PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio 2024

Señora:
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 5798833
Líder Bienestar al Aprendiz
Bienestar Al Aprendiz
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del 2024

Referencia: No 5798833 del año 2024

IVON ESTHER BARROS DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No 32.694.382 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de 3.400.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8742027717 Colpatria, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de

formación en el marco del plan nacional integral de bienestar de los aprendices CNCA sedes y nodos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	TALLER: ETIQUETA PROFESIONAL "RESPETO"	Ficha técnica y fotográfica
2	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	TALLER: ESTRATEGIAS PARA MEJORA LOS HABITOS DE ESTUDIO	Ficha técnica y fotográfica
3	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar,	Acogida de aprendices	Ficha técnica y fotográfica

	dentro de su objeto contractual.		
4	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices	Elección de lideres	Ficha técnica y fotográfica
5	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	COMITES EVALUTIVOS SEGUNDO TRIMESTRE	Ficha técnica y fotográficas
6	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la	TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL “COMUNICACIÓN ASERTIVA”	Ficha Técnica y fotográfica

	permanencia del aprendiz en su proceso formativo		
7	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Taller A Trabajar Me Voy	Ficha Técnica
8	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Consejería-orientación y seguimiento	Ficha técnica y fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9468105785, aportes en línea y junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

IVON ESTHER BARROS DELGADO
Contratista
C.C. No. 32.694.382

Recibí a satisfacción:

Firma

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato 5798833 de 2024

Líder Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES JUNIO 2024

FICHA TECNICA
TALLER: ETIQUETA PROFESIONAL “RESPETO”
FECHA: 5 de junio 2024

Participantes:	Aprendices en modalidad presencial a los diferentes programas de la coordinación de metalmecánica CNCA.
Objetivo:	Aprender a desarrollar habilidades para sostener relaciones en el respeto y la armonía con sus compañeros
Descripción:	Se realiza el alistamiento de la actividad y se envía por los grupos de WhatsApp la invitación a las fichas para su participación en el evento el cual se desarrolla de acuerdo con lo estipulado en la agenda, se procede a tomar el registro de asistencia.
Programa:	• Alistamiento de la actividad. • Envió de la información por grupos de whatsapp. • Desarrollo de la programación estipulada. • Diligenciamiento del listado de asistencia.
Recursos:	Humanos Tecnológico
Metodología:	Lúdica
Duración:	1 hora.
Resultados:	Contribuir en la formación de los aprendices en los diferentes ámbitos de su vida: personal-educativo y social
Programas de formación	TMMI-TGPI / FICHAS: 2976635-2753537
Sede	Ambientes de formación

1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





FICHA TECNICA
TALLER: ESTRATEGIAS PARA MEJORA LOS HABITOS DE ESTUDIO
FECHA: 5 de junio 2024

Participantes:	Aprendices en modalidad presencial a los diferentes programas de la coordinación de metalmecánica CNCA.
Objetivo:	Identificar los diferentes hábitos de estudio de un estudiante exitoso
Descripción:	Se realiza el alistamiento de la actividad y se envía por los grupos de WhatsApp la invitación a las fichas para su participación en el evento el cual se desarrolla de acuerdo con lo estipulado en la agenda, se procede a tomar el registro de asistencia.
Programa:	• Alistamiento de la actividad. • Envió de la informaciÓn por grupos de whatsapp. • Desarrollo de la programaciÓn estipulada. • Diligenciamiento del listado de asistencia.
Recursos:	Humanos Tecnológico
Metodología:	Lúdica
Duración:	1 hora.
Resultados:	Contribuir en la formación de los aprendices en los diferentes ámbitos de su vida: personal-educativo y social
Programas de formación	TMMI-TGPI / FICHAS: 2976635-2753537
Sede	Ambientes de formación

2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





FICHA TECNICA
ACOGIDA DE APRENDICES
FECHA: 5 de junio 2024

Participantes:	Aprendices que ingresan al segundo trimestre en modalidad presencial a los diferentes programas de la coordinación de metalmecánica CNCA.
Objetivo:	Socializar el componente de habilidades blandas y los beneficios que les brinda Bienestar a los aprendices que ingresan en el I trimestre del presente año.
Descripción:	Se realiza el alistamiento de la actividad, y se procede a enviar la información a la coordinación académica por correo electrónico para que sea divulgada con el instructor del programa y los aprendices, se ejecuta la actividad de forma presencial en los ambientes de formación, donde participan las diferentes áreas de bienestar para explicar el plan anual de trabajo con el fin de incentivarla participación en las diferentes actividades que se realizan.
Programa:	• Alistamiento de la actividad. • Visita a los ambientes de formación • Socialización de actividades de habilidades blandas.
Recursos:	Humanos Tecnológico
Metodología:	La metodología para utilizar es mediante un conversatorio donde se explican los diferentes beneficios, deberes, derechos, misión y visión del Sena a los aprendices.
Duración:	2 horas.
Resultados:	Que los aprendices que ingresan al Sena conozcan y tengan la información concerniente a la institución educativa donde van a realizar su formación y sean participe de todos los beneficios brindados desde de Bienestar al aprendiz.
Programas de formación	TGPI- TEM- TMMI / FICHAS: 2966134- 2967805-2955958
Sede	Ambientes de Formación

3. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

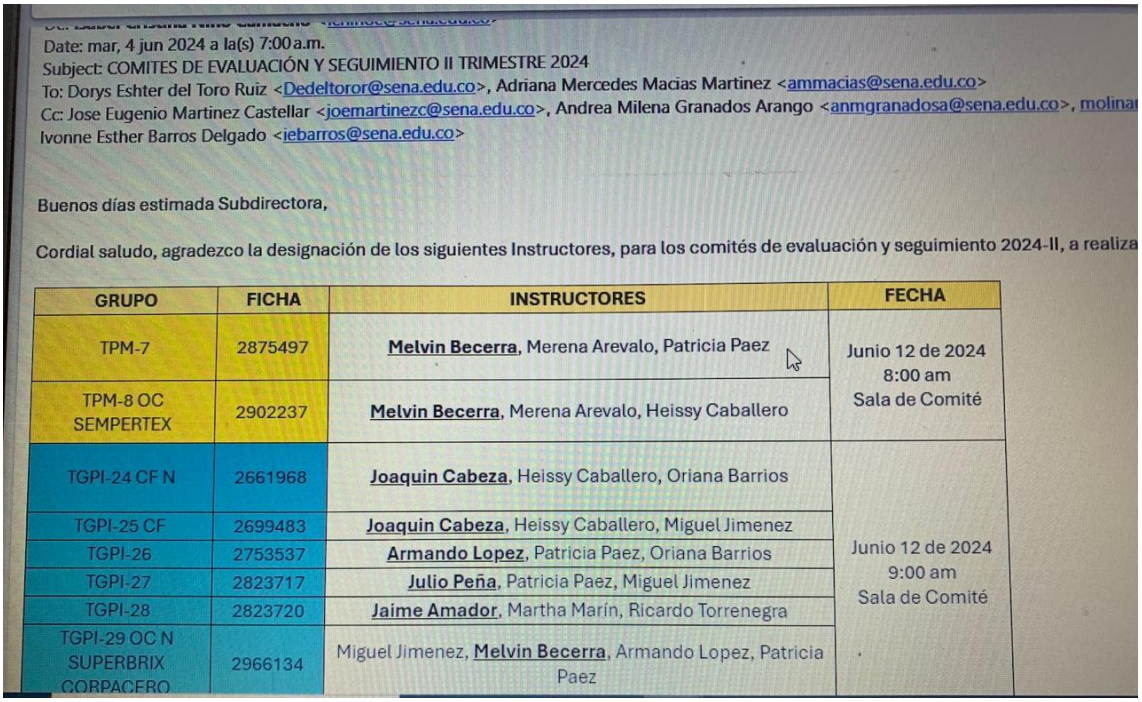




FICHA TECNICA
COMITES EVALUTIVOS SEGUNDO TRIMESTRE
FECHA: 12-13 y 14 e3 junio 2024

Participantes:	Aprendices en modalidad presencial a los diferentes programas de la coordinación de metalmecánica CNCA.
Objetivo:	Realizar un comité de evaluación que permita evaluar el desempeño de todas las fichas y cada uno de sus aprendices tanto su rendimiento académico o actos de indisciplina con el fin de buscar soluciones a la problemática existente.
Descripción:	Se realiza un comité de evaluación de forma presencial, con el aprendiz que fue reportado por instructor de seguimiento, donde participa la coordinación académica, el instructor técnico y de seguimiento, bienestar al aprendiz y el aprendiz a evaluar; aquí se exponen las razones del comité, luego el aprendiz realiza su intervención para argumentar a su favor la faltas y finalmente el comité delibera y toma una decisión según lo estipulado en el reglamento.
Programa:	• Envió de correo para citación al comité. • Desarrollo del comité mediante la intervención de los participantes. • Conclusión del comité.
Recursos:	Humanos. Tecnológicos.
Metodología:	La metodología para utilizar es el debate y la escucha activa.
Duración:	8 horas
Resultados:	Emitir un juicio final que permita la resolución del problema y darle cierre al comité.
Programas de formación	TMP-TGPI-TAM-TEM-TMI-TAMQ- PCMCNC-TMMI-TTCA-TCA-TSP- SFPMS. FICHAS: 2875497-2902237-2661968-2699483-2753537-2823717-2823720-2966134- 2709836- 2823714- 2709835- 2823725- 2967805- 2615474-2860825- 2926423- 2699537- 2853291- 2926415- 2853332- 2902074-2902084- 2955958- 2926437- 2926435- 2976635- 2853369- 2910035-2823680- 2823681- 2875484- 2875493- 2926439- 2926418- 2661999-2853349- 2967866.
Sede	Sala de comité calle 30

4. EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



Date: mar, 4 jun 2024 a la(s) 7:00 a.m.
Subject: COMITES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2024
To: Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>, Adriana Mercedes Macias Martinez <ammacias@sena.edu.co>
Cc: Jose Eugenio Martinez Castellar <joemartinezc@sena.edu.co>, Andrea Milena Granados Arango <anmgranadosa@sena.edu.co>, molinar
Ivonne Esther Barros Delgado <iebarros@sena.edu.co>

Buenos días estimada Subdirectora,

Cordial saludo, agradezco la designación de los siguientes Instructores, para los comités de evaluación y seguimiento 2024-II, a realiza

GRUPO	FICHA	INSTRUCTORES	FECHA
TPM-7	2875497	**Melvin Becerra**, Merena Arevalo, Patricia Paez	Junio 12 de 2024 8:00 am Sala de Comité
TPM-8 OC SEMPERTEX	2902237	**Melvin Becerra**, Merena Arevalo, Heissy Caballero	
TGPI-24 CF N	2661968	**Joaquin Cabeza**, Heissy Caballero, Oriana Barrios	Junio 12 de 2024 9:00 am Sala de Comité
TGPI-25 CF	2699483	**Joaquin Cabeza**, Heissy Caballero, Miguel Jimenez	
TGPI-26	2753537	**Armando Lopez**, Patricia Paez, Oriana Barrios	
TGPI-27	2823717	**Julio Peña**, Patricia Paez, Miguel Jimenez	
TGPI-28	2823720	**Jaime Amador**, Martha Marín, Ricardo Torrenegra	
TGPI-29 OC N SUPERBRIX CORPACERO	2966134	Miguel Jimenez, **Melvin Becerra**, Armando Lopez, Patricia Paez	



about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar

Fwd: COMITES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2024

		Plata, Oriana Barrios, **William Soto**	Junio 12 de 2024 11:00 am Sala de Comité
TAM-1	2709836	Albeiro Rodriguez, Zaira Gonzalez, Javier Monsalve,Miguel Jimenez, Patricia Paez, Carlos Beleño	
TAM-2	2823714	Freddy Sanjuan, Zaira Gonzalez,Miguel Jimenez, Patricia Paez, Carlos Beleño	
TEM-1	2709835	Miguel Jimenez, Martha Marin, **Rodolfo Donado**, Rafael Figueroa, Marvin Ballesteros	Junio 12 de 2024 02:00 pm Sala de Comité
TEM-2	2823725	Damian Castro, **Endir Salas**, Miguel Jiemenez, Zaira Gonzalez, Heissy Caballero, Rodolfo Donado	
TEM-3	2967805	**Marvin BallestEros**, Alexander Lopez, Rafael Montealegre, Damian Castro, Ivan Guzman, Heissy Caballero, Miguel Jimenez	
TMI-1	2615474	Ricardo Torrenegra, **Jose Sierra**, Martha Marin, Zaira Gonzalez	Junio 12 de 2024 03:30 pm Sala de Comité
TMI-2	2860825	**Aldo Silvera**, Merena Arevalo, Endir Salas, Martha Marin, **Narciso Garavito**	
TAMQ-11	2926423	**Ivett Pahuana**, Miguel Jimenez y Jaqueline Harvey	Junio 13 de 2024 08:00 am Sala de Comité
PCMCNC-1	2699537	**Wilfrido Romero**, Ricardo Torrenegra, Patricia Paez, Melvin Becerra	





FICHA TECNICA
INTELIGENCIA EMOCIONAL "COMUNICACIÓN ASERTIVA"
FECHA: 17 de junio 2024

Participantes:	Aprendices en modalidad presencial a los diferentes programas de la coordinación de metalmecánica CNCA.
Objetivo:	Fortalecer en los aprendices las habilidades de reconocer, regular y comprender las emociones, tanto en ti mismo como en los demás.
Descripción:	Se realiza el alistamiento de la actividad y se envía por los grupos de WhatsApp la invitación a las fichas para su participación en el evento el cual se desarrolla de acuerdo con lo estipulado en la agenda, se procede a tomar el registro de asistencia.
Programa:	• Alistamiento de la actividad. • Envió de la información por grupos de whatsapp. • Desarrollo de la programación estipulada. • Diligenciamiento del listado de asistencia. • Cierre de la actividad.
Recursos:	Humanos Tecnológico
Metodología:	La lúdica
Duración:	2 horas.
Resultados:	Contribuir en la formación de los aprendices en los diferentes ámbitos de su vida: personal-educativo y social
Programas de formación	IM, TGPI / FICHAS 2926431, 2923720
Sede	Auditorio calle 30

FICHA TECNICA
A TRABAJAR ME VOY (180 DIAS)
Fecha: 19 de junio 2024

Participantes:	Aprendices que finalizan su etapa electiva de los diferentes programas de formación de Automatización que van a realizar su etapa productiva. Psicóloga
Objetivo:	Brindar a los aprendices herramientas que les permitan aplicar, complementar, fortalecer y consolidar sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destreza, actitudes en la etapa productiva
Descripción:	Se realiza el alistamiento de la actividad, y se procede a enviar la información a la coordinación académica por correo electrónico para que sea divulgada y socializada con los instructores de los grupos citados, se ejecuta la actividad en 4 sesiones (1 semanal) de forma presencial, mediante la participación de profesionales expertos en el tema. Se realiza la firma de la asistencia.
Programa:	• Alistamiento de la actividad. • Envió de la información por correo electrónico a las coordinaciones académicas. • Desarrollo de la programación estipulada. • Diligenciamiento del listado de asistencia.
Recursos:	Humanos Tecnológicos
Metodología:	La metodología por utilizar es mediante un conversatorio donde los participantes pueden intervenir de forma activa.
Duración:	4 horas cada taller.
Resultados:	Contribuir en la formación de los aprendices en los diferentes ámbitos de su vida: personal-educativo y social
Programas de formación	TGPI, TMI, TMMI, TSP, TCA FICHAS: 2699483,2615474,2902074,2902084,2823680,2823681,291003
Sede	Auditorio calle 30

FICHA TÉCNICA
CONSEJERÍA- ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO
FECHA: 3 al 28 de junio del 2024

Participantes:	Aprendices en modalidad presencial a los diferentes programas de la coordinación de metalmecánica CNCA.
Objetivo:	Brindar consejería, orientación y realizar seguimiento a los aprendices que lo soliciten o que sean reportados por los instructores con algunas dificultades socioemocional o en el transcurso de la formación.
Descripción:	Se realiza una atención de consejería u orientación personalizada de forma presencial, llamadas telefónicas o correos electrónicos, a los aprendices que se acerquen al área de bienestar al aprendiz o que sean reportado por los instructores por algún inconveniente en la formación, en algunos casos se citan a los padres de los aprendices y a los instructores con el fin de dar solución a la problemática presentada y finalmente se realiza el reporte en el formulario de seguimiento a los aprendices, se firman actas de compromiso según el caso.
Programa:	• Atención personalizada al aprendiz • Citación de padre de familia o instructores • Realizar remisión a coordinación u otro ente si es necesario.
Recursos:	Humanos Tecnológicos
Metodología:	Consejería y orientación en el área de psicología por medio del dialogo.
Duración:	8 horas diarias
Resultados:	Brindar a los aprendices herramientas que les permitan tener una mejor calidad de vida en todos los contextos en los que se desenvuelven.
Programas de formación:	TMP-TGPI-TAM-TEM-TMI-TAMQ- PCMCNC-TMMI-TTCA-TCA-TSP- SFPMS. FICHAS: 2875497-2902237-2661968-2699483-2753537-2823717-2823720-2966134-2709836- 2823714- 2709835- 2823725- 2967805- 2615474- 2860825- 2926423-2699537- 2853291- 2926415- 2853332- 2902074- 2902084- 2955958- 2926437-2926435- 2976635- 2853369- 2910035- 2823680- 2823681- 2875484- 2875493-2926439- 2926418- 2661999- 2853349- 2967866.
Sede:	Whatsapp- llamadas telefónicas – oficinas de bienestar al aprendiz

6. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



