PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio de 2024

Señor (a)
Catalina Ibeth Córdoba Paladines
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5769015 de 2024
Cargo del supervisor Profesional grado 4
Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Santiago de Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 6 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5769015 de 2024

Maria Eucaris Garcia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29702006 de Pradera Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO ($4.465.545) y una (01) ultima cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Participar en la capacitación una experiencia STEAM programada por el Centro. Realizar la inducción del nuevo grupo virtual TOCR 3 Ficha 2977926. Revisar en Zajuna las actividades de aprendizaje de la ficha 2879935 y 2977926 virtuales. Revisar y aprobar bitácoras y F023 etapa productiva en SEGEP para la ficha 2711191 grupo RH58 Descargar las grabaciones de las sesiones de clase y hacer los resúmenes para ficha RETAIL VIRTUAL ficha 2879935. Asistir a reunión presencial del equipo ejecutor de la ficha 2977926.	Secop ii Carpeta GC espacio evidencias, de la cuenta de cobro mes de junio. En Sofia plus Ficha de emprendimiento 2979585 En Aplicativo Supcon Espacio de actas en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1WFP7tW7nhkrjjHLbonX8jAqE6lwm8zFn?usp=sharing
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Planee las sesiones de clase para los grupos: RETAIL VIRTUAL ficha 2879935, 2977926 , RH62 ficha 2925774,TESOM 19 ficha 2925772 , RH61 ficha 2875984 y el complementario de Emprendimiento ficha 2979585	Material de apoyo, informe con pantallazos de cada sesión de clase. Enlace del espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1au1UTQfgL6qPYJ9KqdUGG-_Zuv69lQoL?usp=sharing
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	A los aprendices les recomiendo hacer uso del sistema de bibliotecas Sena y del repositorio.	Sistema de bibliotecas https://biblioteca.sena.edu.co/ https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fbiblioteca.sena.edu.co%2Fpaginas%2Fbases.html&data=05%7C02%7Cmegarcia%40sena.edu.co%7Ce311941d7fa444d5b0ba08dc55b4263b%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638479481177318934%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=IJCLtUR%2BMBHv0MMo61Dk0e%2FTBY9UCwD9IXoM2YMD9rc%3D&reserved=0 repositorio en ZAJUNA antes territorium

			https://sena.territorio.la/cms/index.php
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Se genera el informe de actividades GTH_F_062_V10_Informe mensual de ejecución contractual, el cual se adjunta con la cuenta de cobro mes de junio. Se generó los registros de asistencia desde el aplicativo SAF.	Secop ii Carpeta GC espacio evidencias, de la cuenta de cobro mes de junio. En el aplicativo Supcon
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Ejecute las actividades de aprendizaje consignadas en la planeación pedagógica y la guía de actividades respectivamente, para los grupos: RETAIL VIRTUAL ficha 2879935, 2977926, RH62 ficha 2925774,TESOM 19 ficha 2925772 , RH61 ficha 2875984 y la ficha 2979585. Evalué los juicios en Sofia plus para el complementario 2979585 Evalué ala fase de inducción a la ficha virtual 2977926 TOCR 3	Secop ii Carpeta GC espacio evidencias, de la cuenta de cobro mes de junio. En el aplicativo Supcon Carpeta con evidencias en drive Enlace del espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1au1UTQfqL6qPYJ9KqdUGG-_Zuv69lQoL?usp=sharing
6	OTROS	Hacer seguimiento a la etapa practica de todos los aprendices de la ficha 2711191, revisando las bitácoras y el F023, enviando correos y mensajes para que entreguen la documentación. Participar en la capacitación una experiencia STEAM programada por el Centro ficha 2991251 INCORPORACION DE ACTIVIDADES STEAM COMO APOYO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.	Secop ii Carpeta GC espacio evidencias, de la cuenta de cobro mes de junio. Las evidencias se encuentran en aplicativo SEGEP. Espacio de actas en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1WFP7tW7nhkrjjHLbonX8jAqE6lwm8zFn?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

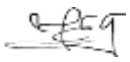
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	23624	Candelaria	Mayo 15 de 2024	Mayo 15 de 2024
2.	23624	Candelaria	Mayo 16 de 2024	Mayo 16 de 2024
3.	26024	Candelaria	Mayo 22 de 2024	Mayo 22 de 2024
4.	26024	Candelaria	Mayo 23 de 2024	Mayo 23 de 2024
5.	27924	Candelaria	Mayo 29 de 2024	Mayo 29 de 2024
6.	27924	Candelaria	Mayo 30 de 2024	Mayo 30 de 2024
7.	28924	Candelaria	Junio 1 de 2024	Junio 1 de 2024
8.	28924	Candelaria	Junio 4 de 2024	Junio 4 de 2024
9.	28924	Candelaria	Junio 5 de 2024	Junio 5 de 2024
10.	28924	Candelaria	Junio 6 de 2024	Junio 6 de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1062660707 de la planilla, operador simple y periodo mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA EUCARIS GARCIA FRANCO
Contratista
C.C. No.29702006

Recibí a satisfacción:

Firma
Catalina Ibeth Córdoba Paladines
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5769015 de 2024
Cargo: Profesional grado 4