PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 28 junio de 2024

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5931429 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5931429 de 2024**

ANA LUCIA ROJAS CORTÉS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63276067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y siete millones trescientos sesentaiún mil setecientos veintiséis pesos mcte (37.361.727), los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. B) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos mcte ($4.465.545). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2024.

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación complementaria para el programa Campesena en las fichas: - Gestión de mercados, comercialización y ventas basado en modelo canvas	Ver Evidencia documental Imagen: 1
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Presentación de las Guías de los programas a ejecutar en Campesena. - Gestión de mercados, comercialización y ventas basado en modelo canvas	Ver Evidencia documental Imagen: 2
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se presentan actividades de reflexión, análisis preparadas para dar inicio a los cursos.	Ver Evidencia documental Imagen: 3 - 4
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En este mes aún no sea evaluado el curso.	Sin evidencia por ahora

5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyo en la divulgación de los mensajes de la institución y del CIDM	Ver Evidencia documental Imagen: 5-6-7-8-9-10
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se participó en estas actividades	Sin evidencia
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	En el programa Campesena no utilizo la plataforma LMS pero si otras como Google, Meet, correo electrónicos, Whatssap, Classroom como complemento y apoyo a la formación	El curso inicia el lunes 17 por tal razón no se presenta evidencia en esta parte.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	El inicio de la formación es a partir del 17 de junio por lo tanto no se presenta evidencias	Sin evidencia por el momento
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Atención a las comunidades dentro del programa Campesena.	Plataforma Sofía plus
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de	Se da cumplimiento de acuerdo a lo descrito en la obligación mencionada. Seguridad social de junio de 2024	Ver Evidencia documental Imagen: 11

	incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	A la fecha no se ha recibido bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	Sin evidencia
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplen los requerimientos del supervisor del contrato y se presenta el Informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	Ver Evidencia documental Imagen: 12
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presenta en la plataforma SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato, dentro del mes establecido	Evidencia de informe de actividades mes junio de 2024 en la plataforma Secop II.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	El desplazamiento es a partir del 17 de junio a la mesa de los Santos por lo tanto se presentará en el mes de julio.	Sin evidencia en esta ocasión.
15		. Atención de fichas programas para el presente mes, además	

	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	de la Gestión con el presidente de la Asociación de inquilinos de la plaza de Floridablanca para programar curso mes de julio. Y en el Departamento de Desarrollo rural de Girón para el mes de agosto.	Evidencia documental Imagen: 13
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendimos las solicitudes realizadas por nuestro coordinador, participando el día del campesino por parte de la alcaldía de Floridablanca y reunión informativa en el cidm	Ver Evidencia documental Imagen: 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			
2.				

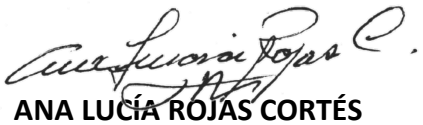
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9468564042** de la planilla, **Aportes en línea del mes de junio de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

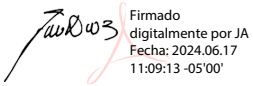
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



ANA LUCÍA ROJAS CORTÉS
Contratista
C.C. No. 63276067

Recibí a satisfacción:



JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5931429 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE JUNIO 2024
CO1.PCCNTR.5931429 de 2024
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 1. Orientar formación en el progrma campesena. Ficha 3009749

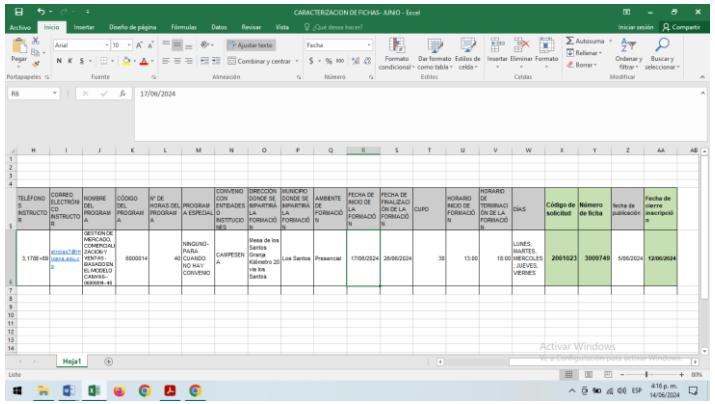
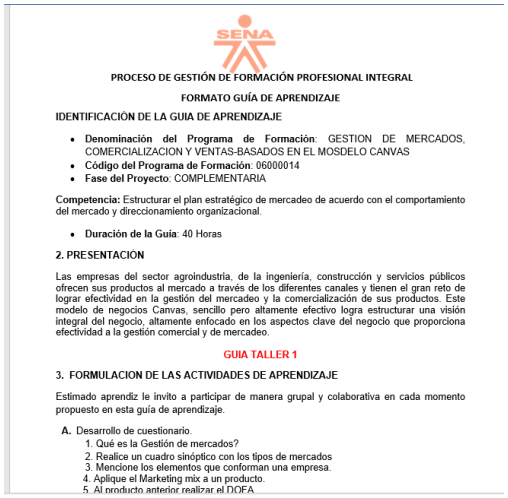


Imagen 2 . Guía Gestión de mercados, comercialización y ventas basado en modelo canvas



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: GESTION DE MERCADOS, COMERCIALIZACION Y VENTAS-BASADOS EN EL MOSDELO CANVAS
- **Código del Programa de Formación**: 06000014
- **Fase del Proyecto**: COMPLEMENTARIA

Competencia: Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional.

- **Duración de la Guía**: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Las empresas del sector agroindustria, de la ingeniería, construcción y servicios públicos ofrecen sus productos al mercado a través de los diferentes canales y tienen el gran reto de lograr efectividad en la gestión del mercadeo y la comercialización de sus productos. Este modelo de negocios Canvas, sencillo pero altamente efectivo logra estructurar una visión integral del negocio, altamente enfocado en los aspectos clave del negocio que proporciona efectividad a la gestión comercial y de mercadeo.

GUIA TALLER 1

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz le invito a participar de manera grupal y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía de aprendizaje.

A. Desarrollo de cuestionario.

1. Qué es la Gestión de mercados?
2. Realice un cuadro sinóptico con los tipos de mercados
3. Mencione los elementos que conforman una empresa.
4. Aplique el Marketing mix a un producto.
5. Al producto anterior realizar el DOFA

Imagen 3. Actividades de reflexión y análisis

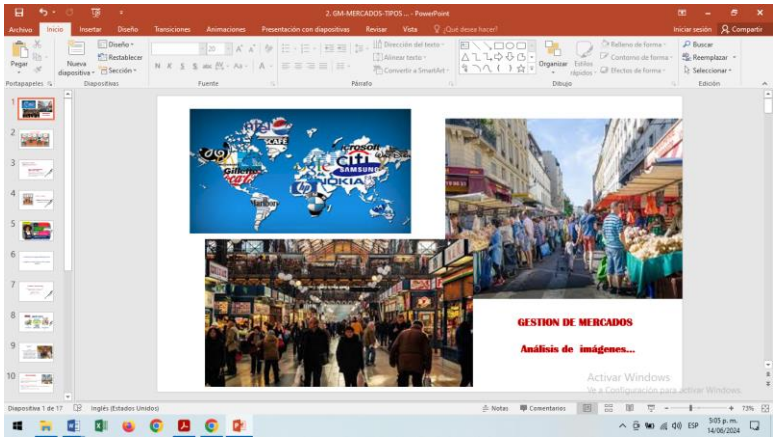
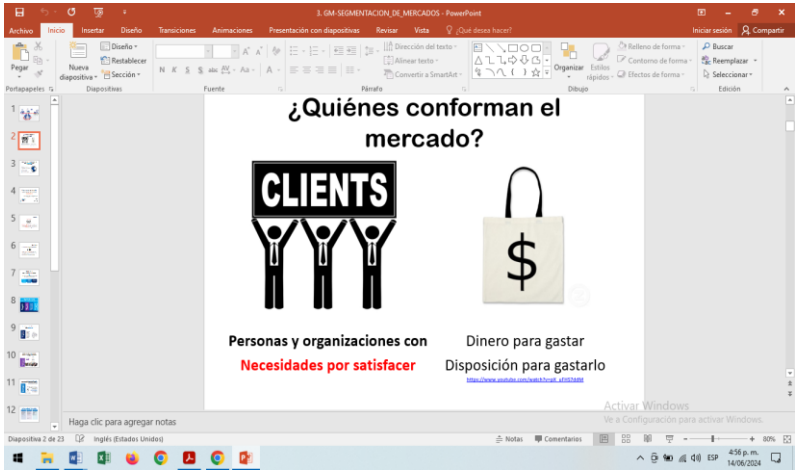


Imagen 4. Actividades de reflexión y análisis



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE JUNIO 2024
CO1.PCCNTR.5931429 de 2024
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 5. Apoyo en la divulgación de los mensajes de la institución y del CIDM.

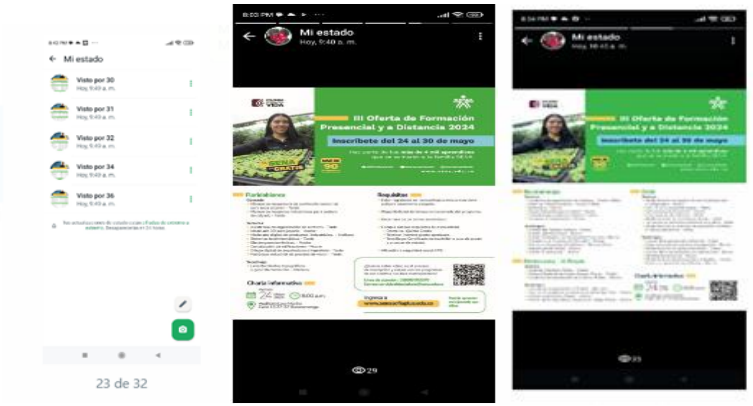


Imagen 6 . Apoyo en la divulgación de los mensajes de la institución y del CIDM.

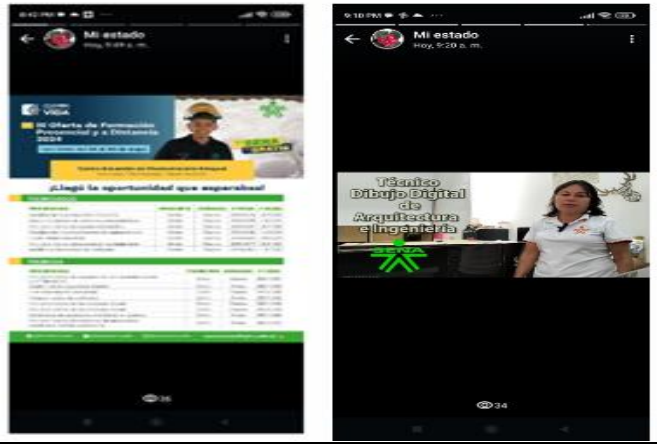


Imagen 7. Apoyo en la divulgación de los mensajes de la institución y del CIDM.

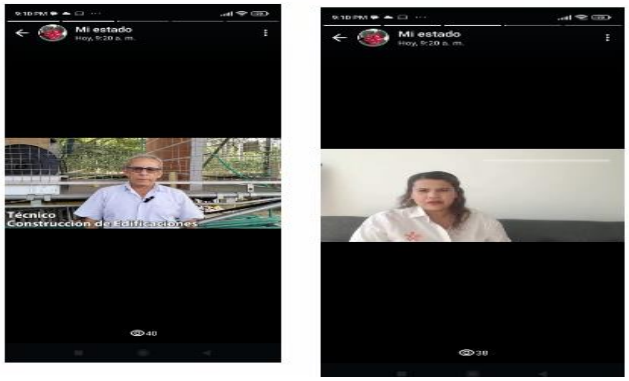
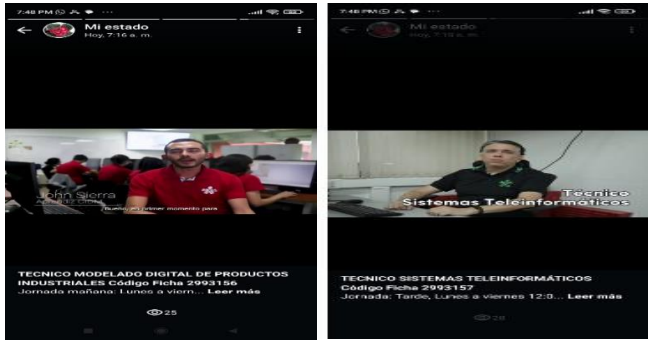
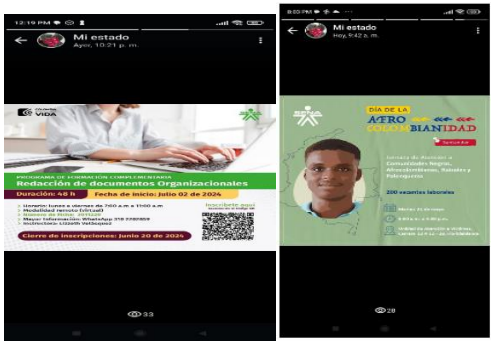
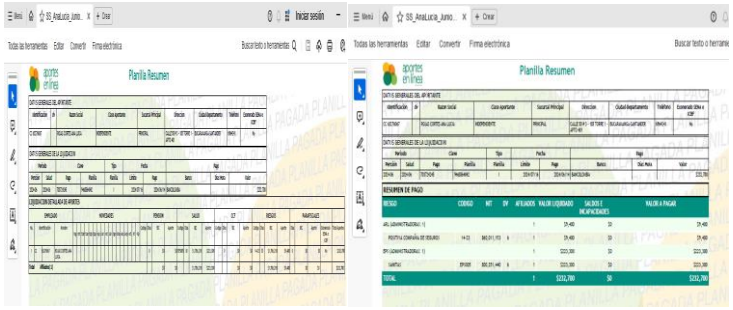
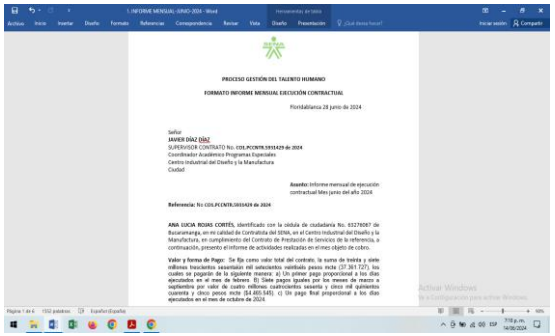


Imagen 8. Apoyo en la divulgación de los mensajes de la institución y del CIDM



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE JUNIO 2024
CO1.PCCNTR.5931429 de 2024
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 9. Apoyo en la divulgación de los mensajes de la institución y del CIDM. 	**Imagen 10. Apoyo en la divulgación de los mensajes de la institución y del CIDM.** 
Imagen 11. Se da cumplimiento a la obligación del pago Seguridad social de junio-2024 	**Imagen 12. Presentación Informe mensual de ejecución contractual mes de junio 2024** 

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE JUNIO 2024
CO1.PCCNTR.5931429 de 2024
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 13 . Atención de fichas programas para el presente mes, además de la Gestión con el presidente de la Asociación de inquilinos de la plaza de Floridablanca para programar curso mes de julio. Y en el Departamento de Desarrollo rural de Girón para el mes de agosto. 	**Imagen 14. Solicitudes realizadas por nuestros coordinadores, día campesino en florida y reunión cidm** 