PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5860241
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las IED Fichas N°2698584, N°2698607, N°2698597, N°2908084, N°2907991 N°2908129	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo para preparar el Alistamiento y hacer la revisión previa de la ejecución de contenidos para el desarrollo curricular implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registro inasistencias de los aprendices a la formación utilizando el aplicativo institucional	Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití juicios evaluativos de la competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Use recursos tecnológicos de la Biblioteca virtual SENA, plataforma Sofia Plus y otras ayudas virtuales recomendadas.	Anexo 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe activamente en las reuniones acordadas con nuestro líder de proceso, dentro de las instancias institucionales requeridas.	Anexo 2
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor, a través de evidencias y notas tomadas en el ambiente de clases.	Anexo 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos y de bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Anexo 7

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de actas solicitadas por el líder del Programa.	Anexo N°8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de mayo 2024, según del mes anterior planilla No.7924508846	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJES	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7924508846 con la planilla SOI, pago de Salud y ARL del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 36.543.267 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024
Coordinador Académico

Anexos

Anexo 1





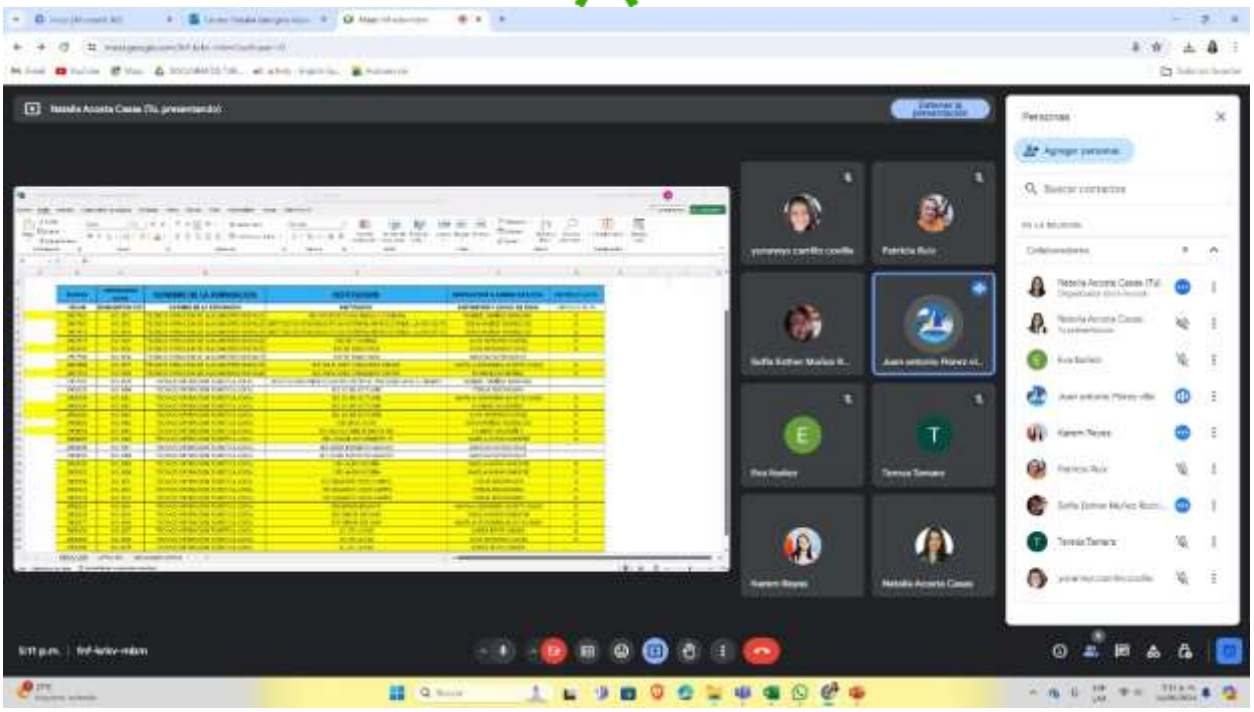





BIE VENID S
A
RCLIGION !

Anexo 2


5:06
fnf-krkv-mbm
Agenda
Natalia está presentando
Patri...
Natalia
Juan ...
E
yuran...
Sofia ...



Anexo 3

	ACTIVIDADES 2024 FICHA 2698584						
	PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED LAURA VICUÑA // MIERCOLES 6:00am-12:00pm						
	ID	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO	05 DE JUNIO	12 DE JUNIO	
1	TI 1032941062	HASSAY	TARAZONA FLOREZ	Formacion	OK	OK	
2	TI 1082906287	ANELYS JULIETH	JIMENEZ CAMPO	Formacion	OK	OK	
3	TI 1082906862	GABRIELA	ORTIZ ABUCHAIBE	Formacion	OK	OK	
4	TI 1082892795	ESTEFANIA	PALACIOS ESTRADA	Formacion	OK	OK	
5	TI 1082916267	YORLEIDIS	DE LA HOZ GUARDELA	Formacion	OK	OK	
6	TI 1084452260	SARAY JULIETH	MENDOZA RODRIGUEZ	Formacion	OK	OK	
7	TI 1082918726	VALENTINA JULIETH	VELEZ ESCALLON	Formacion			
8	TI 1082917908	JAHARA ESCARLETH	MELENDEZ CARPIO	Formacion	OK	OK	
9	TI 1102718327	MAYRA FERNANDA	CRUZ GUEVARA	Formacion	OK	OK	
10	TI 1082917171	SHARITH JIREH	NIÑO CANTILLO	Formacion	OK	OK	
11	TI 1082915807	JOSELIN DAYANA	URBANO MORALES	Formacion	OK	OK	
12	TI 1082902256	LAURA MARCELA	FAWCETH BULA	Formacion	OK	OK	
13	TI 1082911757	MARIACAMILA	GRANADOS PEREZ	Formacion	OK	OK	
14	TI 1082914871	SARAY SOFIA	HERNANSEZ OSPINO	Formacion	OK	OK	
15	TI 1082903024	MARIA SOFIA	REYES DOMINGUEZ	Formacion	OK	OK	
16	TI 1082918134	VALENTINA NICOL	FERNANDEZ SANCHEZ	Formacion	OK	OK	
17	TI 1082904395	ZULAY SARAI	AGUIRRE ZUÑIGA	Formacion	OK	OK	
18	TI 1082909535	MICHELL CAROLINA	MARULANDA VALENCIA	Formacion	OK	OK	
19	TI 1082916745	ANGEL SOFIA	RAMIREZ CACERES	Formacion	OK	OK	
20	TI 1082912985	SHAROL NICOLE	QUINTERO MONTES	Formacion	OK	OK	
21	TI 1082990633	BRIANA CAROLINA	LOZANO VALDEBLANQUEZ	Formacion	OK	OK	
22	TI 1082891002	ANA FRANCHESCA	RATIVA OROZCO	Formacion	OK	OK	
23	TI 1082916439	KARELLY	PEÑARANDA MONTERO	Formacion	OK		
24	TI 1082928715	GENESIS ATDREY	OSPINO HOYOS	Formacion	OK	OK	



ACTIVIDADES 2024 FICHA 2698597

PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED EDGARDO VIVES CAMPO JUEVES 6:00am-12:00pm

	ID	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO	jun-04	jun-11
1	TI 1082915362	JOSE MANUEL	MOYA ATENCIO	Formacion	OK	OK
2	TI 1082910067	KERWIN DAVID	PATIÑO PERTUZ	Formacion	OK	OK
3	TI 1082896307	NATALI MICHEL	JIMENEZ DIAZ	Formacion		
4	TI 1048072664	DANNA CAROLINA	DE ALBA DE LA CRUZ	Formacion	OK	OK
5	TI 1082914887	RAFAEL ANDRES	FONTALVO DE ARMAS	Formacion		OK
6	TI 1079657111	DANNA MARCELA	COLON ZABALETA	Formacion		
7	TI 1082924874	GUILLERMO	ACOSTA MORALES	Formacion	OK	OK
8	TI 1082922883	LUNA MARCELA	GONZALEZ DE ALBA	Formacion	OK	OK
9	TI 1082921014	ZAMIR ALEJANDRO	GONZALEZ ZUÑIGA	Formacion	OK	
10	TI 1082913671	ADRIANA LUCIA	RODRIGUEZ PAVAS	Formacion	OK	OK
11	TI 1082908235	JHON MARIO	SAUCEDO RUIZ	Formacion		
12	TI 1084452157	EMMANUEL DAVID	MERCADO VELASQUEZ	Formacion	OK	
13	TI 1082905430	ODALYS SOFIA	OSPINO CABALLERO	Formacion	OK	
14	TI 1082914081	SHARON NIREK	NORIEGA PINTO	Formacion	OK	OK
15	TI 1082903476	ZAYLETH ZINNELA	DIAZ CAMARGO	Formacion		
16	TI 1082909812	SHARICK DAYANA	BOLAÑO OSPINO	Formacion		
17	TI 1082914423	LUISA FERNANDA	PACHECO GOMEZ	Formacion	OK	OK
18	TI 1081804552	DALIANIS YULISA	ARIZA VARON	Formacion	OK	OK
19	TI 1082891685	ALEXANDER DAVID	ALCAZAR FLOREZ	Formacion		
20	TI 1082923469	STEVAN	GARCIA MERCADO	Formacion	OK	OK
21	TI 1082912449	XAVI FELIPE	JIMENEZ DE LA CRUZ	Formacion		OK
22	TI 1082916240	BEANNELID MICHELL	GRANADOS MAESTRE	Formacion		



ACTIVIDADES 2024 FICHA 2698607

PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED EDGARDO VIVES CAMPO // LUNES 6:00am-12:00pm

	ID	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO	jun-06	jun-13
1	TI 1082924622	JESUS DAVID	CORREA PAREJO	Formacion	OK	OK
2	TI 1082917185	CAMILA ANDREA	GALVAN GARCIA	Formacion	OK	OK
3	TI 1147484766	VALERIA	REINES SUAREZ	Formacion	OK	OK
4	TI 1082906127	VALERIA	GUERRERO FREYLE	Formacion	OK	OK
5	TI 1082942411	DANIELA	FINCE PARDO	Formacion	OK	OK
6	TI 1082917759	MIGUEL ANGEL	GONGORA ALVARADO	Formacion	OK	OK
7	TI 1081795654	MARIA CAMILA	MARTINEZ BARROS	Formacion	OK	OK
8	TI 1082889675	JULIO ALBERTO	CERVANTES LOPEZ	Formacion	OK	OK
9	TI 1082905152	MARIA JOSE	ESCOBAR OBREGON	Formacion	OK	OK
10	TI 1082908250	VALERIA SOFIA	MOSCOSO FLOREZ	Formacion	OK	OK
11	TI 1082884083	DUMAR	ARRIETA VARGAS	Formacion	OK	OK
12	TI 1082905315	SEBASTIAN	OLIVERO GONZALEZ	Formacion	OK	OK
13	TI 1082907341	DAVID CAMILO	PEÑALOZA RIVAS	Formacion	OK	OK
14	TI 1080429985	LUIS JOSE	VILLALOBOS GONZALEZ	Formacion	OK	OK
15	TI 1084060524	BARBARA	ROBLES LAFAURIE	Formacion	OK	OK
16	TI 1084451543	OLGA	PELAEZ OSPINO	Formacion	OK	OK
17	TI 1084451848	LUIS CARLOS	FERNANDEZ SOLANILLA	Formacion		
18	TI 1082901454	CARLOS ANDRES	GARCIA CASTILLO	Formacion	OK	OK
19	PPT 5051173	HECTOR	ALBORNOZ MENDEZ	Formacion	OK	OK
20	TI 1082898778	ANDREA	RICO PERTUZ	Formacion		
21	TI 1137976924	SEBASTIAN	TORRENTE CAMPO	Formacion	OK	OK
22	TI 1082883185	JESUS DAVID	PELUFFO RODRIGUEZ	Formacion	OK	OK
23	TI 1151184183	ANDREA	AMAYA QUIÑONES	Formacion	OK	OK
24	TI 1082920669	ANDRES CAMILO	BOLAÑO GUTIERREZ	Formacion	OK	OK
25	TI 1082881839	PASCUAL EMILIO	JIMENEZ CARDENAS	Formacion	OK	OK
26	TI 1082896070	SAMY DAVID	MURIELES ANAYA	Formacion		
27	TI 1080432886	FELIX	SILGADO IBARRA	Formacion		
28	TI 1082879260	CRISTIAN	RODRIGUEZ PINEDO	Formacion	OK	OK
29	TI 1082908137	CARMEN CECILIA	GOMEZ GUETTE	Formacion	OK	OK
30	TI 1082874046	ANA VICTORIA	TORRES VERGARA	Formacion	OK	OK
31	TI 1082876175	KEINER	MIRANDA NIEBLES	Formacion	OK	OK

Anexo 4



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/06/2024
Ficha de Caracterización:	2560129
Código:	33100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

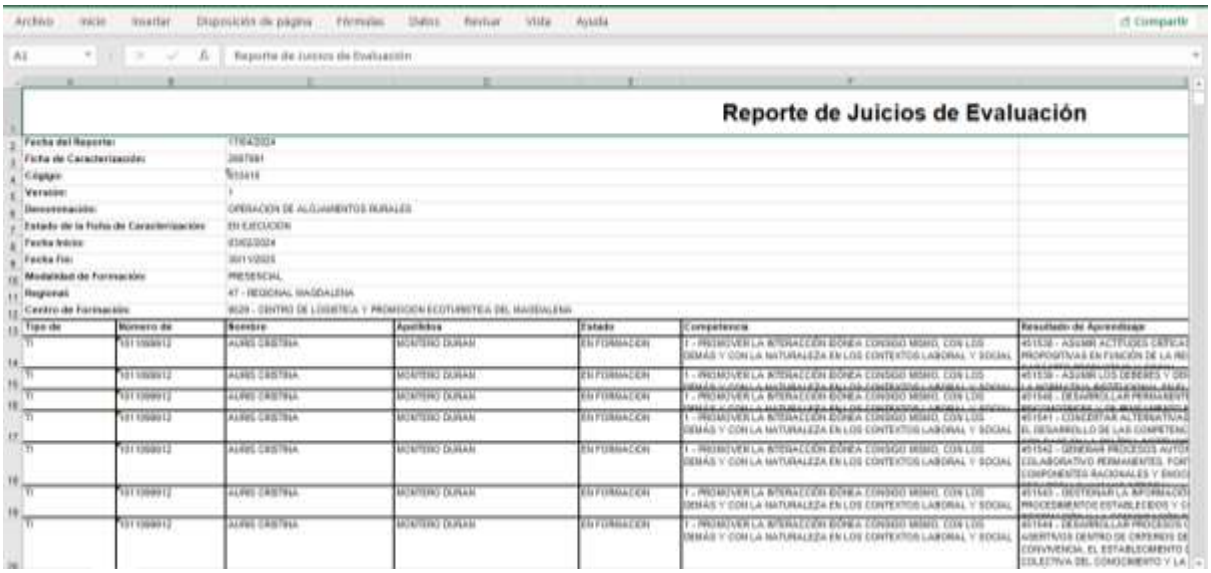
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556195 - APLICAR EN LA RESOLUCION SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGI
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MI ACUERDO AL PERFIL DE CLIENTES Y
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556461 - 3. ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ACUERDO AL PERFIL DE CLIENTES Y
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556682 - 2. ESTABLECER RELACIONES COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COM
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556683 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y DERECHOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556684 - 3. PROMOVER EL USO RACIO A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBI
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556685 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORT PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA
TI	1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	36188 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556686 - IDENTIFICAR LA TIPOLOGIA DE



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2024
Ficha de Caracterización:	2565854
Código:	833166
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	210118 - APLICAR EN LA RESOLUCION DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS LABORALES
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	210458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	210458 - 1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	210458 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y VENTAS DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE MARKETING
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	50180 - Ensaya con rituales interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	210602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CONVIVENCIA Y TRABAJO COLABORATIVO A PARTIR DEL BIEN COMUN
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	50180 - Ensaya con rituales interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	210603 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD HUMANA A PARTIR DE CRITERIOS DE IGUALDAD Y EQUIDAD
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	50180 - Ensaya con rituales interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	210604 - 2. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	50180 - Ensaya con rituales interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	210605 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA
TI	1065000000	YAMARETH KAROLAY	PANDIÑO SAZA	EN FORMACION	50187 - Resolver en contextos de la industria	210606 - APLICAR LA ETICA Y LA BIOETICA EN LA

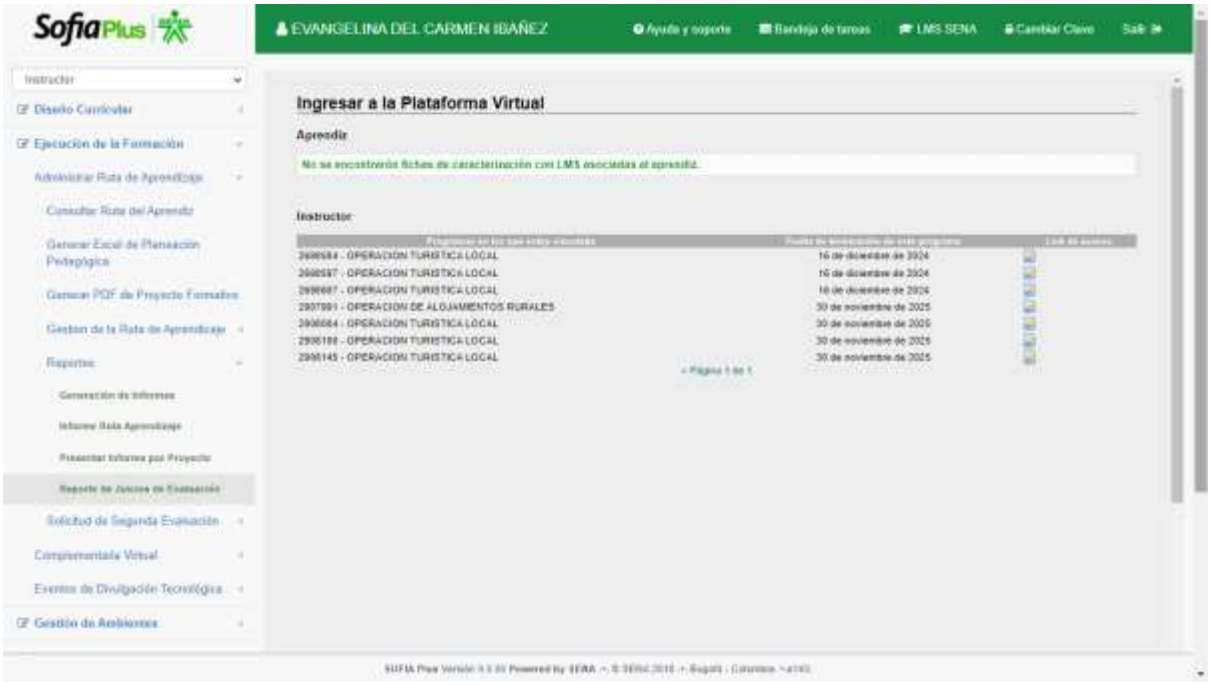


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2024
Ficha de Caracterización:	2687681
Código:	833416
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la Ficha de Caracterización	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

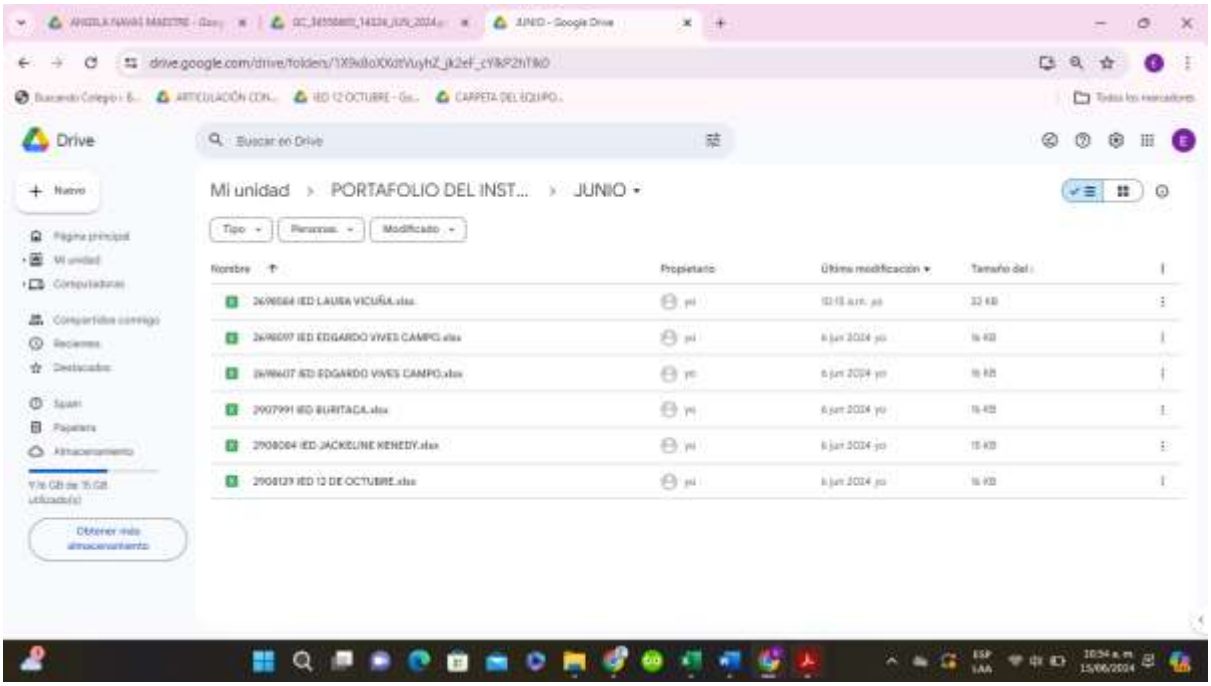
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1011090812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451538 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN
TI	1011090812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451539 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS EN LA NORMATIVA BIOTECNOLÓGICA
TI	1011090812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451540 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE PROCESOS DE AUTOCONOCIMIENTO
TI	1011090812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451541 - CONCERTAR ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS
TI	1011090812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451542 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS COLABORATIVO PERMANENTES, PONDERANDO COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES
TI	1011090812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451543 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CONOCIMIENTOS
TI	1011090812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451544 - DESARROLLAR PROCESOS COGNITIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

Anexo 5

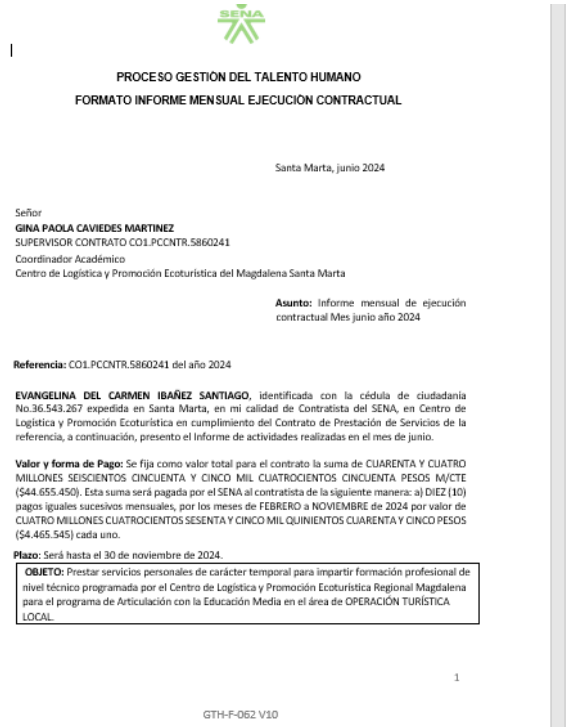

SofiaPlus
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementación Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
No se encontraron fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.
Instructor
2698584 - OPERACION TURISTICA LOCAL
16 de diciembre de 2024
2698587 - OPERACION TURISTICA LOCAL
16 de diciembre de 2024
2698687 - OPERACION TURISTICA LOCAL
16 de diciembre de 2024
2907991 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
30 de noviembre de 2025
2906084 - OPERACION TURISTICA LOCAL
30 de noviembre de 2025
2906188 - OPERACION TURISTICA LOCAL
30 de noviembre de 2025
2906145 - OPERACION TURISTICA LOCAL
30 de noviembre de 2025


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Sistema de Bibliotecas
Integrador de Recursos de Información del SENA
Catálogo bibliográfico
Repositorio institucional
Bases de datos
Portal de revistas
¿Tienes materiales en préstamo que deseas conservar por más tiempo?

Anexo 6



Anexo 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5860241
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

1

GTH-F-062 V10



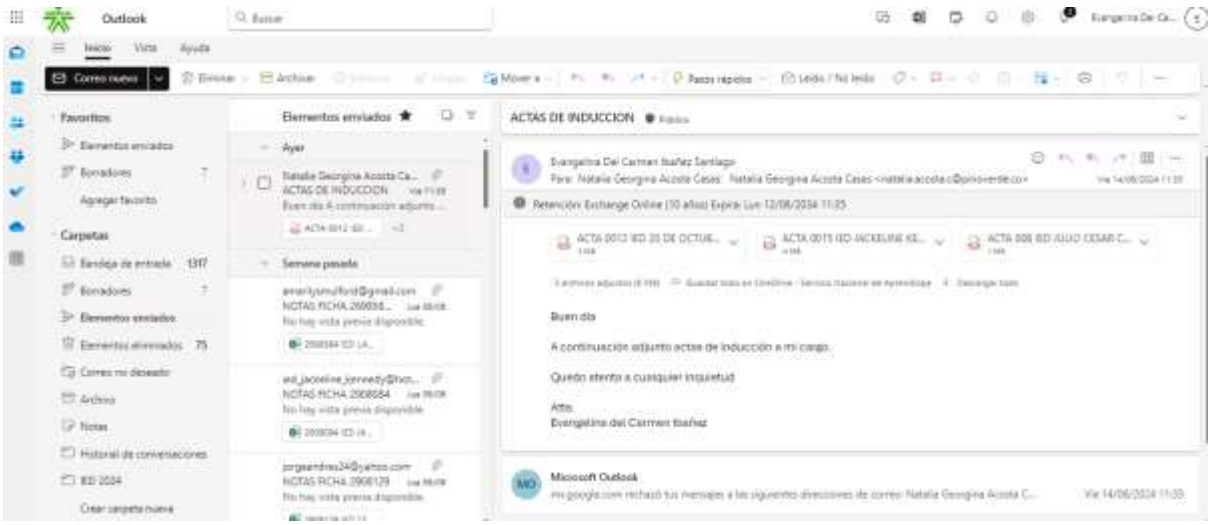
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las IED Fichas N°2698584, N°2698607, N°2698597, N°2908084, N°2907991 N°2908129	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo para preparar el Alistamiento y hacer la revisión previa de la ejecución de contenidos para el desarrollo curricular implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

2

GTH-F-062 V10

Anexo N°8


Outlook
ACTAS DE INDUCCION
Buen día
A continuación adjunto actas de inducción a mi cargo.
Quedo atenta a cualquier inquietud
Atte.
Evangelina del Carmen Ibañez


ACTA No. 008
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
INDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO RURAL FICHA N° 2907991 IED BURITACA
CIUDAD Y FECHA: 06 DE ABRIL 2024
HORA INICIO: 07:00am
HORA FIN: 11:30am
LUGAR Y/O ENLACE: IED BURITACA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Bienvenida a Aprendices al programa de Alojamiento Rural de grado décimo de la ficha N° 2907991 IED BURITACA
2. Presentación del programa de Articulación con la Media Técnica.
• Definición de la Formación Profesional Integral