PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, junio 28 de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5838476 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5838476 del 2024

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.626.417 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido, b) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias de etapa electiva.	**Evidencia 2** Actividades de mejoramiento en resultados de aprendizaje en casos pendientes de aprendices.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905844** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905862** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905863** Técnica en Impresión Digital	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica

		Seguimiento Etapa Productiva Formación Titulada **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporte de juicios valorativos.	**Evidencia 4** Reporte de juicios valorativos Sena Sofia plus
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Formación complementaria en Planeación y estrategia pedagógicas	**Evidencia 5** Formación complementaria
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo en el proceso de inscripción de los programas ofertados por el área de articulación en	Para esta cuenta no aplica

		las instituciones educativa Rafael Pombo y INEM	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Preparar las actividades de aprendizaje enfocadas en competencias de aprendizaje del programa técnica en Impresión Digital.	**Evidencia 6** Actividad de mejoramiento en aprendices de casos especiales once y decimo
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Actividades realizadas por aprendices de la TN en Impresión Digital	**Evidencia 7** Técnicas de reproducción gráfica en serigrafia teoría y tipos de tintas.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905844** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905862** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905863** Técnica en Impresión Digital <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> <u>Formación Titulada</u>	**Evidencia 8** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2694982 Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 9** Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla **No 7924297101** expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2024
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 10** Coordinación de programas especiales CIDM

	interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 11** Informe mensual de actividades dejunio del 2024
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargué en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 12** Pantallazo SECOP II, factura 03
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante este periodo no se asignaron desplazamientos a las instituciones educativas
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas	Reporté las horas de formación a desarrollar en el mes de junio con cada una de las fichas a mi	Reporte de horas instructor SENA - junio

	de acuerdo a la necesidad de la Entidad	cargo, así como las actividades a desarrollar con cada una de ellas.	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - imagen 1 - imagen 16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7924297101** de la planilla, expedida por SOI del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

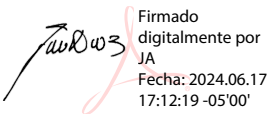
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
Contratista
C.C. No. 1098626417 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.5838476 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

1 **Obligación**: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

Acciones realizadas: Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial.

Evidencia: Ejecución de la formación académica









2 **Obligación:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias de etapa electiva.
Evidencia: Actividades de mejoramiento en resultados de aprendizaje en casos pendientes de aprendices. Aula abierta atención a padres y aprendices

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



3 **Obligación:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas:

- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824 Ficha Nº 2905844, Ficha Nº 2905862, Ficha Nº 2905863 Seguimiento Etapa Productiva
- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824

Evidencia: Ejecución de la formación académica

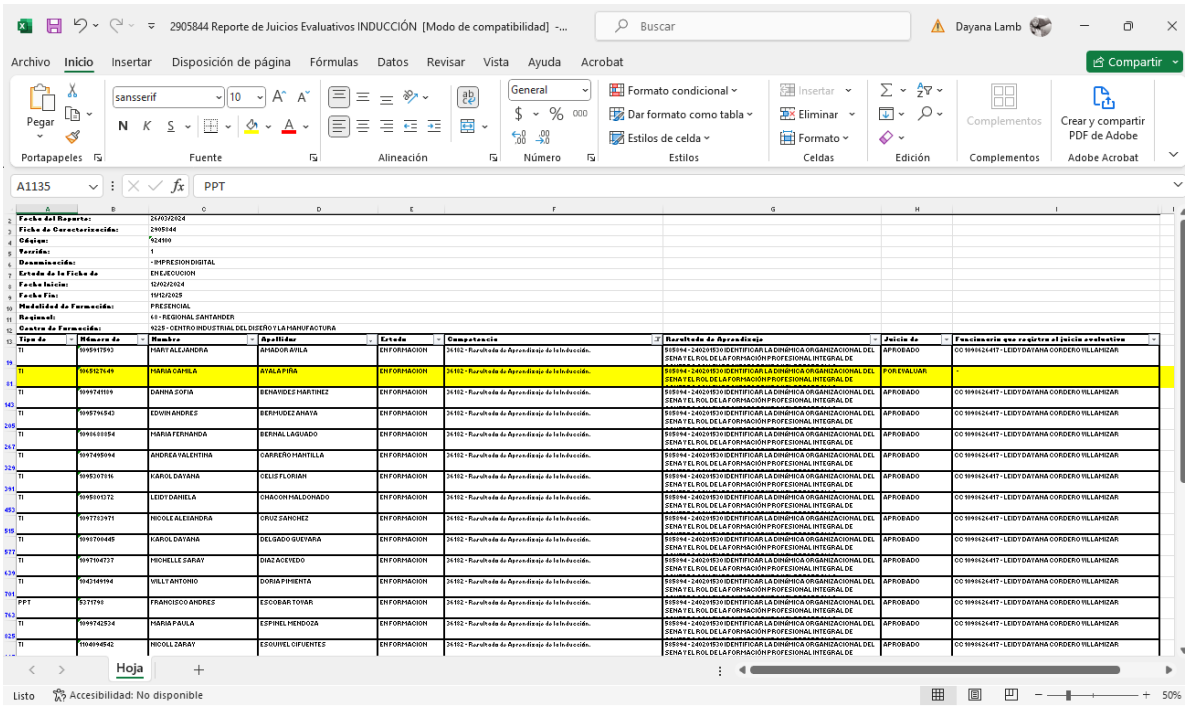


LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

4. **Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Acciones realizadas: Reporte de juicios valorativos.

Evidencia: Reporte de juicios valorativos Sena Sofia plus



5. **Obligación:** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Acciones realizadas: Formación complementaria en Planeación y estrategia pedagógicas.

Evidencia: Formación complementaria

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

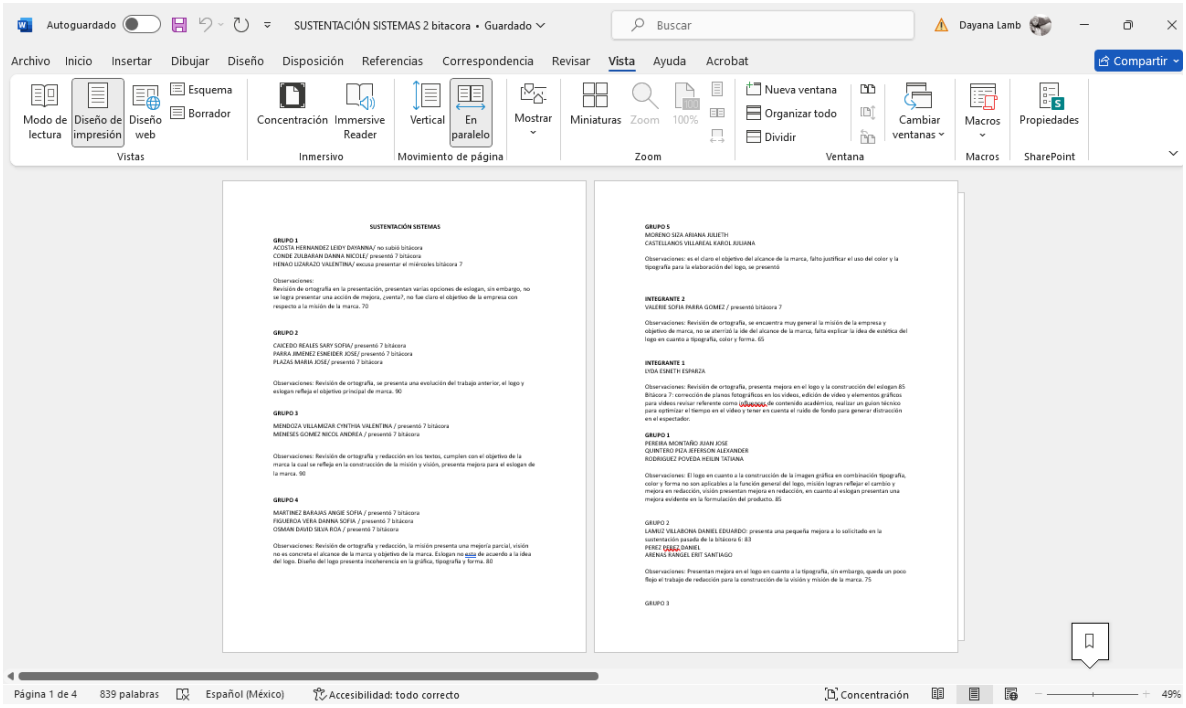


6. Obligación. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
   Acciones realizadas: Apoyo en el proceso de inscripción de los programas ofertados por el área de articulación en las instituciones educativa Rafael Pombo y INEM
   Evidencia: Para esta cuenta no aplica

7. **Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

   Acciones realizadas: Preparar las actividades de aprendizaje enfocadas en competencias de aprendizaje del programa técnica en Impresión Digital.
   Evidencia Actividad de mejoramiento en aprendices de casos especiales once y decimo

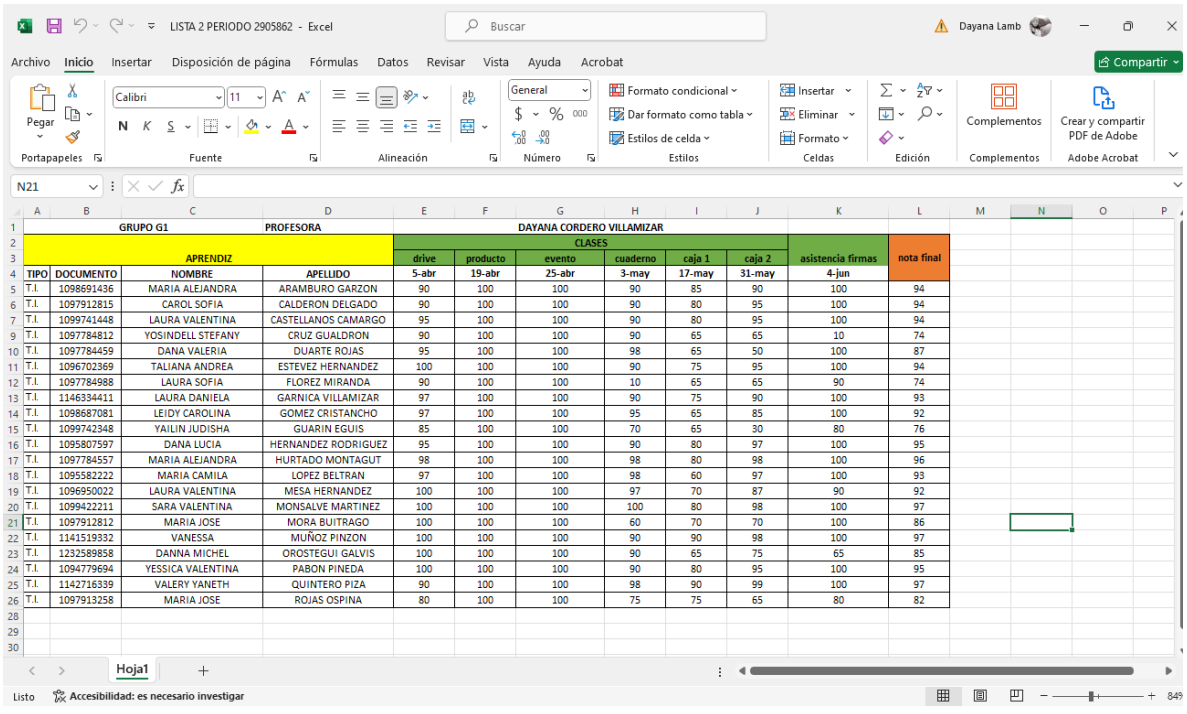
LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



8. **Obligación:** Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas Actividades realizadas por aprendices de la TN en Impresión Digital

Evidencia: Técnicas de reproducción gráfica en serigrafia teoría y tipos de tintas.



		GRUPO G1	PROFESORA	DAYANA CORDERO VILLAMIZAR									
		APRENDIZ		CLASES							asistencia firmas	nota final	
TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	drive 5-abr	producto 19-abr	evento 25-abr	cuaderno 3-may	caja 1 17-may	caja 2 31-may		4-jun		
T.I.	1098691436	MARIA ALEJANDRA	ARAMBURO GARZON	90	100	100	90	85	90		100	94	
T.I.	1097912815	CAROL SOFIA	CALDERON DELGADO	90	100	100	90	80	95		100	94	
T.I.	1099741448	LAURA VALENTINA	CASTELLANOS CAMARGO	95	100	100	90	80	95		100	94	
T.I.	1097784812	YOSINDELL STEFANY	CRUZ GUALDRON	90	100	100	90	65	65		10	74	
T.I.	1097784459	DANA VALERIA	DUARTE ROJAS	95	100	100	98	65	50		100	87	
T.I.	1096702369	TALIANA ANDREA	ESTEVEZ HERNANDEZ	100	100	100	90	75	95		100	94	
T.I.	1097784988	LAURA SOFIA	FLOREZ MIRANDA	90	100	100	10	65	65		90	74	
T.I.	1146334411	LAURA DANIELA	GARNICA VILLAMIZAR	97	100	100	90	75	90		100	93	
T.I.	1098687081	LEIDY CAROLINA	GOMEZ CRISTANCHO	97	100	100	95	65	85		100	92	
T.I.	1099742348	YAILIN JUDISHA	GUARIN EGUIS	85	100	100	70	65	30		80	76	
T.I.	1095807597	DANA LUCIA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	95	100	100	90	80	97		100	95	
T.I.	1097784557	MARIA ALEJANDRA	HURTADO MONTAGUT	98	100	100	98	80	98		100	96	
T.I.	1095582222	MARIA CAMILA	LOPEZ BELTRAN	97	100	100	98	60	97		100	93	
T.I.	1096950022	LAURA VALENTINA	MESA HERNANDEZ	100	100	100	97	70	87		90	92	
T.I.	1099422211	SARA VALENTINA	MONSALVE MARTINEZ	100	100	100	100	80	98		100	97	
T.I.	1097912812	MARIA JOSE	MORA BUITRAGO	100	100	100	60	70	70		100	86	
T.I.	1141519332	VANESSA	MUÑOZ PINZON	100	100	100	90	90	98		100	97	
T.I.	1232589858	DANNA MICHEL	OROSTEGUI GALVIS	100	100	100	90	65	75		65	85	
T.I.	1094779694	YESSICA VALENTINA	PABON PINEDA	100	100	100	90	80	95		100	95	
T.I.	1142716339	VALERY YANETH	QUINTERO PIZA	90	100	100	98	90	99		100	97	
T.I.	1097913258	MARIA JOSE	ROJAS OSPINA	80	100	100	75	75	65		80	82	

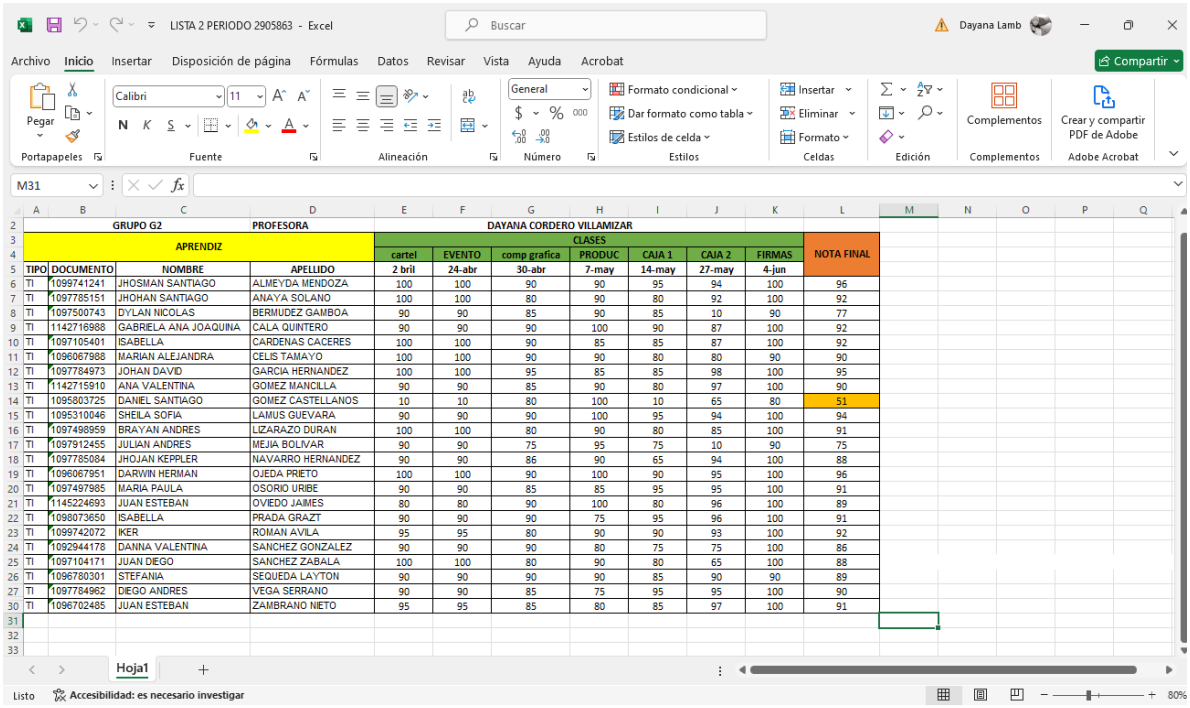
LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

9. **Obligación:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

Acciones realizadas:

- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824 Ficha Nº 2905844, Ficha Nº 2905862, Ficha Nº 2905863 Seguimiento Etapa Productiva
- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824

Evidencia: Ejecución de la formación académica



LISTA 2 PERIODO 2905863 - Excel

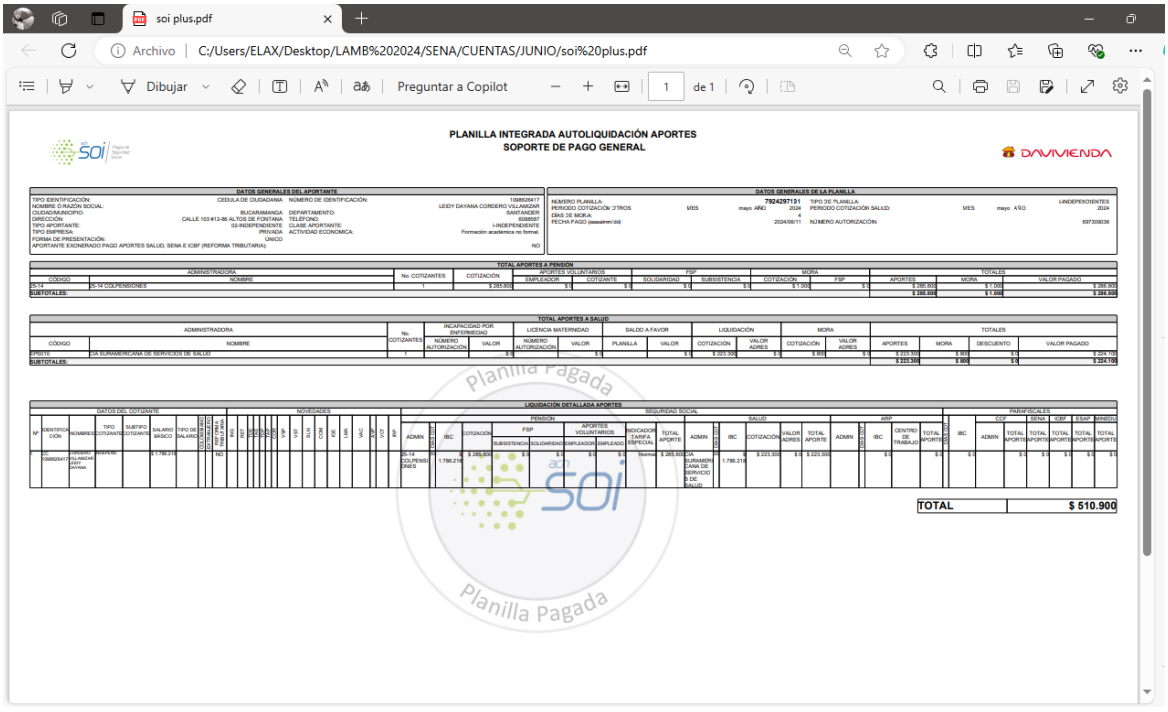
	GRUPO G2		PROFESORA	DAYANA CORDERO VILLAMIZAR								
	APRENDIZ			CLASES								NOTA FINAL
				cartel	EVENTO	comp grafica	PRODUC	CAJA 1	CAJA 2	FIRMAS		
TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	2 bril	24-abr	30-abr	7-may	14-may	27-may	4-jun		
TI	1099741241	JHOSMAN SANTIAGO	ALMEYDA MENDOZA	100	100	90	90	95	94	100		96
TI	1097785151	JHOHAN SANTIAGO	ANAYA SOLANO	100	100	80	90	80	92	100		92
TI	1097500743	DYLAN NICOLAS	BERMUDEZ GAMBOA	90	90	85	90	85	10	90		77
TI	1142716988	GABRIELA ANA JOAQUINA	CALA QUINTERO	90	90	90	100	90	87	100		92
TI	1097105401	ISABELLA	CARDENAS CACERES	100	100	90	85	85	87	100		92
TI	1096067988	MARIAN ALEJANDRA	CELIS TAMAYO	100	100	90	90	80	80	90		90
TI	1097784973	JOHAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	100	100	95	85	85	98	100		95
TI	1142715910	ANA VALENTINA	GOMEZ MANCILLA	90	90	85	90	80	97	100		90
TI	1095803725	DANIEL SANTIAGO	GOMEZ CASTELLANOS	10	10	80	100	10	65	80		51
TI	1095310046	SHEILA SOFIA	LAMUS GUEVARA	90	90	90	100	95	94	100		94
TI	1097498959	BRAYAN ANDRES	LIZARAZO DURAN	100	100	80	90	80	85	100		91
TI	1097912455	JULIAN ANDRES	MEJIA BOLIVAR	90	90	75	95	75	10	90		75
TI	1097785084	JHOJAN KEPPLER	NAVARRO HERNANDEZ	90	90	86	90	65	94	100		88
TI	1096067951	DARWIN HERMAN	OJEDA PRIETO	100	100	90	100	90	95	100		96
TI	1097497985	MARIA PAULA	OSORIO URIBE	90	90	85	85	95	95	100		91
TI	1145224693	JUAN ESTEBAN	OVIEDO JAIMES	80	80	90	100	80	96	100		89
TI	1098073650	ISABELLA	PRADA GRAZT	90	90	90	75	95	96	100		91
TI	1099742072	IKER	ROMAN AVILA	95	95	80	90	90	93	100		92
TI	1092944178	DANNA VALENTINA	SANCHEZ GONZALEZ	90	90	90	80	75	75	100		86
TI	1097104171	JUAN DIEGO	SANCHEZ ZABALA	100	100	80	90	80	65	100		88
TI	1096780301	STEFANIA	SEQUEDA LAYTON	90	90	90	90	85	90	90		89
TI	1097784962	DIEGO ANDRES	VEGA SERRANO	90	90	85	75	95	95	100		90
TI	1096702485	JUAN ESTEBAN	ZAMBRANO NIETO	95	95	85	80	85	97	100		91

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

10. **Obligación:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Acciones realizadas: Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.

Evidencia: Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No 7924297101 expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2024.



LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

11. **Obligación:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

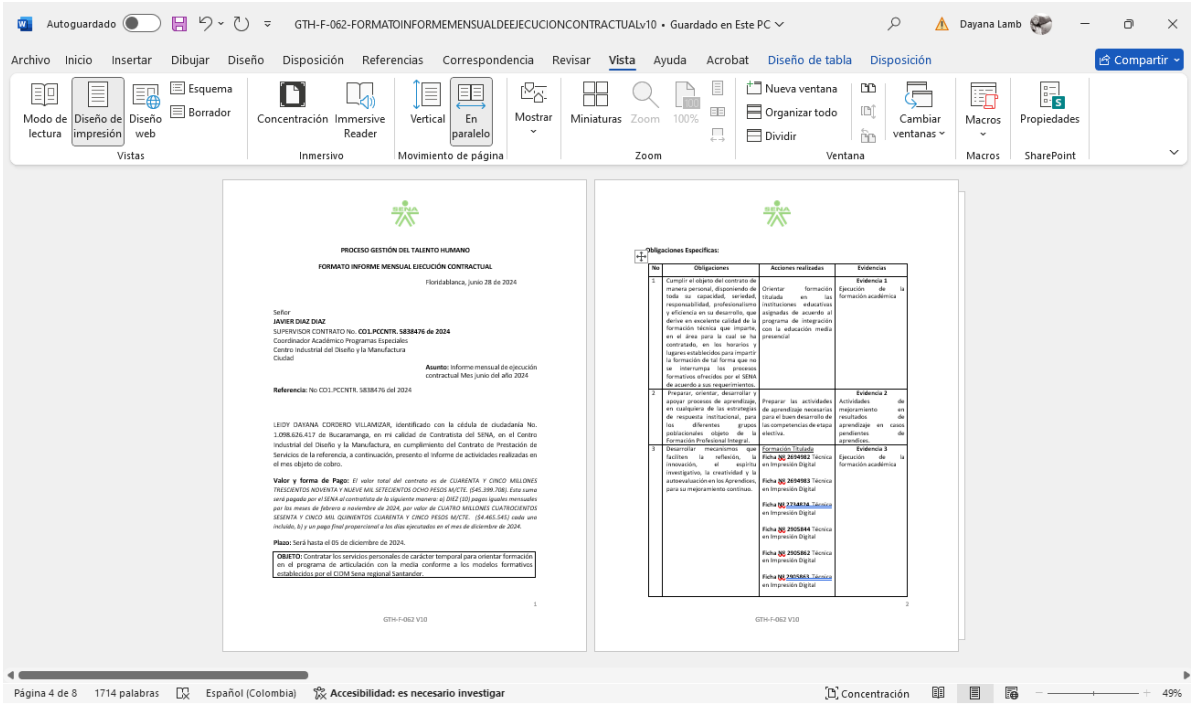
    Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada

    Evidencia: Coordinación de programas especiales CIDM

12. **Obligación:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

    Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada
    Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato

    Evidencia: Informe mensual de actividades de junio del 2024

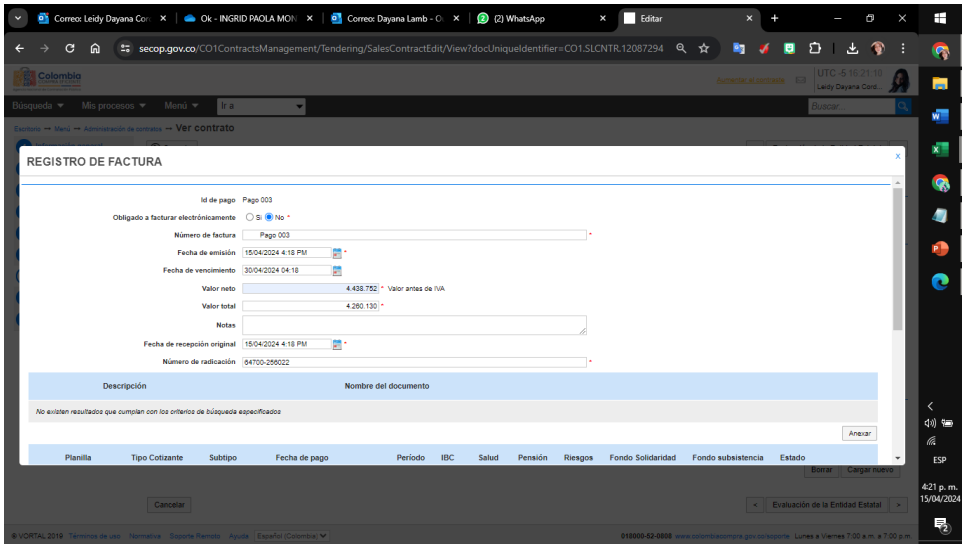


LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

13. **Obligación:** Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

    Acciones realizadas: Cargué en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.

    Evidencia: Pantallazo SECOP II



14. **Obligación:** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

    Acciones realizadas: Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

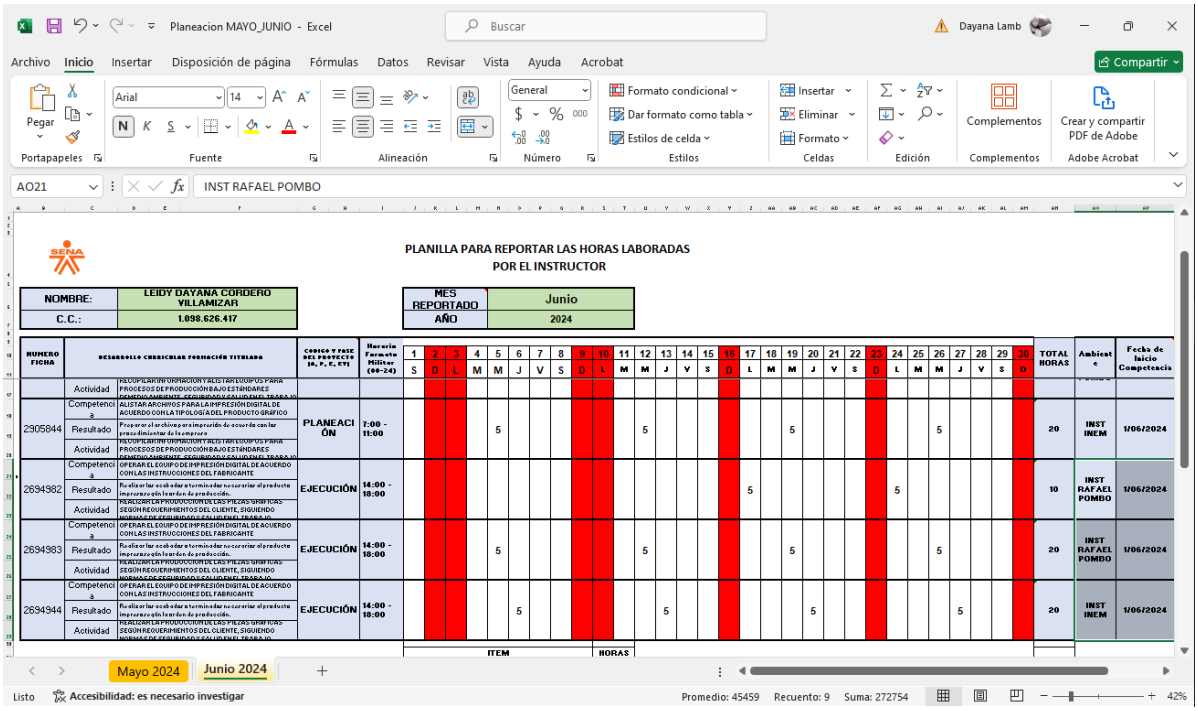
    Evidencia: Durante este periodo no se asignaron desplazamientos a las instituciones educativas

15. **Obligación:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad

    Acciones realizadas: Reporté las horas de formación a desarrollar en el mes de febrero con cada una de las fichas a mi cargo, así como las actividades a desarrollar con cada una de ellas.

    Evidencia: Reporte de horas instructor SENA - junio

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
C.C.:	1.098.626.417

MES REPORTADO	Junio
AÑO	2024

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1 S	2 D	3 L	4 M	5 M	6 J	7 V	8 S	9 D	10 L	11 M	12 J	13 V	14 S	15 D	16 L	17 M	18 M	19 J	20 V	21 S	22 D	23 L	24 M	25 M	26 J	27 V	28 S	29 D	30	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia
	Actividad	RECOPILAR INFORMACIÓN Y ALISTAR LOS INSUMOS PARA PROCESOS DE PRODUCCIÓN BAJO ESTÁNDARES DEMEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																		
2905844	Competencia	ALISTAR ARCHIVOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO GRÁFICO	PLANEACIÓN	7:00 - 11:00					5						5								5						5					20	INST INEM	1/06/2024
	Resultado	Preparar el archivo para impresión de acuerdo con las especificaciones del producto gráfico																																	
	Actividad	RECOPILAR INFORMACIÓN Y ALISTAR LOS INSUMOS PARA PROCESOS DE PRODUCCIÓN BAJO ESTÁNDARES DEMEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																		
2694382	Competencia	OPERAR EL EQUIPO DE IMPRESIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE	EJECUCIÓN	14:00 - 18:00																5						5								10	INST RAFAEL POMBO	1/06/2024
	Resultado	Realizar los ecosoldaduras terminados para ser enviar el producto impreso a la línea de producción.																																	
	Actividad	REALIZAR LA PRODUCCIÓN DE LAS PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, SIGUIENDO NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.																																		
2694383	Competencia	OPERAR EL EQUIPO DE IMPRESIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE	EJECUCIÓN	14:00 - 18:00					5						5								5						5					20	INST RAFAEL POMBO	1/06/2024
	Resultado	Realizar los ecosoldaduras terminados para ser enviar el producto impreso a la línea de producción.																																	
	Actividad	REALIZAR LA PRODUCCIÓN DE LAS PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, SIGUIENDO NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.																																		
2694344	Competencia	OPERAR EL EQUIPO DE IMPRESIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE	EJECUCIÓN	14:00 - 18:00						5						5								5						5					20	INST INEM	1/06/2024
	Resultado	Realizar los ecosoldaduras terminados para ser enviar el producto impreso a la línea de producción.																																	
	Actividad	REALIZAR LA PRODUCCIÓN DE LAS PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, SIGUIENDO NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.																																		
				ITEM										HORAS																						

16. Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada.
Evidencia: Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - imagen 1 - imagen 16