PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 11 de 2024

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 5771218**
CoordinadorTitulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla
Referencia: No .5771218
del año 2024

Asunto: Informemensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.663.661 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:) un pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026370274701 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para orientar formación titulada y complementaria en la competencia Desarrollar Procesos de Comunicación Eficaces y Efectivos de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO,EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LOESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRAL. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTARTENIENDO EN	1. EVIDENCIAS ACTIVAS DE COMUNICACIONES SE REVISA DIARIAMENTE HASTA FECHA FIN A FIN DE CALIFICAR Y RETROALIMENTAR ACTIVIDADES. 2. TENIENDO EN CUENTA QUE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIONES INICIAN EN LAS FASES DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN (COMIENZOS DE JUNIO) A TRAVÉS DE ANUNCIO Y CORREOS ELÉCTRONICOS COMIENZA LA PREPARACIÓN PARA DAR APERTURA A DICHAS EVIDENCIAS.	**1. IMAGEN:** SE EVIDENCIA CALIFICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACTIVAS. 2.**IMAGEN**: ANUNCIO DE MOTIVACION SOBRE LA COMUNICACIÓN COMO PREPARACIÓN A LA APERTURA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DEFORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.		
3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLODEL PROCESO FORMATIVO.	3. CALIFICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN EN FICHAS QUE SE INICIAN EN LA FORMACIÓN.	**3. IMAGEN**: CALIFICACION Y RETROALIMENTACIÓN DE EVIDENCIAS FASE INDUCCIÓN.
4. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA	4. FRENTE AL BAJO RENDIMIENTO POR NO ENVÍO DE EVIDENCIAS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, SE EMITIÓ UN COREO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE AUNCIABA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO. SEIS APRENDICES ASUMIRON COMPROMISO.	**4. IMAGEN:** ACTIVIDAD DE PLAN DE MEJORAMIENTO CALIFICADA Y RETROALIMENTADA. IMAGEN DEL ACTA DE COMPROMISO QUE FUERON MONTADAS A ZAJUNA. CONCERTACIÓN POR CHAT CON APRENDIZ PARA ENVÍO DE EVIDENCIAS.

DE DESARROLLO CURRICULAR. 5. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE ENLA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES, PARA DESARROLLAR EL PROCESOFORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ. 6. REGISTRAR ORTUNAMENTE EN UELLOS CASOS DE ASISTENCIAS, SERCIONES, NDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN E MATRÍCULA EN EL PLICATIVO SOFIA PLUSDE CUERDO CON LO STABLECIDO EN EL EGLAMENTO DEL PRENDIZ VIGENTE.	5. EN SOFIA PLUS SE CALIFICARON LOS RAPS CORRESPONDIENTES A LAS EVIDENCIAS VIGENTES RELACIONES CON LA COMPETENCIA DE COMUNICACIONES, CORRESPONDIENTES A LOS APRENDICES QUE PRESENTARON PLAN DE MEJORAMIENTO. 6. FRENTE A LA IMPOSIBILIDAD DE NO PODER CONTINUAR EN EL PROGRAMA VIRTUAL, SE ENVÍO CORREO EECTRONICO A APRENDIZ SOCIALIZANDOSE PASO A PASO DEL RETIRO VOLUNTARIO.	5. **IMAGEN:** PLATAFORMA SOFIA PLUS. 6. **IMAGEN**: MENSAJE CHAT POR ZAJUNA DE APRENDIZ QUE ASUMIÓ RETIRO VOLUNTARIO A LA FORMACIÓN.

7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DEMATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUSDEACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	7.VERIFICAR EN ZAJUNA AUSENTISMO DE APRENDICES A FIN DE ESTABLECER EL RESCATE DE LOS MISMOS O SU RETIRO DEFINITIVO DE LA FORMACIÓN.	7.IMAGEN: CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS POR AUSENTISMO A LA PLATAFORMA, EN CALIDAD DE SEGUIMIENTO POR BAJO RENDIMIENTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467823531 de la planilla operador Aportes en Línea, periodo mayo 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

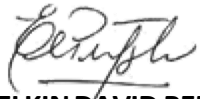


FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ

Contratista

C.C. No. 32.663.661

Recibía satisfacción:



ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a)

Contrato 5771218 de 2024

Coordinador Titulada Virtual

Anexo Obligación Contractual

1. Evidencia corresponde a Obligación No. 1

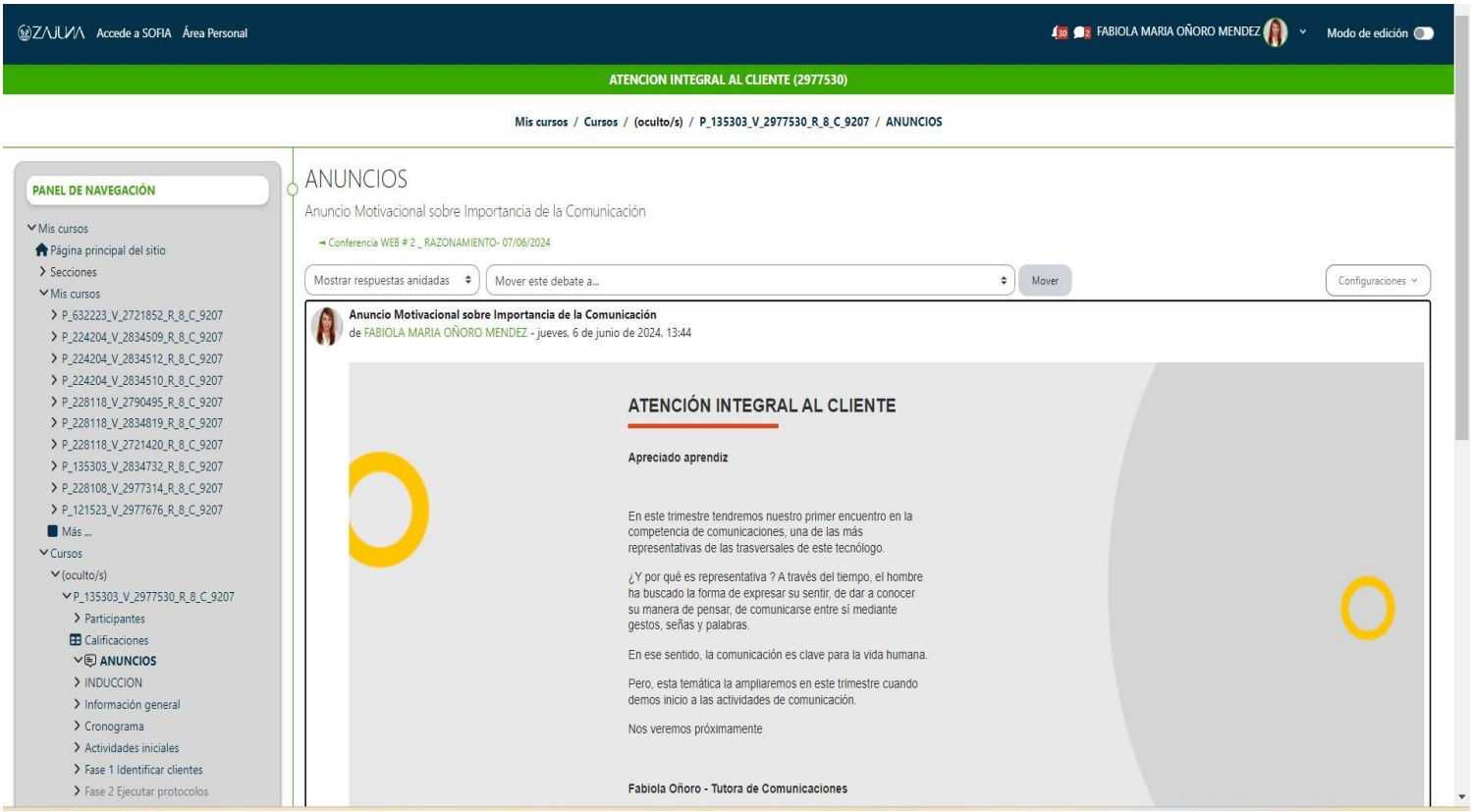
En cumplimiento con lineamientos, se calicó y retroalimentó evidencias de la Actividad de Aprendizaje aún vigentes en 24 horas, menos de 72 horas. Programa: Análisis y Desarrollo de Software – Ficha: 2834819.





2. Evidencia corresponde a la Obligación No. 2

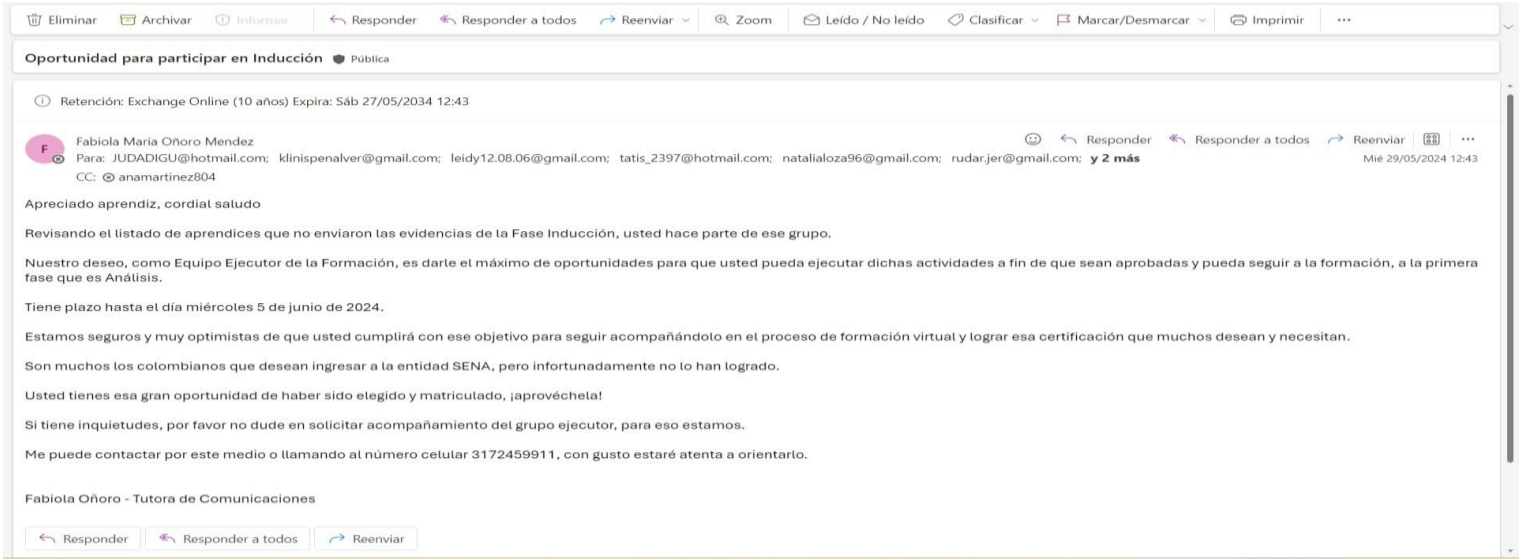
A fin de ir motivando a los aprendices en la apertura de las evidencias de comunicaciones que ejecutarán en el segundo trimestre, se creó un anuncio motivacional en el que se explicó brevemente la importancia de la comunicación en la humanidad y sociedad. Anuncio publicado en los programas del tecnólogo Atención Integral de Cliente – 2977530 – Coordinación de Procesos Logísticos 2977676 - Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos – 2977314



3. Evidencia corresponde a Obligación No. 3

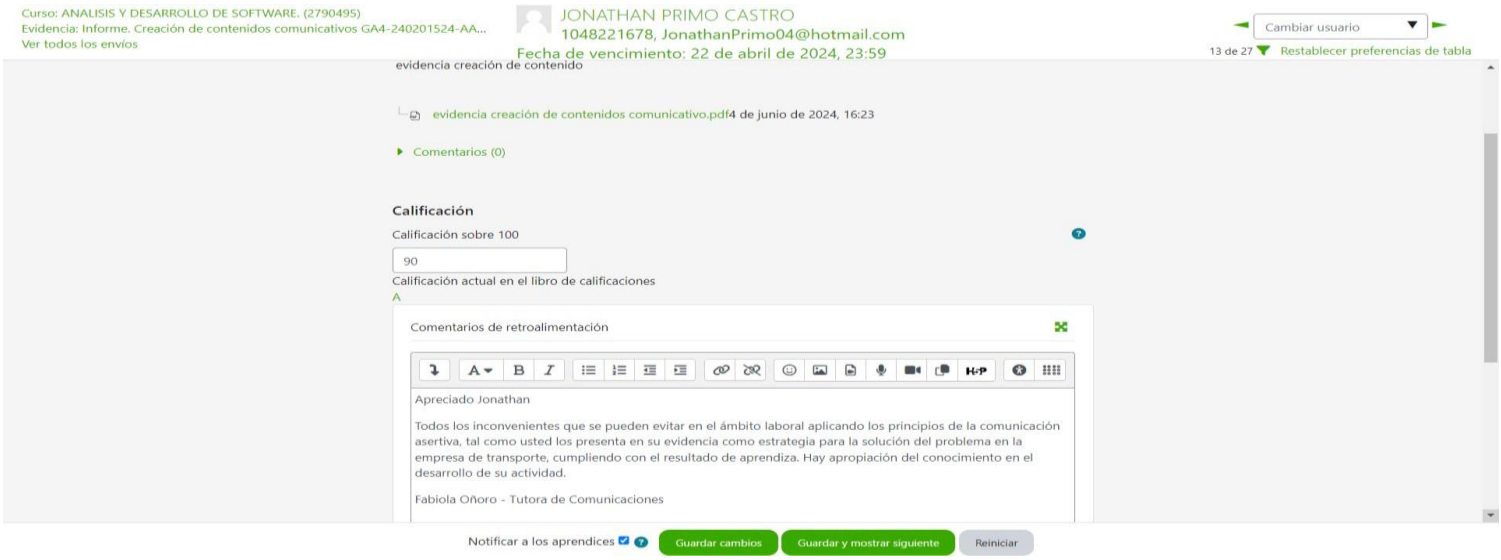
Se calificaron y retroalimentaron evidencias de la Fase Inducción cada 24 horas, y se aprovechó en la retroalimentación para motivar a los aprendices de que su participación en la modalidad formación titulada virtual es una escogencia acertada que les permitirá ejecutar el compromiso laboral en caso de que tenga un vínculo de trabajo. Así como también se les entregó la reflexión de lo afortunados que son al ser seleccionados entre un sinnúmero de colombianos que se inscriben. Que aprovechen esta valiosa oportunidad. Se envió correo a aprendices para darle oportunidad a que enviaran evidencias inducción para que aprobaran la fase y continúen en formación. Coordinación de Procesos Logísticos - 2977676

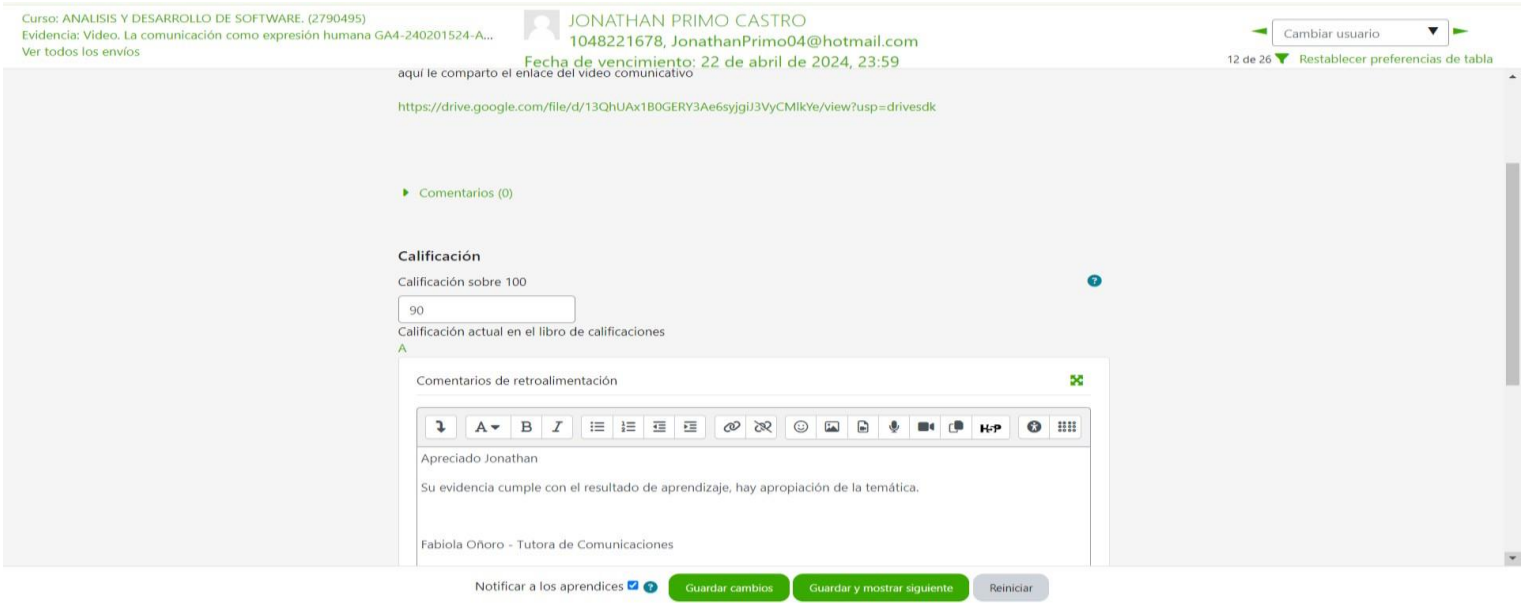




4. Evidencia corresponde a Obligación No 4

Por bajo rendimiento se aplicó plan de mejoramiento y envió acta de compromiso para evaluar actividades no enviadas en el tiempo estipulado en la fase, y como oportunidad a ponerse al día. Además, se recordó a aprendices comprometidos cumplir con este compromiso con motivo del acercamiento de la deshabilitación de esta estrategia de evaluación. Análisis y Desarrollo de Software 2790495





Planes de Mejoramiento

Acta de Compromiso - Fase Planeación - Comunicaciones PDF

Adjunto acta de compromiso firmada del aprendiz Johnattan Primo Castro, para plan de mejoramiento de evidencias de comunicaciones de la Fase 2 Planeación

Subido 21/05/2024 11:07

Acta de Compromiso - Fase Planeación - Comunicaciones PDF

Adjunto acta de compromiso firmada por el aprendiz Daniel Jafet Salas Herrera, para plan de mejoramiento de evidencias de comunicaciones Fase 2 Planeación.

Subido 29/05/2024 11:10

Acta de Compromiso - Fase Planeación - Comunicaciones PDF

Adjunto acta de compromiso firmada del aprendiz Álvaro Luis Herrera Palomino, para plan de mejoramiento de evidencias de comunicaciones de la Fase 2 Planeación

Subido 30/05/2024 16:56





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TITULADA VIRTUAL
ACTA DE COMPROMISO

Versión: 01
Código: 632223

MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA

Yo, Jonathan Primo Castro, Identificado con la cédula de Ciudadanía (X) Tarjeta de identidad ( ) Otro ( ) No. 1048221678, matriculado en el programa de formación **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE No 2790495** del Centro de Formación Colombo Alemán.

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a desarrollar y elaborar el plan de mejora de las evidencias no aprobadas en el desarrollo de la fase Planeación en la fecha límite:

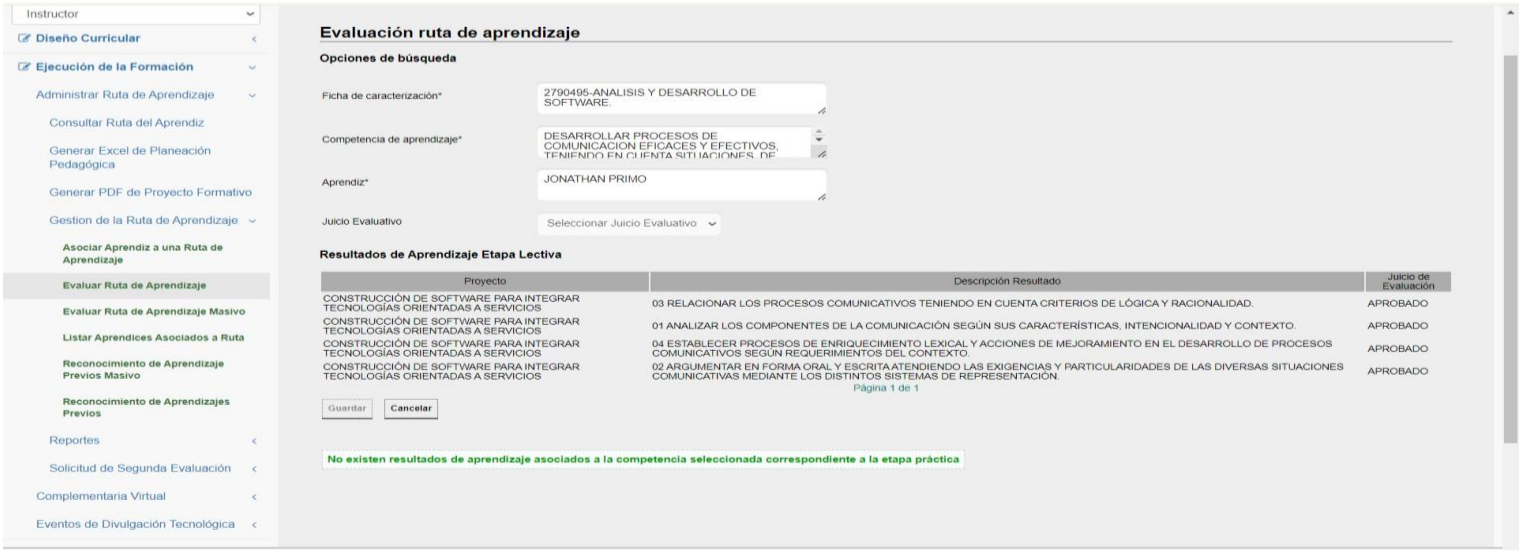
Día:30 Mes: **05** Año: **2024**

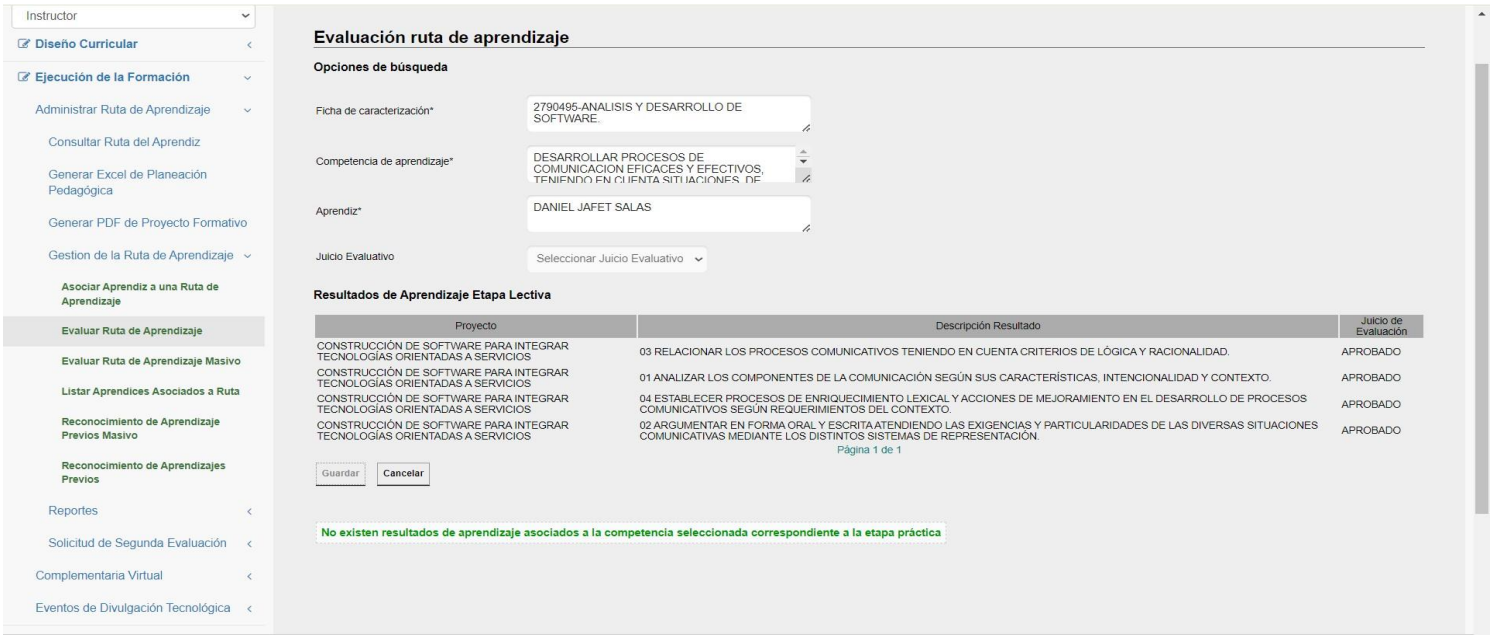
FIRMA DEL APRENDIZ Jonathan Primo

FECHA: 13/05/24

5. Evidencia corresponde a Obligación No. 5

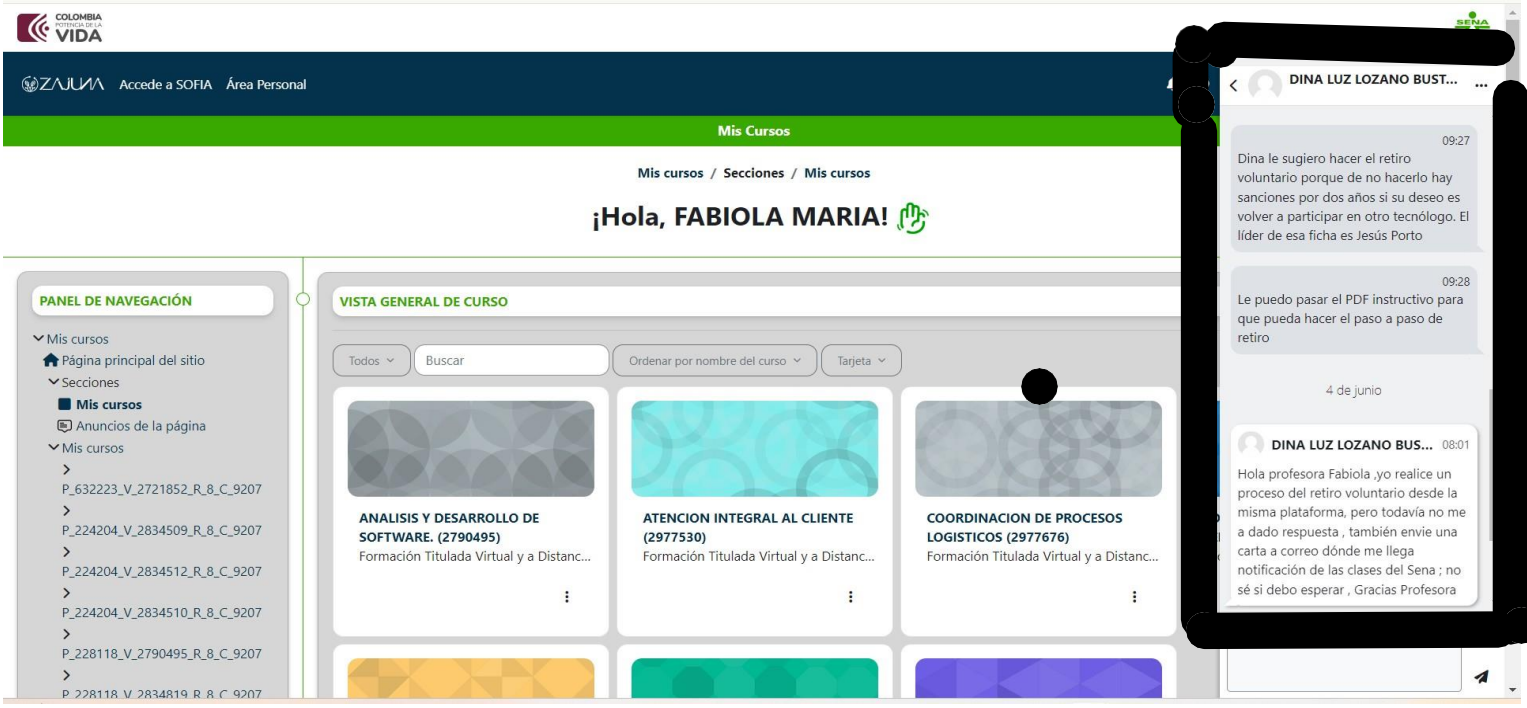
Se calificaron juicios evaluativos a aprendices que ejecutaron las evidencias del Plan de Mejoramiento de Comunicaciones. Análisis y Desarrollo de Software 2790495





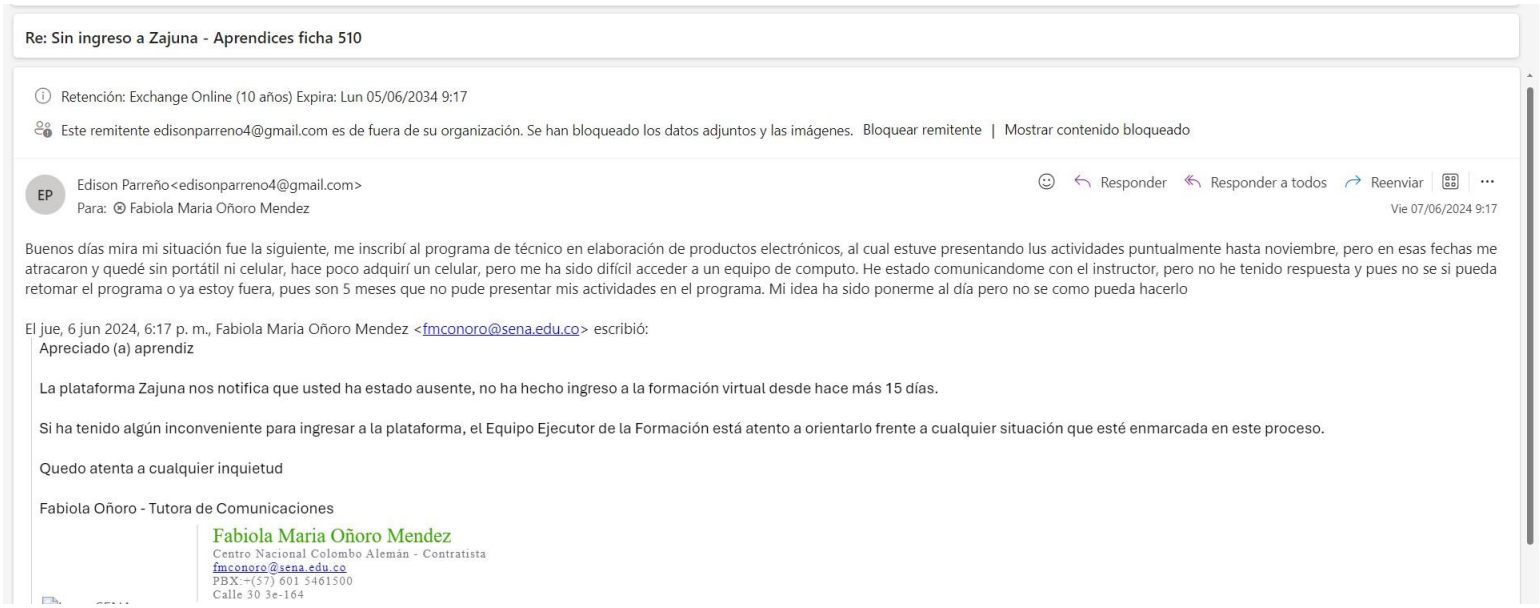
6. Evidencia corresponde a Obligación No. 6

Ante comunicación de aprendiz de no poder continuar en el programa del tecnólogo Atención Integral al Cliente 2977530, se sugirió hacer retiro voluntario para lo cual se envió información.



7. Evidencia corresponde a Obligación No. 7

Ante el bajo rendimiento por bajo ingreso a la plataforma se envió correo a los aprendices sin conexión desde 15 días en adelante. Esta Acción se realizó en los tecnólogos desarrollo de Productos Eléctricos 2834509 – 2834510 - 2834512



Re: Sin ingreso a Zajuna - Aprendices ficha 510

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/06/2034 9:17

Este remitente edisonparreno4@gmail.com es de fuera de su organización. Se han bloqueado los datos adjuntos y las imágenes. Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

EP Edison Parreño<edisonparreno4@gmail.com>
Para: Fabiola Maria Oñoro Mendez

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 07/06/2024 9:17

Buenos días mira mi situación fue la siguiente, me inscribí al programa de técnico en elaboración de productos electrónicos, al cual estuve presentando lus actividades puntualmente hasta noviembre, pero en esas fechas me atracaron y quedé sin portátil ni celular, hace poco adquirí un celular, pero me ha sido difícil acceder a un equipo de computo. He estado comunicandome con el instructor, pero no he tenido respuesta y pues no se si pueda retomar el programa o ya estoy fuera, pues son 5 meses que no pude presentar mis actividades en el programa. Mi idea ha sido ponerme al día pero no se como pueda hacerlo

El jue, 6 jun 2024, 6:17 p. m., Fabiola Maria Oñoro Mendez <fmconoro@sena.edu.co> escribió:

Apreciado (a) aprendiz

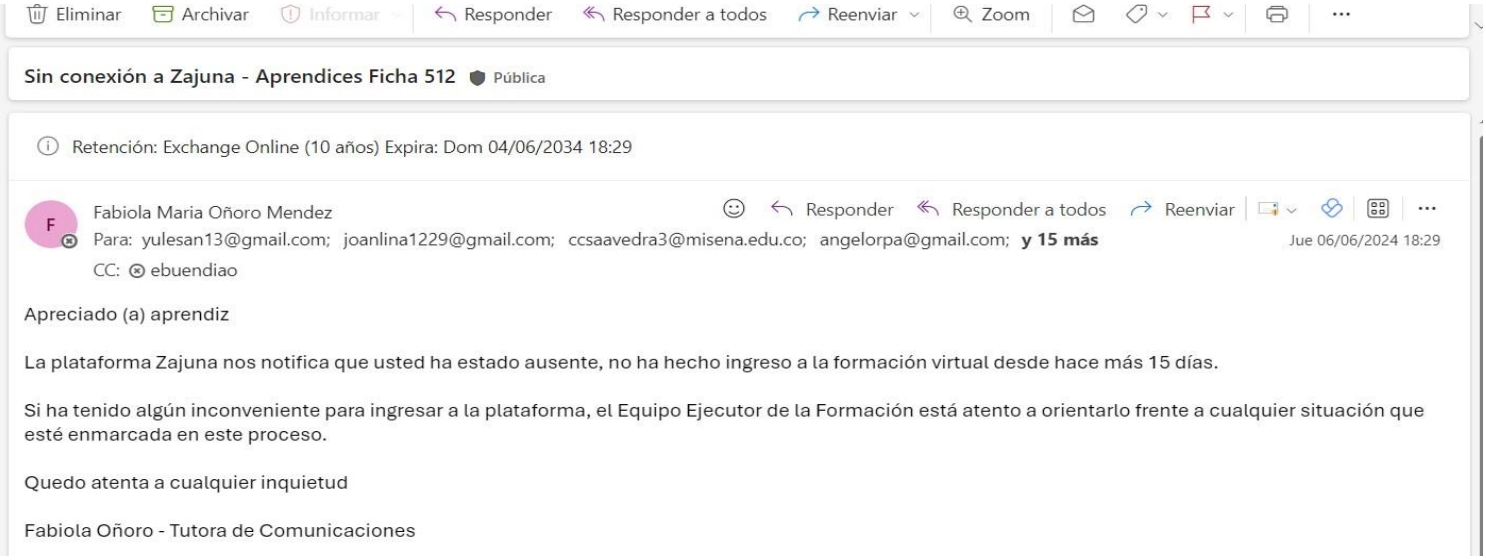
La plataforma Zajuna nos notifica que usted ha estado ausente, no ha hecho ingreso a la formación virtual desde hace más 15 días.

Si ha tenido algún inconveniente para ingresar a la plataforma, el Equipo Ejecutor de la Formación está atento a orientarlo frente a cualquier situación que esté enmarcada en este proceso.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Fabiola Oñoro - Tutora de Comunicaciones

Fabiola Maria Oñoro Mendez
Centro Nacional Colombo Alemán - Contratista
fmconoro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 30 3e-164



Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom

Sin conexión a Zajuna - Aprendices Ficha 512 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/06/2034 18:29

F Fabiola Maria Oñoro Mendez
Para: yulesan13@gmail.com; joanlina1229@gmail.com; ccsaavedra3@misena.edu.co; angelorpa@gmail.com; **y 15 más**
CC: ebuendiao

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 06/06/2024 18:29

Apreciado (a) aprendiz

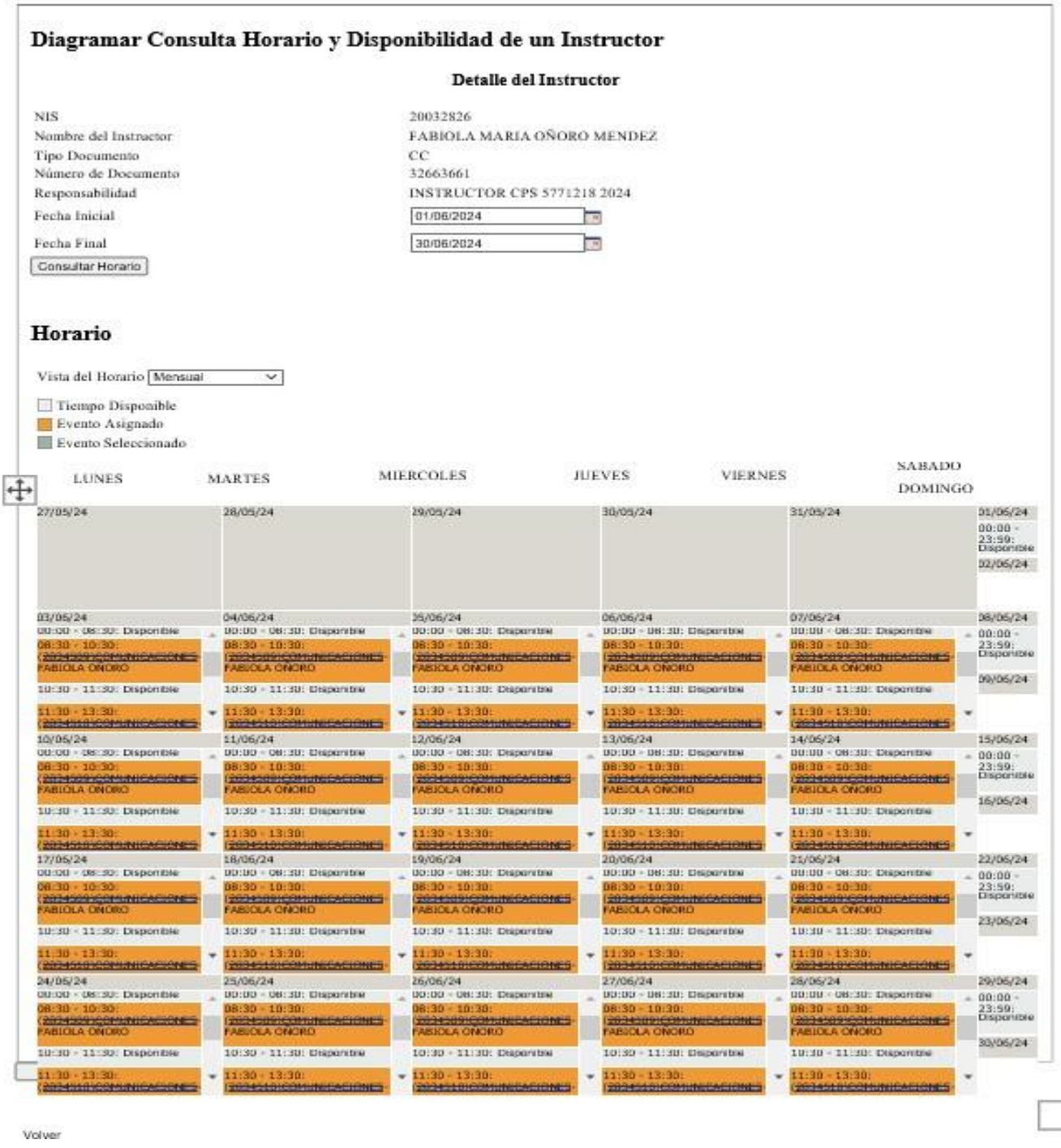
La plataforma Zajuna nos notifica que usted ha estado ausente, no ha hecho ingreso a la formación virtual desde hace más 15 días.

Si ha tenido algún inconveniente para ingresar a la plataforma, el Equipo Ejecutor de la Formación está atento a orientarlo frente a cualquier situación que esté enmarcada en este proceso.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Fabiola Oñoro - Tutora de Comunicaciones

HORARIO DEL INSTRUCTOR EN SOFIA PLUS



Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	20032826
Nombre del Instructor	FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	32663661
Responsabilidad	INSTRUCTOR CPS 5771218 2024
Fecha Inicial	01/06/2024
Fecha Final	30/06/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/05/24	28/05/24	29/05/24	30/05/24	31/05/24	01/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 02/06/24
03/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	04/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	05/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	06/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	07/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	08/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 09/06/24
10/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	11/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	12/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	13/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	14/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	15/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 16/06/24
17/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	18/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	19/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	20/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	21/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	22/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 23/06/24
24/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	25/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	26/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	27/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	28/06/24 00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: [redacted] FABIOLA ONORO 10:30 - 11:30: Disponible 11:30 - 13:30: [redacted]	29/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 30/06/24

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834509 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RAP 2: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RAP 3: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2790495 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RAP 2: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RAP 3: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2834512 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RAP 2: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RAP 3: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2834510 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RAP 2: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RAP 3: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN