EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA ALCALDÍA DE MOSQUERA

CERTIFICA

Que una vez verificados los documentos allegados por **SANDRA MILENA GUTIERREZ ROMERO** se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto contractual que corresponde a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO** así:

IDONEIDAD

TITULO OBTENIDO	*ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO*	*NÚMERO DE SEMESTRES*
Profesional en Derecho	*Universidad Católica de Colombia*	*Graduado*
Especialista en Derecho Administrativo y Constitucional	*Universidad Católica de Colombia*	*Graduado*

EXPERIENCIA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	*CARGO O CONTRATO*	*TIEMPO DE SERVICIOS / EJECUCIÓN*	*JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR*
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR	*Asesor jurídico*	*13 meses*	Mónica Liliana Ruiz Cárdenas
Alcaldía de Madrid	*Asesor jurídico*	*11 meses*	Kelly Johanna ríos Gómez
Concejo Municipal de Mosquera	*Asesor jurídico*	*11 meses*	Huberto Torres Rodríguez
Alcaldía de Bojacá	*Secretaria de Despacho*	*22 meses*	Claudia Elena Navarrete Martínez

HABILIDADES SOCIALES

El supervisor llevo a cabo la entrevista al contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad

HABILIDADES	*CUMPLE*
Capacidad para resolver los problemas rápidamente	*X*
Atención y orientación al usuario	*X*
Capacidad para relacionarse con los demás	*X*

La presente se expide a los 07 días del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024)

Atentamente,

NAZLY JULIETH SANDOVAL ROMERO
Secretaria de Hacienda y Jefe (E) de Oficina Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
Secretaria de Hacienda.

LA SECRETARIA DE HACIENDA Y JEFE (E) DE LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA ALCALDÍA DE MOSQUERA

CERTIFICA

La verificación de los documentos precontractuales y los allegados por el contratista Sandra Milena Gutiérrez Romero

DOCUMENTACIÓN ANTERIOR A LA INVITACION	OK	N/A	FECHA
Certificado de Banco de Proyectos (cuando es de inversión)	X		Enero/2024
Constancia de planta globalizada	X		Junio/2024
Copia solicitud de disponibilidad presupuestal	X		Junio/2024
Certificado de disponibilidad presupuestal	X		Junio/2024
Estudios previos	X		Junio/2024
Invitación directa	X		Junio/2024
DOCUMENTACIÓN	**OK**	**N/A**	**FECHA**
Carta de presentación de la propuesta	X		
Hoja de vida de la función pública SIGEP II	X		29/04/2024
Certificación de estudios y experiencia	X		29/04/2024
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		29/04/2024
Libreta Militar – Para hombres menores de 50 años (De conformidad con el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017)		N/A	
Certificado de antecedentes judiciales	X		29/04/2024
Certificado de antecedentes fiscales	X		29/04/2024
Certificado de antecedentes disciplinarios	x		29/04/2024
Certificado de medidas correctivas	X		29/04/2024
Certificado de delitos sexuales	X		7/06/2024
Registro Único Tributario	X		29/04/2024
Fotocopia de tarjeta profesional (cuando aplique)	X		29/04/2024
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	X		7/06/2024
Autorización de tratamientos de datos personales	X		29/04/2024
Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	X		29/04/2024
Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Salud, Pensiones.	X		02/4/2024
Certificación bancaria	X		02/03/2024
Examen médico ocupacional (No Superior a 2 años)	X		19/03/2024
Certificado de Idoneidad y Experiencia.	X		07/05/2024

Certifico además que el contratista no se encuentra incurso en Inhabilidad e Incompatibilidad para Contratar, en especial con lo consagrado en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, el art. 18 de la Ley 1150 de 2007, el art 4 de la ley 1474 de 2011 y los artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016.

La presente se expide en el mes de junio de año dos mil veinte cuatro (2024)

Atentamente,

Nazly Julieth Sandoval Romero
Jefe Oficina de Prospectiva, Evaluación Y Cumplimiento