Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	ZAIRA LORENA SUAREZ DURAN		**Número de Documento:**	1020780472	
Correo Electrónico:	Lore_sd93@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3157132115	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4882-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 7083654	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1347198	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4019865
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 4432716
11	FEBRERO	$ 3998136
12	MARZO	$ 3998136
13	ABRIL	$ 3998136
14	MAYO	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 7996140	**$ 56408484**	**$ 56408484**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**

1	1. realizar consejeria en salud sexual y reproductiva, y aplicar pruebas rapidas en vih y realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de vih – reactivo y sifilis con resultado positivo.	- el mes de mayo 2024, se desarrollaron (12) sesiones interdisciplinares en las dimensiones de salud mental, automanejo , SSR, materno e infantil y SAN en las localidades de Ciudad Bolívar , Usme y Tunjuelito. No se realiza consejeria en salud sexual y reproductiva segun el enfoque tematico y las necesidades de la comunidad , para las acciones del prodcuto 88, no se realizan pruebas rapidas de VIH y SIFILIS y no se identifica posibles usuarias para tamizaje.	-fichas metologicas y actas.
2	2. realizar intervencion breve que obedece a los resultados obtenidos de la identificacion identificar el riesgo en salud mental, en salud sexual y reproductiva, en salud oral, en condiciones cronicas en los espacios comunitarios.	-Para el mes de mayo 2024 ,se realiza ejecución de (12) sesiones de IEC información, comunicación y educatción, con el enfasis en las de prevencir riesgos en la comunidad , realizando (2) canalizaciones a servicio de salud oral como uno de los factores de riesgo encontrado en la comunidad.	-formato canalizaciones
3	3. identificar usuarios sintomaticos respiratorios de eventos transmisibles en espacios comunitarios.	- dentro del mes de mayo 2024 durante las sesiones de dimension materno infantil , donde se realiza la identificacion de sinitomaticos de riesgo, en las 12 sesiones, asi como, brindar recomendaciones frente a los cambios de clima, el esquema de vacunacion PAI, signos y sintomas de alarma en los niños apoyado en la iniciativa que permite actuar frente a los riesgos en los menores.	-fichas metologicas y actas
4	4. orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigacion y prevencion del contagio de covid- 19 en poblacion general y diferencial, salud materno - infantil y seguridad alimentaria nutricional	-durante el mes de mayo 2024 se realiza 1 sesion en grupo usme , en salud nutricional, ya que , se orienta en la correcta alimentacion y manipulacion de los alimentos	-fichas metologicas y actas
5	5. promocion de la salud mental, la convivencia y la prevencion de diferentes formas de violencia	-ichas metologicas y actas para el mes de mayo 2024 se realizan 6 sesiones 2 en cada grupo de usme , tunjuelito y ciudad bolivar , orientando a los padres en la sana convivencia y la comprension de los procesos de lenguaje y aprendizaje de los menores, permitiendo la empatia y paciencia dentro del desarrollo de los menores	-fichas metologicas y actas
6	6. promocion de la sexualidad, derechos sexuales y derechos reproductivos	-dentro de las actividades del mes de mayo 2024 , no se realiza sesion de promocion de derechos sexuales y reproductivos .	-fichas metologicas y actas
7	7. canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementacion del modelo integral de atencion en salud (mias), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	-para el mes de mayo 2024 no se realiza canlizaciones en las rutas de mias , ya que no se encuentra riesgos en la comunidad.	-formato canalizaciones
8	8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se brinda información del portafolio de servicios para identificar posibles casos para canalización y acceso a salud en los grupos abordados durante el mes.	-Actas y listados de asistencia.
9	9. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Se realiza organización de soportes atendiendo a los parametros de gestión documental, asi mismo, la entrega oportuna.	-Archivo Fisico (Actas, listados de asistencia)
10	10. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic. ervicios para la comunidad sociales y personales	-Se asiste a espacios convocados de fortalecimiento tecnico por SDS y Subred Sur Entorno Comunitario, además, reuniones de equipo de fortalecimiento comunitario.	-Actas y listados de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1062867517	-		
2024	ABRIL	2024	05	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	$ 255900
Salud		SALUD TOTAL		$ 199907	$ 200000
ARL	3	SURA		$ 38958	$ 39000
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	$ 494900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550455200218788

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ZAIRA LORENA SUAREZ DURAN	2024-05-24 13:44:44
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ZAIRA LORENA SUAREZ DURAN	2024-05-24 17:10:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-05-28 09:52:07
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-28 18:42:20
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:30



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2024

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ABRIL CTO 4882-2023.pdf	CUENTA ABRIL CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO 4882-2023.pdf	CUENTA MAYO CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO 4882-2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO 4882-2023.pdf	CUENTA JULIO CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO 4882-2023.pdf	CUENTA AGOSTO CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 4882-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO 4882-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4882-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO 4882-2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2024 CTO 4882-2023.pdf	CUENTA ENERO 2024 CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4882-2023.pdf	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA MARZO 2024 CTO 4882-2023 pdf.pdf (Archivado)	CUENTA MARZO 2024 CTO 4882-2023 pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2024 CTO 4882-2023.pdf	CUENTA MARZO 2024 CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4882-2023.pdf	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4882-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-04-26	**HORA INICIO: 3:00 PM**	**HORA FINAL:6:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO ENERO- FEBRERO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **10** carpetas Periodo:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado	1	03-01-2024	26-02-2024	202
	2	11-01-2024	28-02-2024	211
Salud Sexual y Reproductiva	3	04-01-2024	22-02-2024	212
	4	05-01-2024	26-02-2024	182
Salud Materna e Infantil	5	14-01-2024	19-02-2024	199
Salud Mental	6	05-01-2024	28-02-2024	245
	7	09-01-2024	28-02-2024	228
SAN	8	04-01-2024	28-02-2024	169

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 3 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	19-01-2024	31-01-2024	99
2	05-01-2024	19-01-2024	157
3	14-02-2024	28-02-2024	106
4	01-02-2024	14-02-2024	150

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-05-10	**HORA INICIO: 1:00 PM**	**HORA FINAL:4:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO MARZO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **6** carpetas:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado/crónicos	1	22-02-2024	22-03-2024	203
Salud Sexual y Reproductiva	2	28-02-2024	22-03-2024	192
Salud Mental	3	29-02-2024	21-03-2024	222
SAN Seguridad Alimentaria y Nutricional Salud Materna e Infantil	4	22-02-2024	22-03-2024	174
Formato de Sesiones colectivas y Formato de Evaluación	5	09-01-2024	16-01-2024	208
	6	17-01-2024	09-02-2024	187

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 2 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	01-03-2024	12-03-2024	140
2	12-03-2024	27-03-2024	146

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-09, 03:20:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062867517

Periodo Cotización: abril de 2024 **Periodo Servicio:** abril de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810416198

PAGADO 09/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ZAIRA LORENA SUAREZ DURAN		
Documento	CC1020780472	**Dirección**	CL 183 #17 B - 36
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6729182
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020780472	ZAIRA LORENA SUAREZ DURAN	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.599.254	$ 255.900	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.599.254	$ 200.000	2,436	$ 1.599.254	$ 39.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.599.254	$ 1.599.254	$ 1.599.254	$ 0	$ 255.900	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900	$ 0	$ 494.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.