Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **3051-2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA VICTORIA VERA ARIAS CEDULA: 1036226292 TELEFONO: 3502270629

MES: DICIEMBRE

OBJETO	**OBLI-GACION N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Cláusula Segunda)	**TAREAS EJECUTADAS** (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	**DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestación del servicio para el apoyo en la gestión, ejerciendo inspección, y vigilancia a las movilizaciones de animales, vegetales, y otros productos en los puestos de control dispuestos por el ICA, en la seccional Antioquia.	1	Apoyar de acuerdo con la programación acordada con el supervisor del contrato, en la inspección de movilización de animales, vegetales y sus productos que se movilicen por cualquier medio, de acuerdo con la normatividad vigente y procedimientos oficiales aplicables, en la Seccional Antioquia	Se cumplió con la programación de los turnos en los horarios establecidos realizadas durante el mes de junio para la inspección de movilización de animales, vegetales y sus productos	SISAD n/a. APLICATIVOS n/a ACTAS. n/a CORREO ELECTRONICO.n/a DRIVE.n/a ARCHIVO FISICO. Escritorio puesto de control Doradal/ Puerto Triunfo RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).n/a
	2	Apoyar registrando las movilizaciones inspeccionadas, manteniéndolas actualizadas para generar los respectivos informes y reportes de conformidad con los procedimientos y periodicidad establecidos de manera previa con el supervisor del contrato, en la Seccional Antioquia.	Se realizó el registro de 6 formas 3-238 de entradas en 47 vehículos en la inspección visual de 483 bovinos, 34 équidos, 0 bufalinos y 5 porcinos. Se realizó el registro de 7 formas 3-238 de salidas en 43 vehículos en la inspección visual de 375 bovinos, 40 équidos, 295 porcinos y 50 bufalinos	SISAD n/a. APLICATIVOS (SIGMA) ACTAS. n/a CORREO ELECTRONICO.n/a DRIVE.n/a ARCHIVO FISICO. Escritorio puesto de control Doradal/ Puerto Triunfo RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).n/a
	3	Realizar diligenciamiento de los formatos de contravención, en los casos que se requiera, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente relacionada con la movilización de animales, vegetales y sus productos, en la Seccional Antioquia.	Durante el mes junio no se realizaron informes de contravención en ninguna de las movilizaciones inspeccionadas en el PC	SISAD n/a. APLICATIVOS n/a ACTAS. n/a CORREO ELECTRONICO.n/a DRIVE.n/a ARCHIVO FISICO. n/a RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).n/a

	4	Apoyar en la captura, consolidación y validación de datos de movilización de animales y productos hortofrutícolas de acuerdo a lo establecido en la Forma No 3-009 en la versión vigente en la Seccional Antioquia.	Al momento de presentar el informe de actividades correspondiente al mes de junio no se han requerido informes de acuerdo a lo establecido en la Forma No 3-009.	SISAD n/a. APLICATIVOS n/a ACTAS. n/a CORREO ELECTRONICO.n/a DRIVE.n/a ARCHIVO FISICO. n/a RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).n/a
Prestación del servicio para el apoyo en la gestión, ejerciendo inspección, y vigilancia a las movilizaciones de animales, vegetales, y otros productos en los puestos de control dispuestos por el ICA, en la seccional Antioquia.	5	Notificar al profesional responsable del programa sanitario correspondiente cualquier sospecha o caso compatible con algunas de las enfermedades o plagas de control oficial.	Durante el mes de junio a la inspección visual de los animales movilizados no se encontraron sospechas o caso compatibles con enfermedades de control oficial.	SISAD n/a. APLICATIVOS n/a ACTAS. n/a CORREO ELECTRONICO.n/a DRIVE.n/a ARCHIVO FISICO. n/a RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).n/a
	6	Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la periocidad establecida.	Al momento de presentar el informe de actividades correspondiente al mes de junio no se han requerido informes por parte del supervisor del contrato.	SISAD n/a. APLICATIVOS n/a ACTAS. n/a CORREO ELECTRONICO.n/a DRIVE.n/a ARCHIVO FISICO. n/a RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).n/a

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.