PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, junio de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6000051**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6000051 del año 2024

YURBY SANTOS CHINCHILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1065887675, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados y/o complementarios del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • **2984403 "Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas"** en el corregimiento de costilla municipio de pelaya – cesar, los días MARTES Y JUEVES de 12:00 a 21:00, finalizado en 21 de mayo de 2024. • **2981563 "Manejo Ambiental En Granjas Porcinas**" en la vereda Manjarrez en el municipio de Pelaya – Cesar los días LUNES y MIERCOLES de 12:00 a 20:00; finalizando el 03 de junio de 2024. • **2998972 "Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas"** en el corregimiento de aguas blancas – San Martin; los días JUEVES y DOMINGO iniciando el 23 de Mayo	Evidencia encontrada en el enlace del drive, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000648934481 8A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N **DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ficha 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 y 3014356.** • Ver horario • Ver evidencia fotográfica

		aun en ejecución con horario de 12:00 a 20:00. • **3008790 "Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas"** en la vereda Corrales los días MARTES y VIERNES INICIANDO EL 04 de junio aun en ejecución. • **3014356 "Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas",** iniciando el 12 de junio aun en ejecución los días MIERCOLES y SABADOS. • **2961041 "Tecnólogo de GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS",** los días MARTES de 10:00AM a 12:00M y VIERNES de 09:00 AM y 12:00 M.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó la planeación y estructuración de los recursos didácticos de los programas complementario Manejo Ambiental en Granjas Porcinas e implementación de practicas ambientales en los sistemas productivos avícolas. Además de la guía de aprendizaje del tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje. • Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS.

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este período	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó la inasistencia de aprendices de la ficha 2961041 "tecnólogo De Gestión De Empresas Agropecuarias", en el aplicativo de Sofia plus.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocian a los aprendices en el aplicativo institucional de la ficha **2998972, 3008790 y 3014356**.	Desarrollo de la formación de las fichas **2998972, 3008790 y 3014356:** • Captura de la actividad de asociar.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó los juicios evaluativos en el aplicativo institucional de las fichas: **2984403 y 2981563.**	Desarrollo de la formación: **2984403 y 2981563.** • Captura de evaluación de juicios.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **2984403, 2981563, 2998972, 3008790 y 3014356.** • Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Se participó en el proyecto FEEC en apoyo a la asociación ASOCADAR del municipio de la Gloria - cesar	• Registro fotográfico en anexos.

	institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: corregimientos de costilla, vereda Manjarrez en el municipio de Pelaya – Cesar, corregimiento de Aguas Blancas de San Martin – Cesar, Vereda Corrales de Aguachica – Cesar y Corregimiento de Ayacucho de La Gloria - cesar; para impartir formación de Implementación De Prácticas Ambientales En Los Sistemas Productivos Avícolas y Manejo Ambiental En Granjas Porcinas.	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **2984403, 2981563, 2998972, 3008790 y 3014356.** • Registro Fotográfico • Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de junio.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **2984403, 2981563, 2998972, 3008790 y 3014356.**	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas: **2984403, 2981563, 2998972, 3008790 y 3014356.** • Capture de carpetas de portafolio por ficha.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: 2961041.	Evidencia anexa.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	No aplica para este período	N/A

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta oportunamente el informe mensual correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de abril del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios **2984403, 2981563, 2998972, 3008790 y 3014356.**	• Ver anexo en el informe.

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en el municipio de Pelaya las fichas 3008790 y 3014356.	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el informe mensual para la ejecución del contrato.	Informe subido al SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, se esta a la espera que salga el certificado.	• Imagen capturada del proceso de certificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36424	Aguachica – Pelaya - Aguachica	15/05/2024	15/05/2024
			16/05/2024	16/05/2024
			17/05/2024	17/05/2024
2.	43524	Aguachica – Pelaya - Aguachica	22/05/2024	22/05/2024
			23/05/2024	23/05/2024
			24/05/2024	24/05/2024
3.	55324	Aguachica – Pelaya - Aguachica	30/05/2024	30/05/2024
			31/05/2024	31/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 2330758455** de la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo

correspondiente al **mes de MAYO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,



YURBY SANTOS CHINCHILLA
Contratista
C.C. No. 1065887675

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000051 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA FICHAS: 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

OBLIGACIÓN 1
FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación de curso complementario de 72 horas a la **FICHA: 2984403, 2998972, 3008790 Y 3014356: "IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS".**

FICHA 2984403: los días MARTES – JUEVES de 12:00 a 21:00 dando como inicio el día 25 de abril de 2024 y finalizó el 21 de mayo de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento de costilla municipio de Pelaya - Cesar.

FICHA 2998972: Los días JUEVES – DOMINGOS de 12:00 a 20:00, dando como inicio el 23 de mayo de 2024 y finalizaría el 16 de junio de junio de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, corregimiento de Aguas Blancas municipio de San Martín – cesar.

FICHA 3008790: Los días MARTES -VIERNES de 12:00 a 20:00, iniciando el día 04 de junio de 2024 y finalizaría el 02 de julio de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en la Vereda Corrales.

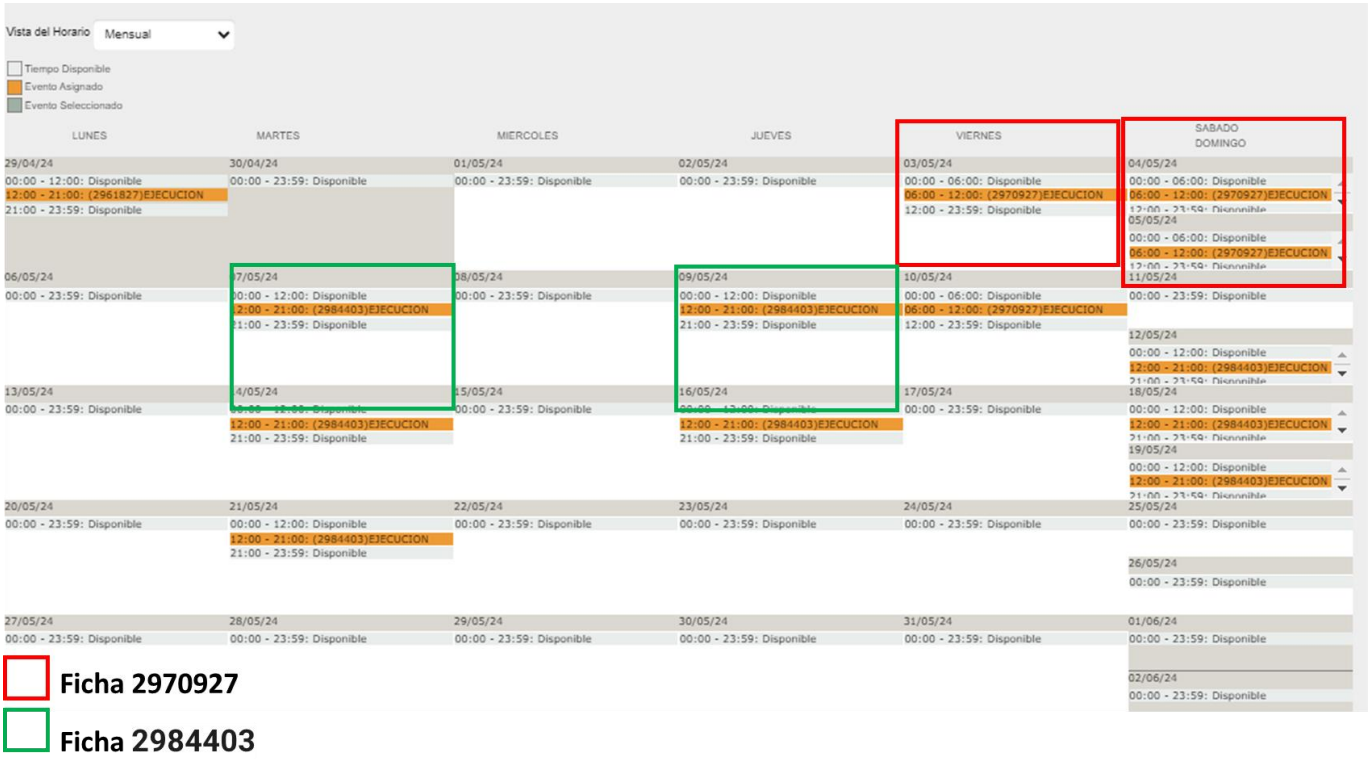
FICHA 3014356: Los días MIÉRCOLES – SÁBADOS de 12:00 a 20:00, iniciando el 12 de junio de 2024 y finalizaría el 10 de julio de 2024 en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, Corregimiento de Ayacucho- La Gloria – Cesar.

COMPETENCIA: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Aplicar medidas de manejo ambiental de acuerdo con los resultados de identificación de riesgo de contaminación y recomendaciones técnicas ambientales.
2. Monitorear actividades del plan de manejo ambiental de acuerdo con procedimientos técnicos.
3. Aplicar acciones de mejora de acuerdo con resultados del monitoreo y recomendaciones técnicas.
4. Realizar diagnósticos de manejo integral de residuos de acuerdo con actividades del proceso productivo y normativa ambiental.

EVIDENCIA HORARIO FICHA: 2984403, 2998972, 3008790 y 3014356



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 2984403 “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS”









EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 2998972 “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS









EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 3008790 “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS





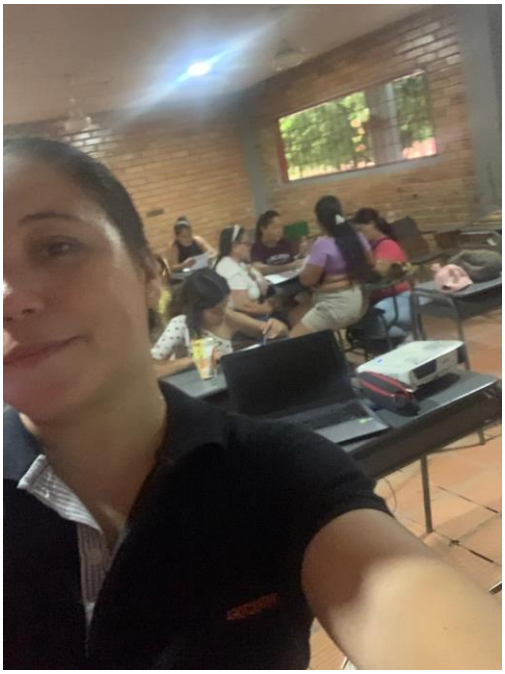




EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 3014356 “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS







Impartir formación de curso complementario de 80 horas a la **ficha: 2981563: "MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS".**

FICHA 2981563: los días LUNES – MIERCOLES de 12:00 a 20:00 iniciando el 01 de mayo de 2024 y finalizó el 03 de junio de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en la vereda Manjarrez del Municipio de Pelaya - Cesar.

COMPETENCIA:
Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Aplicar el plan de manejo ambiental de la granja establecido según normatividad ambiental vigente.
2. Clasificar los residuos generados en los procesos productivos de la granja.
3. Disponer los residuos generados en los procesos productivos según normatividad ambiental vigente.
4. Registra el consumo de recursos en los procesos productivos.
5. Ejecutar Las Medidas De Control De Insectos, Roedores, Aves Y Otros Animales Que Se Comporten Como Vectores Según El Plan Establecido.
6. Implementar las buenas prácticas ambientales en los diferentes procesos productivos de la granja.
7. Utilizar las mejores técnicas disponibles en la granja de acuerdo con el protocolo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 2981563: "MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS"





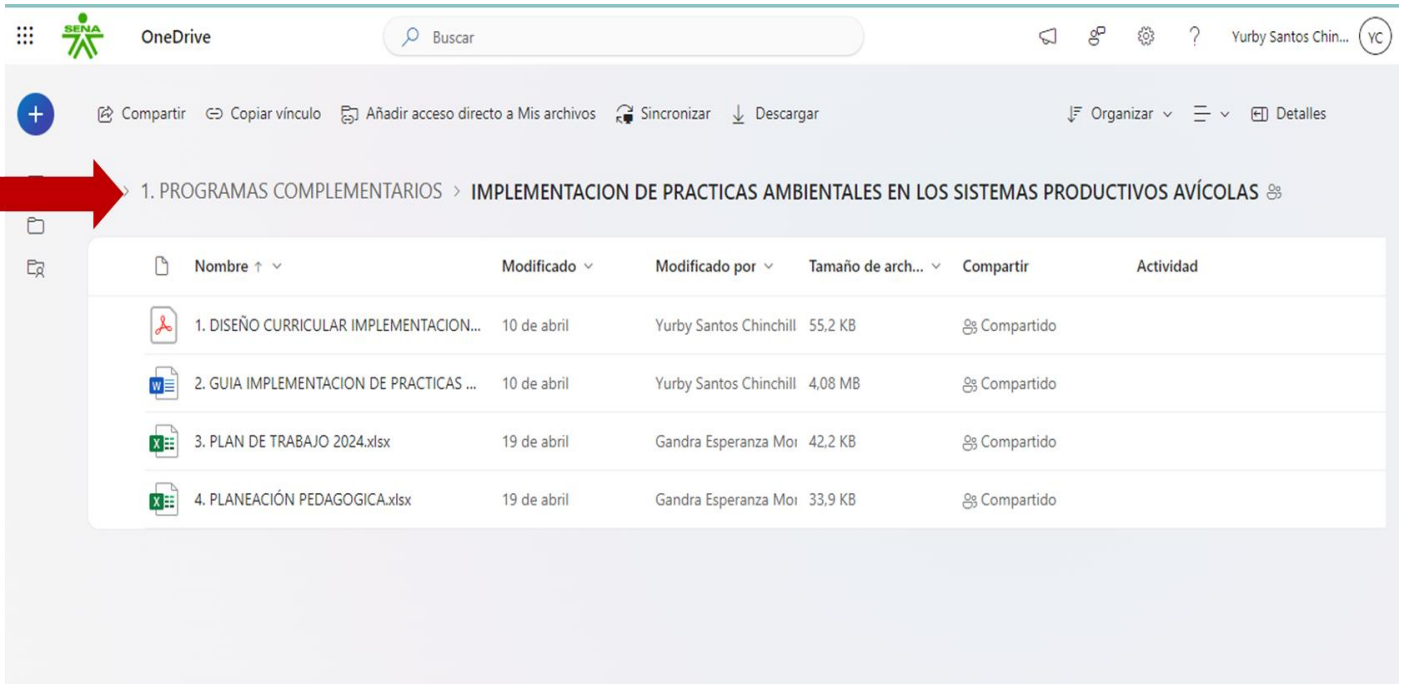


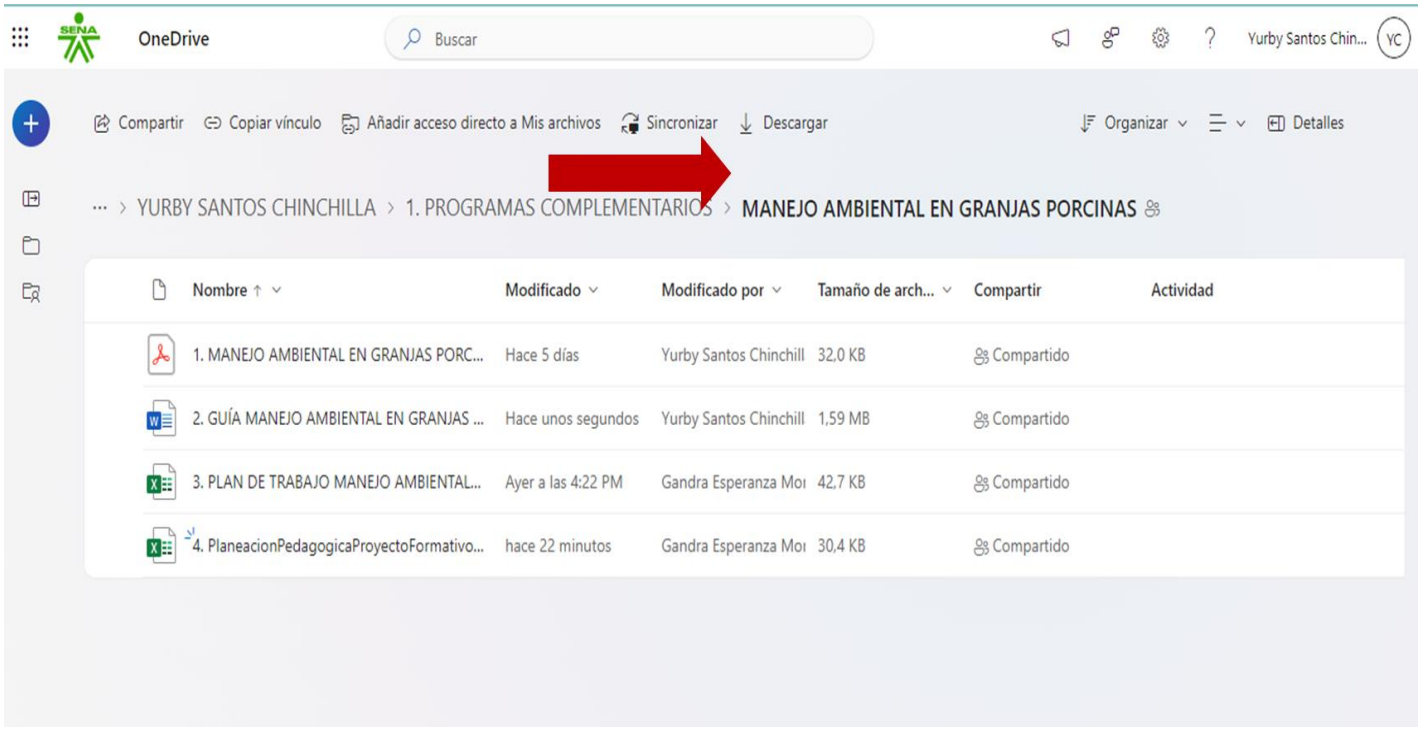
OBLIGACIÓN 2:

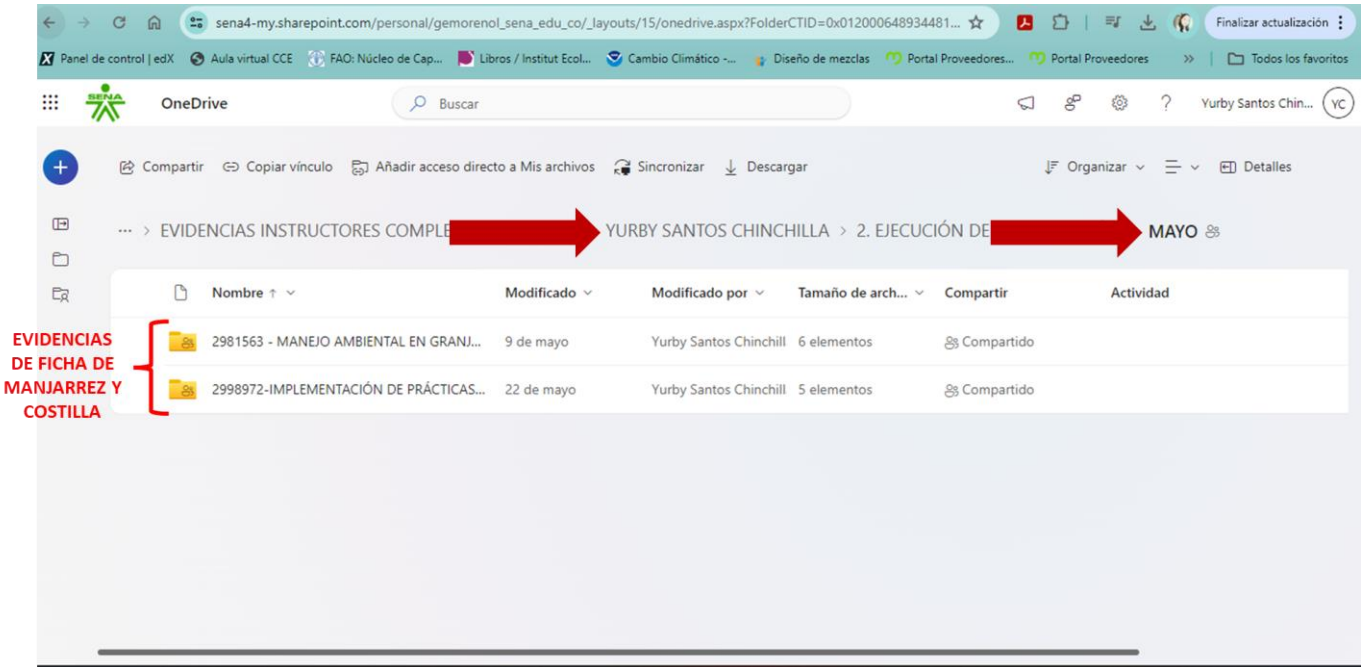
FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

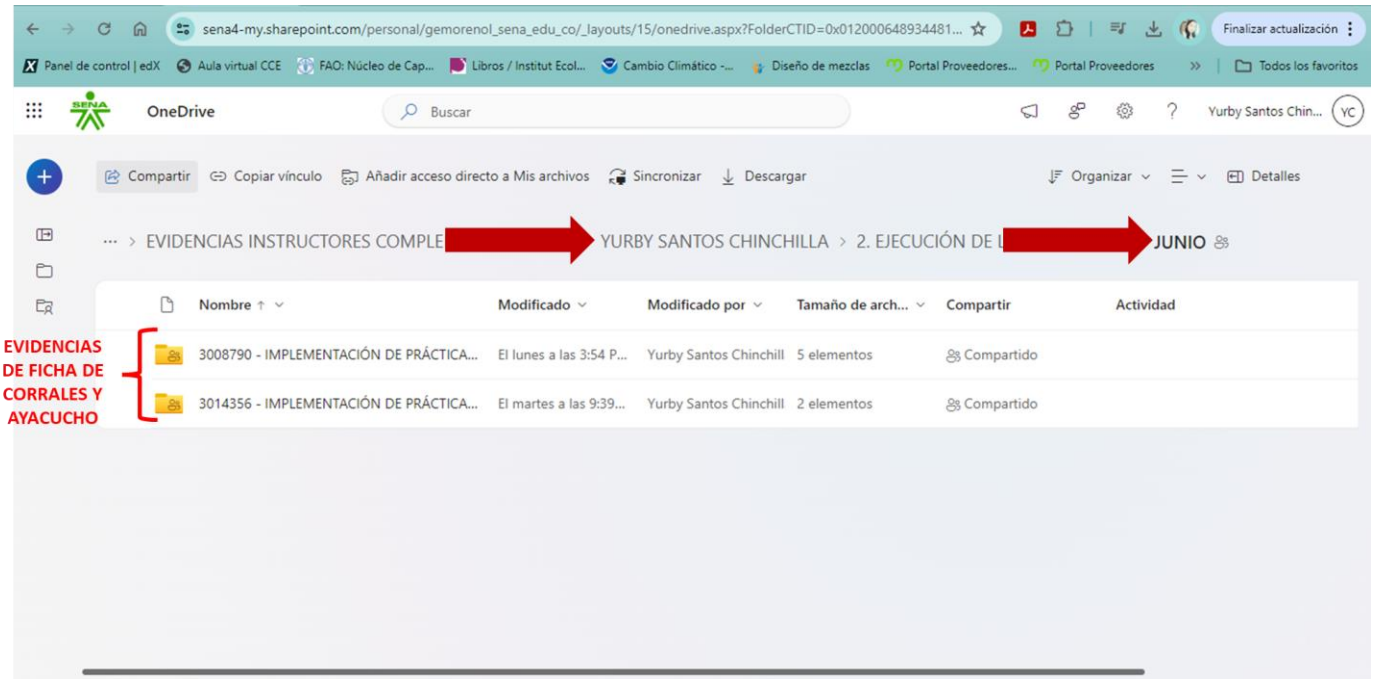
Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR






sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000648934481...
Finalizar actualización
Panel de control | edX
Aula virtual CCE
FAO: Núcleo de Cap...
Libros / Institut Ecol...
Cambio Climático -...
Diseño de mezclas
Portal Proveedores...
Portal Proveedores
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Yurby Santos Chin...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
EVIDENCIAS INSTRUCTORES COMPLE
YURBY SANTOS CHINCHILLA
2. EJECUCIÓN DE
MAYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
EVIDENCIAS DE FICHA DE MANJARREZ Y COSTILLA
2981563 - MANEJO AMBIENTAL EN GRANJ...
9 de mayo
Yurby Santos Chinchill
6 elementos
Compartido
2998972-IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS...
22 de mayo
Yurby Santos Chinchill
5 elementos
Compartido


sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000648934481...
Finalizar actualización
Panel de control | edX
Aula virtual CCE
FAO: Núcleo de Cap...
Libros / Institut Ecol...
Cambio Climático -...
Diseño de mezclas
Portal Proveedores...
Portal Proveedores
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Yurby Santos Chin...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
EVIDENCIAS INSTRUCTORES COMPLE
YURBY SANTOS CHINCHILLA
2. EJECUCIÓN DE L
JUNIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
EVIDENCIAS DE FICHA DE CORRALES Y AYACUCHO
3008790 - IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICA...
El lunes a las 3:54 P...
Yurby Santos Chinchill
5 elementos
Compartido
3014356 - IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICA...
El martes a las 9:39...
Yurby Santos Chinchill
2 elementos
Compartido

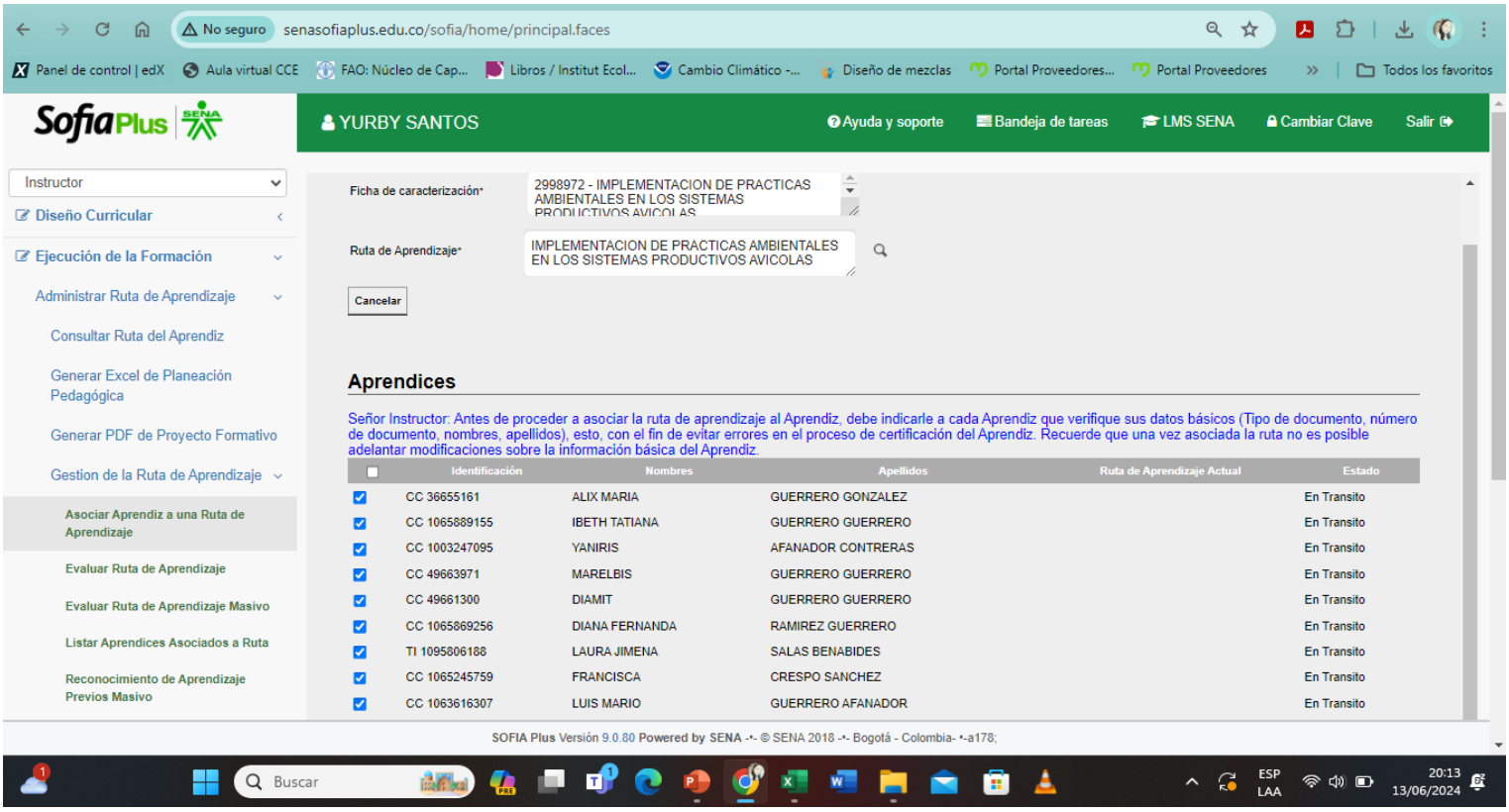
OBLIGACIÓN 7.

FICHA 2998972, 3008790 Y 3014356

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Se asocio los respectivos aprendices a su ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional Sofia Plus para las FICHAS: 2998972, 3008790 Y 3014356.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE ASOCIAR APRENDICES FICHA 2998972 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS



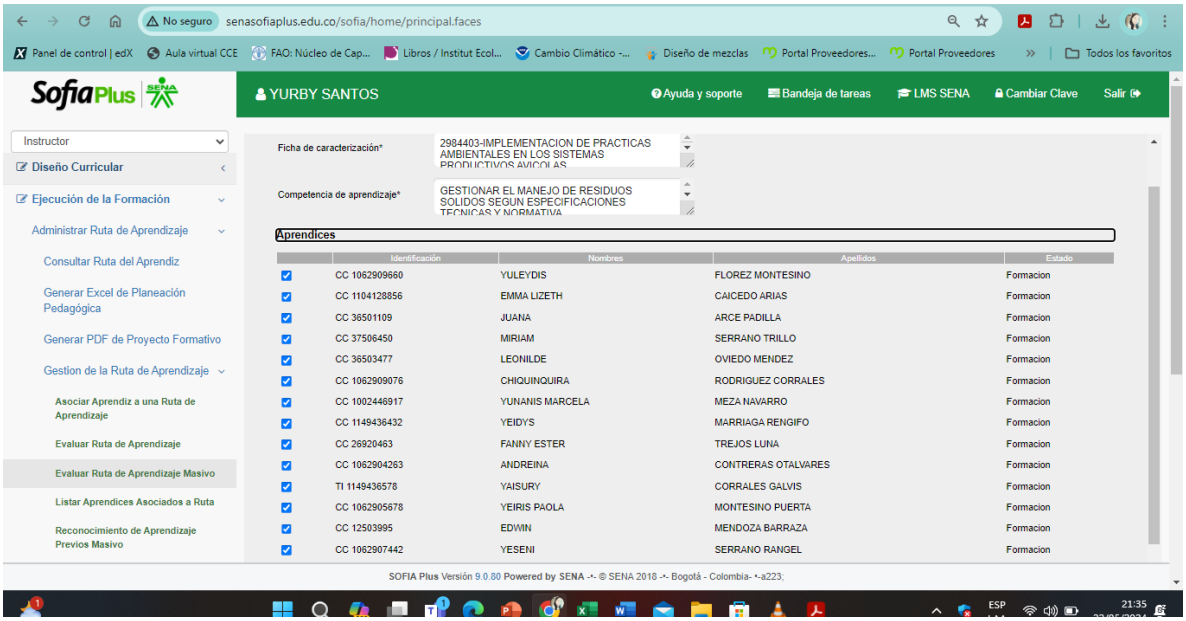
OBLIGACIÓN 8.

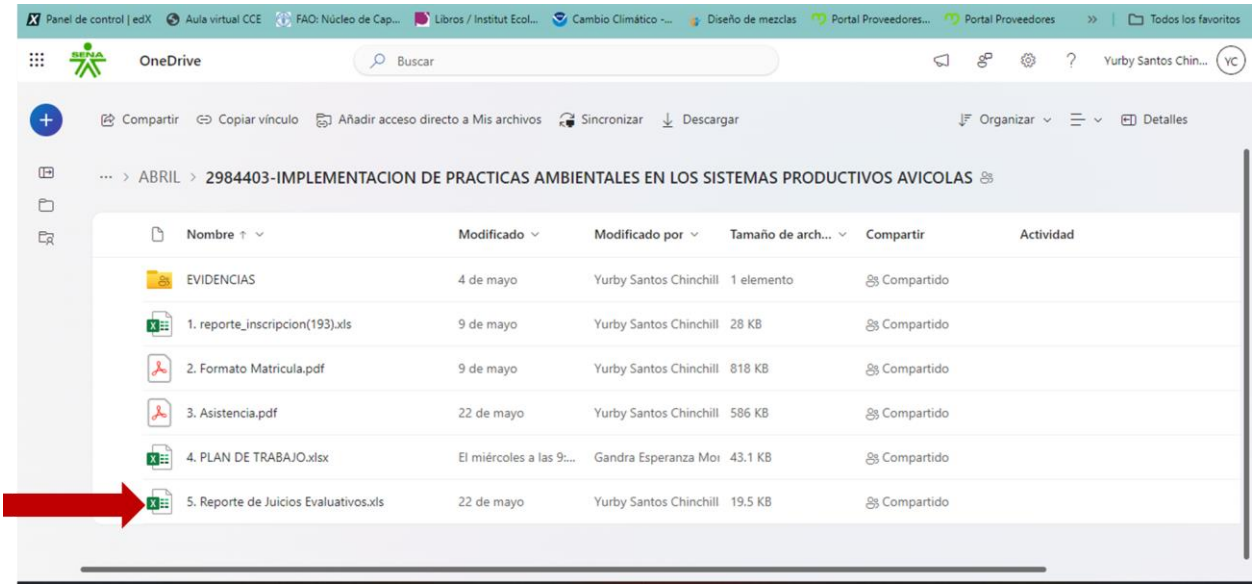
FICHA 2984403 Y 2981563

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Debido a que esta ficha 2984403 finalizó el 21 de mayo de 2024, se realizó la respectiva evaluación con base en la valoración de evidencias de aprendizaje, registradas en el aplicativo de Sofía Plus; de los cuales habían inscritos 20 aprendices y APROBARON 20.

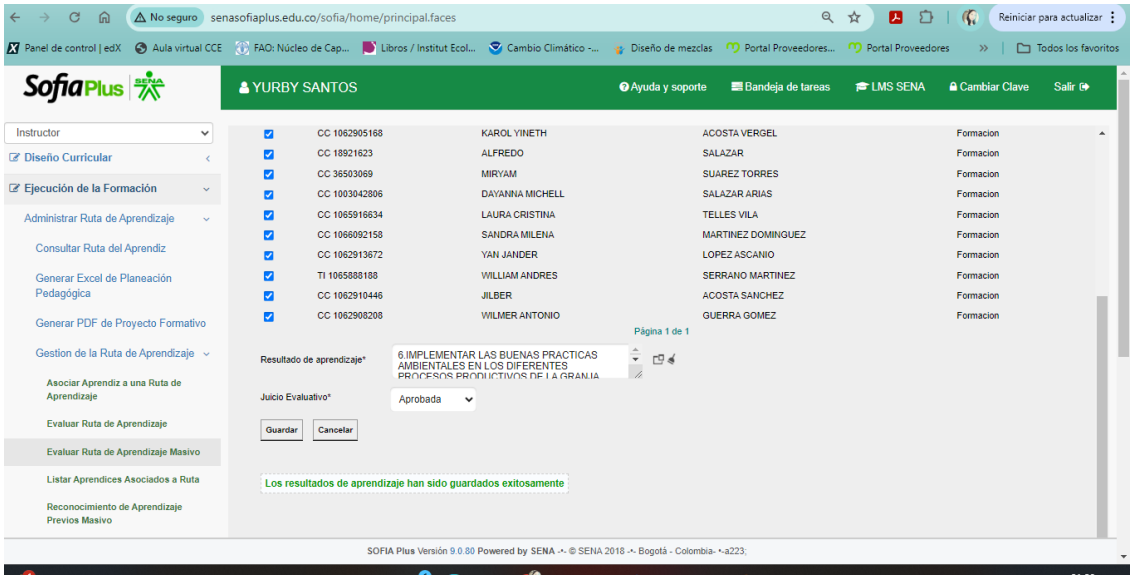
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE JUCIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 2984403 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS

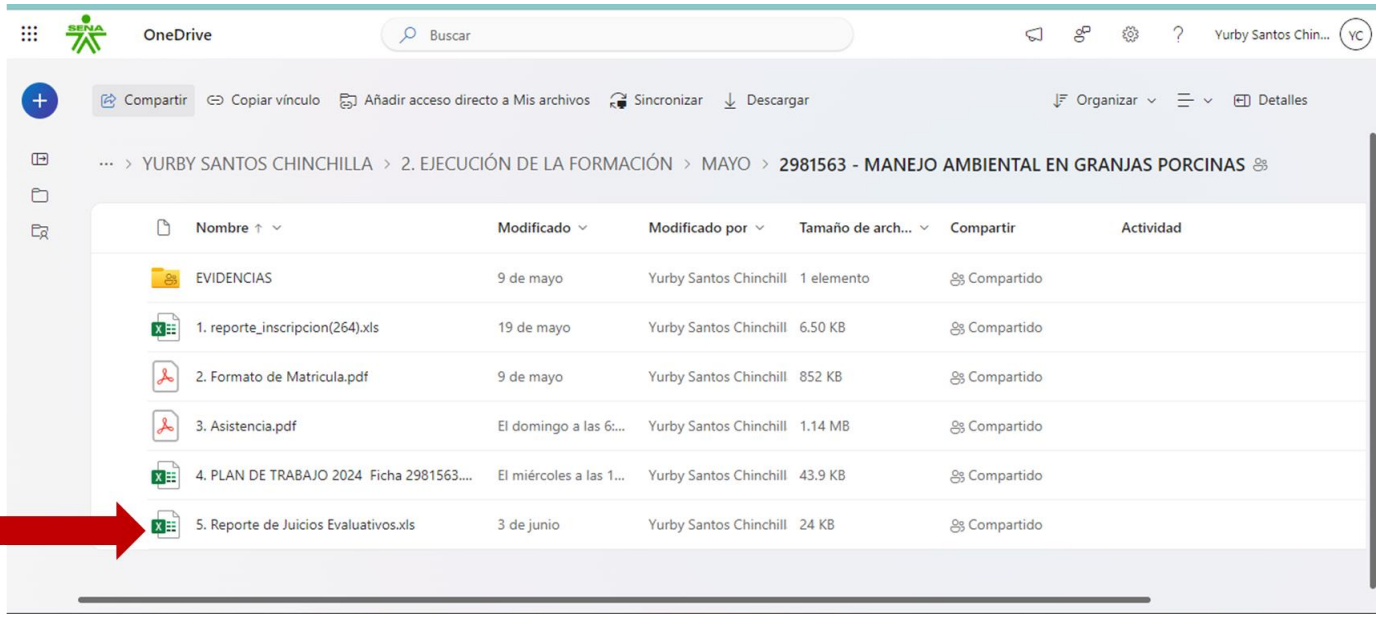




Debido a que esta ficha 2981563 finalizó el 03 de junio de 2024, se realizó la respectiva evaluación con base en la valoración de evidencias de aprendizaje, registradas en el aplicativo de Sofía Plus; de los cuales habían inscritos 16 aprendices y APROBARON 16.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE JUCIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 2981563 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS





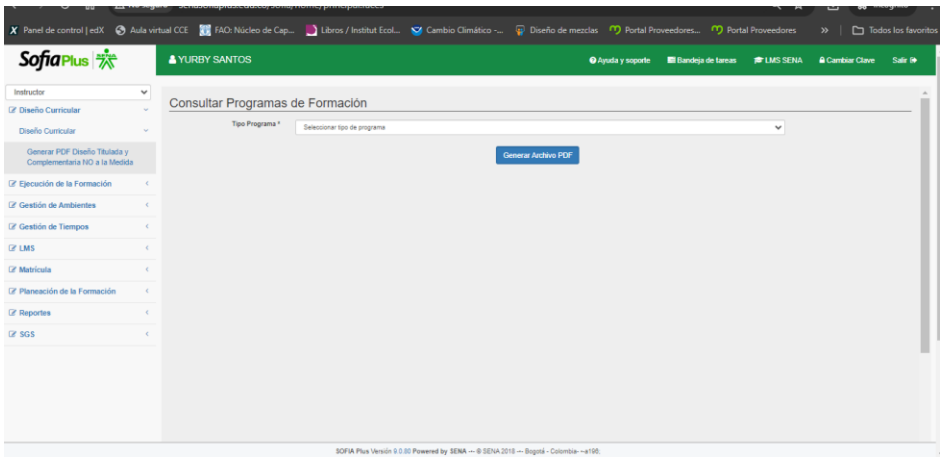
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO DE SOFIA PLUS- Formación Complementaria

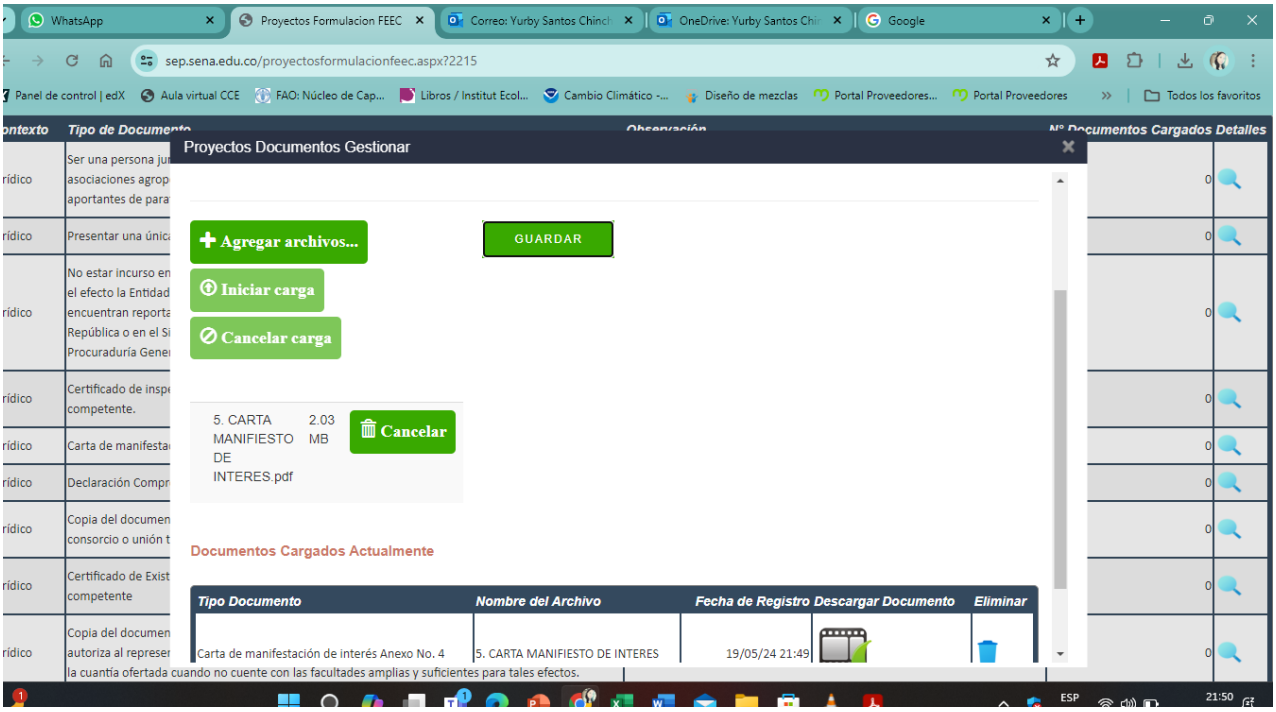


OBLIGACIÓN 11.

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Se realizo subsanación de lo requisitos colgados en la plataforma SEP del proyecto que se lidera por el Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina – FEEC; el cual se está apoyando a cuatros (4) asociaciones campesinas para el fortalecimiento formativo especializada.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SUBASANACÓN DEL PROYECTO



OBLIGACIÓN 12.

FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se desplazó a los siguientes municipios:

- Municipio de Pelaya – Cesar, en el corregimiento de COSTILLA para impartir formación de la ficha **2984403** del curso complementario *"Implementación de Prácticas Ambientales en los sistemas productivos Avícolas*", los días MARTES Y JUEVES.
- Municipio de Pelaya – Cesar, en la Vereda MANJARREZ para impartir formación de la ficha **2981563** del curso complementario *"Manejo Ambiental en Granjas Porcinas*, los días LUNES Y MIERCOLES.
- Municipio de San Martín – Cesar, Corregimiento Aguas Blancas para impartir formación de la ficha **2998972** del curso complementario "Implementación de Prácticas Ambientales en los sistemas productivos Avícolas", los días JUEVES Y DOMINGOS.
- Vereda Corrales en el Municipio de Aguachica – Cesar, para impartir formación de la ficha **3008790** del curso complementario "Implementación de Prácticas Ambientales en los sistemas productivos Avícolas", los días MARTES Y VIERNES.
- Municipio La Gloria- Cesar, corregimiento de Ayacucho, para impartir formación de la ficha **3014356** del curso complementario "Implementación de Prácticas Ambientales en los sistemas productivos Avícolas", los días MIÉRCOLES Y SÁBADOS.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA: DESPLAZAMIENTO DE FICHAS 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

FICHA 2984403



FICHA 2981563



FICHA 2998972



FICHA 3008790



FICHA 3014356



EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 2984403

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA: 2984403

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 14/05/2024 FIRMA	FECHA: 21/05/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1149436432	Yeidis Marriaga	3217466417	Yeidis	Yeidis M R		
2	1062909660	YULEXORS FLOREZ M	3136906252	YULEXORS FLOREZ	YULEXORS FLOREZ		
3	26920463	FANY TREJO LUNA	3135327592	NO FIRMA	NO FIRMA		
4	49661448	YICELA ARG TREJO	3207437091	YICELA ARG.			
5	2[illegible]832842	Magalis Linares	3122023445	Magalis -	Magalis. L.		
6	1062905678	YEMIS P MONTESINO PARDO	3147794417	Yemis Montesino	YEMIS MONTESINO		
7	1062408533	Saidy J. Covaleda	3134678276	Saidy R.	Saidy Rodriguez.		
8	1065725759	Alvaro José Blanco Serano	3225306076	ALVARO BLANCO	ALVARO BLANCO		
9	37506250	Miriam Serrano	3108935221	Miriam.	Miriam.		
10	1149436598	YAISURYS CORRALES	3216587729	YAISURYS	YAISURYS C.		
11	1062909076	Chiquinquira Rodriguez	3234633[illegible]	Chiquinquira	Chiquinquira R.		
12	36503477	Leonilde Oviedo M.	3127914166	Leonilde Ovie			
13	1114178856	EMMA LIZETH CALLEJAS A.	3216309095	EMMA CALLEJAS	EMMA CALLEJAS.		
14	1090438507	Yulibeth Jemus Rivera	3128285165	Yulibeth Jemus Rivera	Yulibeth Jemus Rivera		
15	12503995	Felvin Mendez	3145488074	Felvin	Felvin M		
16	1062907442	Yeseni Serrano R.	3136714518	Yeseni Serrano	Yeseni Serrano.		
17	1062904763	ANDREINA CONTRERAS	3216669250	ANDREINA	ANDREINA CONTRERAS		
18	1002446917	YURANIS MEZA	3127134056	YURANIS M.			
19	49721077	Diana Rojas M		Diana Rojas M	Diana Rojas M.		
20	36501109	Juana Arce P.		Juana Arce P.	Juana Arce P.		

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 2981563

COPIA NO CONTROLADA	LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS
	CODIGO DE FICHA: 2981563

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 22/05/24 FIRMA	FECHA: 29/05/24 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1003042806	Dayana Michell Salazar	3122735465	Dayana Salazar	Dayana Salazar		
2	36503069	Meryam Suarez Torres	3207964242	Meryam Suarez	Meryam Suarez		
3	18927623	Alfredo Salazar	3205757596				
4	1062905768	Karol Yineth Acosta	3126314703	Karol Acosta			
5	1062904862	Alexandra Jimena López	3135372655	Jimena López	Jimena López		
6	1003042692	Nathalia López A.	3233142790	Nathalia López			
7	1062904863	Alexandra Paola López	3218906721	Alexandra López	Alexandra López		
8	1062973672	Yan Jander López Acuña	3144500857	Yan Jander			
9	1065926634	Laura C Telles Vila	3143751914	Laura telles V.	Laura telles V.		
10	1062908209	William Andres Suarez Meneses	3206720489	William Andres S.	William Andres S.		
11	1062908209	William Andres Suarez	3126186715	William Andres Suarez	William Andres Suarez		
12	1062906340	Adrian Camilo Salazar S.	3127925116	Adrian	Salazar		
13	1062902158	SANDRA M MARTINEZ	3232964822	SANDRA MARTINEZ	SANDRA MARTINEZ		
14	1003042239	Jhon Albet Santana	3207942239		JhonAlbet S.		
15	1062910446	Jilber Acosta Sanchez	3136608592		Jilber Acosta S.		
16	1.062.906.239	Elias alfaro lobo	3149645269		elias lobo		

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 2998972

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA: 2998972

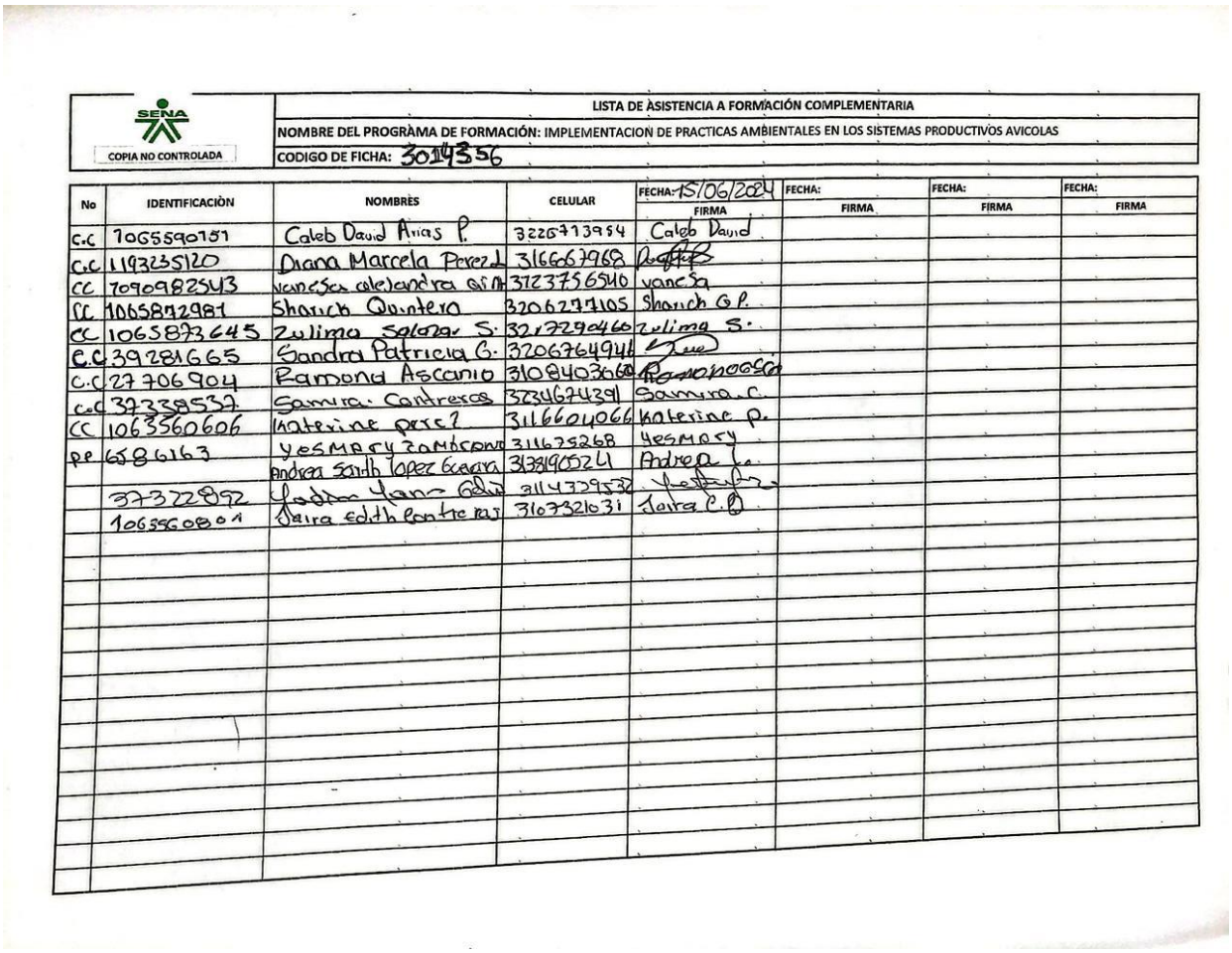
No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/05/24 FIRMA	FECHA: 26/05/24 FIRMA	FECHA: 29/05/24 FIRMA	FECHA: 06/06/24 FIRMA
1	49.661.300	Diamit Guerrero	3186682844				
2	1095.806.188	Laura Salas	3165180023				
3	1063717095	Yaniris Afanador C.	3154499678				
4	18928783	Luis Alberto Guerrero C.	3179791061				
5	91'275.560	JOSE D. SALAS	3204814755				
6	49603971	Marelbis Guerrero	3159273633				
7	12740205	Rafael Guerrero	3114227123				
8	36.655.108	Ana Graciela Guerrero	3154104721				
9	1.102.357.784	Mónica Janeth Campacho Guerrero	3187955364				
10	1065869256	Diana Fernanda Ramirez	3204689079				
11	1065889155	Ibeth Katerine Guerrero	3165891277				
12	1.065.882.950	Janieth Sofia Cajas Campacho	3187955364				
13	1098654427	Miguel Angel Gonzalez P.	3508928231				
14	1009349619	Julian Andres Brenda	3166250249				
15	106524 5759	Francisca Crespo Sanchez	3115994849				
16	26867126	Julia Gonavides					
17	36655161	ALIS MARIA GUERRERO	3162955947				
18	77.132.210	Albeiro Tellez G.	3152817932				
19	1063616307	LUIS Mario Guerrero A.	3502624134				
20	1098654427	Miguel Angel Gonzalez P.	3508928231				
21	1003.091.119	Yerson Sanchez H.	3169105476				

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 3008790

COPIA NO CONTROLADA	LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS
	CODIGO DE FICHA: 3008790

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 4/06/2024 FIRMA	FECHA: 07/06/2024 FIRMA	FECHA: 11/06/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA
	1065894266	Liney cristina Martinez P.	3202955006	Liney	Liney	Liney Cristina	
	49659925	CECILIA MARTINEZ P.	3156355323	Cecilia	Cecilia	Cecilia	
	1065863766	KERLY ROSANA MARTINEZ P.	3173985332	KerlyM	KerlyM	KerlyM	
CC	18966345	Yerinson Bolaño Hernandez	3136518501				
CC	5.047.200	Sobeidis Tapias Leal	3135772				
CC	76767371	Dexy Yaneth Lozano	3128087331				
CC	1065883080	Yisbel Yajaira Pinedo	3014775				
CC	49660736	Diocelina Rapalo	3188286786				
CC	27.706.470	Elba Hanna Leiva G	3116141690			ELVA MARIN	
CC	49667184	Maria del Cenicita	3107072624			Maria del Carmen	
CC	1065869660	MARCELO PABON	3116451438			Marcelo Pabon	
TI	1005808946	Juan Santiago Quintero	3124248298			Juan Santiago	
	1065871985	Madeley Perez Teheran	3139878784			Madeley Perez	
TI	1065887406	Jose Luis Martinez P.	3108813928			Jose Luis M.	
	1063617533	Luisa F. Gil Benavides	3123371517			Luisa F. B	

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 3014356



SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA: 3014356

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 15/06/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
C.C	7065590757	Caleb David Arias P.	3226773954	Caleb David			
C.C	1193235120	Diana Marcela Perez L	3166677968				
CC	7090982543	Vanessa alejandra [illegible]	3123756540	vanessa			
CC	1065872981	Sharick Quintero	3206277105	Sharick G.P.			
CC	1065873645	Zulima Salazar S.	3227294460	zulima S.			
C.C	39281665	Sandra Patricia G.	3206764948				
C.C	27706904	Ramona Ascanio	3108403660				
C.C	37338537	Samira Contreras	3134674394	Samira C.			
CC	1063560606	Katerine perez	3116604066	Katerine P.			
PE	6586163	YESMARY ZAMBRANO	3116795268	YESMARY			
		Andrea Smith Lopez Garcia	3138905241	Andrea L.			
	37322892	Yadira Yanc [illegible]	3114379532				
	1063560801	Yaira Edith Pontes	3107321631	Yaira C.P.			

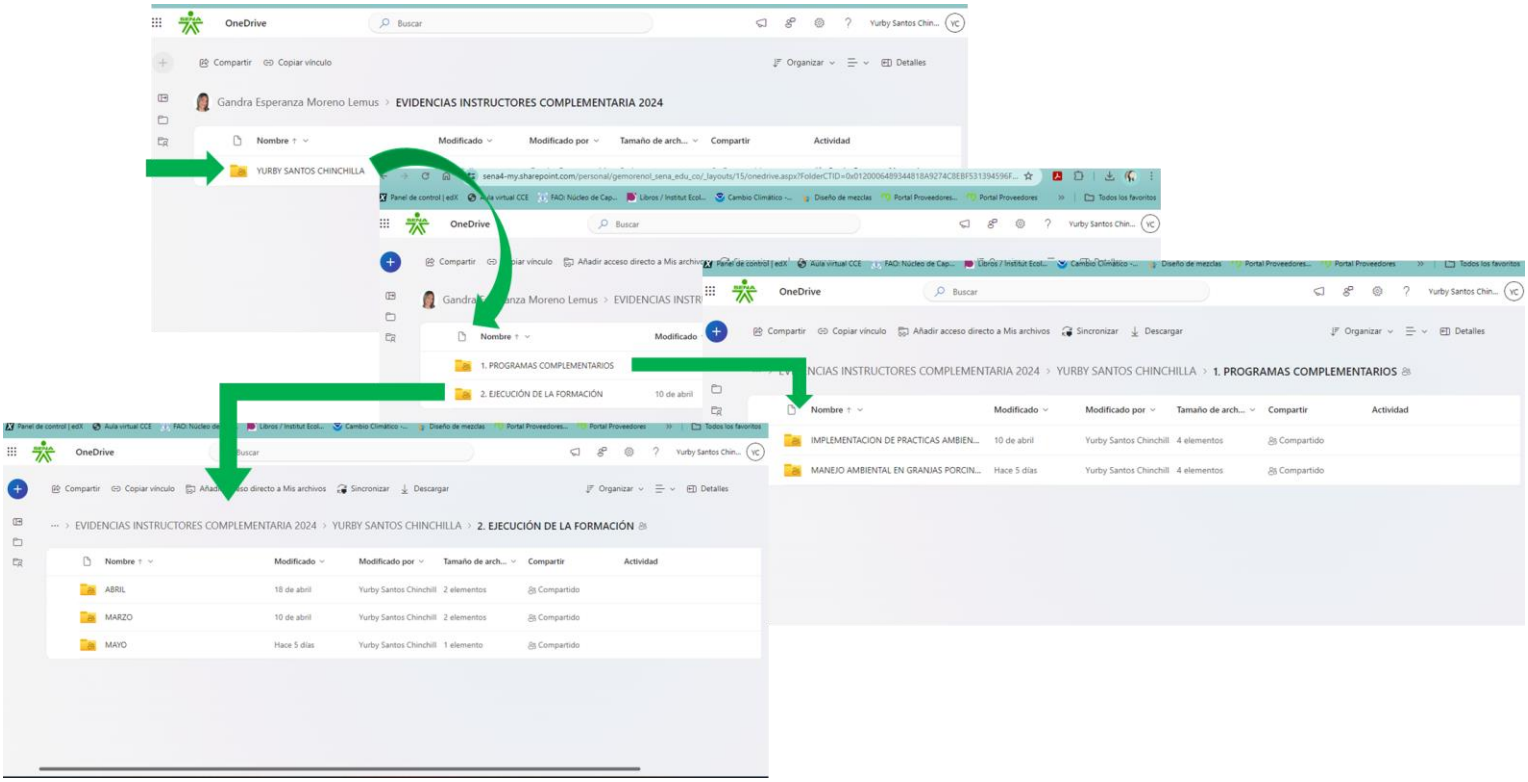
OBLIGACIÓN 14.

FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

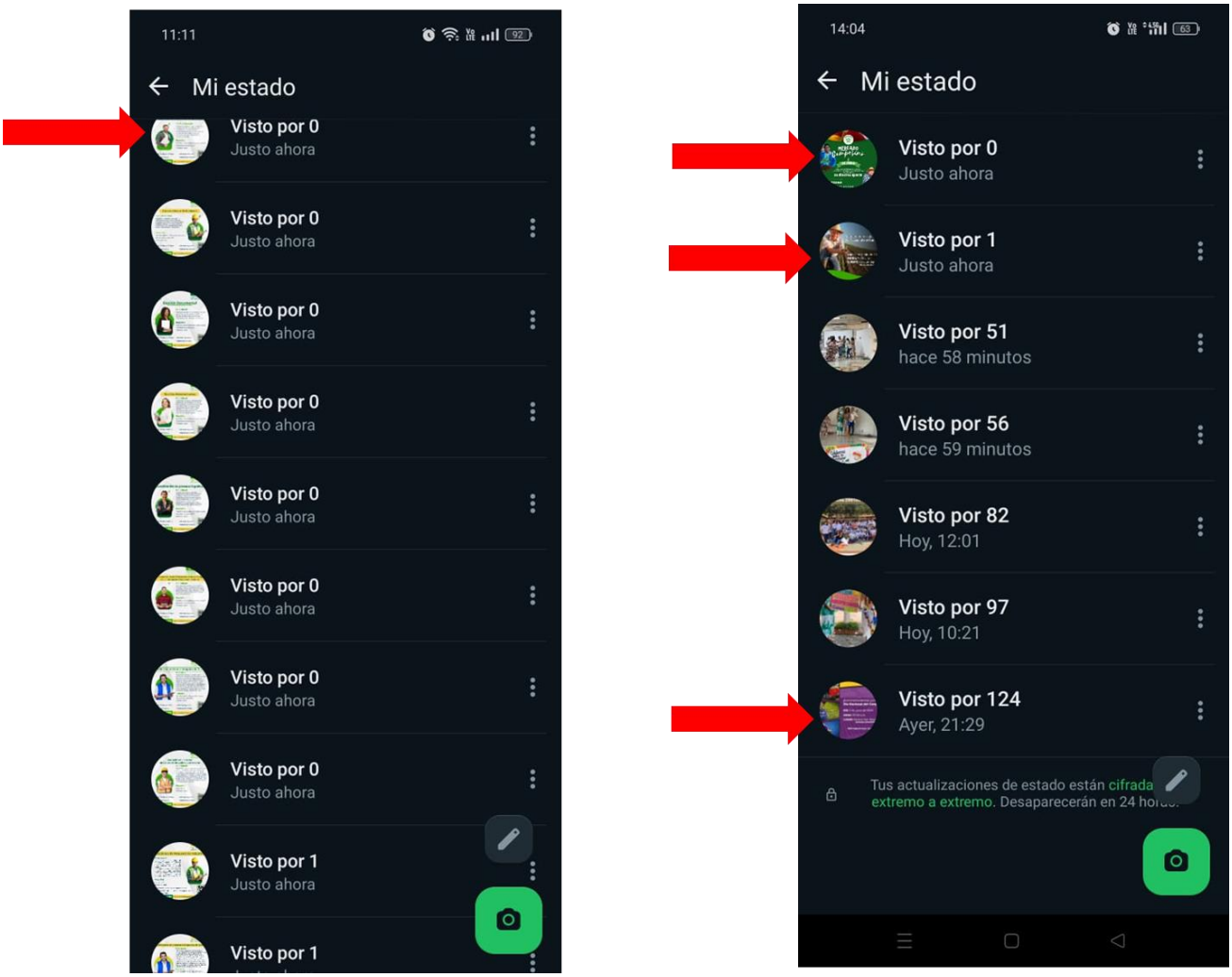
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS



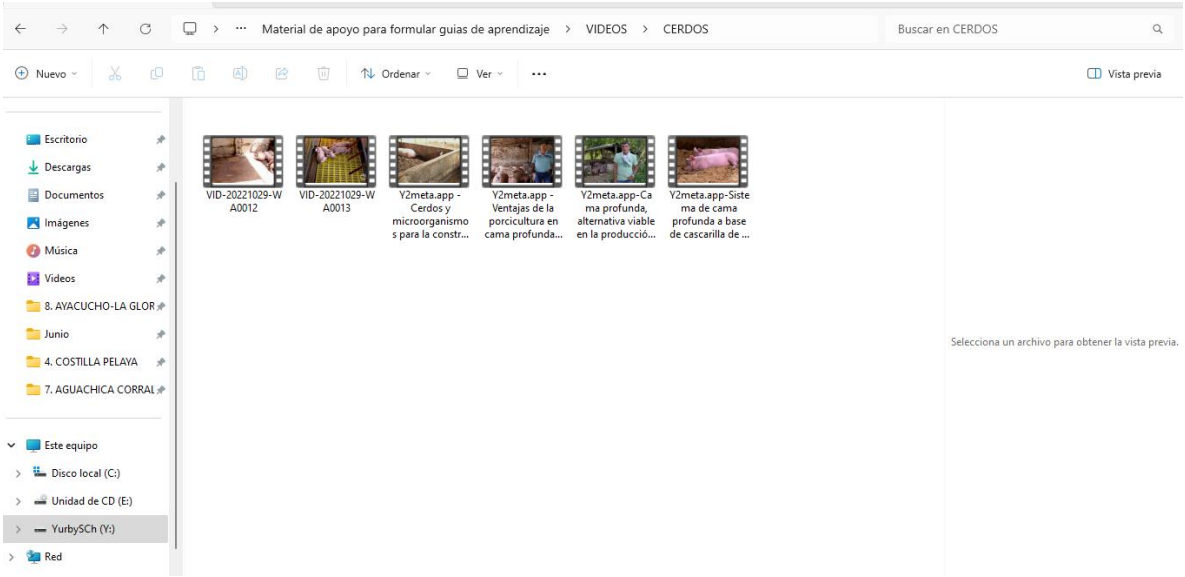
OBLIGACIÓN 23.

FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios



OBLIGACIÓN 24.

FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos





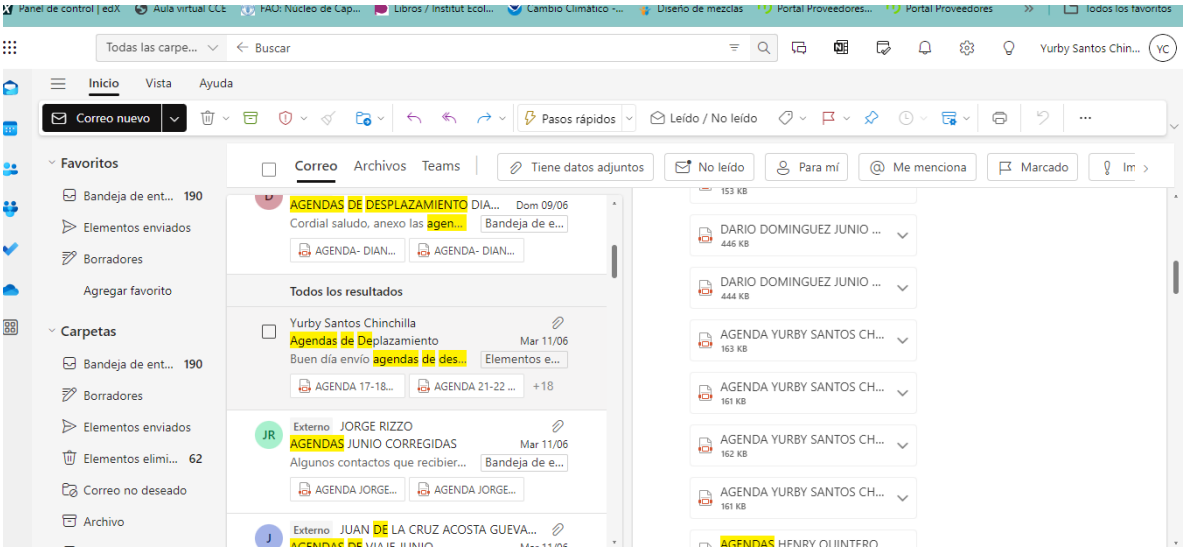


OBLIGACIÓN 25.

FICHA 2984403 y 2981563

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

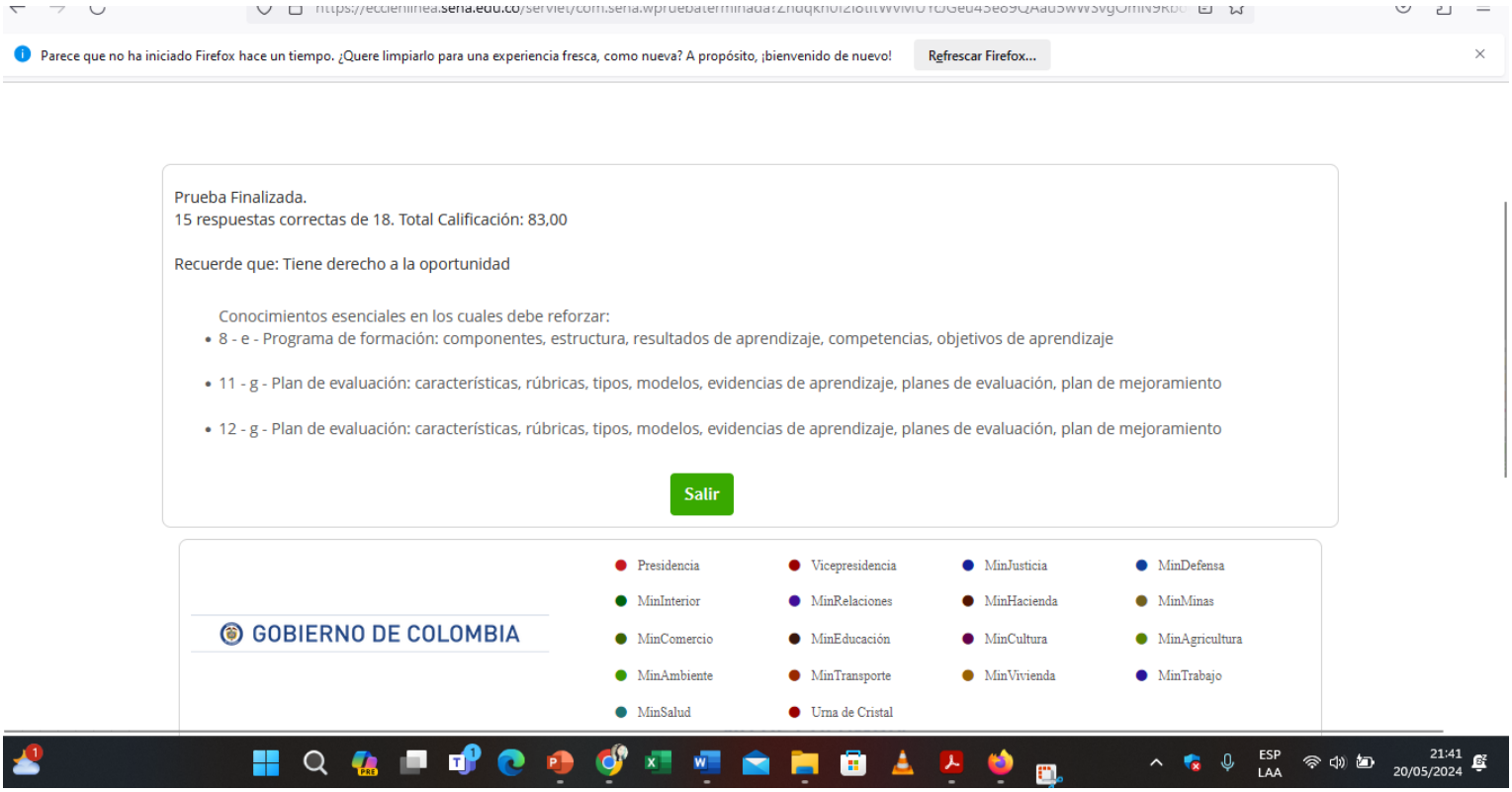
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, se está a la espera de certificación.



EVIDENCIA DESDE EL 15 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2024

FORMACIÓN TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS – CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 2961041

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al tecnólogo de CampeSENA:
Horario: MARTES y VIERNES; MARTES: 10:00AM – 12:00M y VIERNES: 09:00AM – 12:00M, en el ambiente FINCA.

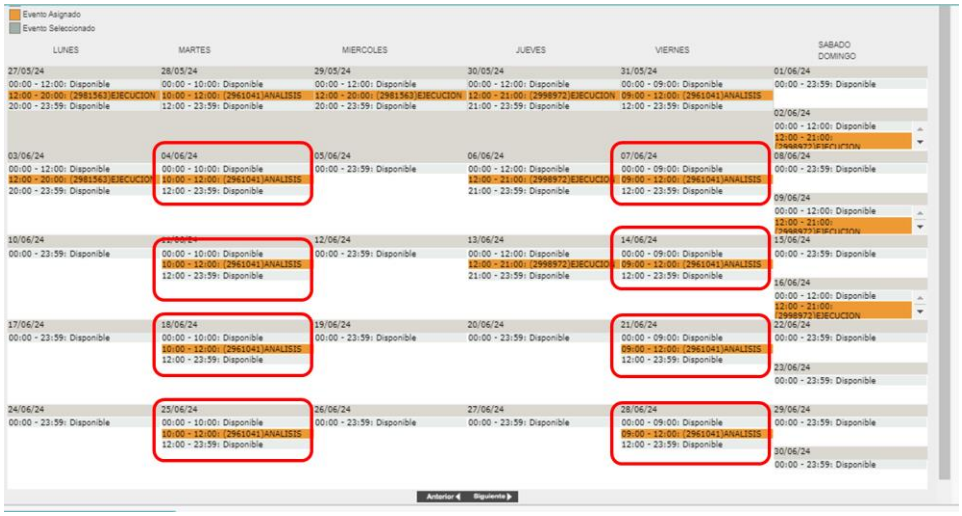
Competencia:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnostico de su condición.
2. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de su desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

EVIDENCIA HORARIO FICHA: 2961041



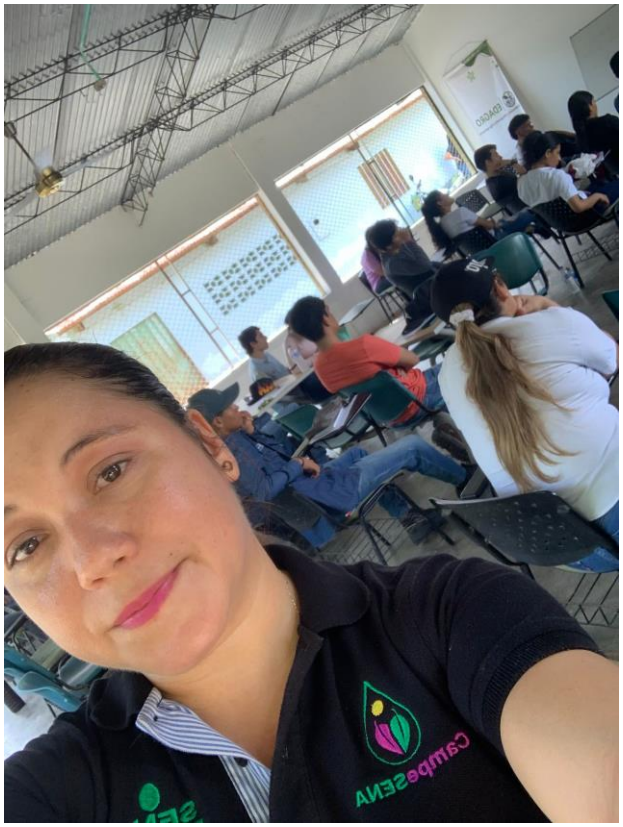
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA: 2961041









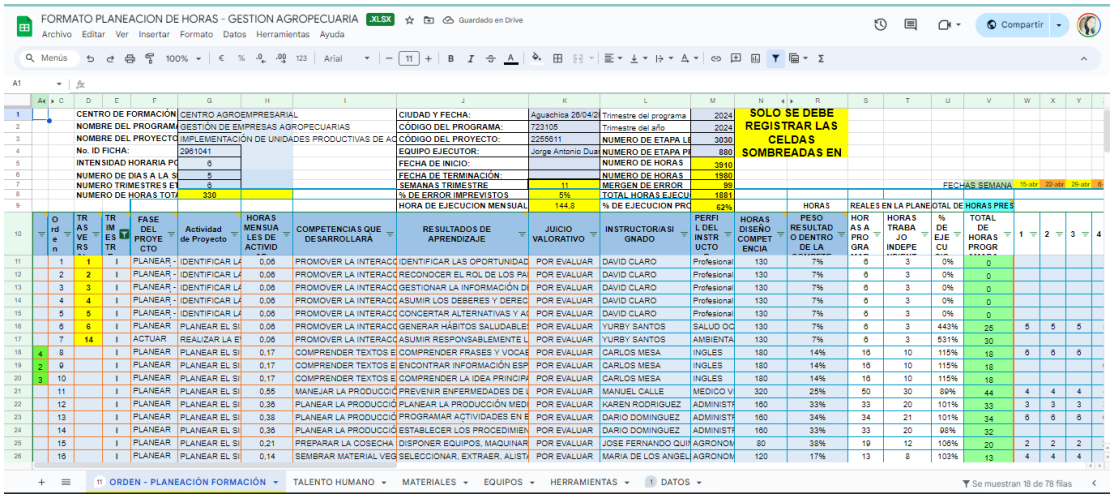


OBLIGACIÓN 2:

FICHA 2961041

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION PEDAGÓGICA DEL TECNÓLOGO

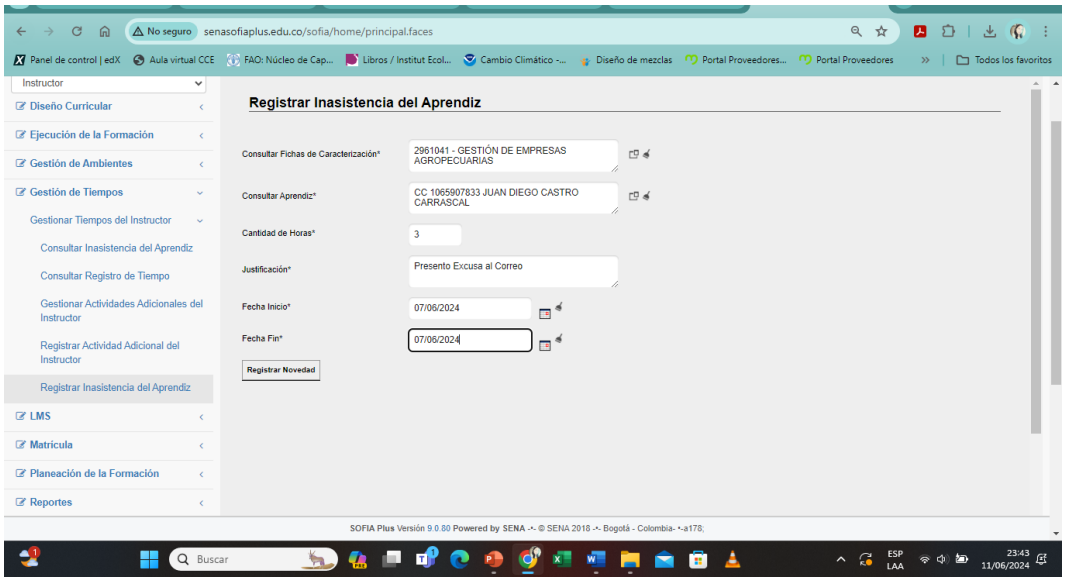


https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN TECNÓLOGO FICHA: 2961041

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 2961041



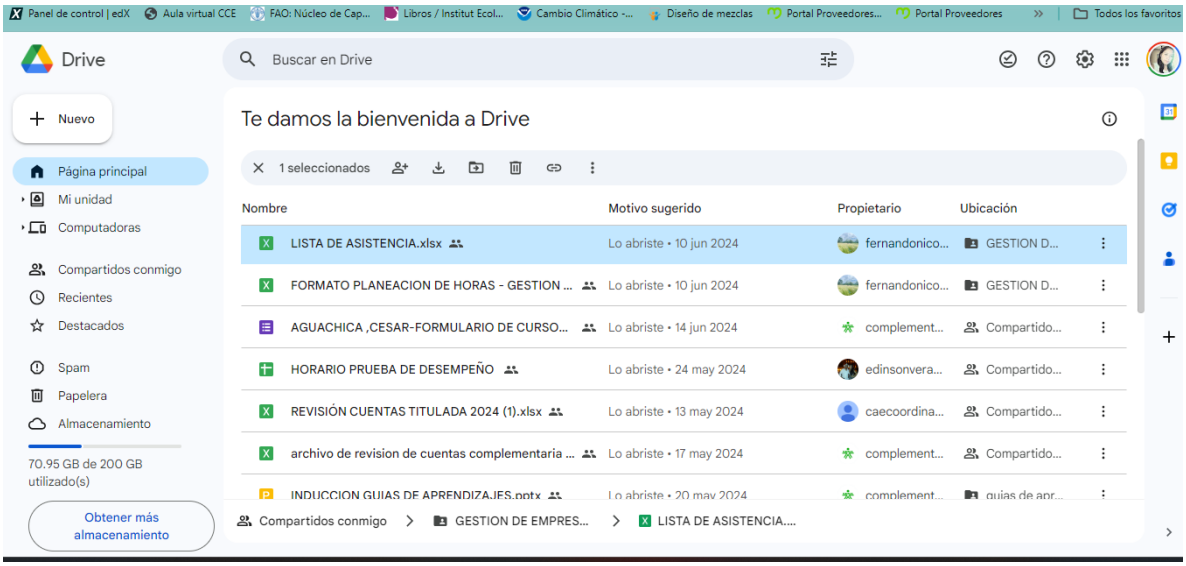
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 2961041

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Tecnólogo dispuesto para ello.

EVIDENCIA DRIVE TECNÓLOGO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

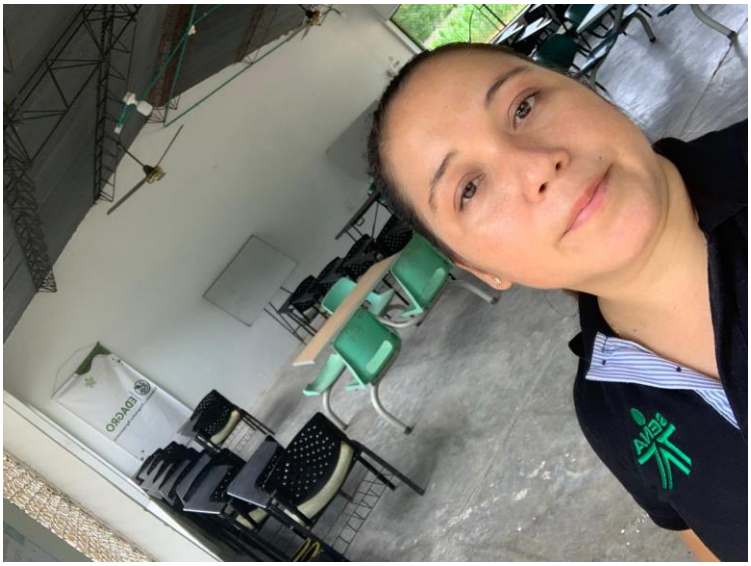


Obligación 15 ficha: 2961041

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURBY SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2981563 - MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APLICAR EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA ESTABLECIDO SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

2.CLASIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA GRANJA.

3.DISPONER LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

4.REGISTRA EL CONSUMO DE RECURSOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

5.EJECUTAR LAS MEDIDAS DE CONTROL DE INSECTOS, ROEDORES, AVES Y OTROS ANIMALES QUE SE COMPORTEN COMO VECTORES SEGÚN EL PLAN ESTABLECIDO.

6.IMPLEMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA GRANJA.

7.UTILIZAR LAS MEJORAS TÉCNICAS DISPONIBLES EN LA GRANJA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2984403 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7332204001 REALIZAR DIAGNOSTICO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y NORMATIVA AMBIENTAL

7332204002 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES

7332204003 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

7332204004 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998972 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7332204001 REALIZAR DIAGNOSTICO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y NORMATIVA AMBIENTAL

7332204002 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES

7332204003 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

7332204004 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: YURBY SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL