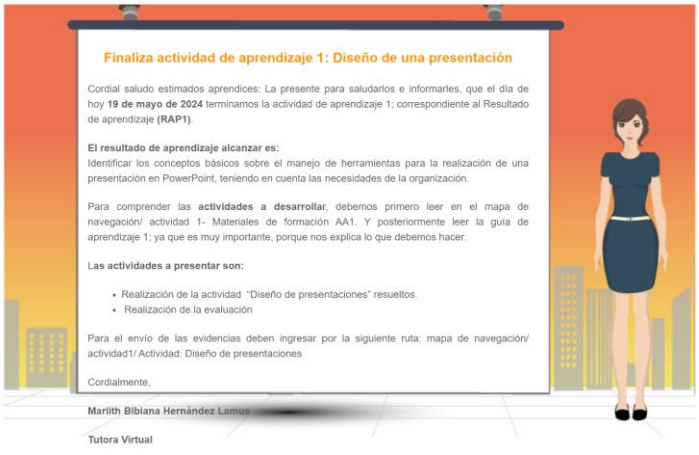
Conferencia web No. 3: Gráficos
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 24 de mayo de 2024, 14:38



Actividad de aprendizaje 2: Personalización de dispositivas
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de mayo de 2024, 14:55



Finaliza actividad de aprendizaje 1: Diseño de una presentación
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 19 de mayo de 2024, 12:15

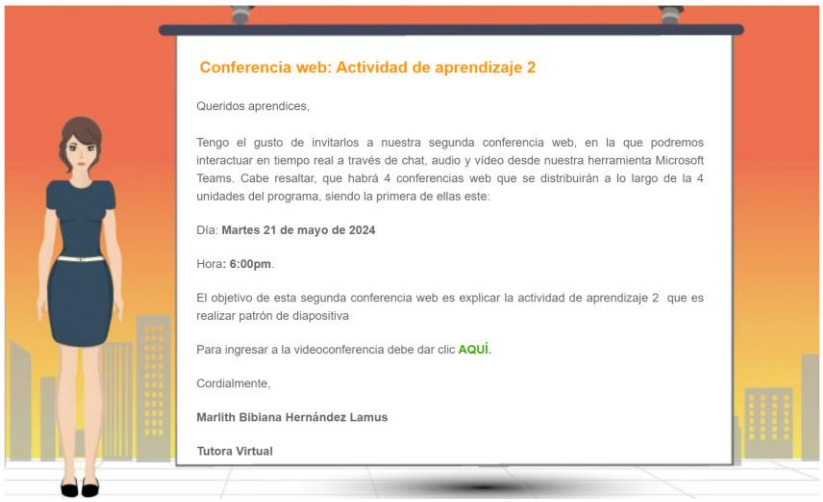


Conferencia web No2: Actividad de aprendizaje 2

◄ Actualización de los datos en el aplicativo Sofia Pus

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Conferencia web No2: Actividad de aprendizaje 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 17 de mayo de 2024, 14:10



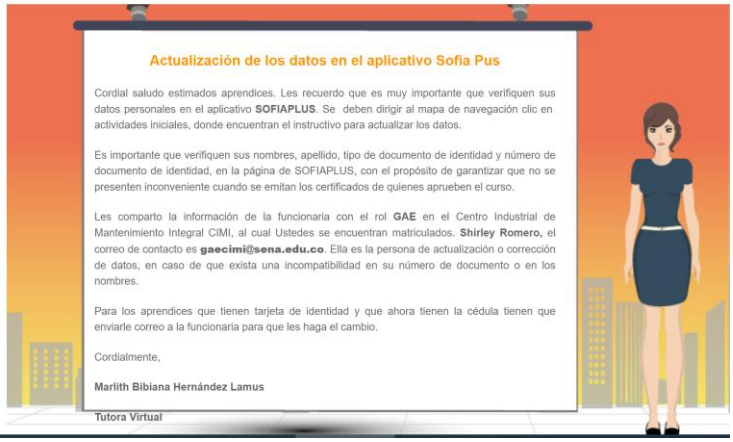
ANUNCIOS

Actualización de los datos en el aplicativo Sofia Pus

◄ Conferencia web No.1 : Bienvenida y desarrollo de la Actividad de aprendizaje 1

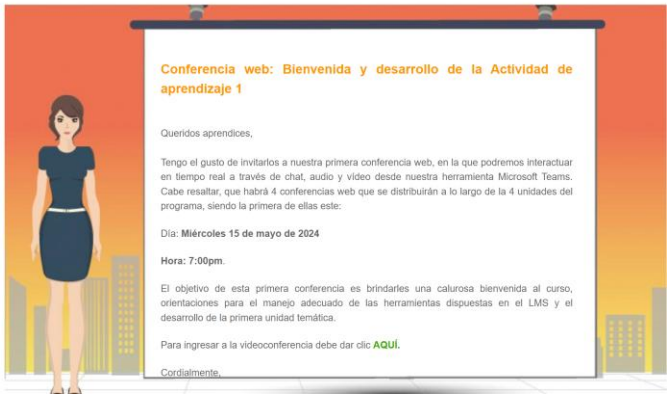
Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Actualización de los datos en el aplicativo Sofia Pus
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 15 de mayo de 2024, 13:06

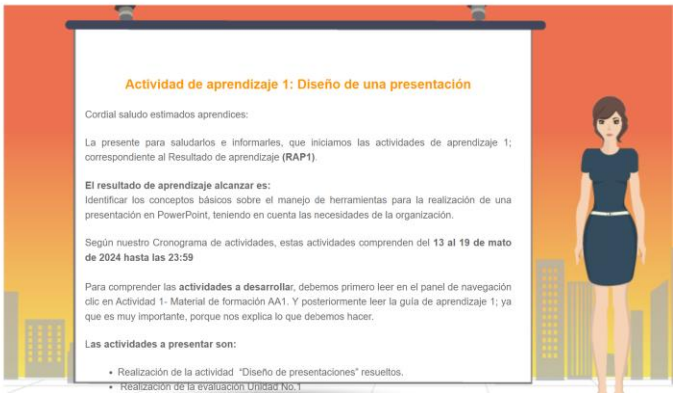


INFORME POSCUENTA 2024

Conferencia web No. 1: Bienvenida y desarrollo de la Actividad de aprendizaje 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 13 de mayo de 2024, 13:59



Actividad de aprendizaje 1: Diseño de una presentación
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 13 de mayo de 2024, 13:47



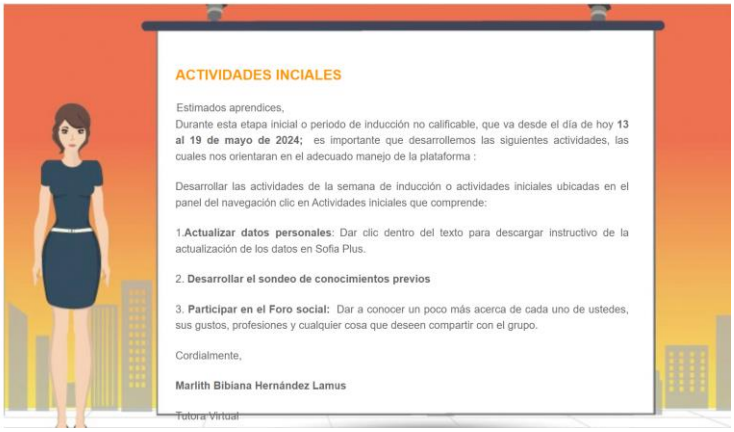
ANUNCIOS

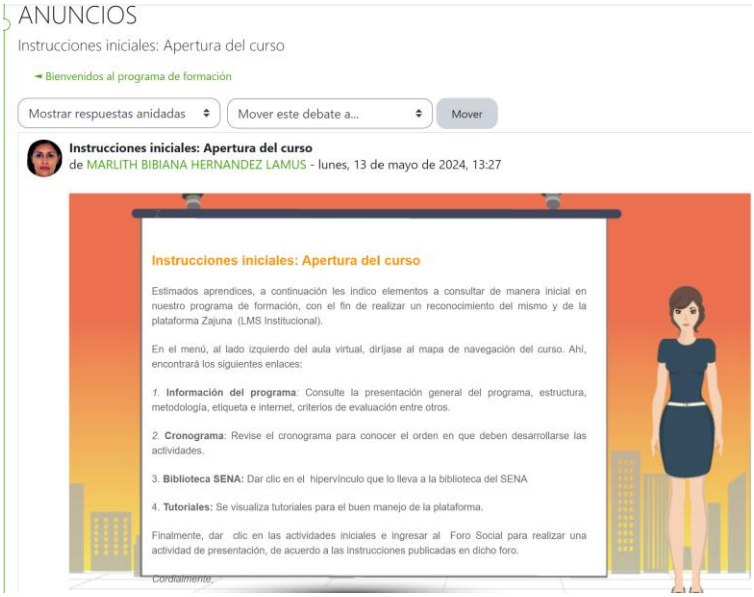
Actividades iniciales

◄ Instrucciones iniciales: Apertura del curso

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Actividades iniciales
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 13 de mayo de 2024, 13:35



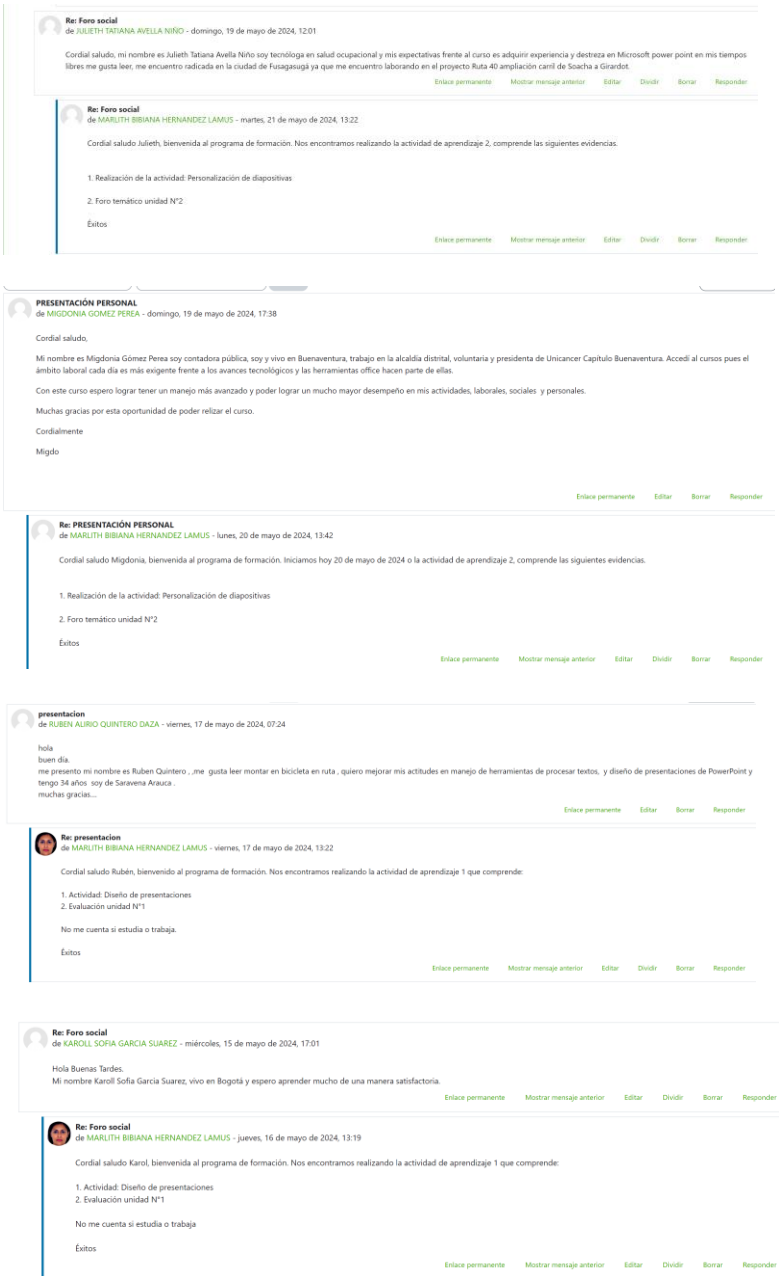




Dar respuesta al foro social



INFORME POSCUENTA 2024



Re: Foro social
de JULIETH TATIANA AVELLA NIÑO - domingo, 19 de mayo de 2024, 12:01

Cordial saludo, mi nombre es Julieth Tatiana Avella Niño soy tecnóloga en salud ocupacional y mis expectativas frente al curso es adquirir experiencia y destreza en Microsoft power point en mis tiempos libres me gusta leer, me encuentro radicada en la ciudad de Fusagasugá ya que me encuentro laborando en el proyecto Ruta 40 ampliación carril de Soacha a Girardot.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 21 de mayo de 2024, 13:22

Cordial saludo Julieth, bienvenida al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad de aprendizaje 2, comprende las siguientes evidencias.

1. Realización de la actividad: Personalización de diapositivas

2. Foro temático unidad N°2

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

PRESENTACIÓN PERSONAL
de MIGDONIA GOMEZ PEREA - domingo, 19 de mayo de 2024, 17:38

Cordial saludo,

Mi nombre es Migdonia Gómez Perea soy contadora pública, soy y vivo en Buenaventura, trabajo en la alcaldía distrital, voluntaria y presidenta de Unicancer Capítulo Buenaventura. Accedí al cursos pues el ámbito laboral cada día es más exigente frente a los avances tecnológicos y las herramientas office hacen parte de ellas.

Con este curso espero lograr tener un manejo más avanzado y poder lograr un mucho mayor desempeño en mis actividades, laborales, sociales y personales.

Muchas gracias por esta oportunidad de poder relizar el curso.

Cordialmente

Migdo

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: PRESENTACIÓN PERSONAL
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de mayo de 2024, 13:42

Cordial saludo Migdonia, bienvenida al programa de formación. Iniciamos hoy 20 de mayo de 2024 o la actividad de aprendizaje 2, comprende las siguientes evidencias.

1. Realización de la actividad: Personalización de diapositivas

2. Foro temático unidad N°2

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

presentacion
de RUBEN ALIRIO QUINTERO DAZA - viernes, 17 de mayo de 2024, 07:24

hola
buen día.
me presento mi nombre es Ruben Quintero , ,me gusta leer montar en bicicleta en ruta , quiero mejorar mis actitudes en manejo de herramientas de procesar textos, y diseño de presentaciones de PowerPoint y tengo 34 años soy de Saravena Arauca .
muchas gracias....

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: presentacion
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 17 de mayo de 2024, 13:22

Cordial saludo Rubén, bienvenido al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad de aprendizaje 1 que comprende:

1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta si estudia o trabaja.

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro social
de KAROLL SOFIA GARCIA SUAREZ - miércoles, 15 de mayo de 2024, 17:01

Hola Buenas Tardes.
Mi nombre Karoll Sofia Garcia Suarez, vivo en Bogotá y espero aprender mucho de una manera satisfactoria.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 16 de mayo de 2024, 13:19

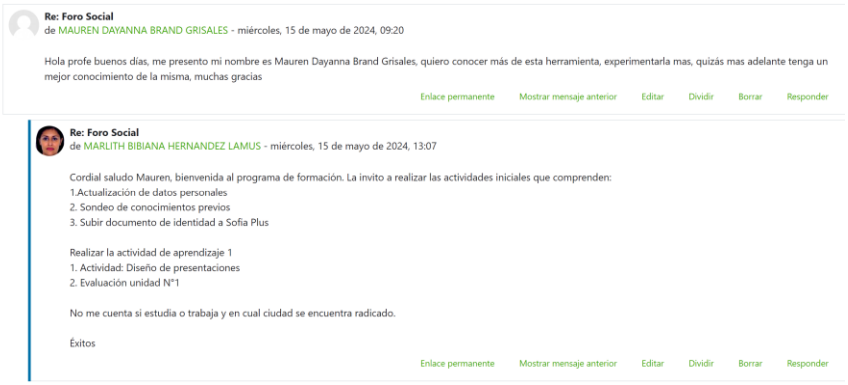
Cordial saludo Karol, bienvenida al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad de aprendizaje 1 que comprende:

1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta si estudia o trabaja

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Re: Foro Social
de MAUREN DAYANNA BRAND GRISALES - miércoles, 15 de mayo de 2024, 09:20

Hola profe buenos días, me presento mi nombre es Mauren Dayanna Brand Grisales, quiero conocer más de esta herramienta, experimentarla mas, quizás mas adelante tenga un mejor conocimiento de la misma, muchas gracias

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 15 de mayo de 2024, 13:07

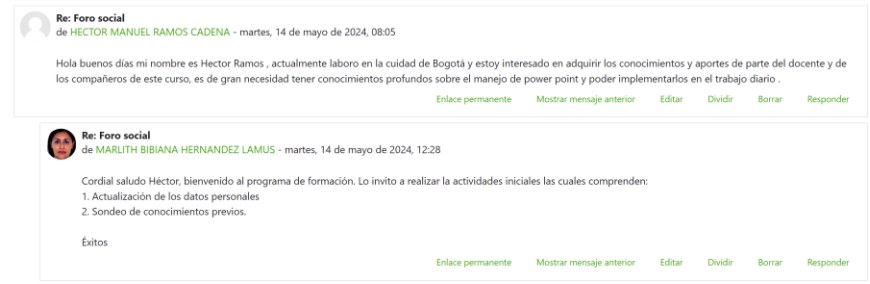
Cordial saludo Mauren, bienvenida al programa de formación. La invito a realizar las actividades iniciales que comprenden:
1.Actualización de datos personales
2. Sondeo de conocimientos previos
3. Subir documento de identidad a Sofia Plus

Realizar la actividad de aprendizaje 1
1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta si estudia o trabaja y en cual ciudad se encuentra radicado.

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Re: Foro social
de HECTOR MANUEL RAMOS CADENA - martes, 14 de mayo de 2024, 08:05

Hola buenos días mi nombre es Hector Ramos , actualmente laboro en la cuidad de Bogotá y estoy interesado en adquirir los conocimientos y aportes de parte del docente y de los compañeros de este curso, es de gran necesidad tener conocimientos profundos sobre el manejo de power point y poder implementarlos en el trabajo diario .

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

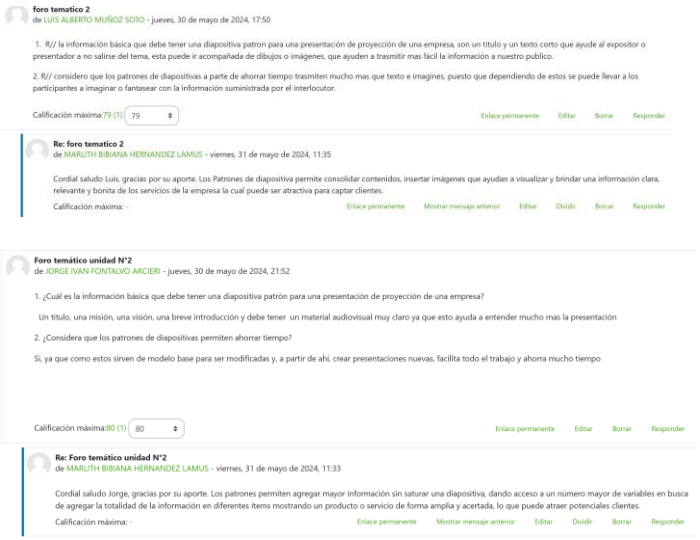
Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 14 de mayo de 2024, 12:28

Cordial saludo Héctor, bienvenido al programa de formación. Lo invito a realizar la actividades iniciales las cuales comprenden:
1. Actualización de los datos personales
2. Sondeo de conocimientos previos.

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Dar respuesta al foro temático



foro tematico 2
de LUIS ALBERTO MUÑOZ SOTO - jueves, 30 de mayo de 2024, 17:50

1. R// la información básica que debe tener una diapositiva patron para una presentación de proyección de una empresa, son un titulo y un texto corto que ayude al expositor o presentador a no salirse del tema, esta puede ir acompañada de dibujos o imágenes, que ayuden a trasmitir mas fácil la información a nuestro publico.

2. R// considero que los patrones de diapositivas a parte de ahorrar tiempo trasmiten mucho mas que texto e imagines, puesto que dependiendo de estos se puede llevar a los participantes a imaginar o fantasear con la información suministrada por el interlocutor.

Calificación máxima:79 (1) 79 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: foro tematico 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 31 de mayo de 2024, 11:35

Cordial saludo Luis, gracias por su aporte. Los Patrones de diapositiva permite consolidar contenidos, insertar imágenes que ayudan a visualizar y brindar una información clara, relevante y bonita de los servicios de la empresa la cual puede ser atractiva para captar clientes.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Foro temático unidad N°2
de JORGE IVAN FONTALVO ARCIERI - jueves, 30 de mayo de 2024, 21:52

1. ¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

Un titulo, una misión, una visión, una breve introducción y debe tener un material audiovisual muy claro ya que esto ayuda a entender mucho mas la presentación

2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

Si, ya que como estos sirven de modelo base para ser modificadas y, a partir de ahí, crear presentaciones nuevas, facilita todo el trabajo y ahorra mucho tiempo

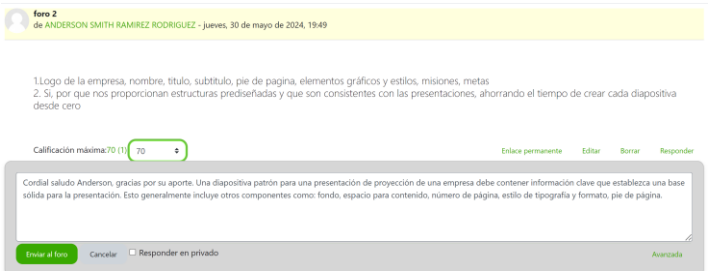
Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Editar Borrar Responder

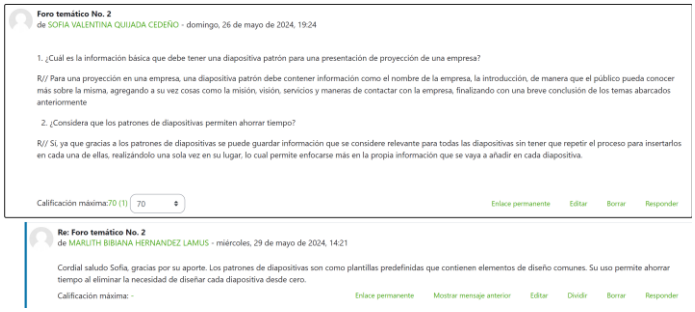
Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 31 de mayo de 2024, 11:33

Cordial saludo Jorge, gracias por su aporte. Los patrones permiten agregar mayor información sin saturar una diapositiva, dando acceso a un número mayor de variables en busca de agregar la totalidad de la información en diferentes ítems mostrando un producto o servicio de forma amplia y acertada, lo que puede atraer potenciales clientes.

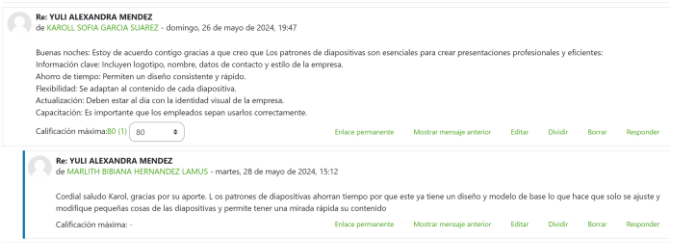
Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INFORME POSCUENTA 2024





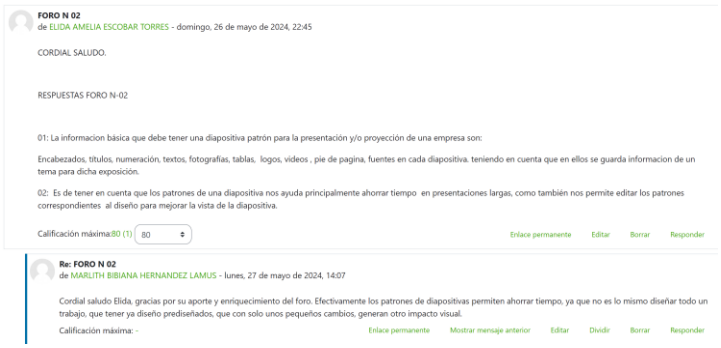








INFORME POSCUENTA 2024



FORO N 02
de ELIDA AMELIA ESCOBAR TORRES - domingo, 26 de mayo de 2024, 22:45

CORDIAL SALUDO.

RESPUESTAS FORO N-02

01: La informacion básica que debe tener una diapositiva patrón para la presentación y/o proyección de una empresa son:

Encabezados, títulos, numeración, textos, fotografías, tablas, logos, videos , pie de pagina, fuentes en cada diapositiva. teniendo en cuenta que en ellos se guarda informacion de un tema para dicha exposición.

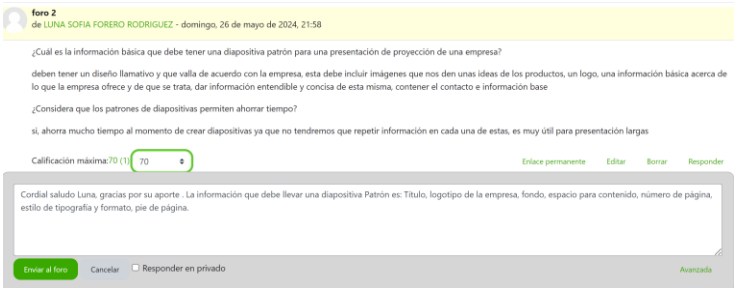
02: Es de tener en cuenta que los patrones de una diapositiva nos ayuda principalmente ahorrar tiempo en presentaciones largas, como también nos permite editar los patrones correspondientes al diseño para mejorar la vista de la diapositiva.

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: FORO N 02
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 27 de mayo de 2024, 14:07

Cordial saludo Elida, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo, ya que no es lo mismo diseñar todo un trabajo, que tener ya diseño prediseñados, que con solo unos pequeños cambios, generan otro impacto visual.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



foro 2
de LUNA SOFIA FORERO RODRIGUEZ - domingo, 26 de mayo de 2024, 21:58

¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

deben tener un diseño llamativo y que valla de acuerdo con la empresa, esta debe incluir imágenes que nos den unas ideas de los productos, un logo, una información básica acerca de lo que la empresa ofrece y de que se trata, dar información entendible y concisa de esta misma, contener el contacto e información base

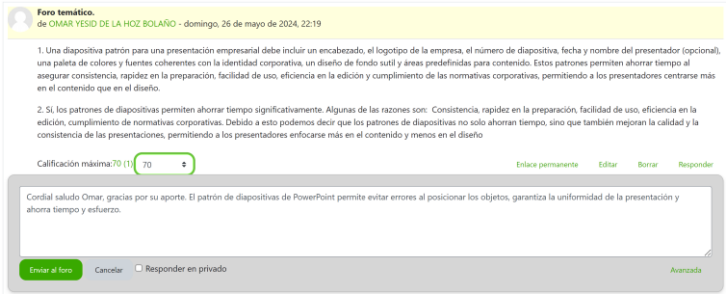
¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

si, ahorra mucho tiempo al momento de crear diapositivas ya que no tendremos que repetir información en cada una de estas, es muy útil para presentación largas

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Luna, gracias por su aporte . La información que debe llevar una diapositiva Patrón es: Título, logotipo de la empresa, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



Foro temático.
de OMAR YESID DE LA HOZ BOLAÑO - domingo, 26 de mayo de 2024, 22:19

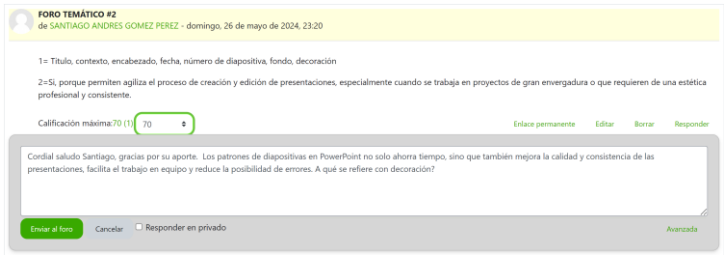
1. Una diapositiva patrón para una presentación empresarial debe incluir un encabezado, el logotipo de la empresa, el número de diapositiva, fecha y nombre del presentador (opcional), una paleta de colores y fuentes coherentes con la identidad corporativa, un diseño de fondo sutil y áreas predefinidas para contenido. Estos patrones permiten ahorrar tiempo al asegurar consistencia, rapidez en la preparación, facilidad de uso, eficiencia en la edición y cumplimiento de las normativas corporativas, permitiendo a los presentadores centrarse más en el contenido que en el diseño.

2. Sí, los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo significativamente. Algunas de las razones son: Consistencia, rapidez en la preparación, facilidad de uso, eficiencia en la edición, cumplimiento de normativas corporativas. Debido a esto podemos decir que los patrones de diapositivas no solo ahorran tiempo, sino que también mejoran la calidad y la consistencia de las presentaciones, permitiendo a los presentadores enfocarse más en el contenido y menos en el diseño

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Omar, gracias por su aporte. El patrón de diapositivas de PowerPoint permite evitar errores al posicionar los objetos, garantiza la uniformidad de la presentación y ahorra tiempo y esfuerzo.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



FORO TEMÁTICO #2
de SANTIAGO ANDRES GOMEZ PEREZ - domingo, 26 de mayo de 2024, 23:20

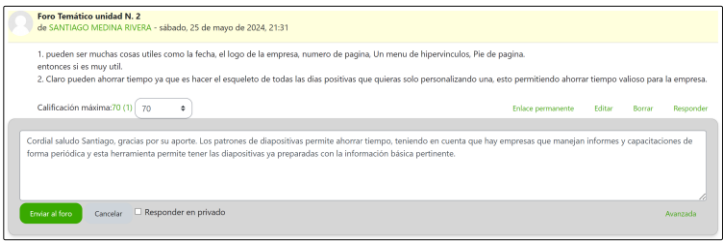
1= Titulo, contexto, encabezado, fecha, número de diapositiva, fondo, decoración

2=Si, porque permiten agiliza el proceso de creación y edición de presentaciones, especialmente cuando se trabaja en proyectos de gran envergadura o que requieren de una estética profesional y consistente.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Santiago, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas en PowerPoint no solo ahorra tiempo, sino que también mejora la calidad y consistencia de las presentaciones, facilita el trabajo en equipo y reduce la posibilidad de errores. A qué se refiere con decoración?

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



Foro Temático unidad N. 2
de SANTIAGO MEDINA RIVERA - sábado, 25 de mayo de 2024, 21:31

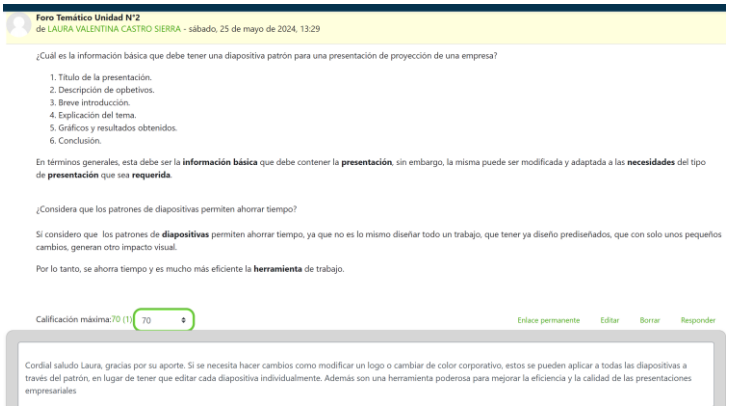
1. pueden ser muchas cosas utiles como la fecha, el logo de la empresa, numero de pagina, Un menu de hipervinculos, Pie de pagina.
entonces si es muy util.
2. Claro pueden ahorrar tiempo ya que es hacer el esqueleto de todas las dias positivas que quieras solo personalizando una, esto permitiendo ahorrar tiempo valioso para la empresa.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Santiago, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas permite ahorrar tiempo, teniendo en cuenta que hay empresas que manejan informes y capacitaciones de forma periódica y esta herramienta permite tener las diapositivas ya preparadas con la información básica pertinente.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

INFORME POSCUENTA 2024



Foro Temático Unidad N°2
de LAURA VALENTINA CASTRO SIERRA - sábado, 25 de mayo de 2024, 13:29

¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

1. Título de la presentación.
2. Descripción de opbetivos.
3. Breve introducción.
4. Explicación del tema.
5. Gráficos y resultados obtenidos.
6. Conclusión.

En términos generales, esta debe ser la **información básica** que debe contener la **presentación**, sin embargo, la misma puede ser modificada y adaptada a las **necesidades** del tipo de **presentación** que sea **requerida**.

¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

Si considero que los patrones de **diapositivas** permiten ahorrar tiempo, ya que no es lo mismo diseñar todo un trabajo, que tener ya diseño prediseñados, que con solo unos pequeños cambios, generan otro impacto visual.

Por lo tanto, se ahorra tiempo y es mucho más eficiente la **herramienta** de trabajo.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Laura, gracias por su aporte. Si se necesita hacer cambios como modificar un logo o cambiar de color corporativo, estos se pueden aplicar a todas las diapositivas a través del patrón, en lugar de tener que editar cada diapositiva individualmente. Además son una herramienta poderosa para mejorar la eficiencia y la calidad de las presentaciones empresariales



Foro temático unidad N°2

participacion

◄ Foro Temático Unidad N°2

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

participacion
de YAMILE ANDREA ROMERO ROMERO - viernes, 24 de mayo de 2024, 16:51

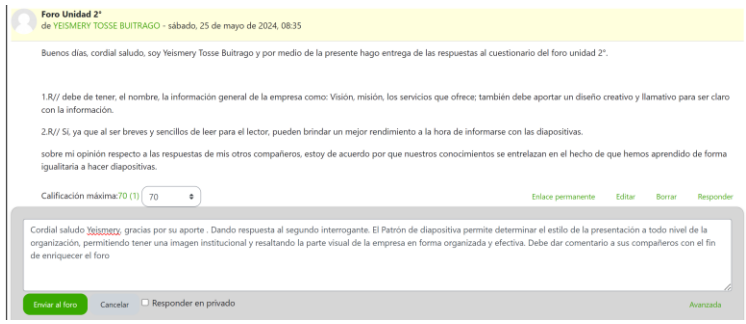
cordial saludo la información básica para una buena presentación de una diapositiva patrón son: titulo, objetivos, introducción, explicación del tema, gráficos, conclusión, logo tipo, numero de pagina, estilo de letra, pie de pagina, fondo, colores y efectos especiales

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: participacion
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 26 de mayo de 2024, 13:11

Cordial saludo Yamile, gracias por su aporte. Dando respuesta al interrogante. El Patrón de diapositiva permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Foro Unidad 2ª
de YEISMERY TOSSE BUITRAGO - sábado, 25 de mayo de 2024, 08:35

Buenos días, cordial saludo, soy Yeismery Tosse Buitrago y por medio de la presente hago entrega de las respuestas al cuestionario del foro unidad 2ª.

1.R// debe de tener, el nombre, la información general de la empresa como: Visión, misión, los servicios que ofrece; también debe aportar un diseño creativo y llamativo para ser claro con la información.

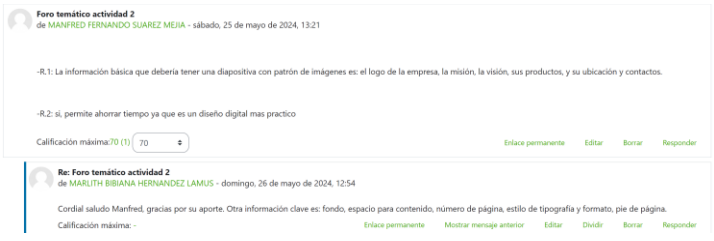
2.R// Si, ya que al ser breves y sencillos de leer para el lector, pueden brindar un mejor rendimiento a la hora de informarse con las diapositivas.

sobre mi opinión respecto a las respuestas de mis otros compañeros, estoy de acuerdo por que nuestros conocimientos se entrelazan en el hecho de que hemos aprendido de forma igualitaria a hacer diapositivas.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Yeismery, gracias por su aporte . Dando respuesta al segundo interrogante. El Patrón de diapositiva permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Enviar al foro Cancelar ☐ Responder en privado Avanzada



Foro temático actividad 2
de MANFRED FERNANDO SUAREZ MEJIA - sábado, 25 de mayo de 2024, 13:21

-R.1: La información básica que debería tener una diapositiva con patrón de imágenes es: el logo de la empresa, la misión, la visión, sus productos, y su ubicación y contactos.

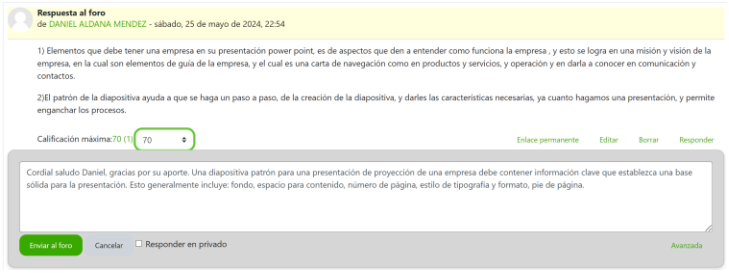
-R.2: si, permite ahorrar tiempo ya que es un diseño digital mas practico

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro temático actividad 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 26 de mayo de 2024, 12:54

Cordial saludo Manfred, gracias por su aporte. Otra información clave es: fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Respuesta al foro
de DANIEL ALDANA MENDEZ - sábado, 25 de mayo de 2024, 22:54

1) Elementos que debe tener una empresa en su presentación power point, es de aspectos que den a entender como funciona la empresa , y esto se logra en una misión y visión de la empresa, en la cual son elementos de guía de la empresa, y el cual es una carta de navegación como en productos y servicios, y operación y en darla a conocer en comunicación y contactos.

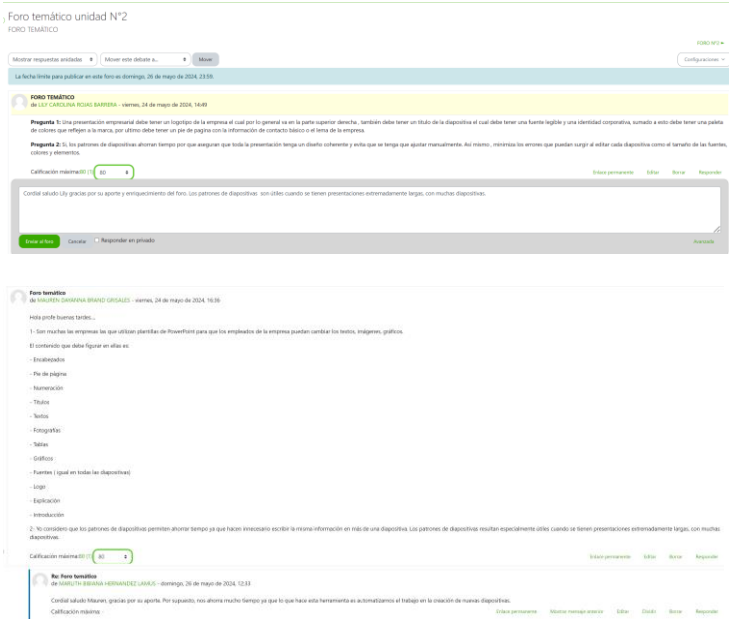
2)El patrón de la diapositiva ayuda a que se haga un paso a paso, de la creación de la diapositiva, y darles las características necesarias, ya cuanto hagamos una presentación, y permite enganchar los procesos.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

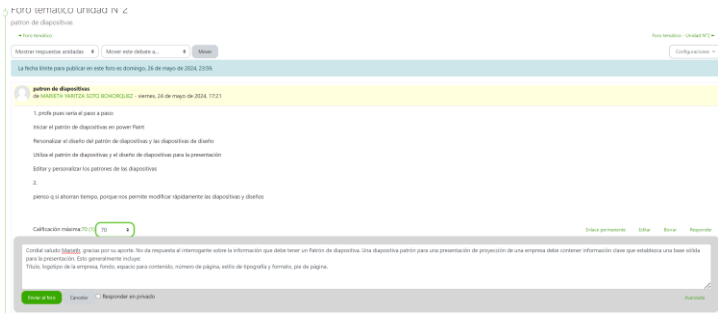
Cordial saludo Daniel, gracias por su aporte. Una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa debe contener información clave que establezca una base sólida para la presentación. Esto generalmente incluye: fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

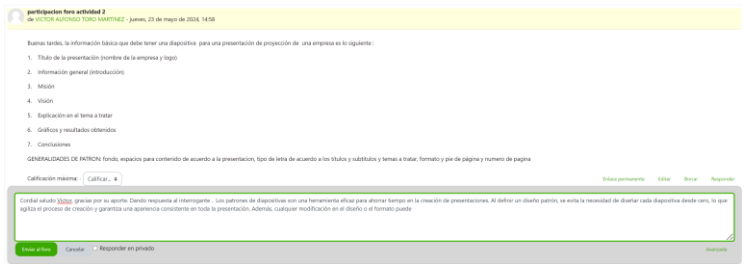
Enviar al foro Cancelar ☐ Responder en privado Avanzada

INFORME POSCUENTA 2024

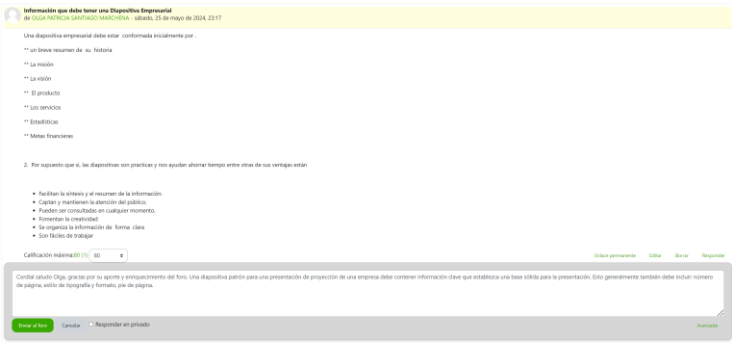




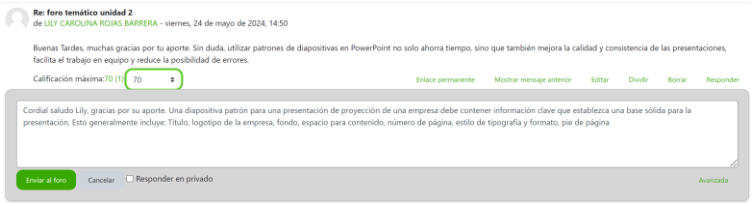


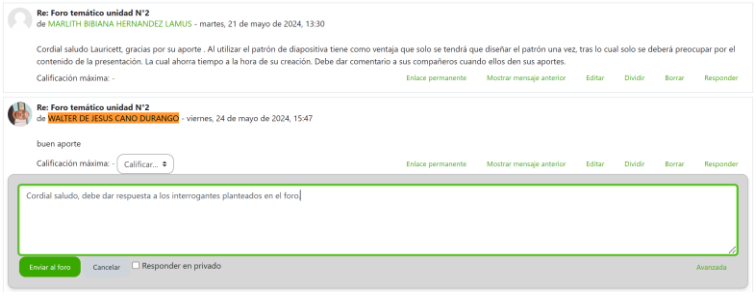


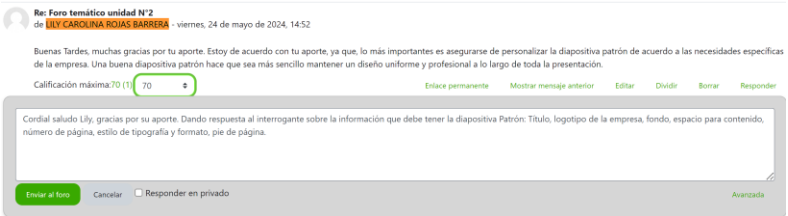
INFORME POSCUENTA 2024



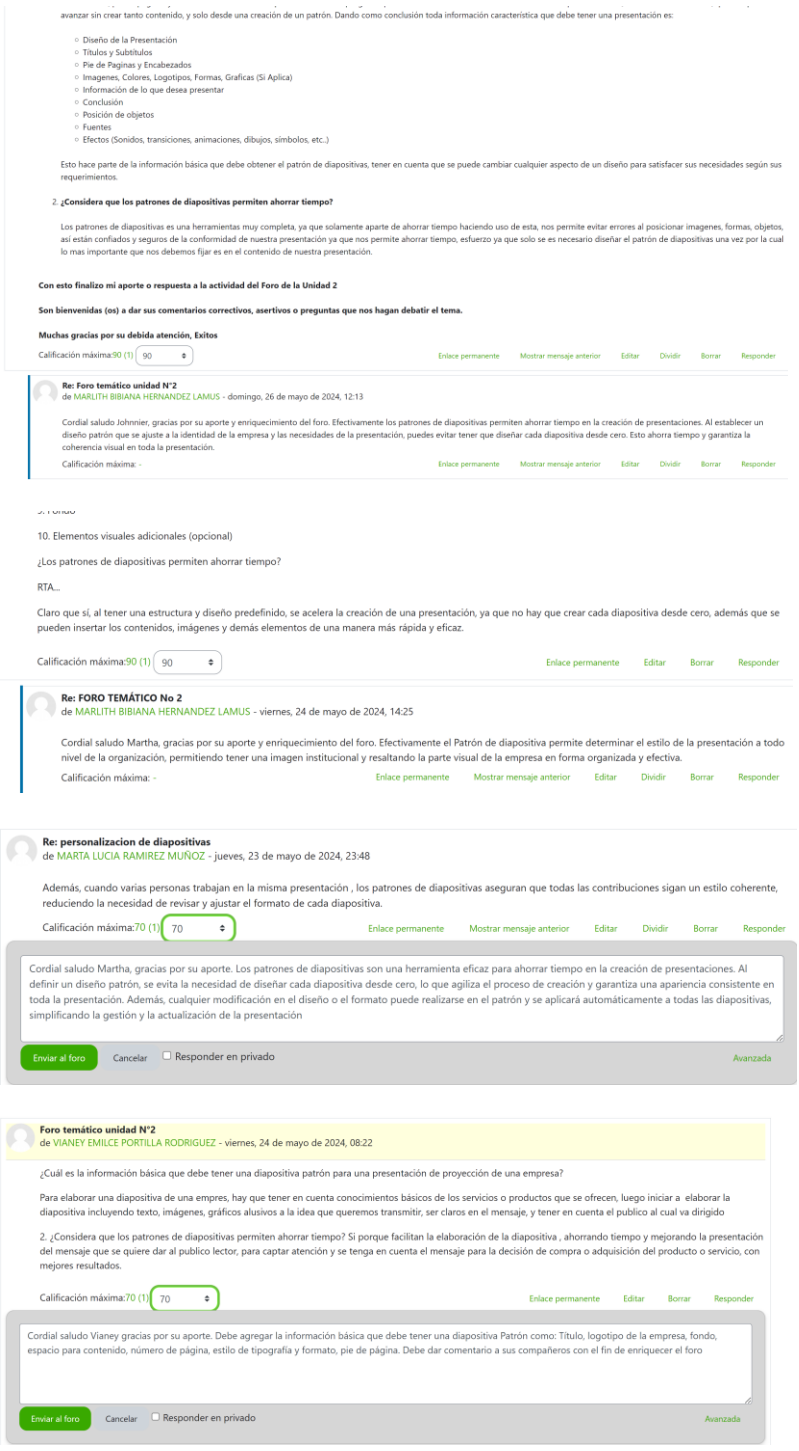








INFORME POSCUENTA 2024



avanzar sin crear tanto contenido, y solo desde una creación de un patrón. Dando como conclusión toda información característica que debe tener una presentación es:

- Diseño de la Presentación
- Titulos y Subtitulos
- Pie de Paginas y Encabezados
- Imagenes, Colores, Logotipos, Formas, Graficas (Si Aplica)
- Información de lo que desea presentar
- Conclusión
- Posición de objetos
- Fuentes
- Efectos (Sonidos, transiciones, animaciones, dibujos, símbolos, etc..)

Esto hace parte de la información básica que debe obtener el patrón de diapositivas, tener en cuenta que se puede cambiar cualquier aspecto de un diseño para satisfacer sus necesidades según sus requerimientos.

2. **¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?**

Los patrones de diapositivas es una herramientas muy completa, ya que solamente aparte de ahorrar tiempo haciendo uso de esta, nos permite evitar errores al posicionar imagenes, formas, objetos, así están confiados y seguros de la conformidad de nuestra presentación ya que nos permite ahorrar tiempo, esfuerzo ya que solo se es necesario diseñar el patrón de diapositivas una vez por la cual lo mas importante que nos debemos fijar es en el contenido de nuestra presentación.

Con esto finalizo mi aporte o respuesta a la actividad del Foro de la Unidad 2

Son bienvenidas (os) a dar sus comentarios correctivos, asertivos o preguntas que nos hagan debatir el tema.

Muchas gracias por su debida atención, Exitos

Calificación máxima:90 (1) 90 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 26 de mayo de 2024, 12:13

Cordial saludo Johnnier, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo en la creación de presentaciones. Al establecer un diseño patrón que se ajuste a la identidad de la empresa y las necesidades de la presentación, puedes evitar tener que diseñar cada diapositiva desde cero. Esto ahorra tiempo y garantiza la coherencia visual en toda la presentación.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

10. Elementos visuales adicionales (opcional)

¿Los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

RTA...

Claro que sí, al tener una estructura y diseño predefinido, se acelera la creación de una presentación, ya que no hay que crear cada diapositiva desde cero, además que se pueden insertar los contenidos, imágenes y demás elementos de una manera más rápida y eficaz.

Calificación máxima:90 (1) 90 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: FORO TEMÁTICO No 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 24 de mayo de 2024, 14:25

Cordial saludo Martha, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente el Patrón de diapositiva permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: personalizacion de diapositivas
de MARTA LUCIA RAMIREZ MUÑOZ - jueves, 23 de mayo de 2024, 23:48

Además, cuando varias personas trabajan en la misma presentación , los patrones de diapositivas aseguran que todas las contribuciones sigan un estilo coherente, reduciendo la necesidad de revisar y ajustar el formato de cada diapositiva.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Cordial saludo Martha, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas son una herramienta eficaz para ahorrar tiempo en la creación de presentaciones. Al definir un diseño patrón, se evita la necesidad de diseñar cada diapositiva desde cero, lo que agiliza el proceso de creación y garantiza una apariencia consistente en toda la presentación. Además, cualquier modificación en el diseño o el formato puede realizarse en el patrón y se aplicará automáticamente a todas las diapositivas, simplificando la gestión y la actualización de la presentación

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

Foro temático unidad N°2
de VIANEY EMILCE PORTILLA RODRIGUEZ - viernes, 24 de mayo de 2024, 08:22

¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

Para elaborar una diapositiva de una empres, hay que tener en cuenta conocimientos básicos de los servicios o productos que se ofrecen, luego iniciar a elaborar la diapositiva incluyendo texto, imágenes, gráficos alusivos a la idea que queremos transmitir, ser claros en el mensaje, y tener en cuenta el publico al cual va dirigido

2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo? Si porque facilitan la elaboración de la diapositiva , ahorrando tiempo y mejorando la presentación del mensaje que se quiere dar al publico lector, para captar atención y se tenga en cuenta el mensaje para la decisión de compra o adquisición del producto o servicio, con mejores resultados.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Vianey gracias por su aporte. Debe agregar la información básica que debe tener una diapositiva Patrón como: Título, logotipo de la empresa, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

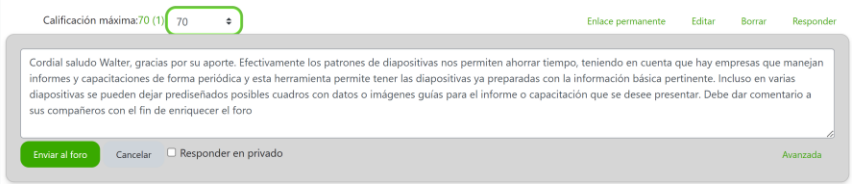
8) Hipervínculo

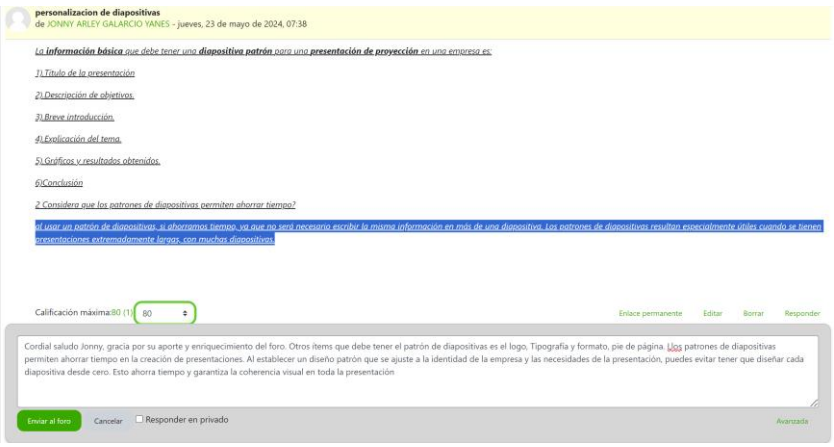
9) Acción

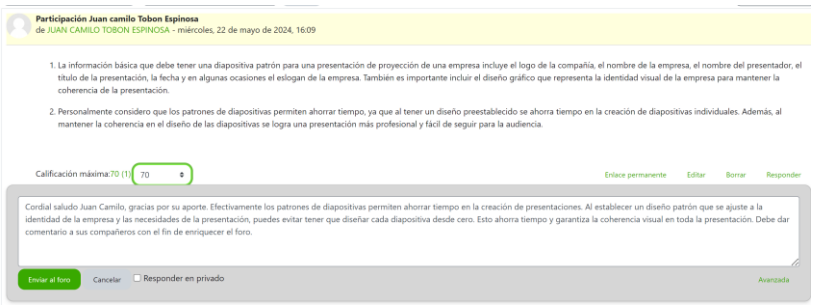
10) numeración

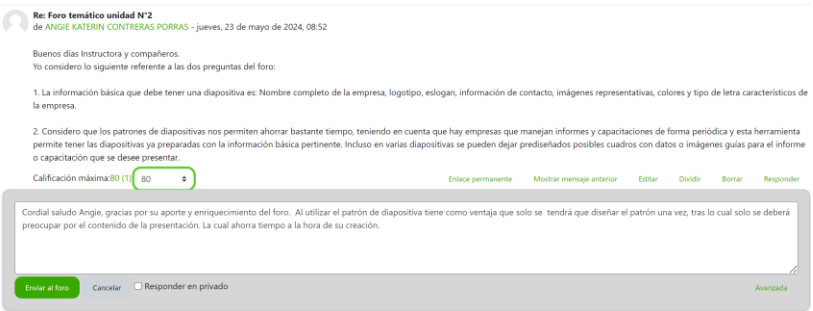
2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

Los patrones de diapositivas permiten un ahorro a la hora de la presentación para una empresa, ya que estas nos resume las ideas de la empresa y reduce el tiempo de la presentación

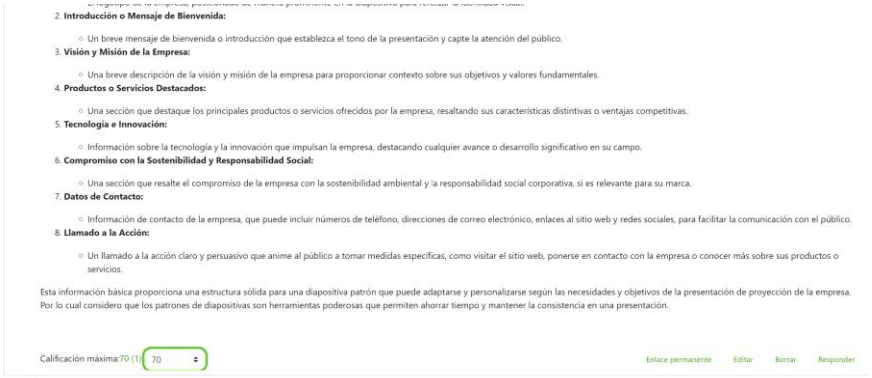








INFORME POSCUENTA 2024



2. **Introducción o Mensaje de Bienvenida:**
   - Un breve mensaje de bienvenida o introducción que establezca el tono de la presentación y capte la atención del público.
3. **Visión y Misión de la Empresa:**
   - Una breve descripción de la visión y misión de la empresa para proporcionar contexto sobre sus objetivos y valores fundamentales.
4. **Productos o Servicios Destacados:**
   - Una sección que destaque los principales productos o servicios ofrecidos por la empresa, resaltando sus características distintivas o ventajas competitivas.
5. **Tecnología e Innovación:**
   - Información sobre la tecnología y la innovación que impulsan la empresa, destacando cualquier avance o desarrollo significativo en su campo.
6. **Compromiso con la Sostenibilidad y Responsabilidad Social:**
   - Una sección que resalte el compromiso de la empresa con la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad social corporativa, si es relevante para su marca.
7. **Datos de Contacto:**
   - Información de contacto de la empresa, que puede incluir números de teléfono, direcciones de correo electrónico, enlaces al sitio web y redes sociales, para facilitar la comunicación con el público.
8. **Llamado a la Acción:**
   - Un llamado a la acción claro y persuasivo que anime al público a tomar medidas específicas, como visitar el sitio web, ponerse en contacto con la empresa o conocer más sobre sus productos o servicios.

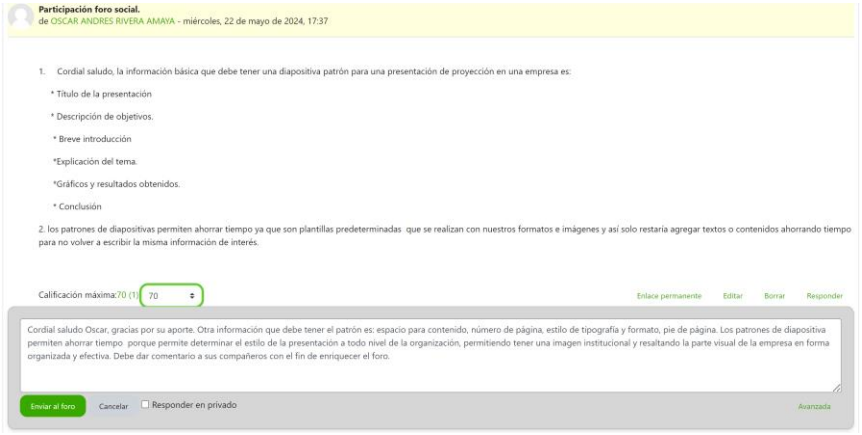
Esta información básica proporciona una estructura sólida para una diapositiva patrón que puede adaptarse y personalizarse según las necesidades y objetivos de la presentación de proyección de la empresa. Por lo cual considero que los patrones de diapositivas son herramientas poderosas que permiten ahorrar tiempo y mantener la consistencia en una presentación.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro temático Unidad n°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 23 de mayo de 2024, 13:57

Cordial saludo Daniela, gracias por su aporte. Una de las ventajas de utilizar el Patrón de diapositiva es que presenta la exposición en secuencia de una manera organizada y dinámica. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Participación foro social.
de OSCAR ANDRES RIVERA AMAYA - miércoles, 22 de mayo de 2024, 17:37

1. Cordial saludo, la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección en una empresa es:

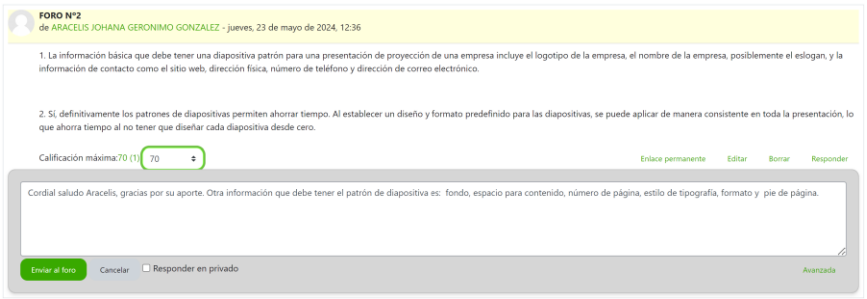
* Título de la presentación
* Descripción de objetivos.
* Breve introducción
*Explicación del tema.
*Gráficos y resultados obtenidos.
* Conclusión

2. los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo ya que son plantillas predeterminadas que se realizan con nuestros formatos e imágenes y así solo restaría agregar textos o contenidos ahorrando tiempo para no volver a escribir la misma información de interés.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Oscar, gracias por su aporte. Otra información que debe tener el patrón es: espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página. Los patrones de diapositiva permiten ahorrar tiempo porque permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



FORO N°2
de ARACELIS JOHANA GERONIMO GONZALEZ - jueves, 23 de mayo de 2024, 12:36

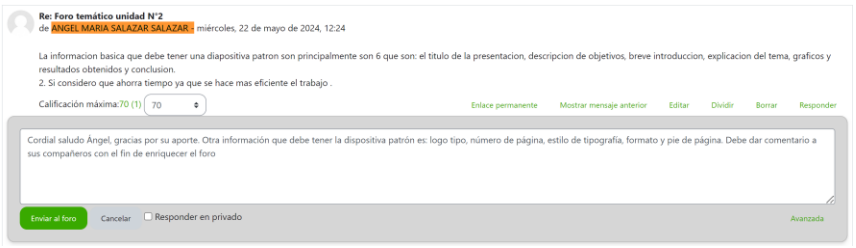
1. La información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa incluye el logotipo de la empresa, el nombre de la empresa, posiblemente el eslogan, y la información de contacto como el sitio web, dirección física, número de teléfono y dirección de correo electrónico.

2. Sí, definitivamente los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo. Al establecer un diseño y formato predefinido para las diapositivas, se puede aplicar de manera consistente en toda la presentación, lo que ahorra tiempo al no tener que diseñar cada diapositiva desde cero.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Aracelis, gracias por su aporte. Otra información que debe tener el patrón de diapositiva es: fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía, formato y pie de página.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



Re: Foro temático unidad N°2
de ANGEL MARIA SALAZAR SALAZAR - miércoles, 22 de mayo de 2024, 12:24

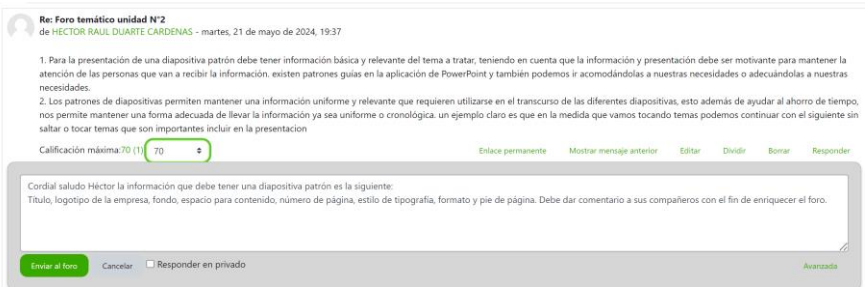
La informacion basica que debe tener una diapositiva patron son principalmente son 6 que son: el titulo de la presentacion, descripcion de objetivos, breve introduccion, explicacion del tema, graficos y resultados obtenidos y conclusion.
2. Si considero que ahorra tiempo ya que se hace mas eficiente el trabajo .

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

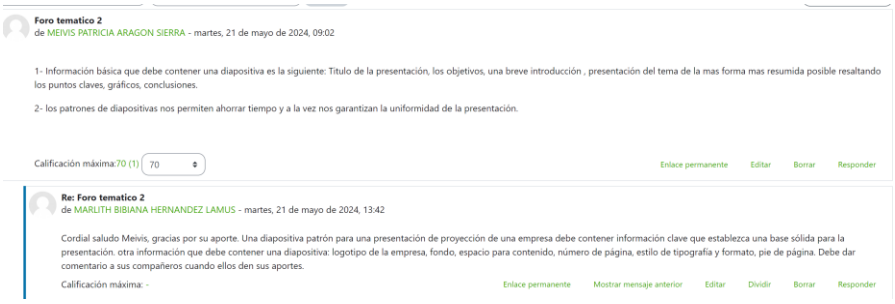
Cordial saludo Ángel, gracias por su aporte. Otra información que debe tener la dispositiva patrón es: logo tipo, número de página, estilo de tipografía, formato y pie de página. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

INFORME POSCUENTA 2024







INFORME POSCUENTA 2024

Re: Foro temático unidad N°2
de LAURICETT RODRIGUEZ CARREAZO - martes, 21 de mayo de 2024, 11:17

La información básica que debe tener una diapositiva para la proyección en una empres son los siguientes:
Título de la presentación.
Descripción de objetivos.
Breve introducción.
Explicación del tema.
Gráficos y resultados obtenidos.
Conclusión.
En términos generales, esta debe ser la información básica que debe contener la presentación, sin embargo, la misma puede ser modificada y adaptada a las necesidades del tipo de presentación que sea requerida.

considero que los patrones de diapositivas nos permiten ahorrar tiempo ya que son diapositivas establecidas en donde solo se debe realizar modificaciones de lo que se desea

Calificación máxima:69 (1) 69

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 21 de mayo de 2024, 13:30

Cordial saludo Lauricett, gracias por su aporte . Al utilizar el patrón de diapositiva tiene como ventaja que solo se tendrá que diseñar el patrón una vez, tras lo cual solo se deberá preocupar por el contenido de la presentación. La cual ahorra tiempo a la hora de su creación. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ellos den sus aportes.

Calificación máxima: -

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder



Re: Foro temático unidad N°2
de TATIANA MARIA BOLAÑO AGUDELO - domingo, 19 de mayo de 2024, 15:23

Buenas tardes, con base en mis pocos conocimientos en la herramienta del Power Point y experiencia personal yo creo qué;
1. La información básica que deba tener una diapositiva patrón para una presentación de una empresa es: Presentación del tema a tratar, la Introducción, la Explicación del tema y las Conclusiones.
2. Power Point nos permite realizar presentaciones increíblemente maravillosas con todas las herramientas que se encuentran dentro de su aplicación y es fácil de usar, por eso al utilizar los patrones de las diapositivas estas nos permiten ahorrar tiempo y optimizar el trabajo.

Calificación máxima:70 (1) 70

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de mayo de 2024, 14:02

Cordial saludo Tatiana, gracias por su aporte. Una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa debe contener información clave que establezca una base sólida para la presentación. Esto generalmente incluye:
Título, logotipo de la empresa, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Sin duda, los patrones de diapositivas son una herramienta eficaz para ahorrar tiempo en la creación de presentaciones. Al definir un diseño patrón, se evita la necesidad de diseñar cada diapositiva desde cero, lo que agiliza el proceso de creación y garantiza una apariencia consistente en toda la presentación. Además, cualquier modificación en el diseño o el formato puede realizarse en el patrón y se aplicará automáticamente a todas las diapositivas, simplificando la gestión y la actualización de la presentación. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ellos ingresen los aportes

Calificación máxima: -

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro social
de JAIME ALBERTO RAMIREZ OCAMPO - viernes, 17 de mayo de 2024, 10:03

buen dia mi nombre es JAIME ALBERTO RAMIREZ OCAMPO, actualmente vivo en la ciudad de Bogotá, gracias por poder compartir las diferentes experiencias de los compañeros, de igual manera espero aprender mucho en el desarrollo de esta aplicación con el fin de poder desarrollar mi trabajo de manera oportuna.

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 19 de mayo de 2024, 11:20

Cordial saludo Jaime, bienvenido al programa de formación. Hoy 19 de mayo de 2024 termina la actividad de aprendizaje 1 que comprende:

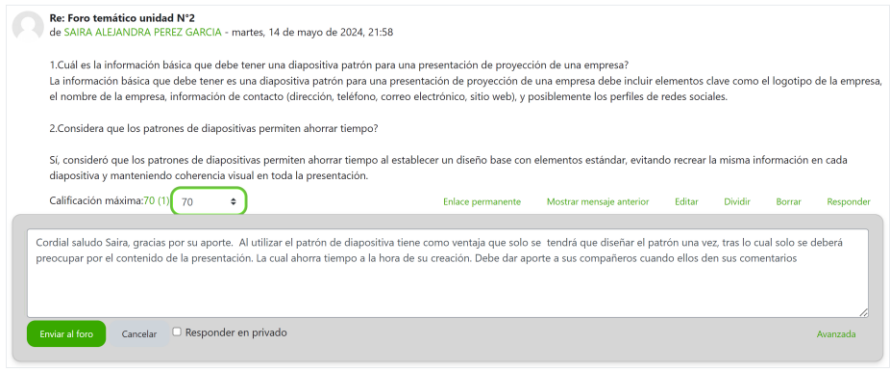
Realizar la actividad de aprendizaje 1
1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicado.

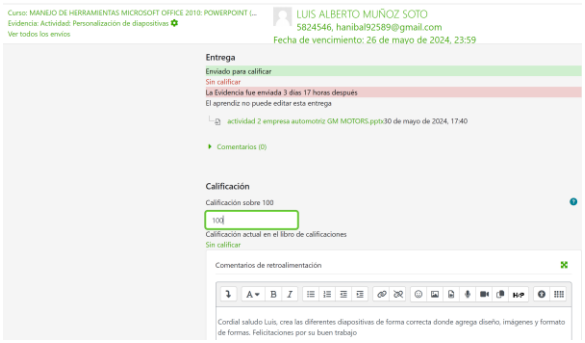
Éxitos

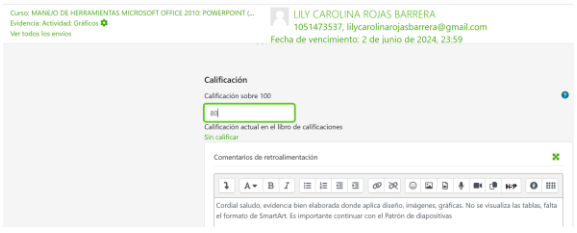
Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder





Calificar evidencias

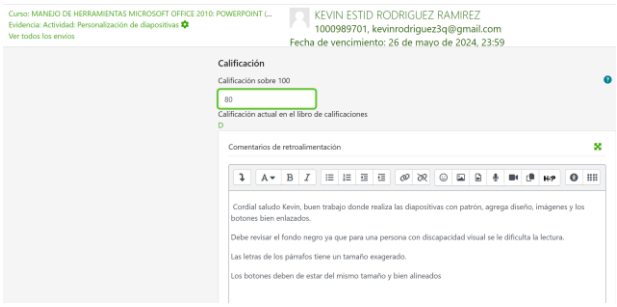




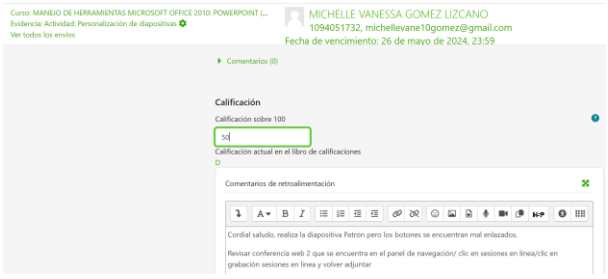


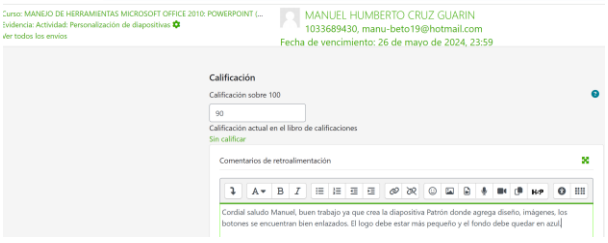
INFORME POSCUENTA 2024







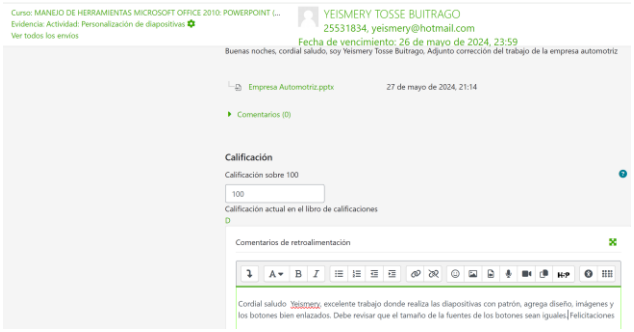




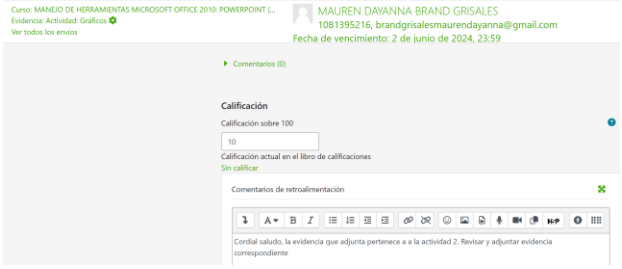
INFORME POSCUENTA 2024



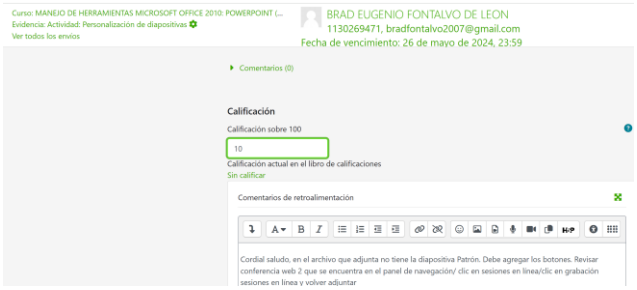


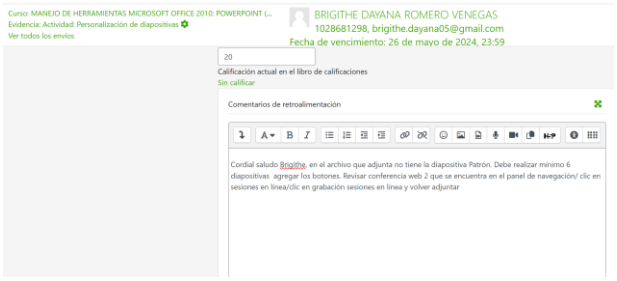




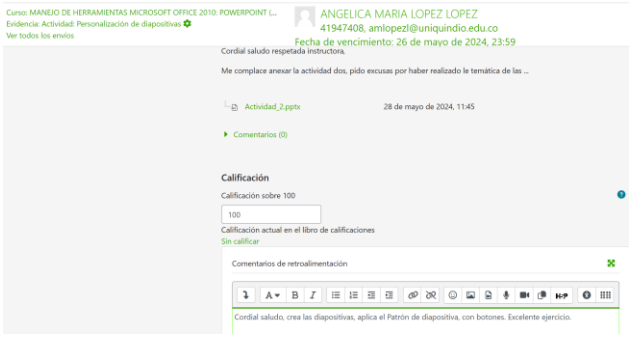


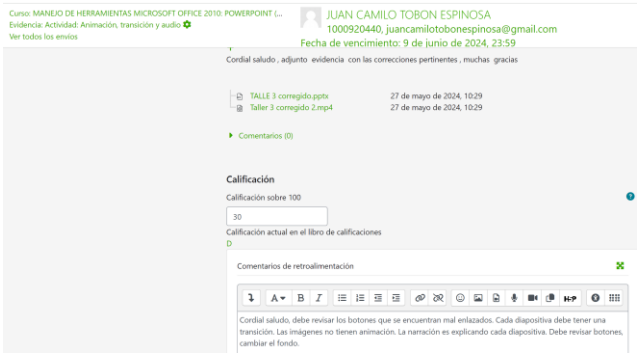
INFORME POSCUENTA 2024









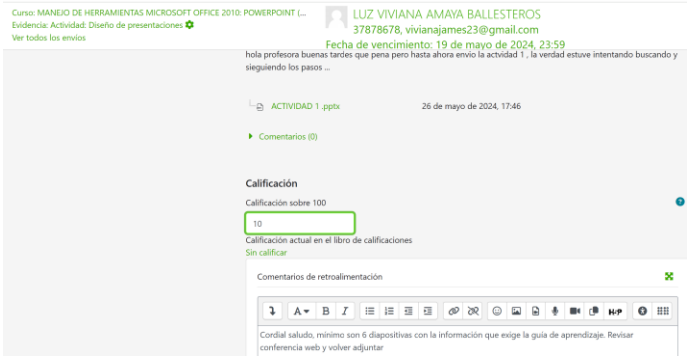


INFORME POSCUENTA 2024





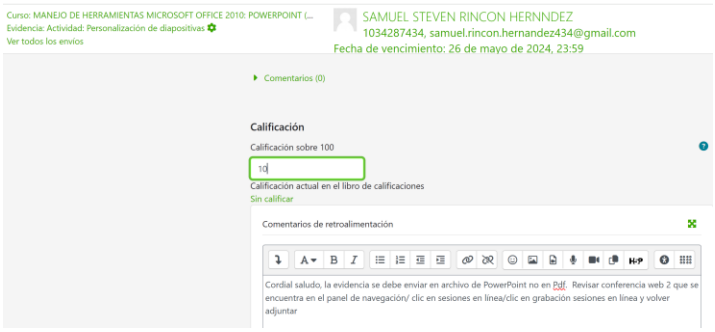


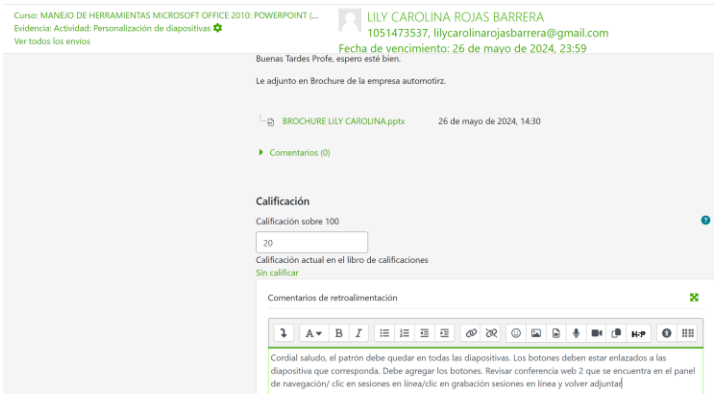


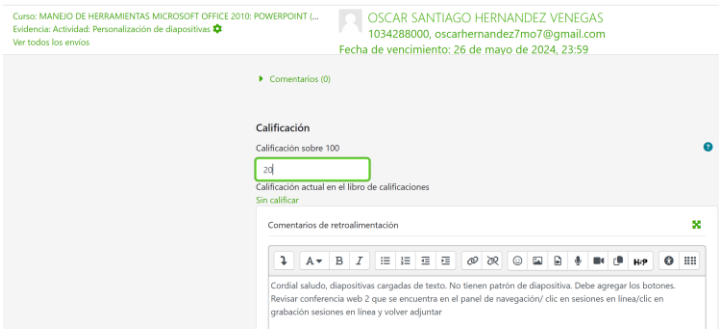


INFORME POSCUENTA 2024



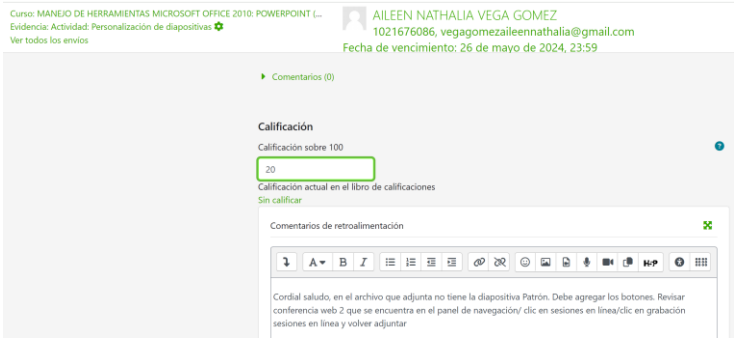


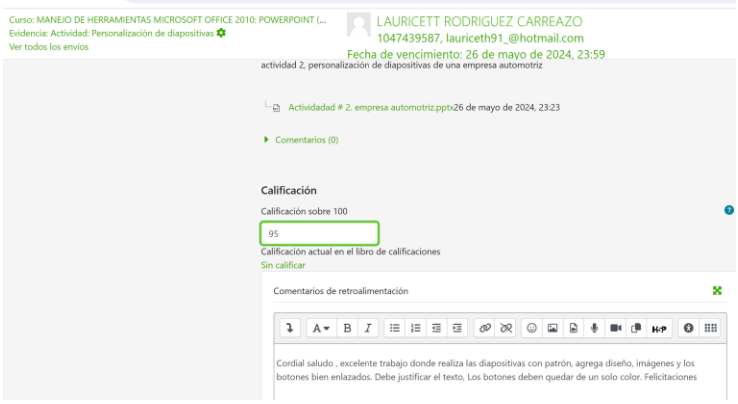


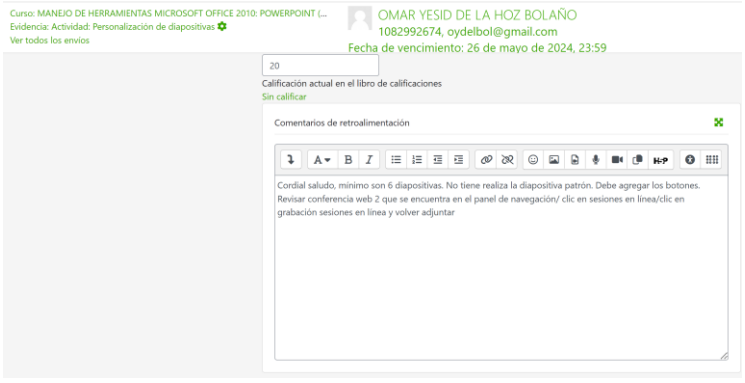


INFORME POSCUENTA 2024



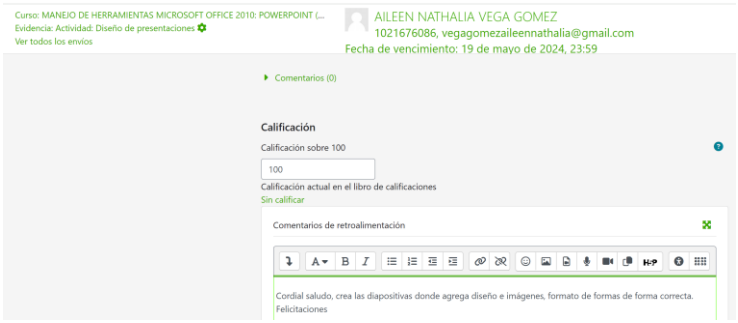


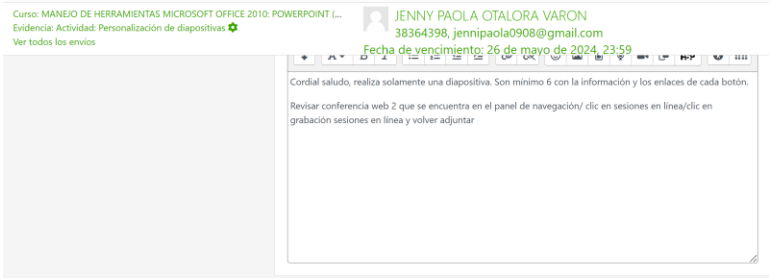




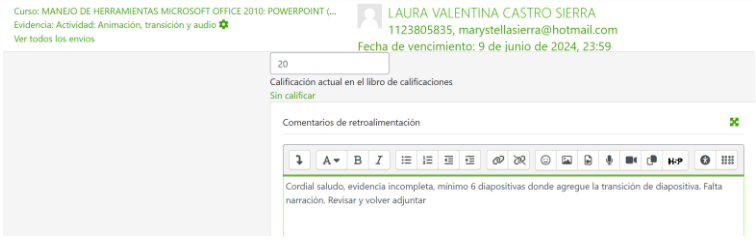
INFORME POSCUENTA 2024





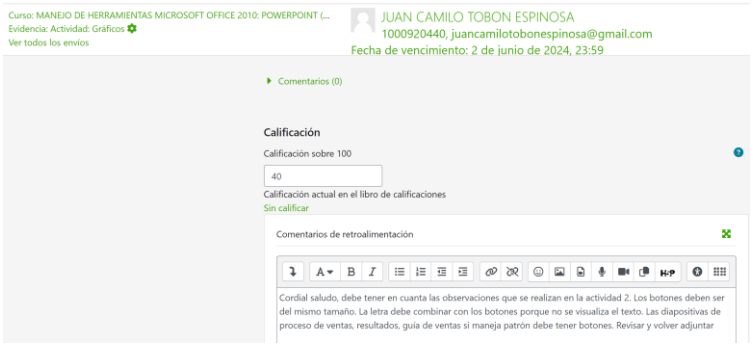


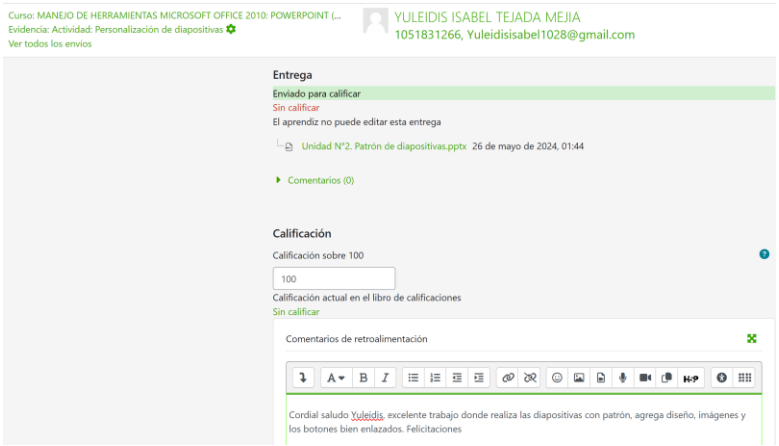


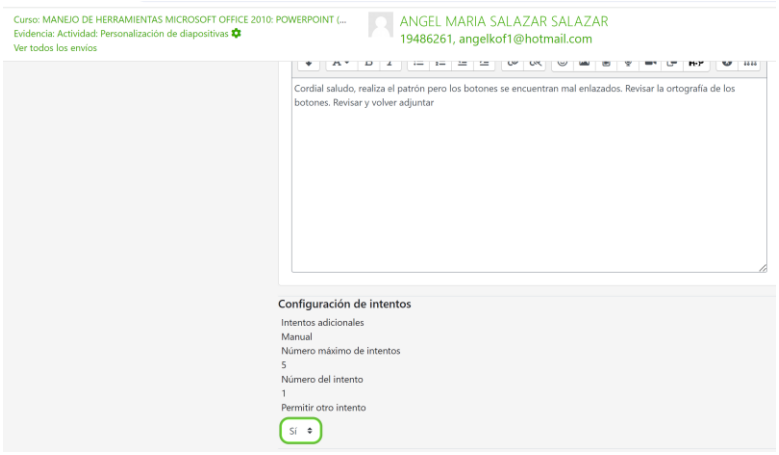


INFORME POSCUENTA 2024



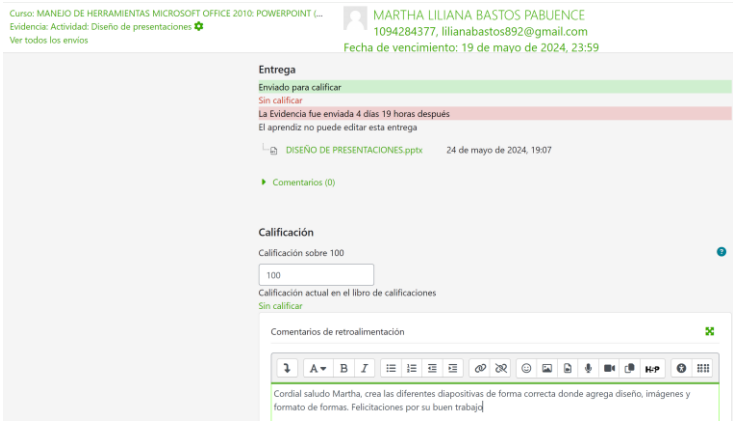


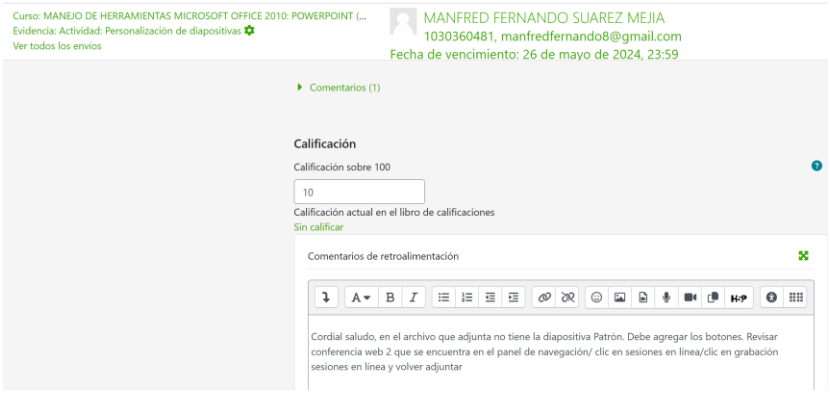


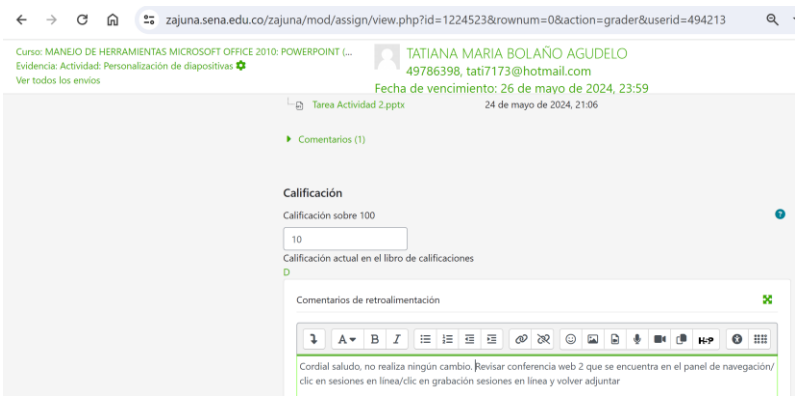


INFORME POSCUENTA 2024



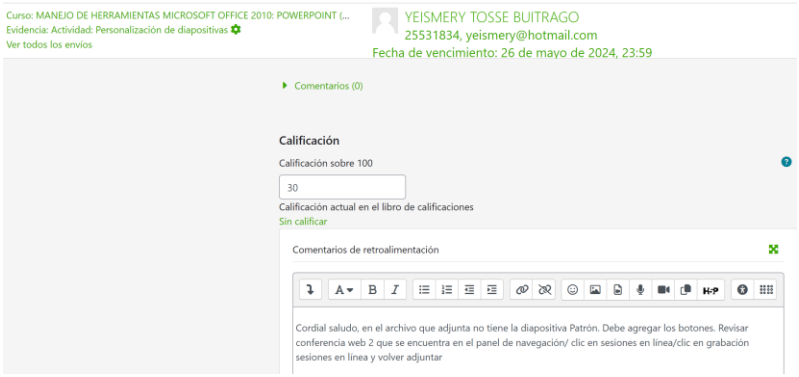




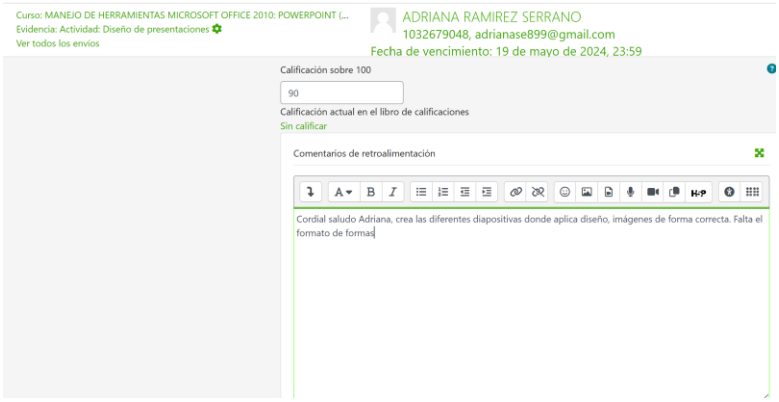


INFORME POSCUENTA 2024

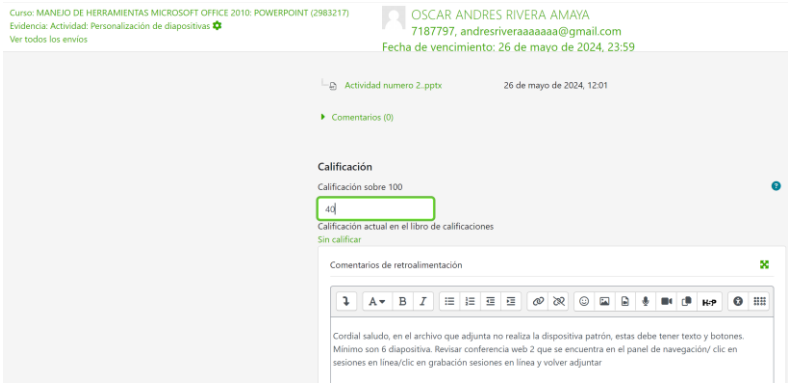


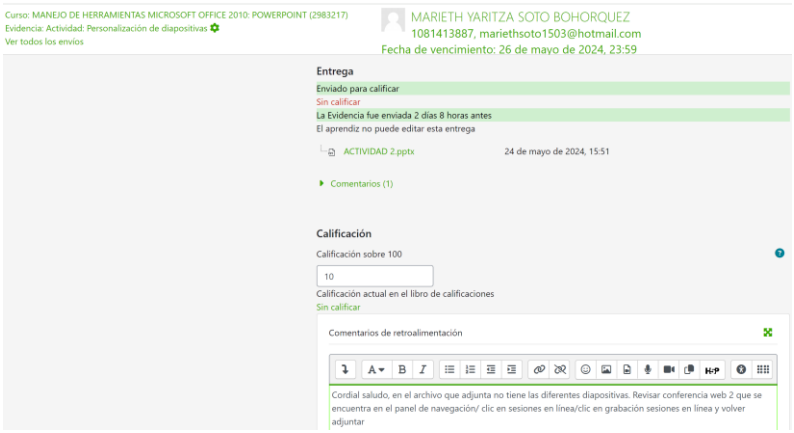


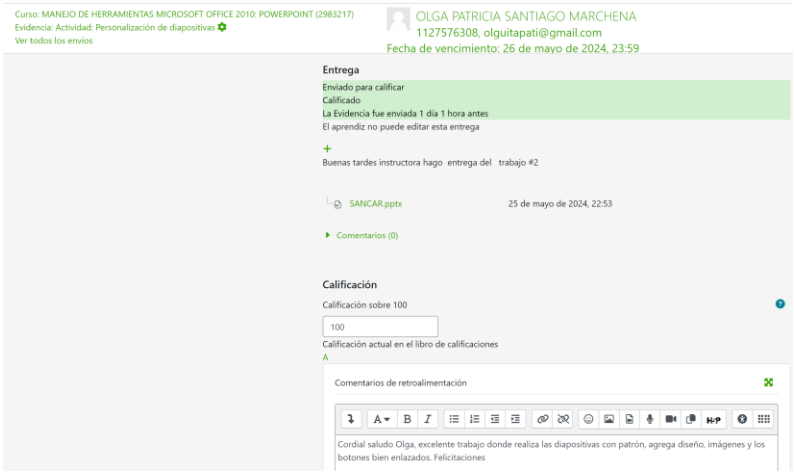




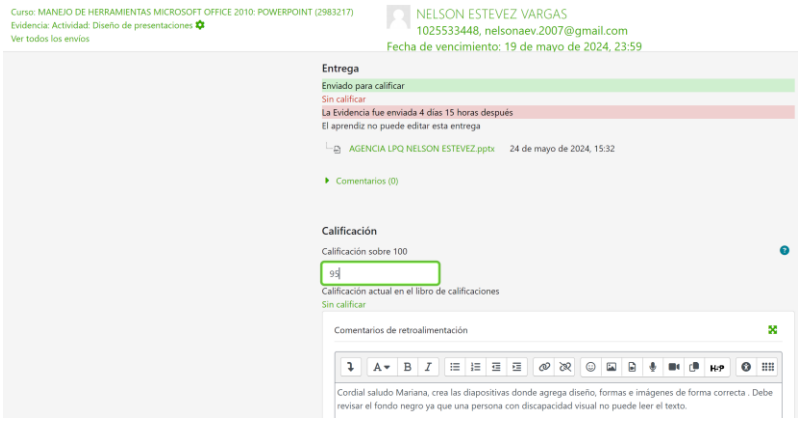
INFORME POSCUENTA 2024





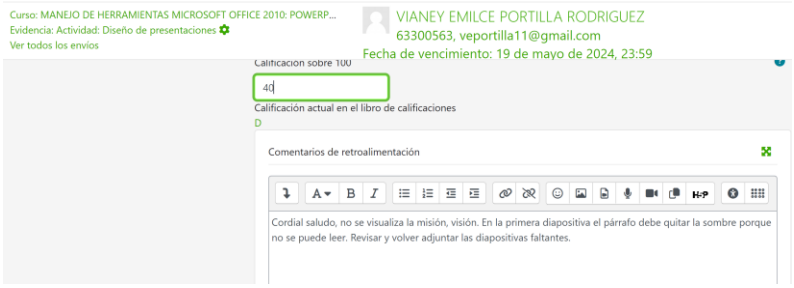


INFORME POSCUENTA 2024

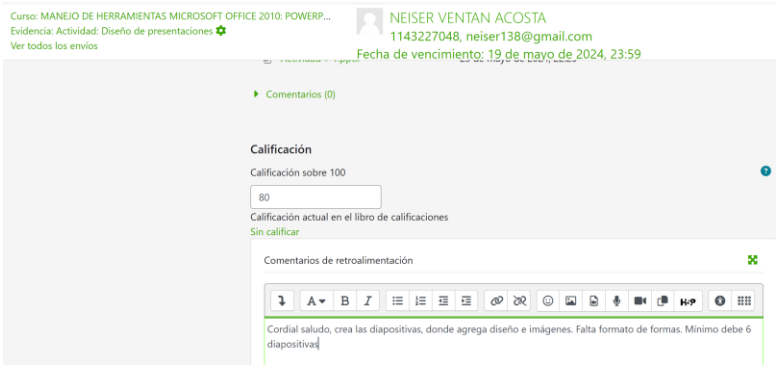




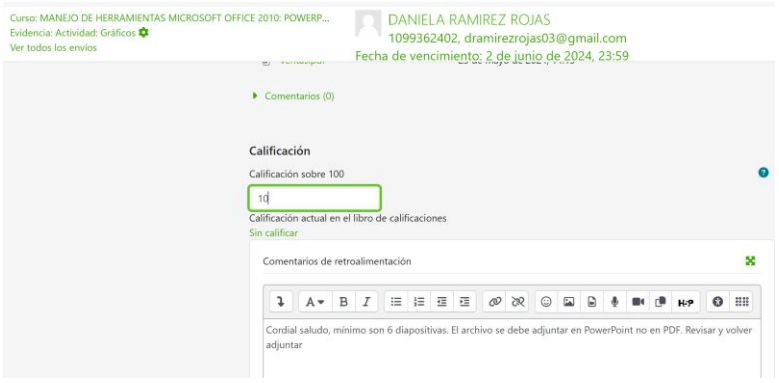


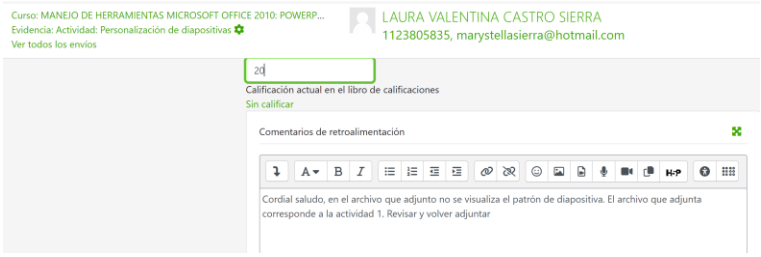


INFORME POSCUENTA 2024

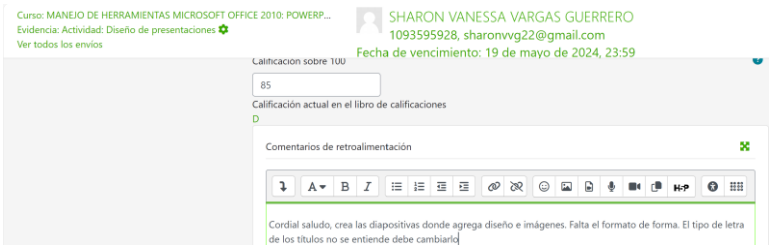


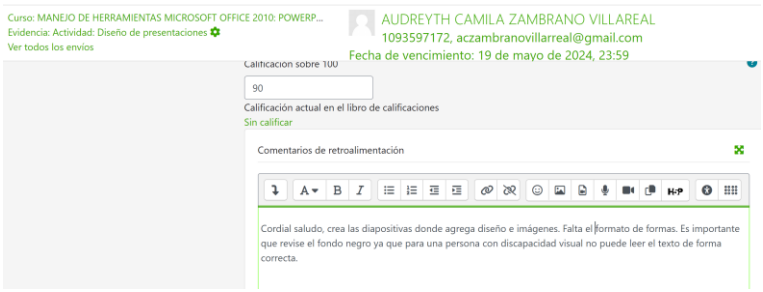




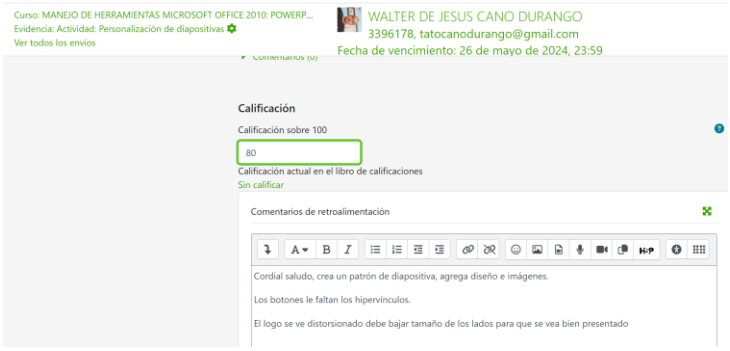


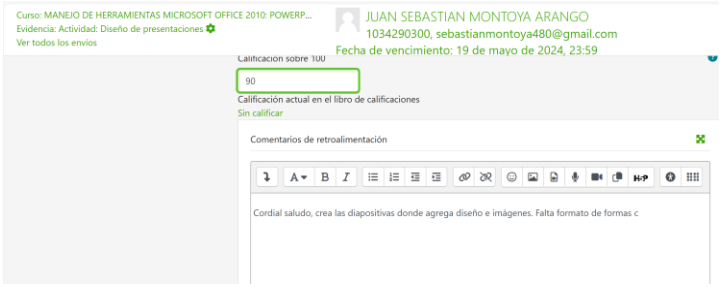
INFORME POSCUENTA 2024



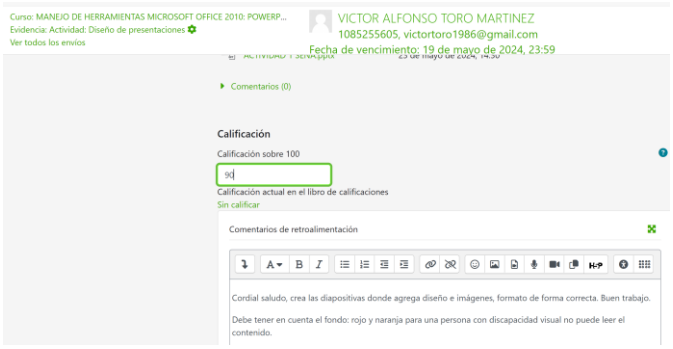




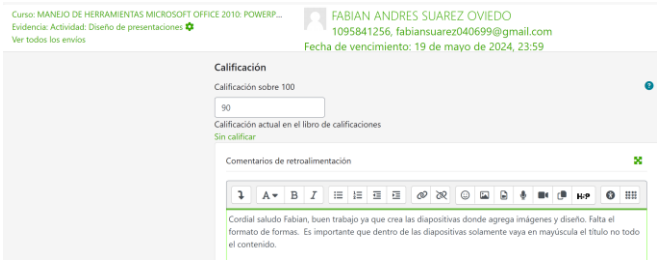


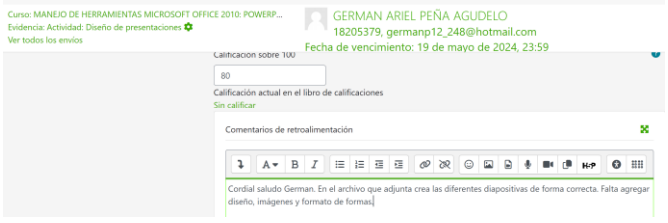


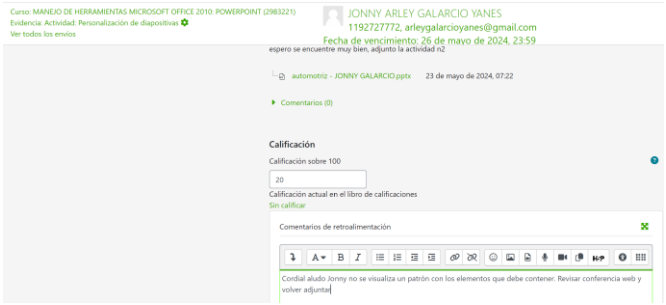
INFORME POSCUENTA 2024



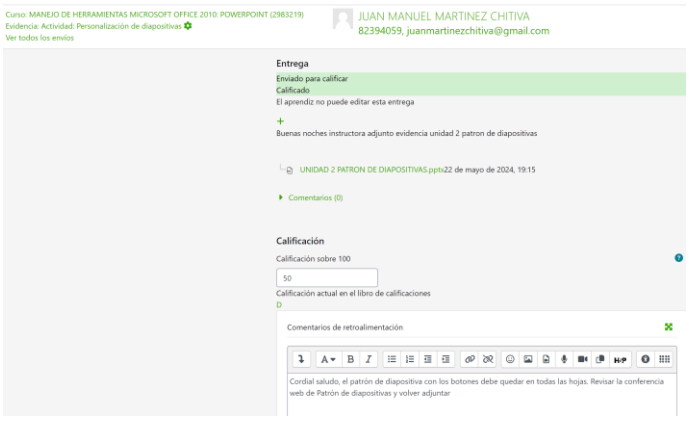


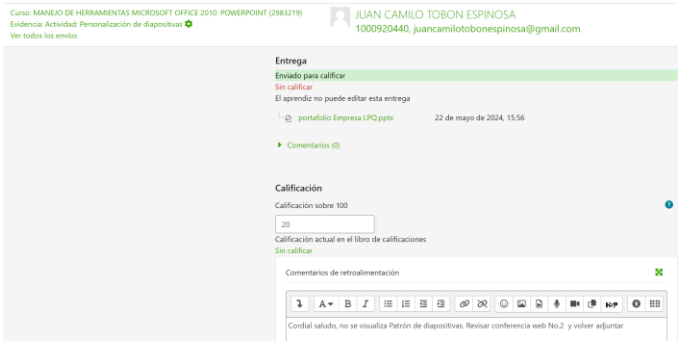


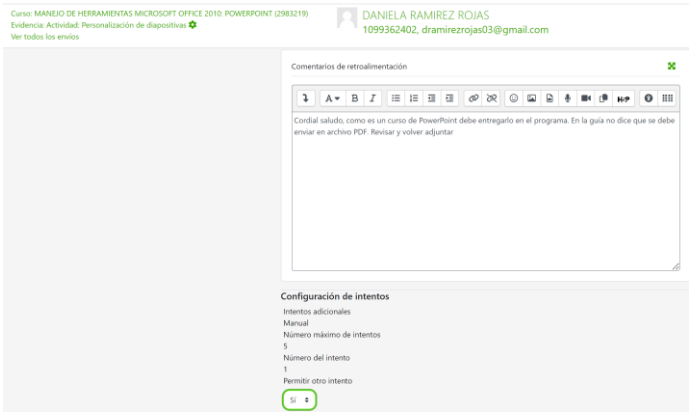


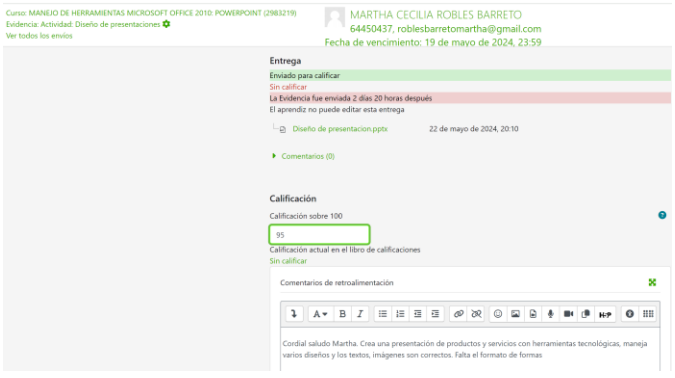


INFORME POSCUENTA 2024

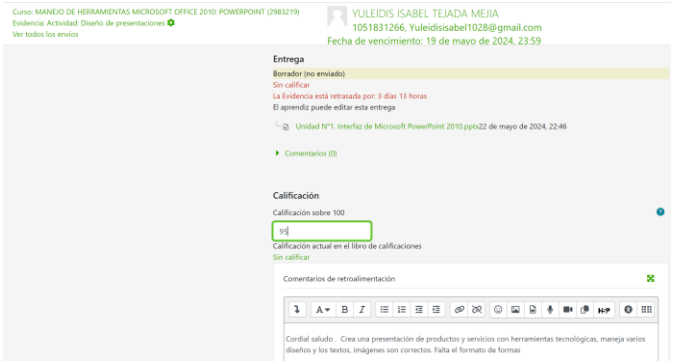


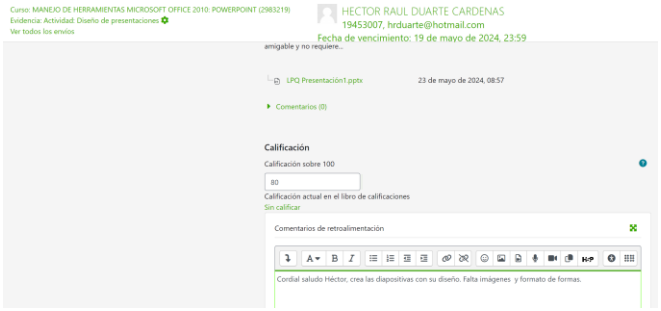






INFORME POSCUENTA 2024





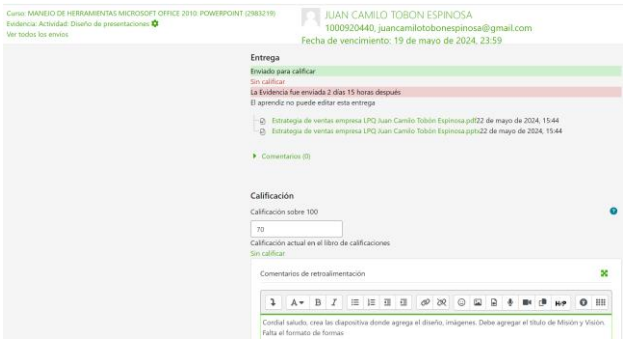


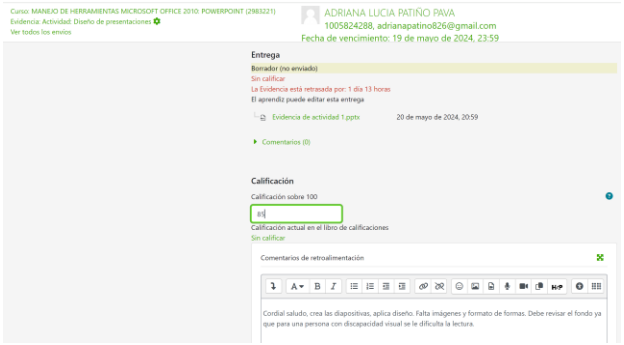


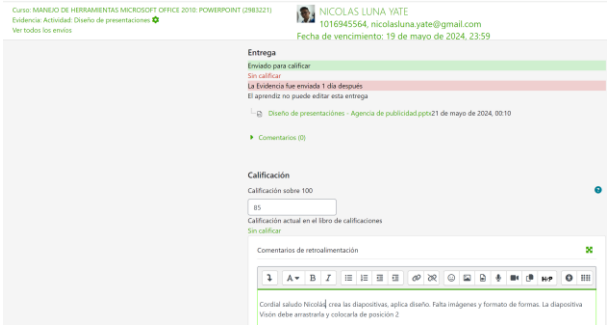


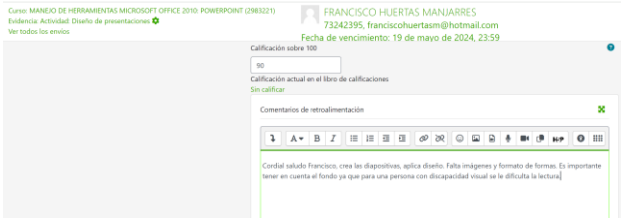
INFORME POSCUENTA 2024



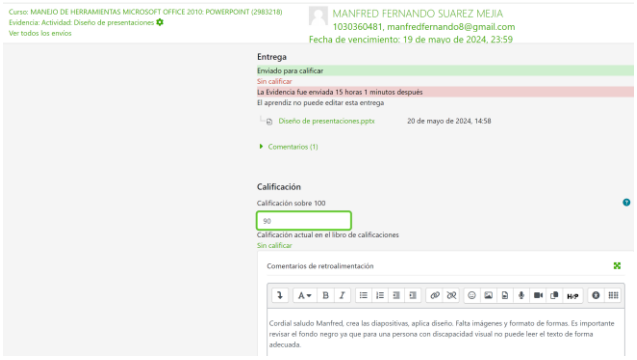


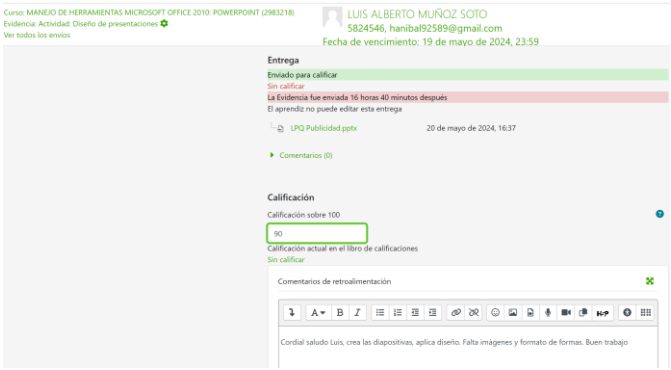


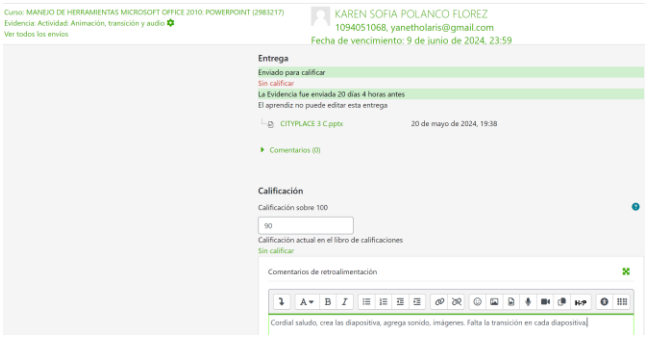


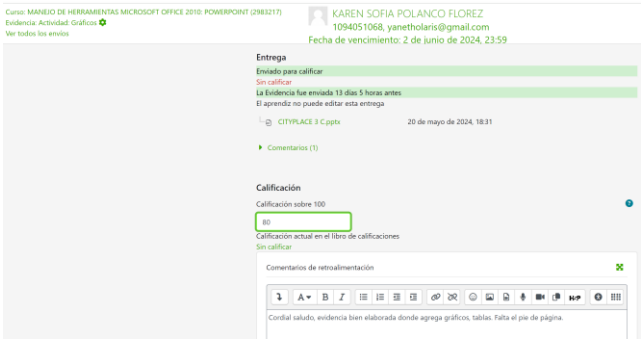


INFORME POSCUENTA 2024

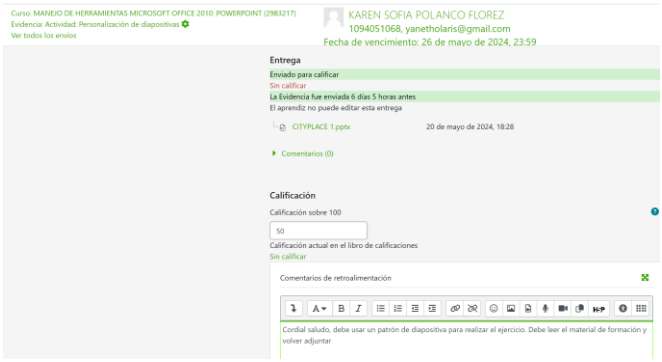


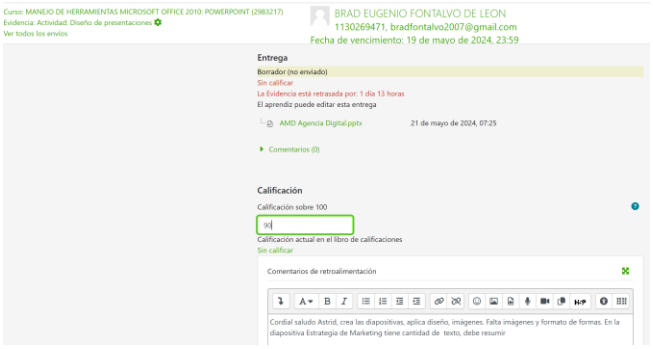


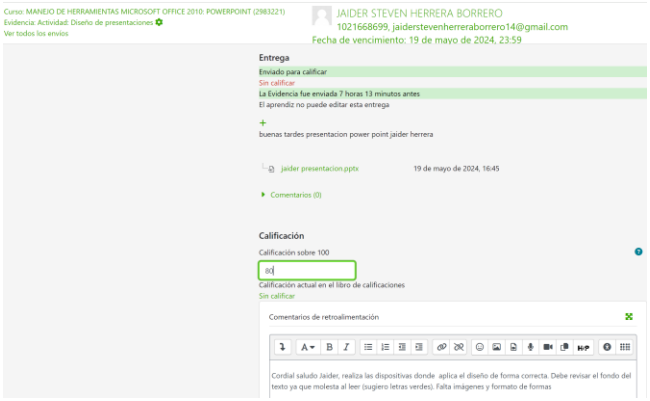


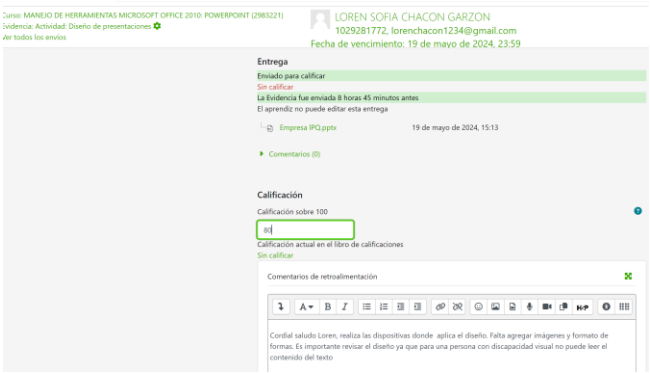


INFORME POSCUENTA 2024

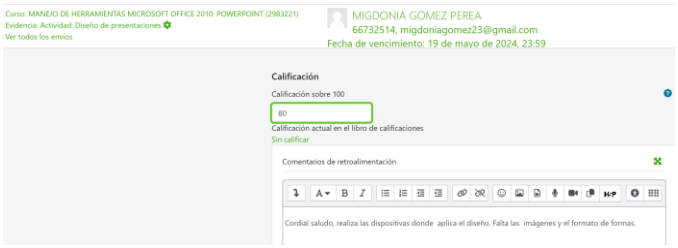


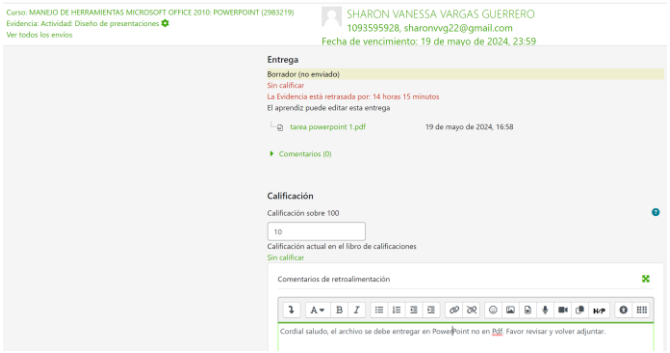


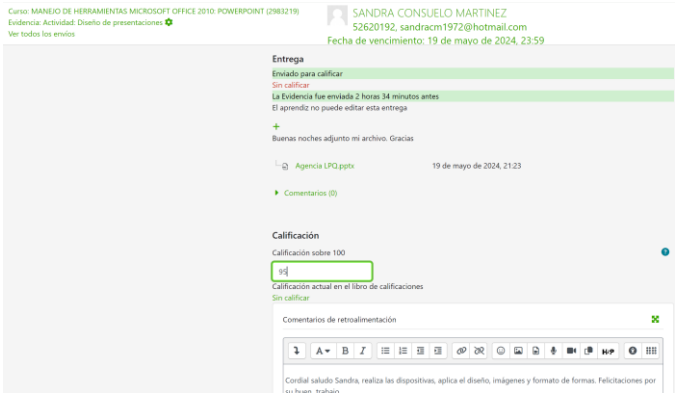




INFORME POSCUENTA 2024



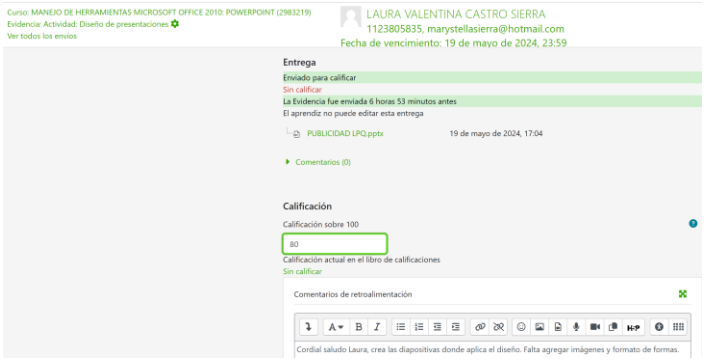


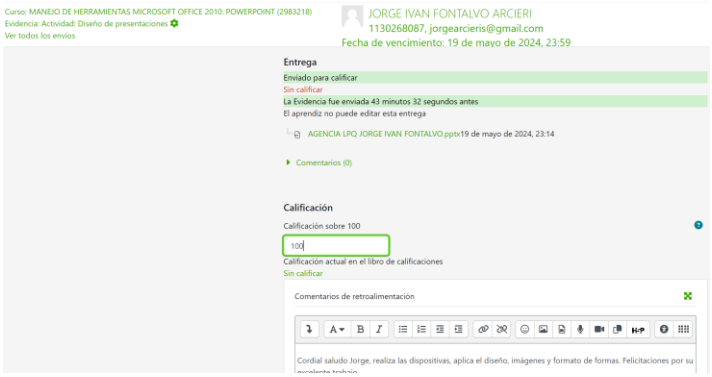


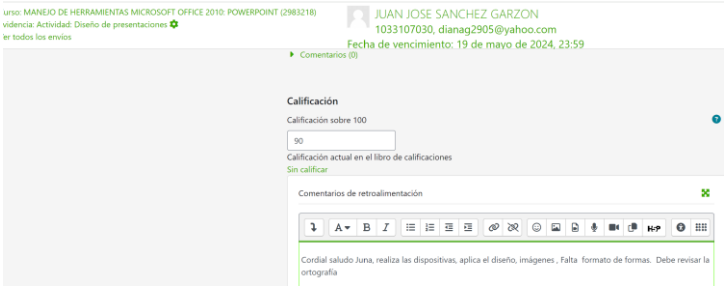


INFORME POSCUENTA 2024



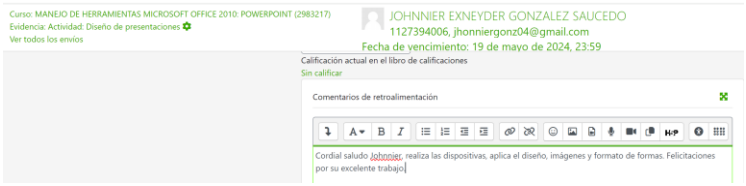


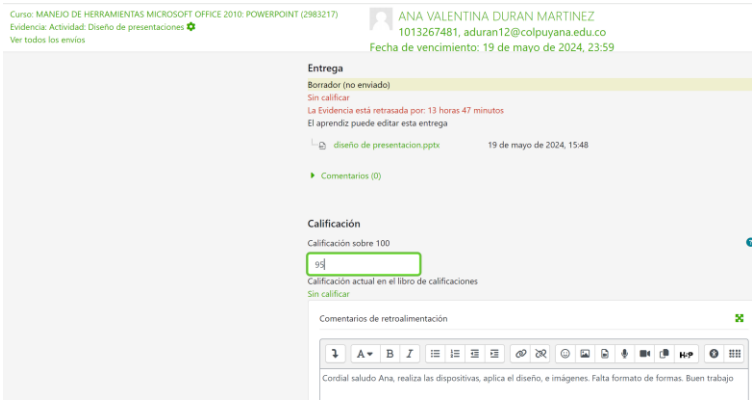


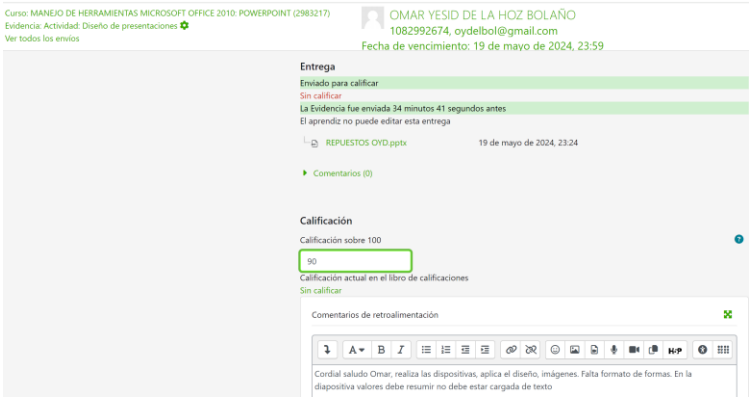


INFORME POSCUENTA 2024

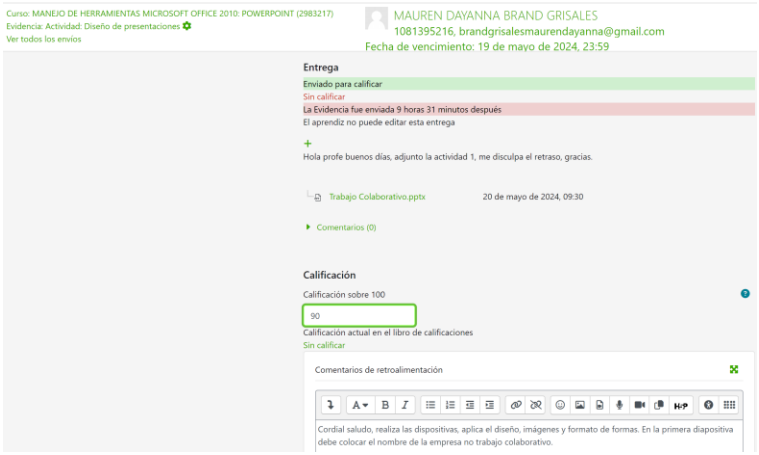


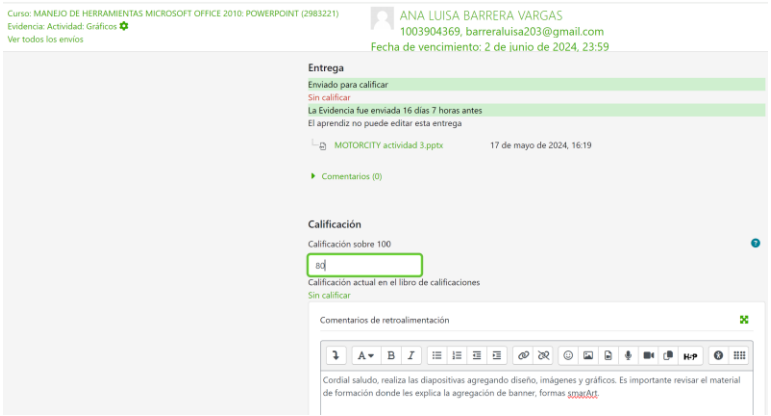


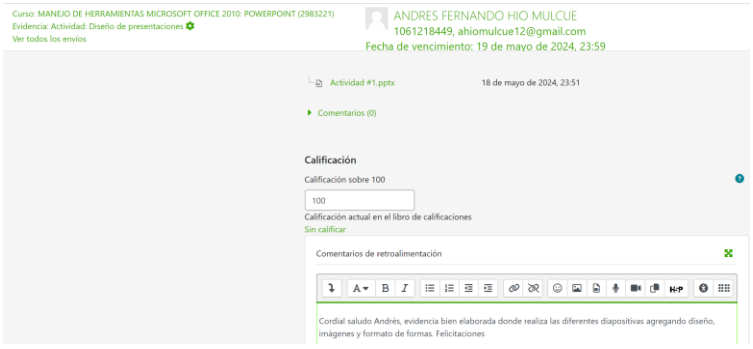




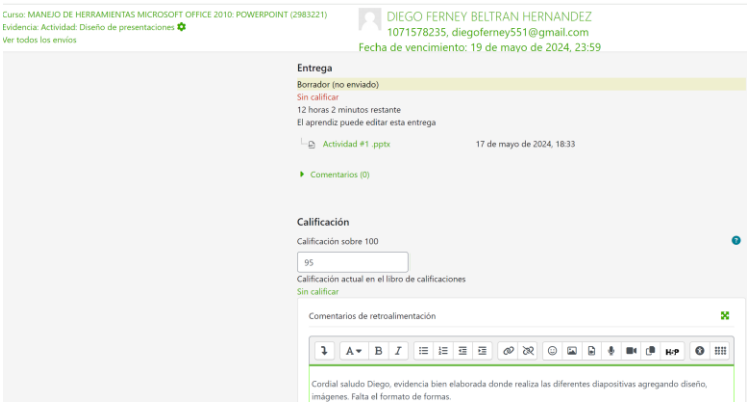
INFORME POSCUENTA 2024

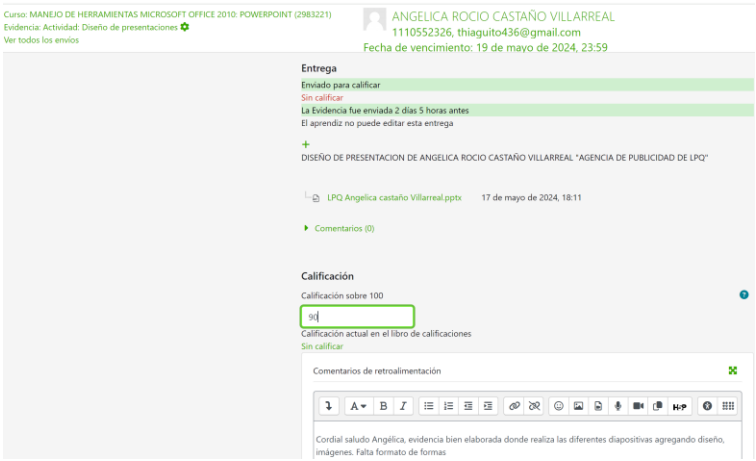






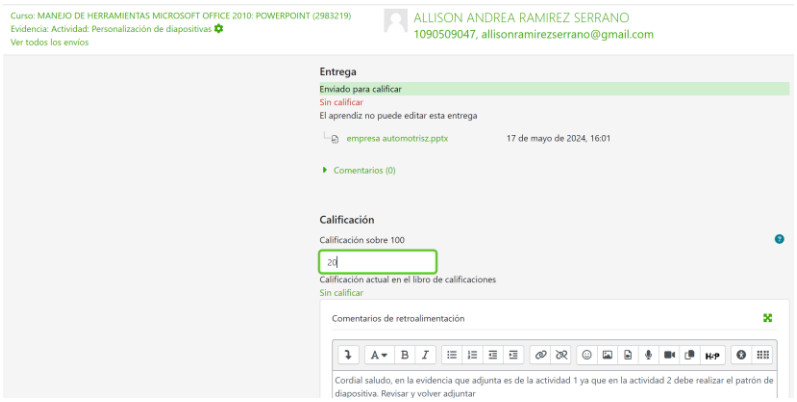
INFORME POSCUENTA 2024

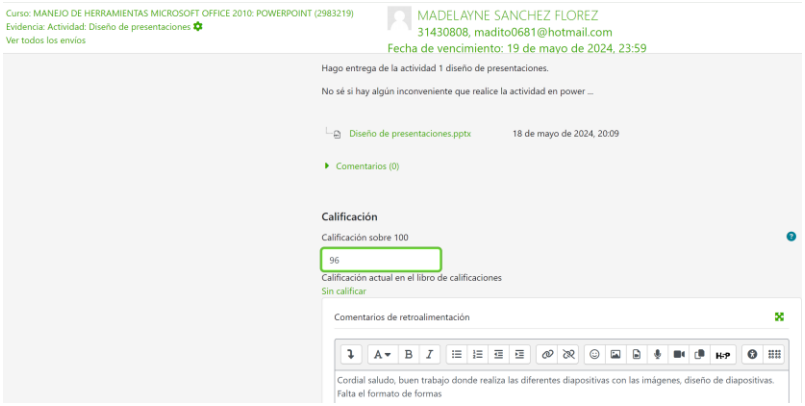




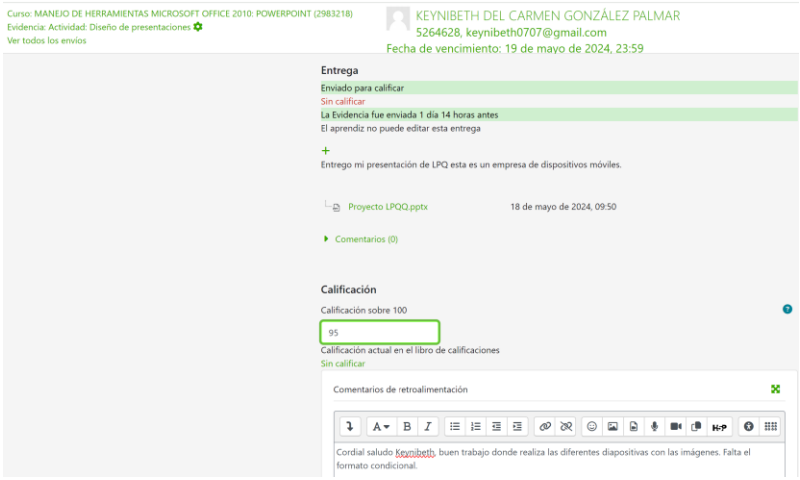


INFORME POSCUENTA 2024

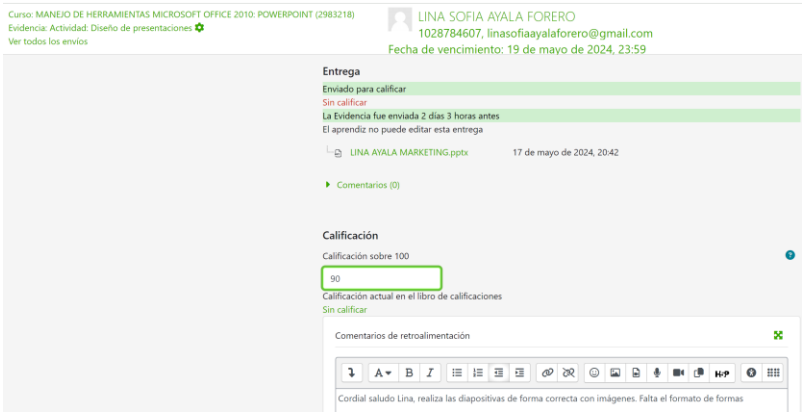


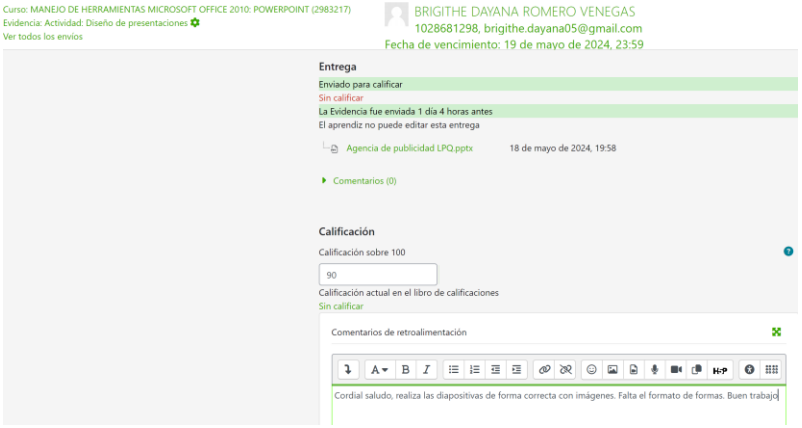


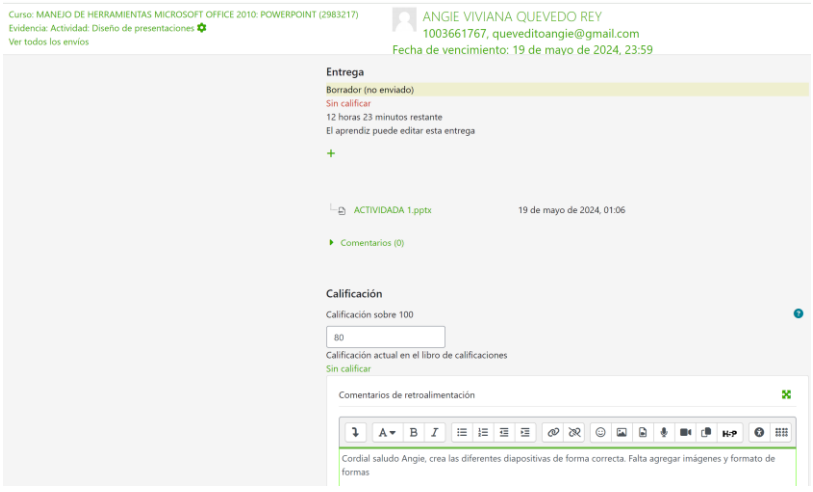




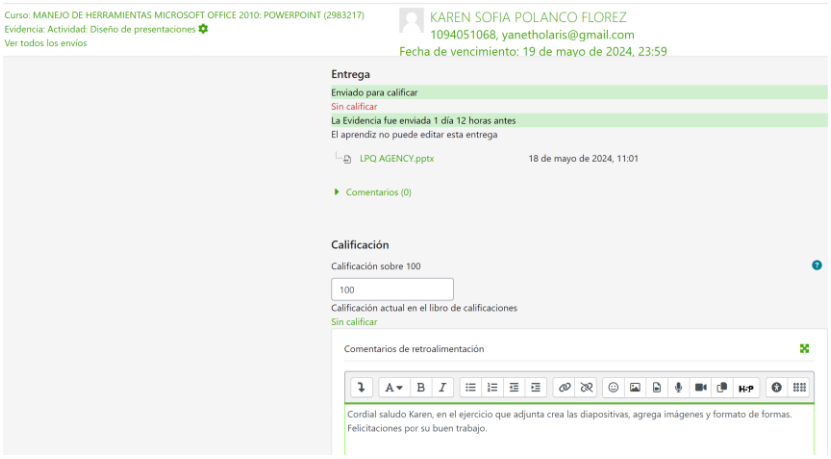
INFORME POSCUENTA 2024

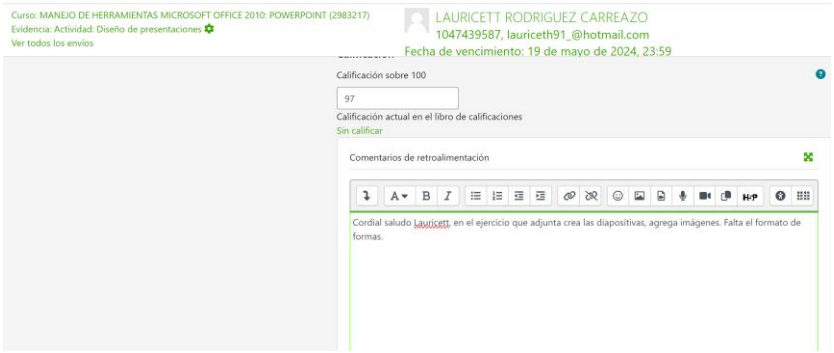


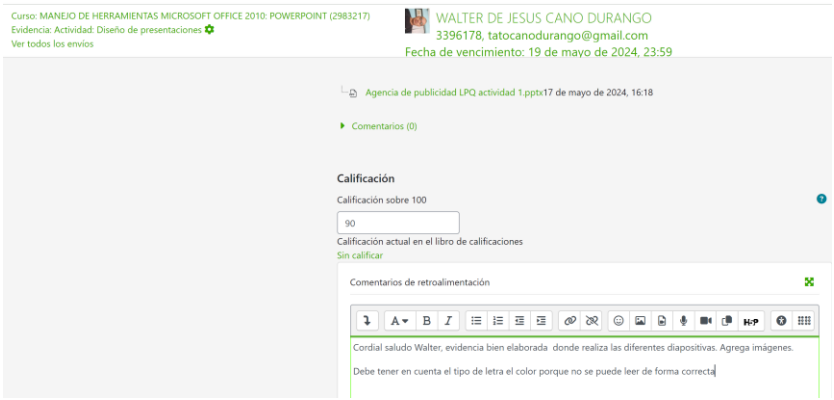




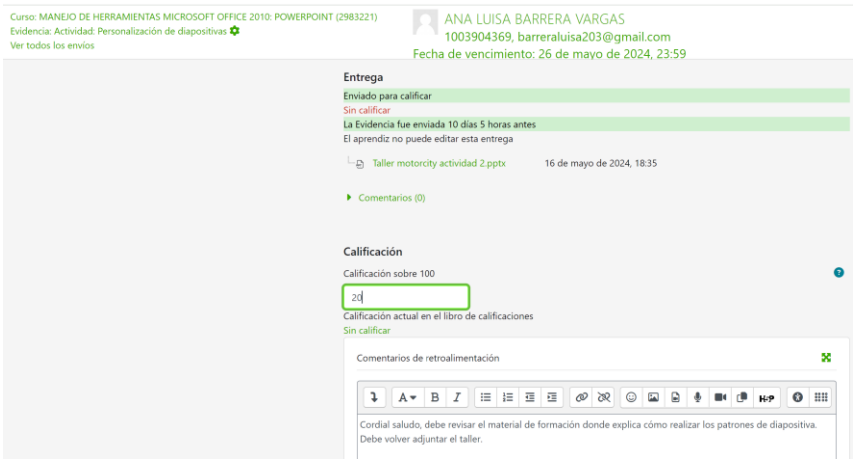
INFORME POSCUENTA 2024

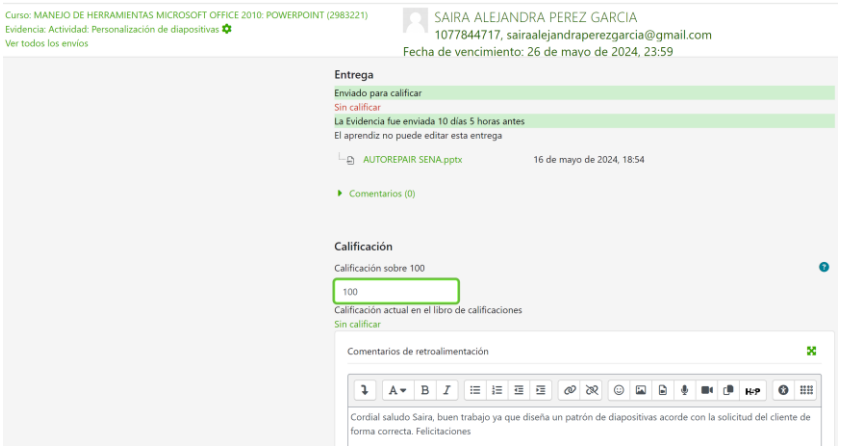






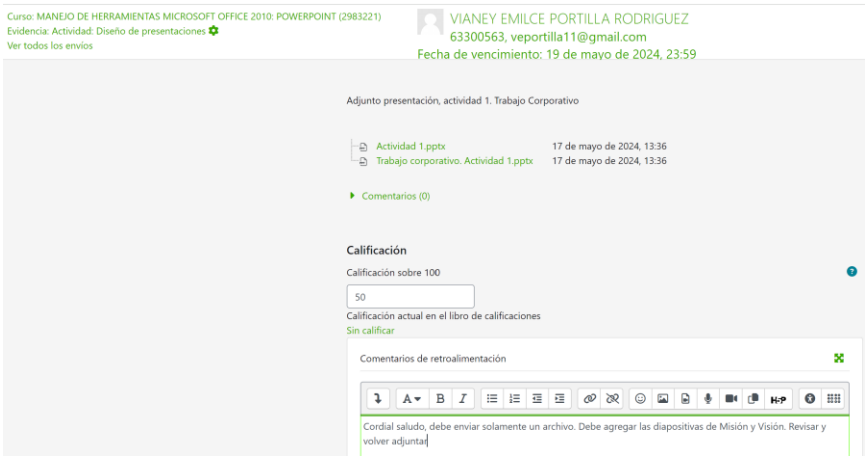
INFORME POSCUENTA 2024







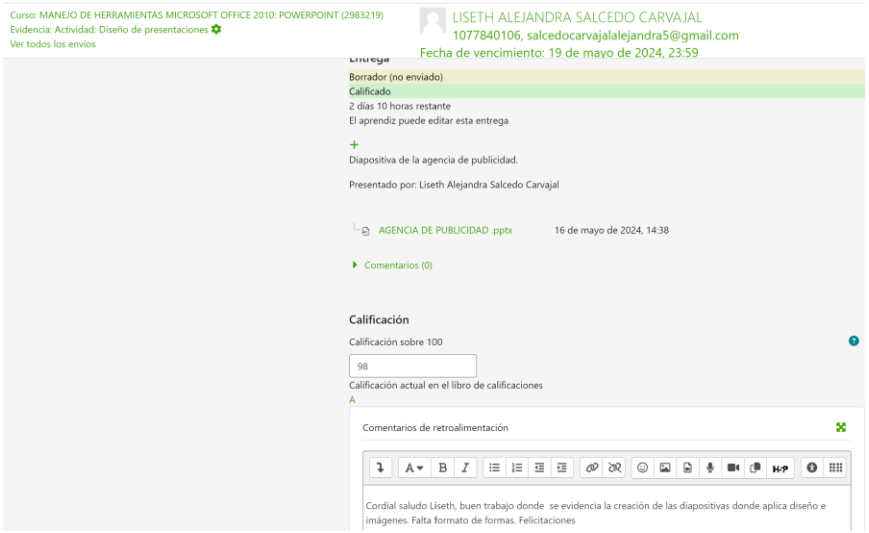
INFORME POSCUENTA 2024

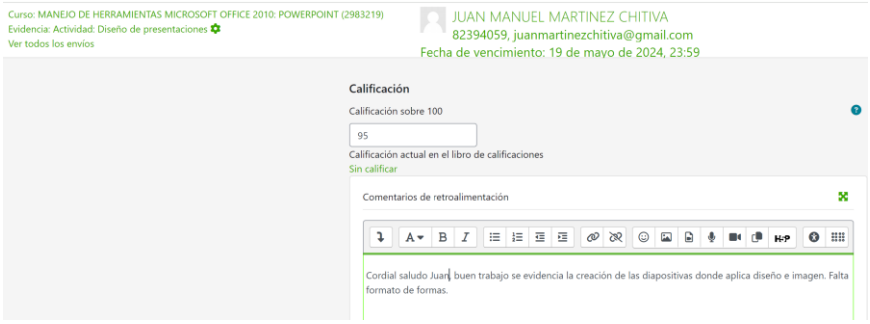






INFORME POSCUENTA 2024



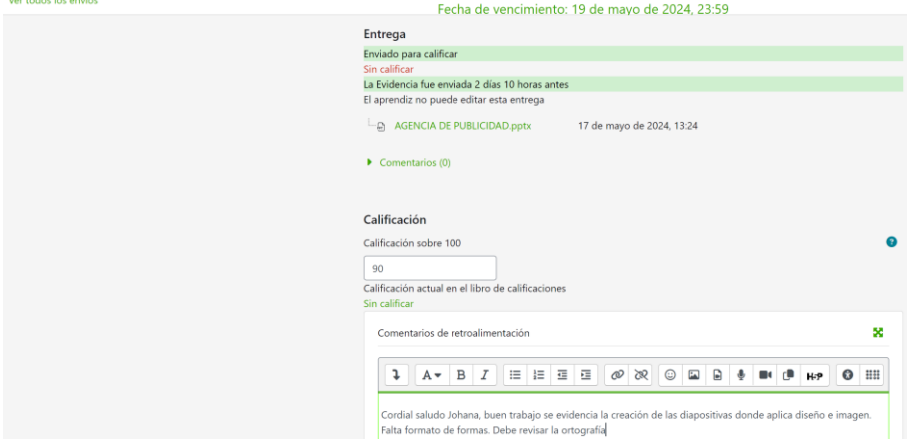




INFORME POSCUENTA 2024

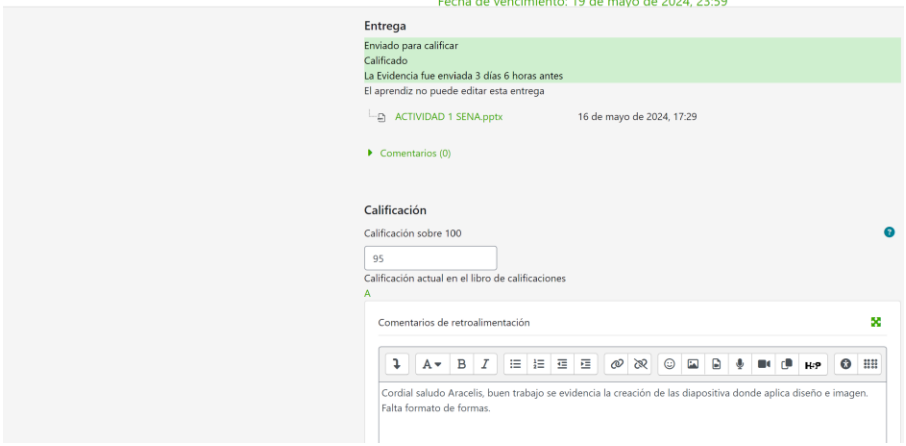
Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983217)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos

JOHANA LIZETH MARTINEZ CEBALLOS
1081277825, lisethlove2020@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59



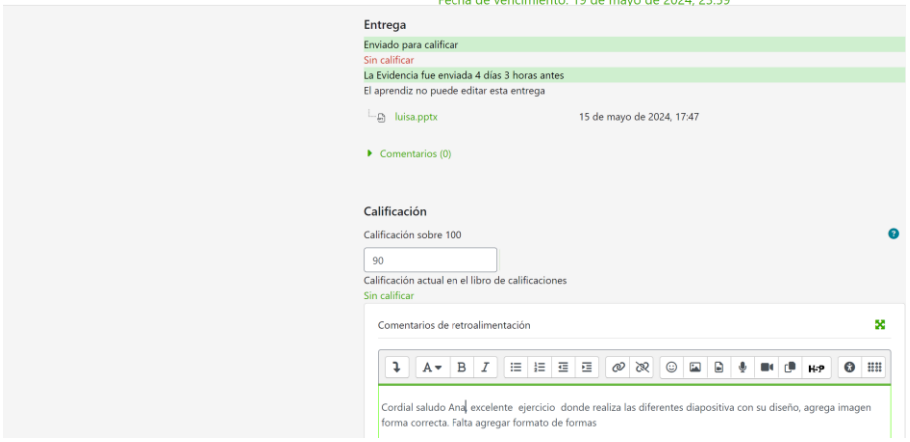
Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983217)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos

ARACELIS JOHANA GERONIMO GONZALEZ
1130294478, geronimoaracelis1@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59



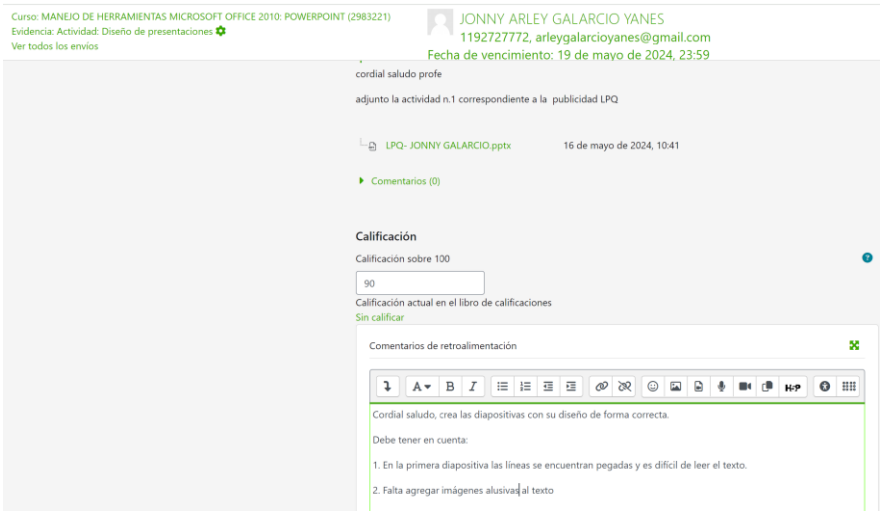
Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos

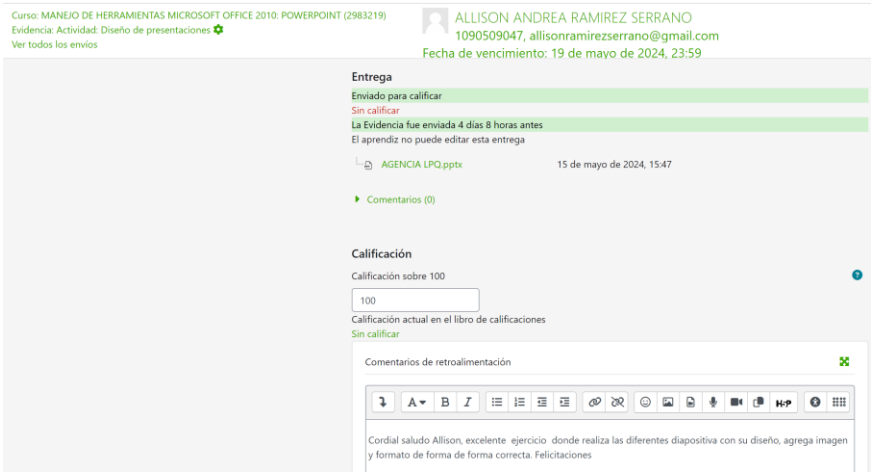
ANA LUISA BARRERA VARGAS
1003904369, barreraluisa203@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59



INFORME POSCUENTA 2024

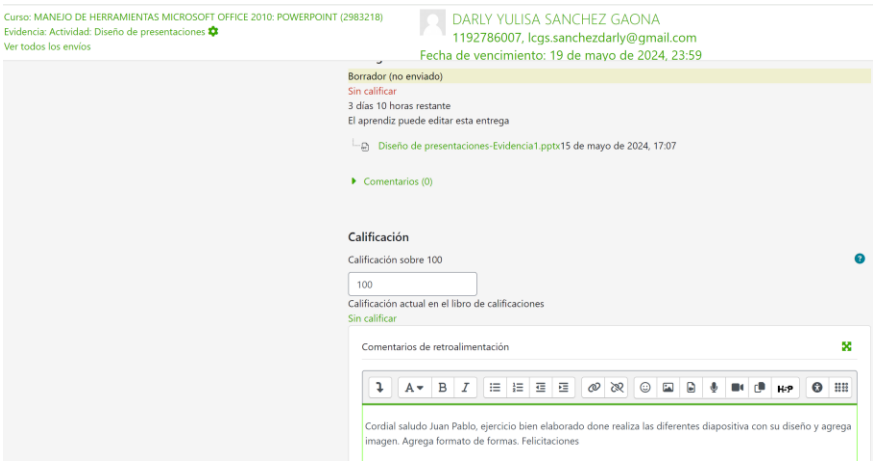




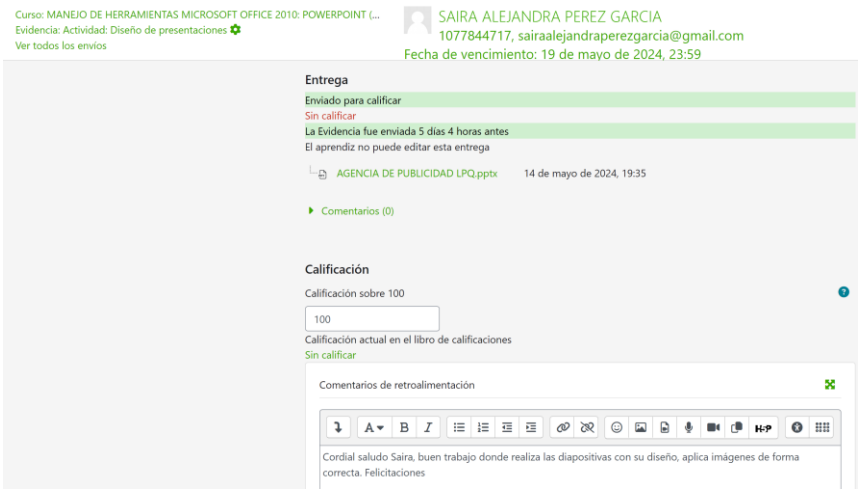


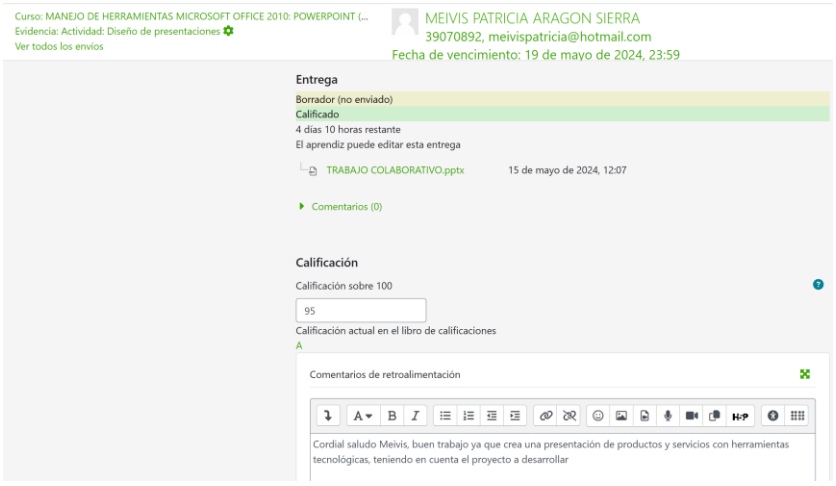
INFORME POSCUENTA 2024



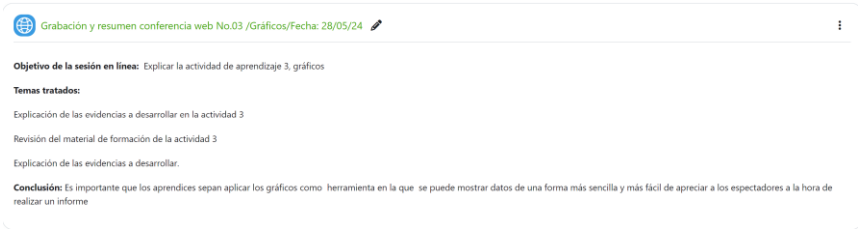


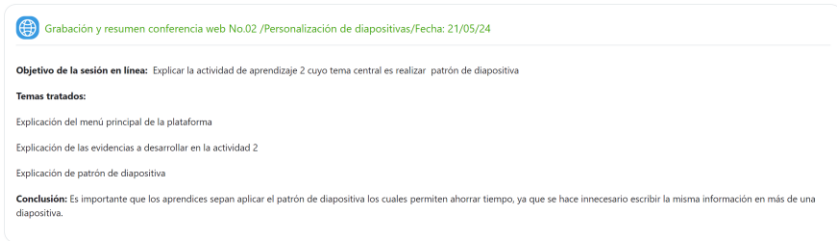






Subir conferencia web





Grabación y resumen conferencia web No.01 /Bienvenida y actividad de aprendizaje 1/Fecha:15/05/24

Objetivo de la sesión en línea: Dar la bienvenida, explicar manejo de la plataforma y actividad de aprendizaje 1

Temas tratados:

Explicación del menú principal de la plataforma

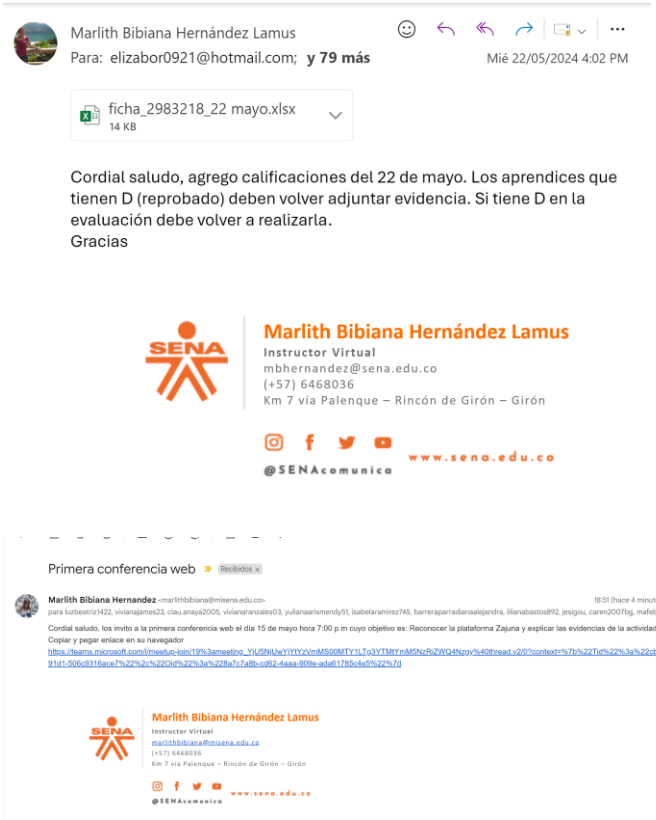
Explicación de los diferentes contenidos del botón contenido del curso

Explicación actividad 1

Explicación ubicación de guía de aprendizaje, material de formación y evidencia a realizar

Conclusión: Es importante que los aprendices manejen la plataforma para que puedan realizar las diferentes evidencias del programa de formación.

Enviar correo a los aprendices



Marlith Bibiana Hernández Lamus
Para: elizabor0921@hotmail.com; **y 79 más**
Mié 22/05/2024 4:02 PM

ficha_2983218_22 mayo.xlsx
14 KB

Cordial saludo, agrego calificaciones del 22 de mayo. Los aprendices que tienen D (reprobado) deben volver adjuntar evidencia. Si tiene D en la evaluación debe volver a realizarla.
Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

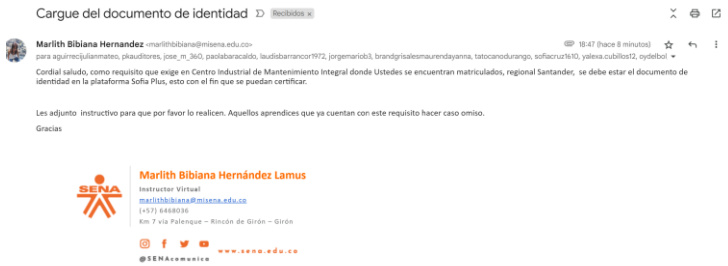
Primera conferencia web

Marlith Bibiana Hernandez <marlithbibiana@misena.edu.co>

Cordial saludo, los invito a la primera conferencia web el día 15 de mayo hora 7:00 p.m cuyo objetivo es: Reconocer la plataforma Zajuna y explicar las evidencias de la actividad 1
Copiar y pegar enlace en su navegador

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
marlithbibiana@misena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

INFORME POSCUENTA 2024



Cargue del documento de identidad

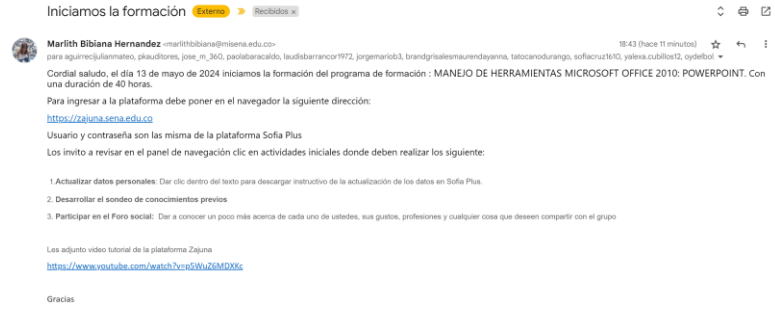
Marlith Bibiana Hernandez <marlithbibiana@misena.edu.co> 18:47 (hace 8 minutos)
para aguirrecjulianmateo, pkauditores, jose_m_360, paolabaracaldo, laudisbarrancor1972, jorgemariob3, brandgrisalesmaurendayanna, tatocanodurango, sofiacruz1610, yalexa.cubillos12, oydelbol

Cordial saludo, como requisito que exige en Centro Industrial de Mantenimiento Integral donde Ustedes se encuentran matriculados, regional Santander, se debe estar el documento de identidad en la plataforma Sofia Plus, esto con el fin que se puedan certificar.

Les adjunto instructivo para que por favor lo realicen. Aquellos aprendices que ya cuentan con este requisito hacer caso omiso.

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
marlithbibiana@misena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Iniciamos la formación Externo

Marlith Bibiana Hernandez <marlithbibiana@misena.edu.co> 18:43 (hace 11 minutos)
para aguirrecjulianmateo, pkauditores, jose_m_360, paolabaracaldo, laudisbarrancor1972, jorgemariob3, brandgrisalesmaurendayanna, tatocanodurango, sofiacruz1610, yalexa.cubillos12, oydelbol

Cordial saludo, el día 13 de mayo de 2024 iniciamos la formación del programa de formación : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT. Con una duración de 40 horas.

Para ingresar a la plataforma debe poner en el navegador la siguiente dirección:

https://zajuna.sena.edu.co

Usuario y contraseña son las misma de la plataforma Sofia Plus

Los invito a revisar en el panel de navegación clic en actividades iniciales donde deben realizar los siguiente:

1. **Actualizar datos personales**: Dar clic dentro del texto para descargar instructivo de la actualización de los datos en Sofia Plus.
2. **Desarrollar el sondeo de conocimientos previos**
3. **Participar en el Foro social**: Dar a conocer un poco más acerca de cada uno de ustedes, sus gustos, profesiones y cualquier cosa que deseen compartir con el grupo

Les adjunto video tutorial de la plataforma Zajuna

https://www.youtube.com/watch?v=p5WuZ6MDXKc

Gracias