PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURÍDICA

Fecha entrega: **(dd/mm/aa)**	17	06	2024	**Número de Neón asociado al proceso:**	EP-2024-0966
Profesional SUBCON asignado al proceso:	Juan Carlos González				

Listado documentos	Entregado	Pendiente	No aplica
Documentos para cargar en NEÓN con el No. 501- DOCUMENTOS INFORMACIÓN PRIVADA Y/O CONFIDENCIAL. Se deberá generar un archivo o carpeta comprimida **ZIP,** que contenga cada uno de los documentos que están relacionados en el presente numeral de manera individual (Del 1.1 al 1.4), es decir NO se debe generar un solo PDF, sino que se deben incluir en el ZIP de manera individual cada uno de los archivos con el número y nombre que se detalla en el siguiente orden**:**			
1.1 Documento de identificación del Representante Legal. (CC)	☒	☐	☐
1.2 Hoja de Vida persona jurídica DAFP (Ley 190/95)	☒	☐	☐
1.3 Original certificación bancaria. (con una fecha de expedición menor a 60 días calendario)	☒	☐	☐
1.4 Verificación Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del representante legal.	☒	☐	☐
Documentos para cargar en NEÓN con el No. 500- DOCUMENTOS IDONEIDAD Y EXPERIENCIA. Se deberá generar un archivo o carpeta **ZIP,** que contenga cada uno de los documentos que están relacionados en el presente numeral de manera individual (Del 2.1 al 2.10), es decir NO se debe generar un solo PDF, sino que se deben incluir en el ZIP de manera individual cada uno de los archivos con el número y nombre que se detalla en el siguiente orden**:**			
2.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal - **cargar en NEÓN con el No. 201.**	☒	☐	☐
2.2 Formato tratamiento de datos personales	☒	☐	☐
2.3 Acto o Poder facultando al representante legal para suscribir el contrato y/o Autorización del órgano competente en caso de limitaciones legales o estatutarias para tal fin.	☐	☐	☒
2.4 Certificado de Existencia y Representación legal.	☒	☐	☐
2.5 Certificación Talento Humano en la que conste que en la planta no existe personal o que el mismo no es suficiente e idóneo para desarrollar el objeto.	☐	☐	☒
2.6 Propuesta.	☒	☐	☐
2.7 Certificado aportes parafiscales y seguridad social (Artículo 50 ley 789/ 02)	☒	☐	☐
2.8 Registro Único Tributario.	☒	☐	☐
2.9 Verificación de Situación Militar (aplica solo para hombres menores de 50 años) Consulta en el Comando de Reclutamiento y Control Reservas no mayor a 30 días.	☐	☐	☒
2.10 Constancia de validación registro del proveedor en la plataforma Secop II.	☒	☐	☐

LISTA DE CHEQUEO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Nombre y Firma de quien revisó, consolidó y cargó los documentos en NEÓN por parte de la dependencia del MEN que generó la necesidad de contratación:

Nombre: **Mónica Yulieth Álvarez Mora**	**Firma:** 
Dependencia: Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	

Validación por parte de la Subdirección de Contratación

Listado documentos	Cargado	Pendiente	No aplica
1. Estudios previos según formato, cargar en **NEÓN con el No. 10 versión persona jurídica cargada en el SIG**	☒	☐	☐
2. Acto administrativo que justifica la contratación directa, en caso de que aplique.	☐	☒	☐
3. Verificación de antecedentes judiciales del representante legal	☒	☐	☐
4. Verificación de antecedentes fiscales de la persona jurídica y de su representante legal	☒	☐	☐
5. Verificación antecedentes disciplinarios del representante legal	☒	☐	☐
6. Verificación de antecedentes policivos (art 183 Ley 1801 de 2016)	☒	☐	☐

Nombre y Firma de quien validad los documentos por parte de la Subdirección de Contratación

Nombre: **Juan Carlos González**	**Firma:** 