PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de junio de 2024

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5854977 del año 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5854977 del año 2024

Reiny Ninco Gutiérrez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.087.691 de Campoalegre (H), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se apoya a cada uno de los aprendices en los procesos de enseñanza aprendizaje, con calidad oportunidad y eficiencia en el programa tecnólogo en gestión administrativa. De acuerdo con el horario asignado y en los ambientes indicados.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Talleres, videos, juego de roles, evaluaciones.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Talleres, videos, juego de roles, evaluaciones.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se gestiona oportunamente el sistema de Sofia Plus, las actividades necesarias para desarrollar el proceso de la formación integral de los aprendices asignados.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Talleres, videos, juego de roles, evaluaciones.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verifico oportunamente el registro de los datos de los aprendices el aplicativo Sofia Plus.	Listas de asistencia.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Informo oportunamente a la coordinación mediane correo electrónico las novedades presentadas en el aplicativo Sofia Plus.	Listas de asistencia.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración	Coordinar junto con la Coordinación sobre la carnetización de los aprendices en las fichas asignadas.	No corresponde.

	Educativa para la respectiva carnetización.		
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Guardar absoluta reserva sobre los datos personales de cada uno de mis aprendices.	Salvaguardar la información para que no sea manipulada por personas no pertinentes.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asisto y participo de las reuniones programadas, por los coordinadores.	Participo y asisto a las reunines programadas por el coordinador académico.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	No corresponde.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Divulgo y participo activamente, dentro y fuera del centro de formación los Programas de formación profesional integral.	Comparto correos y a los aprendices sobre la publicidad de los programas de formación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Acatar las directrices dadas por el coordinador para apoyar la elaboración de evaluaciones técnicas dentro del proceso de contratación pública.	No corresponde.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de las planillas, formatos y reportes mensuales requeridos en el proceso de formación profesional.	Planillas. Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación, evaluaciones, videos, juego de roles, talleres.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Apoyar el proceso de registro calificado de los programas de formación que estén en ejecución.	No corresponde.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Tener presente las tablas de retención documental vigentes de la dependencia asignada.	No corresponde.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen	Me apoyo de los formatos actualizados para dar	Guías PPPF

	la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	cumplimiento a los lineamientos establecidos que rigen la Formación Profesional.	Plan de trabajo.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Desarrollar eficazmente los procesos y procedimiento establecidos por el centro de formación para el logro de los objetivos.	Realizo los procesos y procedimientos debidamente, con el fin de obtener indicadores de gestión satisfactorios-.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Fomentar el orden aseo y la disciplina en los ambientes de formación.	Reviso que el ambiente de formación quede en orden y limpio antes de salir del ambiente de formación.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Devuelvo en buen estado los materiales y equipos utilizados en el proceso de formación.	Reviso que los materiales y equipos utilizados en el proceso se entreguen oportunamente y en buen estado.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Participo en el proceso de Evaluación y certificación de competencias laborales.	Certificado de la competencia laboral NSCL 240201056.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Ser proactiva y diligente en el cumplimiento del objeto de mi contrato.	Conseguir por mis propios medios las herramientas que considere hacen falta para desarrollar a cabalidad el objeto de mi contrato.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Desarrollar eficazmente los procesos y procedimiento establecidos por el centro de formación para el logro de los objetivos.	No corresponde.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Cumplir con lo establecido en la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023.	No corresponde.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplo con las demás actividades asignas por mi supervisor y las que por ley me correspondan.	Cumplo con las demás actividades asignas por mi supervisor y las que por ley me correspondan.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **29832627** de la planilla, ASOPAGOS S.A del mes de mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (19) folios

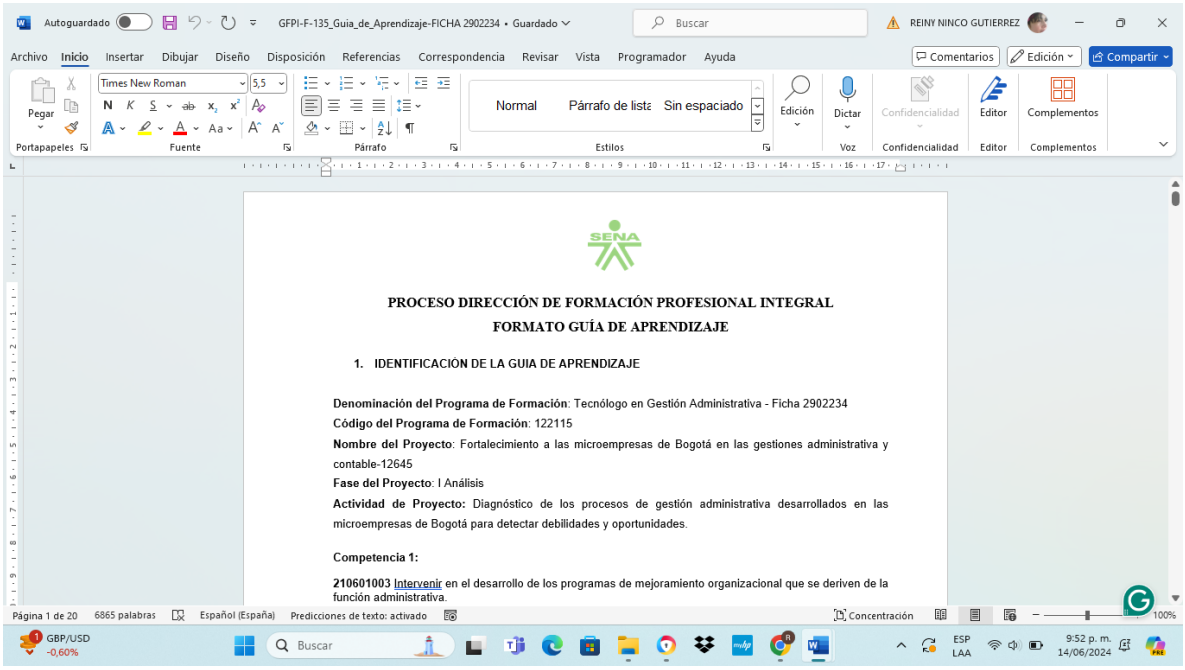
Cordialmente,

Firma
REINY NINCO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 36'087.691

Recibí a satisfacción:

JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR Contrato No. CO1.PCCNTR.5854977 del año 2024
Coordinador Académico

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO 2024



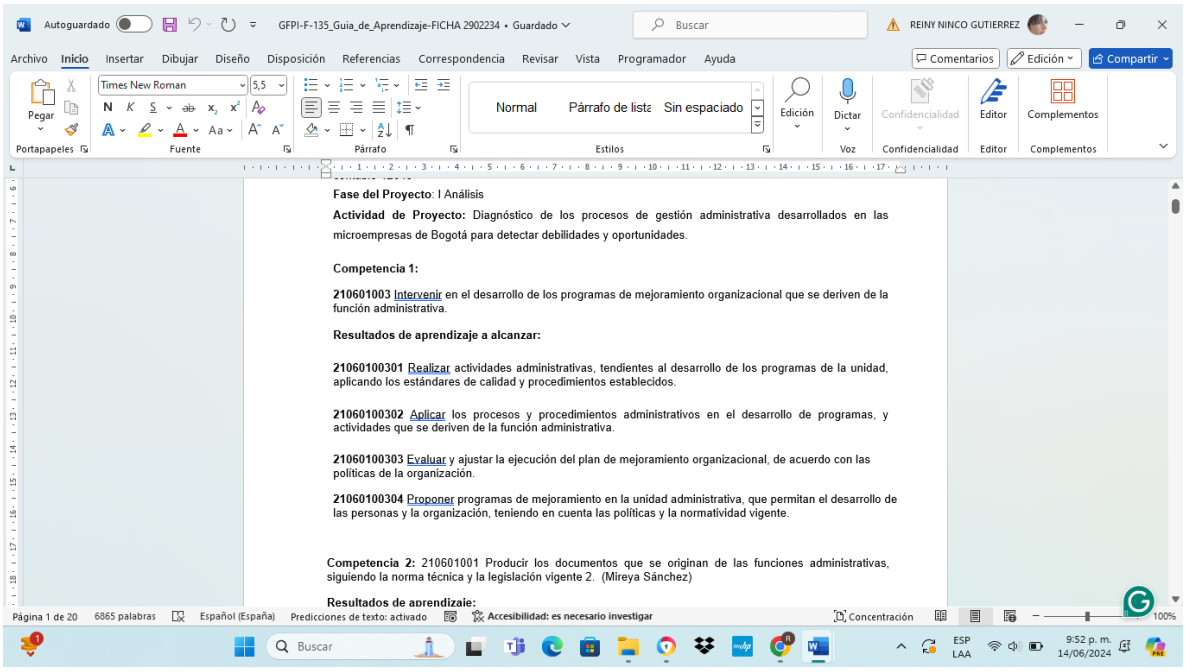
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa - Ficha 2902234
Código del Programa de Formación: 122115
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable-12645
Fase del Proyecto: I Análisis
Actividad de Proyecto: Diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades.

Competencia 1:

210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.



Fase del Proyecto: I Análisis
Actividad de Proyecto: Diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades.

Competencia 1:

210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.

Resultados de aprendizaje a alcanzar:

21060100301 Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.

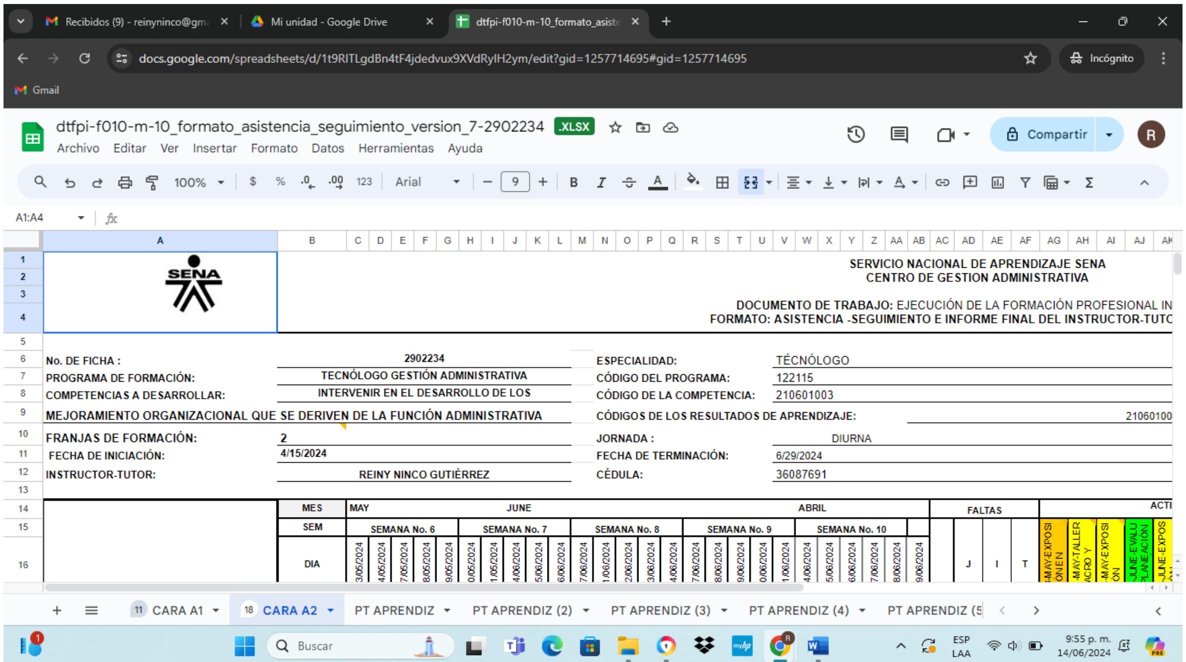
21060100302 Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

21060100303 Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.

21060100304 Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.

Competencia 2: 210601001 Producir los documentos que se originan de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente 2. (Mireya Sánchez)

Resultados de aprendizaje:

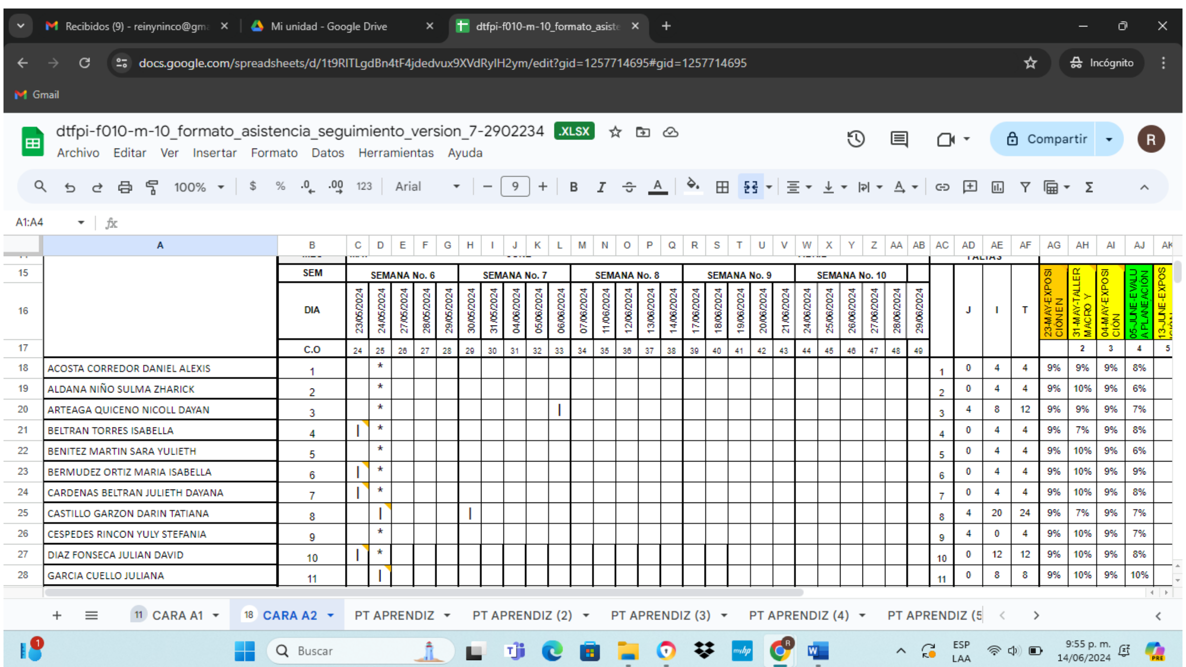


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

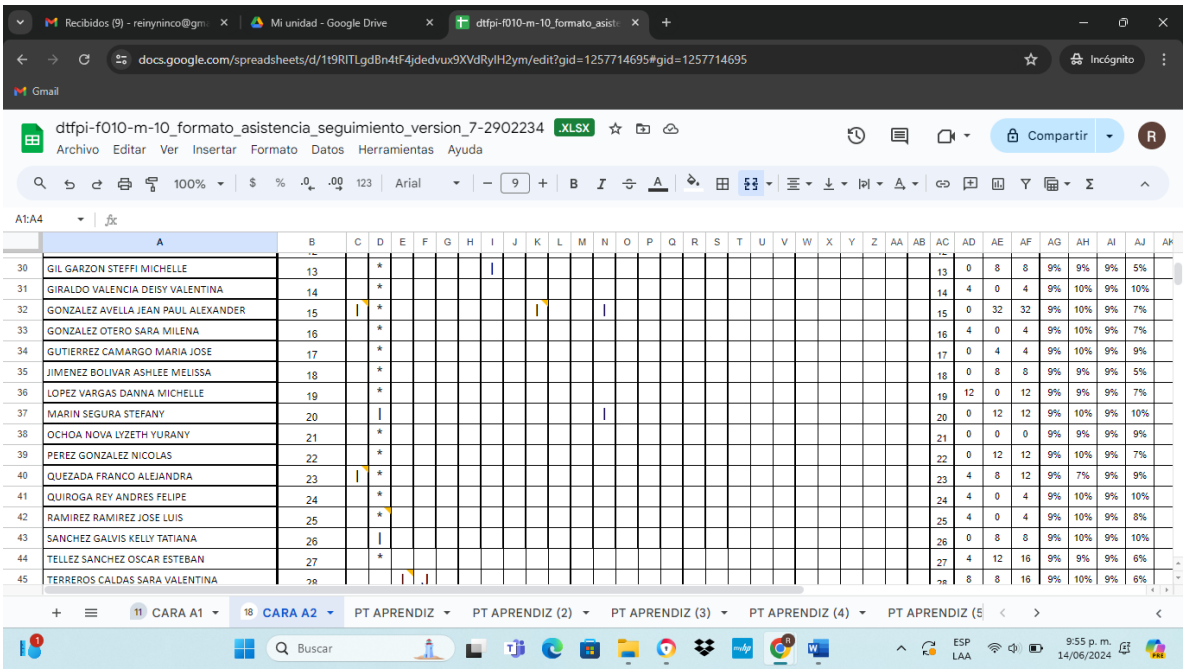
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL IN
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTO

No. DE FICHA :	2902234	ESPECIALIDAD:	TÉCNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601003
MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060100
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/15/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	6/29/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	REINY NINCO GUTIÉRREZ	CÉDULA:	36087691

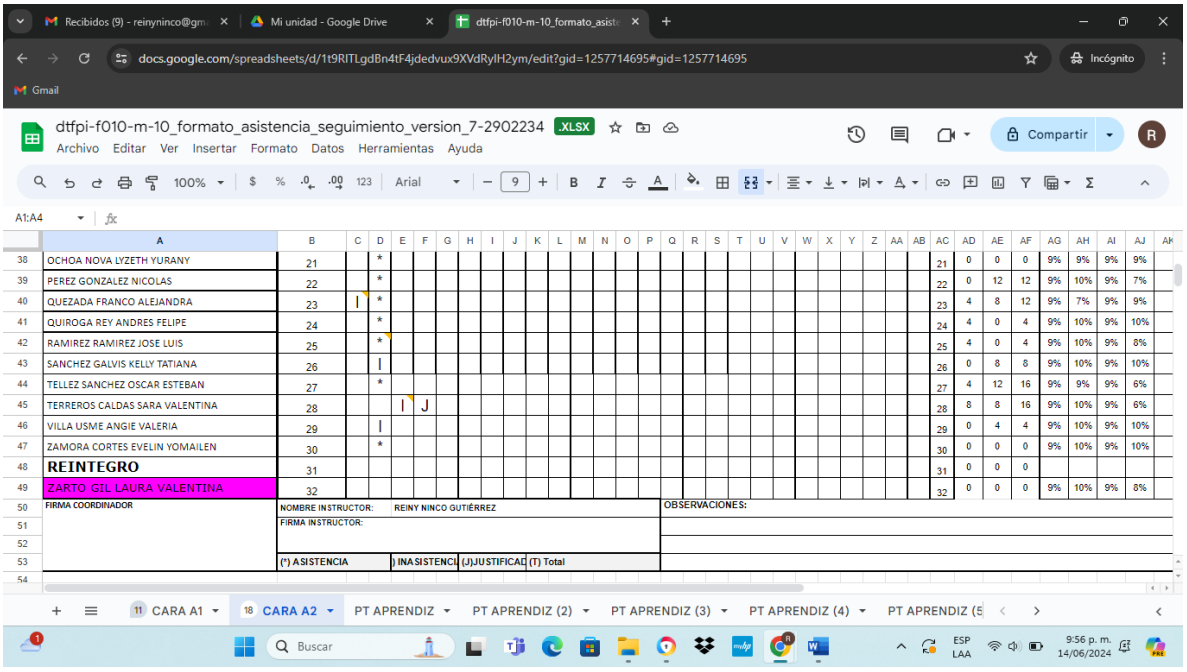
MES: MAY / JUNE / ABRIL — FALTAS — ACTI



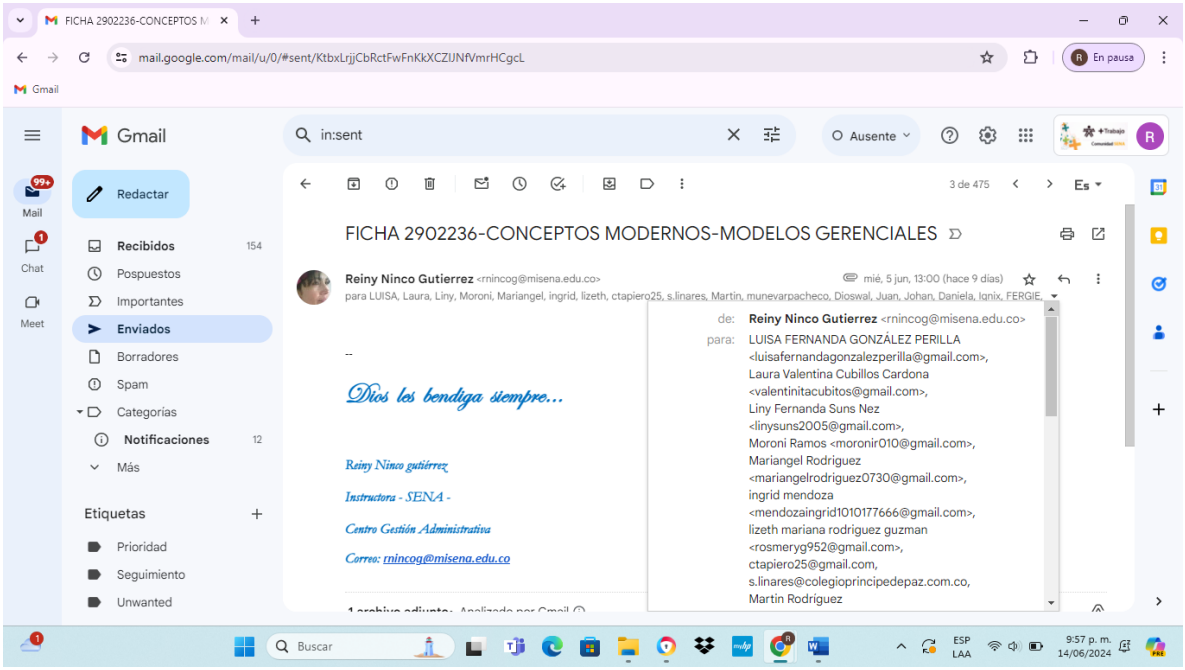
	SEM	SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10													
	DIA	23/05/2024	24/05/2024	27/05/2024	28/05/2024	29/05/2024	30/05/2024	31/05/2024	04/06/2024	05/06/2024	06/06/2024	07/06/2024	11/06/2024	12/06/2024	13/06/2024	14/06/2024	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	28/06/2024	29/06/2024		J	I	T	23-MAY-EXPOSICIÓN EN	31-MAY-TALLER MACRO Y	04-MAY-EXPOSICIÓN	05-JUNE-EVALUACIÓN A PLANEACIÓN	13-JUNE-EXPOS
	C.O	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49						2	3	4	5
ACOSTA CORREDOR DANIEL ALEXIS	1		*																									1	0	4	4	9%	9%	9%	8%	
ALDANA NIÑO SULMA ZHARICK	2		*																									2	0	4	4	9%	10%	9%	6%	
ARTEAGA QUICENO NICOLL DAYAN	3		*								I																	3	4	8	12	9%	9%	9%	7%	
BELTRAN TORRES ISABELLA	4	I	*																									4	0	4	4	9%	7%	9%	8%	
BENITEZ MARTIN SARA YULIETH	5		*																									5	0	4	4	9%	10%	9%	6%	
BERMUDEZ ORTIZ MARIA ISABELLA	6	I	*																									6	0	4	4	9%	10%	9%	9%	
CARDENAS BELTRAN JULIETH DAYANA	7	I	*																									7	0	4	4	9%	10%	9%	8%	
CASTILLO GARZON DARIN TATIANA	8		I				I																					8	4	20	24	9%	7%	9%	7%	
CESPEDES RINCON YULY STEFANIA	9		*																									9	4	0	4	9%	10%	9%	7%	
DIAZ FONSECA JULIAN DAVID	10	I	*																									10	0	12	12	9%	10%	9%	8%	
GARCIA CUELLO JULIANA	11		I																									11	0	8	8	9%	10%	9%	10%	

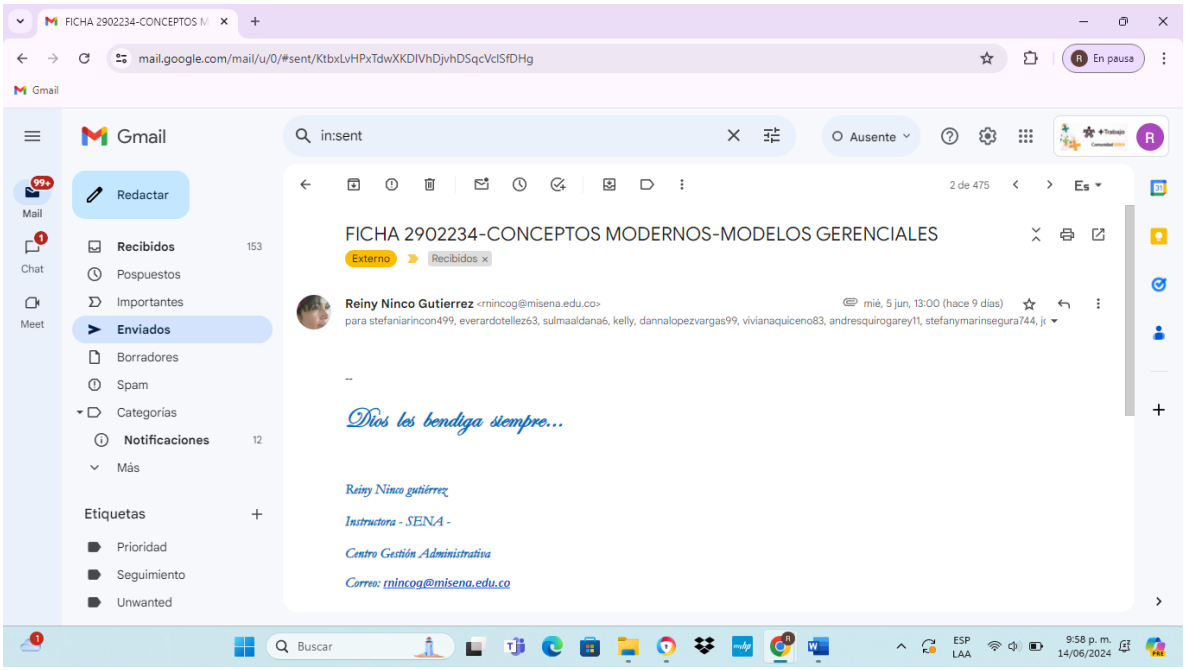


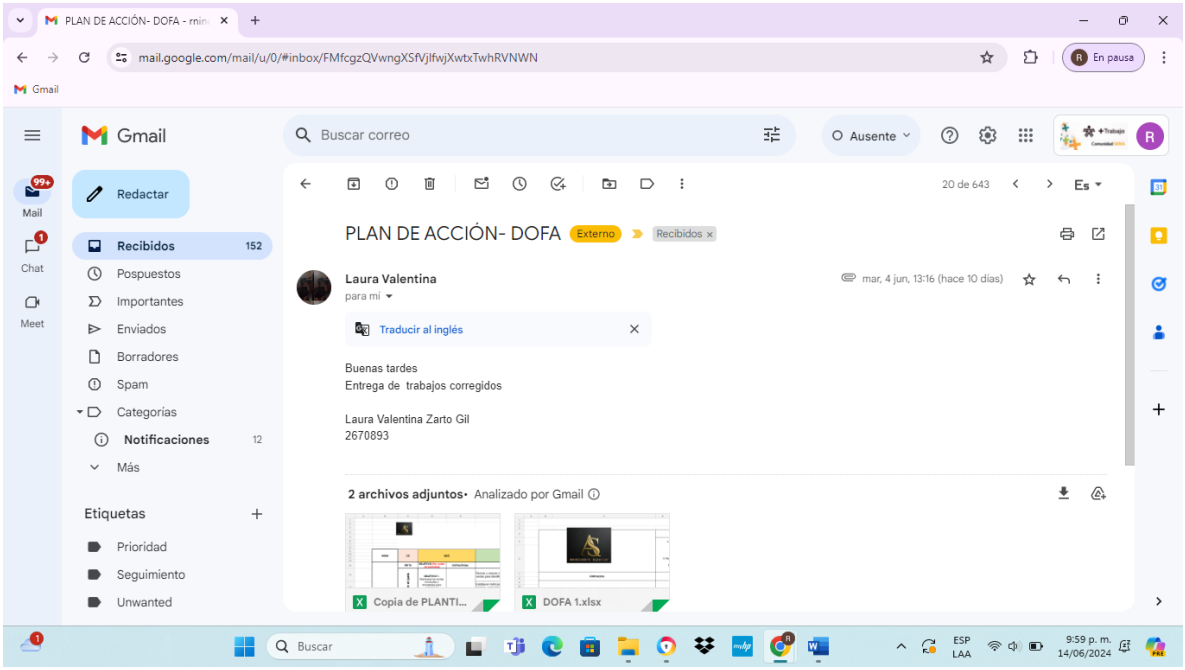
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
30	GIL GARZON STEFFI MICHELLE	13		*																									0	8	8	9%	9%	9%	5%
31	GIRALDO VALENCIA DEISY VALENTINA	14		*																									4	0	4	9%	10%	9%	10%
32	GONZALEZ AVELLA JEAN PAUL ALEXANDER	15		*																									0	32	32	9%	10%	9%	7%
33	GONZALEZ OTERO SARA MILENA	16		*																									4	0	4	9%	10%	9%	7%
34	GUTIERREZ CAMARGO MARIA JOSE	17		*																									0	4	4	9%	10%	9%	9%
35	JIMENEZ BOLIVAR ASHLEE MELISSA	18		*																									0	8	8	9%	9%	9%	5%
36	LOPEZ VARGAS DANNA MICHELLE	19		*																									12	0	12	9%	9%	9%	7%
37	MARIN SEGURA STEFANY	20																											0	12	12	9%	10%	9%	10%
38	OCHOA NOVA LYZETH YURANY	21		*																									0	0	0	9%	9%	9%	9%
39	PEREZ GONZALEZ NICOLAS	22		*																									0	12	12	9%	10%	9%	7%
40	QUEZADA FRANCO ALEJANDRA	23		*																									4	8	12	9%	7%	9%	9%
41	QUIROGA REY ANDRES FELIPE	24		*																									4	0	4	9%	10%	9%	10%
42	RAMIREZ RAMIREZ JOSE LUIS	25		*																									4	0	4	9%	10%	9%	8%
43	SANCHEZ GALVIS KELLY TATIANA	26																											0	8	8	9%	10%	9%	10%
44	TELLEZ SANCHEZ OSCAR ESTEBAN	27		*																									4	12	16	9%	9%	9%	6%
45	TERREROS CALDAS SARA VALENTINA	28																											8	8	16	9%	10%	9%	6%

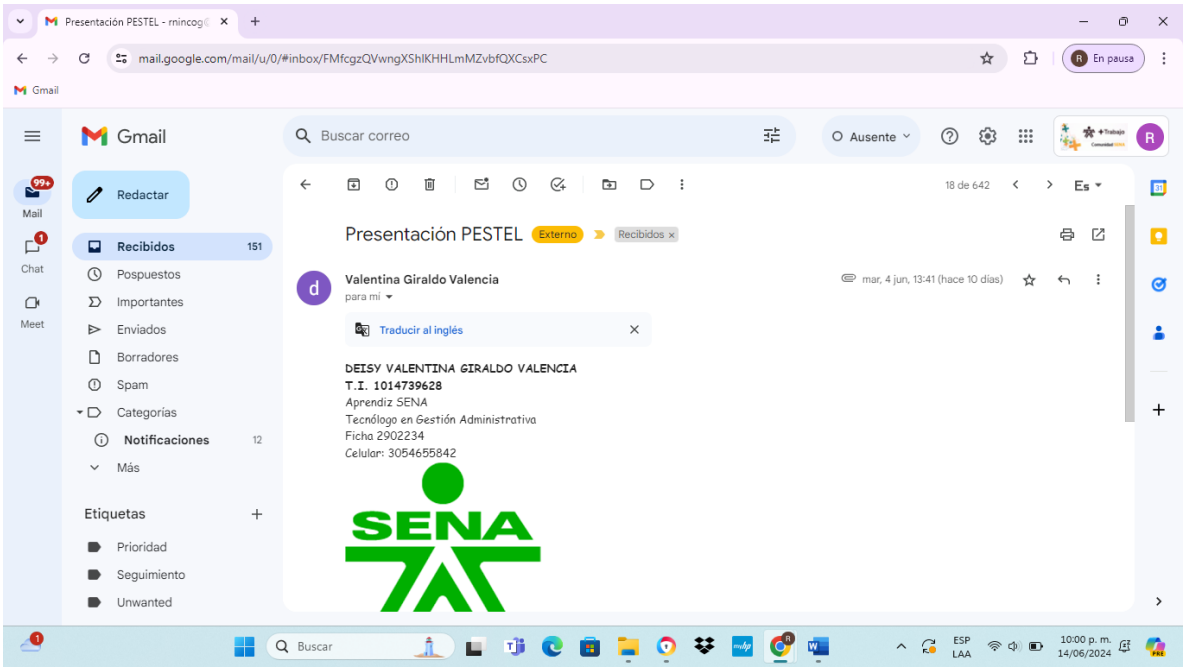


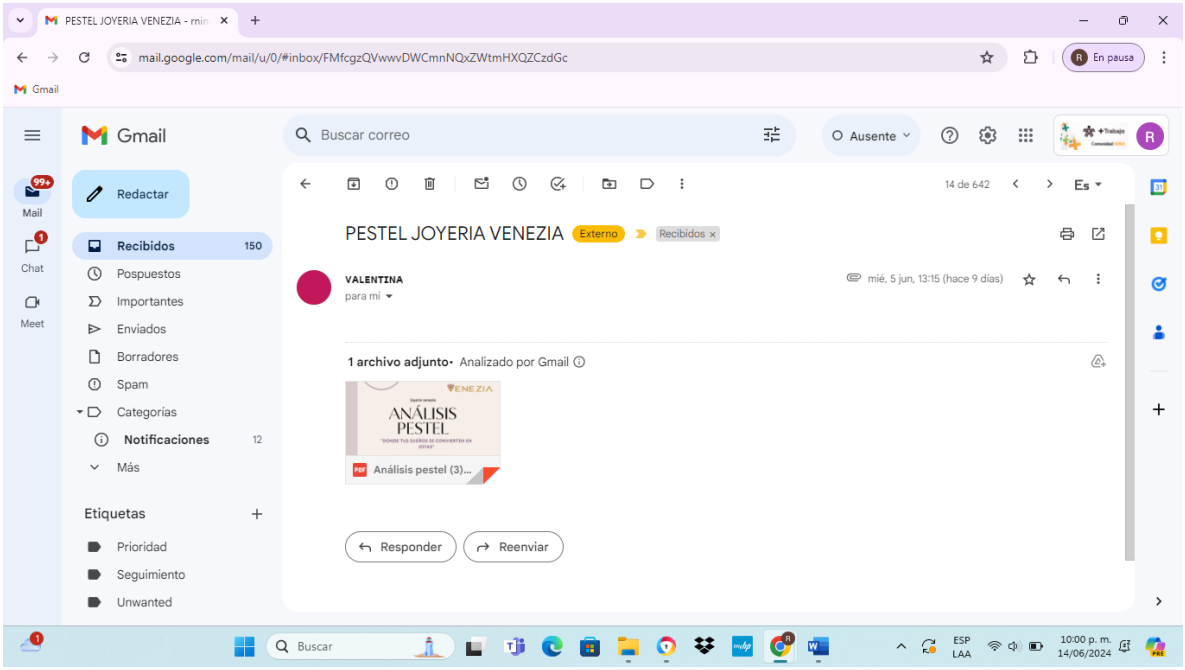
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
38	OCHOA NOVA LYZETH YURANY	21		*																									0	0	0	9%	9%	9%	9%
39	PEREZ GONZALEZ NICOLAS	22		*																									0	12	12	9%	10%	9%	7%
40	QUEZADA FRANCO ALEJANDRA	23		*																									4	8	12	9%	7%	9%	9%
41	QUIROGA REY ANDRES FELIPE	24		*																									4	0	4	9%	10%	9%	10%
42	RAMIREZ RAMIREZ JOSE LUIS	25		*																									4	0	4	9%	10%	9%	8%
43	SANCHEZ GALVIS KELLY TATIANA	26																											0	8	8	9%	10%	9%	10%
44	TELLEZ SANCHEZ OSCAR ESTEBAN	27		*																									4	12	16	9%	9%	9%	6%
45	TERREROS CALDAS SARA VALENTINA	28																											8	8	16	9%	10%	9%	6%
46	VILLA USME ANGIE VALERIA	29																											0	4	4	9%	10%	9%	10%
47	ZAMORA CORTES EVELIN YOMAILEN	30		*																									0	0	0	9%	10%	9%	10%
48	**REINTEGRO**	31																											0	0	0				
49	ZARTO GIL LAURA VALENTINA	32																											0	0	0	9%	10%	9%	8%
50	FIRMA COORDINADOR	NOMBRE INSTRUCTOR:	REINY NINCO GUTIÉRREZ																										OBSERVACIONES:							
51		FIRMA INSTRUCTOR:																																		
52																																				
53		(*) ASISTENCIA			(I) INASISTENCIA				(J)JUSTIFICADA		(T) Total																										
54																																				

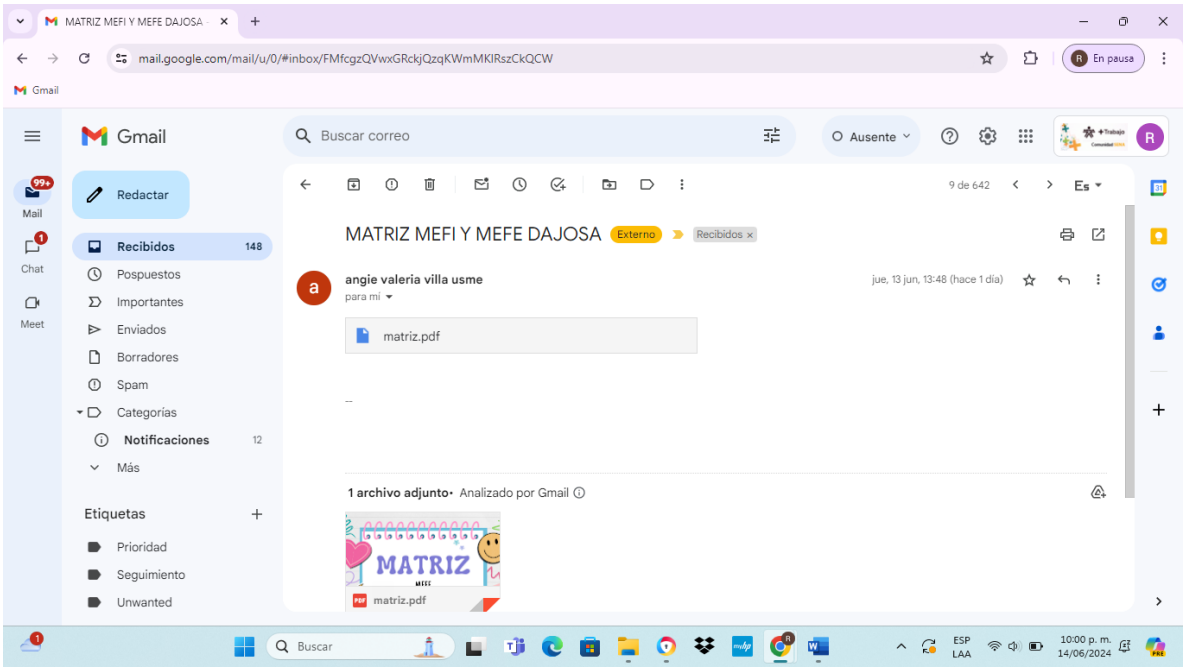

FICHA 2902236-CONCEPTOS M
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLrjjCbRctFwFnKkXCZJNfVmrHCgcL
En pausa
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 154
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
3 de 475
FICHA 2902236-CONCEPTOS MODERNOS-MODELOS GERENCIALES
Reiny Nínco Gutierrez <rnincog@misena.edu.co>
mié, 5 jun, 13:00 (hace 9 días)
para LUISA, Laura, Liny, Moroni, Mariangel, ingrid, lizeth, ctapiero25, s.linares, Martin, munevarpacheco, Dioswal, Juan, Johan, Daniela, Ignix, FERGIE,
de: Reiny Nínco Gutierrez <rnincog@misena.edu.co>
para: LUISA FERNANDA GONZÁLEZ PERILLA <luisafernandagonzalezperilla@gmail.com>, Laura Valentina Cubillos Cardona <valentinitacubitos@gmail.com>, Liny Fernanda Suns Nez <linysuns2005@gmail.com>, Moroni Ramos <moronir010@gmail.com>, Mariangel Rodriguez <mariangelrodriguez0730@gmail.com>, ingrid mendoza <mendozaingrid1010177666@gmail.com>, lizeth mariana rodriguez guzman <rosmeryg952@gmail.com>, ctapiero25@gmail.com, s.linares@colegioprincipedepaz.com.co, Martin Rodríguez
Dios los bendiga siempre...
Reiny Nínco gutiérrez
Instructora - SENA -
Centro Gestión Administrativa
Correo: rnincog@misena.edu.co
Buscar
ESP LAA
9:57 p. m. 14/06/2024

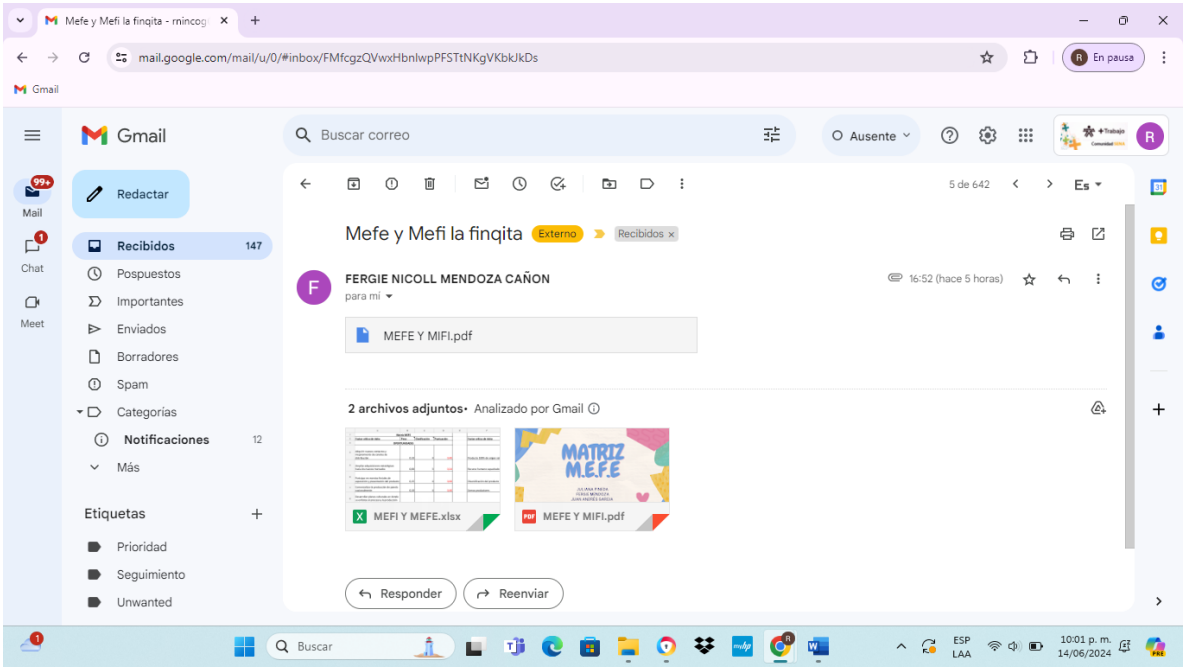

FICHA 2902234-CONCEPTOS M
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHPxTdwXKDlVhDjvhDSqcVclSfDHg
En pausa
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 153
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
2 de 475
FICHA 2902234-CONCEPTOS MODERNOS-MODELOS GERENCIALES
Externo
Recibidos
Reiny Nínco Gutierrez <rnincog@misena.edu.co>
mié, 5 jun, 13:00 (hace 9 días)
para stefaniarincon499, everardotellez63, sulmaaldana6, kelly, dannalopezvargas99, vivianaquiceno83, andresquirogarey11, stefanymarinsegura744, j
Dios los bendiga siempre...
Reiny Nínco gutiérrez
Instructora - SENA -
Centro Gestión Administrativa
Correo: rnincog@misena.edu.co
Buscar
ESP LAA
9:58 p. m. 14/06/2024

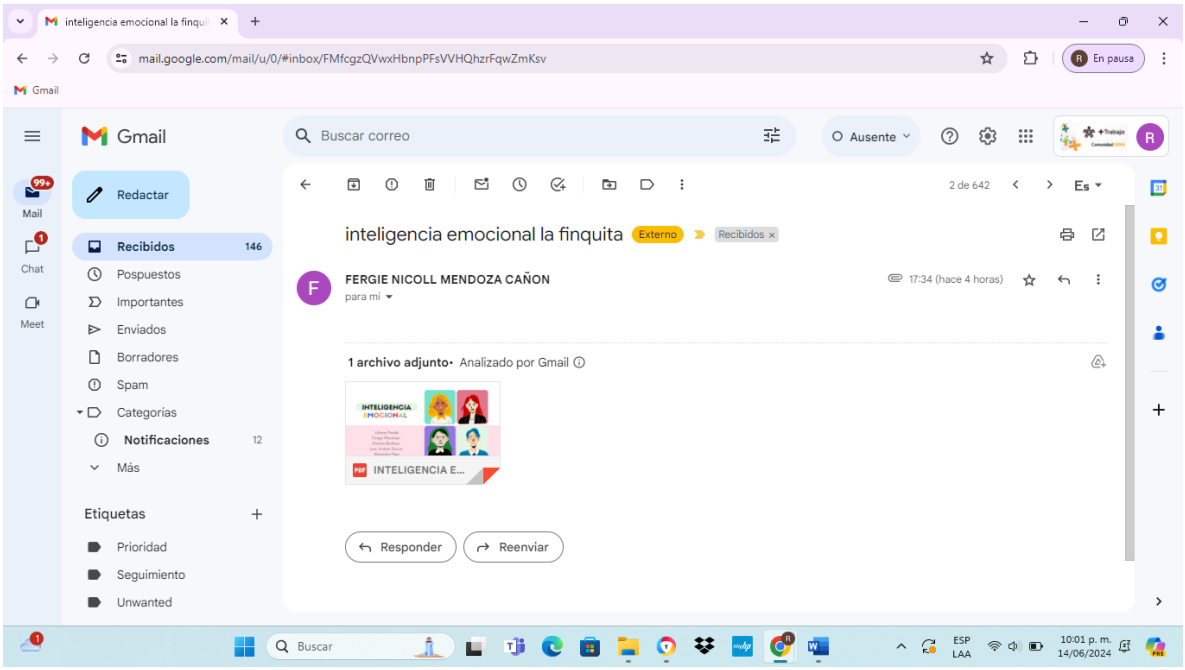

PLAN DE ACCIÓN- DOFA - rnin
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwngXSfVjlfwjXwtxTwhRVNWN
En pausa
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 152
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
20 de 643
PLAN DE ACCIÓN- DOFA
Externo
Recibidos
Laura Valentina
para mí
mar, 4 jun, 13:16 (hace 10 días)
Traducir al inglés
Buenas tardes
Entrega de trabajos corregidos
Laura Valentina Zarto Gil
2670893
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Copia de PLANTI...
DOFA 1.xlsx
Buscar
ESP
LAA
9:59 p. m.
14/06/2024

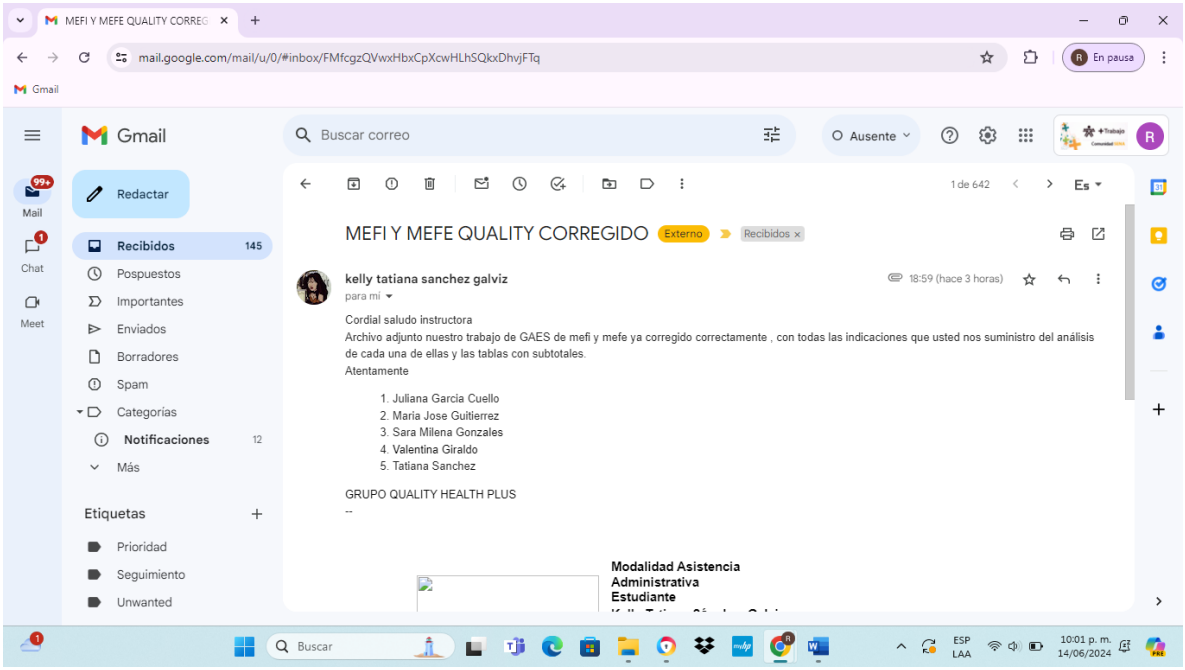

Presentación PESTEL - rnincog
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwngXShlKHHLmMZvbfQXCsxPC
En pausa
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 151
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
18 de 642
Presentación PESTEL
Externo
Recibidos
Valentina Giraldo Valencia
para mí
mar, 4 jun, 13:41 (hace 10 días)
Traducir al inglés
DEISY VALENTINA GIRALDO VALENCIA
T.I. 1014739628
Aprendiz SENA
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2902234
Celular: 3054655842
SENA
Buscar
ESP
LAA
10:00 p. m.
14/06/2024

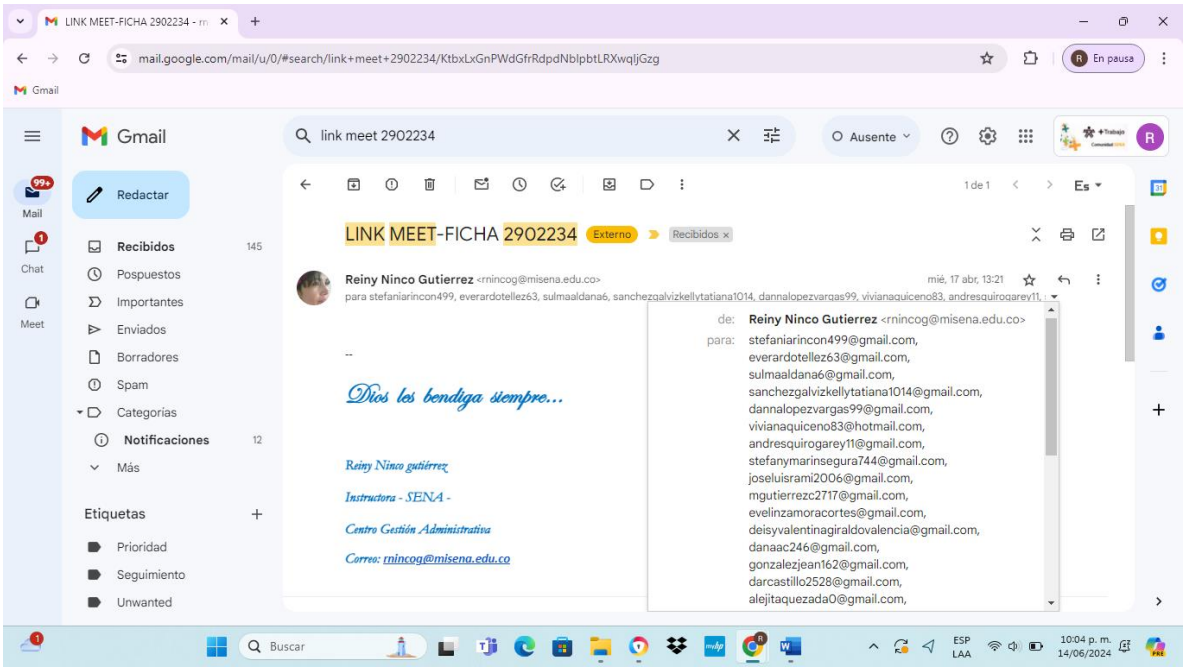

PESTEL JOYERIA VENEZIA - min
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwwvDWCmnNQxZWtmHXQZCzdGc
En pausa
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 150
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
14 de 642
PESTEL JOYERIA VENEZIA
Externo
Recibidos
VALENTINA
para mí
mié, 5 jun, 13:15 (hace 9 días)
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
VENEZIA
ANÁLISIS PESTEL
Análisis pestel (3)...
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
10:00 p. m.
14/06/2024

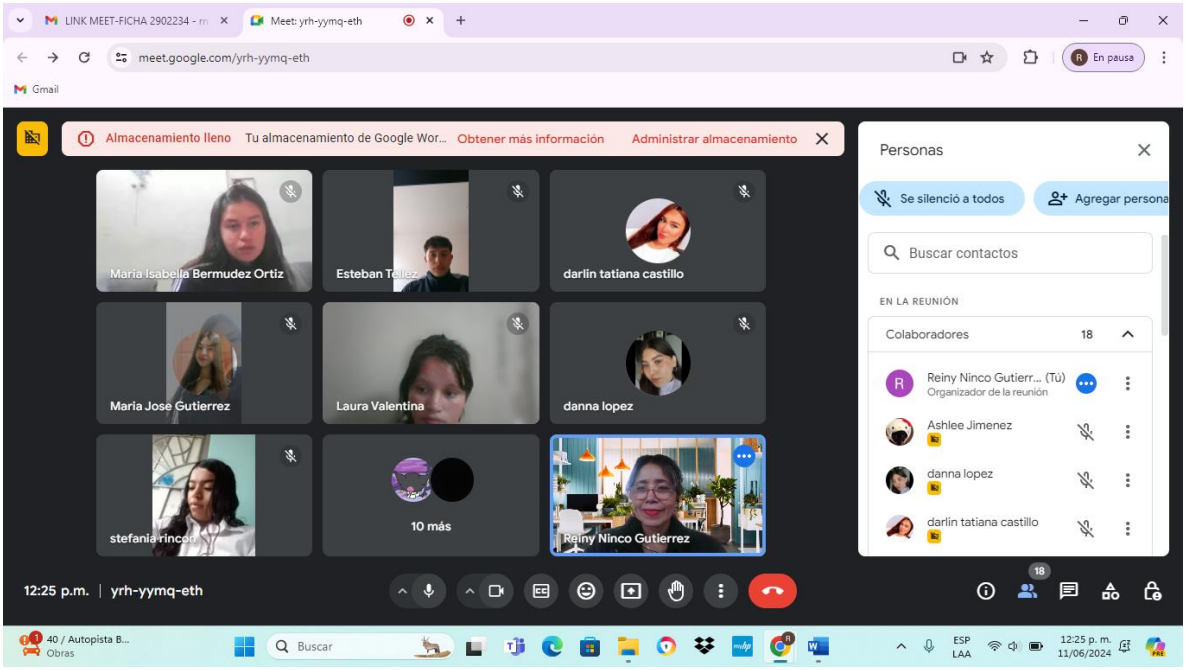

MATRIZ MEFI Y MEFE DAJOSA
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwxGRckjQzqKWmMKlRszCkQCW
En pausa
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 148
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
9 de 642
MATRIZ MEFI Y MEFE DAJOSA
Externo
Recibidos
angie valeria villa usme
para mí
jue, 13 jun, 13:48 (hace 1 día)
matriz.pdf
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
MATRIZ
matriz.pdf
Buscar
ESP
LAA
10:00 p. m.
14/06/2024

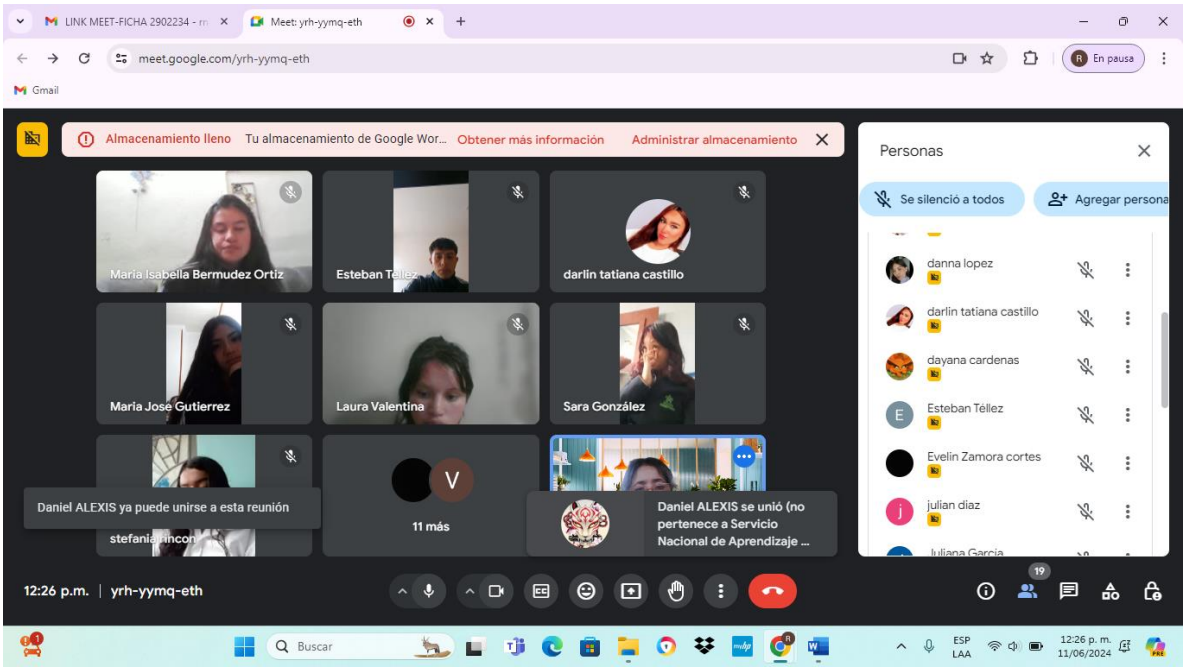

Mefe y Mefi la finqita - rnincog
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwxHbnlwpPFSTtNKgVKbkJkDs
En pausa
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 147
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
Mail
Chat
Meet
5 de 642
Mefe y Mefi la finqita
Externo
Recibidos
FERGIE NICOLL MENDOZA CAÑON
para mí
16:52 (hace 5 horas)
MEFE Y MIFI.pdf
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
MEFI Y MEFE.xlsx
MATRIZ M.E.F.E
MEFE Y MIFI.pdf
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
10:01 p. m.
14/06/2024

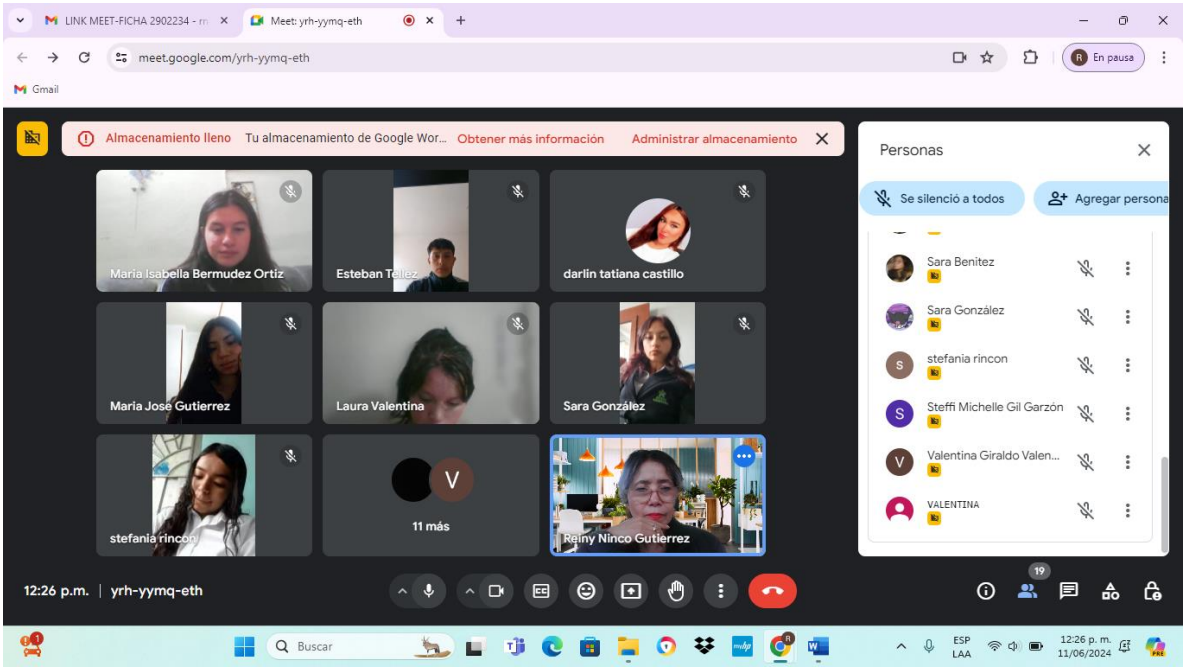

inteligencia emocional la finquit
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwxHbnpPFsVVHQhzrFqwZmKsv
En pausa
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 146
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
Mail
Chat
Meet
2 de 642
inteligencia emocional la finquita
Externo
Recibidos
FERGIE NICOLL MENDOZA CAÑON
para mí
17:34 (hace 4 horas)
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
INTELIGENCIA EMOCIONAL
INTELIGENCIA E...
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
10:01 p. m.
14/06/2024

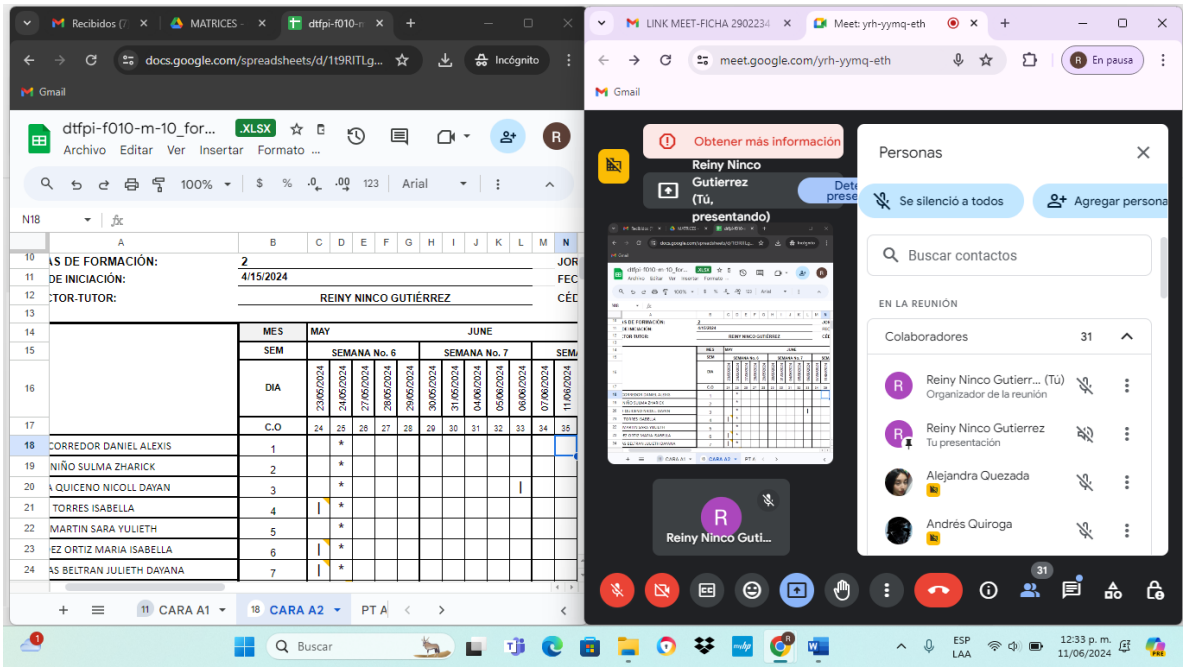

MEFI Y MEFE QUALITY CORREG
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwxHbxCpXcwHLhSQkxDhvjFTq
En pausa
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 145
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
Mail
Chat
Meet
1 de 642
MEFI Y MEFE QUALITY CORREGIDO
Externo
Recibidos
kelly tatiana sanchez galviz
para mí
18:59 (hace 3 horas)
Cordial saludo instructora
Archivo adjunto nuestro trabajo de GAES de mefi y mefe ya corregido correctamente , con todas las indicaciones que usted nos suministro del análisis de cada una de ellas y las tablas con subtotales.
Atentamente
1. Juliana Garcia Cuello
2. Maria Jose Guitierrez
3. Sara Milena Gonzales
4. Valentina Giraldo
5. Tatiana Sanchez
GRUPO QUALITY HEALTH PLUS
--
Modalidad Asistencia
Administrativa
Estudiante
Buscar
ESP
LAA
10:01 p. m.
14/06/2024

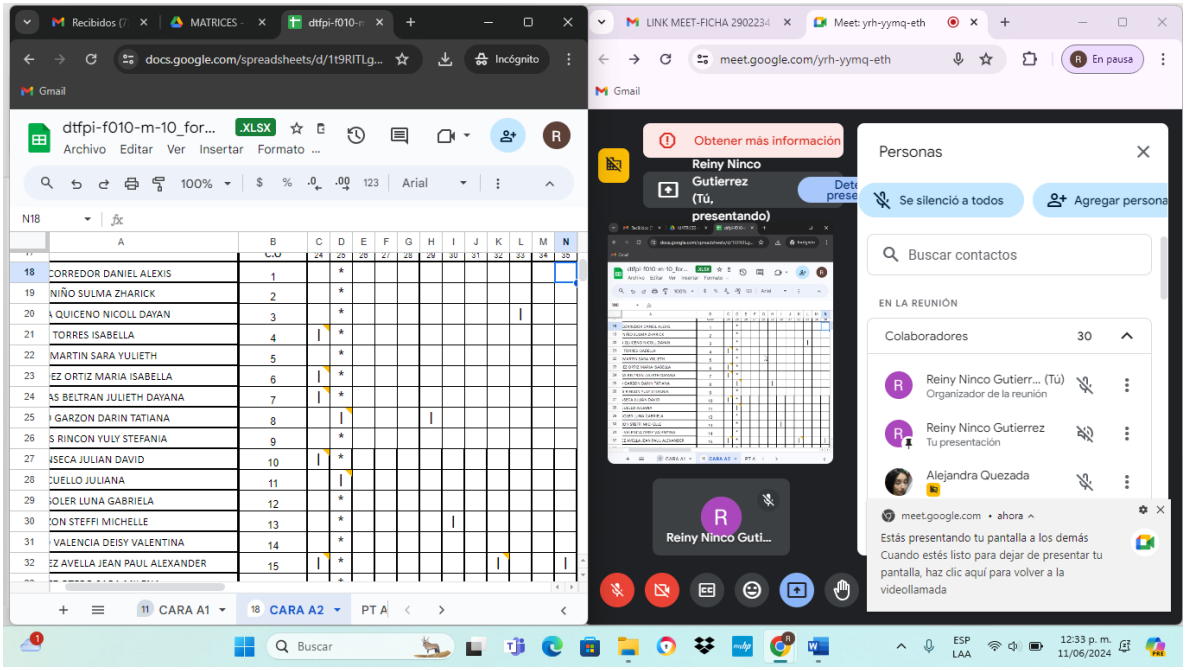

LINK MEET-FICHA 2902234 - m
mail.google.com/mail/u/0/#search/link+meet+2902234/KtbxLxGnPWdGfrRdpdNblpbtLRXwqljGzg
En pausa
Gmail
link meet 2902234
Ausente
Redactar
Recibidos 145
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
Mail
Chat
Meet
1 de 1
LINK MEET-FICHA 2902234
Externo
Recibidos
Reiny Ninco Gutierrez <rnincog@misena.edu.co>
mié, 17 abr, 13:21
para stefaniarincon499, everardotellez63, sulmaaldana6, sanchezgalvizkellytatiana1014, dannalopezvargas99, vivianaquiceno83, andresquirogarey11,
de: Reiny Ninco Gutierrez <rnincog@misena.edu.co>
para: stefaniarincon499@gmail.com,
everardotellez63@gmail.com,
sulmaaldana6@gmail.com,
sanchezgalvizkellytatiana1014@gmail.com,
dannalopezvargas99@gmail.com,
vivianaquiceno83@hotmail.com,
andresquirogarey11@gmail.com,
stefanymarinsegura744@gmail.com,
joseluisrami2006@gmail.com,
mgutierrezc2717@gmail.com,
evelinzamoracortes@gmail.com,
deisyvalentinagiraldovalencia@gmail.com,
danaac246@gmail.com,
gonzalezjean162@gmail.com,
darcastillo2528@gmail.com,
alejitaquezada0@gmail.com,
--
Dios los bendiga siempre...
Reiny Ninco gutiérrez
Instructora - SENA -
Centro Gestión Administrativa
Correo: rnincog@misena.edu.co
Buscar
ESP
LAA
10:04 p. m.
14/06/2024

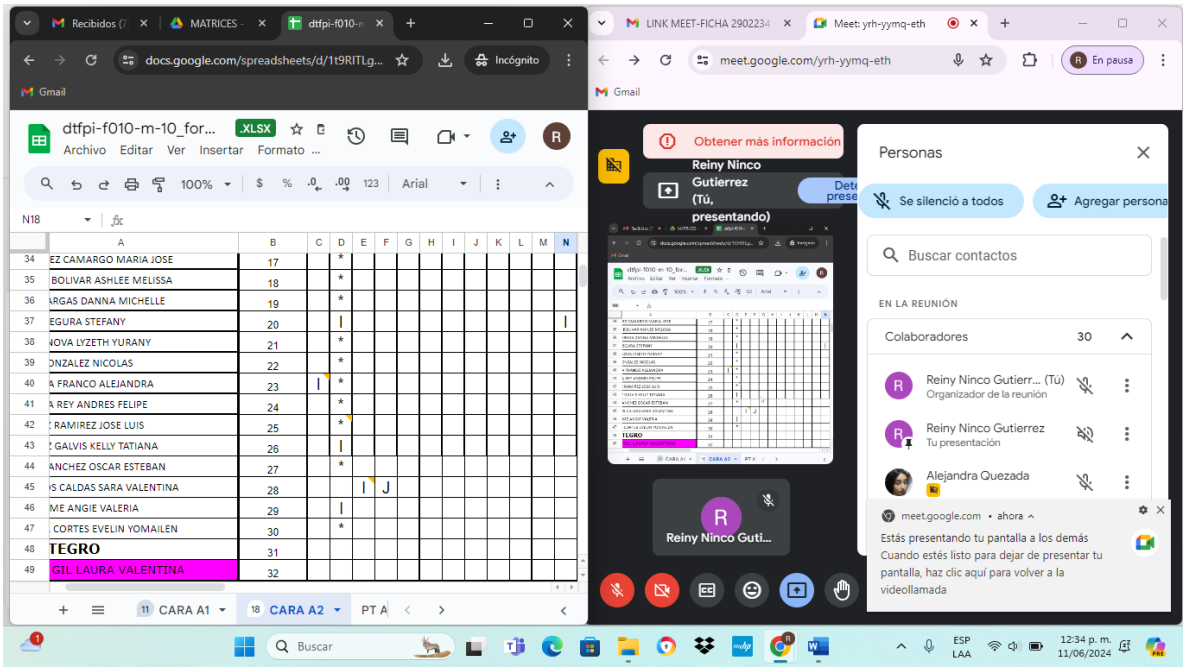

LINK MEET-FICHA 2902234 - rr
Meet: yrh-yymq-eth
meet.google.com/yrh-yymq-eth
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Maria Isabella Bermudez Ortiz
Esteban Tellez
darlin tatiana castillo
Maria Jose Gutierrez
Laura Valentina
danna lopez
stefania rincon
10 más
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 18
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Ashlee Jimenez
danna lopez
darlin tatiana castillo
12:25 p.m. | yrh-yymq-eth
40 / Autopista B...
Obras
Buscar
ESP
LAA
12:25 p. m.
11/06/2024

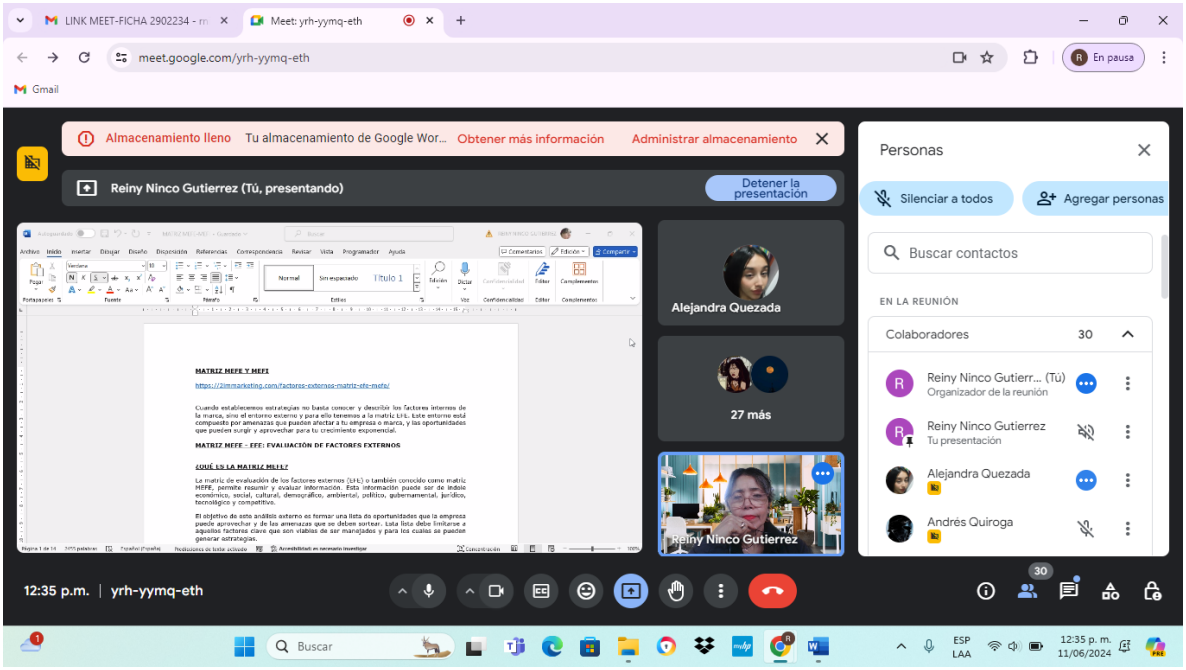

LINK MEET-FICHA 2902234 - rr
Meet: yrh-yymq-eth
meet.google.com/yrh-yymq-eth
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Maria Isabella Bermudez Ortiz
Esteban Tellez
darlin tatiana castillo
Maria Jose Gutierrez
Laura Valentina
Sara González
11 más
Daniel ALEXIS ya puede unirse a esta reunión
Daniel ALEXIS se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
danna lopez
darlin tatiana castillo
dayana cardenas
Esteban Téllez
Evelin Zamora cortes
julian diaz
12:26 p.m. | yrh-yymq-eth
Buscar
ESP
LAA
12:26 p. m.
11/06/2024

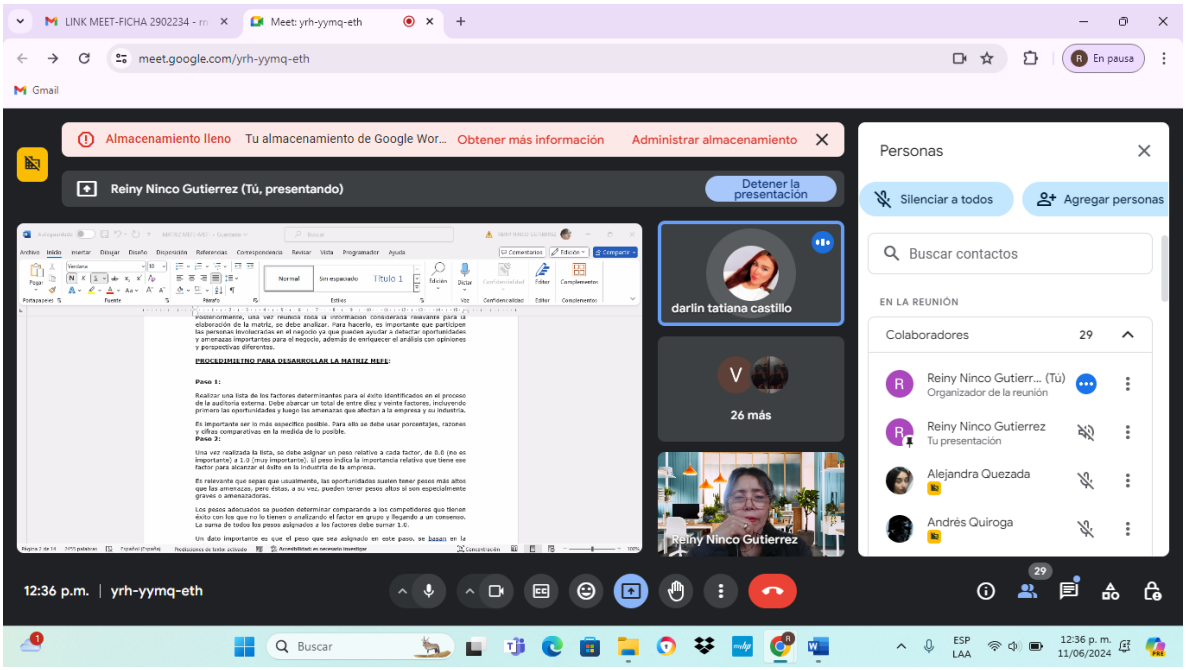

LINK MEET-FICHA 2902234 -
Meet: yrh-yymq-eth
meet.google.com/yrh-yymq-eth
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Maria Isabella Bermudez Ortiz
Esteban Tellez
darlin tatiana castillo
Maria José Gutierrez
Laura Valentina
Sara González
stefania rincon
11 más
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Sara Benitez
Sara González
stefania rincon
Steffi Michelle Gil Garzón
Valentina Giraldo Valen...
VALENTINA
12:26 p.m. | yrh-yymq-eth
Buscar
ESP
LAA
12:26 p. m.
11/06/2024

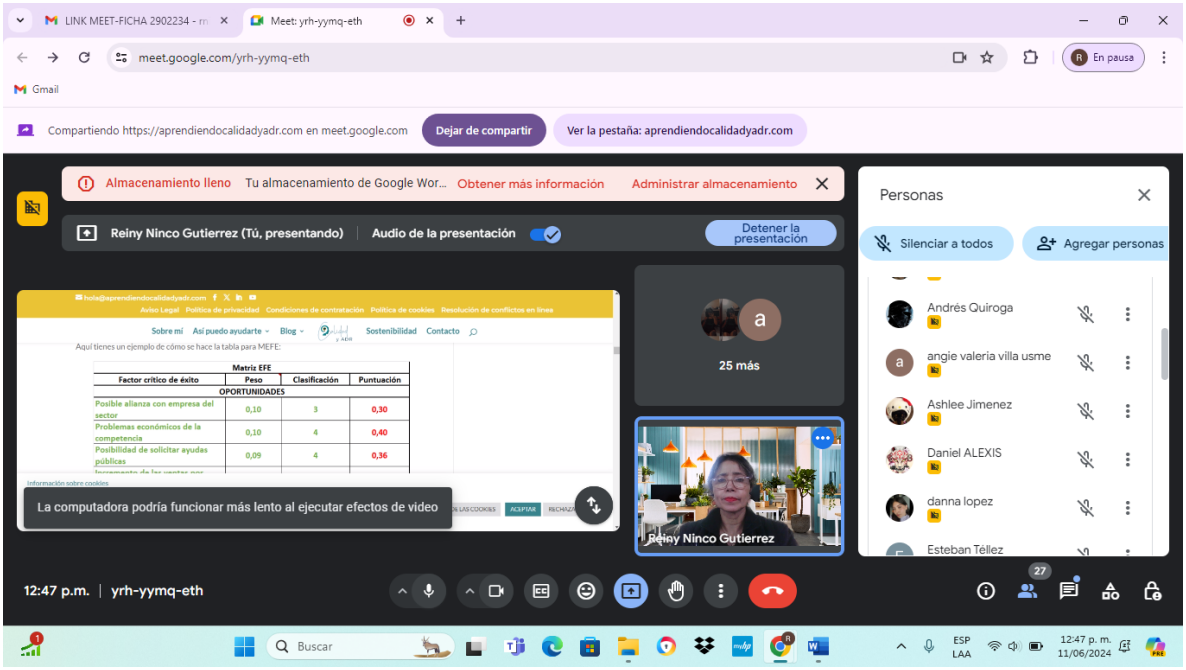

Recibidos
MATRICES
dtfpi-f010-m-10_for...
docs.google.com/spreadsheets/d/1t9RITLg...
Incógnito
Gmail
dtfpi-f010-m-10_for...
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato ...
100%
Arial
N18
AS DE FORMACIÓN:
2
DE INICIACIÓN:
4/15/2024
TOR-TUTOR:
REINY NINCO GUTIÉRREZ
MES
MAY
JUNE
SEM
SEMANA No. 6
SEMANA No. 7
DIA
23/05/2024
24/05/2024
27/05/2024
28/05/2024
29/05/2024
30/05/2024
31/05/2024
04/06/2024
05/06/2024
06/06/2024
07/06/2024
11/06/2024
C.O
CORREDOR DANIEL ALEXIS
NIÑO SULMA ZHARICK
QUICENO NICOLL DAYAN
TORRES ISABELLA
MARTIN SARA YULIETH
EZ ORTIZ MARIA ISABELLA
AS BELTRAN JULIETH DAYANA
CARA A1
CARA A2
PT A
LINK MEET-FICHA 2902234
Meet: yrh-yymq-eth
meet.google.com/yrh-yymq-eth
En pausa
Gmail
Obtener más información
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Reiny Ninco Guti...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
31
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Reiny Ninco Gutierrez
Tu presentación
Alejandra Quezada
Andrés Quiroga
Buscar
ESP
LAA
12:33 p. m.
11/06/2024

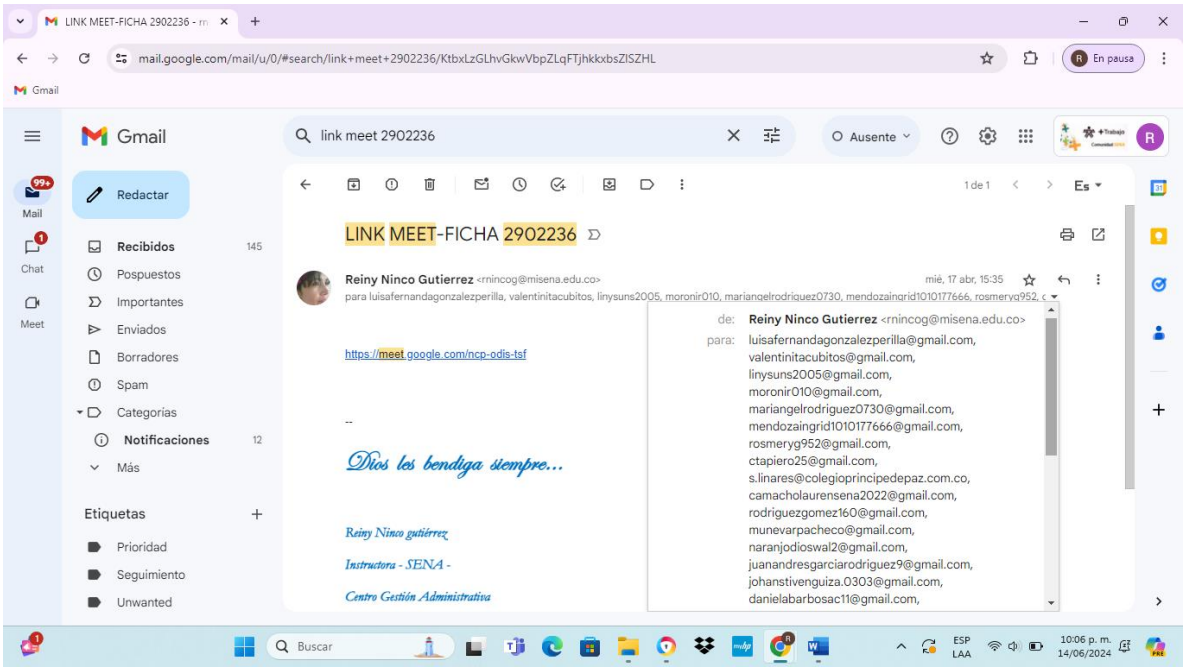

docs.google.com/spreadsheets/d/1t9RITLg...
dtfpi-f010-m-10_for...
Archivo Editar Ver Insertar Formato ...
CARA A1
CARA A2
meet.google.com/yrh-yymq-eth
Obtener más información
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 30
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Reiny Ninco Gutierrez
Tu presentación
Alejandra Quezada
meet.google.com • ahora
Estás presentando tu pantalla a los demás
Cuando estés listo para dejar de presentar tu pantalla, haz clic aquí para volver a la videollamada
Reiny Ninco Guti...
12:33 p. m.
11/06/2024

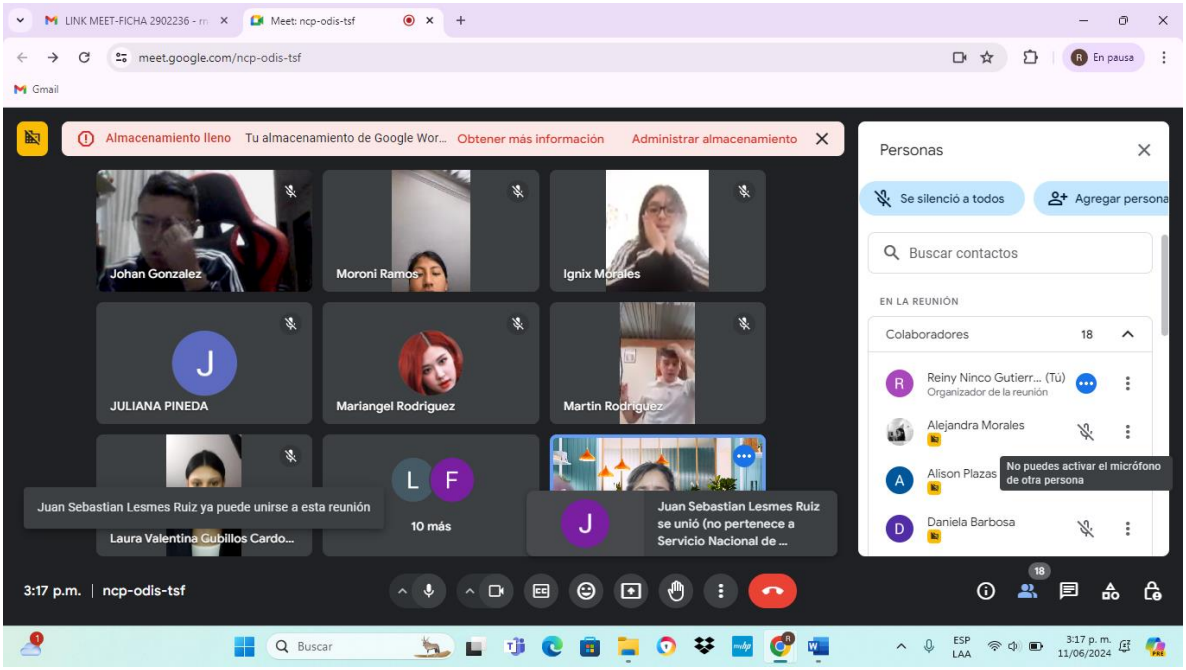

docs.google.com/spreadsheets/d/1t9RITLg...
dtfpi-f010-m-10_for...
Archivo Editar Ver Insertar Formato ...
CARA A1
CARA A2
meet.google.com/yrh-yymq-eth
Obtener más información
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 30
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Reiny Ninco Gutierrez
Tu presentación
Alejandra Quezada
meet.google.com • ahora
Estás presentando tu pantalla a los demás
Cuando estés listo para dejar de presentar tu pantalla, haz clic aquí para volver a la videollamada
Reiny Ninco Guti...
12:34 p. m.
11/06/2024

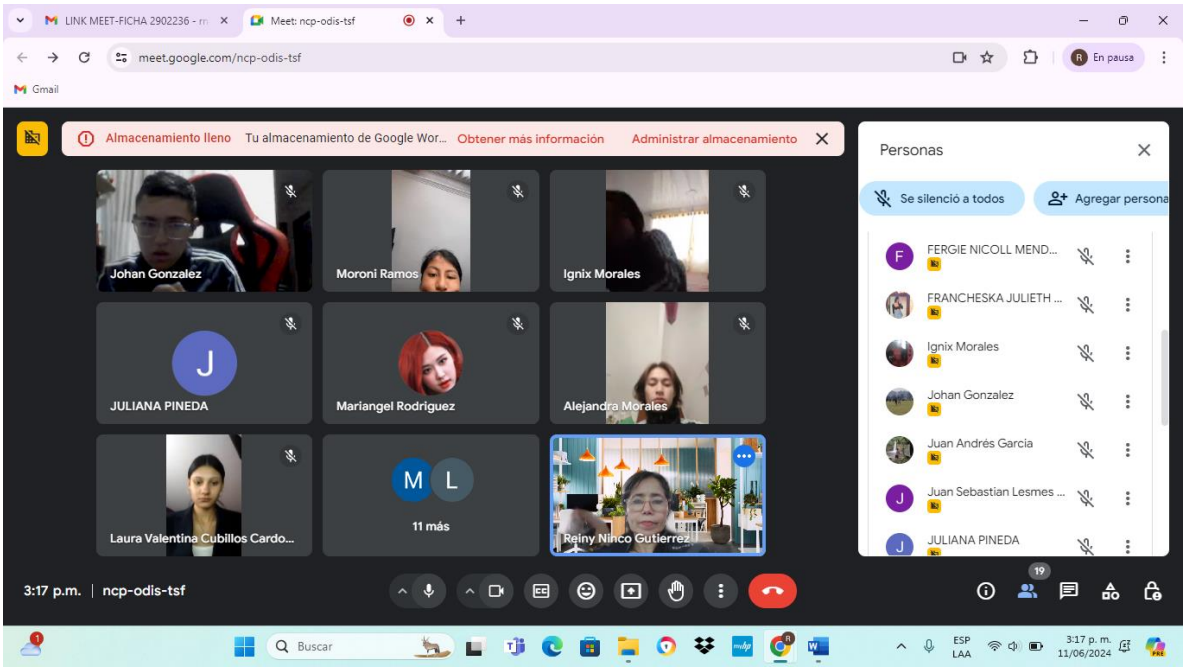

LINK MEET-FICHA 2902234 - rn
Meet: yrh-yymq-eth
meet.google.com/yrh-yymq-eth
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Detener la presentación
MATRIZ MEFE Y MEFI
https://zimmarketing.com/factores-externos-matriz-efe-mefe/
MATRIZ MEFE - EFE: EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS
¿QUÉ ES LA MATRIZ MEFE?
Alejandra Quezada
27 más
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 30
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Reiny Ninco Gutierrez
Tu presentación
Alejandra Quezada
Andrés Quiroga
12:35 p. m. | yrh-yymq-eth
30
Buscar
ESP
LAA
12:35 p. m.
11/06/2024

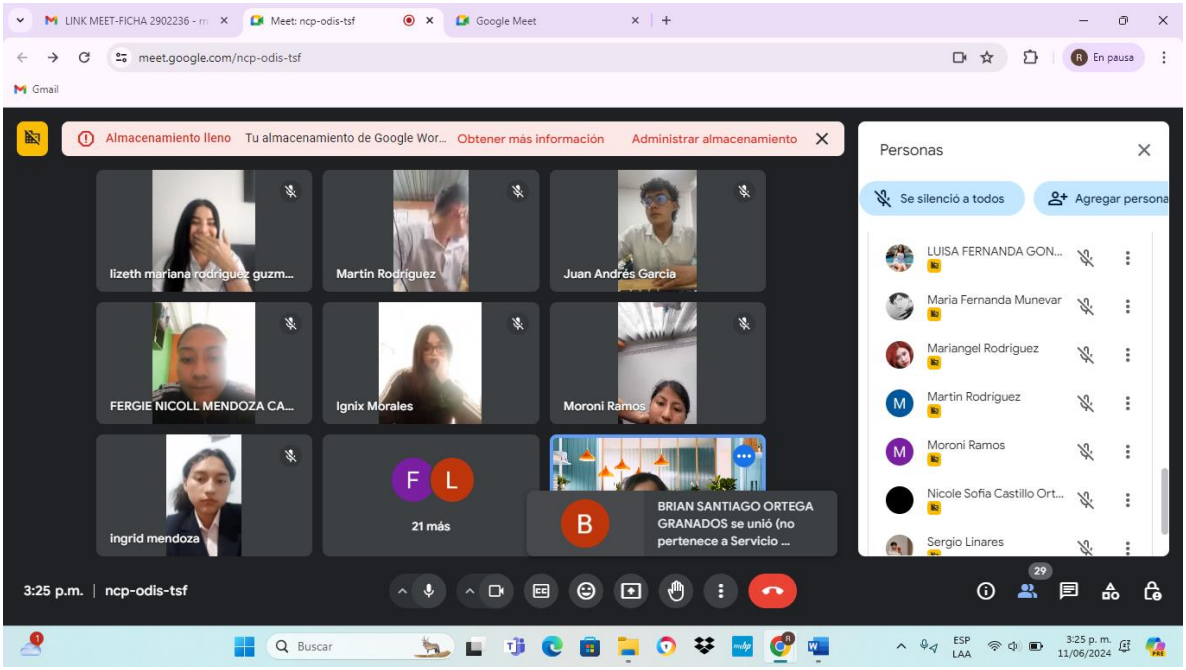

LINK MEET-FICHA 2902234 - rn
Meet: yrh-yymq-eth
meet.google.com/yrh-yymq-eth
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Detener la presentación
PROCEDIMIETNO PARA DESARROLLAR LA MATRIZ MEFE:
Paso 1:
Paso 2:
darlin tatiana castillo
26 más
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 29
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Reiny Ninco Gutierrez
Tu presentación
Alejandra Quezada
Andrés Quiroga
12:36 p. m. | yrh-yymq-eth
29
Buscar
ESP
LAA
12:36 p. m.
11/06/2024

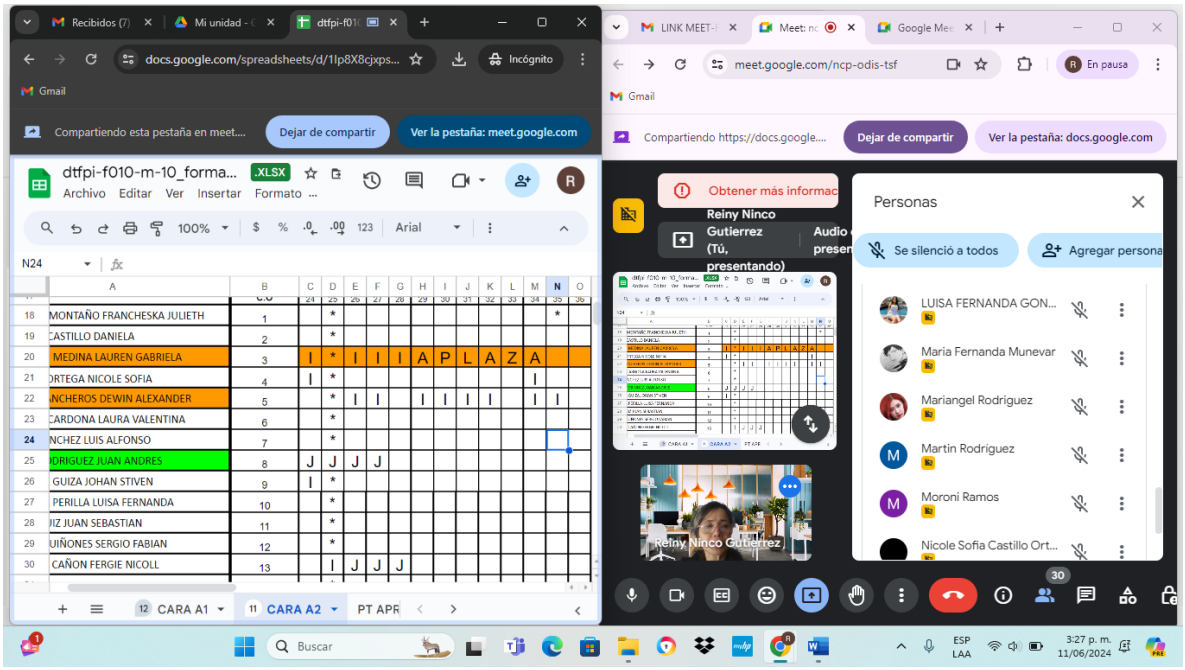

LINK MEET-FICHA 2902234 -
Meet: yrh-yymq-eth
meet.google.com/yrh-yymq-eth
En pausa
Gmail
Compartiendo https://aprendiendocalidadyadr.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: aprendiendocalidadyadr.com
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Matriz EFE
Factor crítico de éxito
Peso
Clasificación
Puntuación
OPORTUNIDADES
Posible alianza con empresa del sector
0,10
3
0,30
Problemas económicos de la competencia
0,10
4
0,40
Posibilidad de solicitar ayudas públicas
0,09
4
0,36
La computadora podría funcionar más lento al ejecutar efectos de video
25 más
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Andrés Quiroga
angie valeria villa usme
Ashlee Jimenez
Daniel ALEXIS
danna lopez
Esteban Téllez
12:47 p.m. | yrh-yymq-eth
Buscar
ESP
LAA
12:47 p. m.
11/06/2024

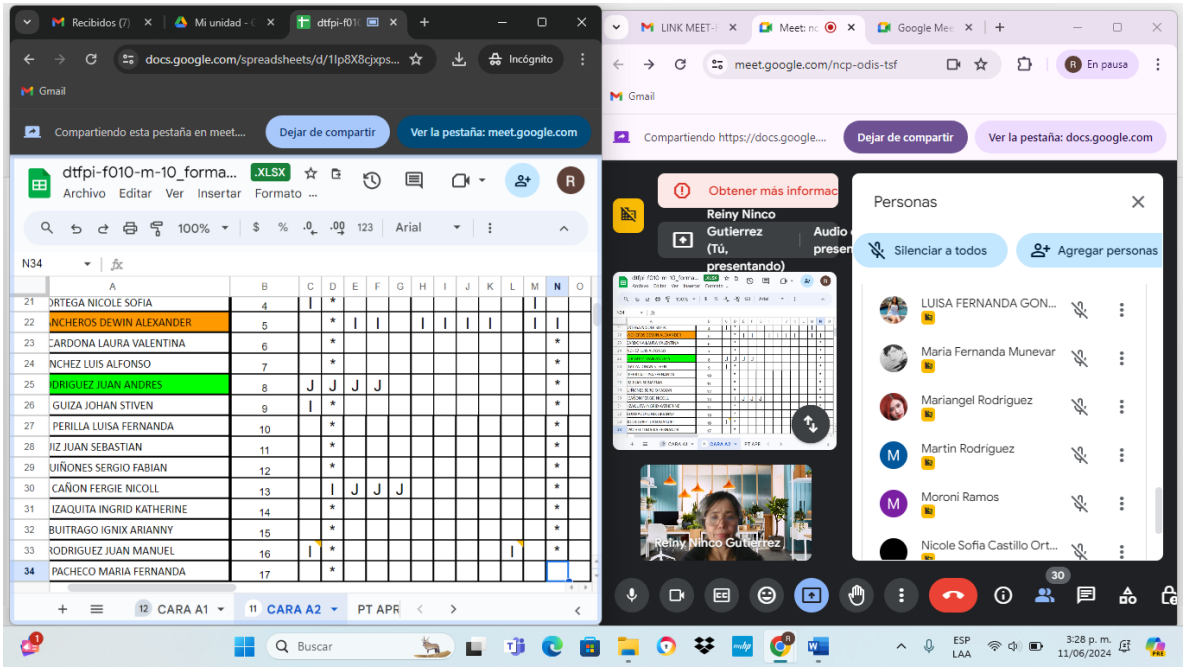

LINK MEET-FICHA 2902236 -
mail.google.com/mail/u/0/#search/link+meet+2902236/KtbxLzGLhvGkwVbpZLqFTjhkkxbsZlSZHL
En pausa
Gmail
link meet 2902236
Ausente
Redactar
Recibidos 145
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Notificaciones 12
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
LINK MEET-FICHA 2902236
Reiny Ninco Gutierrez <rninco@misena.edu.co>
mié, 17 abr, 15:35
https://meet.google.com/ncp-odis-tsf
Dios les bendiga siempre...
Reiny Ninco gutiérrez
Instructora - SENA -
Centro Gestión Administrativa
de: Reiny Ninco Gutierrez <rninco@misena.edu.co>
para: luisafernandagonzalezperilla@gmail.com,
valentinitacubitos@gmail.com,
linysuns2005@gmail.com,
moronir010@gmail.com,
mariangelrodriguez0730@gmail.com,
mendozaingrid1010177666@gmail.com,
rosmeryg952@gmail.com,
ctapiero25@gmail.com,
s.linares@colegioprincipedepaz.com.co,
camacholaurensena2022@gmail.com,
rodriguezgomez160@gmail.com,
munevarpacheco@gmail.com,
naranjodioswal2@gmail.com,
juanandresgarciarodriguez9@gmail.com,
johanstivenguiza.0303@gmail.com,
danielabarbosac11@gmail.com,
Buscar
ESP
LAA
10:06 p. m.
14/06/2024

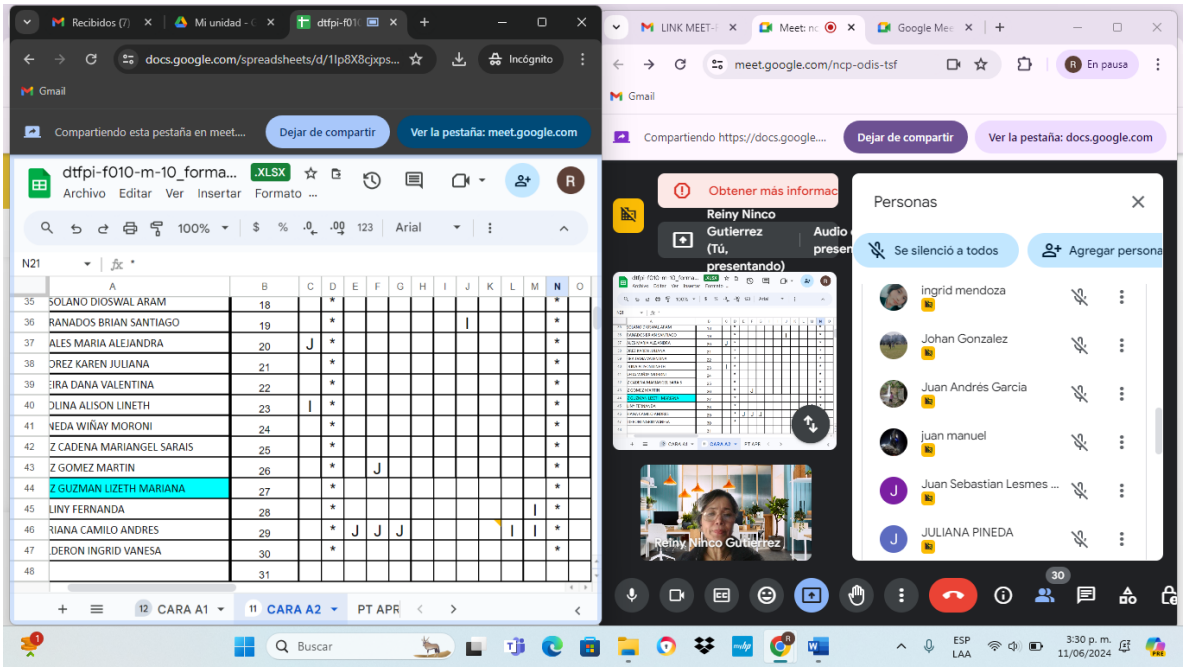

LINK MEET-FICHA 2902236 - rn
Meet: ncp-odis-tsf
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Johan Gonzalez
Moroni Ramos
Ignix Morales
JULIANA PINEDA
Mariangel Rodriguez
Martin Rodriguez
Laura Valentina Cubillos Cardo...
10 más
Juan Sebastian Lesmes Ruiz ya puede unirse a esta reunión
Juan Sebastian Lesmes Ruiz se unió (no pertenece a Servicio Nacional de ...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 18
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Alejandra Morales
Alison Plazas
No puedes activar el micrófono de otra persona
Daniela Barbosa
3:17 p.m. | ncp-odis-tsf
Buscar
ESP LAA
3:17 p. m. 11/06/2024

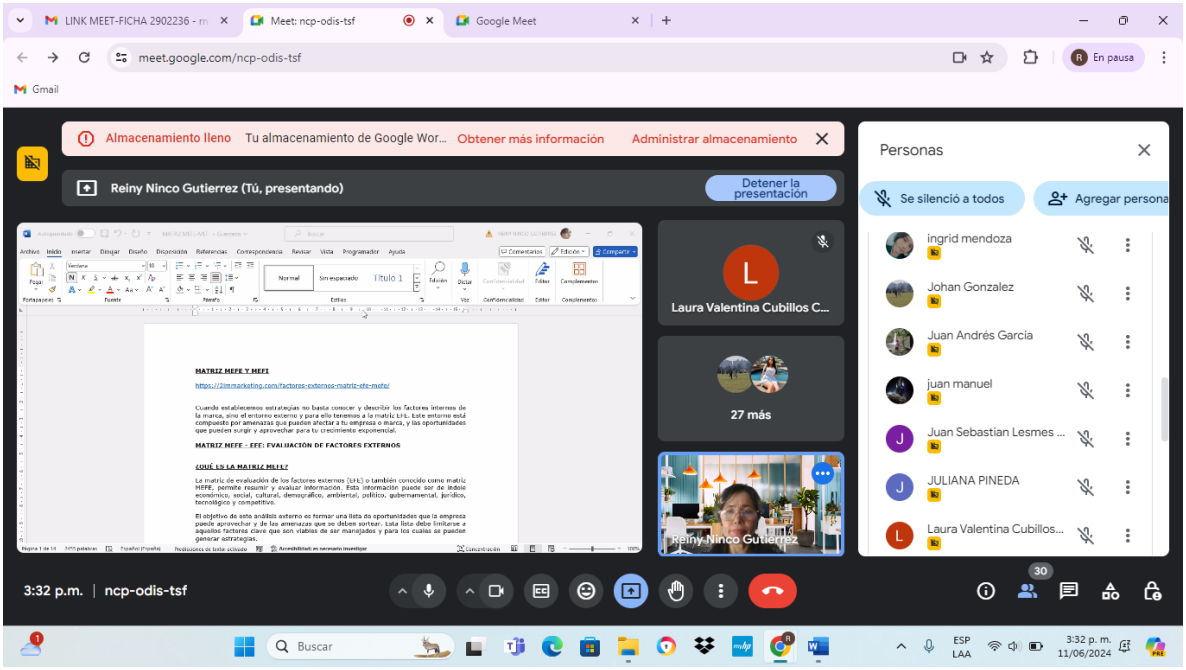

LINK MEET-FICHA 2902236 - rn
Meet: ncp-odis-tsf
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Johan Gonzalez
Moroni Ramos
Ignix Morales
JULIANA PINEDA
Mariangel Rodriguez
Alejandra Morales
Laura Valentina Cubillos Cardo...
11 más
Reiny Ninco Gutierrez (...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
FERGIE NICOLL MEND...
FRANCHESKA JULIETH ...
Ignix Morales
Johan Gonzalez
Juan Andrés Garcia
Juan Sebastian Lesmes ...
JULIANA PINEDA
3:17 p.m. | ncp-odis-tsf
Buscar
ESP LAA
3:17 p. m. 11/06/2024

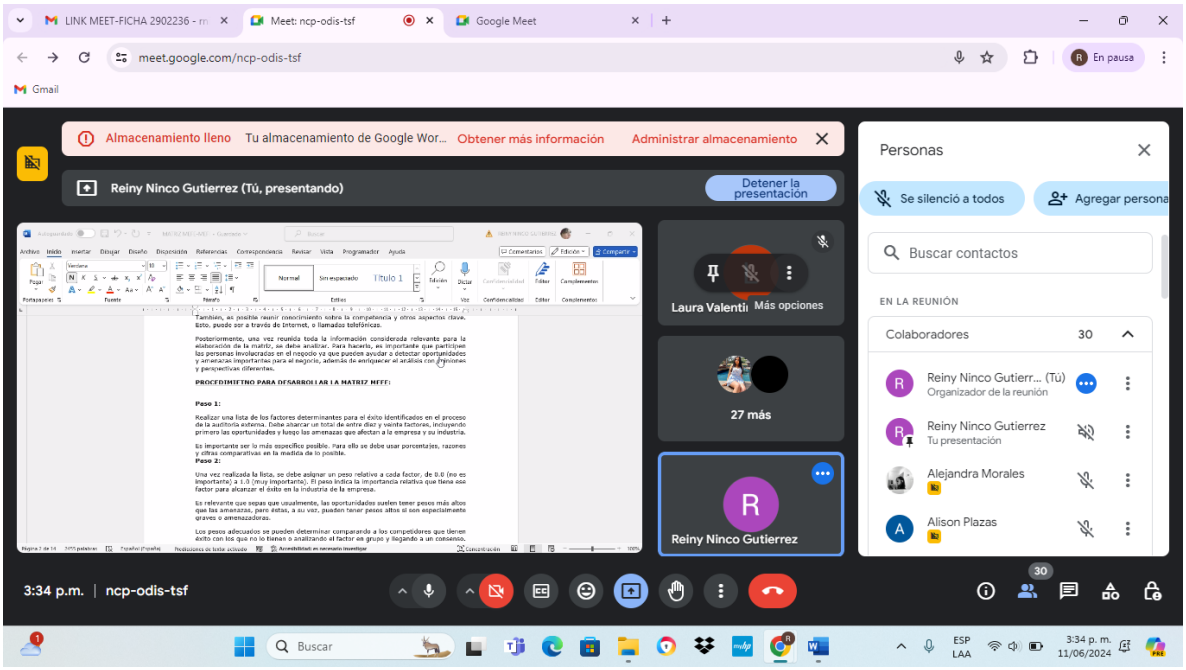

LINK MEET-FICHA 2902236 - rn
Meet: ncp-odis-tsf
Google Meet
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
lizeth mariana rodriguez guzm...
Martin Rodriguez
Juan Andres Garcia
FERGIE NICOLL MENDOZA CA...
Ignix Morales
Moroni Ramos
ingrid mendoza
21 más
BRIAN SANTIAGO ORTEGA GRANADOS se unió (no pertenece a Servicio ...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
LUISA FERNANDA GON...
Maria Fernanda Munevar
Mariangel Rodriguez
Martin Rodriguez
Moroni Ramos
Nicole Sofia Castillo Ort...
Sergio Linares
3:25 p.m. | ncp-odis-tsf
Buscar
ESP
LAA
3:25 p. m.
11/06/2024

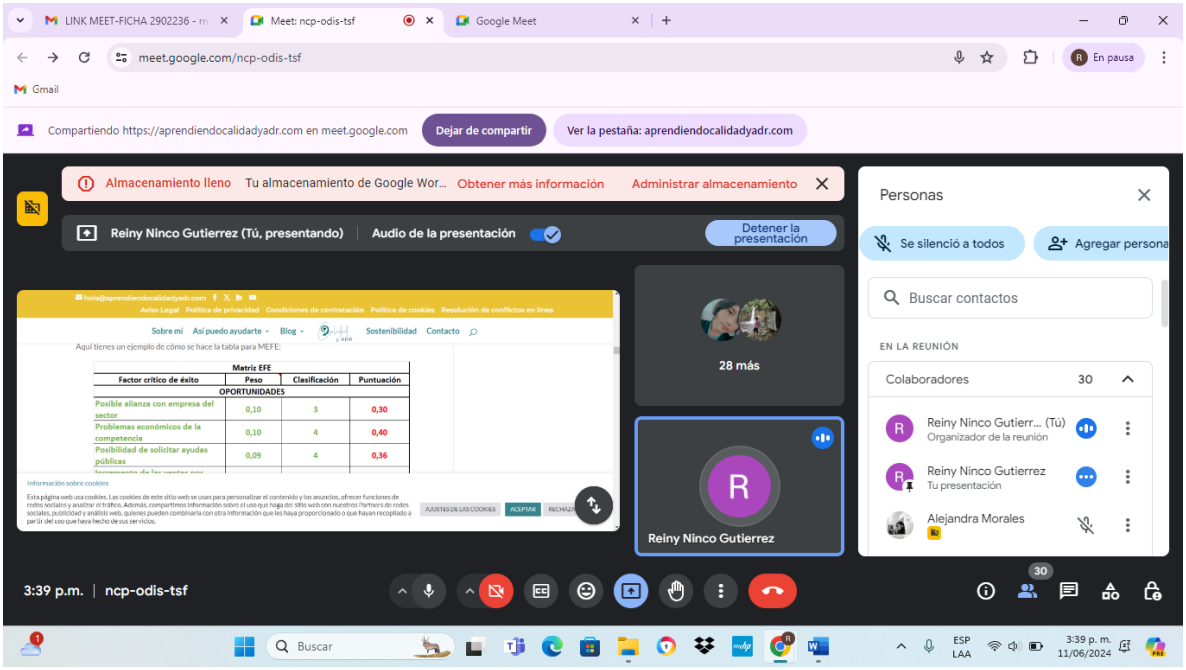

Recibidos (7)
Mi unidad - C
dtfpi-f010
docs.google.com/spreadsheets/d/1lp8X8cjxps...
Incógnito
Compartiendo esta pestaña en meet....
Dejar de compartir
Ver la pestaña: meet.google.com
dtfpi-f010-m-10_forma...
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato ...
N24
MONTAÑO FRANCHESKA JULIETH
CASTILLO DANIELA
MEDINA LAUREN GABRIELA
ORTEGA NICOLE SOFIA
NCHEROS DEWIN ALEXANDER
CARDONA LAURA VALENTINA
NCHEZ LUIS ALFONSO
DRIGUEZ JUAN ANDRES
GUIZA JOHAN STIVEN
PERILLA LUISA FERNANDA
IZ JUAN SEBASTIAN
UIÑONES SERGIO FABIAN
CAÑON FERGIE NICOLL
CARA A1
CARA A2
PT APR
LINK MEET-F
Meet: nc
Google Mee
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Compartiendo https://docs.google....
Dejar de compartir
Ver la pestaña: docs.google.com
Obtener más informac
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
LUISA FERNANDA GON...
Maria Fernanda Munevar
Mariangel Rodriguez
Martin Rodriguez
Moroni Ramos
Nicole Sofia Castillo Ort...
Buscar
ESP
LAA
3:27 p. m.
11/06/2024

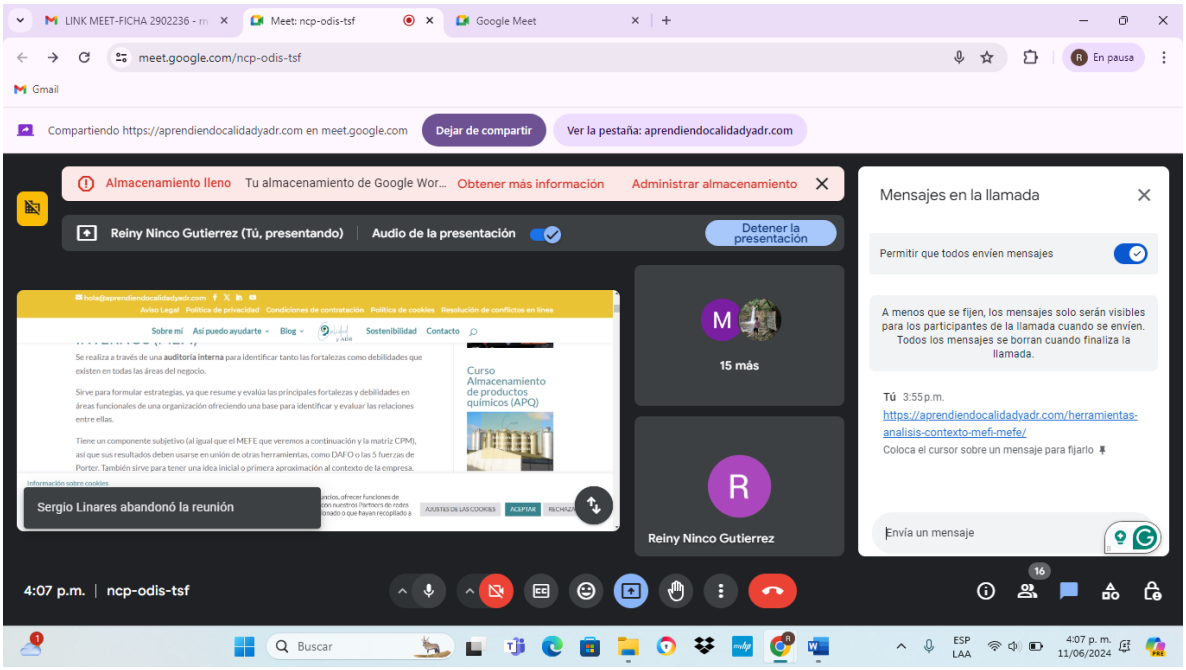

Compartiendo esta pestaña en meet....
Dejar de compartir
Ver la pestaña: meet.google.com
dtfpi-f010-m-10_forma...
Archivo Editar Ver Insertar Formato ...
N34
CARA A1
CARA A2
PT APR
Compartiendo https://docs.google....
Dejar de compartir
Ver la pestaña: docs.google.com
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
LUISA FERNANDA GON...
Maria Fernanda Munevar
Mariangel Rodriguez
Martin Rodriguez
Moroni Ramos
Nicole Sofia Castillo Ort...
Reiny Ninco Gutierrez
Buscar
ESP LAA
3:28 p. m. 11/06/2024

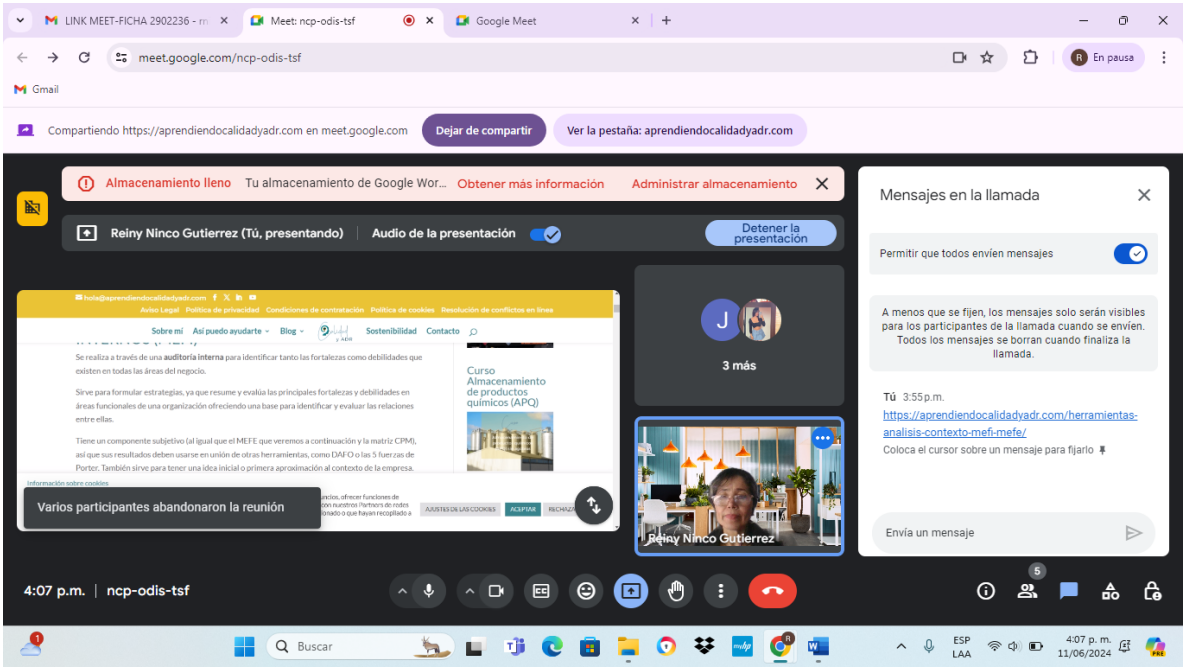

Compartiendo esta pestaña en meet....
Dejar de compartir
Ver la pestaña: meet.google.com
dtfpi-f010-m-10_forma...
Archivo Editar Ver Insertar Formato ...
N21
CARA A1
CARA A2
PT APR
Compartiendo https://docs.google....
Dejar de compartir
Ver la pestaña: docs.google.com
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
ingrid mendoza
Johan Gonzalez
Juan Andrés Garcia
juan manuel
Juan Sebastian Lesmes ...
JULIANA PINEDA
Reiny Ninco Gutierrez
Buscar
ESP LAA
3:30 p. m. 11/06/2024


LINK MEET-FICHA 2902236 - m
Meet: ncp-odis-tsf
Google Meet
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Detener la presentación
MATRIZ MEFE Y MEFI
https://zimmarketing.com/factores-externos-matriz-efe-mefe/
MATRIZ MEFE - EFE: EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS
¿QUÉ ES LA MATRIZ MEFE?
Laura Valentina Cubillos C...
27 más
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
ingrid mendoza
Johan Gonzalez
Juan Andrés Garcia
juan manuel
Juan Sebastian Lesmes ...
JULIANA PINEDA
Laura Valentina Cubillos...
3:32 p.m. | ncp-odis-tsf
30
Buscar
ESP
LAA
3:32 p. m.
11/06/2024


LINK MEET-FICHA 2902236 - m
Meet: ncp-odis-tsf
Google Meet
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Detener la presentación
PROCEDIMITNO PARA DESARROLLAR LA MATRIZ MEFE:
Paso 1:
Paso 2:
Laura Valentin
Más opciones
27 más
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 30
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Reiny Ninco Gutierrez
Tu presentación
Alejandra Morales
Alison Plazas
3:34 p.m. | ncp-odis-tsf
30
Buscar
ESP
LAA
3:34 p. m.
11/06/2024


LINK MEET-FICHA 2902236 - rn
Meet: ncp-odis-tsf
Google Meet
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Compartiendo https://aprendiendocalidadyadr.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: aprendiendocalidadyadr.com
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Matriz EFE
Factor crítico de éxito
Peso
Clasificación
Puntuación
OPORTUNIDADES
Posible alianza con empresa del sector
0,10
3
0,30
Problemas económicos de la competencia
0,10
4
0,40
Posibilidad de solicitar ayudas públicas
0,09
4
0,36
28 más
R
Reiny Ninco Gutierrez
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
30
Reiny Ninco Gutierr... (Tú)
Organizador de la reunión
Reiny Ninco Gutierrez
Tu presentación
Alejandra Morales
3:39 p.m. | ncp-odis-tsf
Buscar
ESP
LAA
3:39 p. m.
11/06/2024


LINK MEET-FICHA 2902236 - rn
Meet: ncp-odis-tsf
Google Meet
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Compartiendo https://aprendiendocalidadyadr.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: aprendiendocalidadyadr.com
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Curso Almacenamiento de productos químicos (APQ)
Sergio Linares abandonó la reunión
15 más
R
Reiny Ninco Gutierrez
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Tú 3:55 p.m.
https://aprendiendocalidadyadr.com/herramientas-analisis-contexto-mefi-mefe/
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Envía un mensaje
4:07 p.m. | ncp-odis-tsf
Buscar
ESP
LAA
4:07 p. m.
11/06/2024


LINK MEET-FICHA 2902236 - m
Meet: ncp-odis-tsf
Google Meet
meet.google.com/ncp-odis-tsf
En pausa
Gmail
Compartiendo https://aprendiendocalidadyadr.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: aprendiendocalidadyadr.com
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Wor...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Reiny Ninco Gutierrez (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Curso Almacenamiento de productos químicos (APQ)
Varios participantes abandonaron la reunión
J
3 más
Reiny Ninco Gutierrez
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Tú 3:55 p.m.
https://aprendiendocalidadyadr.com/herramientas-analisis-contexto-mefi-mefe/
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Envía un mensaje
4:07 p.m. | ncp-odis-tsf
Buscar
ESP LAA
4:07 p. m. 11/06/2024


REINY
NINCO GUTIERREZ
C.C. 36.087.691
Instructora
O+
SENA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Contratista