PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de junio de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894550 DEL AÑO 2024**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR. 5894550 DEL AÑO 2024

JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.776.286 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO M/CTE. ($40.934.165). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 16664199746 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el

supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realiza planeación y ejecución del proceso de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915. Se realiza alistamiento de los programas de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje de los programas de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	- Realización de las sesiones en línea de cada semana con la aplicación de las guías de aprendizaje para las fichas: 2879710, 2834915. - Elaborar los anuncios de cada semana, desarrollar el foro temático, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, a las fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	- Alistamiento del programa de formación virtual titulada 2879710, 2834915. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje por cada programa de formación correspondientes a las fichas: 2879710, 2834915. Calificar las evidencias que hacen parte del resultado de aprendizaje semanales del programa de formación a las fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	N/A	N/A
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	N/A	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de	N/A	N/A

	aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	N/A	N/A
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Cargue de Documentos en el aplicativo Secop 2, carpetas GF y GC y el Informe Mensual de Ejecución
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades	N/A	N/A

	del Contrato (Cesión - Terminación).		
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Asistir a reuniones convocadas por el Supervisor de contrato	Cumplir con la asistencia
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9468068465 de la planilla, operador enlace operativo periodo mayo de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

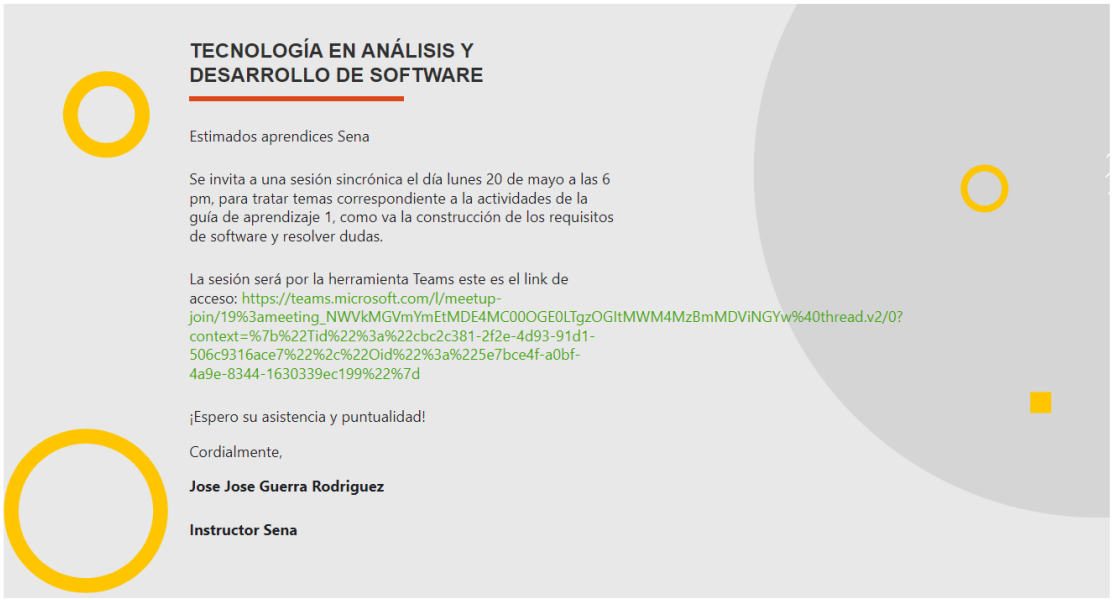
Jose Jose Guerra Rodriguez
Contratista
C.C. No. 10776286

Recibí a satisfacción:

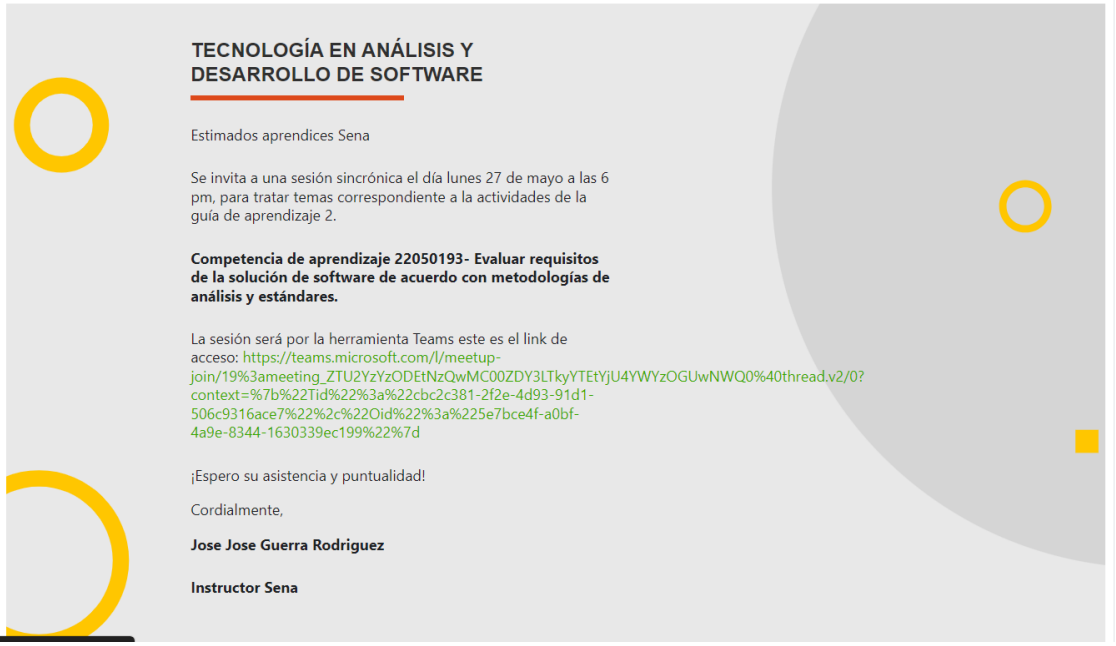
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866704 DEL AÑO 2024
Coordinador académico

ANUNCIOS

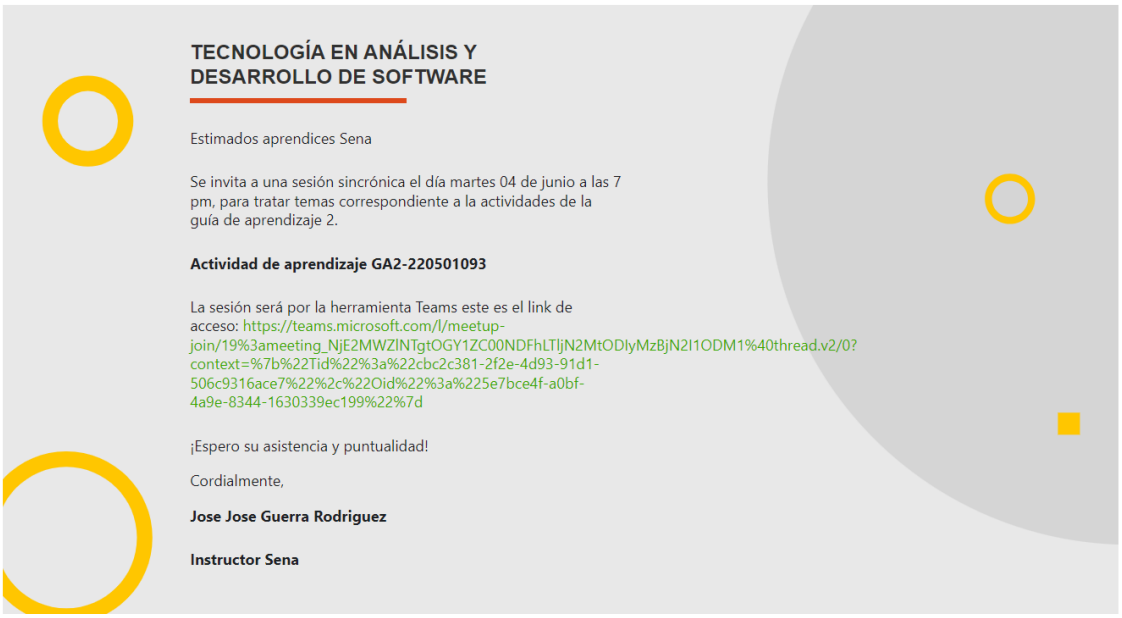
RESOLVER DUDAS DE ACTIVIDADES
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - viernes, 17 de mayo de 2024, 20:30



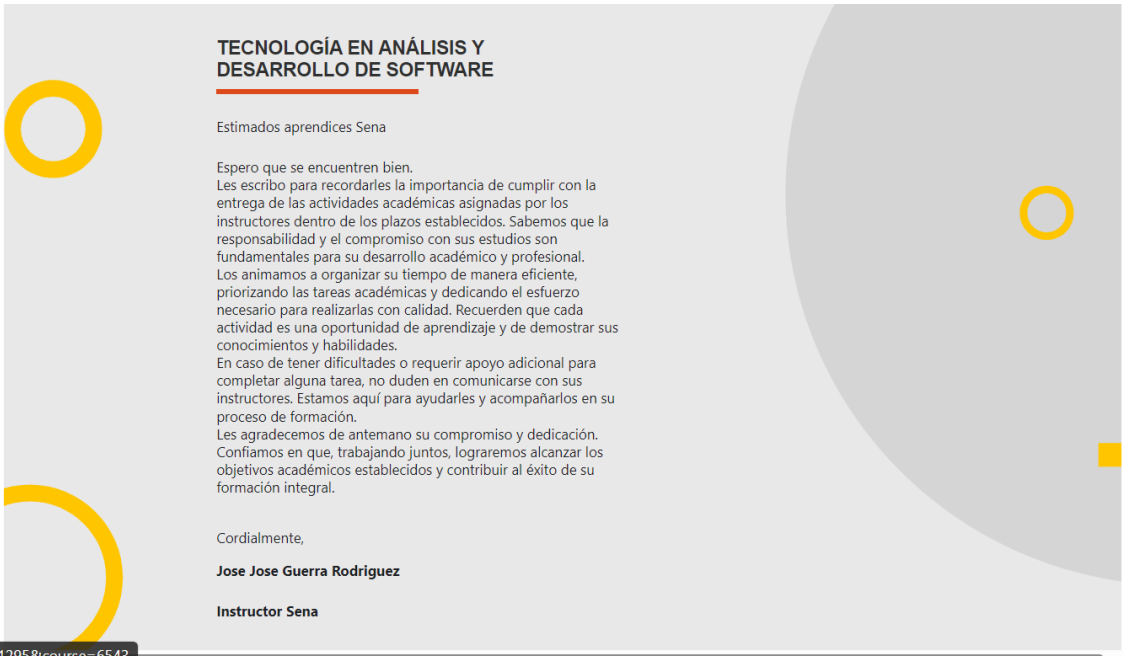
Actividad de aprendizaje GA2-220501093
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - jueves, 23 de mayo de 2024, 19:41



Actividad de aprendizaje GA2-220501093
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - sábado, 1 de junio de 2024, 17:19



MENSAJITO MOTIVADOR
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - jueves, 6 de junio de 2024, 16:20





Seguimiento de actividades
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - sábado, 8 de junio de 2024, 16:54

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices Sena

Se invita a una sesión sincrónica el día martes 11 de junio a las 7 pm, para realizar seguimiento de las actividades y resolver dudas .

La sesión será por la herramienta Teams este es el link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjViZWNhNDAtMGE5ZS00NzcyLTljZDAtNzMyNzBlMTZjMzgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225e7bce4f-a0bf-4a9e-8344-1630339ec199%22%7d

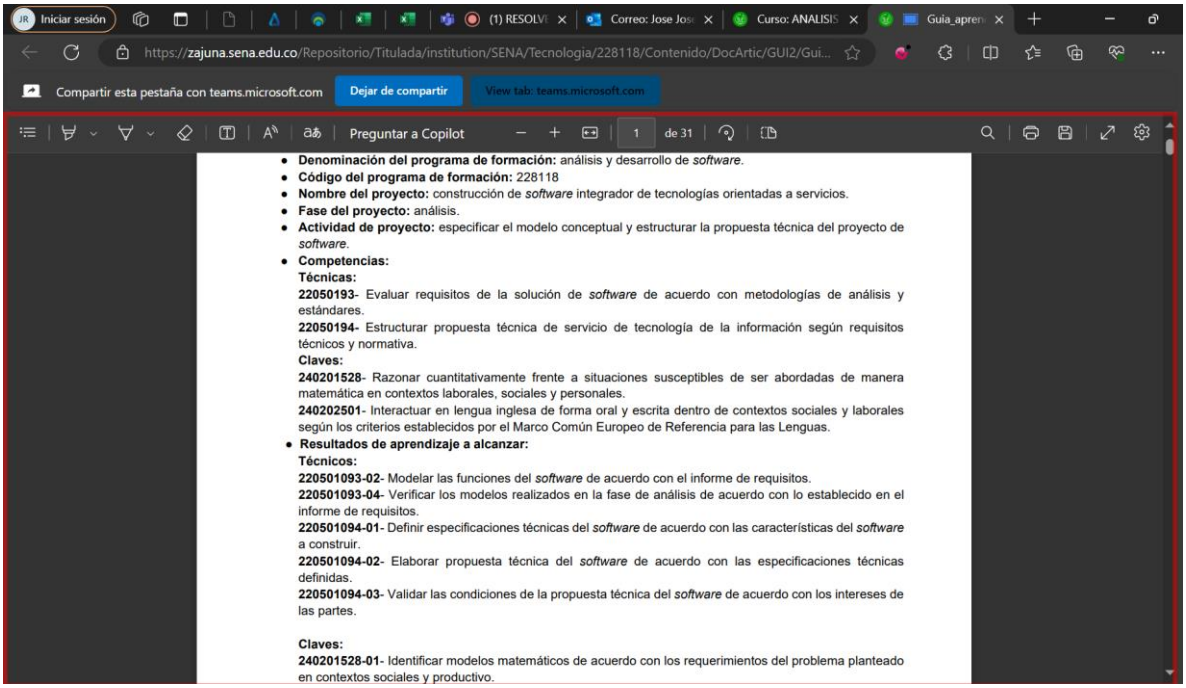
¡Espero su asistencia y puntualidad!

Cordialmente,

Jose Jose Guerra Rodriguez

Instructor Sena

Sesión sincrónica 20/05/2024



- **Denominación del programa de formación:** análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** análisis.
- **Actividad de proyecto:** especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de *software*.
- **Competencias:**

Técnicas:

22050193- Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.

22050194- Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.

Claves:

240201528- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos:

220501093-02- Modelar las funciones del *software* de acuerdo con el informe de requisitos.

220501093-04- Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.

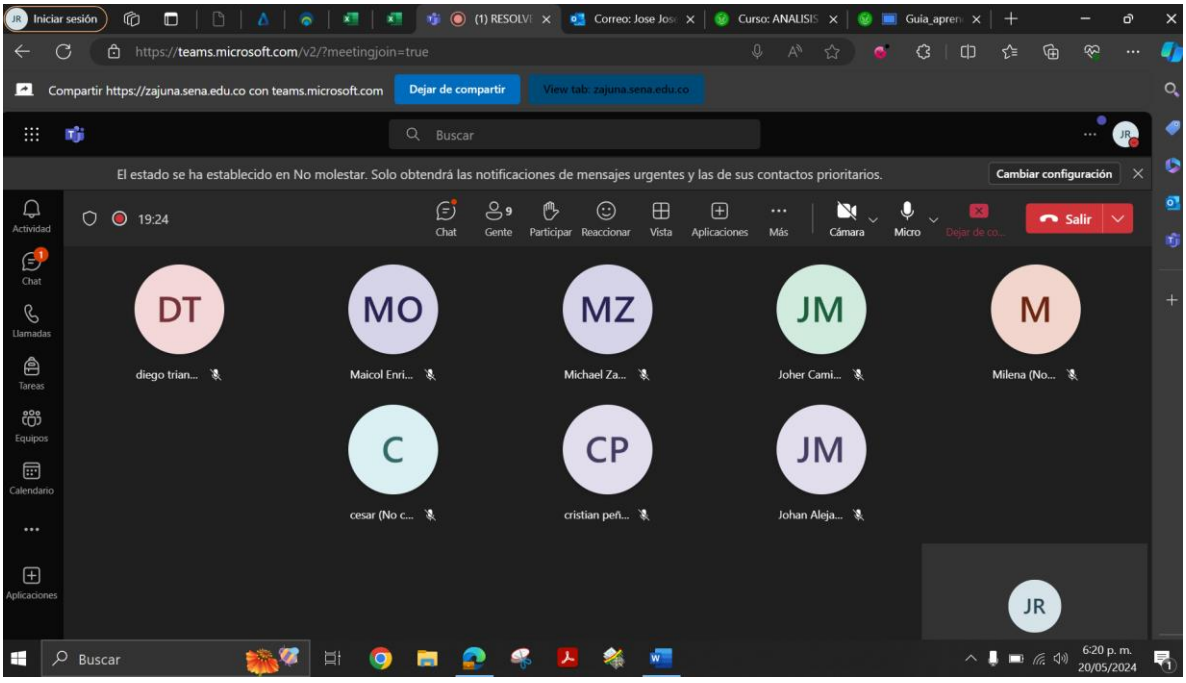
220501094-01- Definir especificaciones técnicas del *software* de acuerdo con las características del *software* a construir.

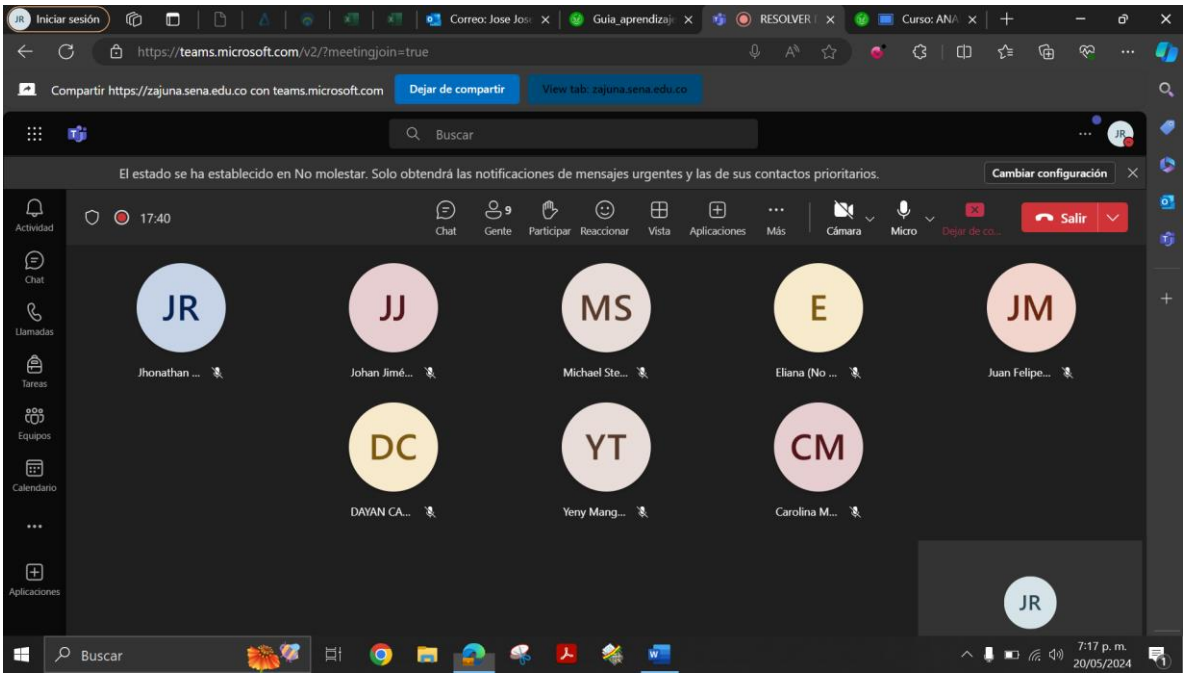
220501094-02- Elaborar propuesta técnica del *software* de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.

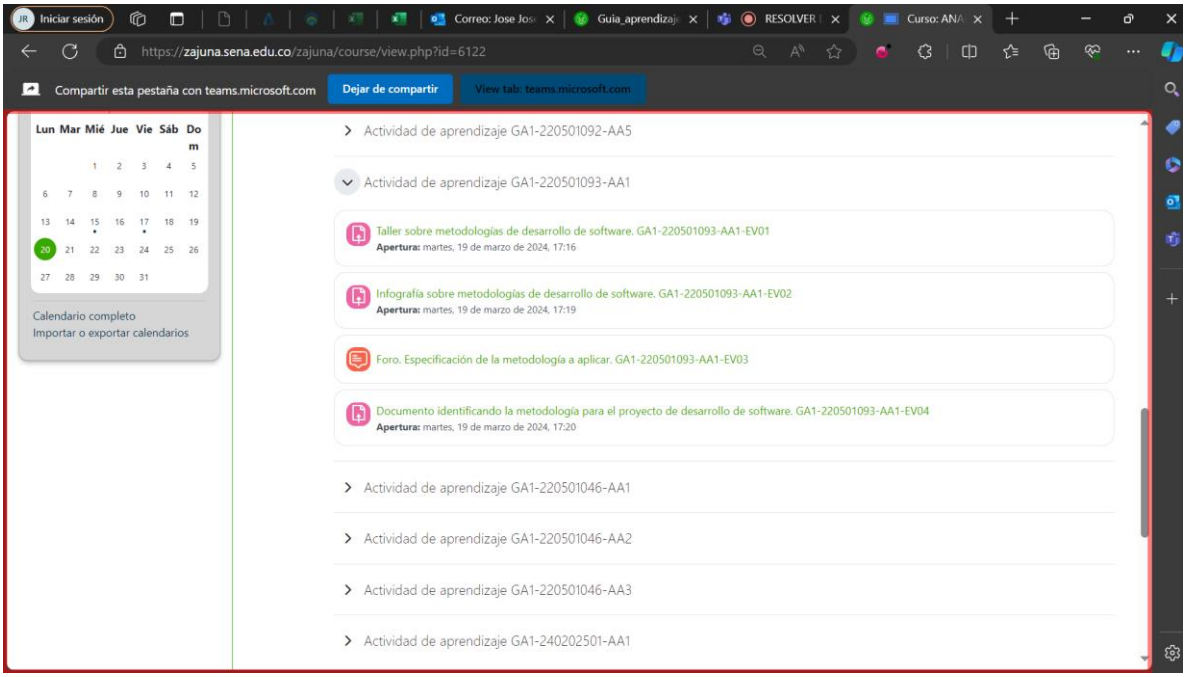
220501094-03- Validar las condiciones de la propuesta técnica del *software* de acuerdo con los intereses de las partes.

Claves:

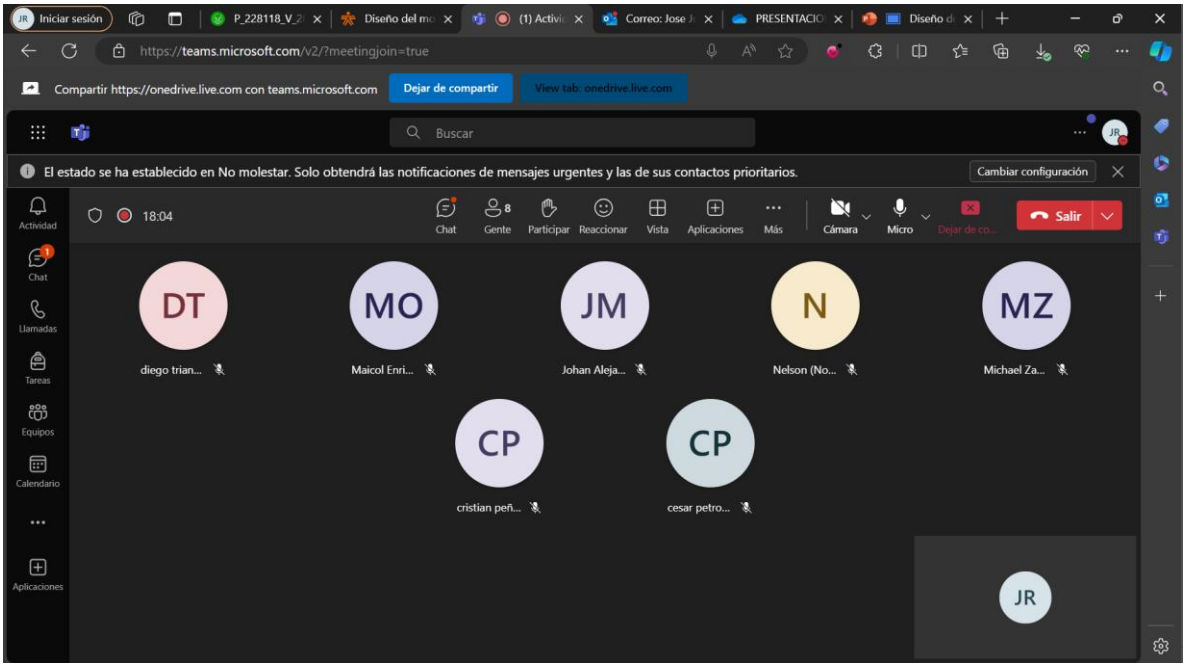
240201528-01- Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.

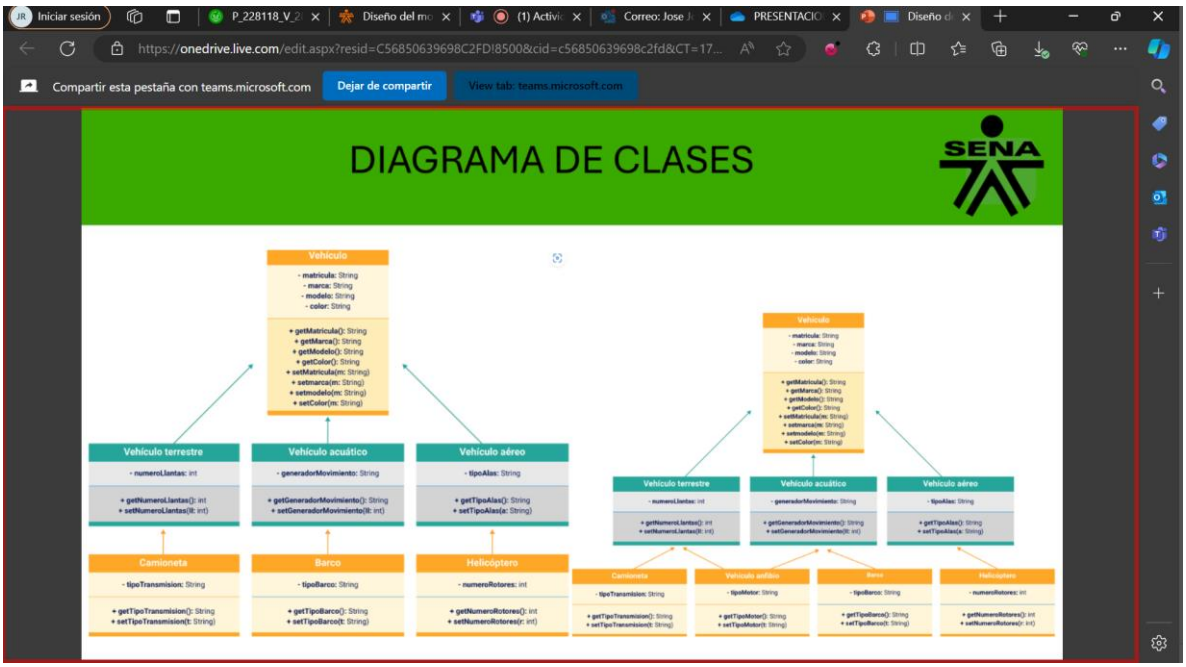


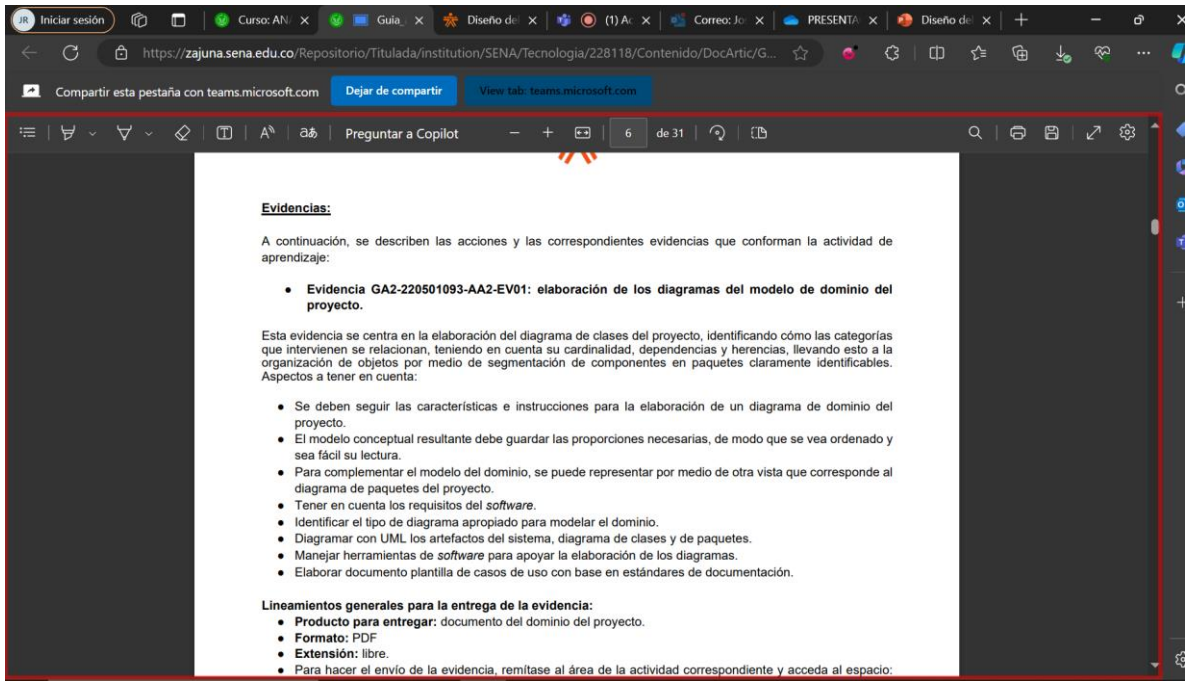

Iniciar sesión
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Compartir https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
17:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
JR
Jhonathan ...
JJ
Johan Jimé...
MS
Michael Ste...
E
Eliana (No ...
JM
Juan Felipe...
DC
DAYAN CA...
YT
Yeny Mang...
CM
Carolina M...
JR
Buscar
7:17 p. m.
20/05/2024


Iniciar sesión
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6122
Compartir esta pestaña con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA5
Actividad de aprendizaje GA1-220501093-AA1
Taller sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV01
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 17:16
Infografía sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV02
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 17:19
Foro. Especificación de la metodología a aplicar. GA1-220501093-AA1-EV03
Documento identificando la metodología para el proyecto de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV04
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 17:20
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1

SESION 27-05-24







Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

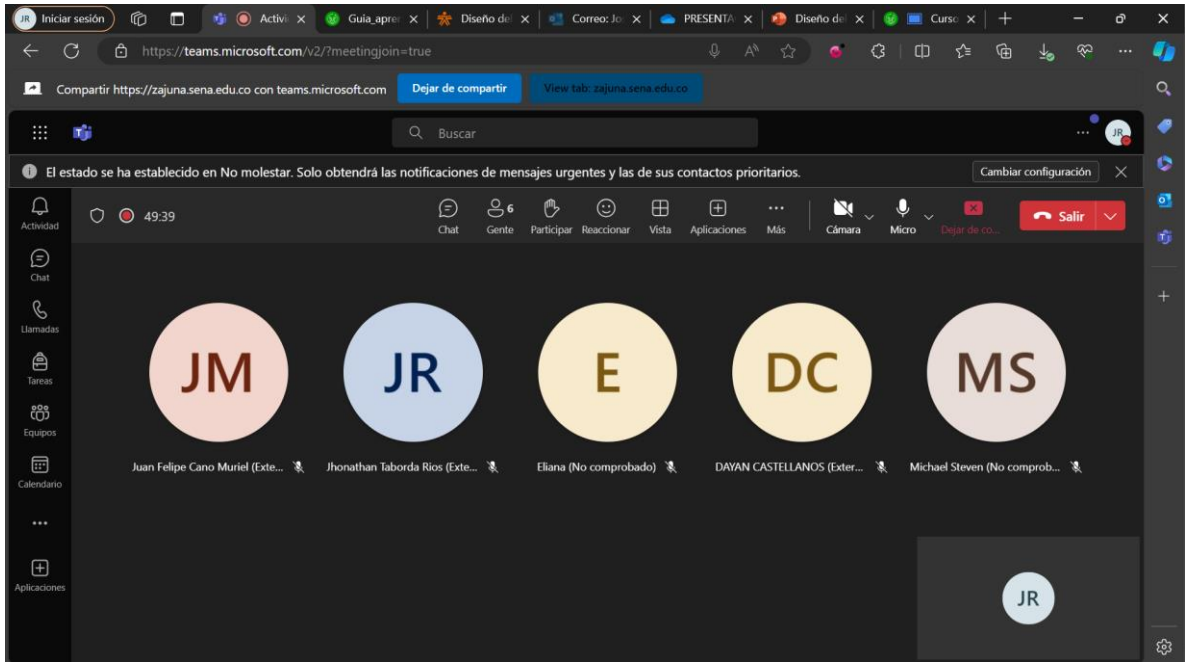
- **Evidencia GA2-220501093-AA2-EV01: elaboración de los diagramas del modelo de dominio del proyecto.**

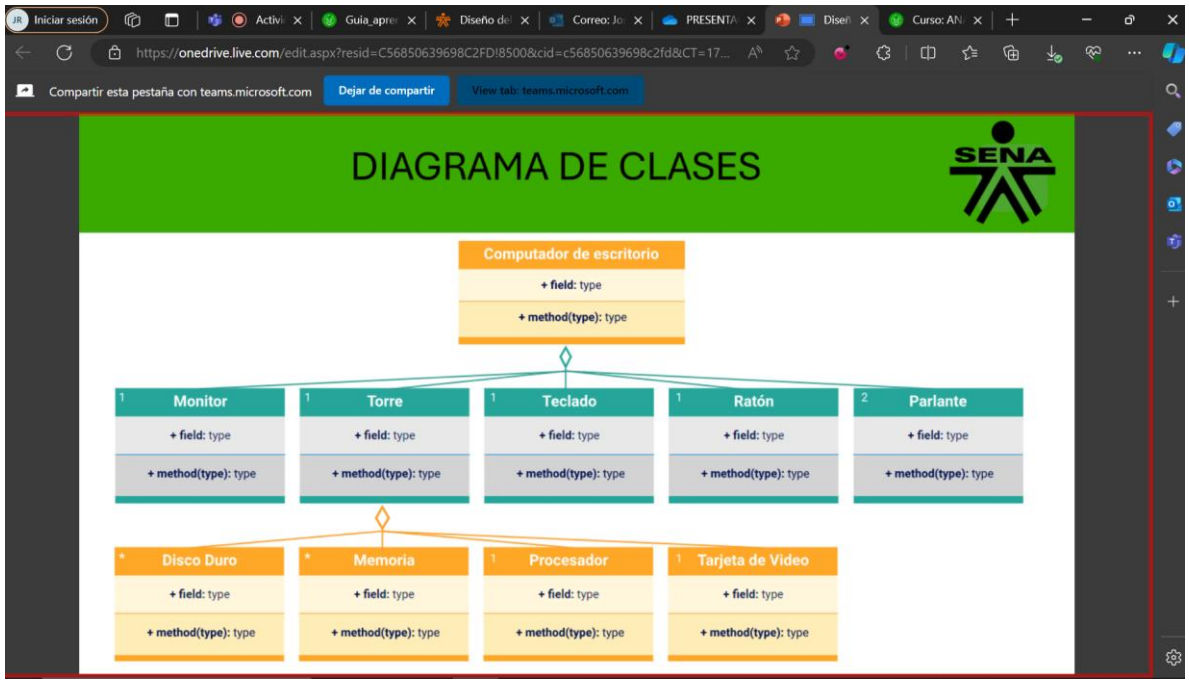
Esta evidencia se centra en la elaboración del diagrama de clases del proyecto, identificando cómo las categorías que intervienen se relacionan, teniendo en cuenta su cardinalidad, dependencias y herencias, llevando esto a la organización de objetos por medio de segmentación de componentes en paquetes claramente identificables. Aspectos a tener en cuenta:

- Se deben seguir las características e instrucciones para la elaboración de un diagrama de dominio del proyecto.
- El modelo conceptual resultante debe guardar las proporciones necesarias, de modo que se vea ordenado y sea fácil su lectura.
- Para complementar el modelo del dominio, se puede representar por medio de otra vista que corresponde al diagrama de paquetes del proyecto.
- Tener en cuenta los requisitos del *software*.
- Identificar el tipo de diagrama apropiado para modelar el dominio.
- Diagramar con UML los artefactos del sistema, diagrama de clases y de paquetes.
- Manejar herramientas de *software* para apoyar la elaboración de los diagramas.
- Elaborar documento plantilla de casos de uso con base en estándares de documentación.

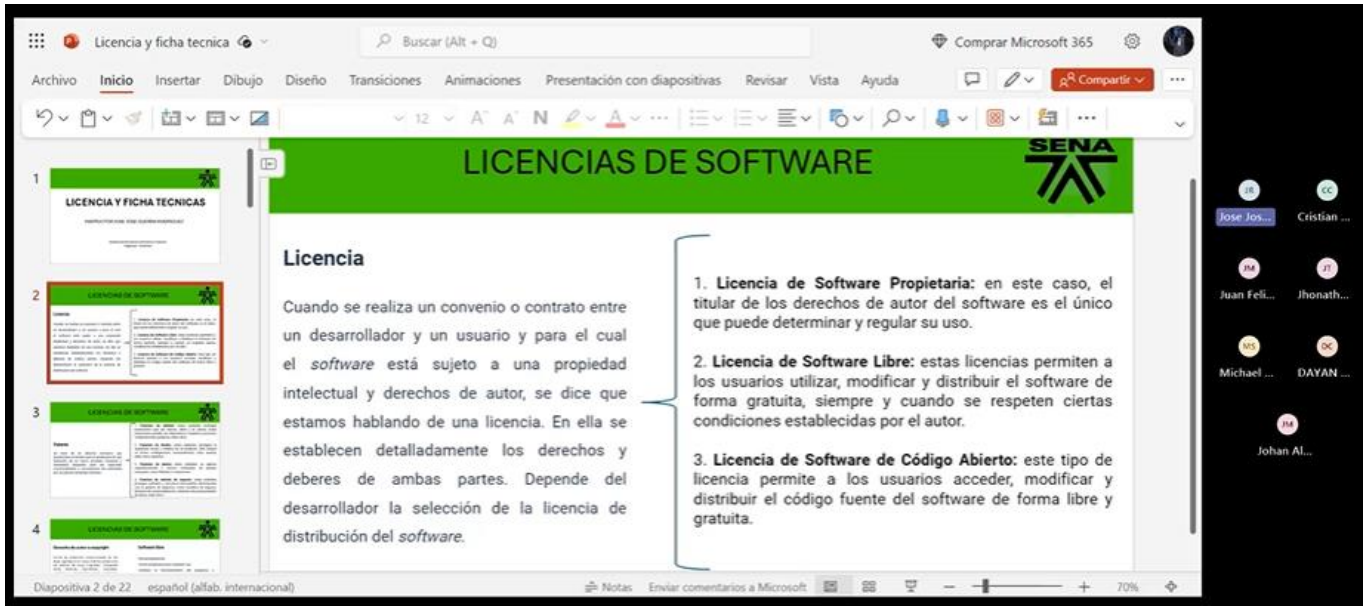
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento del dominio del proyecto.
- **Formato:** PDF
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:



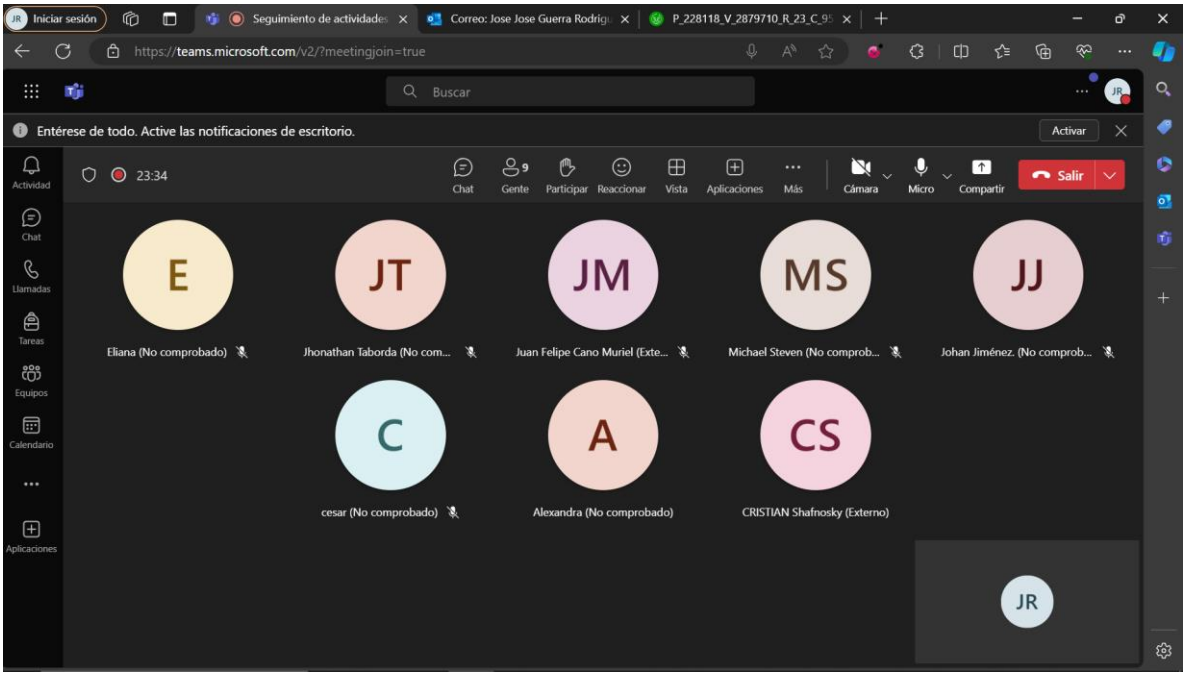

Iniciar sesión
https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=C56850639698C2FD!8500&cid=c56850639698c2fd&CT=17...
Compartir esta pestaña con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
View tab: teams.microsoft.com
DIAGRAMA DE CLASES
SENA
Computador de escritorio
+ field: type
+ method(type): type
1 Monitor
+ field: type
+ method(type): type
1 Torre
+ field: type
+ method(type): type
1 Teclado
+ field: type
+ method(type): type
1 Ratón
+ field: type
+ method(type): type
2 Parlante
+ field: type
+ method(type): type
* Disco Duro
+ field: type
+ method(type): type
* Memoria
+ field: type
+ method(type): type
1 Procesador
+ field: type
+ method(type): type
1 Tarjeta de Video
+ field: type
+ method(type): type

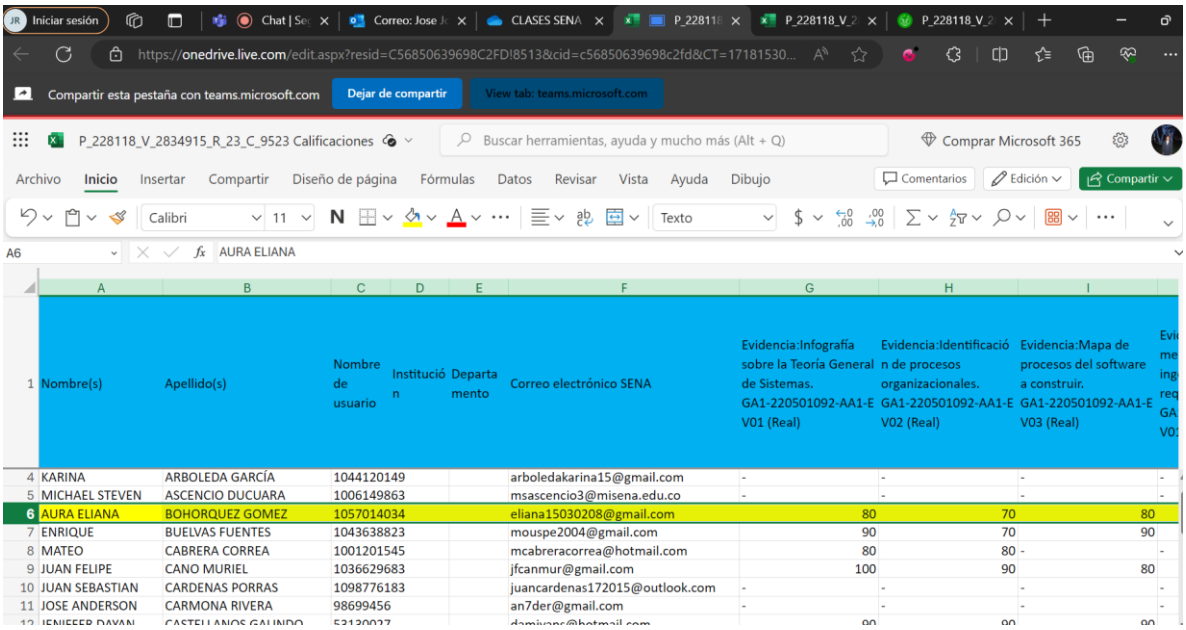
SESION 03-06-2024



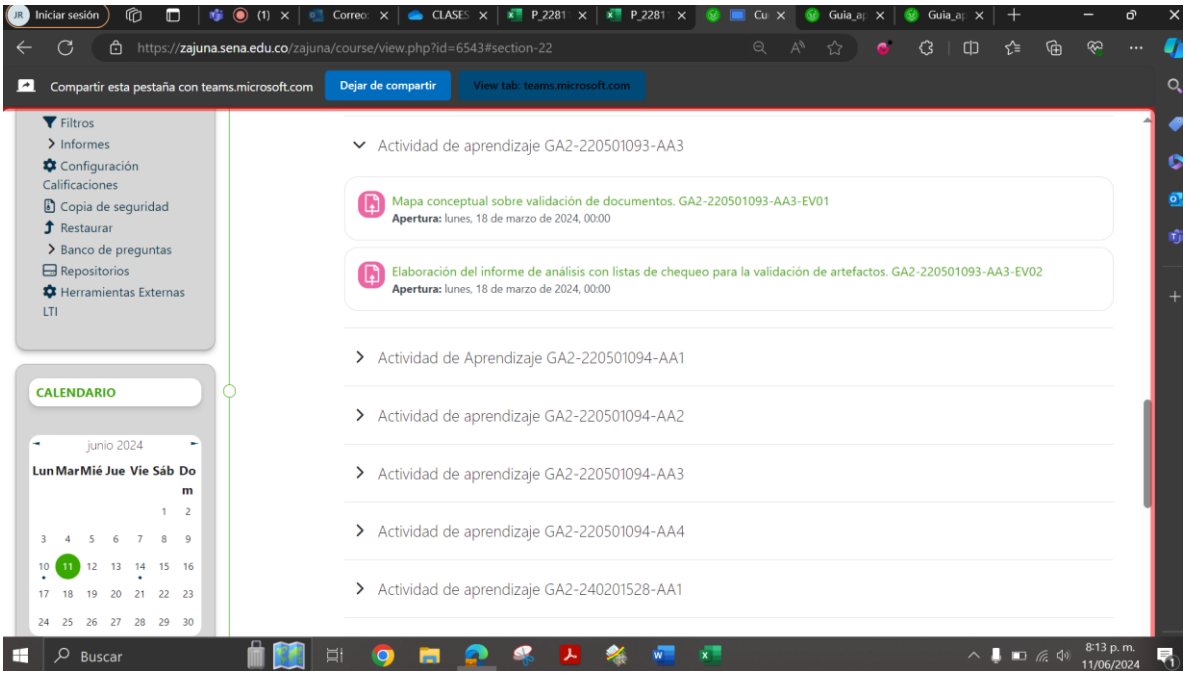


Sesión 11/06/2024





	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico SENA	Evidencia:Infografía sobre la Teoría General de Sistemas. GA1-220501092-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02 (Real)	Evidencia:Mapa de procesos del software a construir. GA1-220501092-AA1-EV03 (Real)
4	KARINA	ARBOLEDA GARCÍA	1044120149			arboledakarina15@gmail.com	-	-	-
5	MICHAEL STEVEN	ASCENCIO DUCUARA	1006149863			msascencio3@misena.edu.co	-	-	-
6	AURA ELIANA	BOHORQUEZ GOMEZ	1057014034			eliana15030208@gmail.com	80	70	80
7	ENRIQUE	BUELVAS FUENTES	1043638823			mouspe2004@gmail.com	90	70	90
8	MATEO	CABRERA CORREA	1001201545			mcabreracorrea@hotmail.com	80	80	-
9	JUAN FELIPE	CANO MURIEL	1036629683			jfcanmur@gmail.com	100	90	80
10	JUAN SEBASTIAN	CARDENAS PORRAS	1098776183			juancardenas172015@outlook.com	-	-	-
11	JOSE ANDERSON	CARMONA RIVERA	98699456			an7der@gmail.com	-	-	-
12	JENIFFER DAYAN	CASTELLANOS GALINDO	53130027			damiyanc@hotmail.com	90	90	90


Iniciar sesión
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6543#section-22
Compartir esta pestaña con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
View tab: teams.microsoft.com
Filtros
Informes
Configuración
Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas
LTI
CALENDARIO
junio 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA3
Mapa conceptual sobre validación de documentos. GA2-220501093-AA3-EV01
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00
Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de artefactos. GA2-220501093-AA3-EV02
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de Aprendizaje GA2-220501094-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA3
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA4
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1
Buscar
8:13 p. m.
11/06/2024

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	MAYO	AÑO:	2024
NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ		CÉDULA:	10776286		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN			HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
	No. FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	2834915	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	8:00	10:00	2-may	31-may	X	X	X	X	X			CT2 - 220501093 - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	220501093-01. Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada. 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501093-04. Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.	42	
2	2879710	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	10:00	12:00	2-may	31-may	X	X	X	X	X			CT2 - 220501093 - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	220501093-01. Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada. 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501093-04. Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.	42	
3	2834915	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	14:00	16:00	2-may	31-may	X	X	X	X	X			CT2 - 220501093 - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	220501093-01. Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada. 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501093-04. Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.	42	
4	2879710	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	16:00	18:00	2-may	31-may	X	X	X	X	X			CT2 - 220501093 - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	220501093-01. Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada. 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501093-04. Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.	42	
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
																TOTAL HORAS	**168**	

TRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		**0**

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	**Preparación de clases**					0
2	**Incapacidad**					
3	**Lider WorldSkills**					
4	**Permiso Sindical**					
5	**Investigacion**					
6	**Permiso por estudio**					
7	**Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)**					
				TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS **168**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: