PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica junio 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6001094
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6001094 del año 2024

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37395101 de la Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.
.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campeSENA en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por	Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3012376 manejo racional de plaguicida Horario: viernes - sabados 2:00 pm 08:00 pm San Alberto. Aula: salón comunal.	Desarrollo formativo Ficha: 2981562, 3012376, 3012379, 3014358 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica.

	parte del centro de formación	Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3012379 manejo racional de plaguicida. Horario: martes - miercoles 2:00 pm 08:00 pm san alberto. Aula: salón comunal Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3014358 aplicación de las buenas practicas agricolas Horario: jueves-domingo 10:00 am 06:00 pm corregimiento Aguachica Aula: salón comunal Impartir Formación Profesional Integral ficha 2961041 Gestion de empresas agropecuaras Horario martes de 6: am a 10:00 am aula finca.	Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se Planeò y ejecutò el desarrollo curricular de los programa (s) asignados durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo formativo Ficha: 3012376, 3012379, 3014358, 2981562 • Evidencia Fotográfica Planeaciòn pedagógica Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041 • Ver Horario Evidencia Fotográfica Planeaciòn pedagógica
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identificaron estilos de aprendizaje y ritmos con taller de sabres previos	Desarrollo formativo Ficha: Ficha: 3012376, 3012379, 3014358, 2981562 Evidencia Fotográfica Guía de aprendizaje

			Desarrollo formativo TITULADA Fichas: Ficha: 3012376, 3012379, 3014358, 2981562 • Ver Horario Evidencia Fotográfica Guía de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para el mes	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para el mes	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. .	Se lleva registro de inasistencia de los aprendices a la formación asignadas correspondiente al mes de junio	Desarrollo formativo Ficha: Ficha: 3012376, 3012379, 3014358, 2981562 • Ver Registro Inasistencia Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041 • Ver Horario Ver evidencias fotográficas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron apredices a la ruta de aprendizaje fichas 3012376, 3012379, 3014358	Desarrollo formativo Ficha: Ficha: 3012376, 3012379, 3014358. Ver Sofia plus Ver evidencias fotográficas
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Se emitieron juicios de aprendizajes de las fichas 2981562	Desarrollo formativo Ficha: 2981562 Ver Juicios evaluativos Ver evidencias fotográficas

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se usan las difrentes plataforma tecnológicas Institucionales como sofia plus de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol.	Desarrollo formativo Ficha: Ficha: 3012376, 3012379, 3014358, 2981562 • Ver Registro fotográfico ingreso y/o uso plataforma Sofía Plus Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041 • Ver Horario Ver Registro fotográfico ingreso y/o uso plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para el mes	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en las diferentes reuniones institucionales requeridas	Ver evidencias fotograficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato	Ver evidencias fotográficas Orden de viaje

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS	Ver en el GC: Evidencias: Reporte Gestión de tiempos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y actualizò el portafolio correspondiente al mes de junio	Desarrollo formativo Ficha: Ficha: 3012376, 3012379, 3014358, 2981562 Ver Registro Fotográfico portafolio Link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maserrano_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=maserrano%40sena%2Eedu%2Eco&view=1
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por la custodia y buen uso de equipos y demás bajo el cuidado	Ver en el GC evidencias: Registro Fotográfico ambiente de formación limpio y ordenado
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No aplica para el mes	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación,	No aplica para el mes	N/A

	propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para el mes	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica para el mes	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para el mes	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se rinde informe de cuenta correspondiente al mes de junio	Ver en el GC Informe Mensual de actividades Ver plataforma Secop 2
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para el mes	N/A

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas como videos	Ver en el GC evidencias: Registro fotográfico
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente	Ver en el GC evidencias: Registro fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentaron agendas de viaje para el mes de junio	Ver en el GC evidencias: evidencia fotografica agendas de viaje
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso del presente año, al supervisor del contrato	Ver en el GC evidencias: Informe Mensual Ver plataforma Secop 2
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Me encuentro certificado	Ver evidencia de certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS INICIO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS FINALIZACIÓN
1.		Rio de oro	15 mayo 2024	15 mayo 2024
		San alberto	16 mayo 2024	16 mayo 2024
	36124	San alberto	17 mayo 2024	17 mayo 2024
2		Rio de oro	22 mayo 2024	22 mayo 2024
		San alberto	23 mayo 2024	23 mayo 2024
	43224	San alberto	24 mayo 2024	24 mayo 2024
3		San alberto	30 mayo 2024	30 mayo 2024
	55124	San alberto	31 mayo 2024	32 mayo 2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No., 1743566334 del operador SOI Pagos correspondiente al mes de mayo año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 37395101

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6001094 del año 2024
Cordinador

EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2024
Programa campesana (pagina

OBLICACIÓN 1 Ficha: 3012376, 3012379, 3014358**,** 2981562 Orientar la formación de aprendices en el área, en Las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3012376 manejo racional de plaguicida Horario: viernes -sabados 2:00 pm 08:00 pm San Alberto. Aula: salón comunal.

Competencia: elaborar bioabono según protocolo y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RAP 1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo.
RAP 2 Producir bioabono sólido según protocolo y normativa
RAP 3. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento.

Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3012379 manejo racional de plaguicida. Horario: martes - miercoles 2:00 pm 08:00 pm san alberto. Aula: salón comunal

Competencia: elaborar bioabono según protocolo y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RAP 1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo.
RAP 2 Producir bioabono sólido según protocolo y normativa
RAP 3. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento.

Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3014358 aplicación de las buenas practicas agrícolas Horario: jueves- domingo 10:00 am 06:00 pm corregimiento Aguachica Aula: salón comunal
Competencia: programar cultivo agrícola según métodos y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RAP 1. Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.
RAP 2 Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa.
RAP 3. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
RAP 4 Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos.
RAP 5. Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.

Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 2981562 elaboración de bioabonos sólidos.
Horario: jueves 10:00 am 06:00 pm corregimiento los angles. Aula: salón comunal

Competencia: elaborar bioabono según protocolo y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RAP 1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo.
RAP 2 Producir bioabono sólido según protocolo y normativa
RAP 3. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Ficha 2981562 elaboración



Ficha 3012376 manejo racional de plaguicidas



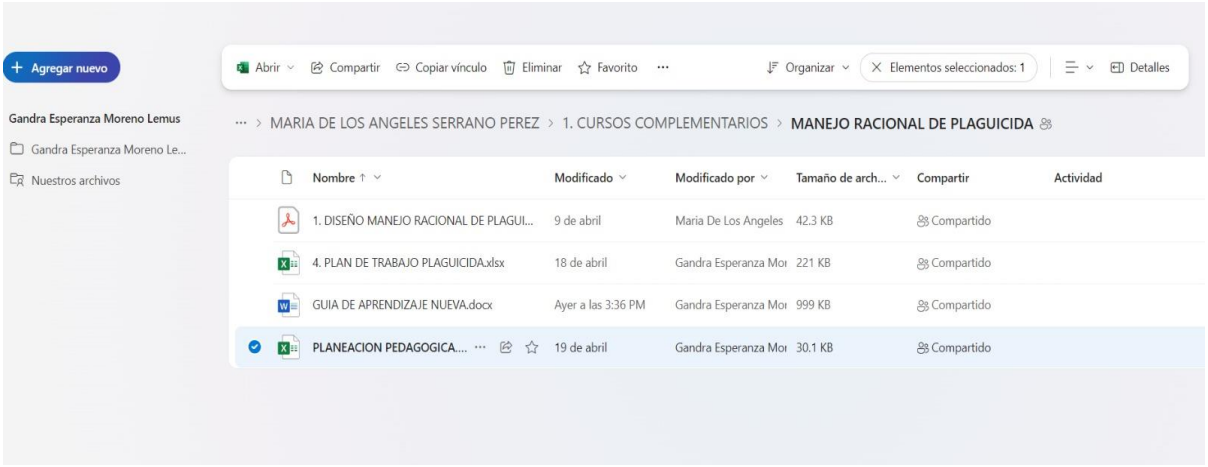
Ficha 3012379 manejo racional de plaguicidas



Ficha 3014358 Aplicación Buenas parcticas agricolas



OBLICACIÓN 2 FICHA 3012376, 3012379, 3014358**,** 2981562 Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.



OBLIGACIÒN 3 Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Los invito a desarrollar con entusiasmo las actividades propuestas en esta guía para que alcancen los resultados de aprendizajes establecidos, y así enriquecer el conocimiento y ampliar las habilidades adecuadas para su desempeño laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

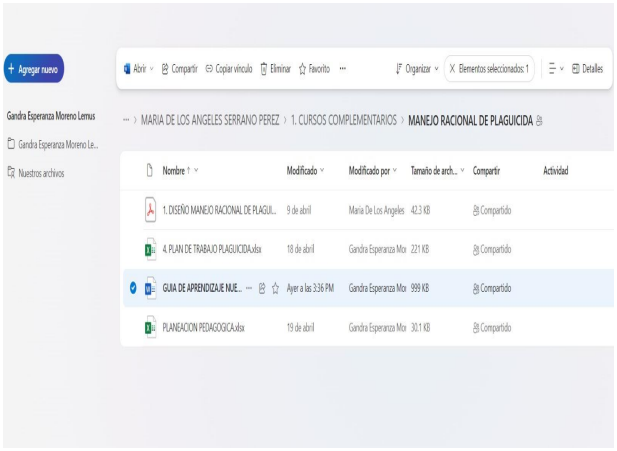
3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL:

Los invito a ver el video sobre "Manejo y uso seguro de plaguicidas en la producción agrícola". Luego de visto el vídeo los invito a dar respuesta y socializar en el ambiente la siguiente pregunta, con el direccionamiento de su instructor con el fin de identificar sus conocimientos previos.

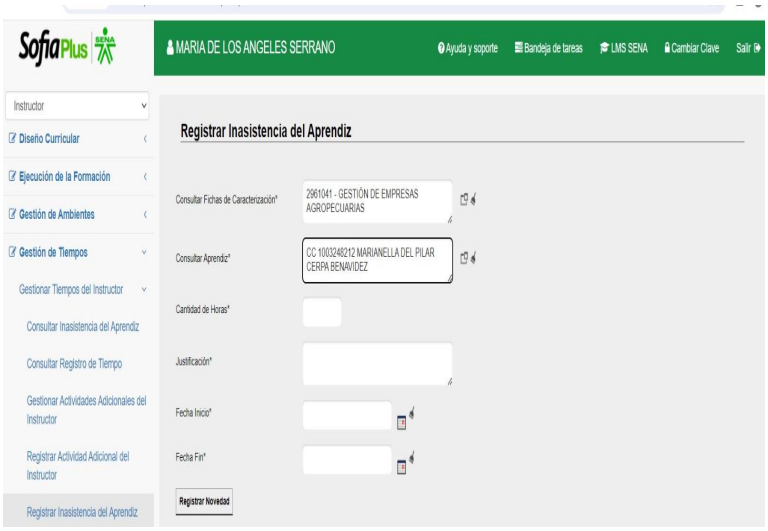
1. ¿Qué enseñanza les deja el vídeo visto?
2. Mencione algunos aspectos para tener en cuenta en el manejo racional de plaguicidas.

Nuevamente los invito a participar del taller cine foro "Te Atreves a Soñar" y en plenaria responda los siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál es tu zona de confort?
2. ¿Qué enseñanza me deja para mi diario vivir?
3. ¿Cuál es su zona de aprendizaje?



OBLIGACION 6 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

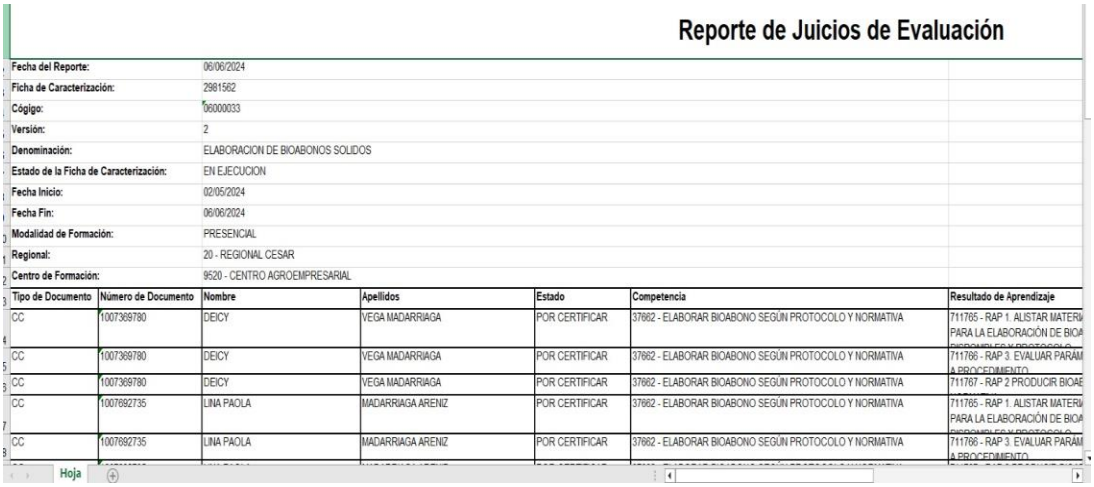




OBLIGACIÒN 7 FICHA 3012376, 3012379, 3014358 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



OBLIGACIÒN 8 Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales
Se emitieron juicios de aprendizajes de las fichas 2981562



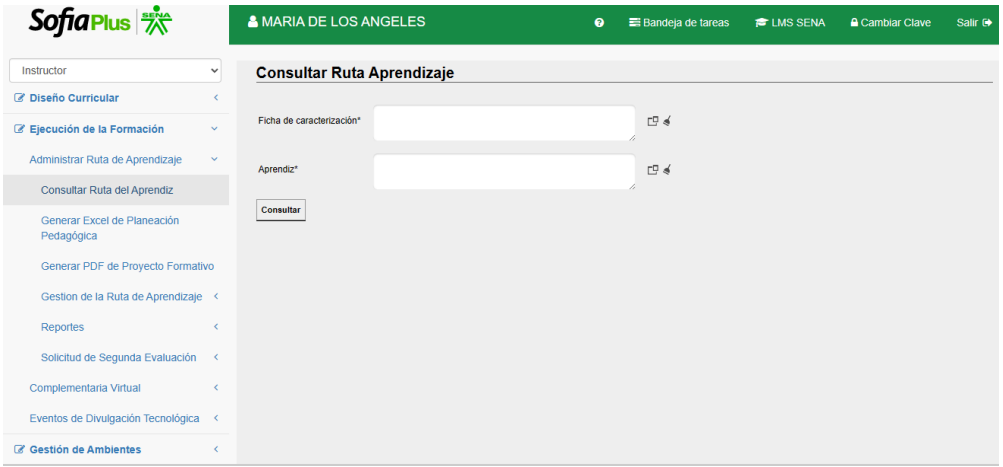
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/06/2024
Ficha de Caracterización:	2981562
Código:	96000033
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/05/2024
Fecha Fin:	06/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007369780	DEICY	VEGA MADARRIAGA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	711765 - RAP 1. ALISTAR MATERI PARA LA ELABORACIÓN DE BIOA
CC	1007369780	DEICY	VEGA MADARRIAGA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	711766 - RAP 3. EVALUAR PARÁM A PROCEDIMIENTO
CC	1007369780	DEICY	VEGA MADARRIAGA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	711767 - RAP 2 PRODUCIR BIOAE
CC	1007692735	LINA PAOLA	MADARRIAGA ARENIZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	711765 - RAP 1. ALISTAR MATERI PARA LA ELABORACIÓN DE BIOA
CC	1007692735	LINA PAOLA	MADARRIAGA ARENIZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	711766 - RAP 3. EVALUAR PARÁM A PROCEDIMIENTO

Hoja

OBLIGACIÒN 9 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo



OBLIGACION 11 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.



OBLIGACIÒN 12 Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHscaselle SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 9 de abril de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	17424	Fecha Solicitud	2024-04-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-04-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

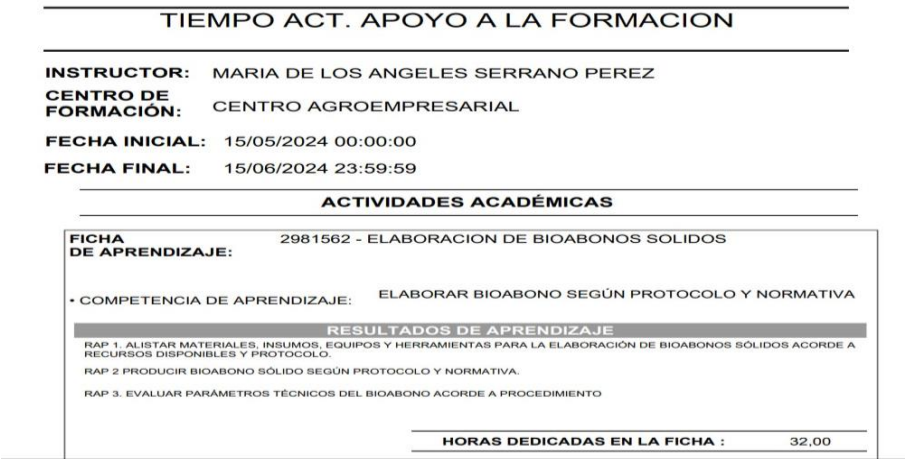
CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ	CC 37395101	CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-17	2024-04-17	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50	1,5	4.465.545,00	262.496,00	393.729,00	0,00	393.729,00	VIATICOS FORMACION: 17 18 19 ABR PELAYA SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS MUNICPIO OBJETO DE LA AGENDA.
				2024-04-18	2024-04-18	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50							
				2024-04-19	2024-04-19	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		393.729,00	0,00	393.729,00	

MINISTERIO DE HACIENDA Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y

OBLIGACIÒN 13 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL
FECHA INICIAL: 15/05/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 15/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2981562 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

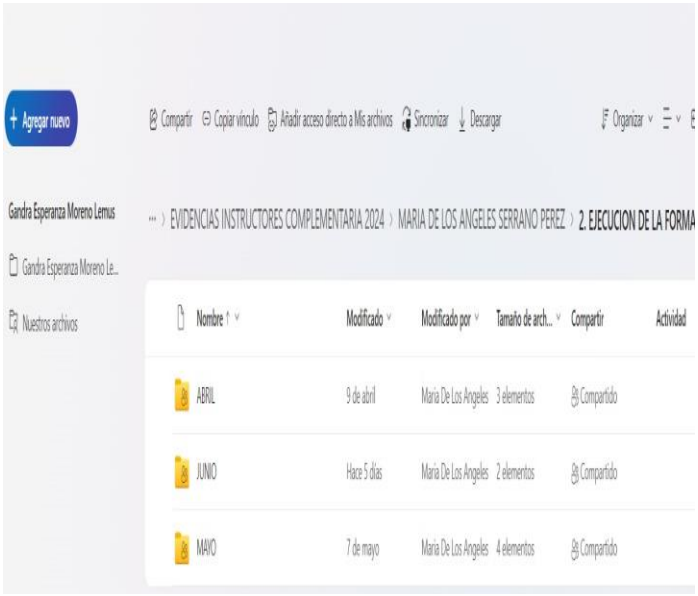
RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

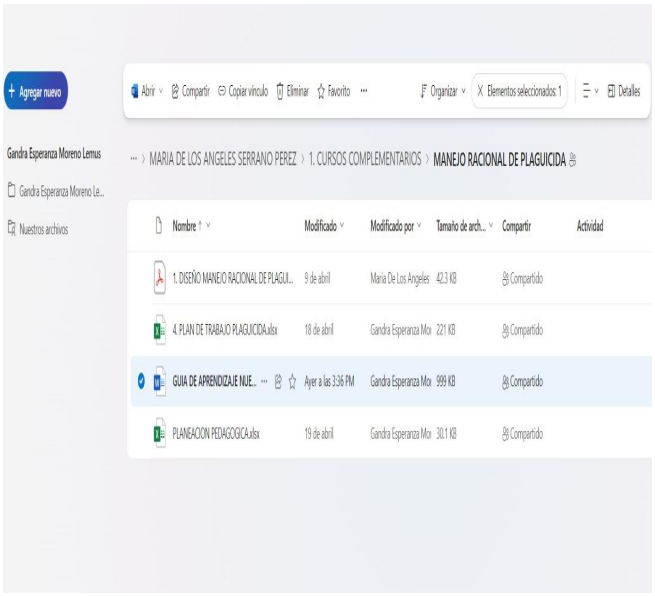
RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

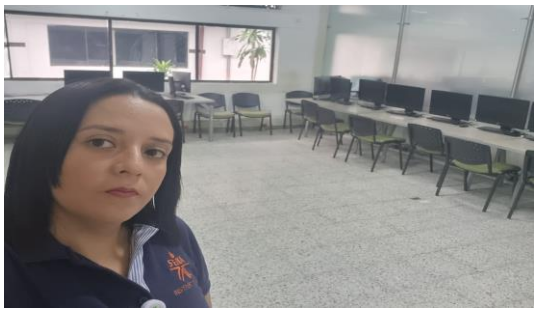
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

OBLIGACIÒN 14 Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.





OBLIGACIÒN 15 Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.



OBLIGACIÒN 21 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica junio 2024

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6001094
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6001094 del año 2024

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37395101 de la Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

OBLIGACIÒN 21 Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

VIDEO MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDA



obligacion 27 Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37395101
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431749 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

EVIDENCIAS MES DE JUNIO 2024

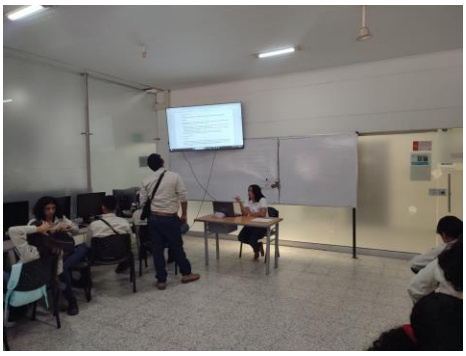
TITULADA

OBLICACIÓN 1 FICHAS: 2961041**.** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
Impartir formación profesional integral en **titulada Gestiòn de empresas agropecuarias FICHA** 2961041 **Horario:** miércoles de 6: 00 am a 10 am aula finca sena.

COMPETENCIAS: Sembrar material vegetal o tuberculos con base a parámetros tecnicos

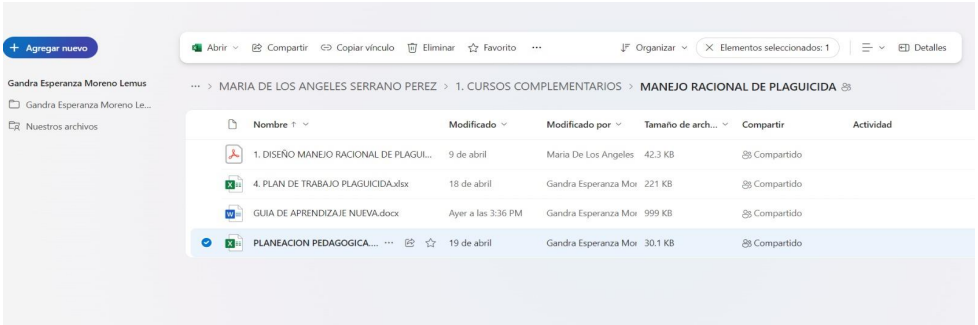
RESULTADOS
Seleccionar, extraer, alistary manejra semillas para la propagación tanto sexual como asexual de acuerdo con el manejo ambiental
Trasplantear material vegetal directamente al campo teneindo en cuenta la tecnología apropiada

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

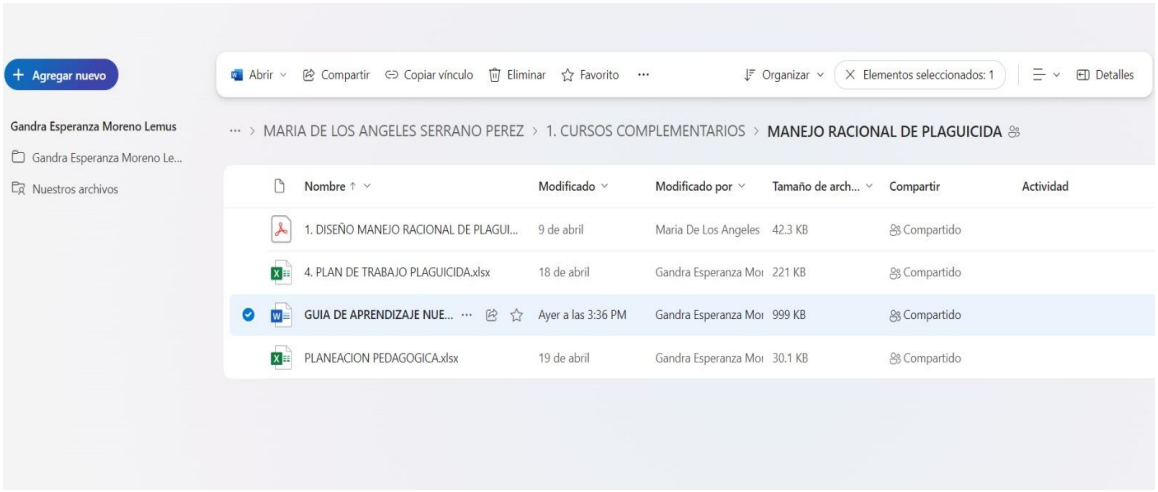




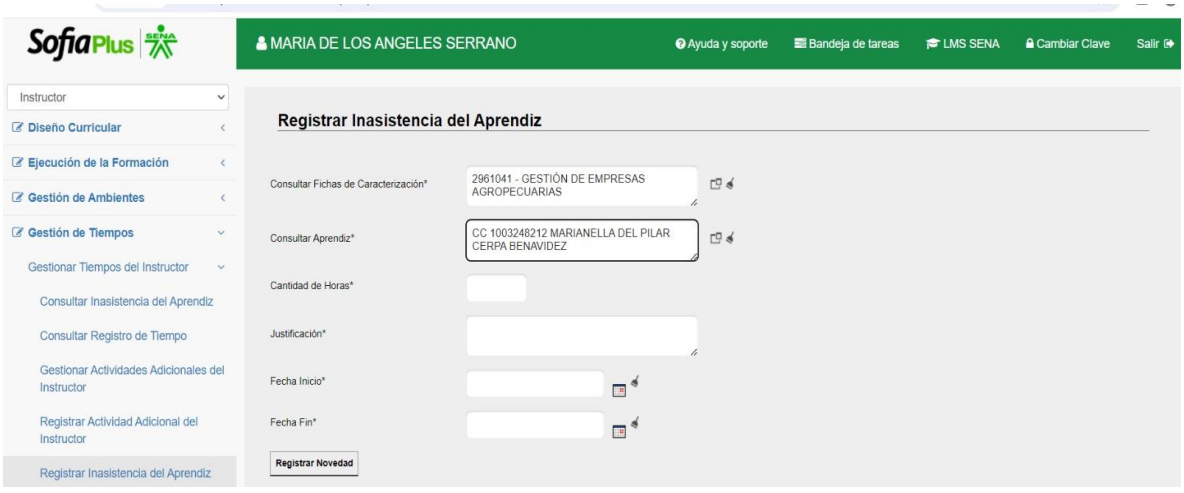
OBLICACIÓN 2 FORMACIÓN TITULADA 2961041**:** Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.



OBLICACIÓN 3 FORMACIÓN TITULADA FICHA: 2961041, : Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos



OBLICACIÓN 6 FORMACIÓN TITULADA FICHA: 2961041: Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2981562 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012379 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR, EXTRAER, ALISTAR Y MANEJAR SEMILLAS PARA LA PROPAGACIÓN TANTO SEXUAL COMO ASEXUAL DE ACUERDO CON EL MANEJO AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012376 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014358 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
313453	24/05/2024	25/05/2024	CAPACITACION EN MANEJO Y USO DE PLAGUICIDAS	20.00
313547	27/05/2024	29/05/2024	CAPACITACION Y ACTUALIZACION EN USO Y MANEJO DE PLAGUICIDAS	20.00
313548	31/05/2024	01/06/2024	CAPACITACION Y ACTUAIZACION EN USO Y MANEJO DE PLAGUICIDAS	20.00
315969	15/06/2024	16/06/2024	EJECUCION EDT	10.00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	70.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL