**ACTA N°** 13

FECHA: Bogotá, Mayo, 14 de 2024

HORA: 9:00 a.m. – 11:00 a.m.

LUGAR: Virtual. Plataforma Teams

TEMA: Mesa Técnica Indígena

ASISTENTES: Enunciados en asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización programa Juntanza Étnica USAID y ACDI/VOCA en convenio con la fundación Conviventia.
2. Socialización Cabildo Indígena Inga
3. Socialización Cabildo Indígena Ambika
4. Socialización Cabildo Indígena Muisca Suba
5. Socialización Cabildo Indígena Kichwa
6. Socialización Cabildo Indígena Muisca Bosa
7. Intervención Componente de Gestión documental
8. Implementación SIRBE WEB Beneficio alimentario Canastas Indígenas
9. Intervención Apoyo a la Supervisión Componente Inclusión Social
10. Oferta Institucional
11. Varios
12. Compromisos

1. **Socialización programa Juntanza Étnica USAID y ACDI/VOCA en convenio con la fundación Conviventia.**

Coordinador Académico de ***PTI Conviventia*** Carlos Andrés Álvarez enuncia que en la actualidad esta organización hace parte de los operadores de los siguientes programas: a) Juntanza Étnica de USAID y ACDI/VOCA, el cual se encuentra aunando esfuerzos para promover la participación de las comunidades indígenas en procesos de formación técnica laboral que permitan mejorar su calidad de vida y b) la alianza Makaia, Scotiabank y Colpatria en la que esperan efectuar formación en habilidades digitales dirigidas a personas mayores de 40 años de edad que no cuenten con conocimiento en informática.

Considerando lo anterior, indica que actualmente cuentan con cupos para estos dos programas de formación por lo cual se permite informar las características de los mismos:

a) **Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos**: Programa dirigido a personas indígenas y afrocolombianas con mínimo 9 grado de básica secundaria, interesadas en formarse académicamente en esta área. Dicho proceso finaliza en el mes de diciembre e inicia su fase práctica en el mes de septiembre del presente año. La formación se lleva a cabo en las instalaciones ubicadas en la carrera 8 No. 2 – 72 Barrio las cruces de martes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Para formalizar su inscripción se requiere de los siguientes documentos: a) Documento de identidad; b) diploma o certificado académico; c) certificado SISBEN; d) Recibo de servicio público domiciliario.

A continuación, se da a conocer la malla curricular del programa y la respectiva pieza comunicativa que se ha utilizado para la socialización del proceso de formación.

**Figura 1.1. Malla curricular Técnico laboral auxiliar en sistemas informáticos**

| MALLA CURRICULAR AUXILIAR DE SISTEMAS INFORMATICOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE NIVEL | TEMAS | HORAS TEORICAS | HORAS DE TRABAJO AUTONOMO | HORAS PRECTICAS DIRIGIDAS | HORAS PRACTICAS LABORALES |
| Manejo de información en TICs | Datos | 64 | 16 | 40 | 240 |
| | Recopilación de informacion | | | | |
| | Software | | | | |
| | Normatividad | | | | |
| Total Horas nivel | | 80 | | | |
| Software de oficina 1 | Word avanzado | 64 | 16 | 40 | |
| | Excel 1 | | | | |
| | Access 1 | | | | |
| | Redacción y ortografía | | | | |
| Total Horas nivel | | 80 | | | |
| Software de oficina 2 | Excel 1 | 64 | 16 | 40 | |
| | Access 1 | | | | |
| | Redacción y ortografía | | | | |
| | Elementos Web | | | | |
| Total Horas nivel | | 80 | | | |
| Gestión de documentos y servicio al cliente | Gestión documental | 64 | 16 | 40 | |
| | Archivistica | | | | |
| | Servicio al cliente | | | | |
| Total Horas nivel | | 80 | | | |
| Transversales | Proyecto de vida | 16 | 4 | N.A | |
| | Gestión Empresarial | 16 | 4 | | |
| | Sistemas | 16 | 4 | | |
| | Inglés | 16 | 4 | | |
| Horas Transversales | | 64 | 16 | | |
| Horas Totales Areas Transversales | | 80 | | | |
| Total Horas Formativas | | 400 | | N.A | |
| Total horas prácticas | | N.A | | 400 | |
| Total horas programa | | 800 | | | |

**Fuente. Conviventia**

**Figura 1.2. Pieza Comunicativa Juntanza Formación Técnico Laboral**




**Fuente. Conviventia**

b) **Formación en habilidades duras**: Inicialmente esta oferta se encontraba dirigida a personas mayores de 50 años de edad, no obstante, se identificó que personas de 40 años en adelante estaban interesadas en cursar este proceso razón por la cual se genera la ampliación del rango de edad del mismo. Esta formación inicia el 21 de mayo en horario de martes y jueves de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. en las instalaciones ubicadas en la carrera 8 No. 2 – 72 Barrio las cruces por un periodo de un mes de duración. Las matrículas están abiertas hasta el 20 de mayo del presente año.

**Figura 1.3. Pieza Comunicativa Formación Habilidades digitales Makaia**




**Fuente. Conviventia**

Profesional de apoyo a la supervisión indica que el día 15 de mayo hay jornada de inscripción a partir de las 9:00 am para que las personas interesadas puedan acudir a las instalaciones de Conviventia a formalizar su proceso de formación. Frente a esta intervención el coordinador del proceso indica que de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. se recibe a la población interesada para que quienes no alcancen a estar en ese horario puedan acceder a la formación sin problema.

Con relación a la información suministrada, realiza intervención profesional social de canasta alimentaria cabildo Ambika la cual plantea los siguientes elementos frente a la exposición generada por Conviventia: a) expresa que los cabildos no comprenden como se generó la caracterización sobre las temáticas de formación pues no se ven

reflejados como comunidad indígena en áreas que fueron seleccionadas; b) los equipos sociales no pueden obligar a los miembros de la comunidad a estudiar áreas que no son de su interés, por lo tanto mensajes en los que se solicita que mínimo 6 personas se convoquen para estos procesos no son adecuados pues como profesionales generamos la réplica de la información pero sino es del interés de los hogares no es viable dar cumplimiento a ese tipo de solicitudes ; c) los miembros de las comunidades indígenas también tienen otras ocupaciones relacionadas con la generación de ingresos para garantizar la manutención de su familia o de sus hijos por lo cual es importante que Juntanza replantee los horarios (que los mismos sean fines de semana o nocturnos) así como la modalidad (que pueda ser de carácter virtual); d) es importante que en próximos ejercicios se le pregunte a las comunidades sus intereses en torno a procesos de formación académica así como los horarios que tiene disponible para llevar a cabo la misma porque lo que se va a evidenciar de manera inadecuada es que la comunidad indígena no quiere estudiar o no quiere trabajar y la realidad es que los procesos no están desarrollados a la medida de las necesidades de la población indígena; e) se debe pensar en programas para personas mayores dado que ellos tienen la disponibilidad pero por la edad no les permiten trabajar; f) como equipo social nos gustaría tener un espacio para preguntarle a las personas que es lo que quieren estudiar, el tipo de formación y horarios, si van a estudiar como se genera el ingreso para cubrir otras necesidades y evaluar las respuestas para generar mejores implementaciones de este tipo de programas; g) es importante replantear los programas pues en la comunidad Ambika se cuenta con personas que quieren estudiar pedagogía infantil, sistemas tendientes a programación, inteligencia artificial y otras áreas que son de verdadero impacto en el ámbito laboral, h) se escalará a los gobernadores este tipo de situación dado que como comunidades indígenas se cuenta con acciones afirmativas y espacios autónomos en donde es importante evidenciar que las comunidades están interesadas pero que los procesos no se encuentran encaminados a las necesidades de la población; y finalmente i) es importante revisar el tema de emprendimiento pues varias personas de la comunidad están interesadas en áreas de belleza, estética, confección, por lo que sería importante que en una nueva convocatoria se pudieran adelantar este tipo de procesos.

Dado lo anterior, el coordinador de Conviventia indica las siguientes apreciaciones: a) Los técnicos que se ofertan se generan de acuerdo con la demanda laboral actual, para ello se hace un estudio en el que se indica cual es la carrera que permite una vinculación oportuna en el ámbito formal y de esa forma se selecciona el área de formación a ofertar a la comunidad cumpliendo con los estándares de la Secretaria de Educación de Bogotá; b) Los programas que se ofertan pasan por un estudio realizado por la Secretaria de Educación quienes indican la viabilidad de la apertura de los que se proponen relacionando los mismos con su viabilidad con la demanda laboral, dado lo anterior se hace un análisis previo de los procesos de formación con mayor oferta laboral; c) el técnico laboral ofertado cuenta con un componente tecnológico

importante, como mantenimiento de equipos, redes, programas ofimáticos, cuya demanda se incrementó a partir del inicio de pandemia; d) En la organización no se cuenta con la aprobación de programas para formación virtual razón por la cual no ofertamos los mismos pues el registro corresponde a modalidad presencial; e) Se ha enunciado la necesidad de generar programas en horario nocturno, sin embargo no se ha generado aprobación de esta jornada razón por la cual se hace la oferta a población que tenga la respectiva disponibilidad de tiempo para culminar el mismo de manera intensiva hasta el mes de diciembre del presente año; f) Es importante que se genere la articulación con otros operadores de Juntanza que cuentan con formación académica virtual y que se encuentran avalados para este tipo de ejercicios.

Profesional de apoyo a la supervisión indica que se seguirá informando a los equipos sociales sobre nuevas fechas, nuevos convenios o nuevos procesos que se vayan generando en términos de oferta para los hogares/familias que hacen parte de este ejercicio.

**2. Socialización Cabildo Indígena Inga**

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Inga las cuales se describen a continuación:

- **Ruta de atención**: Se socializa la "**Ruta de Regulación cuota de alimentos**" la cual cuenta con las siguientes fases: a) introducción sobre la cuota de alimentos, en la que se indica que es una obligación de las dos partes (padre y madre) y que se genera al momento de una separación; b) fase de conciliación, la cual corresponde a la citación de las dos partes para indagar sobre la situación económica de ambos y establecer las condiciones de la entrega efectiva de la cuota de alimentos; c) seguimiento, hace referencia a las acciones que se generan para evidenciar el cumplimiento de las partes, en caso de evidenciar incumplimiento de las mismas se genera una nueva citación para identificar los motivos que conllevaron a dicho incumplimiento y si se evidencia la no intencionalidad de otorgar la respectiva cuota se procede a realizar por parte del Cabildo la respectiva Sanción y traslado a la jurisdicción ordinaria para entablar el proceso penal correspondiente; d) organización de actas, los procesos adelantados quedarán relacionados en constancias físicas firmadas por las partes .

**Figura 1.4. Ruta de Atención Cabildo Indígena Inga**




**Fuente. Cabildo Indígena Inga**

**Figura 1.5. Ruta de Atención Cabildo Indígena Inga**




**Fuente. Cabildo Indígena Inga**

- **Articulación institucional**: Se llevó a cabo para este periodo articulación institucional con Capital Salud con quienes se referenciaron los casos identificados con barreras en aseguramiento en salud tras la implementación del instrumento lectura de realidades.

- **Construcción de plan de vida**: Se da continuidad a este proceso con la comunidad en el que se generaron las siguientes acciones: a) socialización del proceso; b) escucha activa a la comunidad frente a sus necesidades en el marco del plan de vida; c) identificación de la visión de la comunidad indígena en contexto de ciudad y d) escucha a los delegados de las diversas localidades. Es de señalar que el documento que se genera es de gran utilidad para el pueblo Inga en el contexto de ciudad y que el mismo se consolidará una vez se culminen las 7 fases del proceso que se tiene contemplado para ello.

**Figura 1.6. Construcción de plan de vida Cabildo Indígena Inga**



**Fuente. Cabildo Indígena Inga**

- **Implementación Lectura de realidades**: Se indica por parte de equipo social de Canasta Alimentaria que a la fecha se encuentra el 100% de hogares/Familias con el instrumento debidamente diligenciado.

- **Sección G y H**: Se informa por parte del equipo social que a la fecha se encuentran culminando este proceso de incorporación de información para ser validado por el área de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento. Lo anterior teniendo en cuenta cierre de contrato.

### 3. Socialización Cabildo Indígena Ambika

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Ambika las cuales se describen a continuación:

- **Actividad de relevancia:** Se genera la respectiva socialización de la programación concerniente a las sesiones a desarrollarse en el marco del componente social.

- **Presentación de Mancures:** Grupo de danzas tradicionales de la comunidad Ambika de la Étnia Pijao que realizó presentación artística en un colegio ubicado en la zona rural de la localidad de Usme, vereda el destino. Todas las mujeres que componen el grupo hacen parte del beneficio alimentario Canasta Indígena Ambika. La danza se realizó en torno al parto, al cuido durante la gestación y a las acciones que surgen en el post parto como elementos fundamentales de la pervivencia de la comunidad.

- **Taller con los Guambitos – Educación Financiera**: Se contó con la participación de jóvenes de la comunidad quienes asistieron a la presentación del “Programa Cuentas contigo” el cual corresponde a un proceso de educación financiera en articulación con la Universidad América, Universidad Externado y organización Junior Achievement. De igual manera en el marco de esta jornada se realizó una sensibilización en torno a la importancia de hacer parte de la guardia indígena de la comunidad, lo anterior dado que para gestionar la libreta militar se requiere que los jóvenes presten su servicio al interior de la Guardia Indígena antes de los 18 años de edad.

**Figura 1.7. Taller social Canasta Alimentaria Ambika de la etnia Pijao**



**Fuente. SDIS**

- **Entrega de canasta**: Se realizó esta actividad el 20 de abril a partir de las 7 a.m. Se conto con el circulo de palabra comunitario donde se revisa cómo va la comunidad y las expectativas de la misma y se otorgó un alimento caliente teniendo en consideración el clima de la localidad.

- **Huerta IMA**: Actividad liderada por la Sabedora de Canasta Amparo Sánchez en la que se adelantan acciones de mantenimiento, siembre y cosecha de cilantro y papa criolla en las instalaciones de la Huerta Ima ubicada en el parque del Acueducto Canta Rana. Esta actividad se realiza los martes y los jueves y se ha convertido en un espacio para la salud mental de los adultos mayores de la comunidad quienes se encuentran adelantando procesos de duelo por perdida de familiares, enfermedades de alto costo y otras dificultades emocionales.

- **Vacunación**: Se destaca que para el presente contrato se realizó un seguimiento exhaustivo de las niñas y jóvenes que no contaban con la vacuna de VPH teniendo en cuenta el resultado de la implementación de la lectura de realidades. Se contaba con un listado de 161 casos de los cuales han participado en las jornadas de vacunación adelantadas en el cabildo o que por gestión de sus familiares se han aplicado el respectivo biológico. Es importante resaltar que se cuenta con un número importante de soportes de vacunación y que los casos pendientes corresponden a jóvenes que recientemente cumplieron los 18 años de edad a quienes dicha vacuna les genera un costo adicional. En el caso de los niños de 9 años de edad se identifica que las familias ya se encuentran movilizándose en este proceso para garantizar su respectiva vacunación.

- **Lectura de realidades y contextualización**: Se cuenta con el 100% de hogares/familias con quienes se implementó el instrumento lectura de realidades y la contextualización del servicio.

- **Gestión documental**: Se realizó la verificación del 100% de hojas de control y secciones G y H por parte del equipo de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento de la SDIS. Es de señalar que los casos que requieren acompañamiento de la profesional local asignada por parte de la SLIS Usme dadas novedades en sistema misional se encuentran en revisión.

- **Ruta de atención**: Se presenta la **"Ruta de Atención Violencia Intrafamiliar"** la cual está conformada por las siguientes fases: a) Detección y acceso, corresponde al proceso por el cual los integrantes de un hogar/familia se acercan al Cabildo a enunciar la situación presentada en el ámbito familiar; b) escucha activa, en la que se realiza un círculo de la palabra para escuchar de manera empática la situación presentada por las partes; c) Evaluación de la situación presentada, Cabildo evalúa el nivel de riesgo y la gravedad de los hechos determinando la intervención requerida

así como el apoyo que se requiere por parte de las entidades del Distrito; d) Brindar asesoramiento y orientación, en la que se proporciona información detallada sobre los recursos legales disponibles y las opciones de apoyo familiar; e) Ofrecimiento de apoyo emocional y psicológico y acceso a servicios médicos y legales, la cual corresponde a la oferta de servicios que se presenta a los integrantes para garantizar un adecuado acompañamiento a la problemática presentada (equipo social del cabildo, equipo Medicina Ancestral Indígena, Equipos de Atención en Casa, Casa de la Justicia, Secretaria de la Mujer, Comisarias de Familia, ICBF); y f) Seguimiento y apoyo, en la que se genera seguimiento continuo y a largo plazo para ayudar a la familia en la situación presentada.

**Figura 1.8. Ruta de atención Canasta Alimentaria Ambika de la etnia Pijao**




**Fuente. Cabildo Ambika de la Etnia Pijao**

**Figura 1.9. Ruta de atención Canasta Alimentaria Ambika de la etnia Pijao**




**Fuente. Cabildo Ambika de la Etnia Pijao**

- **Articulación**: Se llevó a cabo procesos de articulación con los siguientes actores: a) Autoridades, b) La guardia indígena, c) Acueducto, d) SLIS Usme, e) Universidad América, f) Salón comunal de Comuneros, g) Secretaria de Salud, h) Equipo MAI, i) Fuerzas Militares, j) SDIS, k) Policía Nacional, l) equipo PAPSIVI; m) Juntanza étnica; n) CPI.

**4. Socialización Cabildo Indígena Muisca Suba**

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Muisca Suba las cuales se describen a continuación:

- **Torneo de microfutbol**: Se realiza el torneo de futbol denominado Tobianyia que en lengua Muisca significa “Canasta de Oro”, allí se hizo compartir y se convocaron los emprendimientos del cabildo Muisca Suba. Fue una jornada que se desarrolló durante todo el día fomentando el compartir de las familias y de la comunidad.

- **Trabajo en territorio huerta Tobiatá:** Corresponde a la huerta que se encuentra ubicada en el santuario, se generó de manera reciente cosecha por lo cual se volvió a sembrar nuevamente y se realizó limpieza en este espacio. Se ha identificado que la mayoría de población que participa en este espacio corresponde a adultos mayores. Finalmente se resalta el acompañamiento de la Guardia Indígena y de las autoridades en estas actividades.

- **Trabajo en territorio Uaque Tobia:** Se realiza seguimiento a familias que se encuentran residiendo en la parte oriental del Santuario quienes están siendo afectadas por una construcción ilegal. Las autoridades y la comunidad hicieron presencia pues esta zona es de alto impacto dado que no cuenta con vías de acceso ni servicios públicos domiciliarios afectando la calidad de vida de quienes allí residen.

- **Articulaciones**: Se realizaron procesos de articulación con la Guardia Indígena y Capital Salud.

- **Lectura de Realidades**: Esta pendiente la implementación del instrumento lectura de realidades con dos familias del beneficio alimentario dado que una de ellas ingresó recientemente y la otra corresponde al caso de discapacidad sensorial auditiva del cual no se ha obtenido respuesta de asignación de interprete por parte de la SDIS. Apoyo a la supervisión indica que se están adelantando las respectivas gestiones para lograr la implementación de dicha lectura con la familia en mención.

**Figura 1.10. Trabajo territorial Equipo social Canasta Alimentaria Cabildo Muisca Suba**



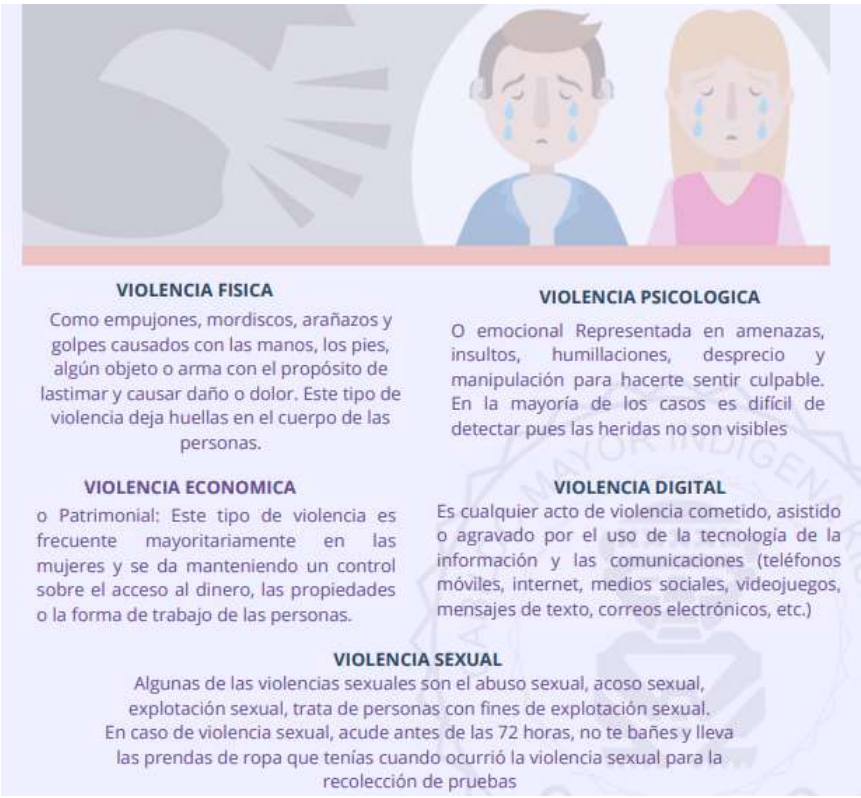
**Fuente. SDIS**

## 5. Socialización Cabildo Indígena Kichwa

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Kichwa las cuales se describen a continuación:

- **Ruta de atención integral**: Se socializa la ruta "**Tipos de Violencia**" la cual enuncia los siguientes elementos: a) Introducción sobre el concepto de violencia; b) Tipos de violencia, en el que se especifican las tipologías física, psicológica, económica, digital y sexual; c) actores que orientan a la comunidad ante la presencia de alguno de los tipos de violencia señalados, en el que se resaltan al Cabildo Kichwa, la Fiscalía, la Secretaria de Salud, el ICBF, las Comisaria de familia y la Policía Nacional. Esta ruta esta basada en el taller del mes de abril y las sugerencias del apoyo a la supervisión.

**Figura 1.11. Ruta de Atención Cabildo Kichwa**




**Fuente. Cabildo Indígena Kichwa**

**Figura 1.12. Ruta de Atención Cabildo Kichwa**




**Fuente. Cabildo Indígena Kichwa**

- **Encuentros ciudadanos**: Lideres y autoridades continúan participando en el proceso de Encuentros Ciudadanos el cual se está adelantando en la actualidad con la alcaldía local de Engativá. Se han abordado temas deportivos y culturales, dentro del cronograma se inician las mesas de trabajo con los CPL y las JAL en miras de aportar a la construcción del Plan de Desarrollo.

- **Escuela artística y cultural**: Se encuentran participando en la actualidad 70 personas quienes asisten los días jueves, viernes y sábados en jornada de la mañana o de la tarde en un convenio con la Alcaldía Local de Engativá. Ya los grupos tienen más conocimiento de la música tradicional Kichwa lo cual significa un logro relevante para la comunidad.

- **Capital Salud**: El diario el País realizó una nota sobre el proceso que se desarrolla en las unidades de atención de salud con la población indígena que no conoce el español. Se identifica en el mismo la importancia de los intérpretes de Runachimi en estas unidades y la importancia de tener en consideración la materialización del enfoque diferencial en dichas atenciones. Se comparte el link donde se registra la nota completa para posterior lectura de quienes se encuentren interesados en ampliar la información.

  https://elpais.com/america-colombia/2024-05-05/los-traductores-la-pieza-clave-para-una-salud-especial-para-los-pueblos-indigenas-de-bogota.html

**Figura 1.13. Articulación Capital Salud Canasta Indígena Kichwa**


Los traductores, la pieza clave para brindarles una salud especial a los pueblos indígenas en Bogotá

**Fuente. Cabildo Indígena Kichwa**

- **Gestión de legalización de comunidad Kichwa**: El gestor social realizó gestión con el Cónsul de Ecuador en la cual abordó los siguientes temas: a) problemas que se presenta en la actualidad con los pasaportes de la comunidad indígena Kichwa, b) binacionalidad, entre otros. Como resultado de este proceso, se llevó a cabo una jornada en las instalaciones del centro cultural la Tullpa en donde las personas de la comunidad interesadas en acceder a los servicios del consulado pudieron efectuar su respectiva inscripción a los mismos.

- **Centro cultural la Tullpa**: Se genera el cambio del logotipo de este espacio cultural de la comunidad Kichwa en el que se refleja su identidad y la relación armónica entre todos los integrantes que conforman la misma.

- **Festival gastronómico ecuatoriano**: Se realizó este evento para la comunidad Kichwa con el objeto de promover su gastronomía propia. Se contó con platos tradicionales como la fritada (carne de cerdo frita con papa tortilla con queso frita), el hornado, entre otros, bajo la ambientación de tarima abierta. Esta estrategia hace parte de las acciones que esta llevando a cabo el Cabildo para que no solo la comunidad Kichwa sino ecuatoriana que reside en Bogotá identifique estos espacios y retomen sus usos y costumbres pese a encontrarse en otro territorio**.**

- **Feria del libro**: Gracias a una invitación realizada por IDARTES se llevó a cabo la contextualización de la cultura Kichwa en el marco de la Feria del Libro. En este espacio se abordó la cosmogonía Kichwa, los tejidos, las máscaras, los instrumentos y otros elementos propios de los usos y costumbres de la comunidad.

- **Jornadas de actualización del SIRBE Web**: En la actualidad se está realizando el ingreso de la documentación generada tras la actualización en SIRBE Web en los expedientes de historias sociales.

- **Implementación de Lectura de Realidades**: A la fecha se cuenta con el 100% de hogares/familias con instrumento debidamente implementado.

- **Sección G y H**: Se encuentra el 100% de secciones G y H debidamente diligenciadas en expedientes de historias sociales. A la espera de verificación de equipo de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento de la SDIS.

**6. Socialización Cabildo Indígena Muisca Bosa**

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Muisca Bosa las cuales se describen a continuación:

- **Lectura de realidades**: Actualmente se está haciendo el proceso de seguimiento y acompañamiento a las necesidades identificadas a partir de la implementación del Instrumento Lectura de Realidades. A continuación, se presentan los siguientes avances:

  - ✓ Activación ruta de atención casos de violencia y restablecimiento de derechos.
  - ✓ Actualización y duplicado documentos de identidad
  - ✓ Acompañamiento para el acceso a la educación técnica, tecnológica y superior.
  - ✓ Vinculación a procesos de validación (extraedad o modelos de educación de inclusión)
  - ✓ Definición situación militar
  - ✓ Control médico para personas mayores
  - ✓ Esquema de vacunación (biológico VPH)
  - ✓ Gestión y tramite certificado de discapacidad
  - ✓ Acciones para la promoción al derecho a una vida libre de violencia (género y sexuales)
  - ✓ Valoración por psicología y psiquiatría
  - ✓ Orientación técnica para emprendimiento o ruta de empleabilidad
  - ✓ Implementación de las actividades de la estrategia ambiental del servicio en la recuperación de residuos.

- **Plan de pervivencia:** El objetivo general del mismo corresponde a: “Aportar a la pervivencia de las prácticas culturales relacionadas con el alimento propio y la soberanía alimentaria de la Comunidad indígena Muisca de Bosa a través de herramientas pedagógicas de la educación propia, favoreciendo procesos de apropiación y formación de las 159 familias del servicio”.

**Figura 1.14. Plan de pervivencia cultural Cabildo Indígena Muisca Bosa**




**Fuente. Cabildo Indígena Muisca Bosa**

El Plan de Pervivencia se encamina al fortalecimiento de las costumbres de la comunidad haciendo énfasis especialmente en las nuevas generaciones promoviendo que las mismas se mantengan con el paso del tiempo.

**Talleres /Fase II: Lo que somos:** Se vinculó a los participantes en prácticas culturales tradicionales inspiradas en el calendario ancestral muisca. Para esta oportunidad se orientó el proceso en torno a: 1) el aprovechamiento de los desechos que salen de la cocina al preparar alimentos y 2) las practicas naturales como la siembra y el cuidado de la tierra mediante la elaboración del compostaje y el abono orgánico (alistamiento, insumos, almacenamiento y aprovechamiento del compostaje en las huertas de la comunidad). Es por ello que se realizaron 3 talleres liderados por el sabedor del beneficio alimentario donde a través de la conversación, el intercambio de saberes y la educación experiencial se abordaron dichos temas. Es de señalar que, tras la implementación del plan de pervivencia, se generará un documento en el que se enunciaran los resultados obtenidos, indicadores cumplidos y propuesta para identificar si se continua en el próximo contrato con su respectiva implementación.

- **SIRBE Web**: Se continua con la referente local avanzando en el proceso de actualización de la información de los hogares/familias en estado de atención. Se contó con tres jornadas de trabajo en las cuales se actualizó el 40% de hogares/familias del beneficio alimentario con su respectivo testigo documental. Es de señalar que los testigos documentales se encuentran en proceso de archivo en los expedientes de historias sociales de acuerdo con los lineamientos generados por parte del equipo de gestión documental. Finalmente se señala que la referente local Liliana Ramírez termina su proceso de acompañamiento el 30 de abril situación que genera un momento coyuntural en este ejercicio.

- **Articulaciones**: Se genera articulación con los siguientes actores: 1) Registraduría Local de Bosa; 2) Ejercito Nacional; 3) Secretaria de la Mujer y 4) Consejo de educación. El resultado de la gestión generada con la Secretaria Distrital de la Mujer corresponde al proceso de inscripción gratuita de 15 mujeres de la comunidad a la prueba ICFES, esta acción conlleva al equipo social a buscar procesos de preparación que posibiliten resultados favorables en la presentación de dicha prueba para que a futuro sea favorable el proceso de vinculación de estas mujeres en programas de educación superior. Finalmente, a través del consejo de educación se generaron referenciaciones para el trámite de cupos de estudiantes que se encuentran desescolarizados, traslados por unificación familiar y acceso a ruta escolar.

## 7. Intervención Componente de Gestión documental

Líder de equipo de gestión documental indica que en el mes de mayo del presente año se da continuidad al proceso de verificación de secciones G y H de canastas alimentarias Muisca Bosa y Kichwa. Se hace énfasis en: a) la importancia de revisar el documento generado posterior a la cualificación correspondiente a cierre de componentes; b) tener presente las indicaciones para impresión de secciones G y H y c) notificar cualquier inquietud al equipo de gestión documental de la subdirección de Abastecimiento.

## 8. Implementación SIRBE WEB Beneficio alimentario Canastas Indígenas

Se da a conocer por parte de cada equipo local los avances y dificultades que se han generado en el proceso de actualización de SIRBE Web:

- **Subdirección local de Suba:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Suba cuenta con 126 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección Mayo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección local Santa Fe:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Santa fe – Candelaria cuenta con 62 hogares/familias con quienes se ha

implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección mayo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección local Usme:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Usme cuenta con 76 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección mayo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección local Engativá:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Engativá cuenta con 90 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección mayo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección Local Bosa**: De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Bosa cuenta con 71 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección mayo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo los jueves en los horarios establecidos.

### 9. Intervención Apoyo a la Supervisión Componente Inclusión Social

En el marco del plan de trabajo adelantado por parte del equipo de apoyo a la supervisión del componente social de la Subdirección de Abastecimiento se indica a los equipos sociales estar al tanto de la proyección de cumplimiento para el mes de mayo 2024 de los siguientes elementos:

- **Lectura de Realidades**: Apoyo a la supervisión emite la alerta a los equipos sociales del beneficio alimentario en torno a la implementación del instrumento lectura de realidades teniendo en cuenta los tiempos de ejecución del presente contrato.

  Dado lo anterior, para el mes de mayo 2024 cada uno de los cabildos que cuenta con el respectivo beneficio alimentario deberá contar con el 100% de lecturas implementadas y

actualizadas. Es de resaltar que el no contar con este número de aplicaciones generará apertura de variable en esta obligación contractual de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico vigente.

A continuación, se indica el número de hogares con lectura de realidades implementada y las fechas establecidas para realizar el respectivo proceso de verificación de calidad del dato por parte del equipo de apoyo a la supervisión del componente social en el marco de cierre de contrato.

**Tabla 1.1. Número de hogares/familias a reportar en Lectura de Realidades mayo 2024**

| Cabildo | Total Hogares | Total Hogares con lectura implementada | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|
| Cabildo indígena Muisca Bosa | 159 | 159 | 25/05/2024 |
| Cabildo Indígena Muisca Suba | 270 | 270 | 25/05/2024 |
| Cabildo Indígena Inga | 137 | 137 | 25/05/2024 |
| Cabildo Indígena Kichwa | 125 | 125 | 25/05/2024 |
| Cabildo Indígena Ambika | 283 | 283 | 25/05/2024 |

**Fuente**: SDIS.

- **Sección G y H**: Apoyo a la supervisión indica que se continuará de manera conjunta con el equipo de gestión documental la realización de visitas de verificación en torno a la implementación de la Sección G y H las cuales por lineamiento deberán estar en el 100% de los expedientes de historias sociales de los participantes para cierre de contrato.

- **Reuniones de equipo**: En el marco de la obligación 15 se validará para el mes de mayo la asistencia a socialización de cierre de componente social la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Casa Zipa de la Alcaldía Local de la Candelaria.

- **Novedades**: Se indica a equipos sociales y locales que se hará envío en el transcurso de la sema de base de novedades por tipo de documento emitida por el equipo de planeación de la DNA. Se concertará fecha de visita de gestión de novedades previo envío de correo electrónico para contar con los cronogramas de trabajo de cada uno de los equipos.

- **Visitas final cumplimiento de obligaciones contractuales**: Se indica que las visitas de apoyo a la supervisión correspondientes a la finalización de contrato se llevarán a cabo en la última semana del mes de mayo. Se indica la importancia de cargar en el SharePoint los soportes correspondientes al último mes de ejecución el 25 de mayo del año en curso.

**10. Oferta institucional**

Se indica por parte de la Subdirección de abastecimiento que se continuará generando articulación con entidades de orden local, distrital y nacional de acuerdo con las necesidades que se identifiquen en el marco de la implementación del instrumento lectura de realidades. Teniendo en cuenta lo anterior se hace énfasis en las siguientes ofertas generadas:

a) **Juntanza Étnica**: Se indica que sigue vigente la articulación generada con la Organización Conviventia en el marco del programa Juntanza étnica de USAID y ACDI/VOCA en el cual se brinda capacitación en técnico laboral en sistemas informáticos para personas bachilleres mayores de 18 años de edad. Los equipos sociales que se encuentren interesados en esta oferta indicaran al apoyo a la supervisión los datos de las personas interesadas para efectuar el enlace correspondiente.

**11. Varios**

Se enuncian los siguientes varios en el marco de la presente mesa técnica:

- **Empalme SLIS Bosa:** Profesional local Diana Ramírez indica que se identificó la división de 15 núcleos por mal diligenciamiento tras los procesos de actualización recientemente efectuados en Canasta. Teniendo en cuenta lo anterior, se está trabajando en la localidad para organizar los mismos y subsanar dicha eventualidad. Se espera hacer las demás actualizaciones en la SLIS Bosa.

- **Inconsistencias núcleos SIRBE:** Se generará jornada en los 5 cabildos para verificación de núcleos SIRBE. Esta actividad será concertará con cada equipo social para coincidir con los respectivos cronogramas de trabajo previamente establecidos.

- **Mesa técnica**: Apoyo a la Supervisión del componente social indica que con este espacio se da por concluida la realización de Mesas Técnicas Indígenas correspondientes a esta ejecución contractual. Es de señalar que los avances que se realicen en el marco de la implementación del componente de inclusión social para este periodo serán socializados por apoyo a la supervisión en el marco del comité de seguimiento de cierre de contrato.

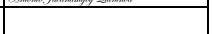
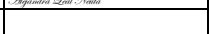
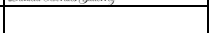
12. **Compromisos**:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Envío de Instrumento Lectura de Realidades a apoyo a la supervisión para proceso previo de verificación. | Equipos sociales de beneficio apoyo alimentario Canastas Indígenas. | Mayo 25 de 2024 |
| Diligenciar la sección G y H en expedientes de historias sociales. | Equipos sociales de beneficio apoyo alimentario Canastas Indígenas. | Mayo 25 de 2024 |
| Envío de novedades de tipo de documento de acuerdo con los lineamientos generados por parte del apoyo a la supervisión. | Equipos sociales de apoyos alimentarios canastas indígenas | Mayo 25 de 2024 |

Acta elaborada por: Maritza Gómez Aguirre (Apoyo a la Supervisión componente de Inclusión social – Subdirección de Abastecimiento. SDIS)

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: Mesa Técnica Indígena 2. Lugar: Virtual / Plataforma Teams 3. Fecha y hora: 14/05/2024 - 9:00 a.m. a 11:00 a.m

| 4. ítem | 5. Nombres y Apellidos | 6. Documento de identidad | 7. Entidad o Dependencia | 8. Rol / Cargo | 9. Planta / Contratista | 10. Correo electrónico | 11. Teléfono y Ext. / Celular | 12. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nohora Cantor T | 1031121931 | Cabildo Indígena Muisca de Bosa | Gestora social | Contratista | muisca.bosa@outlook.es | 3143372407 |  |
| 2 | Antonio Jacanamijoy Quinchoa | 1040033882 | Cabildo Inga | Inclusor Social | Contratista | artcolombian@gmail.com | 3147309361 |  |
| 3 | Maria Alejandra contreras Yopasa | 1000371845 | Cabildo Muisca de Suba | Apoyo social | Contratista | canasta.cabildo@subamuisca.com | 3222312936 |  |
| 4 | Juan Gerardo Garzón Moscoso | 1000371845 | Cabildo Muisca de Suba | Apoyo social | Contratista | canasta.cabildo@subamuisca.com | 3222312936 |  |
| 5 | Amparo Sánchez Aragon | 52619717 | Cabildo Indígena Ambiká Pijao | Sabedora | Contratista | Amparosanchez14@gmail.com | 3112897287 |  |
| 6 | Anyi Katerine Capera Tapiero | 1018456955 | Cabildo Indígena Ambika Etnia Pijao | Gestora Social | Contratista | anyic18@hotmail.com | 3223826511 |  |
| 7 | Julieth Andrea Tapiero Niño | 1144157989 | Cabildo indígena Ambiká Étnia Pijao | Profesional social | Contratista | at2035014@gmail.com | 3196201030 |  |
| 8 | Vanessa Olaya Rachez | 52819289 | Dirección de Nutrición y Abastecimiento | Líder Gestión Documental | Contratista | dolayar@sdis.gov.co | 3226850876 |  |
| 9 | Ingrid Herrera Sánchez | 53044141 | SLIS Santa fe Candelaria | Profesional | Planta | iherrera@sdis.gov.co | 3132260669 |  |
| 10 | Maritza Gómez Aguirre | 52961457 | Subdirección de Abastecimiento | Apoyo a la supervisión | Contratista | mgomeza1@sdis.gov.co | 3232076025 |  |
| 11 | Alejandra Leal Neuta | 1012369628 | Cabildo Indígena Muisca de Bosa | Profesional Social | Contratista | muisca.bosa@outlook.es | 3002267731 |  |
| 12 | Jeimmy Katherine López Jansasoy | 1000860736 | Cabildo Indígena Inga | Apoyo social | Contratista | lyeimy487@gmail.com | 3123752840 |  |
| 13 | wendy yulissa jajoy chasoy | 1010000020 | cabildo inga | gestora social | Planta | wendyjajoy@gmail.com | 3145503184 |  |
| 14 | Amanda Patricia Caicedo | 52145000 | Slis Engativá | Profesional local | Contratista | acaicedor@sdis.gov.co | 3003233010 |  |
| 15 | Carlos Andres Alvarez Sanchez | 1031120748 | Fundaciòn Convivetia | Coordinador de proyectos | Contratista | info@conviventia.org | 3202300158 |  |
| 16 | Ferney Neuta | 80920857 | Cabildo Indígena Muisca de Bosa | Sabedor | Contratista | utaucaza@gmail.com | 3125563217 |  |
| 17 | Ana María Nivia Lozano | 1019096858 | Cabildo Indígena Muisca de Suba | Apoyo Social | Contratista | anamarianivialozano@hotmail.com | 3185339907 |  |
| 18 | Gustavo Mayorga | 80730975 | Slis Usme - Sumapaz | Referente Local | Contratista | gmayorgar@sdis.gov.co | 3156018726 |  |
| 19 | Daniela Morales Gutierrez | 1233910693 | Cabildo indígena muysca de suba | Profesional social | Contratista | profesional.social@subamuisca.com.co | 3106974154 |  |
| 20 | Juan sebastian Tuntaquimba Mesa | 80029544 | Cabildo Kichwa Engativa | Gestor social | Contratista | tuntaquimbas@gmail.com | 3014688205 |  |
| 21 | Diana Paola Ramirez Castillo | 52450034 | SDIS Bosa | Profesional local | Contratista | dpramirezc@sdis.gov.co | 3186263762 |  |
| 22 | Ada Vega | 56074835 | SLIS/Suba | Profesional local | Contratista | avegal@sdis.gov.co | 3165467995 |  |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.