PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2024

Señor(a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5795922
Lider Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2024

Referencia: No 5795922 del año 2024

SHIRLY MARGARITA MERCADO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.873.005 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: F). un pago correspondiente al mes de **junio de 2024** por valor de ($2.632.988). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **48171927873** Bancolombia, cuyo titular es el **Contratista.**
Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del

sistema de gestión del Laboratorio de ensayos de metrología dimensional del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad.	Realizar revisión de las condiciones ambientales del laboratorio.	- Capturas de pantalla documentos condiciones ambientales
2	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Realización de matriz de riesgo e informe	Correos
3	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.		
4	Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.	Apoyo en la prestación de servicios	Trazabilidad de correos
5	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la	Asistencia a reuniones, realización de informes, realización marco lógico,	Correos, Fotos, Captura de pantalla

	implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.		
6	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	No se realizo	
7	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio	Apoyo en la revisión de los certificados emitidos para la prestación de servicio.	Captura de pantallas de los certificados
8	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento-	No se realizó	
9	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	Apoyo en la actualización de la carpeta que contiene la información del proyecto SGPS 12014-2024	Captura de pantalla
10	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	No se ha realizado	
11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para	No se ha realizado	

	eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.		
12	Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, responsable de laboratorio servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General."	Dar respuesta a la información y actividades requeridas por el responsable del laboratorio y/o supervisor del contrato.	Trazabilidad de correos
13	Otras actividades Sennova	1. Asistencia a reuniones 2. Apoyo otros proyectos Sennova 3. Participación como evaluadora de proyectos en el evento RedColsi. 4. Apoyo a los aprendices del semillero en la presentación de proyectos de investigación en RedColsi. 5. Visitas de apropiación social del conocimiento en el sector agro y las comunidades campesinas.	-Fotos -Capturas de pantallas -Trazabilidad de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	10724	Sabanalarga, Santa Lucia, Luruaco, Ponedera, Manatí	20 de mayo 2024	24 de mayo 2024
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9468463077** la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15)

foliosCordialmente,

Shirly Mercado

Shirly Margarita Mercado Pacheco

Contratista

C.C. No.1043873005

Recibí a satisfacción:

CAROLINA GARZON RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5795922 de 2024

Líder Sennova

Apoyo en la presentación de proyecto del semillero en el evento de RedColsi

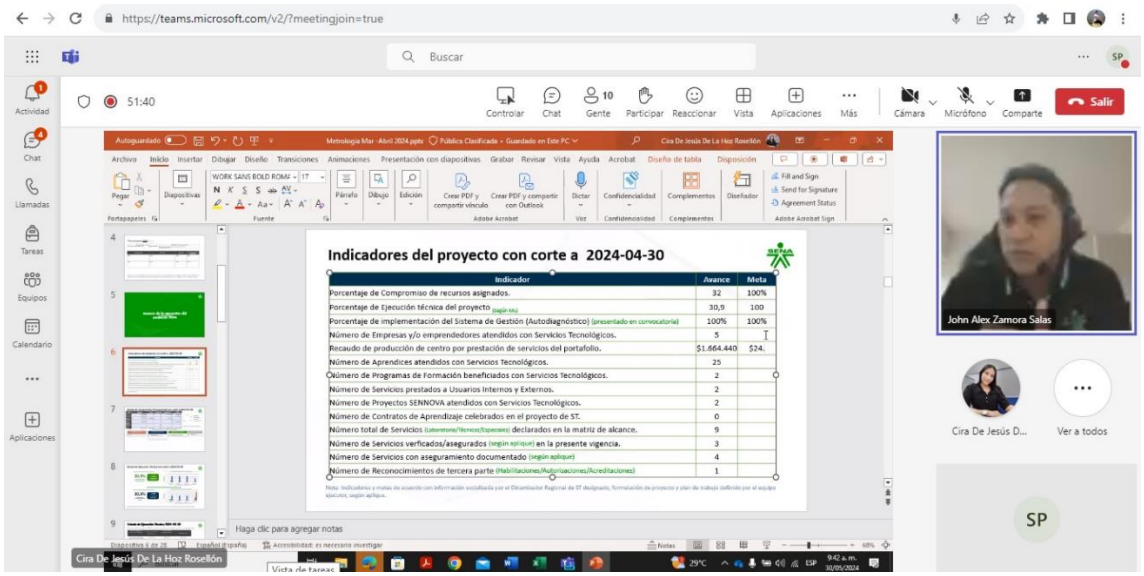


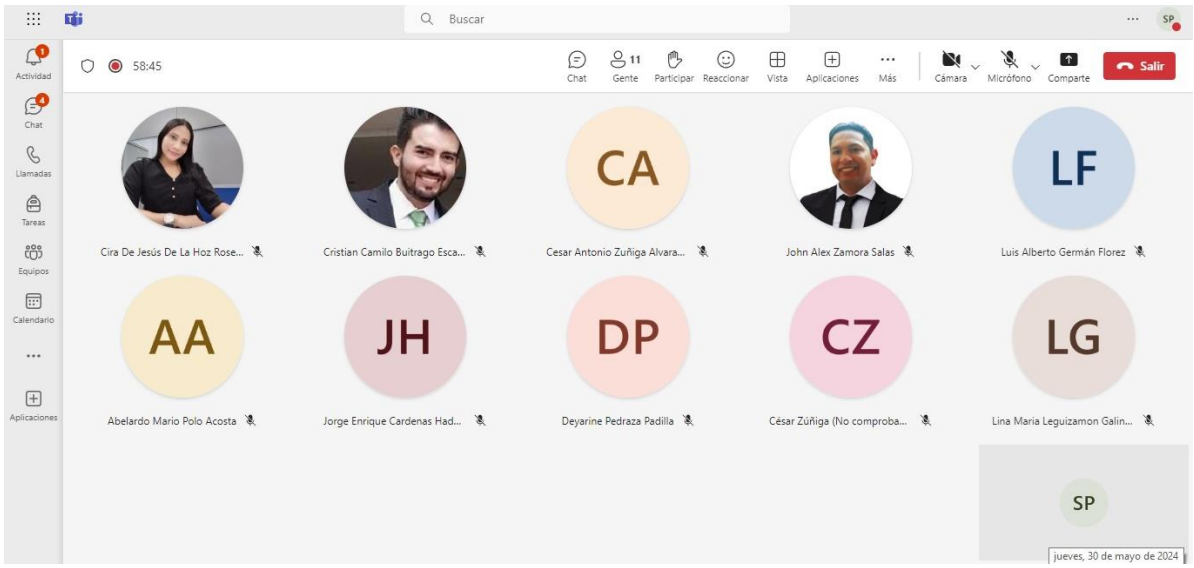
Participación como evaluadora de proyectos en RedColsi





Reunión de seguimiento Regional proyecto SGPS 1204-2024

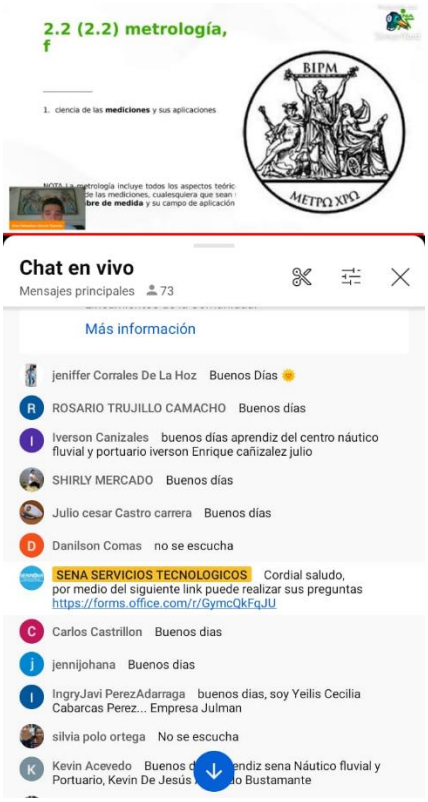


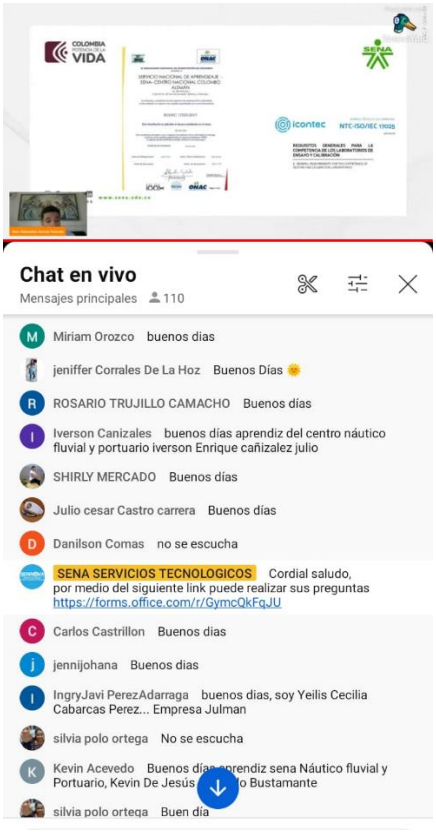


Sensibilización del semillero de investigación

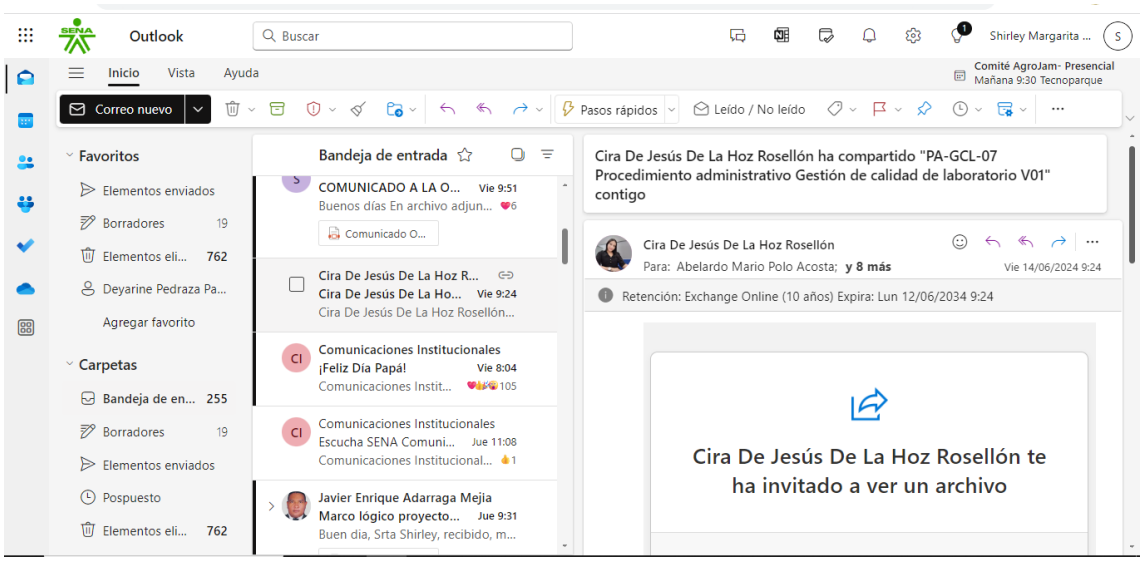


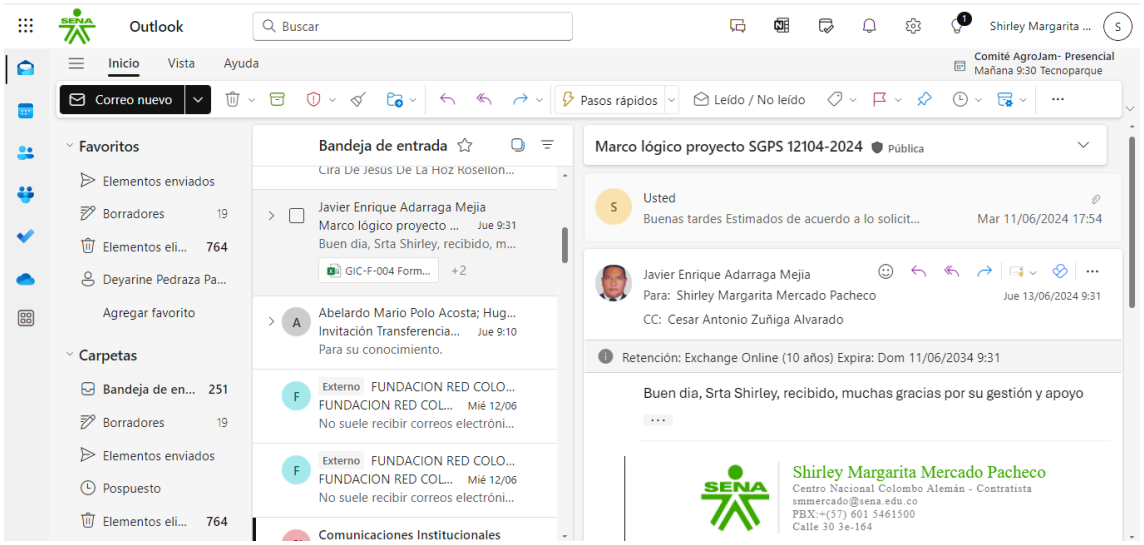
Participación en el EDT

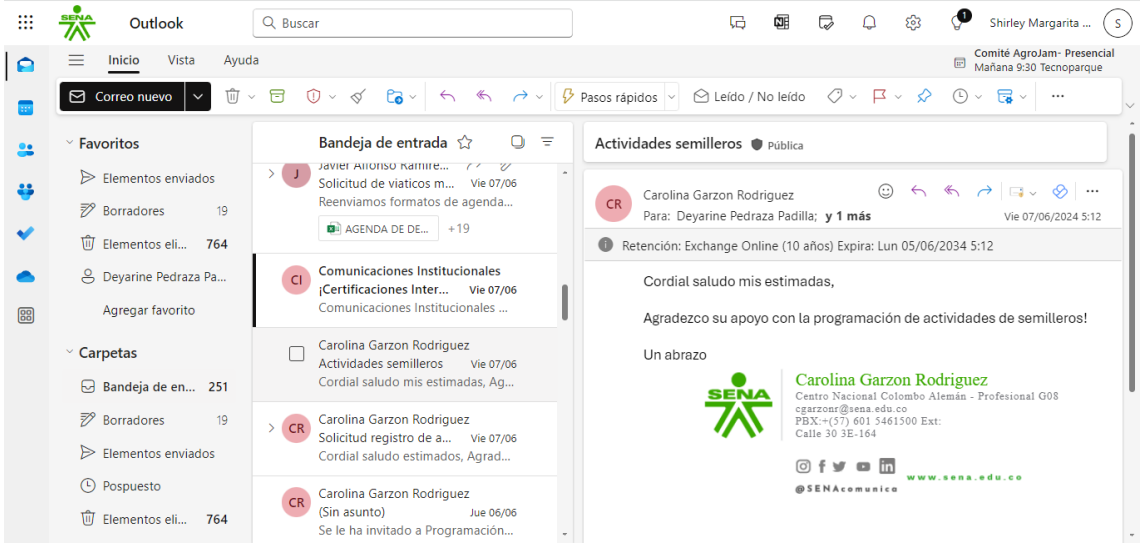




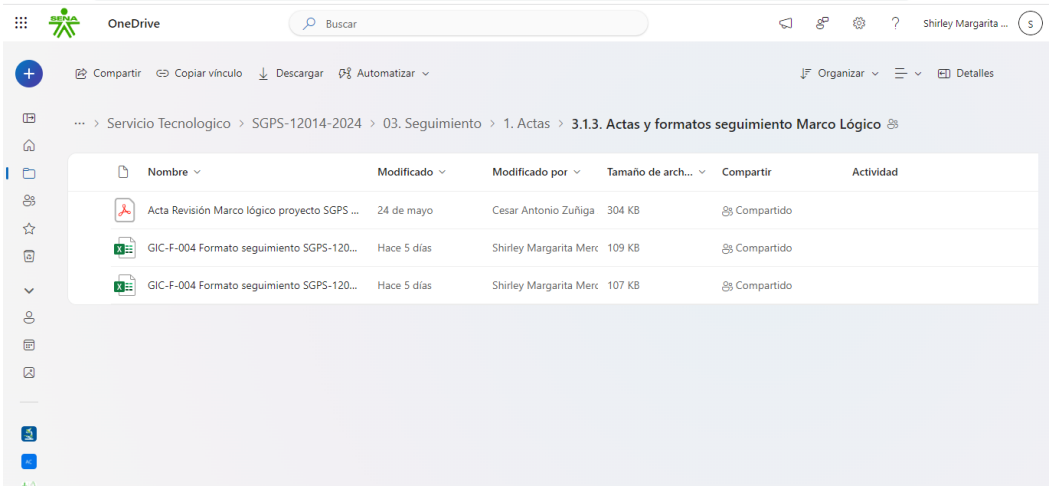
Trazabilidad de correos



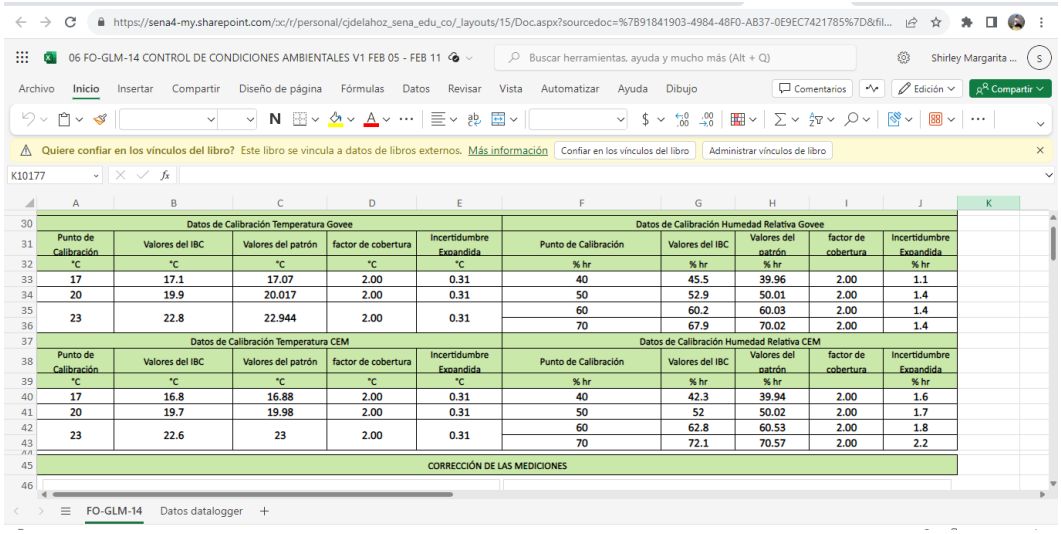


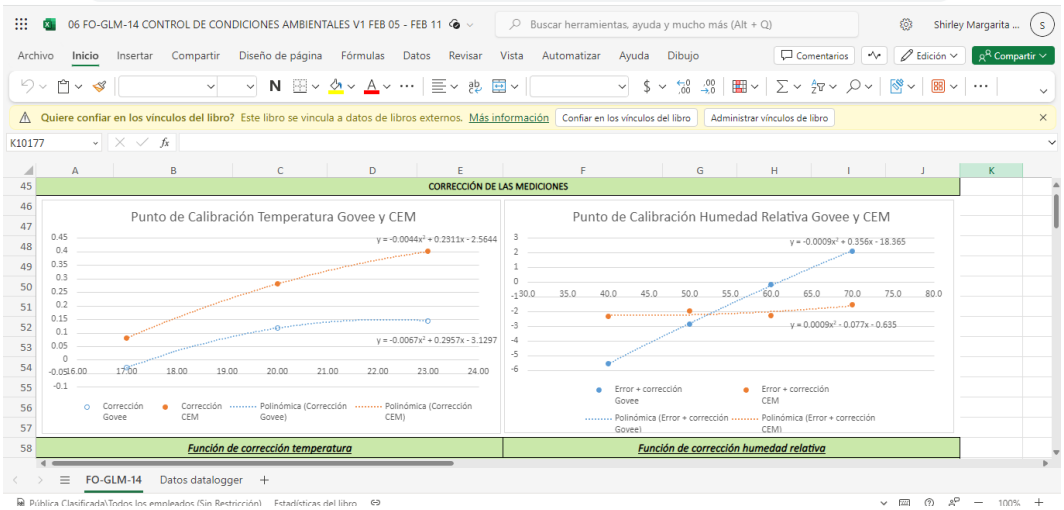


Actualización carpeta sistema documental proyecto SGPS-12014-2024



Condiciones ambientales





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 27 de mayo 2024

PRESENTADO A: Dorys Del Toro Ruiz

ORDEN DE VIAJE No: 10724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 de mayo 2024	24 de mayo 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Atlántico	Sabanalarga, Santa Lucia, Luruaco, Ponedera, Mantí

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Atendiendo los objetivos del proyecto de apropiación social del conocimiento aprobado por SENNOVA para la divulgación de herramientas tecnológicas a las comunidades y entes territoriales para impulsar las actividades agropecuarias.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento Barranquilla- Manatí
2. Reunión lideres de comunidades campesinas del municipio
3. Desplazamiento Barranquilla Sabanalarga
4. Visita Centro valor agregado, visita comunidades campesinas
5. Desplazamiento Barranquilla Luruaco
6. Visita comunidades campesinas y reunión lideres de Umata
7. Desplazamiento Barranquilla-santa lucía
8. Reunión con las comunidades campesinas
9. Conocer proceso de cultivos agrícolas y cría de animales en las comunidades campesinas
10. Desplazamiento Barranquilla ponedera
11. Visita al municipio para conocer el proceso de la transformación del maíz hasta el producto final

RESULTADOS:

1. Identificación de las necesidades de la comunidad campesina para dar solución mediante herramientas tecnológicas.
2. Conocer el proceso de transformación de productos del campo de manera artesanal
3. Conocer el proceso de cultivo agrícola y la cría de animales en las comunidades con el propósito de poder crear estrategias de tecnificación desde la apropiación del conocimiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Imagen 1 pozo de agua desde donde se realiza el riego de cultivos



Imagen 2Corrales desde donde se realiza el ordeño de vacas



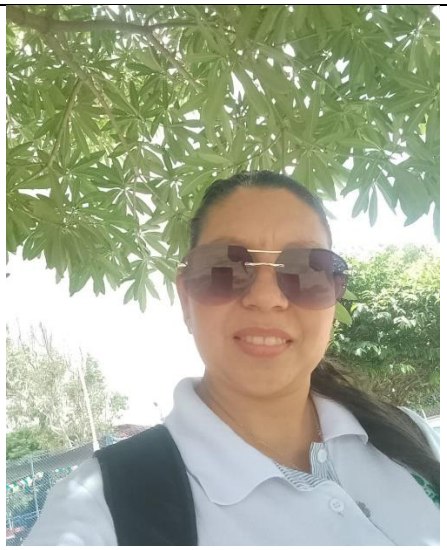


Imagen 3 Imagen 2Imagenes de los cultivos





Imagen 4 corrales que se utilizan para la cría de gallinas





I

Imagen 6Proceso transformación del maíz de manera artesanal

imagen 5 Reunión



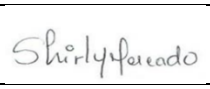


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

Se realizó visitas a diferentes municipios del departamento del Atlántico donde se identifico que todos los procesos que desarrollan las comunidades campesinas se realizan de manera artesanal.

Se impartió a lideres de los diferentes comunicados la divulgación de las herramientas tecnológicas que brindan mejoras en el sector productivo agrícola.

Se obtuvieron ideas que permiten realizar la tecnificación y automatización de los procesos agrícolas desde el conocimiento tecnológico de nuestro centro de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Shirly Mercado Pacheco		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Dinamizadora SENNOVA	Carolina Garzón Rodríguez	