**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, junio 2024

**Señora**
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5859935**
**Coordinador Académico**
**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
**Santa Marta**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5859935 del año 2024

**Natalia Georgina Acosta Casas** identificado con la **cédula de ciudadanía No. 1.082.956.614 de Santa Marta,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2024.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional |

| |
|---|
| Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación Profesional integral presencial del programa de Operación Turística Local fichas 2908119, 2908136, 2698263, 2698561, 2908127, y 2698570 y en el programa Operación de Alojamientos Rurales ficha 2907989. | **Anexo 1:** Registro fotográfico formación de las fichas asignadas |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Revisión de los establecido por el Gantt para el primer semestre 2024. | **Anexo 2:** Revisión Gantt |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sean asignados. | | |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Descarga de listados correspondientes a las fichas asignadas. Revisar que los listados no presenten novedades de datos de los aprendices. | **Anexo 3:**<br><br>Patallazos listados de asistencia |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se emitieron los siguientes juicios evaluativos<br><br>**Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicios. RAP1 — 2908119, 2908136, 2908127<br>**Competencia:** Brindar servicio de recepción conforme a los manuales existentes. RAP1. — 2907989<br>**Competencia**: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo RAP1 — 2698570, 2698561, 2698263 | **Anexo 4**<br>Pantallazos juicios evaluativos emitidos a través de SENA Sofia Plus para la ficha Operación Turística Local fichas 2908119, 2908136, 2698263, 2698561, 2908127, y 2698570 y en el programa Operación de Alojamientos Rurales ficha 2907989. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Utilizar el correo institucional para comunicación con las IED.<br>Uso de plataforma SENA Sofia Plus para ejecución de obligaciones del proceso formativo. | **Anexo 5:**<br>**a.** Pantallazo Correo institucional.<br>b. Pantallazo uso plataforma SENA Sofia Plus |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reunión equipo de turismo ACME mes junio, concertar actividades para cierre de I semestre y estructurar ruta de trabajo para II semestre 2024. | **Anexo 6:** Foto reunión equipo de turismo ACME, 14 junio 2024. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según loindica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualizar el portafolio del instructor de los procesos formativos del año 2024. | **Anexo 7:** Pantallazos portafolio del instructor |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilitepara el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientosinstitucionales. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera. | Utilizar los formatos emitidos por el SIGA | **Anexo 8:** Presentación formato GTH-F-062 V10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Entregar informe mensual de asistencia y evidencias de aprendizajes de los aprendices a las IED.<br>Entrega de actas de inducción equipo ACME Turismo a la dinamizadora de la articulación con la media. | **Anexo 9:**<br>Pantallazo entrega de informe a las IED.<br>Entrega de carpeta con actas de inducción equipo de turismo ACME. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes alas órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de junio con planilla no. 9467287055 | **Anexo 8:** Presentación formato GTH-F-062 V10 |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9467287055 de la planilla**, aportes en línea del periodo de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Natalia Georgina Acosta Casas**
**Contratista**
**C.C. No. 1.082.956.614 de Santa Marta**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Gina Paola Caviedes Martínez**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5859935 del año 2024**
**Coordinador Académico**

## ANEXOS

**Anexo 1:**

Registro fotográfico formación de las fichas asignadas



2907989 Operación de alojamientos Rurales, IED Julio Jose Ceballos Ospina de Buritaca, martes.



2908127 Operación Turística Local, IED Simón Bolívar de Gaira, miércoles.



2698570 Operación Turística Local, IED Jesus Espeleta Fajardo, miércoles.



2698263 Operación Turística Local, IED Simón Bolívar de Gaira, jueves



2698561 Operación Turística Local, IED Jesus Espeleta Fajardo, jueves



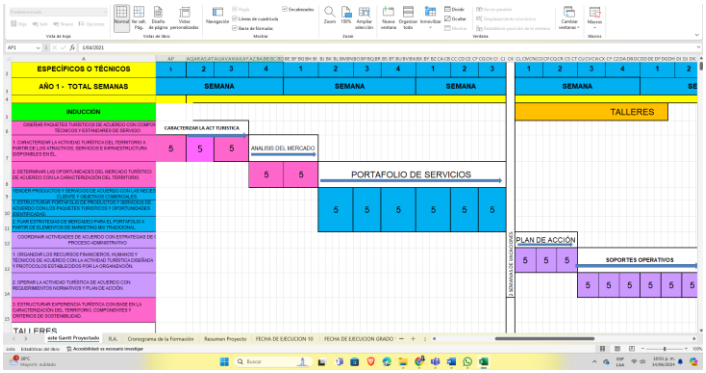
2908119 Operación Turística Local, IED Simón Bolívar de Gaira, viernes



2908136 Operación Turística Local, IED 20 de Octubre, viernes

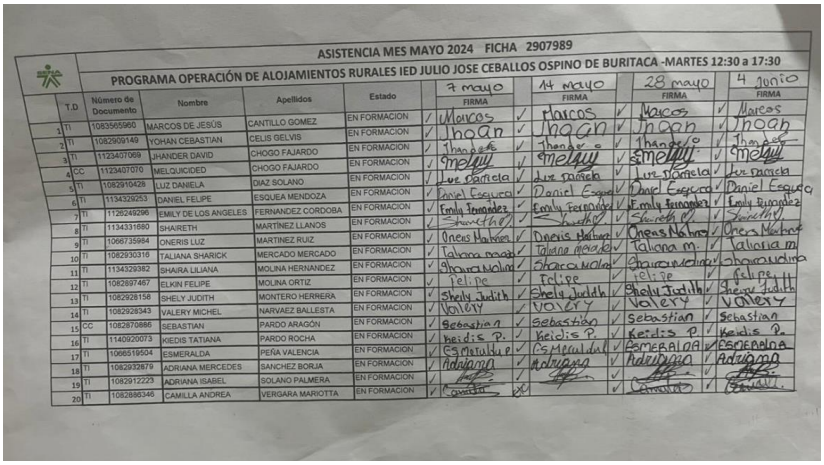
**Anexo 2:**

Revisión Gantt I semestre.




**Anexo 3:**

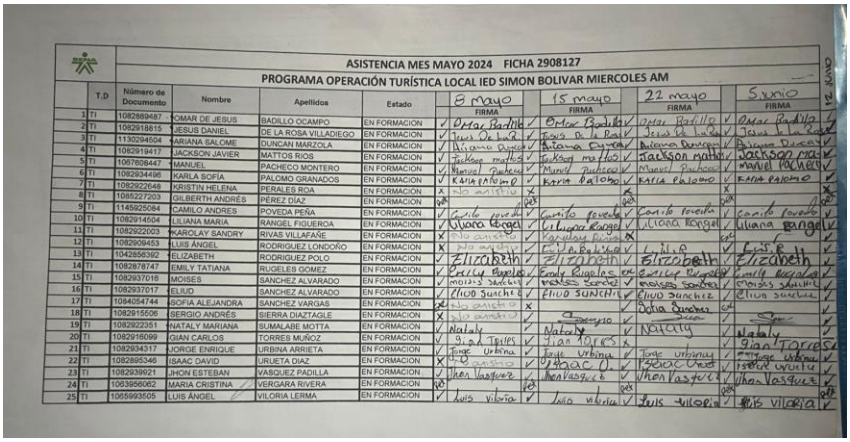
Patallazos listados de asistencia



ASISTENCIA MES MAYO 2024 FICHA 2907989

PROGRAMA OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES IED JULIO JOSE CEBALLOS OSPINO DE BURITACA -MARTES 12:30 a 17:30

| | T.D | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | 7 mayo FIRMA | 14 mayo FIRMA | 28 mayo FIRMA | 4 junio FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1083565960 | MARCOS DE JESÚS | CANTILLO GOMEZ | EN FORMACION | ✓ Marcos | ✓ Marcos | ✓ Marcos | ✓ Marcos |
| 2 | TI | 1082909149 | YOHAN CEBASTIAN | CELIS GELVIS | EN FORMACION | ✓ Jhoan | ✓ Jhoan | ✓ Jhoan | ✓ Jhoan |
| 3 | TI | 1123407069 | JHANDER DAVID | CHOGO FAJARDO | EN FORMACION | ✓ Jhander | ✓ Jhander | ✓ Jhander | ✓ Jhander |
| 4 | CC | 1123407070 | MELQUICIDED | CHOGO FAJARDO | EN FORMACION | ✓ Melquicided | ✓ Melquicided | ✓ Melquicided | ✓ Melquicided |
| 5 | TI | 1082910428 | LUZ DANIELA | DIAZ SOLANO | EN FORMACION | ✓ Luz Daniela | ✓ Luz Daniela | ✓ Luz Daniela | ✓ Luz Daniela |
| 6 | TI | 1134329253 | DANIEL FELIPE | ESQUEA MENDOZA | EN FORMACION | ✓ Daniel Esquea | ✓ Daniel Esquea | ✓ Daniel Esquea | ✓ Daniel Esquea |
| 7 | TI | 1126249296 | EMILY DE LOS ANGELES | FERNANDEZ CORDOBA | EN FORMACION | ✓ Emily Fernandez | ✓ Emily Fernandez | ✓ Emily Fernandez | ✓ Emily Fernandez |
| 8 | TI | 1134331680 | SHAIRETH | MARTÍNEZ LLANOS | EN FORMACION | ✓ Shaireth | ✓ Shaireth | ✓ Shaireth | ✓ Shaireth |
| 9 | TI | 1066735984 | ONERIS LUZ | MARTINEZ RUIZ | EN FORMACION | ✓ Oneris Martinez | ✓ Oneris Martinez | ✓ Oneris Martinez | ✓ Oneris Martinez |
| 10 | TI | 1082930316 | TALIANA SHARICK | MERCADO MERCADO | EN FORMACION | ✓ Taliana Mercado | ✓ Taliana Mercado | ✓ Taliana M. | ✓ Taliana M. |
| 11 | TI | 1134329382 | SHAIRA LILIANA | MOLINA HERNANDEZ | EN FORMACION | ✓ Shaira Molina | ✓ Shaira Molina | ✓ Shaira Molina | ✓ Shaira Molina |
| 12 | TI | 1082897467 | ELKIN FELIPE | MOLINA ORTIZ | EN FORMACION | ✓ Felipe | ✓ Felipe | ✓ Felipe | ✓ Felipe |
| 13 | TI | 1082926156 | SHELY JUDITH | MONTERO HERRERA | EN FORMACION | ✓ Shely Judith | ✓ Shely Judith | ✓ Shely Judith | ✓ Shely Judith |
| 14 | TI | 1082928343 | VALERY MICHEL | NARVAEZ BALLESTA | EN FORMACION | ✓ Valery | ✓ Valery | ✓ Valery | ✓ Valery |
| 15 | CC | 1082870886 | SEBASTIAN | PARDO ARAGÓN | EN FORMACION | ✓ Sebastian | ✓ Sebastian | ✓ Sebastian | ✓ Sebastian |
| 16 | TI | 1140920073 | KIEDIS TATIANA | PARDO ROCHA | EN FORMACION | ✓ Keidis P. | ✓ Keidis P. | ✓ Keidis P. | ✓ Keidis P. |
| 17 | TI | 1066519504 | ESMERALDA | PEÑA VALENCIA | EN FORMACION | ✓ Esmeralda Peña | ✓ Esmeralda Peña | ✓ Esmeralda | ✓ Esmeralda |
| 18 | TI | 1082932879 | ADRIANA MERCEDES | SANCHEZ BORJA | EN FORMACION | ✓ Adriana | ✓ Adriana | ✓ Adriana | ✓ Adriana |
| 19 | TI | 1082912223 | ADRIANA ISABEL | SOLANO PALMERA | EN FORMACION | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | TI | 1082886346 | CAMILA ANDREA | VERGARA MARIOTTA | EN FORMACION | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |



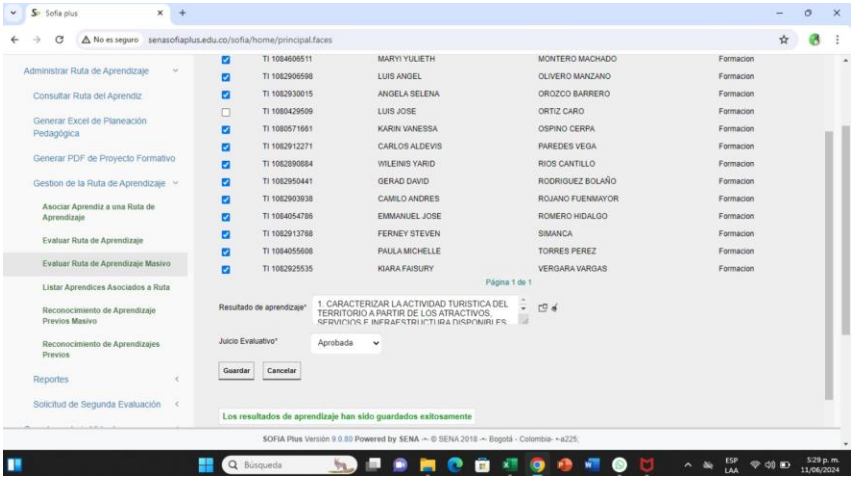
ASISTENCIA MES MAYO 2024 FICHA 2908127

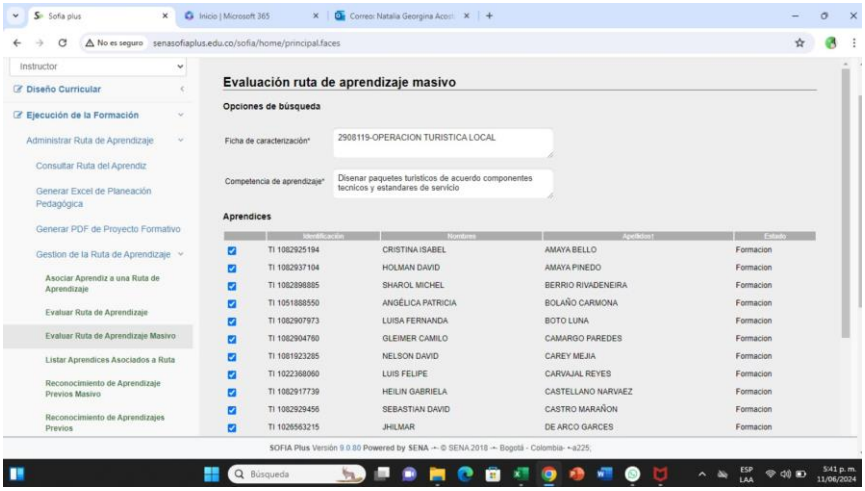
PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL IED SIMON BOLIVAR MIERCOLES AM

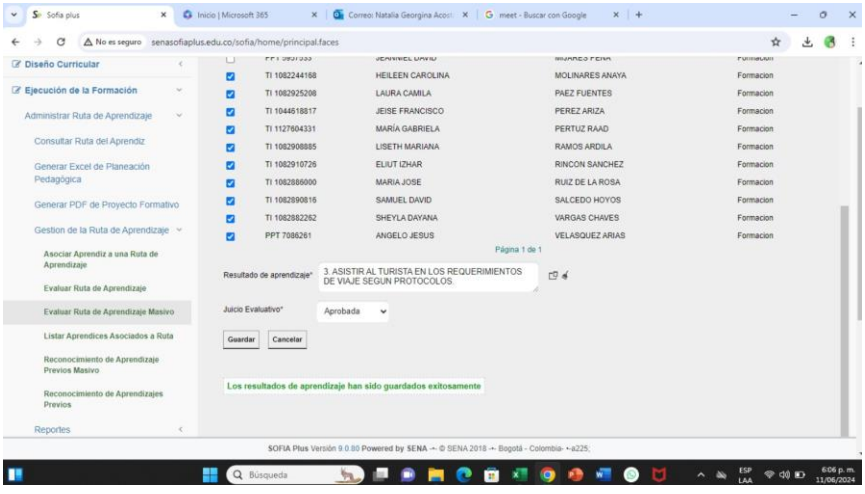
| | T.D | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | 8 mayo FIRMA | 15 mayo FIRMA | 22 mayo FIRMA | 5 junio FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1082889487 | OMAR DE JESUS | BADILLO OCAMPO | EN FORMACION | ✓ Omar Badillo | ✓ Omar Badillo | ✓ Omar Badillo | ✓ Omar Badillo |
| 2 | TI | 1082918815 | JESUS DANIEL | DE LA ROSA VILLADIEGO | EN FORMACION | ✓ Jesus De la Rosa | ✓ Jesus De la Rosa | ✓ Jesus De la Rosa | ✓ Jesus De la Rosa |
| 3 | TI | 1130294504 | ARIANA SALOME | DUNCAN MARZOLA | EN FORMACION | ✓ Ariana Duncan | ✓ Ariana Duncan | ✓ Ariana Duncan | ✓ Ariana Duncan |
| 4 | TI | 1082919417 | JACKSON JAVIER | MATTOS RIOS | EN FORMACION | ✓ Jackson mattos | ✓ Jackson mattos | ✓ Jackson mattos | ✓ Jackson mattos |
| 5 | TI | 1067809447 | MANUEL | PACHECO MONTERO | EN FORMACION | ✓ Manuel Pacheco | ✓ Manuel Pacheco | ✓ Manuel Pacheco | ✓ Manuel Pacheco |
| 6 | TI | 1082934496 | KARLA SOFÍA | PALOMO GRANADOS | EN FORMACION | ✓ Karla Palomo | ✓ Karla Palomo | ✓ Karla Palomo | ✓ Karla Palomo |
| 7 | TI | 1082922648 | KRISTIN HELENA | PERALES ROA | EN FORMACION | X | X | X | X |
| 8 | TI | 1085227203 | GILBERTH ANDRÉS | PÉREZ DÍAZ | EN FORMACION | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | TI | 1145925084 | CAMILO ANDRES | POVEDA PEÑA | EN FORMACION | ✓ Camilo poveda | ✓ Camilo poveda | ✓ Camilo poveda | ✓ Camilo poveda |
| 10 | TI | 1082914504 | LILIANA MARIA | RANGEL FIGUEROA | EN FORMACION | ✓ Liliana Rangel | ✓ Liliana Rangel | ✓ Liliana Rangel | ✓ Liliana Rangel |
| 11 | TI | 1082922003 | KAROLAY SANDRY | RIVAS VILLAFAÑE | EN FORMACION | X | X | ✓ | ✓ |
| 12 | TI | 1082909453 | LUIS ÁNGEL | RODRIGUEZ LONDOÑO | EN FORMACION | X | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | TI | 1042856392 | ELIZABETH | RODRIGUEZ POLO | EN FORMACION | ✓ Elizabeth | ✓ Elizabeth | ✓ Elizabeth | ✓ Elizabeth |
| 14 | TI | 1082878747 | EMILY TATIANA | RUGELES GOMEZ | EN FORMACION | ✓ Emily Rugeles | ✓ Emily Rugeles | ✓ Emily Rugeles | ✓ Emily Rugeles |
| 15 | TI | 1082937018 | MOISES | SANCHEZ ALVARADO | EN FORMACION | ✓ Moises Sanchez | ✓ Moises Sanchez | ✓ Moises Sanchez | ✓ Moises Sanchez |
| 16 | TI | 1082937017 | ELIUD | SANCHEZ ALVARADO | EN FORMACION | ✓ Eliud Sanchez | ✓ Eliud Sanchez | ✓ Eliud Sanchez | ✓ Eliud Sanchez |
| 17 | TI | 1084054744 | SOFIA ALEJANDRA | SANCHEZ VARGAS | EN FORMACION | X | X | X | X |
| 18 | TI | 1082915506 | SERGIO ANDRÉS | SIERRA DIAZTAGLE | EN FORMACION | X | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | TI | 1082922351 | NATALY MARIANA | SUMALABE MOTTA | EN FORMACION | ✓ Nataly | ✓ Nataly | ✓ Nataly | ✓ Nataly |
| 20 | TI | 1082916099 | GIAN CARLOS | TORRES MUÑOZ | EN FORMACION | ✓ Gian Torres | ✓ Gian Torres | X | ✓ Gian Torres |
| 21 | TI | 1082934317 | JORGE ENRIQUE | URBINA ARRIETA | EN FORMACION | ✓ Jorge Urbina | ✓ Jorge Urbina | ✓ Jorge Urbina | ✓ Jorge Urbina |
| 22 | TI | 1082885348 | ISAAC DAVID | URUETA DIAZ | EN FORMACION | X | ✓ | ✓ Isaac Urueta | ✓ Isaac Urueta |
| 23 | TI | 1082939921 | JHON ESTEBAN | VASQUEZ PADILLA | EN FORMACION | ✓ Jhon Vasquez | ✓ Jhon Vasquez | ✓ Jhon Vasquez | ✓ Jhon Vasquez |
| 24 | TI | 1063956062 | MARIA CRISTINA | VERGARA RIVERA | EN FORMACION | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | TI | 1065993505 | LUIS ÁNGEL | VILORIA LERMA | EN FORMACION | ✓ Luis Viloria | ✓ Luis Viloria | ✓ Luis Viloria | ✓ Luis Viloria |

**Anexo 4**

Pantallazos juicios evaluativos emitidos a través de SENA Sofia Plus para la fichas a cargo

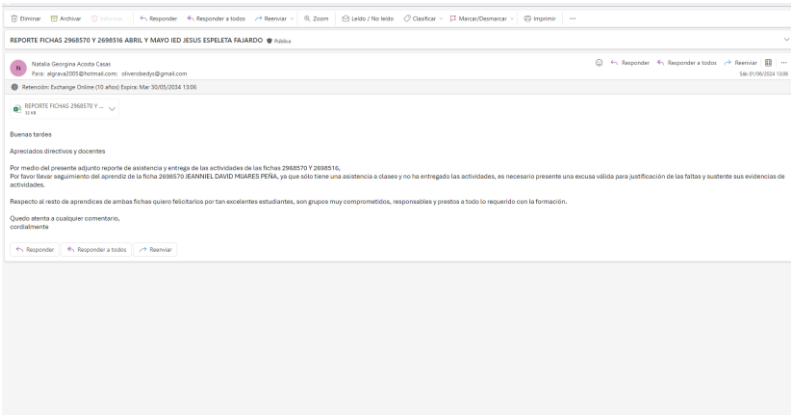


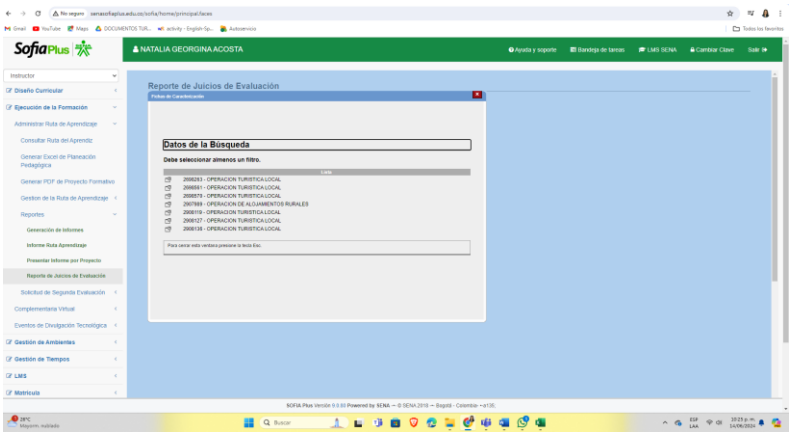




**Anexo 5:**

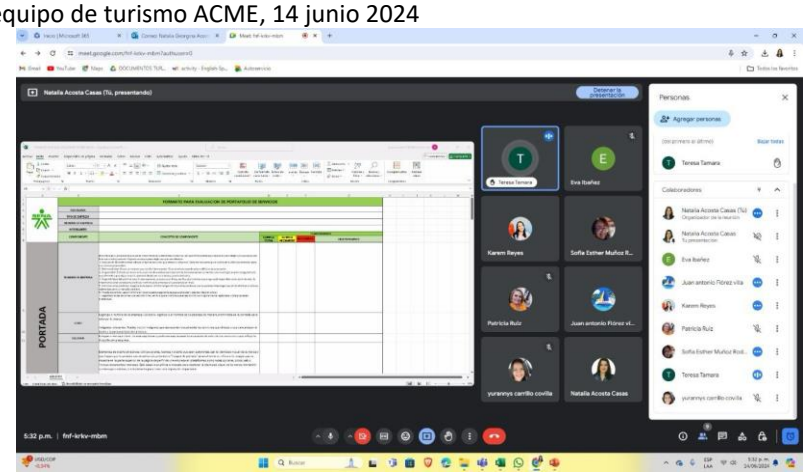
Pantallazo uso de correo institucional y plataforma SENA Sofia Plus.



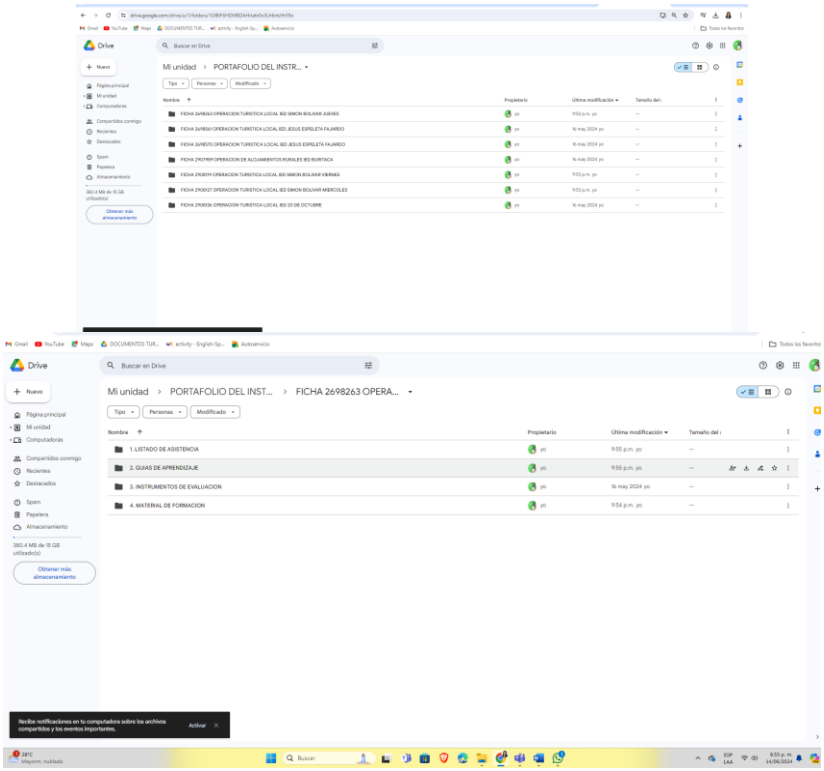




**Anexo 6:**

Foto reunión equipo de turismo ACME, 14 junio 2024

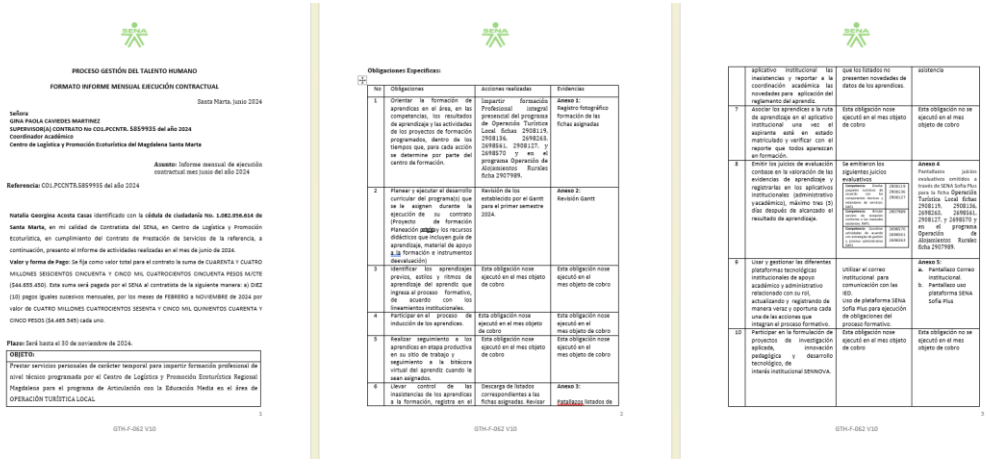


**Anexo 7: Pantallazo portafolio del instructor**




**Anexo 8:**

Presentación formato GTH-F-062 V10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

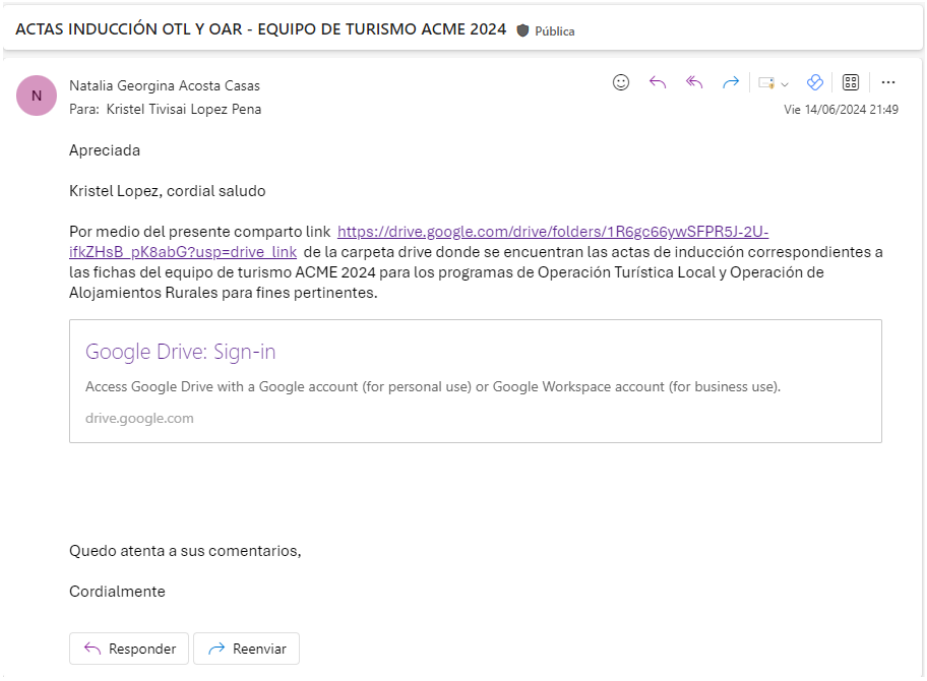
Santa Marta, junio 2024

Obligaciones Específicas:

**Anexo 9**

Entregar compilado de actas de inducción de los programas Operación Turística Local y Operación de Alojamientos Rurales Equipo de Turismo ACME 2024 a dinamizadora de la articulación con la media

Kristel Lopez. Y entrega de reportes mensuales de asistencia y entrega de actividades a las IED.



ACTAS INDUCCIÓN OTL Y OAR - EQUIPO DE TURISMO ACME 2024 Pública

Natalia Georgina Acosta Casas
Para: Kristel Tivisai Lopez Pena
Vie 14/06/2024 21:49

Apreciada

Kristel Lopez, cordial saludo

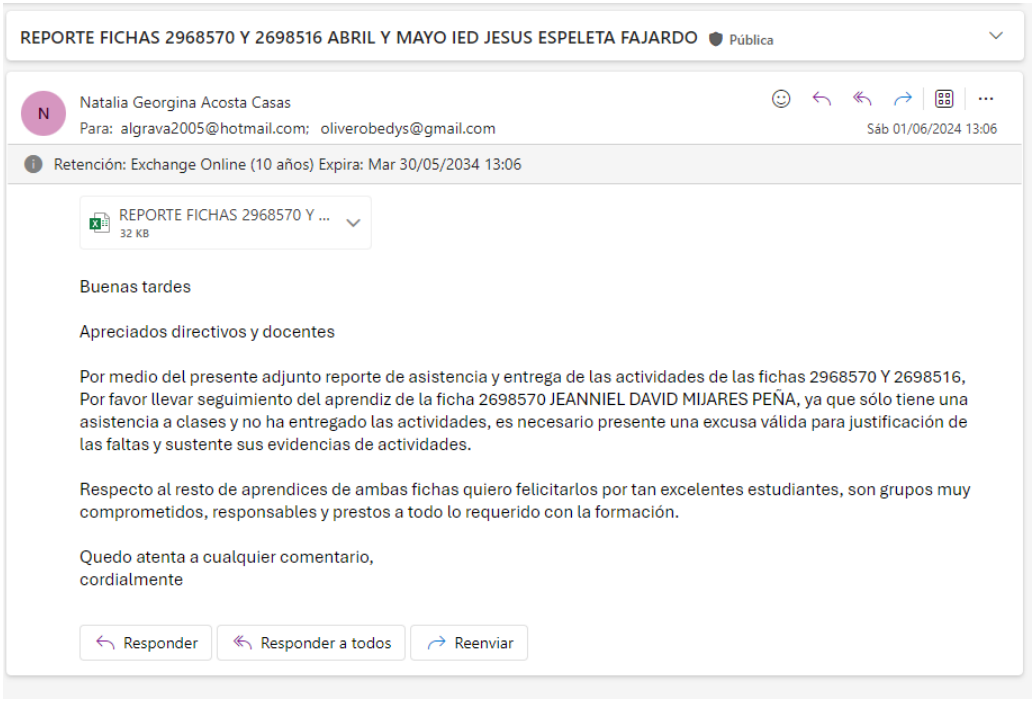
Por medio del presente comparto link https://drive.google.com/drive/folders/1R6gc66ywSFPR5J-2U-ifkZHsB_pK8abG?usp=drive_link de la carpeta drive donde se encuentran las actas de inducción correspondientes a las fichas del equipo de turismo ACME 2024 para los programas de Operación Turística Local y Operación de Alojamientos Rurales para fines pertinentes.

Google Drive: Sign-in
Access Google Drive with a Google account (for personal use) or Google Workspace account (for business use).
drive.google.com

Quedo atenta a sus comentarios,

Cordialmente

Responder Reenviar



REPORTE FICHAS 2968570 Y 2698516 ABRIL Y MAYO IED JESUS ESPELETA FAJARDO Pública

Natalia Georgina Acosta Casas
Para: algrava2005@hotmail.com; oliverobedys@gmail.com
Sáb 01/06/2024 13:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 30/05/2034 13:06

REPORTE FICHAS 2968570 Y ...
32 KB

Buenas tardes

Apreciados directivos y docentes

Por medio del presente adjunto reporte de asistencia y entrega de las actividades de las fichas 2968570 Y 2698516, Por favor llevar seguimiento del aprendiz de la ficha 2698570 JEANNIEL DAVID MIJARES PEÑA, ya que sólo tiene una asistencia a clases y no ha entregado las actividades, es necesario presente una excusa válida para justificación de las faltas y sustente sus evidencias de actividades.

Respecto al resto de aprendices de ambas fichas quiero felicitarlos por tan excelentes estudiantes, son grupos muy comprometidos, responsables y prestos a todo lo requerido con la formación.

Quedo atenta a cualquier comentario,
cordialmente

Responder Responder a todos Reenviar