**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de Marzo de 2020.

Señor (a)
**CARLOS AUGUSTO PINTO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375839 del año 2020.
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2020.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1375839 del año 2020.

**OMAIRA SALAMANCA CRUZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.950.262 de Villanueva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DIEZ MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($38.010.750) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.865.500) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento tecnico pedagogico en las Instituciones Educativas articuladas en la educación media técnica, previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco operación de eventos .y / o tco operacion turistica local en el área de influencia del CAFEC. |

**CLÁUSULAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área de técnico en Operación turistica Local y Operación de eventos, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Se realizó acompañamiento técnico pedagógico al docente técnico de la ficha asignada 2059302 y acompañamiento a la I.E del área de Tecnico de Operación de eventos y Operación turistica local. De las siguientes fichas: 1837568, 2073658,1867203 y 1867199 | Plataforma Sena sofia Plus, Acta reunión articulacio media técnica, listado de asistencia |
| 2 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Se crea ruta de aprendizaje fichas 2059302 y 2073658. | Sofia plus |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Asociar aprendices a la ruta de las fichas 2059302 y 2073658 | Sofia plus. |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Subir proyecto formativo para las fichas de los grados 10. Acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas de acuerdo a la planeación pedagógica y elaboración de articulación currículo ficha 2059302 grado 10. | Correo electrónico para publicación al coordinador academico |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Técnico Operación turistica local y Operación de eventos. | Desarrollo del proyecto de formativo. | Plataforma SENA Sofía Plus |
| 6 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Desarrollo de guías de aprendizaje según planeación pedagógica y proyecto formativo, teniendo en cuenta directrices frente a la emergencia del COVID – 19. | Correo electrónico – SOFIA PLUS. |

<table>
<tr><td>7</td><td>Apoyar la gestión del programa Técnico Operación turistica local y Operación de eventos, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.</td><td>Elaboracion de guias de aprendizaje y talleres de formación de acuerdo al proyecto formativo.</td><td>Drive</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.</td><td>Apoyo matriculas de los grados 10 fichas 2059302 y 2073658.</td><td>Sena Sofia Plus</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.</td><td>Se asistió a las reuniones programadas por la líder de articulación y visitas a la Instituiones educativa para ajecucion de la FPI de las siguientes fichas:
<table>
<tr><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>FICHA</th><th>MUNICIPIO</th></tr>
<tr><td>Operación turistica local</td><td>1837568</td><td>Sabanalarga</td></tr>
<tr><td>Operación turistica local</td><td>2059302</td><td>Sabanalarga</td></tr>
<tr><td>Operación turistica local</td><td>2073658</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>Operación de eventos</td><td>1867203</td><td>Maní</td></tr>
<tr><td>Operación turistica local</td><td>1867199</td><td>Maní</td></tr>
</table></td><td>Lista de asistencia líder, actas y formatos de asistencia.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los</td><td>Conocer los lineamientos del programa de media técnica, con la</td><td>Manual enviado correo electrónico</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Técnico en Operación Turistica Local y Operación de eventos, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | socialización del manual media técnica | |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Técnico en Operación Turistica Local y Operación de eventos o la entidad así lo requiera. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo<br>. |
| 12 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Realice la inducción en SST. | Certificado |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |
| 14 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |
| 15 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |
| 16 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | Uso de las TIC | Sena Sofía plus y Correo electronico. |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la | Esta actividad no se realizó durante el | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | capacitación sean asertivos | mes. | No se desarrollo |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Manejo de la plataforma Sofía Plus y diligenciar formatos SIGA | Plataforma Sofía plus |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se siguen lineamientos y se atienden sugerencias del coordinador, líder y Directora de centro. | Informe mensual, correo electrónico. |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Tecnico Operación Turistica Local y Operación de Eventos . | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Tecnico Operación Turistica Local y Operación de Eventos . | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo . |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos | Se acatan lineamientos institucionales. | Correo electronico |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |
| 25 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2 | Actualmente estoy certificada En la norma orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo. | Sofia Plus |
| 26 | Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Se avanzo en la construcción del proyecto formativo y se esta a la espera de aprobación de viabilidad; se siguen lineamientos sobre la emergencia del COVID -19 . | Formato Proyecto Formativo y correo electrónico comité pedagogico |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la | Se informo a coordinación academica y líder del programa MT la novedad con la ficha 1837568 del Municipio de Sabanalarga sobre los juicios evaluativos. | Correo electrónico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información. | | |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | Materiales solicitados en los proyectos formativos en elaboración . | Correo electrónico coordinador académico. Proyecto formativo. |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |
| 30 | Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. | Reporte total de horas ejecutadas, 160 horas | Informe horas en Sofía plus. |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en | Se apliacron los formatos establecidos por SIGA, se atendieron los lineamientos FPI | Si Compromiso, correo electrónico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuenta el calendario académico institucional | | |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020. | Esta actividad no se realizó durante el mes. | No se desarrollo |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9404113843 (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

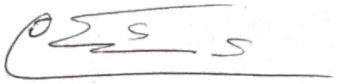
Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

Omaira Salamanca Cruz.

**OMAIRA SALAMANCA CRUZ**
Contratista.
C.C. No. 39.950.262 de Villanueva Casanare

Recibí a satisfacción:



**CARLOS AUGUSTO PINTO HERNANDEZ**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1375839 del año 2020.
Coordinador Académico

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39950262 | | SALAMANCA CRUZ OMAIRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 13 N 1 07 | VILLANUEVA-CASANARE | 6242093 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-02 | 2020-02 | 583309669 | 9404113843 | I | 2020/03/13 | 2020/03/24 | BANCOLOMBIA | 11 | $261,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 39950262 | SALAMANCA OMAIRA | 230301 | 30 | $877,803 | $140,500 | EPS044 | 30 | $877,803 | $109,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $877,803 | $9,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$877,803** | **$140,500** | | | **$877,803** | **$109,800** | | | **$0** | **$0** | | | **$877,803** | **$9,200** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $140,500 | $1,200 | $0 | $141,700 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $140,500 | $1,200 | $0 | $141,700 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $100 | $0 | $9,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $100 | $0 | $9,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $109,800 | $900 | $0 | $110,700 |
| MEDIMAS EPS | EPS044 | 901,097,473 | 5 | 1 | $109,800 | $900 | $0 | $110,700 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$259,500** | **$2,200** | **$0** | **$261,700** |



2020/03/23 11:15 PM

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OMAIRA SALAMANCA CRUZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/03/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2059302 - OPERACION TURISTICA LOCAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1867199 - OPERACION TURISTICA LOCAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1837568 - OPERACION TURISTICA LOCAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1867203 - OPERACIÓN DE EVENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2073658 - OPERACION TURISTICA LOCAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** OMAIRA SALAMANCA CRUZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: OMAIRA SALAMANCA CRUZ | TELEFONO: 3108882005

| N° FICHA DE CARACTERIZACI | NOMBRE INSTITUCIÒN | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA INICIO | FECHA FINALIZA | HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO | HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA | D 1 | L 2 | M 3 | M 4 | J 5 | V 6 | S 7 | D 8 | L 9 | M 10 | M # | J 12 | V 13 | S 14 | D 15 | L 16 | M 17 | M 18 | J 19 | V 20 | S 21 | D 22 | L 23 | M 24 | M 25 | J 26 | V 27 | S 28 | D 29 | L 30 | M 31 | HORAS EJECUTADAS 160 | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1867203 | LUIS ENRIQUE BARON LEAL - MANI | OPERACIÓN DE EVENTOS | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO (EQUIVALE A LA NORMA NTS002 DEL MINCOMERCIO INDUSTRIA Y COMERCIO) | FACILITAR INFORMACION TURISTICA LOCAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL TURISMO | Realizar procesos basicos para la prestación del servicio. | 2/03/2020 | 9/03/2020 | 2:00 p. m. | 18:00:00 | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | 32 |
| | | | | | Acompañamiento técnico pedagógico a IE, Seguimiento a aprendices | 2/03/2020 | 9/03/2020 | 8:00 a. m. | 12:00:00 | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | |
| | | | | | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a las atención COVID-19 | 16/03/2020 | 30/03/2020 | 8:00 a. m. | 16:00:00 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | **16** | |
| 1867199 | LUIS ENRIQUE BARON LEAL - MANI | OPERACION TURISTICA LOCAL | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESO ADMINISTRATIVO | ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS | Utilizar normas de trato y cortesia turistica | 3/03/2020 | 10/03/2020 | 2:00 p. m. | 18:00:00 | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | 32 |
| | | | | | Acompañamiento técnico pedagógico a IE, Seguimiento a aprendices | 3/03/2020 | 10/03/2020 | 8:00 a. m. | 12:00:00 | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | |
| | | | | | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a las atención COVID-19 | 17/03/2020 | 24/03/2020 | 8:00 a. m. | 16:00:00 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | **16** | |
| 2059302 | I.E. JORGE ELIECER GAITAN - SABANALARGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | INDUCCIÓN. | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formacion profesional | 4/03/2020 | 11/03/2020 | 2:00 p. m. | 18:00:00 | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | 32 |
| | | | | | Acompañamiento técnico pedagógico a IE, Seguimiento a aprendices | 4/03/2020 | 11/03/2020 | 8:00 a. m. | 12:00:00 | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | |
| | | | | | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a las atención COVID-19 | 18/03/2020 | 25/03/2020 | 8:00 a. m. | 16:00:00 | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | **16** | |
| 1837568 | I.E JORGE ELIECER GAITAN - SABANALARGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO | ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURISTICA CON BASSE EN LA CARACTERIZACION DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD | Elaborar estrategias de sostenibilidad turistica. | 5/03/2020 | 12/03/2020 | 2:00 p. m. | 18:00:00 | | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | 32 |
| | | | | | Acompañamiento técnico pedagógico a IE, Seguimiento a aprendices | 5/03/2020 | 12/03/2020 | 8:00 a. m. | 12:00:00 | | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | |
| | | | | | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a las atención COVID-19 | 19/03/2020 | 26/03/2020 | 8:00 a. m. | 16:00:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 8 | | | | | **16** | |
| 2073658 | I.E LLANO - TAURAMENA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | INDUCCIÓN. | DENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formacion profesional | 6/03/2020 | 13/03/2020 | 2:00 p. m. | 18:00:00 | | | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | 32 |
| | | | | | Acompañamiento técnico pedagógico a IE, Seguimiento a aprendices | 6/03/2020 | 13/03/2020 | 8:00 a. m. | 12:00:00 | | | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | |
| | | | | | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a las atención COVID-19 | 20/03/2020 | 27/03/2020 | 8:00 a. m. | 16:00:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 8 | | | | | **16** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | |
| | | | | | | | | | | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | **160** | 160 |

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR: Omaira Salamanca cruz.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO: