PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 30 de Junio de 2024

Señor (a)
Indulfo Andrés Castrillón Taborda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6039540
Cargo del supervisor Coordinador Académico del Área de Manufactura y Automatización

Dependencia Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6039540 del año 2024

Kelly Patricia Palacios Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077432680,en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Tecnología de la manufactura avanzada), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles

Powered by CamScanner

y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Fichas atendidas: 2929111 Sergio Andres Gómez Coordinación en ciencias integradas Dinámica de presentación y diagnostico, presentación personal retroalimentación y/o feedback	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true Link blog automatización

Powered by CamScanner

2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Para este mes no se me fue programado la participación en proyectos de investigación, quedo atenta para cuando se me programe	Para este mes no se me fue programado la participación en proyectos de investigación, quedo atenta para cuando se me programe
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento	Fichas atendidas: 2929111 José Alveiro Valencia	Formación titulada: URL:

Powered by CamScanner

	"desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Automatización industrial Dinámica de presentación	https://sena.territorio.la/index.php?login=true https://sena.territorio.la/cms/index.php .

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

		2708504 Gestión de Recursos en plantas de Producción T1-T4 Jose Restrepo Dinámica cualidades y diagnóstico del área 2708484 DMPI T4 Rafael David Dinámica cualidades y diagnóstico del área 2828491 Automatización Industrial Juan Camilo Arias Dinámica cualidades y diagnóstico del área 2708516 Automatización Industrial T4 Jhonatan Sánchez Dinámica cualidades y diagnóstico del área 2708508 Automatización Industrial T4 Tomás Arango Dinámica cualidades y diagnóstico del área	
4	Disponer para los aprendices los productos y /o	Planillas de seguimiento Planeación	

Powered by CamScanner

	materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Planillas de asistencia Planillas de seguimiento Mallas curriculares	URL: https://sena.territorio.la/cms/index.php
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Para este trimestre no me asignaron como tutora de ninguna ficha	Para este trimestre no me asignaron como tutora de ninguna ficha
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del	Finalizando el trimestre se cargarán las planillas de seguimiento en el blog del área	Finalizando el trimestre se cargarán las planillas de seguimiento en el blog del área

Powered by CamScanner

	instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma	En el momento no se me ha asignado el rol de tutor en el periodo de reporte, quien es la persona que realiza los reportes a coordinación académica o a registro y certificación.	En el momento no se me ha asignado el rol de tutor en el periodo de reporte, quien es la persona que realiza los reportes a coordinación académica o a registro y certificación.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Que se implementen presentaciones audiovisuales para fortalecer las competencias comunicativas del inglés	Que se implementen presentaciones audiovisuales para mejorar las competencias comunicativas del inglés
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades	En el momento no me ha sido asignado el rol de tutor	En el momento no me ha sido asignado el rol de tutor

Powered by CamScanner

	seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		

Powered by CamScanner

10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Participé en los planes de salud, seguridad, higiene y ambiente del área correspondiente , así como adecuación, divulgación y aplicación de protocolos de bioseguridad en el ambiente formación del laboratorio donde se realiza la presencialidad	
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o	No se me ha asignado como apoyo a la supervisión de contratos en el periodo que reporta.	Fecha en la que se designó como apoyo a supervisión de contrato: _____ No se me ha asignado como apoyo a la supervisión de contratos en el periodo que reporta.

Powered by CamScanner

	sustituya		
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de estos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Por el momento no hago parte de grupos de investigación o que en el periodo no se han realizado actividades relacionadas a investigación.	Por el momento no hago parte de grupos de investigación o que en el periodo no se han realizado actividades relacionadas a investigación.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del	En el momento no he participado en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación convocadas por los líderes de programa).	En el momento no he participado en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación convocadas por los líderes de programa). . . .

Powered by CamScanner

	programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de	Se les realiza orientación a los aprendices destacando la	Comparta imagen, acta o informe en el que evidencia sus acciones.

Powered by CamScanner

	ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	importancia de la puntualidad y de mantener el espacio bien aseado de acuerdo al código de Ética	Aún no tengo planillas
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. .	Utilizo los formatos dispuestos en la página del siga	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se realiza la entrega de informe, planilla de cobro, certificado de salud, pensión, Rut, certificado de ARL	Certificado de EPS Certificado de pensión Certificado de ARL Rut Planilla de cobro
18	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	En el momento no tengo carnet	En el momento no tengo carnet

Powered by CamScanner

19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Estoy atenta a lo que disponga el supervisor de mi contrato	Estoy atenta a lo que disponga el supervisor de mi contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Cordialmente,

Powered by CamScanner



KELLY PATRICIA PALACIOS TORRES

Contratista Kelly Patricia Palacios Torres

C.C. No. 1077432680

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos Indulfo Andrés Castrillón

Supervisor(a) CO1.SLCNTR.12370716

Cargo Coordinador Académico del Área de Manufactura y Automatización

ANEXO REPORTE DE HORAS DE SOFIAPLUS A LA FECHA DE SOLICITUD…

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) KELLY PATRICIA PALACIOS TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1077432680 el día 13/06/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KELLY PATRICIA PALACIOS TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1077432680 realizó el día 13/06/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KELLY PATRICIA PALACIOS TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1077432680 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Powered by CamScanner