FUNDACIÓN PASOS DE FELICIDAD

CL 7B #14-29 BRR SAN MIGUEL
CUCUTA - NORTE DE SANTANDER
TELEFONO 5973392 - 321 9956132
EMAIL: funpafe@hotmail.com

NIT 900697583-8
Régimen No responsable de IVA
Resolución DIAN N° 18764071141969
Fecha 22/05/2024 - 22/05/2025
Autorización de Facturación Electrónica del FE33 al FE1000 ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
Email: funpafe@hotmail.com
Teléfono: 3144642008

Departamento	Fecha		
Norte de Santander	17	06	2024

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FE40

Cliente:	MUNICIPIO SANTO DOMINGO DE SILOS	**NIT:**	890506128-6	**Fecha de firmado:**	17/06/2024 18:50:58
Dirección:	Carrera 3 # 5- 50 silos	**Departamento:**	Norte de Santander	**Teléfono:**	3104709092
Email:	alcaldia@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co	**Forma de Pago:**	Contado	**Medio de pago:**	Efectivo
Vencimiento:	Junio 19 del 2024	**Hora emisión:**	18:50:55	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
Fecha de pago:	19/06/2024				
Total de Lineas:	1				

#	CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	U. M.	IMPUESTOS			VR UNIT.	TOTAL
					NOM.	% o VAL	MONTO		
1	01-SERVICIOS	1,00	CONVENIOS CONVENIOS PAGO PRIMER ACTA PARCIAL AL CONVENIO COV-ESAL-SILOS-02-2024, ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS PARA FOMENTO DELA CULTURA EXPRESIONES ARTÍSTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACIONES DE LAS TRADICIONES CULTURALES COMPONENTE 1 RESCATE Y CONSERVACIÓN DE LAS TRADICIONES CULTURALES COMPONENTE2 FOMENTO DE LA CULTURA Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS.	WSD	IVA	19%	4452727	$23.435.406,00	$23.435.406,00

Notas:

SON: (veintisiete millones ochocientos ochenta y ocho mil ciento treinta y tres pesos)
CUFE: c5f76c533ba13f515b5369b8f2e2662d85c5cbf2ba33309176d3c67050137449fcbbafe322ada9ac419ee7547b2ef62e

Subtotal:	$23.435.406,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$4.452.727,00
Total:	$27.888.133,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$23.435.406,00	19,00%	$4.452.727,00

ALCALDIA
SANTO DOMINGO
DE SILOS
SECRETARÍA GENERAL
FECHA: 17-06-2024
HORA: 5:50 p.m.
ASUNTO:
RADICADO: 134.
FUNCIONARIO

Firma Digital: DRhnsmc+DMMJgR8UwNRooYqSaidp9i701b/7Qr6S0V23pW5qdxvc8n4Eapb6
XUatPAh5oqYP8weW54Z8LrjxOpuBMQ9gPHN1ZyKgCDGitl2P3g8
CwTi5RWNYz+hGvE DAJIMnGCMgZjkHTaKLwOW6mR47MUgQaWO6M31O1CHa/vwirtB+dxbFPVHBxj8p yaNUPTFt5MzORHFBREgbcPLLgDBcQe4tr9
+RGrRpcDfQF81aFGOfPcQJLKz4 PJtf9/gnOPU3qGGb4gN+Fm6/Qlup3vGAF6pmpc/7bwkjiX969wfiHsum8P1mhd6JA MhOXeOrAQYCqVAHCg/YG
3g==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0 PLATAFORMA: Facturatech Nit. 901.143.311-8

facturatech

Powered by CamScanner

FECHA	04/06/2024	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME	01

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	COV-ESAL-SILOS- 02-2024
TIPO DE CONTRATO	PROCESO COMPETITIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
CONTRATISTA	FUNDACION PASOS DE FELICIDAD "FUNPAFE"
C.C. / N.I.T.	900.697.583-8
REPRESENTANTE LEGAL	ALVARO ANDRES TRIANA
C.C. o N.I.T.	1.093.744.597
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA, EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	04 09005- 09 de Abril de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	05 15001 -15 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO	El valor del Contrato es de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 59.965.698)
VALOR ADICIONADO	N.A
PLAZO O DURACIÓN	SIETE (7) MESES
PRORROGA	N.A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/05/2024
FECHA ACTA DE INICIO	17/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	00

En mi condición de contratista vinculado al Municipio de Santo Domingo de Silos, mediante el contrato referido, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas según COV-ESAL-SILOS- 02-2024, de acuerdo con las actividades desarrolladas de la siguiente manera:

FOMENTO DE LA CULTURA Y EXPRESIONES ARTISTICAS

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
. • **ALIMENTACION**	ALIMENTACION: TORTA CUADRADA CON PASTILLAJE, PARA DIFERENTES SECTORES (INCLUIDO PLATO Y SERVILLETA Y BEBIDA), BOLSAS PEQ DE AGUA (500), BOTELLAS GRANDES DE AGUA. Durante los días 25, 26 Y 27 se llevó a cabo la celebración y exaltación de la mujer en el municipio de silos en cada uno de los sectores que se describen a continuación para lo cual y en cada uno se desarrollaron las actividades descritas a continuación, haciendo entrega de una sombrilla para cada mujer, se da porción de torta para cada asistente, no solo a las mujeres, sino también a los hombre y a los niños que se hicieron presentes en cada lugar en el cual se hizo la celebración de este grandioso día. 25 DE MAYO DE 2024 SILOS, BABEGA, PACHACUAL, LA LAGUNA, LO RINCON. Se da inicio con una eucaristía, posteriormente llega la artista invitada donde se comparte con las mujeres del municipio un momento agradable acompañado de canciones dedicadas para ellas, mientras pasa este momento se le da a cada madre un compartir y posteriormente se le hace entrega a cada madre del detalle que se le tiene por parte del señor alcalde (1 sombrilla para cada madre que estuvo en el encuentro.) 26 DE MAYO -2024: RANCHADERO – HATICO-, BELEN, ENTERRADERO: Se da inicio con una eucaristía, posteriormente llega la artista invitada donde se comparte con las mujeres del municipio un momento agradable acompañado de canciones dedicadas para ellas, mientras pasa este momento se le da a cada madre un compartir y posteriormente se le hace entrega a cada madre del detalle que se le tiene por parte del señor alcalde (1 sombrilla para cada madre que

	estuvo en el encuentro.) 27 DE MAYO -2024: LA COPITA Se da inicio con una eucaristía, posteriormente llega la artista invitada donde se comparte con las mujeres del municipio un momento agradable acompañado de canciones dedicadas para ellas, mientras pasa este momento se le da a cada madre un compartir y posteriormente se le hace entrega a cada madre del detalle que se le tiene por parte del señor alcalde (1 sombrilla para cada madre que estuvo en el encuentro.)
• **KITS FORTALECIMIENTO A LOS VALORES DE A MUJER**	Durante los días 25, 26 Y 27 se llevó a cabo la celebración y exaltación de la mujer en el municipio de silos en cada uno de los sectores que se describen a continuación para lo cual y en cada uno se desarrollaron las actividades descritas a continuación, haciendo entrega de una sombrilla para cada mujer, se da porción de torta para cada asistente, no solo a las mujeres, sino también a los hombre y a los niños que se hicieron presentes en cada lugar en el cual se hizo la celebración de este grandioso día. 25 DE MAYO DE 2024 SILOS, BABEGA, PACHACUAL, LA LAGUNA, LO RINCON. 26 DE MAYO -2024: RANCHADERO – HATICO-, BELEN, ENTERRADERO: 27 DE MAYO -2024: LA COPITA En cada evento, en cada lugar de celebración, se hizo entrega de una sombrilla, como obsequio a cada mujer.
• **LOGISTICA PARA EL FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES**	PERSONAL DE APOYO: bachilleres SONIDO: sonido (incluido bocinas, amplificadores, micrófonos, planta) x 8hors por evento * operador y ayudante, traslado al sitio del evento. DECORACION: decoración dirigida a 1300 personas Durante los días 25, 26 Y 27 se llevó a cabo la celebración y exaltación de la mujer en el municipio de silos en cada uno de los sectores que se

	describen a continuación para lo cual y en cada uno se desarrollaron las actividades descritas a continuación, haciendo entrega de una sombrilla para cada mujer, se da porción de torta para cada asistente, no solo a las mujeres, sino también a los hombre y a los niños que se hicieron presentes en cada lugar en el cual se hizo la celebración de este grandioso día.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, y a crédito los siguientes pagos:

	MES JUNIO
EMPRESA DE PENSIONES	PORVENIR
VALOR	$208.000
EMPRESA ADMINISTRADORA DE SALUD	NUEVA EPS
VALOR	$162.500
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	SURA
VALOR	$6.800
VALOR TOTAL DE COTIZACIÓN	$377.300
ENTIDAD DE APORTE	SOI
N° DE PLANILLA	4555631999
PERIODO DE COTIZACIÓN	JUNIO
FECHA DE PAGO	11/06/2024

En constancia firma la presente,

ALVARO Andres Triana

ALVARO ANDRES TRIANA
R/L FUNDACION PASOS DE FELICIDAD

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

REGISTRO FOTOGRAFICO

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8







Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8







Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8







Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8









Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

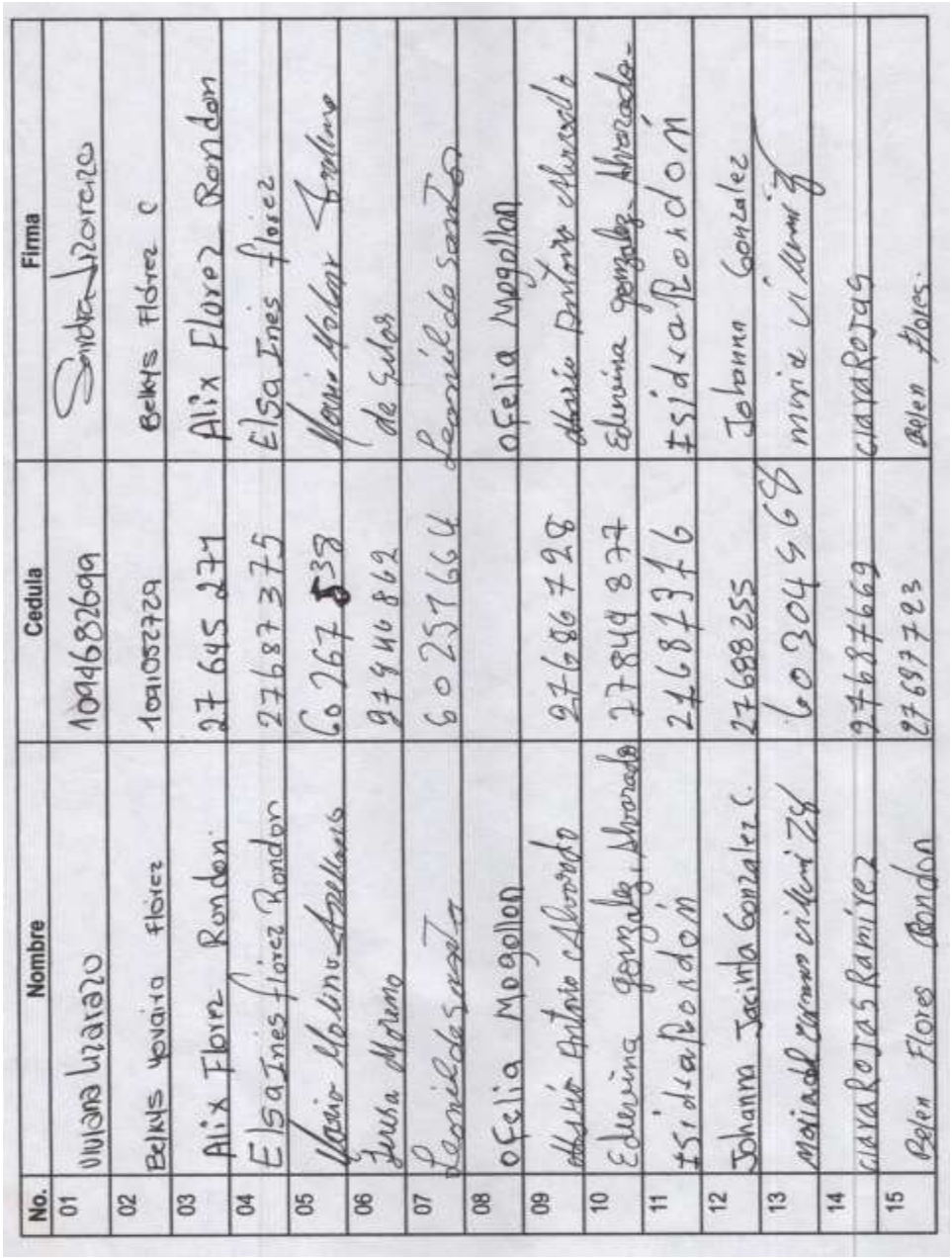
NIT. 900.697.583-8

No.	Nombre	Cedula	Firma
01	[illegible]	[illegible]	[illegible]
02	Ingrid Granados	1005059954	Ingrid Granados
03	Zoraida Portilla	60267762	[illegible]
04	Amparo Villamizar Mendoza	27.847.699	Amparo Villamizar M
05	Clara Fatima Hernandez	1094682971	Clara Hernandez
06	Gloria Maria Villamizar	60.258.010.	Gloria Maria Villamizar
07	Neyda Yohanna Camargo A	63.537.636	Neyda Camargo
08	Luz Mary Solis Vera	1148958520	Luz Mary Solis V.
09	Nuri Patricia Mogollón	60267054	Nuri Mogollón
10	Dora Estela Mogollon	60264808	Dora Mogollon
11	JENNIFER CASMIEGO	37.505.638	JENNIFER CASMIEGO ARIAS
12	Hiram Villamiza Portilla	27686949	Hiram Villamiza
13	Mónica Báez	63536117	Mónica B.
14	Elvyana Vera M	60264384	
15	Lina Marcela Mogollón Carvajal	1094248028	

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

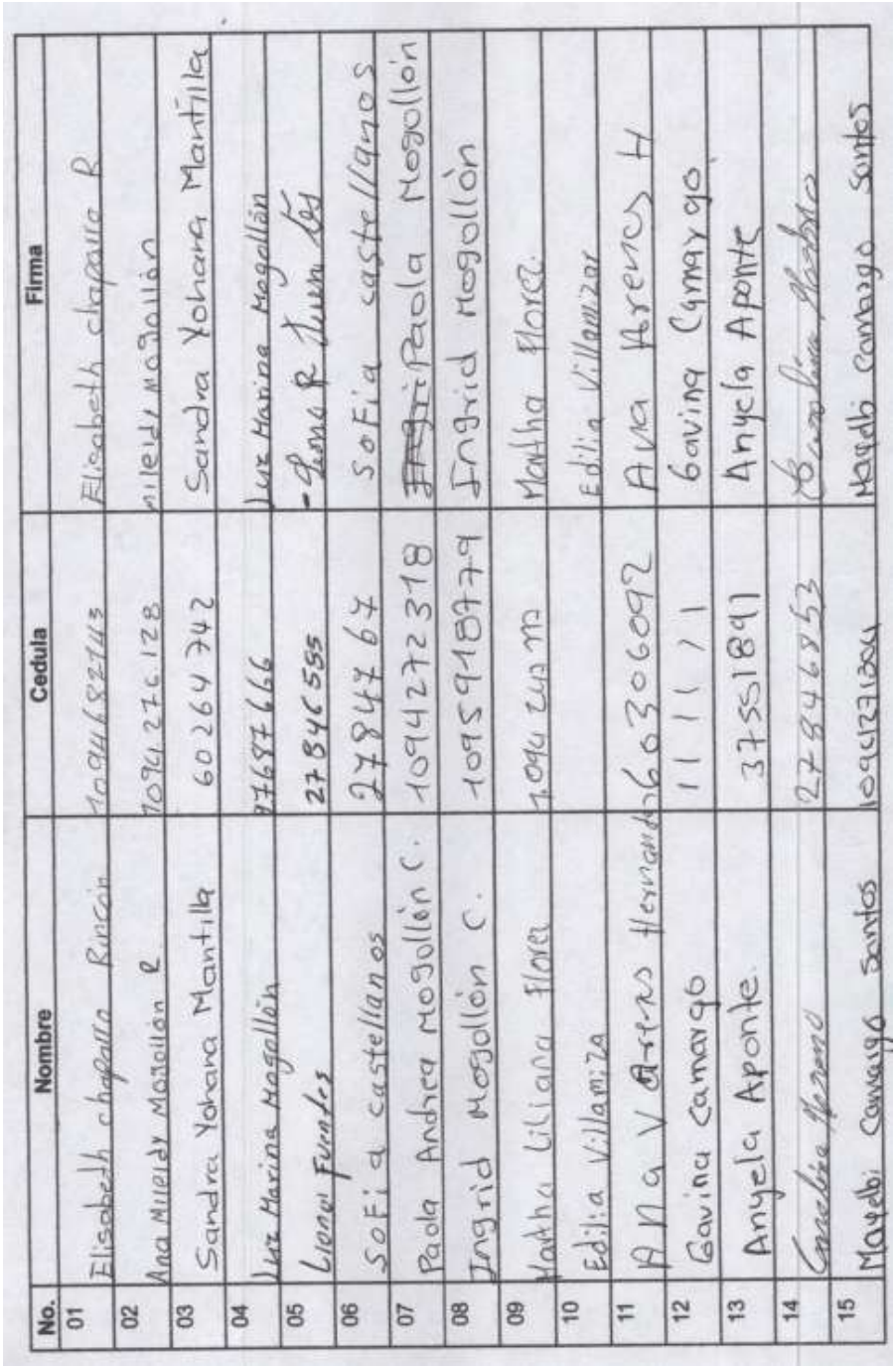


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Viviana Lizarazo	1094682699	Viviana Lizarazo
02	Belkis Yovana Flórez	1091052729	Belkis Flórez C
03	Alix Flórez Rondon	27 695 271	Alix Flórez Rondon
04	Elsa Ines Flórez	27687375	Elsa Ines Flórez
05	Yoair Yadina Arellanes	60 267 538	Yoair Yadina Arellanes de Salas
06	Luisa Moreno	97946862	
07	Leonilda Suarez	60257664	Leonilda Suarez
08	Ofelia Mogollon		Ofelia Mogollon
09	Maria Antonia Alvarado	27686728	Maria Antonia Alvarado
10	Edwinna Gonzalez Alvarado	1784948 877	Edwinna Gonzalez Alvarado
11	Isidra Rondon	21681316	Isidra Rondon
12	Johanna Jacinta Gonzalez C.	27688255	Johanna Gonzalez
13	Maria del Carmen Cardenas Zea	60 304 565	Maria del Carmen Cardenas
14	CLARA ROJAS Ramirez	27687669	CLARA ROJAS
15	Belen Flores Rondon	27697703	Belen Flores

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

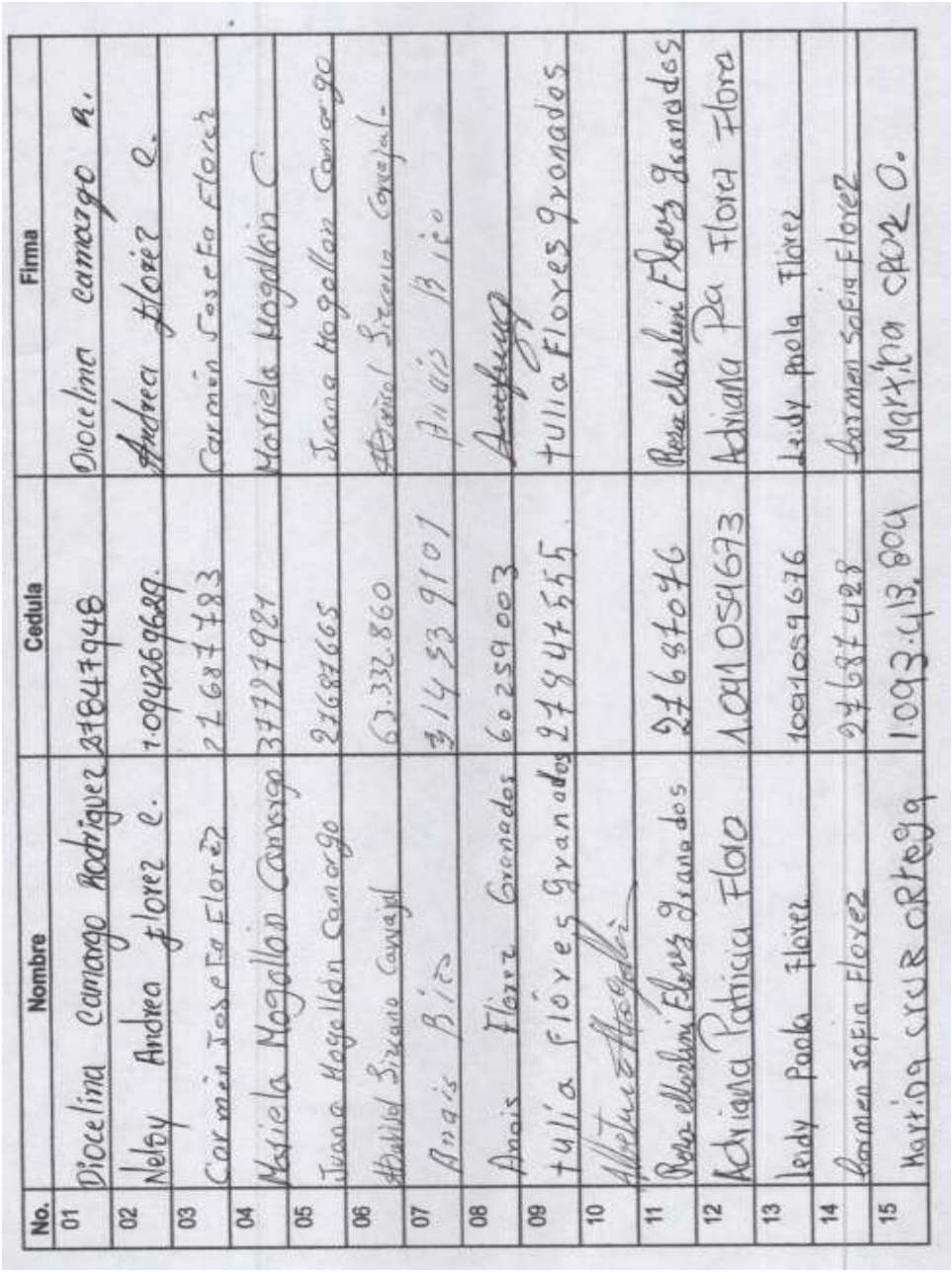


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Elisabeth chapatta Rincon	1094952743	Elisabeth chapatta R
02	Ana Mileidy Mogollón R	1094276128	mileidy mogollón
03	Sandra Yohana Mantilla	60264742	Sandra Yohana Mantilla
04	Luz Marina Hogallón	27687666	Luz Marina Hogallón
05	Liceny Fuentes	27846555	-Liceny R Fuentes
06	SOFIa castellanos	27847867	SOFIa castellanos
07	Paola Andrea mogollón C.	1094272318	Paola Mogollón
08	Ingrid Mogollón C.	1095991879	Ingrid mogollón
09	Martha Liliana Flores	1094 [illegible]	Martha Flores
10	Edilia Villamizar	[illegible]	Edilia Villamizar
11	ANA V Arenas Hernandez	60630660	ANA Arenas H
12	Gavina camargo	11111111	Gavina Camargo
13	Anyela Aponte	37551891	Anyela Aponte
14	Graciela Moreno	27846853	Graciela Moreno
15	Maydbi Camargo Santos	1094273854	Maydbi Camargo Santos

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

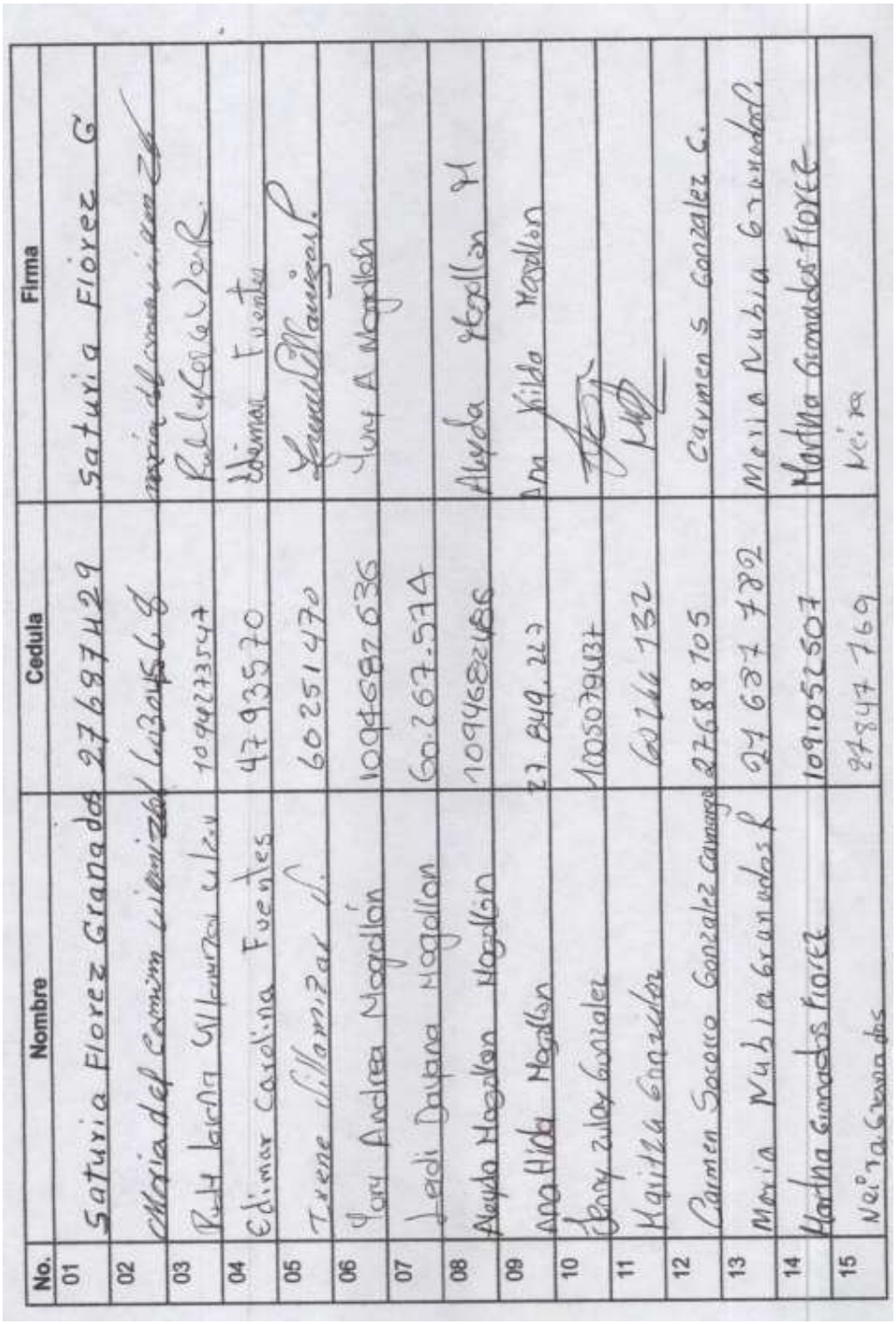


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Diocelina Camargo Rodriguez	37847948	Diocelina camargo R.
02	Nelsy Andrea Flores C.	1.094269689	Andrea Flores C.
03	Carmen Josefa Florez	27.687.783	Carmen Josefa Florez
04	Maricela Magallan Camargo	37271921	Maricela Magallan C.
05	Juana Magallan Camargo	27687665	Juana Magallan Camargo
06	Abdiel Bizcaia Carvajal	63.332.860	Abdiel Bizcaia Carvajal.
07	Anais Bizc	37453 9101	Anais Bizc
08	Anais Florez Granados	60259003	Anaisflorez
09	Tulia Flores Granados	27847555	Tulia Flores Granados
10	Alfonso Magallan		
11	Rosa Abadina Flores Granados	27647046	Rosa Abadina Flores Granados
12	Adriana Patricia Flor	1.091.054.673	Adriana Pa Flora Flor
13	Leidy Paola Florez	1091059676	Leidy paola Florez
14	Carmen Sofia Florez	27687428	Carmen Sofia Florez
15	Martina cruz ortega	1.093.413.804	Martina cruz O.

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

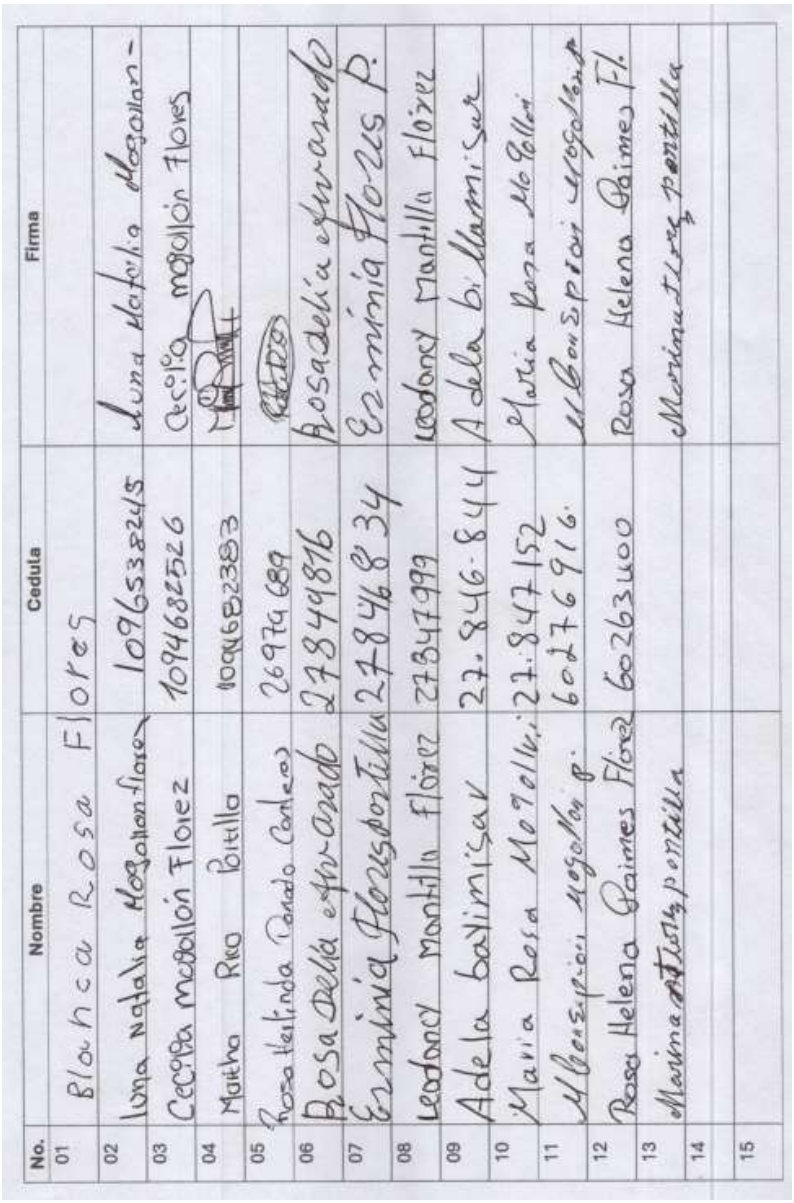


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Saturia Florez Granado	27687429	Saturia Florez G.
02	[illegible]	[illegible]	[illegible]
03	Ruth Garcia Villamizar	1094273547	[illegible]
04	Edimar Carolina Fuentes	47935570	Edimar Fuentes
05	Yarene Villamizar P.	60251470	[illegible]
06	Yary Andrea Magdalon	1094698636	Yary A Magdalon
07	Leidi Dayana Magallon	60.267.574	[illegible]
08	Neyda Magallon Magallon	1094682485	Neyda Magallon M
09	Ana Hilda Magallon	27.849.223	Ana Hilda Magallon
10	Ebany Zulay Gonzalez	1005079437	[illegible]
11	Karitza Gonzalez	60.266.132	[illegible]
12	Carmen Socorro Gonzalez Camargo	27688105	Carmen S Gonzalez C.
13	Maria Nubia Granados P.	27.687.782	Maria Nubia Granados
14	Martha Granados Florez	1091052507	Martha Granados Florez
15	Nelly Granados	27847769	Nelly

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Blanca Rosa Flores		
02	Luna Natalia Mogollon Flores	1096533245	Luna Natalia Mogollon Flores
03	Cecilia Mogollon Flores	1094682526	Cecilia Mogollon Flores
04	Maitha Rico Portilla	1004682383	
05	Rosa Belinda Conde Cortes	26974689	
06	Rosa Delia Figueroa Conde	27849816	Rosa Delia Figueroa Conde
07	Erminia Flores Montilla	27846834	Erminia Flores P.
08	Leodany Montilla Flores	27847999	Leodany Montilla Flores
09	Adela Balmisar	27.846.844	Adela Balmisar
10	Maria Rosa Mogollon	27.847.152	Maria Rosa Mogollon
11	Consuelo Mogollon G.	60276916	Consuelo Mogollon G.
12	Rosa Helena Gaimes Flores	60263400	Rosa Helena Gaimes Fl.
13	Marina Montilla Montilla		Marina Montilla Montilla
14			
15			

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

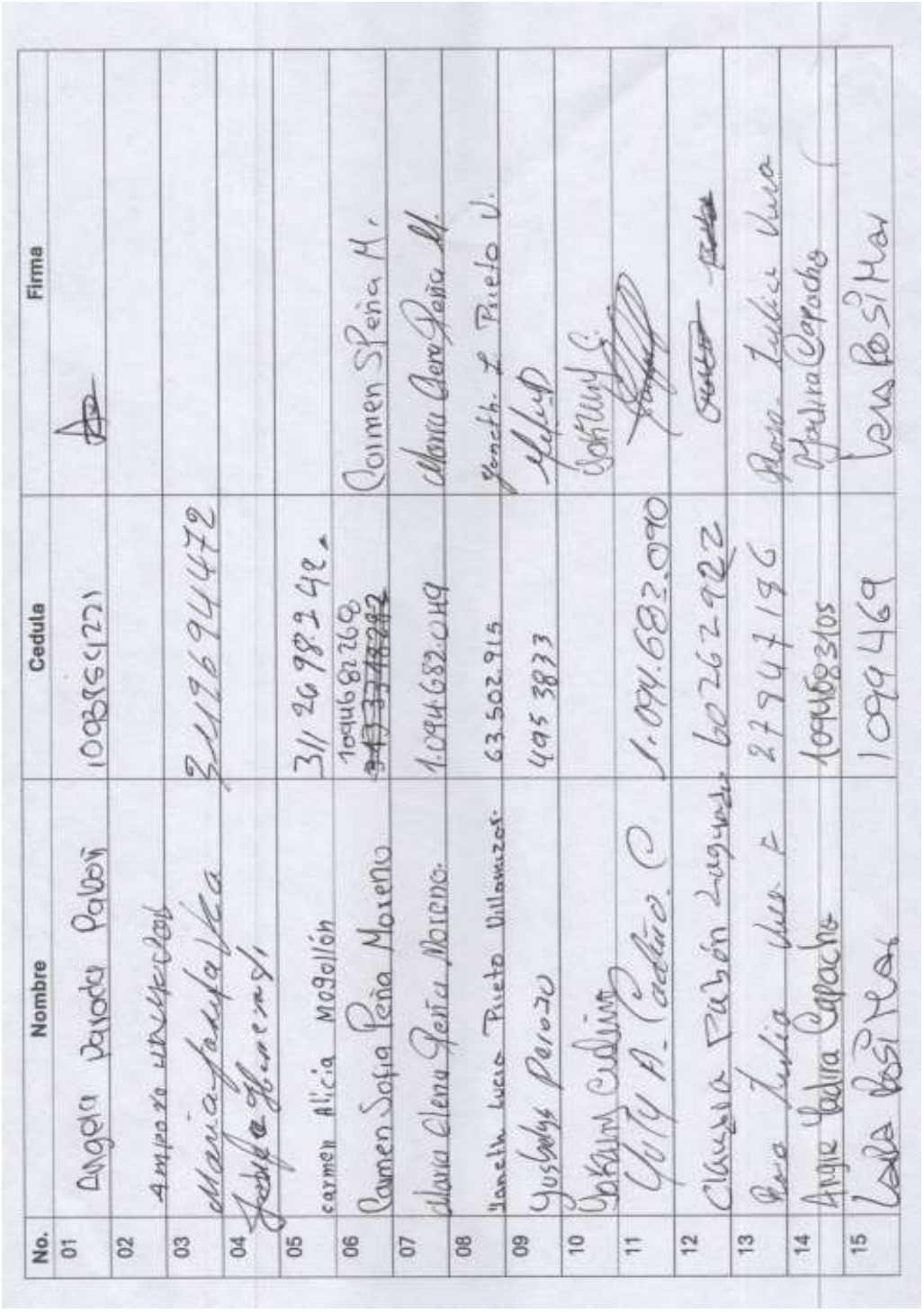
NIT. 900.697.583-8

No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Ana Ilba Hagallon	27847846	Blanca miriam Flores V
02	Yiriam Flórez	27947672	ANAILVA1709@1183
03	Viterminia Villamizar	27846791	Viterminia villamizar
04	Adela Vera		Abela
05	Alesa Portilla	27847872	Alesa Portilla V
06	Natalia cote	1090221446	Natalia cote.
07	Carmen cecilia Portilla	27847877	Carmen cecilia Portilla
08	Alix Villamizar Villamizar	27.789.703	Alix Villamizar de Hernandez
09	Gloria Hernandez	27 847 853	Gloria Hernandez.
10	Blanca Villamizar	27686601	Blanca Villamizar
11	Alix portilla	27847870	Alix portilla
12	Cecilia Florez	27947908	Cecilia Florez
13	Candelaria Dasti Ila	27847749	Candelaria Dasti Ila
14	Hansl Gonzalez portilla	1.094.242.139	Hansl Gonzalez portilla
15	Olinda villamizar Portilla	27847902	

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Angela Davoda Palomi	1098956121	
02	Amparo Hernandez		
03	Maria Fernanda Peña	1.094.694.472	
04	Jesus Alfonso		
05	carmen Alicia Magallón	31 269 82 48	
06	Carmen Sofia Peña Moreno	1094682768	Carmen Sofia Peña M.
07	Maria Elena Peña Moreno	1.094.682.049	Maria Elena Peña M.
08	Janeth Lucia Prieto Villamizar	63.502.915	Janeth L. Prieto V.
09	Yusleidy Perez	495 3873	
10	Adriana Cadena		
11	Yuly A. Cardenas C	1.094.682.090	
12	Claudia Patricia Duarte	60 262 922	
13	Rosa Julia Luna P	27947196	Rosa Julia Luna
14	Angie Tatiana Capacho	1094683105	Tatiana Capacho
15	Lesly Rosi Hernandez	1099469	Lesly Rosi Hernandez

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

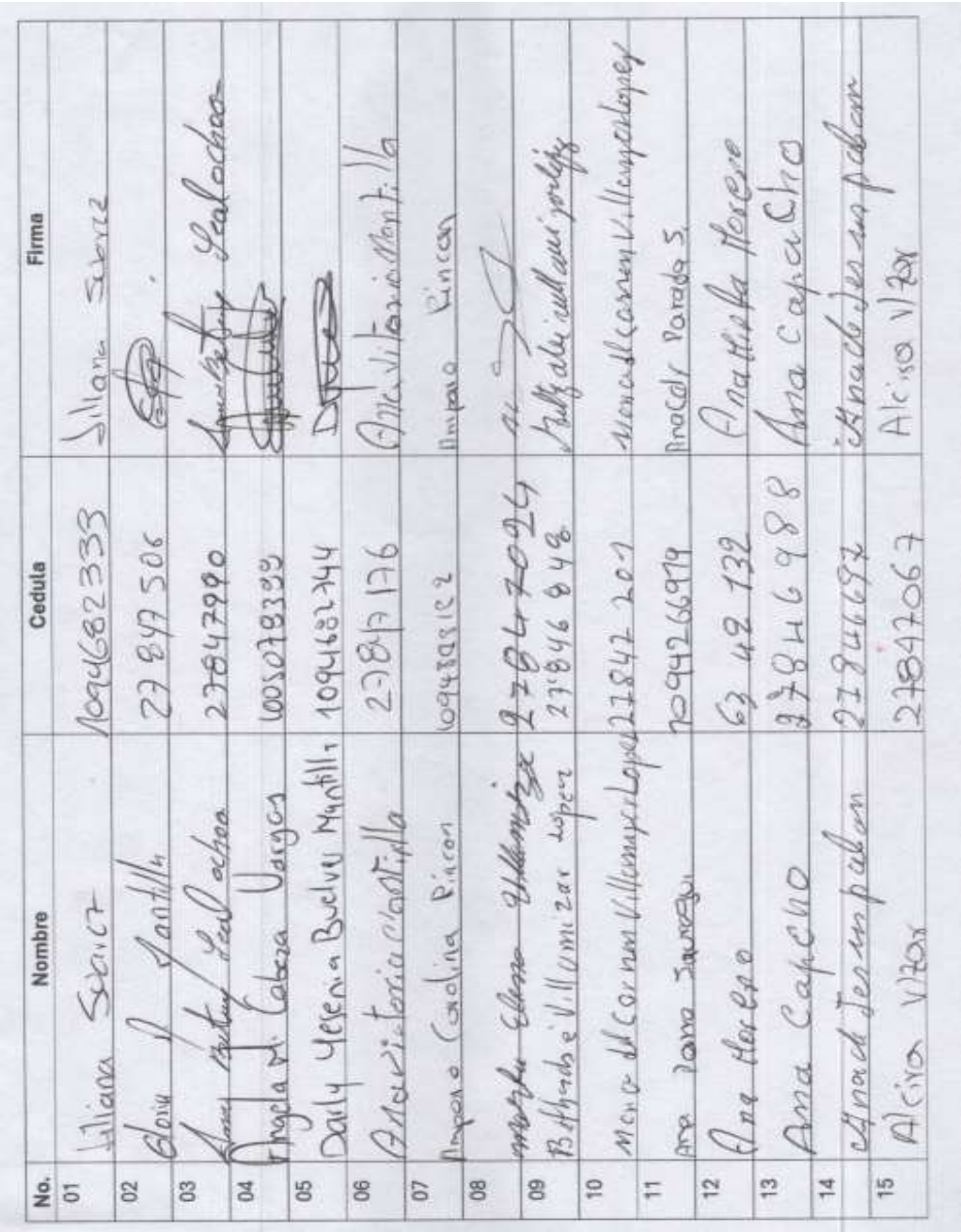
NIT. 900.697.583-8

No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Sandra Andrea Cabeza M.	1007407144	Sandra Andrea Cabeza M.
02	Analisabel portillo p	27847642	Analisabel portillo
03	Belymenroy	27847765	Belymenroy
04	Ana maria Maldonado	322727 abo	Anamaldonado
05	Guillermina Solano c	21844701	Guillermina solano c
06	Leidy Yurani Cabeza M	1.091.672.230	
07	Zaida Raquel Pabon	27842864	Zaida Raquel.
08	Yenny Paola Galvis	1098722666	
09	Yeison Pabon	27847737	
10	Hastia Biffamiyo	27846572	Yeison.
11	Elsa Yaneth Pabon	27847740	elsa Pabon.
12	Ana Gomez Maj	60766380	
13	Zulamitha Bolaño	21841413	Zulamitha Bolaño
14	Yadely Marcela Cano	1094682475	Y.M.C.
15	Nubia Cabezo	27.840.470	N.M.C.

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

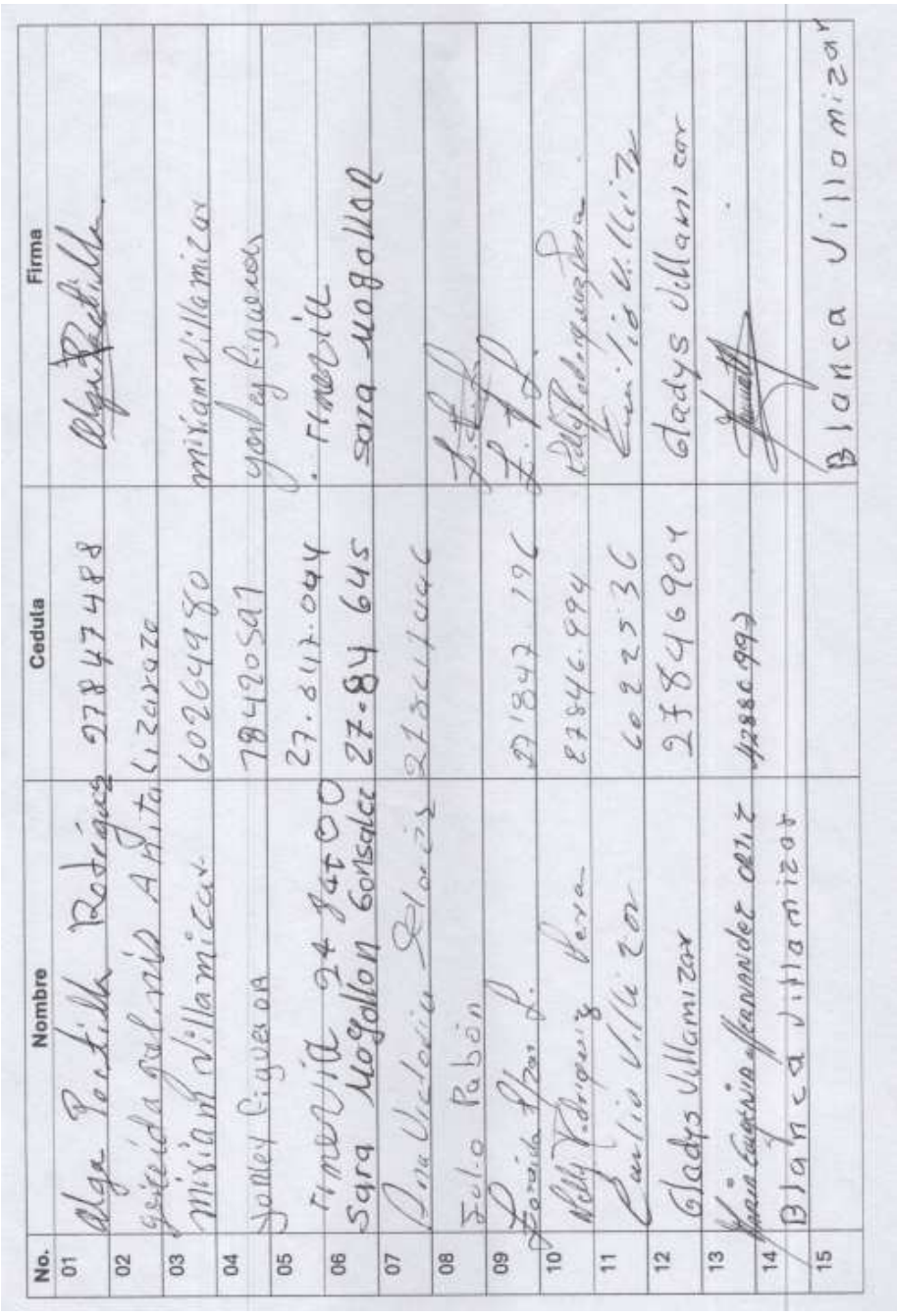


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Liliana Sanchez	1094682333	Liliana Sanchez
02	Gloria I Santilla	27847506	
03	Angie Paola Pachecho	27847990	
04	Angela M. Cabeza Vargas	1005078399	
05	Daily Yesenia Bedoya Montilla	1094682744	
06	Arleidis Patricia Montilla	27847176	
07	Amparo Carolina Rincon	1094895192	Amparo Rincon
08	[illegible]	27847094	
09	Bellaluz Williamson Lopez	27846848	
10	Maria del Carmen Williamson Lopez	27842201	
11	Ana Maria Jaimes	1094266979	Anacelis Parada S.
12	Ana Herrera	63 42 132	Anatilda Herrera
13	Ana Cabrera	27846988	Ana Cabrera
14	Anacelis Jaimes Parada	27846897	Anacelis Jaimes Parada
15	Alicia Vera	27847067	Alicia Vera

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Olga Patricia Rodríguez	27847488	
02	Griselda Salvadora Arrieta	Lizarazo	
03	Miriam Villamizar	60264450	
04	Yonley Figueroa	78420597	
05	Fiorella 24 Patoo	27.842.094	
06	Sara Mogollon Gonzalez	27-84 645	
07	Ana Victoria Blanco	27847446	
08	Felo Rabon		
09	Yaneth Mora P.	27847 196	
10	Nelly Rodriguez Mora	27846.594	
11	Emilio Villamizar	60225336	
12	Gladys Villamizar	27846902	
13	Maria Eugenia Hernandez Ortiz	42886.992	
14	Blanca Villamizar		
15			Blanca Villamizar

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

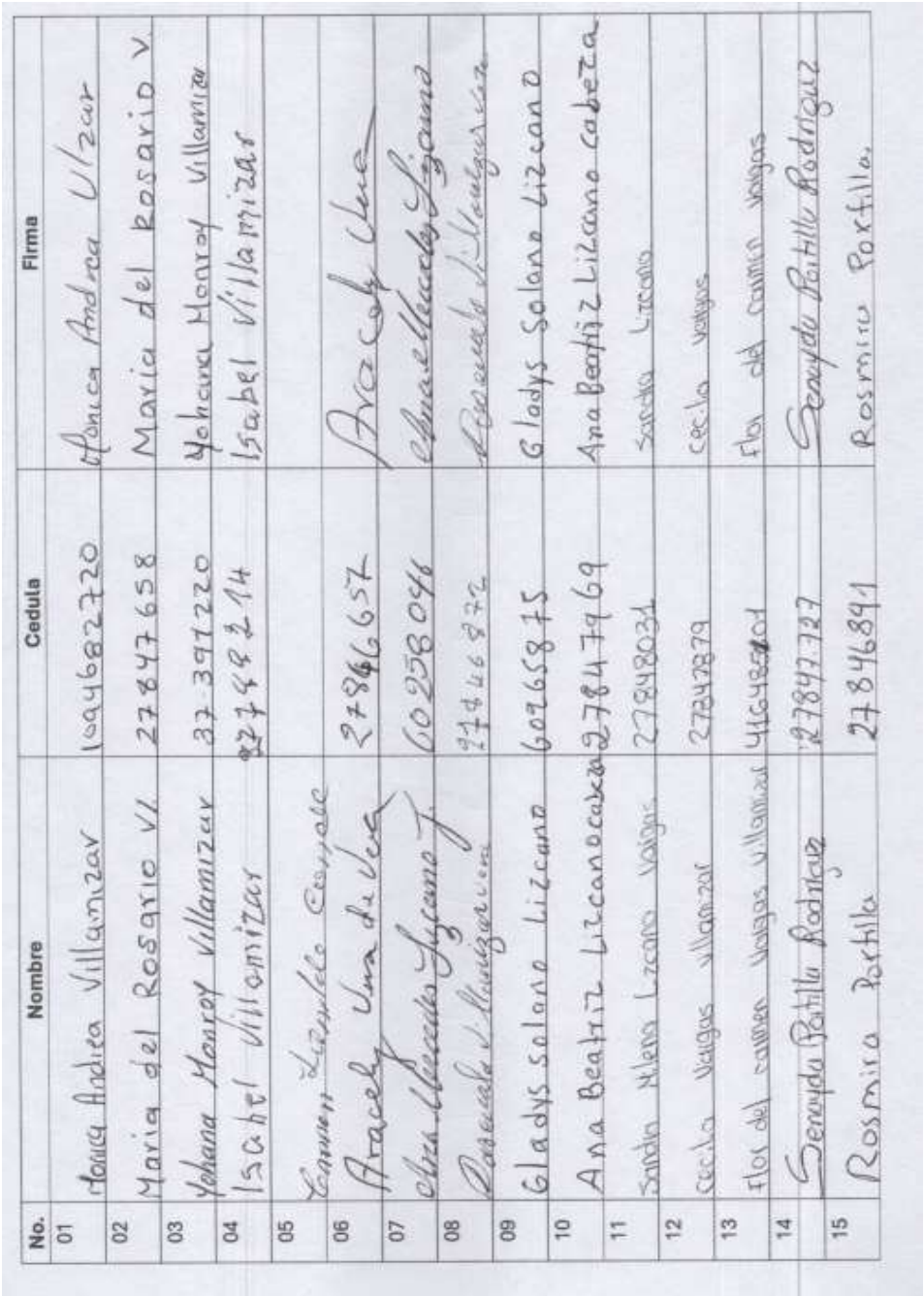


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Blanca Nelmi Montañez Montilla	60250764	Blanca Nelmi Montañez M.
02	Doris Rodriguez	27847892	Doris Rodriguez
03	Glenismar Paz Lizcano Lopez	27847952	Glenismar Paz Lizcano Lopez
04	Jose montilla		Jose montilla
05	Marina Florez	27847924	Marina Florez
06	Graciela Vera	27847203	Graciela Vera
07	Alexandra Rojas	27785671	Alexandra Rojas
08	Nidian Lopez	27848000	Nidian Lopez
09	Olga Marina Sandoval	27846708	Olga Sandoval
10	Irma Parra Perez	27847261	Irma Parra Perez
11	Pura Mercedes Villamizar Salazar	2474202	Mercedes Villamizar Salazar
12	Amparo Solano V.	1094682156	Amparo Solano V.
13	Yolanda Delgado Lizcano	60266613	Yolanda Delgado Lizcano
14	Tirsa Galvis	27846774	Tirsa Galvis
15	Olga Galvis	1094682776	Olga Galvis

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

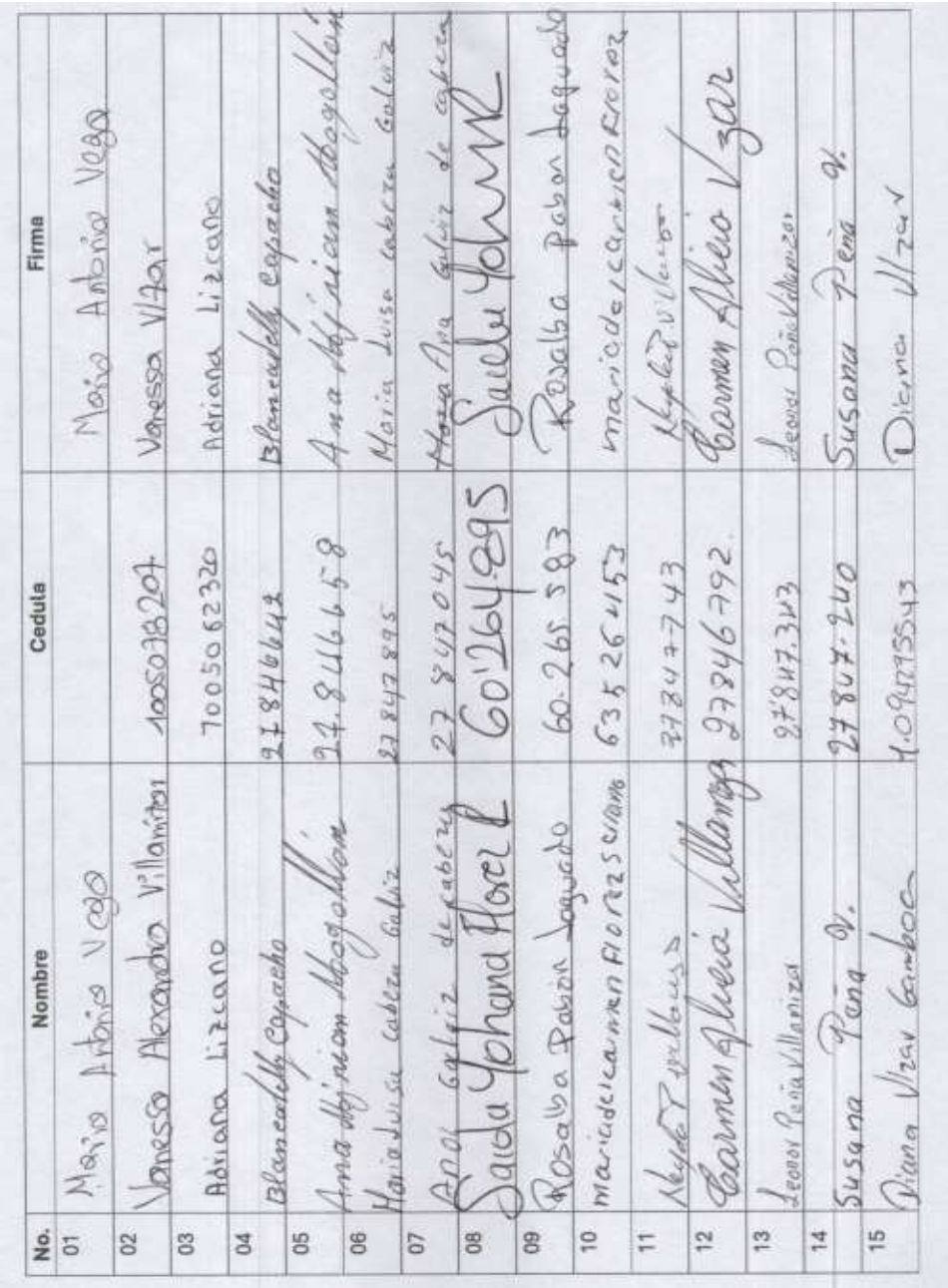


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Monica Andrea Villamizar	1094682720	Monica Andrea Vizcar
02	Maria del Rosario V.	27847658	Maria del Rosario V.
03	Yohana Henry Villamizar	37 397220	Yohana Henry Villamiza
04	Isabel Villamizar	27442214	Isabel Villamizar
05	Carmen Leonilde Cayede		
06	Aracely Una de Vera	27866657	Aracely Una de Vera
07	Ana Mercedes Agame T.	60258046	Ana Mercedes Agame T.
08	Deisecelle V. Manzanares	27446872	Deisecelle V. Manzanares
09	Gladys Solano Lizcano	60765875	Gladys Solano Lizcano
10	Ana Beatriz Lizcano cabeza	27847769	Ana Beatriz Lizcano cabeza
11	Sandra Milena Lizcano Vargas	27948034	Sandra Lizcano
12	cecilia Vargas villamizar	27242879	cecilia Vargas
13	flor del carmen Vargas villamizar	41648400	flor del carmen Vargas
14	Gerardo Portilla Rodriguez	27847727	Gerardo Portilla Rodriguez
15	Rosmira Portilla	27846841	Rosmira Portilla

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

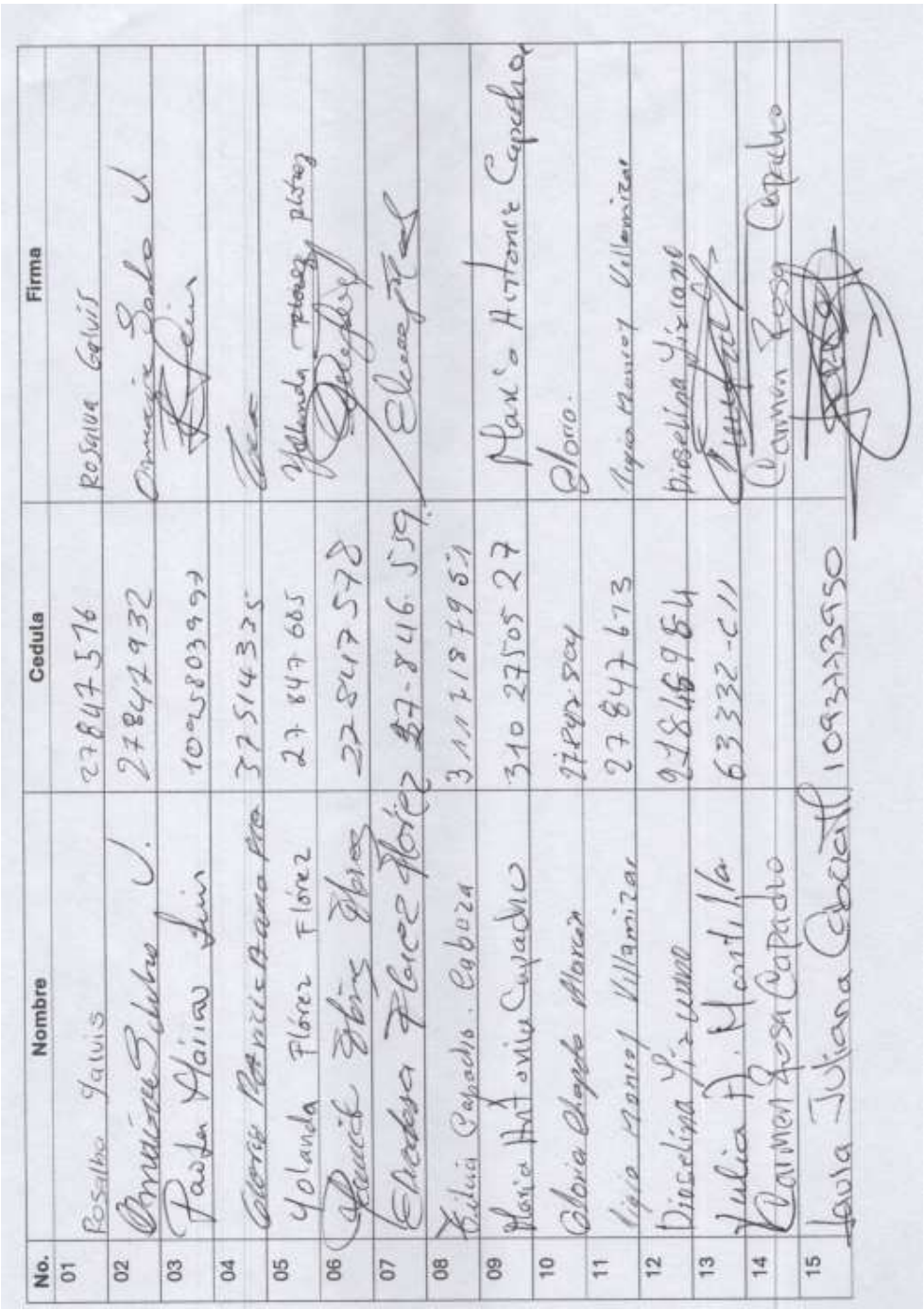


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Maria Antonia Vega		Maria Antonia Vega
02	Vanessa Alexandra Villamizar	1005038207	Vanessa Vizcaíno
03	Adriana Lizcano	70050 62320	Adriana Lizcano
04	Blancadelly Espinosa	27846648	Blancadelly Espinosa
05	Ana Mejicano Abogadillo	27.846.458	Ana Mejicano Abogadillo
06	Maria Luisa cabeza Galviz	27.847.895	Maria Luisa cabeza Galviz
07	Ana Galviz de cabeza	27 847 045	Ana Galviz de cabeza
08	Saida Yohana Florez	60'264.895	Saida Yohana Florez
09	Rosalba Pabon Laguado	60.265.583	Rosalba Pabon Laguado
10	maricdelcarmen florez rivera	63526 4153	maricdelcarmen florez rivera
11	Yeiler Perdomo	27847743	Yeiler Perdomo
12	Carmen Alicia Villamizar	97846792	Carmen Alicia Villamizar
13	Leidy Paola Villamizar	97847.343	Leidy Paola Villamizar
14	Susana Pena G.	27847240	Susana Pena G.
15	Diana Vizcaino Gamboa	1.094795543	Diana Vizcaino

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

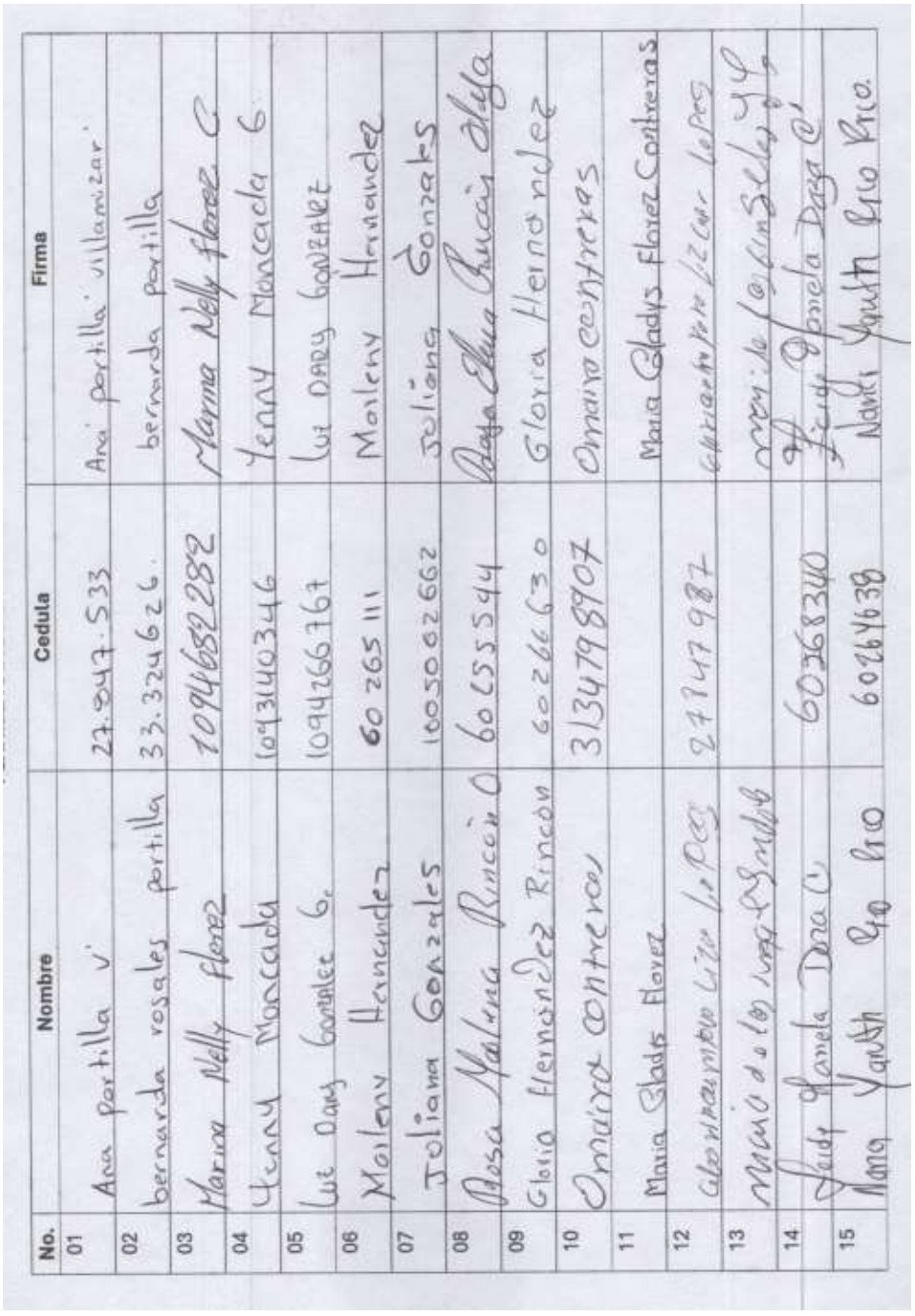


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Rosalba Galvis	27847576	Rosalba Galvis
02	[illegible]	27842932	[illegible]
03	Paola Yaira [illegible]	1095803997	[illegible]
04	[illegible]	37514335	[illegible]
05	Yolanda Flórez	27 847 685	[illegible]
06	[illegible]	22 841 578	[illegible]
07	[illegible]	27-846 559	[illegible]
08	[illegible]	3111187953	[illegible]
09	[illegible]	310 2750527	[illegible]
10	[illegible]	3144 [illegible]	[illegible]
11	[illegible]	27847673	[illegible]
12	[illegible]	0184697864	[illegible]
13	[illegible]	63332-611	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	1093473950	[illegible]

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Ana Partilla V	22.947.533	Ana Partilla Villamizar
02	bernarda rosales partilla	33.324626	bernarda partilla
03	Marina Nelly Florez	1094682282	Marina Nelly Florez C
04	Yenny Mancada	1093403346	Yenny Mancada G
05	Luz Dary Gonzalez G.	1094266767	Luz Dary Gonzalez
06	Maleny Hernandez	60 265 111	Maleny Hernandez
07	Juliana Gonzales	1005002662	Juliana Gonzales
08	Rosa Malena Rincon O	60555544	Rosa Elena Rincon Olga
09	Gloria Hernandez Rincon	60266630	Gloria Hernandez
10	Omaira contreras	31347987	Omaira contreras
11	Maria Gladys Florez		Maria Gladys Florez Contreras
12	Alexandra Liz Lopez	27747987	Alexandra Liz Lopez
13	Marco de los Angeles		Marco de los Angeles
14	Yaidy Pamela Daza C.	60368340	Yaidy Pamela Daza C
15	Nana Yanith Rio	60264639	Nana Yanith Rio Rio

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

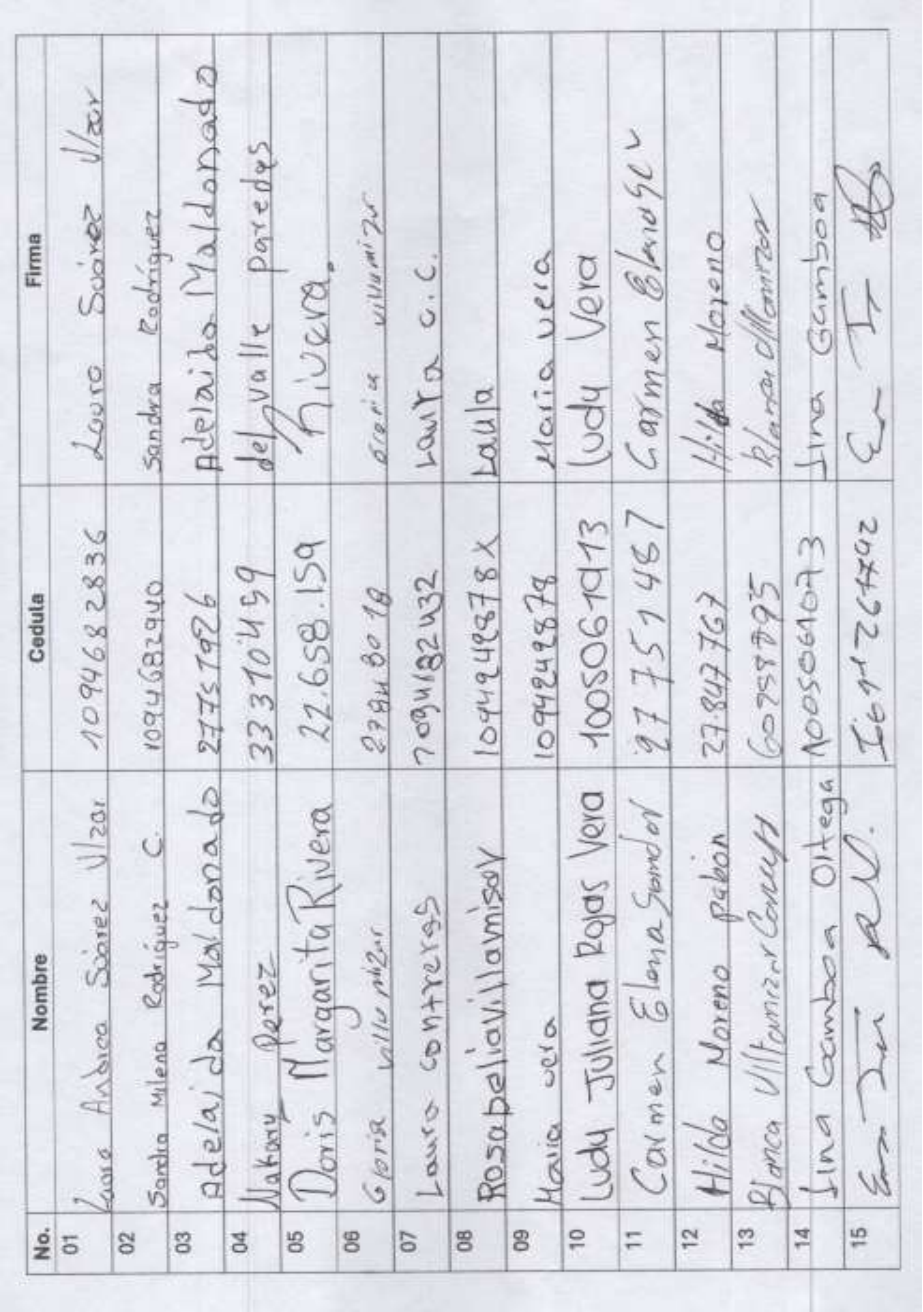
NIT. 900.697.583-8

No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Clementina Peña S	27 84 6 935-	Clementina Peña Sandoval
02	Ofelia Capacho	27846613	ofelia Capacho.
03	Jaime Jaimes	200504087 82	Jaime Jaimes Gonzalez.
04	Yoly Margalu Delgado	109[illegible]82500	[illegible]
05	Candida Rosa Balaucho	60260582540	Candida Rosa.
06	Gloria Esabel Gelves ortega	1093541261 9	Gloria Gelves
07	Ana Marina Vera	60.260.585.	Ana Marina Vera
08	Darwly Dayana Capacho Rico	1005a90930	Darwly Dayana Capacho Rico
09	Nerika Yuraima S. G.	1094266594	Nerika Yuraima S.G.
10	Alix Fabiola Rico Vera	60'257 623	Alix Fabiola Rico Vera
11			
12			
13			
14			
15			

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Laura Andrea Suárez V.	1094682836	Laura Suárez V.
02	Sandra Milena Rodríguez C.	1094682940	Sandra Rodríguez
03	Adelaida Maldonado	27751926	Adelaida Maldonado
04	Nahomy Perez	33310469	del Valle Paredes
05	Doris Margarita Rivera	22.658.159	Rivera.
06	Gloria valle mejor	29841801B	gloria valle mejor
07	Laura contreras	1094182432	Laura c. c.
08	Rosabeliavillamizar	1094949978X	Laula
09	Maria vera	1094249879	Maria vera
10	Ludy Juliana Rojas Vera	1005061913	Ludy Vera
11	Carmen Elena Sandoval	27751467	Carmen Elena V.
12	Hilda Moreno Pabon	27847767	Hilda Moreno
13	Blanca Villamizar Carvajal	60358795	Blanca Villamizar
14	Lina Gamboa Ortega	1005061073	Lina Gamboa
15	Erika Rodriguez	1091276402	Erika Rodriguez

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

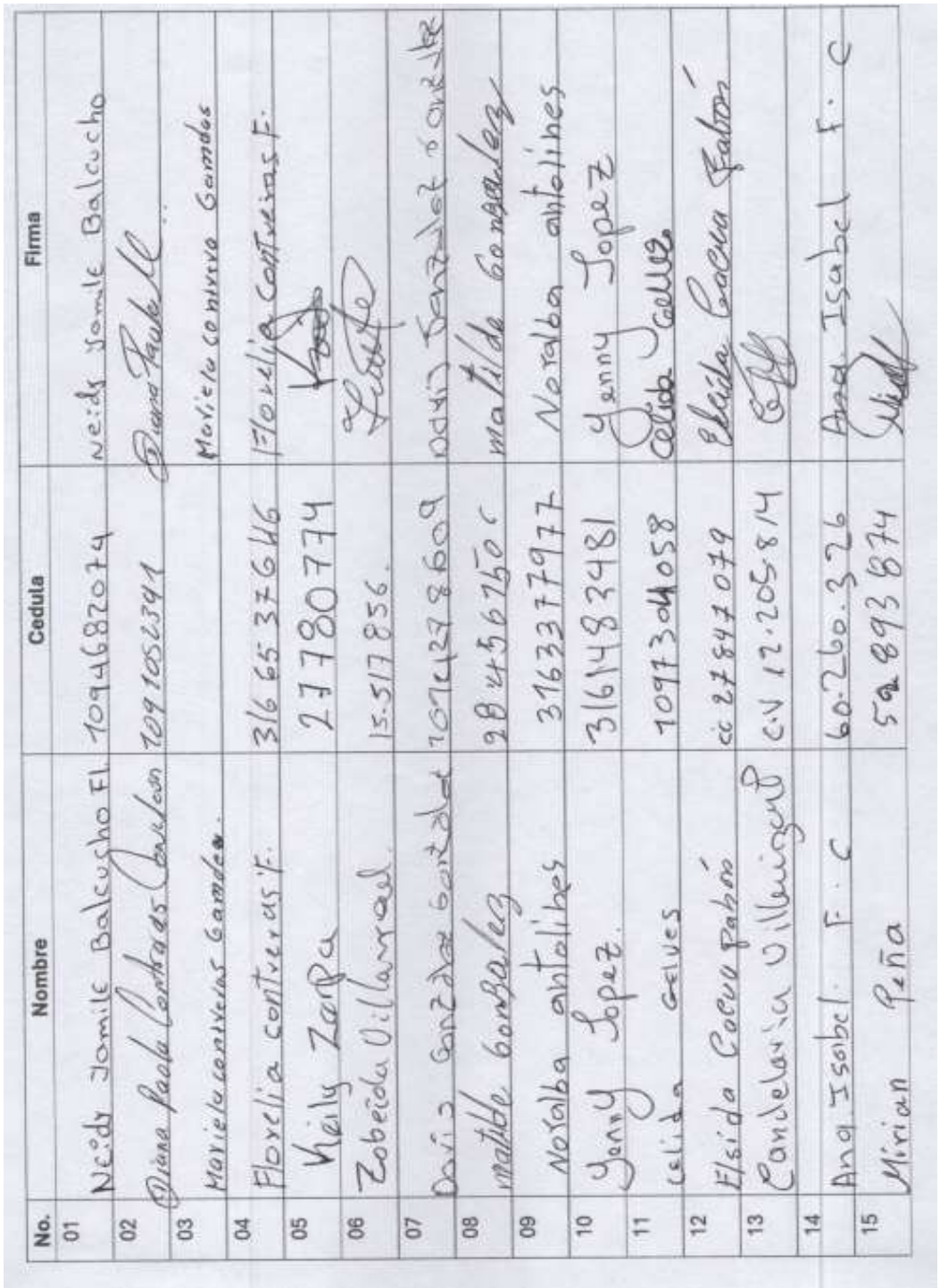
NIT. 900.697.583-8

No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Yaneth Maritza Ariza Yerchan	1007406413	Yaneth Maritza Ariza Y.
02	MARIA Elena Carrillo	63.461879 B/B.	MARIA Elena Carrillo
03	Leydi Johanna maldonado c	1.042.279.560	Johanna M.C.
04	Thalia R. Villamizar H.	1005040606	Thalia R. Villamizar
05	Alejandra P. Villamizar H	1004829013	Alejandra Villamizar
06	Mary Maldonado Villamizar	1094244197	Mary Maldonado
07	Luddy Maldonado Vizcaya	28498.060	Luddy Maldonado
08	Carmen Cecilia Rozo	60.257.753	Carmen Cecilia Rozo R
09	Ana Jesusa Vda Ort.	27.847.026	Ana Jesusa Vda Ort.
10	Ana Milena Balcucho Delgado	60264686	Ana Milena Balcucho D
11	Neira Antolinez castro	1094277207	Neira Antolinez castro
12	cándida Rosa Delgado	27.844.299	cándida Rosa Delgado
13	Graida Barrios Delgado	1005018508	Graida barrios Delgado
14	Blanca C Mantilla	27.847.607	Blanca C Mantilla
15	Marlene Maldonado V	60264292	Marlene M.V.

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

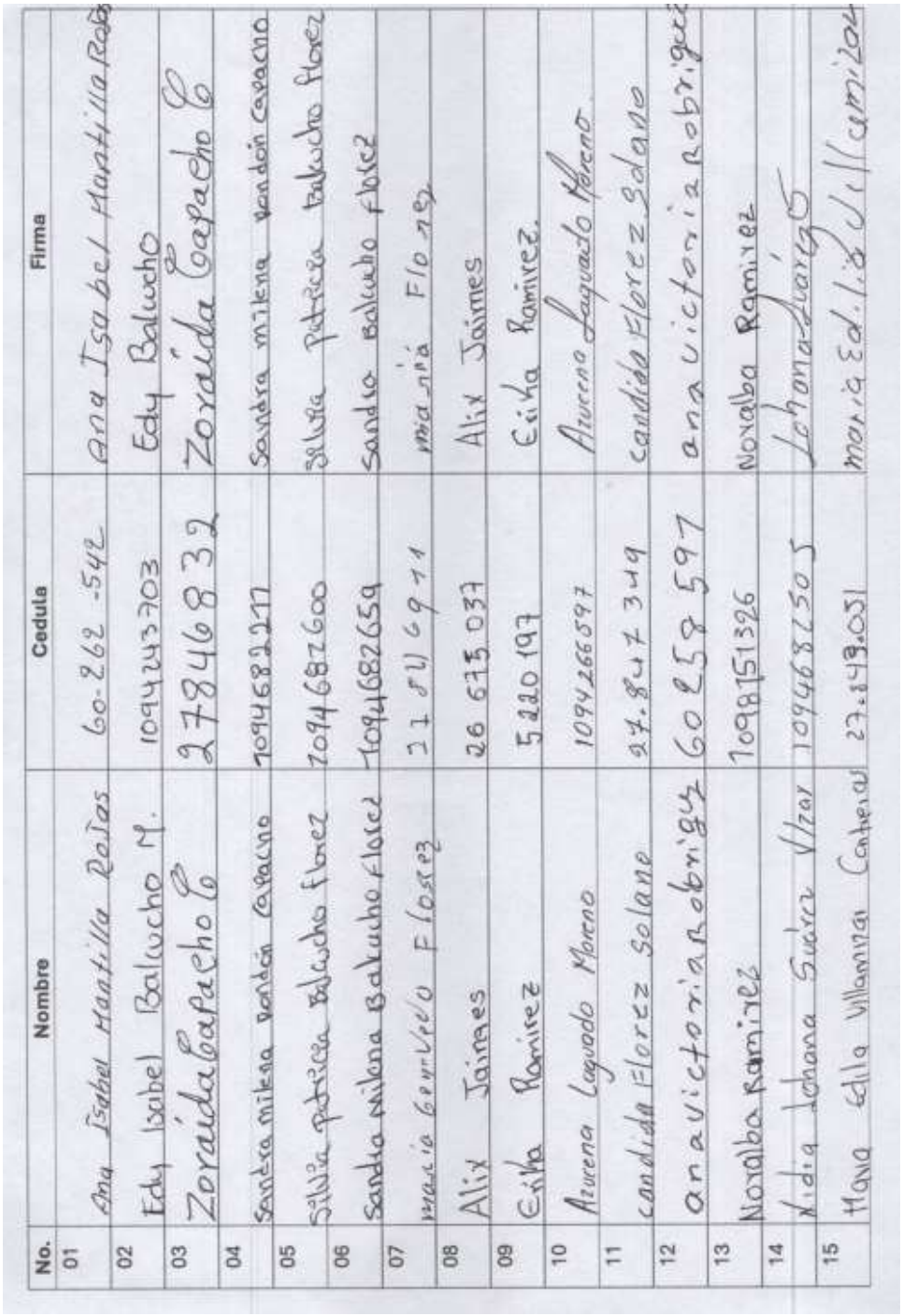


No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Neidy Jomile Balcucho Fl	1094682074	Neidy Jomile Balcucho
02	Diana Paola Contreras Cardenas	1091052391	Diana Paola C.
03	Mariela contreras Gamdes.		Mariela contreras Gamdes
04	Florelia contreras F.	316 65 37646	Florelia Contreras F.
05	Vicky Zarpa	27780774	
06	Zobeida Villarreal	15.517856.	
07	David Gonzalez Gonzalez	1071237 8609	David Gonzalez Gonzalez
08	matilde Gonzalez	28 456750	matilde Gonzalez
09	Natalia antolines	3163377977	Natalia antolines
10	Jenny Lopez	3161483481	Jenny Lopez
11	celida Gelves	1097304058	celida Gelves
12	Elsida Cocua Fabian	cc 27847079	Elsida Cocua Fabian
13	Candelaria Villamizar	CV 12.205.814	
14	Ana Isabel F. C	60.260.326	Ana Isabel F. C
15	Miriam Peña	52 893 874	

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



No.	Nombre	Cedula	Firma
01	Ana Isabel Mantilla Rojas	60-262-542	Ana Isabel Mantilla Rojas
02	Edy Isabel Balucho M.	1094243703	Edy Balucho
03	Zoraida Cepacho G	27846832	Zoraida Cepacho G
04	Sandra milena pandán cepacho	1094682217	Sandra milena pandán cepacho
05	Silvia Patricia Balucho Flores	1094687600	Silvia Patricia balucho Flores
06	Sandra Milena Balucho Flores	1094682659	Sandra balucho flores
07	maría Genoveva Flores	27.811.697	maría Flores
08	Alix Jaimes	26 675 037	Alix Jaimes
09	Eida Ramirez	5220197	Eida Ramirez
10	Aurena Laguado Moreno	1094266597	Aurena Laguado Moreno
11	candida Florez Solano	27.847.349	candida florez Solano
12	ana victoria robledo	60258597	ana victoria robledo
13	Noralba Ramirez	1098151326	Noralba Ramirez
14	Lidia Johana Suarez Vizcaya	1094687505	Lidia Johana Suarez
15	Hania Edila Villamizar Cabeza	27.849.031	maría Ed. Villamizar

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

EJECUCION PRESUPUESTO

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

AUNAR ESFUERZOS TECNICOS , FINANCIEROS, ADMISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA , EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES								
COMPONENTE 2:FOMENTO DE LA CULTURA Y EXPRESIONES ARTISTICAS								
COMPONENTES	**DENOMINACION**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**EVENTOS**	**CANTIDAD x EVENTO**	**CANTIDADES TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
COMPONENTE 2.1. ALIMENTACION	ALIMENTACION	TORTA CUADRADA CON PASTILLAJE, PARA DIFERENTES SECTORES (INCLUIDO PLATO Y SERVILLETA Y BEBIDA)	PORCION	1	1,300	1,300	4,000	5,200,000
		BOLSAS PEQ DE AGUA (500)	BOLSA	1	1,500	1,500	750	1,125,000
		BOTELLAS GRANDES DE AGUA	BOTELLA	1	50	50	800	40,000
COMPONENTE 1.3. KITS FORTALECIMIENTO A LOS VALORES DE A MUJER	SOMBRILLA	PLEGABLE 3 SESIONES, ARMASON EN ALUMINIO, DE 26 PULGADAS, COLORES LISO , TELA ESPECIAL CONTRA RAYOS, ULTRAVIOLETA.	UNIDAD	1	1,300	1,300	5,000	6,500,000
COMPONENTE 1.3. LOGISTICA PARA EL FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES	PERSONAL DE APOYO	BACHILLERES	UNIDAD	1	3	3	355,000	1,065,000
	SONIDO	SONIDO (INCLUIDO BOCINAS, AMPLIFICADORES, MICROFONOS, PLANTA,) X 8HORS POR EVENTO * OPERADOR Y AYUDANTE,TRASLADO AL SITIO DEL EVENTO	UNIDAD	1	1	1	2.300.000	2,300,000
	DECORACION	DECORACION DIGIDA A 1300 PERSONAS	UNIDAD	1	1	1	500,000	500,000
						COSTO DIRECTO		**16,730,000**
						COSTOINDIRECTO 19.5%		**3,262,350**
						DESCUENTOS Y		
						COSTO TOTAL		**19,992,350**

TOTAL, FOMENTO DE LA CULTURA Y EXPRESIONES ARTISTICAS: DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($19.992.350)

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

FOMENTO DE LA CULTURA Y EXPRESIONES ARTISTICAS

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
.ELEMENTOS JORNADAS LUDICO.- RECREATICAS	**UNIFORMES**: camisetas tela fría estampado logo escudo del municipio ,logo equipo, nombre para el juego de bolo y boliche, diferentes tallas hombre y mujer , diferentes colores , cuello en v diseño deportivo: se hace entrega de 200 uniformes, estos juegos tradicionales en el municipio de santo domingo de silos, se realizó el día 26 de mayo de 2024, en la vereda la CARABA, contando con:20 equipos masculinos, 13 equipos femenino, estos equipos son conformados por personas de las diferentes veredas del municipio, a cada integrante de cada equipo se le entrego su respectivo uniforme. Igualmente se hizo entrega de 20, **BOLAS PARA JUGAR BOLO** criollo de diferentes diámetro y diferente peso bolas de juego:
TRANSPORTE	DOS BUSES CADA UNO CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS , PARA EL TRASLADO DE LAS PERSONAS DEL CASCO URBANO AL SITIO DEL EVENTO Y VICEVERSA, se colocó transporte desde el casco urbano, hasta la vereda la CARABA, para las personas que deseaban estar en este día de evento deportivo, tanto deportistas como personal que deseaba

	estar presente.
. ALIMENTACION	ALMUERZO: Se hizo entrega a cada asistente el plato típico -almuerzo + bebida gaseosa servido en mesa (incluye plato, cubiertos, y. vaso plástico), actividad que se realiza el día 26 de mayo de 2024, en la vereda la CARABA, contando con:20 equipos masculinos, 13 equipos femenino, estos equipos son conformados por personas de las diferentes veredas del municipio, así mismo se hizo entrega de hidratación, agua en botella a los asistentes.
LOGISTICA PARA EL RESCATE DE LAS CONSERVACIONES DE LAS TRADICIONES CULTURALES	**REFRIGERIO**: refrigerios (bebida refresco, sándwich de jamón y queso, vaso, servilleta; **SONIDO**: sonido (incluido bocinas, amplificadores, micrófonos, planta) x 8hors por evento * operador y ayudante, traslado al sitio del evento zona rural; actividad que se realiza el día 26 de mayo de 2024, en la vereda la CARABA, contando con:20 equipos masculinos, 13 equipos femenino, estos equipos son conformados por personas de las diferentes veredas del municipio. **PINTURA:** pintura en aceite diferentes colores, para canchas, brochas en cerda mona cabo azul de 3 pulgadas, disolvente industrial algreco, rodillos 9 pulgadas profesional felpa acrílica, previo al evento, se dispuso de la entrega de estos elementos, para que se adaptaran las canchas para celebrar este encuentro deportivo en la vereda CARABA, donde se contó con la asistencia de equipos deportivos y demás personas que se desplazaron desde el casco urbano a participar de

	esta actividad. **LOGISTICA PERSONAL DE APOYO:** se contó con personal disponible para la atención de los asistentes a este evento, en este evento se premió a los equipos que obtuvieron el primero, segundo y tercer puesto, tanto de las mujeres, como de los hombres.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



UNIFORMES



CAMPEONES MASCULINOS



SUBCAMPEÓN MASCULINO



TERCER PUESTO MASCULINO



CAMPEON FEMENINO



SUBCAMPEON FEMENINO

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



TERCER LUGAR FEMENINO



EQUIPO LOS POTROS



EQUIPO PUENTE ROTO



EQUIPO LOS PRIMOS





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

EQUIPO LA LOMITA



EQUIPO LOS OLIMPICOS



EQUIPO VILLA DEL CARMEN



EQUIPO LOS CONCEJALES



EQUIPO LOS TRUCHEROS



EQUIPO LOS LOBOS DE CARABA



EQUIPO LOS SINVERGUENZAS

ENTREGA DE UNIFORMES

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



EQUIPO LOS BRAZOS DE ORO



EQUIPO LAS EMPODERADAS



EQUIPO LOS PULGOS



ACTO DE INAUGURACION



EQUIPO PARTICIPANTES



EQUIPO LOS ACHACADITOS

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



EQUIPO LOS VIJARCOS



EQUIPO LOS AMIGOS DE ENTERRADERO



EQUIPO LOS SIN OFICIO



EQUIPO LOS NECIOS



EQUIPO LOS BAD GRILD



EQUIPO LAS MAL PORTADAS

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



EQUIPO LAS OLIMPICAS



EQUIPO LAS ACHACADITAS



EQUIPO LAS CRISTALES



EQUIPO LAS PUENTE ROTO





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

EQUIPO LAS CONCEJALAS



EQUIPO LAS PODEROSAS



EQUIPO LAS QUINCIAÑERAS



EQUIPO LAS DIVAS DE CARABA



EQUIPO PUENTE ROTO



ACTO DE INAUGURACION



Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

JUEGOS DE BOLICHE



JUEGO DE BOLICHE



JUEGO DE BOLO CRIIOLLO



JUEGO DE BOLO CRIOLLO



JUEGO DE BOLO CRIOLLO



JUEGOS DE BOLICHE



JUEGO DE BOLO CRIOLLO

JUEGOS DE BOLICHE

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



JUEGOS DE BOLO CRIOLLO



JUEGO DE BOLO CRIOLLO



ALMUERZO



ALMUERZO



ALMUERZO



ALMUERZO

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



ALMUERZO



ALMUERZO



ALMUERZO



ALMUERZO





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

JUEGO DE BOLO CRIOLLO





JUEGO DE BOLO CRIOLLOS

JUEGO DE BOLICHE





JUEGOS DE BOLICHE





JUEGOS DE BOLICHE

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

TROFEOS













Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

ADECUACION DE LAS CANCHAS DE BOLO Y BOLICHE







Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

ADECUACION DE LAS CANCHAS DE BOLO Y BOLICHE













Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

ADECUACION DE LAS CANCHAS DE BOLO Y BOLICHE







Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

PINTURA



DISOLVENTE INDUSTRIAL





BROCHAS





e 7
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

RODILLOS



BOLAS DE JUEGO Y PALOS DE BOLICHE





Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

SONIDO Y CELEBRACION













Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

TRANSPORTE









Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

HIDRATACION



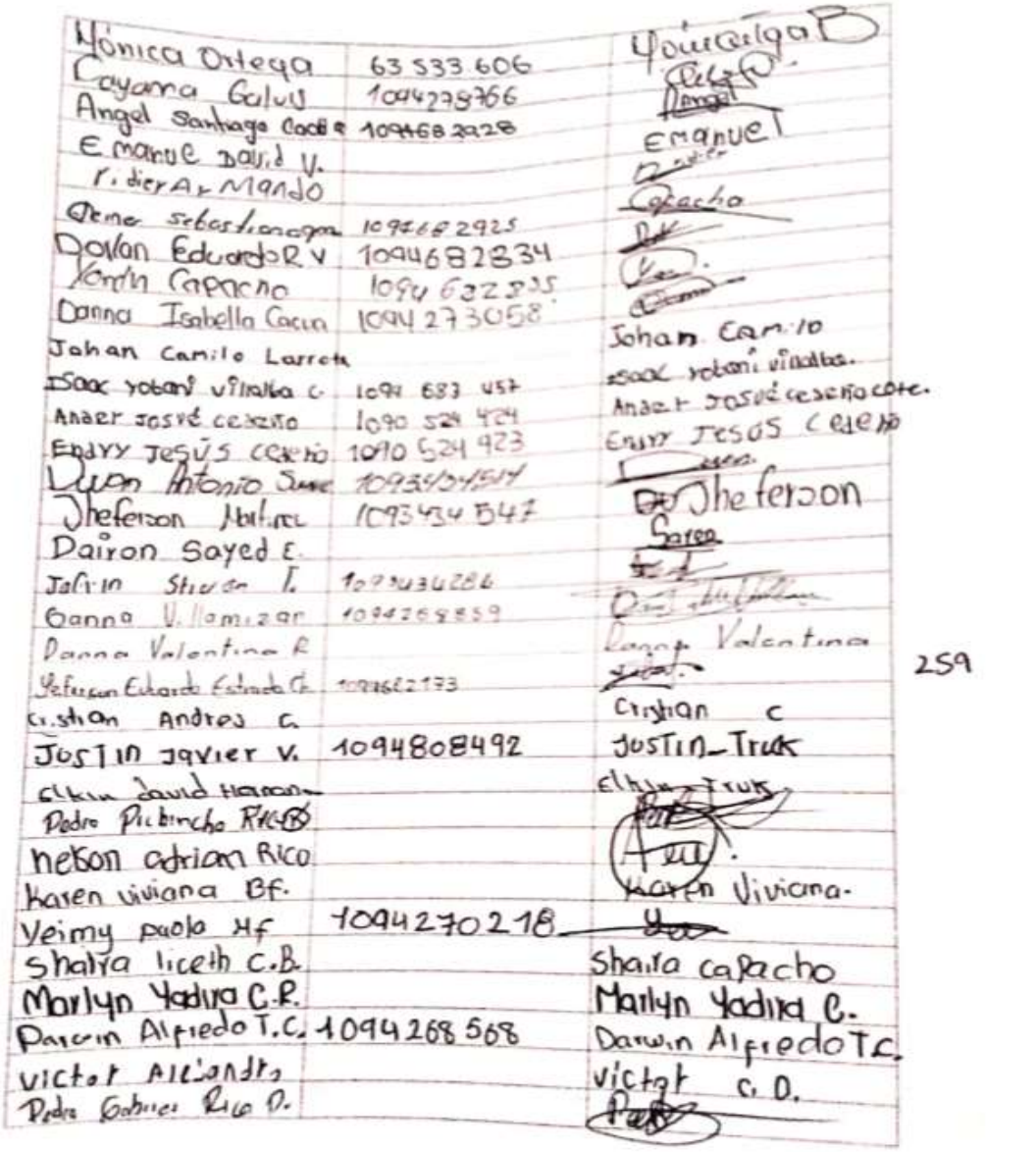




Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com



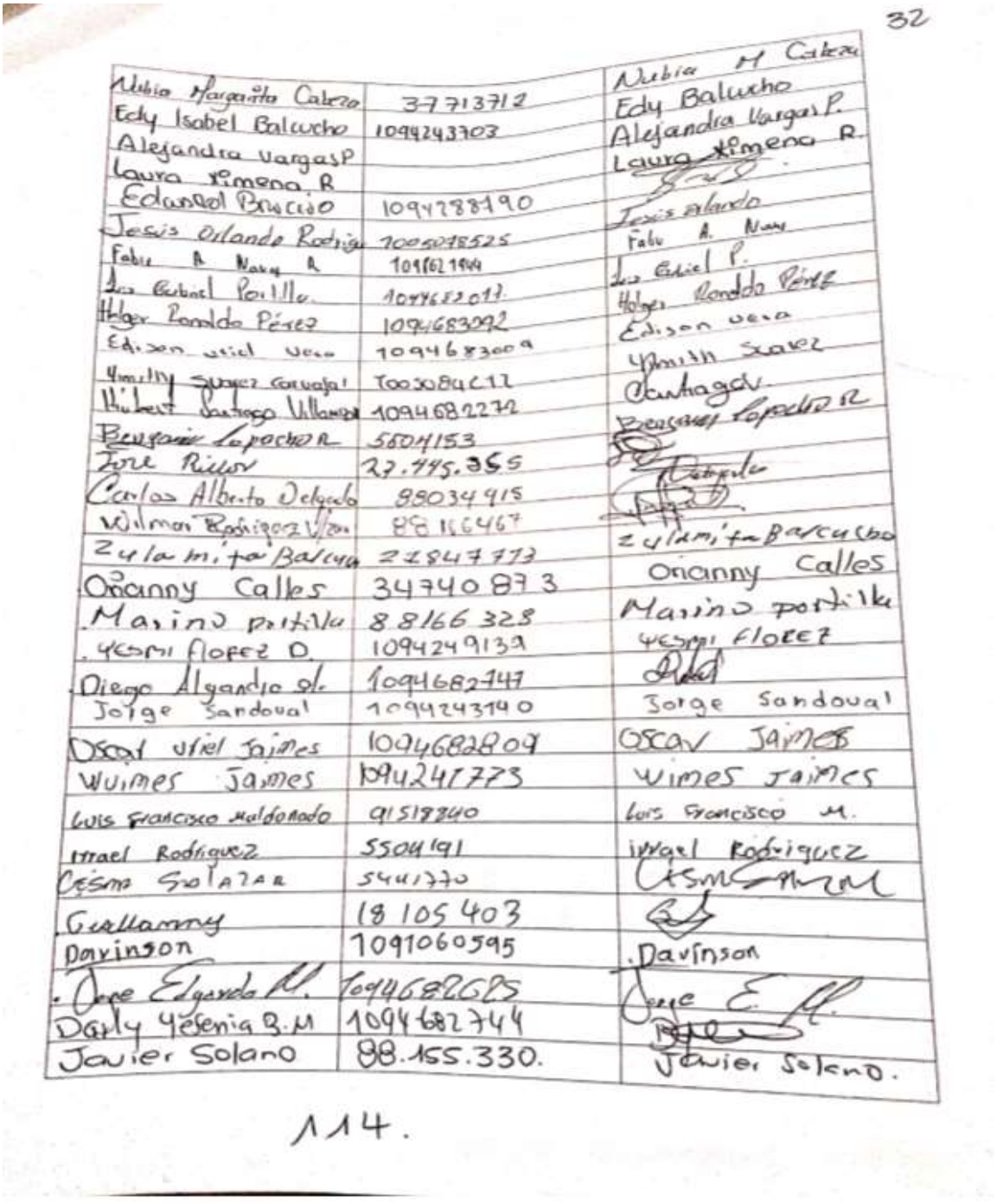
Mónica Ortega	63 533 606	
Dayana Galvis	1094278766	
Angel Santiago Cadena	1094682928	
Emanuel David V.		Emanuel
Ridier Armando		
Dana Sebastian Cap	1094682925	
Davian Eduardo R V	1094682834	
Kevin Capacho	1094 622 825	
Danna Isabella Cacua	1094 273058	
Johan Camilo Larrota		Johan Camilo
Isaac Yobani Villalba C	1094 683 457	Isaac Yobani Villalba.
Anaer Josué Cesero	1090 524 424	Anaer Josué Cesero Cote.
Enyy Jesús Cesero	1090 524 423	Enyy Jesus Cesero
Duvan Antonio Sua	1093434547	
Jheferson Martinez	1093434547	Jheferson
Dairon Sayed E.		Sayed
Jafrin Steven I.	1094346286	
Danna V. Ramirez	1094268859	
Danna Valentina R		Danna Valentina
Yeferson Eduardo Estrada C.	1094682173	
Cristian Andres C.		Cristian C
Justin Javier V.	1094808492	Justin_Truk
Elkin David Hernandez		Elkin Truk
Pedro Pichincha Rico		
nelson adrian Rico		
Karen viviana Bf.		Karen Viviana.
Yeimy paola Hf	1094270218	
Shaira liceth C.B.		Shaira capacho
Marlyn Yadira C.R.		Marlyn Yadira C.
Darwin Alfredo T.C.	1094268508	Darwin Alfredo T.C.
victor Alejandro		victor C. D.
Pedro Gabriel Rico D.		

259

Powered by CamScanner

ASISTENCIA OLIMPIADAS VEREDALES

NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
[illegible] Sandoval	88166 B/o	Edgar
Angel Sandoval	1232394102	Angel
Yamid Sandoval	88037710	Yamid Sandoval
Oeison Fabian M	1094682724	Fabian Montilla
Jose antonio flores	88766783	Jose antonio flores
Victor Latorre	1005078543	Victor Latorre
Juan Miguel C	1094683006	
Jhon Jairo M	1094682950	Jhon Jairo
Brayan Villamizar	1094244334	Brayan V.
Jorge Portilla	1005324331	Jorge P.f
Leidy Yuani C	1094687230	
Yodely Marcela cacua	1094682475	Yodely M.C.C.
Yana Cristina C.	27898.048	
Claudia Portilla	27847945	
Pedro Abel Parra	88166905	
Jose Enrique Vzq	88766541	
Dario suárez V.	1094687683	Dario suárez V.
Gustavo Vera	5462945	Gustavo
Felix Estrada V	1094 687 N4	Felix Estrada
Edgar Parra.	CC166 960	Edgar Parra.
Javier Villamizar	1094682277	Javier
Julio César Báez	88166 726	
Yeison camilo Perez	1005078285	yeison
Lesly Natalia Flores	1005078241	Lesly
Adriana Alexandra flórez	1093433421	Alexandra flórez
Angie Ximena Lizcano S	1094265877	Angie Lizcano
Laura Ximena Flórez Barros	1093433970	Laura
Francy Dayana Velasco	1007448338	Francy VG.
Paola Andrea Sandoval G.	1094281957	Paola Andrea S.
Karol Juliana Salazar	1094246955	Juliana Salazar.



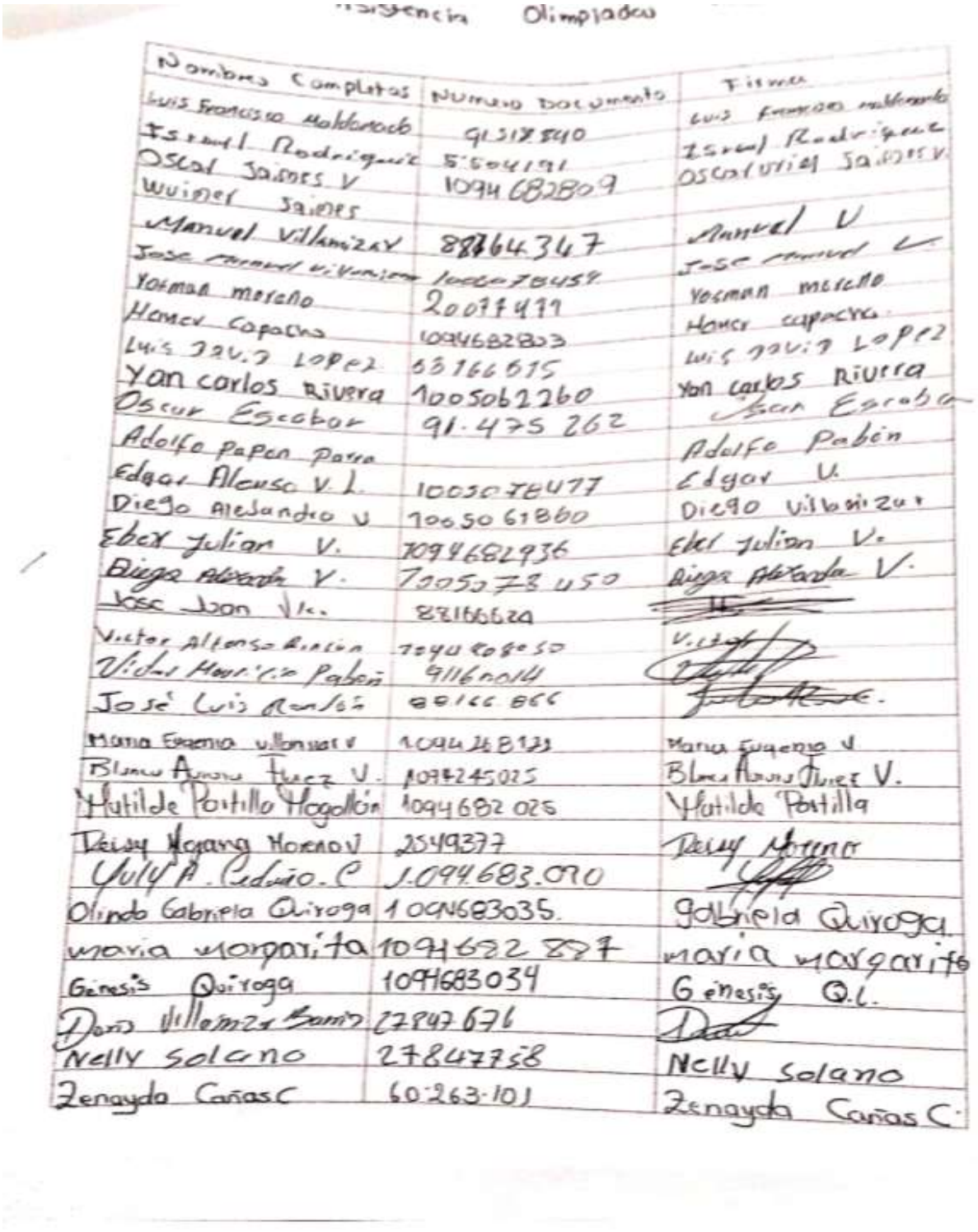
32

Nubia Margarita Cabeza	37713712	Nubia M Cabeza
Edy Isabel Balcucho	1094243703	Edy Balcucho
Alejandra VargasP		Alejandra Vargas P.
Laura Ximena R		Laura Ximena R.
Eduardo Bracho	1094788790	Jesus Orlando
Jesus Orlando Rodrig	1005078525	Fabi A. Mary
Fabi A Mary A	1091621944	Juan Gabriel P.
Juan Gabriel Portilla	1077682011	Holger Ronaldo Perez
Holger Ronaldo Pérez	1094683092	Edison Ueva
Edison uriel Ueva	1094683009	Yhmilly Suarez
Yhmilly Suarez Carvajal	1003084612	Cristian Gdv
Hibert Santiago Villamil	1094682272	Benjamin Lopez R
Benjamin Lopez R	5604153	
Jose Rivas	27.445.365	
Carlos Alberto Delgado	88034915	
Wilmar Rodriguez Vi	88166467	Zulmi ta Barcucho
Zulamita Barcucho	21847773	Orianny Calles
Orianny Calles	34740873	Marino portilla
Marino Portilla	88166328	Yesmi Florez
Yesmi Florez D.	1094249139	
Diego Alejandro Gl.	1094682747	Jorge Sandoval
Jorge Sandoval	1094243140	Oscar Jaimes
Oscar Uriel Jaimes	1094682809	Wilmes Jaimes
Wilmes Jaimes	1094247773	Luis Francisco M.
Luis Francisco Maldonado	91518740	Israel Rodriguez
Israel Rodriguez	5504191	Cesar Salazar
Cesar Salazar	5441770	
Guillermo Davinson	18 105 403	Davinson
	1091060595	Jorge E. M.
Jorge Eduardo M.	1094682685	
Daily Yesenia B.M	1094682744	
Javier Solano	88.155.330.	Javier Solano.

114.

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

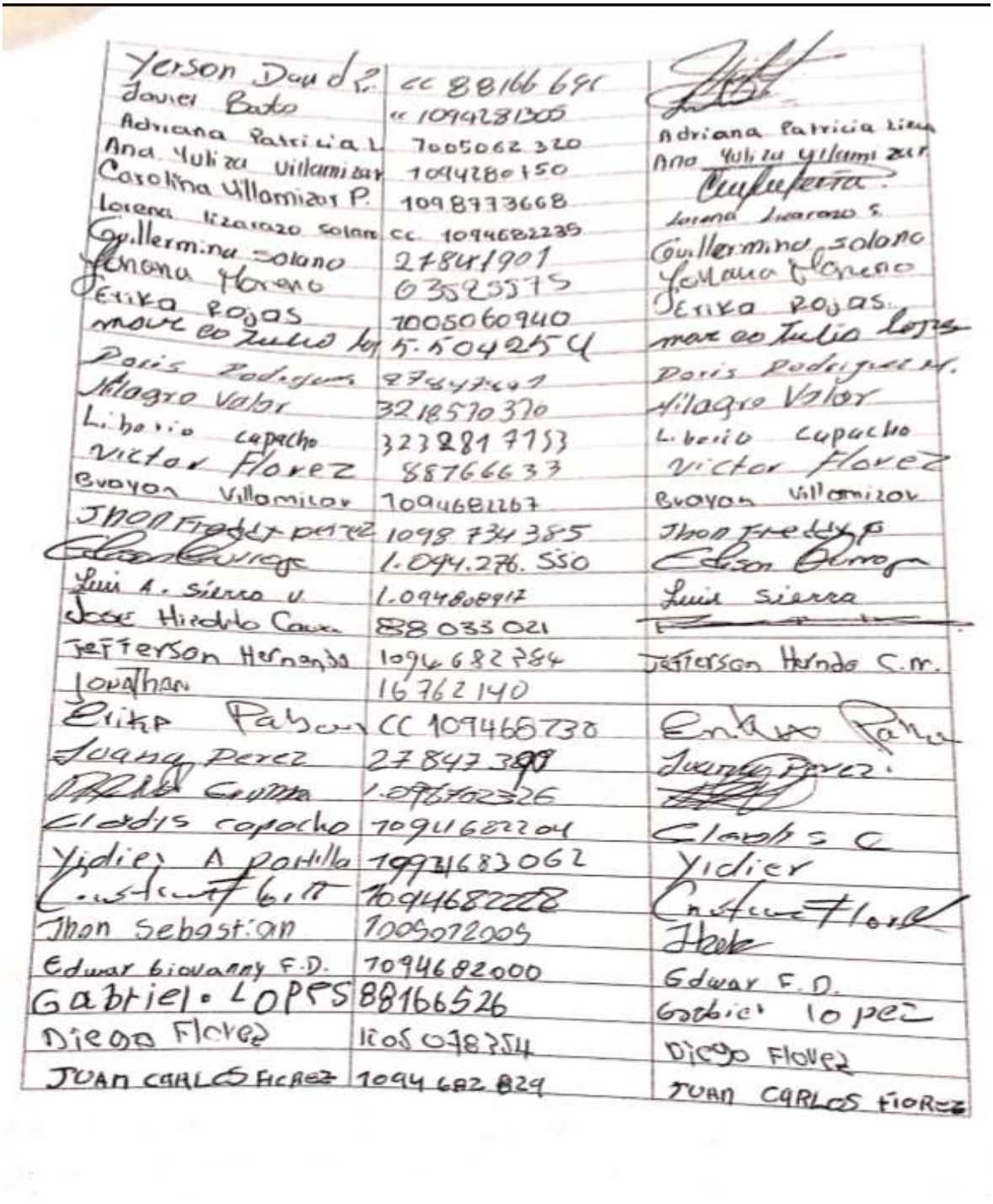


Nombres Completos	Numero Documento	Firma
Luis Francisco Maldonado	91318540	
Israel Rodriguez	5.604.191	
Oscar Jaimes V	1094682809	
Wuiner Jaimes		
Manuel Villamizar V	88164347	
Jose [illegible]	[illegible]	
Yosman moreno	20074477	
Homer Capacho	1094682803	
Luis Javier Lopez	88166615	
Yan carlos Rivera	1005062260	
Oscar Escobar	91.475.262	
Adolfo Paipa Parra		
Edgar Alonso V. L.	1003078477	
Diego Alejandro V	1005061860	
Ever Julian V.	1094682936	
Diego Alexander V.	1005078450	
Jose Juan V.	88166620	
Victor Alfonso Rincon	7090808050	
Vidal Mauricio Pabon	91160014	
José Luis Ramos	88166866	
Maria Eugenia villamizar	1094268123	
Blanca Aurora Florez V.	1094245025	
Matilde Portilla Hogallon	1094682025	
Daisy Mayang Moreno V	2549377	
Yuly A. Cadavid. C	1.094683.090	
Olinda Gabriela Quiroga	1094683035.	
maria margarita	1094682887	
Genesis Quiroga	1094683034	
Dora Villamizar Ramirez	27847676	
Nelly Solano	27847758	
Zenayda Cañas C	60.263.101	

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8

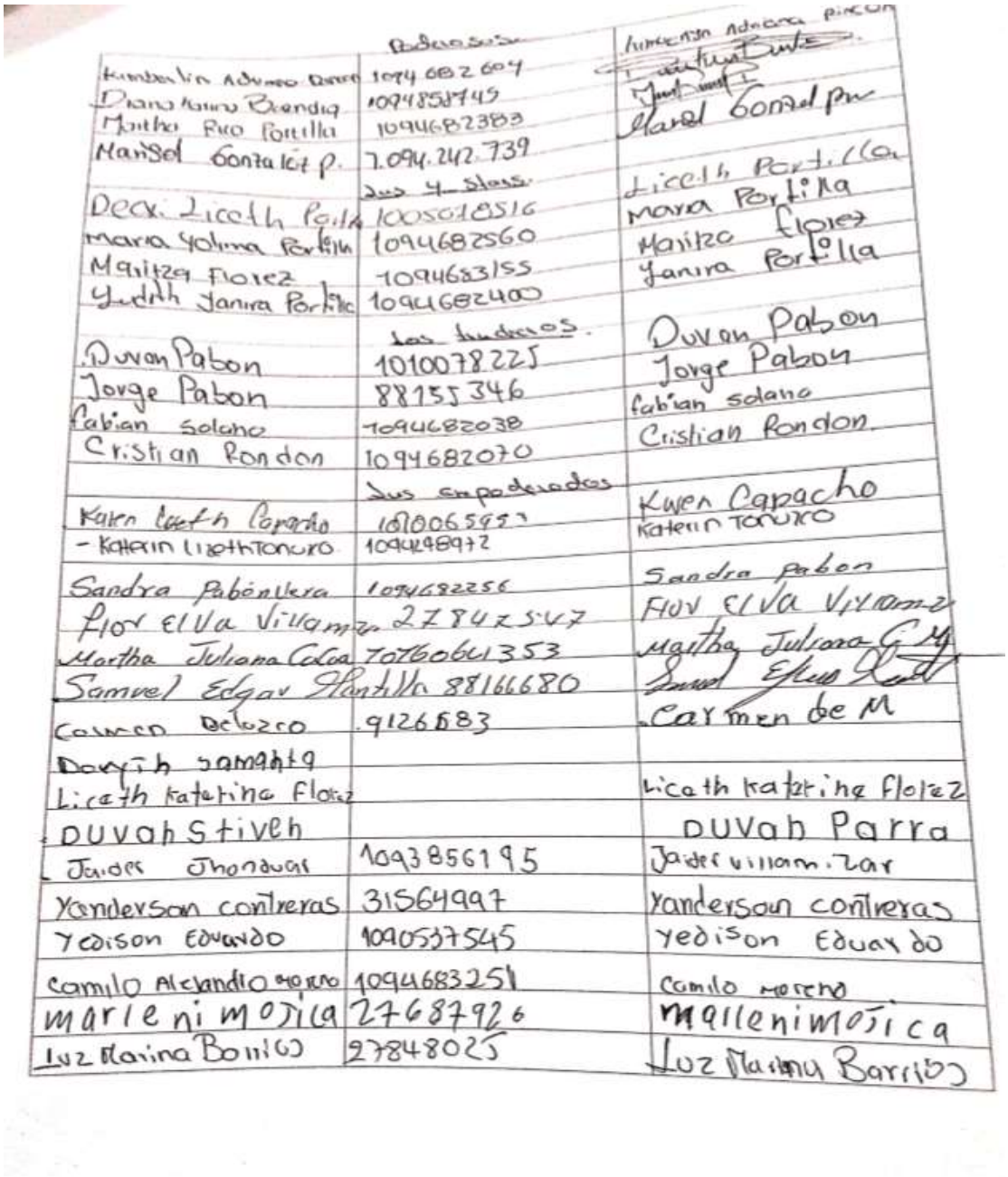


Yerson David P.	CC 88166 691	
Javier Bata	" 1094281300	
Adriana Patricia L	7005062 320	Adriana Patricia Lizc
Ana Yuliza Villamizar	1094280150	Ana Yuliza Villamizar
Carolina Villamizar P.	1098773668	
Lorena Lizarazo Solano	CC 1094682235	Lorena Lizarazo S.
Guillermina Solano	27841901	Guillermina Solano
Yohana Moreno	03523575	Yohana Moreno
Erika Rojas	1005060940	Erika Rojas
marceo Julio lop	5.504254	marceo Julio Lopez
Paris Rodriguez	27847401	Paris Rodriguez M.
Milagro Valor	32185 70370	Milagro Valor
Liberio Cupacho	323281 7753	Liberio Cupacho
Victor Florez	88766633	Victor Florez
Evayon Villamizar	1094682267	Evayon Villamizar
Jhon Fredy Perez	1098 734 385	Jhon Fredy P
Edison Arroyo	1.094.276. 550	Edison Arroyo
Luis A. Sierra V.	1.094808917	Luis Sierra
Jose Hiraldo Cano	88 033 021	
Jefferson Hernandez	1096 682 784	Jefferson Hernandez C.M.
Jonathan	16762140	
Erika Pabon	CC 1094667 30	Erika Pabon
Juana Perez	27847 399	Juana Perez
[illegible]	1.09[illegible]26	
Cleidys Cupacho	1094682204	Cleidys C
Yidier A Portilla	1094683062	Yidier
Cristian Flores	1094682228	Cristian Flores
Jhon Sebastian	1005072005	Jhon
Edwar Giovanny F.D.	1094682000	Edwar F.D.
Gabriel Lopez	88166526	Gabriel Lopez
Diego Florez	1105 078 254	Diego Florez
JUAN CARLOS FLOREZ	1094 682 829	JUAN CARLOS FLOREZ

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

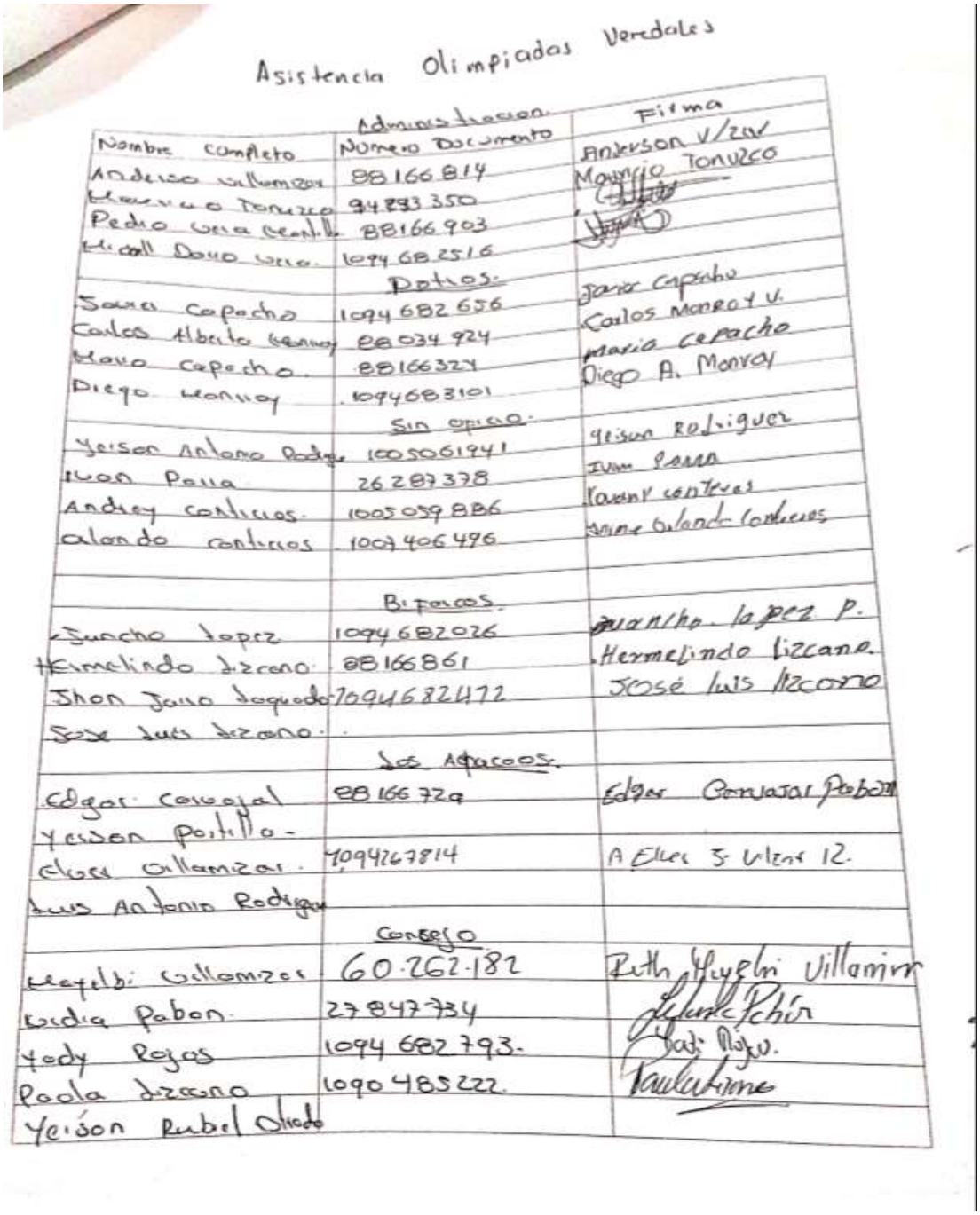
Fundación Pasos De Felicidad

NIT. 900.697.583-8



	Padres	Firmen Adriana Pinzon
Kimberlin Adriana Pinzon	1094 682 604	
Diana Maria Brandig	1094858745	
Martha Eva Portilla	1094682383	Maribel Gonzalez
Maribel Gonzalez P.	1.094.242.739	
	Dos Y Hijos.	
Dexi. Liceth Portilla	1005018516	Liceth Portilla
Maria Yolima Portilla	1094682560	Maria Portilla
Maritza Florez	1094683155	Maritza Florez
Yudith Janira Portilla	1094682400	Janira Portilla
	Los hijos.	
Duvan Pabon	1010078225	Duvan Pabon
Jorge Pabon	88155346	Jorge Pabon
Fabian Solano	1094682038	fabian solano
Cristian Rondon	1094682070	Cristian Rondon
	Sus empoderados	
Karen Lizeth Caycedo	1010065953	Kwen Capacho
- Katerin Lizeth Toro	1094648972	Katerin Toro
Sandra Pabón Vera	1094682256	Sandra pabon
Flor Elva Villamizar	27842547	Flor Elva Villamizar
Martha Juliana Colca	1076061353	Martha Juliana Colca
Samuel Edgar Portilla	88166680	Samuel Edgar Portilla
Carmen Deluzco	9126883	Carmen de M
Daryth Samanta		
Liceth Katerine Florez		Liceth katerine florez
DUVAN STIVEN		DUVAN Parra
Jaider Johanyas	1093856195	Jaider villamizar
Yanderson contreras	31564997	yanderson contreras
Yedison Eduardo	1090537545	yedison Eduardo
Camilo Alejandro Moreno	1094683251	Camilo moreno
Marleni Mojica	27687926	Marlenimojica
Luz Marina Barrios	27848025	Luz Marina Barrios

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

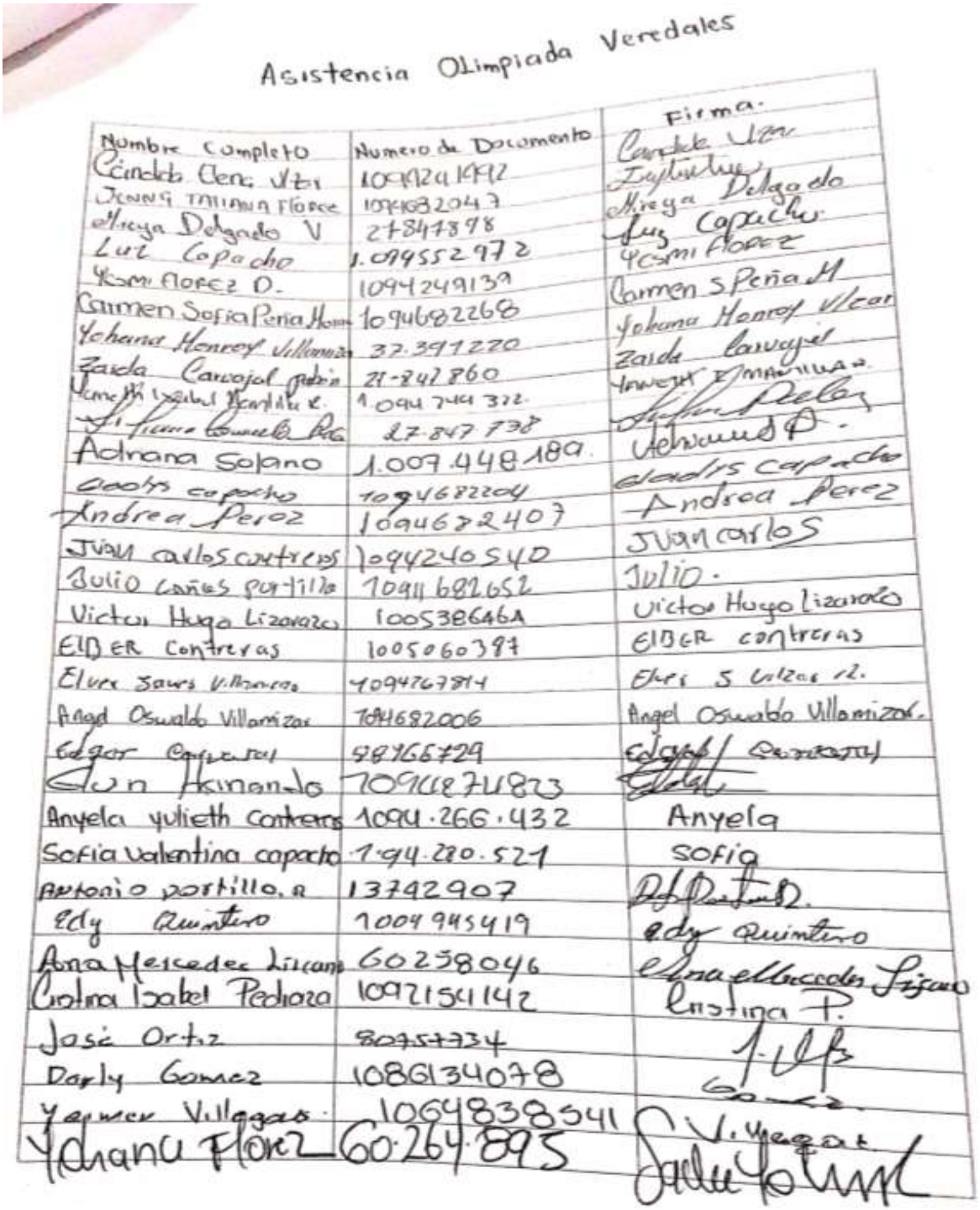


Asistencia Olimpiadas Veredales

Nombre completo	Numero Documento	Firma
Administración		
Anderson villamizar	88166814	Anderson V/zar
Mauricio Tonuzco	94293350	Mauricio Tonuzco
Pedro Vera Castillo	88166903	
Michell Daiana Vera	1094682516	
Patios		
Jaime Capacho	1094682656	Jaime Capacho
Carlos Alberto Monroy	88034924	Carlos Monroy V.
Mario Capacho	88166324	mario capacho
Diego Monroy	1094683101	Diego A. Monroy
Sin oficio		
Yeison Antonio Rodriguez	1005061941	Yeison Rodriguez
Ivan Peña	26287378	Ivan Peña
Andrey contreras	1005059886	Andrey contreras
olando contreras	1007406496	Jaime Olando Contreras
Bifocos		
Juancho lopez	1094682026	Juancho lopez P.
Hermelindo lizcano	88166861	Hermelindo lizcano.
Jhon Jaime Izquierdo	1094682472	José Luis lizcano
Jose luis lizcano		
Los Afocos		
Edgar Convajal	88166729	Edgar Convajal Pabon
Yeison Portilla		
Elver villamizar	1094267814	A Elver 5 Ulver 12.
Luis Antonio Rodriguez		
Consejo		
Ruth Yuyeli villamizar	60.262.182	Ruth Yuyeli Villamizar
Lidia Pabon	27847734	
Yady Rojas	1094682793.	Yady Rojas.
Paola lizcano	1090485222	
Yeison Rubel Olaya		

Fundación Pasos De Felicidad

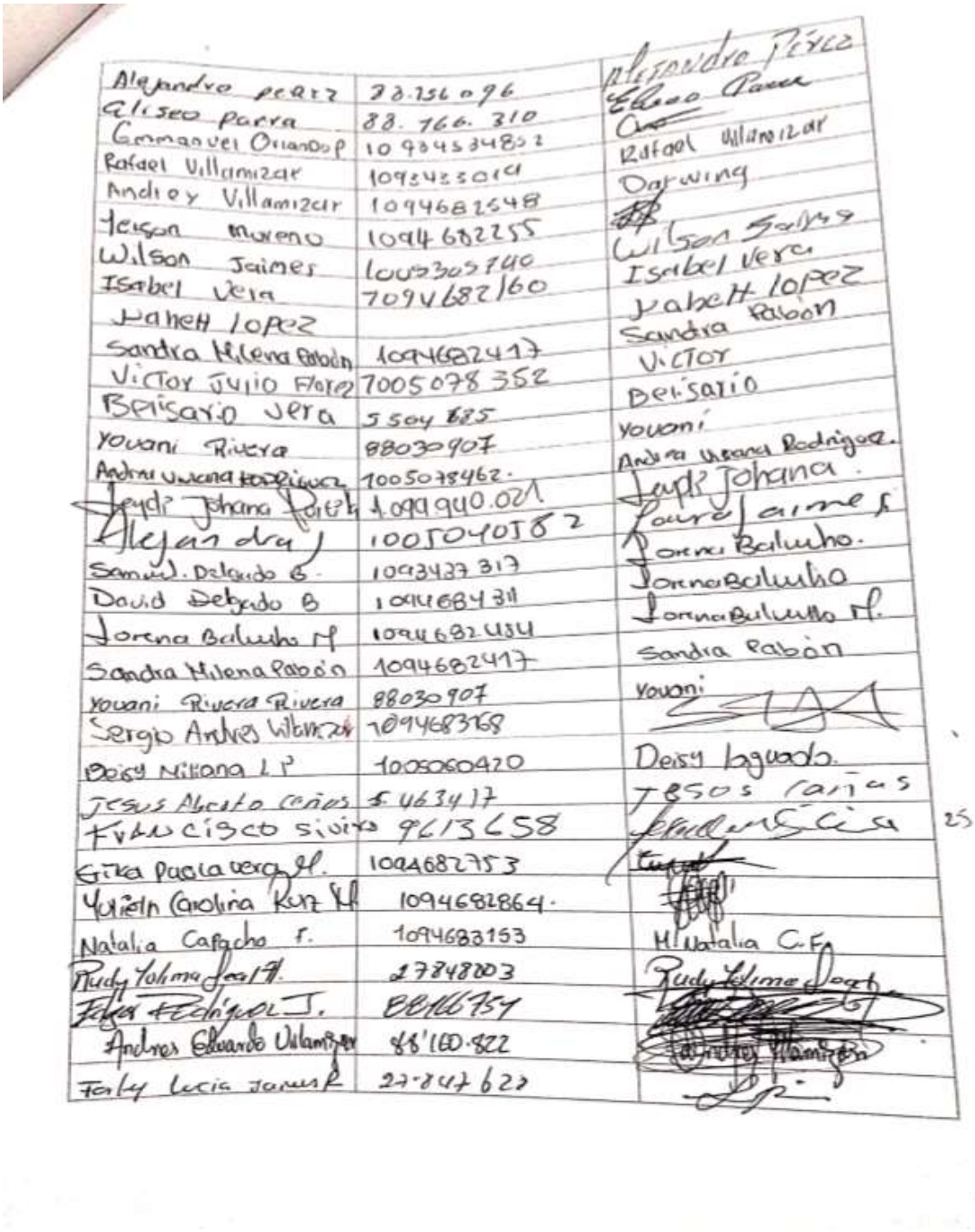
NIT. 900.697.583-8



Asistencia Olimpiada Veredales

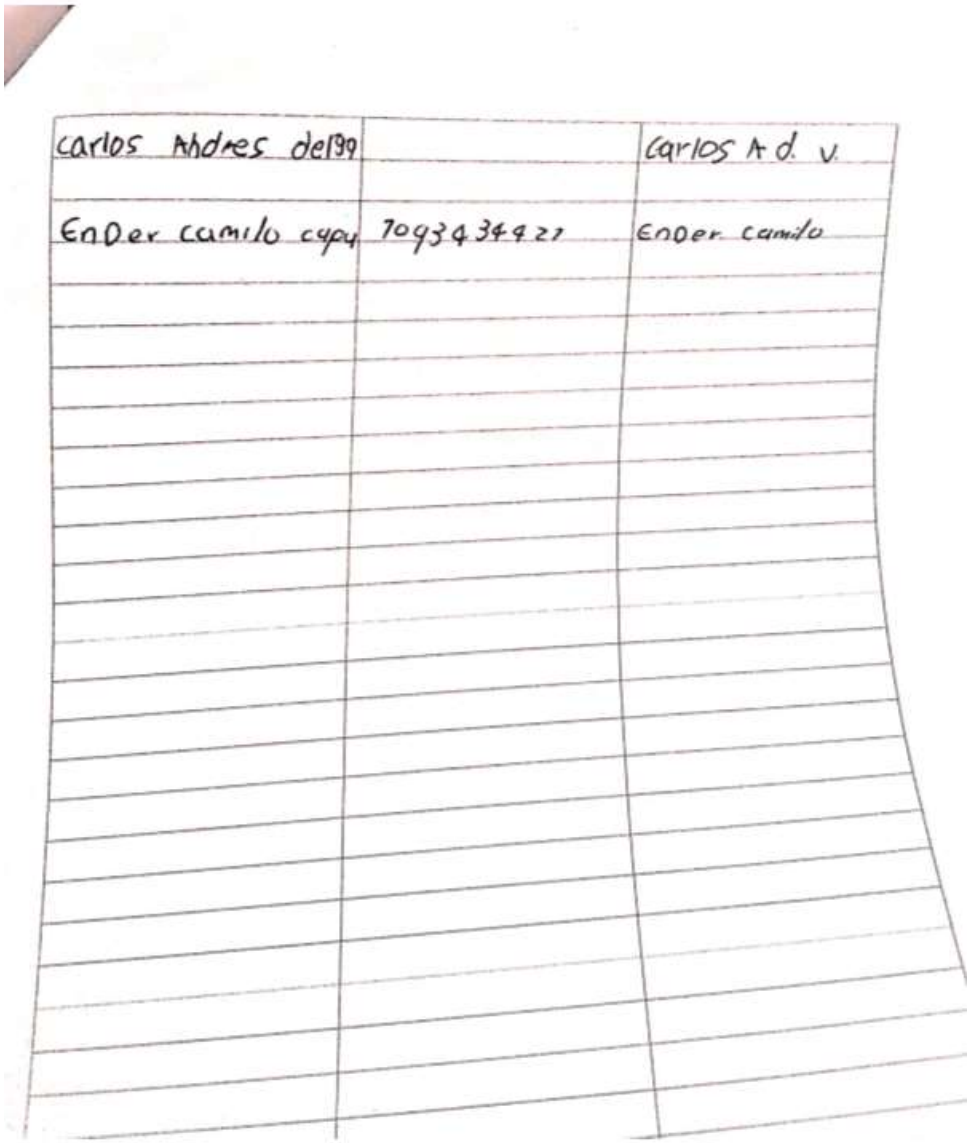
Nombre Completo	Numero de Documento	Firma.
Cindy Vanessa Vélez	1094124892	
Jenny Tatiana Florez	1094682047	
Mireya Delgado V	27841898	
Luz Capacho	1.094552972	
Yesmi Florez D.	1094249139	
Carmen Sofia Peña Hoyos	1094682268	
Yohana Henrey Villamizar	37.391220	
Zaida Carvajal Pabón	21-842860	
Yenifer Isabel Montilla R.	1.094 744 372	
Stefanny Gonzalez Paz	27.847 738	
Adriana Solano	1.007.448.189	
Sandra capacho	1094682204	
Andrea Perez	1094682407	
Juan carlos contreras	1094240540	
Julio Cañas portillo	1091 682652	
Victor Hugo Lizarazo	1005386464	
ELBER Contreras	1005060397	
Elver Samir Villamizar	1094767814	
Angel Oswaldo Villamizar	1094682006	
Edgar Capacho	88466729	
Juan Fernando	1091682 74823	
Anyela yulieth Contreras	1094.266.432	Anyela
Sofia Valentina capacho	1.94.280.521	Sofia
Antonio portillo. R	13742907	
Edy Quintero	1004945419	
Ana Mercedes Linares	60258046	
Cristina Isabel Pedraza	1092154142	
Jose Ortiz	80757734	
Darly Gomez	1086134078	
Yenmer Villegas	1064838541	
Yohana Florez	60.264.895	

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com



Alejandro perez	32.756.096	Alejandro Perez
Eliseo Parra	88.766.310	Eliseo Parra
Emmanuel Orlando P	1094534853	
Rafael Villamizar	1094582548	Rafael Villamizar
Andrey Villamizar	1094682548	Darwing
Jerson Moreno	1094682255	
Wilson Jaimes	1005305740	Wilson Jaimes
Isabel Vera	7094682160	Isabel Vera
Yaneth Lopez		Yaneth Lopez
Sandra Milena Pabón	1094682417	Sandra Pabón
Victor Julio Florez	7005078352	Victor
Belisario Vera	5504685	Belisario
Yovani Rivera	88030907	Yovani
Andrea Usbael Rodriguez	1005078462	Andrea Usbael Rodriguez
Leydi Johana Perez	1.094.940.021	Leydi Johana
Alejandra J	1005040582	Laura Jaimes
Samuel Delgado B	1093437317	Jorna Baluch.
David Delgado B	1094684311	JornaBaluch
Jorena Baluch M	1094682454	JornaBaluch M.
Sandra Milena Pabón	1094682417	Sandra Pabón
Yovani Rivera Rivera	88030907	Yovani
Sergio Andres Villam	1094683168	
Deisy Milena L P	1005060420	Deisy Laguado.
Jesus Alberto Cañas	5463417	Jesus Canas
Francisco Silva	96136758	25
Gina Paola Vera M.	1094682753	
Yuliett Carolina Ruiz M	1094682864	
Natalia Cafacho R.	1094683153	Natalia C.F.
Rudy Yolima Jaimes	27848803	Rudy Yolima Jaimes
Felipe Rodriguez J.	88166754	
Andres Eduardo Villamizar	88'160.822	
Faby Lucia Jaimes	27.847.623	

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com



carlos Andres del 99		carlos A d. v.
Ender camilo cuya	7093434927	Ender camilo

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

EJECUCION PRESUPUESTAL:

AUNAR ESFUERZOS TECNICOS , FINANCIEROS, ADMISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA , EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES COMPONENTE 1: RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES								
COMPONENTES	**DENOMINACION**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**EVENTOS**	**CANTIDAD x EVENTO**	**CANTIDADES TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
COMPONENTE 1.1.ELEMENTOS JORNADAS LUDICO.-RECREATICAS	UNIFORMES	CAMISETAS TELA FRIA ESTAMPADO LOGO ESCUDO DEL MUNICIPIO ,LOGO EQUIPO, NOMBRE PARA EL JUEGO DE BOLO Y BOLICHE, DIFERENTES TALLAS HOMBRE Y MUJER , DIFERENTES COLORES , CUELLO EN V DISEÑO DEPORTIVO	UNIDAD	1	200	200	35,000	7,000,000
	BOLAS DE JUEGO	BOLAS PARA JUGAR BOLO CRIOLLO DE DIFERENTES DIAMETRO Y DIFERENTE PESO	UNIDAD	1	20	20	50,000	1,000,000
COMPONENTE 1.2. TRANSPORTE	TRANSPORTE	DOS BUSES CADA UNO CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS , PARA EL TRASLADO DE LAS PERSONAS DEL CASCO URBANO AL SITIO DEL EVENTO Y VICEVERSA	UNIDAD	3	2	6	260,000	520,000
COMPONENTE 1.3. ALIMENTACION	ALMUERZO	PLATO TIPICO -ALMUERZO + BEBIDA GASEOSA SERVIDO EN MESA (INCLUYE PLATO, CUBIERTOS ,Y. VASO PLASTICOS)	UNIDAD	3	300	900	12,000	3,600,000
	HIDRATACION	BOTELLA DE AGUA DE 300 ML		3	300	900	500	150,000
COMPONENTE 1.4. LOGISTICA PARA EL RESCATE DE LAS CONSERVACIONES DE LAS TRADICIONES CULTURALES	REFRIGERIO	REFRIGERIOS (BEBIDA REFRESCO , SANDWICH DE JAMON Y QUESO , VASO , SERVILELTA	UNIDAD	3	300	900	4,000	1,200,000
	SONIDO	SONIDO (INCLUIDO BOCINAS, AMPLIFICADORES, MICROFONOS, PLANTA,) X 8HORS POR EVENTO * OPERADOR Y AYUDANTE,TRASLADO AL SITIO DEL EVENTO ZONA RURAL	UNIDAD	1	3	3	2,300,000	6,900,000
	PINTURA	PINTURA EN ACEITE DIFERENTES COLORES, PARA CANCHAS	GALON	3	3	9	90,000	270,000
		BROCHAS EN CERDA MONA CABO AZUL DE 3 PULGADAS	UNIDAD	2	3	6	13,000	39,000
		DISOLVENTE INDUSTRIAL ALGRECO	GALON	2	3	6	90,000	270,000
		RODILLOS 9 PULGADAS PROFESIONAL FELPA ACRILICA	UNIDAD	1	3	3	17,500	52,500
		LOGISTICA PERSONAL DE APOYO		1	3	3	220,000	660,000
						COSTO DIRECTO		21,661,500
						COSTOINDIRECTO 19.5% DESCUENTOS Y ESTAMPILLAS		4,223,993
						COSTO TOTAL		**25,885,493**

TOTAL SEGUNDO EVENTO: VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE ($25.885.493)

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

ANALISIS FINANCIERO DE EJECUCION:

AMORTIZACION ANTICIPO

ITEM	CANTIDAD	PRODUCTO	UNIDADES	VALOR UNITARIO SIN IVA	VR PRODUCTO	IVA DEL 19%	VALOR TOTAL CON IVA
1	200	CAMISETAS TELA FRIA ESTAMPADO LOGO ESCUDO DEL MUNICIPIO ,LOGO EQUIPO, NOMBRE PARA EL JUEGO DE BOLO Y BOLICHE, DIFERENTES TALLAS HOMBRE Y MUJER , DIFERENTES COLORES , CUELLO EN V DISEÑO DEPORTIVO	UNIDAD	29,412	5,882,400	1,117,600	7,000,000
2	20	BOLAS PARA JUGAR BOLO CRIOLLO DE DIFERENTES DIAMETRO Y DIFERENTE PESO	UNIDAD	42,017	840,340	159,660	1,000,000
3	1300	PLEGABLE 3 SESIONES, ARMASON EN ALUMINIO, DE 26 PULGADAS, COLORES LISO , TELA ESPECIAL CONTRA RAYOS, ULTRAVIOLETA.	UNIDAD	4,202	5,462,600	1,037,400	6,500,000
4	900	BOTELLA DE AGUA DE 300 ML	BOTELLA	420	378,000	72,000	450,000
5	9	PINTURA EN ACEITE DIFERENTES COLORES, PARA CANCHAS	UNIDAD	75,630	680,670	129,330	810,000
6	6	BROCHAS EN CERDA MONA CABO AZUL DE 3 PULGADAS	UNIDAD	10,924	65,544	12,456	78,000
7	6	DISOLVENTE INDUSTRIAL ALGRECO	UNIDAD	75,630	453,780	86,220	540,000
8	3	RODILLOS 9 PULGADAS PROFESIONAL FELPA ACRILICA	UNIDAD	14,706	44,118	8,382	52,500
9	1,500	BOLSAS PEQ DE AGUA (500)	BOLSA	630	945,000	180,000	1,125,000
10	50	BOTELLAS GRANDES DE AGUA	BOTELLA	672	33,600	6,400	40,000
11	1	DECORACION DIGIDA A 1300 PERSONAS	UNIDAD	331,268	331,268	62,941	394,209
		TOTAL					**17,989,709**

TOTAL AMORTIZACION ANTICIPO: DIESISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS MCTE ($17.989.709)

PRIMER EVENTO	19,992,350
SEGUNDO EVENTO	25,885,493
TOTAL EJECUTADO	**45,877,843**
AMORTIZADO ANTICIPO	17,989,709
TOTAL A PAGAR	**27,888,133**

TOTAL, A PAGAR POR ESTE PARCIAL:

VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($27.888.133)

EJECUCION PRESUPUESTAL CONVENIO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	59,965,698
MENOS TOTAL EJECUTADO	41,120,348
SALDO POR EJECUTAR	**18,845,350**

PENDIENTE POR EJECUTAR:

DIESIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 18.845.350)

ALVARO Andres Triana
ALVARO ANDRES TRIANA
Representante legal

Dirección: calle 7B 14 – 29 san miguel
cel: 314-464-2008
Correo electrónico: funpafe@hotmail.com

FECHA	12/06/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL ACTA**	01

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	COV-ESAL-SILOS- 02-2024
TIPO DE CONTRATO	PROCESO COMPETITIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
CONTRATISTA	FUNDACION PASOS DE FELICIDAD "FUNPAFE"
C.C. / N.I.T.	900.697.583-8
REPRESENTANTE LEGAL	ALVARO ANDRES TRIANA
C.C. o N.I.T.	1.093.744.597
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA, EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	04 09005- 09 de Abril de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	05 15001 -15 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO	El valor del Contrato es de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 59.965.698)
VALOR ADICIONADO	N.A
PLAZO O DURACIÓN	SIETE (7) MESES
PRORROGA	N.A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/05/2024
FECHA ACTA DE INICIO	17/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	00

La suscrita secretaria general y de gobierno FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ actuando como supervisor del contrato PROCESO COMPETITIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, COV-ESAL-SILOS-02-2024, certifico que:

La contratista **FUNDACION PASOS DE FELICIDAD "FUNPAFE** identificada con Nit. 900.697.583-8, ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas o con la entrega de bienes consignados en el contrato de servicios cuyo objeto es: **"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA, EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES"** durante los tiempos indicados por el contratante, que a continuación se detallan:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
. • **ALIMENTACION**	ALIMENTACION: TORTA CUADRADA CON PASTILLAJE, PARA DIFERENTES SECTORES (INCLUIDO PLATO Y SERVILLETA Y BEBIDA), BOLSAS PEQ DE AGUA (500), BOTELLAS GRANDES DE AGUA. Durante los días 25, 26 Y 27 se llevó a cabo la celebración y exaltación de la mujer en el municipio de silos en cada uno de los sectores que se describen a continuación para lo cual y en cada uno se desarrollaron las actividades descritas a continuación, haciendo entrega de una sombrilla para cada mujer, se da porción de torta para cada asistente, no solo a las mujeres, sino también a los hombre y a los niños que se hicieron presentes en cada lugar en el cual se hizo la celebración de este grandioso día. 25 DE MAYO DE 2024 SILOS, BABEGA, PACHACUAL, LA LAGUNA, LO RINCON. Se da inicio con una eucaristía, posteriormente llega la artista invitada donde se comparte con las mujeres del municipio un momento agradable acompañado de canciones dedicadas para ellas, mientras pasa este momento se le da a cada madre un compartir y posteriormente se le hace entrega a cada madre del detalle que se le tiene por parte del señor alcalde (1 sombrilla para cada madre que estuvo en el encuentro.) 26 DE MAYO -2024: RANCHADERO – HATICO-, BELEN, ENTERRADERO: Se da inicio con una eucaristía, posteriormente llega la artista invitada donde se comparte con las mujeres del municipio un momento agradable acompañado de canciones dedicadas para ellas, mientras pasa este

	momento se le da a cada madre un compartir y posteriormente se le hace entrega a cada madre del detalle que se le tiene por parte del señor alcalde (1 sombrilla para cada madre que estuvo en el encuentro.) 27 DE MAYO -2024: LA COPITA Se da inicio con una eucaristía, posteriormente llega la artista invitada donde se comparte con las mujeres del municipio un momento agradable acompañado de canciones dedicadas para ellas, mientras pasa este momento se le da a cada madre un compartir y posteriormente se le hace entrega a cada madre del detalle que se le tiene por parte del señor alcalde (1 sombrilla para cada madre que estuvo en el encuentro.)
• **KITS FORTALECIMIENTO A LOS VALORES DE A MUJER**	Durante los días 25, 26 Y 27 se llevó a cabo la celebración y exaltación de la mujer en el municipio de silos en cada uno de los sectores que se describen a continuación para lo cual y en cada uno se desarrollaron las actividades descritas a continuación, haciendo entrega de una sombrilla para cada mujer, se da porción de torta para cada asistente, no solo a las mujeres, sino también a los hombre y a los niños que se hicieron presentes en cada lugar en el cual se hizo la celebración de este grandioso día. 25 DE MAYO DE 2024 SILOS, BABEGA, PACHACUAL, LA LAGUNA, LO RINCON. 26 DE MAYO -2024: RANCHADERO – HATICO-, BELEN, ENTERRADERO: 27 DE MAYO -2024: LA COPITA En cada evento, en cada lugar de celebración, se hizo entrega de una sombrilla, como obsequio a cada mujer.
• **LOGISTICA PARA EL FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES**	PERSONAL DE APOYO: bachilleres SONIDO: sonido (incluido bocinas, amplificadores, micrófonos, planta) x 8hors por evento * operador y ayudante, traslado al sitio del evento. DECORACION: decoración dirigida a 1300 personas Durante los días 25, 26 Y 27 se llevó a cabo la celebración y exaltación de la mujer en el municipio de silos en cada uno de los sectores que se describen a

	continuación para lo cual y en cada uno se desarrollaron las actividades descritas a continuación, haciendo entrega de una sombrilla para cada mujer, se da porción de torta para cada asistente, no solo a las mujeres, sino también a los hombre y a los niños que se hicieron presentes en cada lugar en el cual se hizo la celebración de este grandioso día.

COMPONENTE: RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
.ELEMENTOS JORNADAS LUDICO.- RECREATIVAS	**UNIFORMES**: camisetas tela fría estampado logo escudo del municipio ,logo equipo, nombre para el juego de bolo y boliche, diferentes tallas hombre y mujer , diferentes colores , cuello en v diseño deportivo: se hace entrega de 200 uniformes, estos juegos tradicionales en el municipio de santo domingo de silos, se realizó el día 26 de mayo de 2024, en la vereda la CARABA, contando con:20 equipos masculinos, 13 equipos femenino, estos equipos son conformados por personas de las diferentes veredas del municipio, a cada integrante de cada equipo se le entrego su respectivo uniforme. Igualmente se hizo entrega de 20, **BOLAS PARA JUGAR BOLO** criollo de diferentes diámetro y diferente peso bolas de juego:
TRANSPORTE	DOS BUSES CADA UNO CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS , PARA EL TRASLADO DE LAS PERSONAS DEL CASCO URBANO AL SITIO DEL EVENTO Y VICEVERSA, se colocó transporte desde

	el casco urbano, hasta la vereda la CARABA, para las personas que deseaban estar en este día de evento deportivo, tanto deportistas como personal que deseaba estar presente.
. ALIMENTACION	ALMUERZO: Se hizo entrega a cada asistente el plato típico -almuerzo + bebida gaseosa servido en mesa (incluye plato, cubiertos, y. vaso plástico), actividad que se realiza el día 26 de mayo de 2024, en la vereda la CARABA, contando con:20 equipos masculinos, 13 equipos femenino, estos equipos son conformados por personas de las diferentes veredas del municipio, así mismo se hizo entrega de hidratación, agua en botella a los asistentes.
LOGISTICA PARA EL RESCATE DE LAS CONSERVACIONES DE LAS TRADICIONES CULTURALES	**REFRIGERIO**: refrigerios (bebida refresco, sándwich de jamón y queso, vaso, servilleta; **SONIDO**: sonido (incluido bocinas, amplificadores, micrófonos, planta) x 8hors por evento * operador y ayudante, traslado al sitio del evento zona rural; actividad que se realiza el día 26 de mayo de 2024, en la vereda la CARABA, contando con:20 equipos masculinos, 13 equipos femenino, estos equipos son conformados por personas de las diferentes veredas del municipio. **PINTURA:** pintura en aceite diferentes colores, para canchas, brochas en cerda mona cabo azul de 3 pulgadas, disolvente industrial algreco, rodillos 9 pulgadas profesional felpa acrílica, previo al evento, se dispuso de la entrega de estos elementos, para que se adaptaran las canchas para celebrar este

	encuentro deportivo en la vereda CARABA, donde se contó con la asistencia de equipos deportivos y demás personas que se desplazaron desde el casco urbano a participar de esta actividad. **LOGISTICA PERSONAL DE APOYO:** se contó con personal disponible para la atención de los asistentes a este evento, en este evento se premió a los equipos que obtuvieron el primero, segundo y tercer puesto, tanto de las mujeres, como de los hombres.

Igualmente se hace constar que el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y que no está obligado al pago de aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, por lo que verificado el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, autorizo el pago correspondiente**,** por un valor **VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($ 27.888.133)**

, conforme a lo estipulado en el contrato.

- **Valor total del convenio** $ 59.965.698
- **Relación de pagos efectuados a la fecha:** $ 17.989.709
- **Valor a pagar con la presente acta:** $ 27.888.133
- **Saldo del convenio:** $ 14.087.806

En constancia firma la presente,

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
SUPERVISOR.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO DE SILOS NIT. 890.506.128-6		
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
	Código - Versión FGA-13 v.02	**Fecha de aprobación** 29-07-2022	**Página** 1 de 1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que, dentro de la carpeta del PROCESO COMPETITIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO **No** COV-ESAL-SILOS- 02-2024**,** suscrito con **FUNDACION PASOS DE FELICIDAD "FUNPAFE"**representado legalmente por **ALVARO ANDRES TRINA** , ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas en el contrato de PROCESO COMPETITIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO **No** COV-ESAL-SILOS- 02-2024, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA, EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES", en los tiempos y fechas establecidas

- Aporte de Seguridad social según la siguiente relación

SALUD NUEVA EPS

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Junio	11/06/2024	4555631999	$ 1.300.000	$ 162.500

PENSIÓN PORVENIR

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Junio	11/06/2024	4555631999	$ 1.300.000	$ 208.000

RIESGOS LABORALES POSITIVA

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Junio	11/06/2024	4555631999	$ 1.300.000	$ 6.800

- Informe de actividades
- Factura
- Informe de supervisión

En constancia de lo anterior se firma en Santo Domingo de Silos, a los DOCE (12) día del mes de junio de 2024

FARLEY LUCIA JAIMES RAMRIEZ
SUPERVISOR.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093744597
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALVARO ANDRES TRIANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 14A 20 - 25 NUEVO HORIZONTE	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4555631999**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/06/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		6617875895

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1093744597	TRIANA ALVARO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	01																230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109374459	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

Santo Domingo de Silos, 08 de abril de 2024.

Señor:
FUNDACION PASOS DE FELICIDAD

ASUNTO: RESPUESTA RADICADO DEL 07 DE JUNIO DE 2024

Cordial Saludo:

Respetuosamente me permito comunicarle que una vez revisada la documentación entregada por usted, respecto al evento a realizar en el parque principal del Municipio de Santo Domingo de Silos, denominado **DIA DE LA SILERIDAD,** evento que se llevara a cabo según itinerario el día Sábado 8 de junio del 2024 desde las 7:00 A.M. hasta el día 9 de junio de 2024 hasta las 4:00 A.M.; presenta VIABILIDAD, APLICABILIDAD, Y FUNCIONALIDAD del plan de emergencia y contingencia, de acuerdo con la normatividad vigente en cuanto a gestión del riesgo, (ley 1523 de 2012) en cuanto a espectáculos públicos y artes escénicas, (ley 1493 de 2023), y demás normas emanadas para su realización.

Atentamente,

HOLGER RONALDO PEREZ VILLAMIZAR
Secretario de Planeación Silos



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA

DIA DE LA SELRIDAD

2024

REGIDA POR LA RESOLUCION 777 DEL 2021

(08 Junio 2024)

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
2. JUSTIFICACIÓN 5
3. OBJETIVOS 5
3.1. General 5
3.2. Específicos 5
4. ALCANCE 6
5. INFORMACIÓN GENERAL 6
5.1. Descripción de la actividad 6
5.2. Características de la edificación 6
5.3. Aforos 7
5.4. Cronograma de actividades 7
5.5. Georreferencia de la actividad 8
6. RECURSOS 9
6.1. Recursos humanos 9
6.2. Recursos financieros 9
6.3. Recursos físicos 9
(Ver anexo inventario de recursos) 9
Recursos Externos 9
7. IDENTIFICACION DE RIESGOS 10
7.1. Identificación de amenazas
7.2. Estimación de las probabilidades 11
7.3. Estimación de la vulnerabilidad en función de la severidad 11
7.4. Cálculo del riesgo 11
8. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 11
8.1. Estructura organizacional 11
8.2. Funciones del Comité Interno de Emergencias CIE 12
8.3. Procedimiento de coordinación según niveles de emergencia 12
8.4. Comité de Ayuda Mutua – CAM 13
8.4.1. Principios del Plan de Ayuda Mutua PAM 13
8.4.2. Funciones del Comité de ayuda Mutua CAM 13

9. PLANES DE ACCIÓN 14
9.1. PLAN GENERAL – JEFE DE EMERGENCIAS 14
9.2. PLAN DE SEGURIDAD 15
9.3. PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS 16
9.4. PLAN DE CONTRAINCENDIOS 17
9.5. PLAN DE EVACUACIÓN 17
9.6. PROCEDIMIENTOS PARA EVACUACIÓN 18
9.7. PLAN DE INFORMACIÓN PUBLICA 19
10. PLANES DE CONTINGENCIAS 20
10.1. Objetivos 20
10.2. Alcance 20
10.3. Sistema de alerta 20
10.3.1. Código de la alarma 21
10.3.2. Responsable de dar la alarma 21
10.4. PUNTO DE ENCUENTRO 22
11. PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES 23
ANTES DEL SISMO 25
12. SUMINISTROS Y SERVICIOS 32
13. IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO 32

1. INTRODUCCIÓN

El presente plan de emergencia está orientado a brindar a los asistentes y participantes del evento denominado **DIA DE LA SELERIDAD 2024** condiciones adecuadas de seguridad durante su permanencia en la ubicado en el **PARQUE PRINCIPAL DE SANTODOMINGO DE SILOS.**

Es desarrollado teniendo como antecedentes las diferentes aglomeraciones presentadas en este escenario, identificando los problemas encontrados en ellas y las necesidades y mejoras planteadas en dichas aglomeraciones de público. Los parámetros establecidos en el presente plan de emergencia y contingencia, se basan en las condiciones actuales del escenario y cualquier modificación en éste, requerirá su respectiva actualización.

La ley 1523 de 2012 define la Gestión del Riesgo como *"un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible*". **El Plan de Emergencia y Contingencias para Aglomeraciones de Público**, es entonces la estrategia desarrollada por los organizadores y responsables de actividades con asistencia masiva para identificar, prevenir y mitigar los riesgos presentes en este tipo de eventos, además de atender adecuadamente una emergencia

2. JUSTIFICACIÓN

Este plan se desarrolló teniendo en cuenta la actividad de aglomeración de público que se va a realizar en las instalaciones del PARQUE PRINCIPAL DE SANTO DOMINGO DE SILOS y busca facilitar la realización del evento a través de la unificación de conceptos y criterios utilizados y tenidos en cuenta en los planes de emergencia y contingencia. De esta forma se simplificará el diseño para los organizadores y se facilitará la evaluación del mismo para cada una de las entidades involucradas en ésta; de acuerdo a lo establecido en el Decreto 192 de 2011.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Identificar los riesgos presentes durante el desarrollo de la realización de la **DIA DE LA SELERIDAD 2024,** realizar acciones de prevención y mitigación para evitar que estos se materialicen, y en caso de presentarse una situación de emergencia, establecer las acciones que deben desarrollar cada una de las entidades participantes o acompañantes para atender de manera adecuada la situación, atender los afectados y de esta manera reducir el impacto generado debido a dicha situación.

3.2. Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar los riesgos que puedan generar emergencias dentro y fuera de la aglomeración.
- Comprobar el grado de riesgo y vulnerabilidad derivados de las posibles amenazas.
- Establecer medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han identificado.
- Organizar los recursos dispuestos para la actividad tanto humanos como físicos, para hacer frente a cualquier tipo de emergencias.
- Ofrecer las herramientas cognitivas y conductuales necesarias, que permitan ejecutar los planes de acción de manera segura para las personas expuestas a peligros.
- Salvaguardar la vida e integridad de los asistentes y participantes de la actividad.
- Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan generar como consecuencia de accidentes y emergencias, teniendo en cuenta no solo lo económico, sino lo estratégico para la actividad y para la Ciudad.
- Garantizar una mejor respuesta ante las emergencias que se generen.
- Disponer de un esquema de activación con una estructura organizacional ajustada a las necesidades de respuesta de las emergencias.

4. ALCANCE

El presente plan, se realiza con el fin de festejar el **DIA DE LA SELERIDAD 2024** aplica para todos los visitantes que se encuentren en dicho evento teniendo en cuenta que se desarrolla para actividades con fecha y horario específico. Por las características de las actividades que se pueda presentar en el escenario en este plan se establecen acciones de atención y coordinación de tipo local.

5. INFORMACIÓN GENERAL

5.1. Información básica de la actividad

NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD	
DIA DE LA SELERIDAD 2024	
FECHA DEL EVENTO O ACTIVIDAD	
08 DE JUNIO 2024	
EMPRESA RESPONSABLE DEL EVENTO O ACTIVIDAD- C.C. - NIT	
FUNDACION PASOS DE FELICIDAD	900697583-8
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO O ACTIVIDAD- C.C. - NIT	
ALVARO ANDRES TRIANA	10993744597

5.2. Descripción de la actividad

Cabe informar que en las instalaciones del PARQUE PRINCIPAL, se realizara la adecuación del lugar para el evento a realizar desde las 7 de Junio hasta las 12:00m del mismo día.

El ingreso del público expectante a disfrutar de la **DIA DE LA SELERIDAD 2024** Hora: 11:00 am. Y el evento se realizara hasta las 5:00 am del 10 de junio 2024

PRESENTACION DE ARTISTAS:

Todo esto se hace con el fin de agasajar a los asistentes a los cumpleaños 493 de Silos. El personal encargado de dichas actividades se reunirá después de terminado el evento 5:00 am hasta 12:00 m del 10 junio, para temas logísticos de evacuación de los asistentes al evento y de igual manera a apagar los aparatos electrónicos y dejar el recinto en óptimas condiciones para dar continuidad a los eventos del día siguiente

A continuación, describimos los artistas, partes del evento y actividades adicionales que se desarrollarán, así como los controles de ingreso que se tendrán para garantizar el aforo.

5.3. Aforos

Los siguientes son los aforos para la actividad:

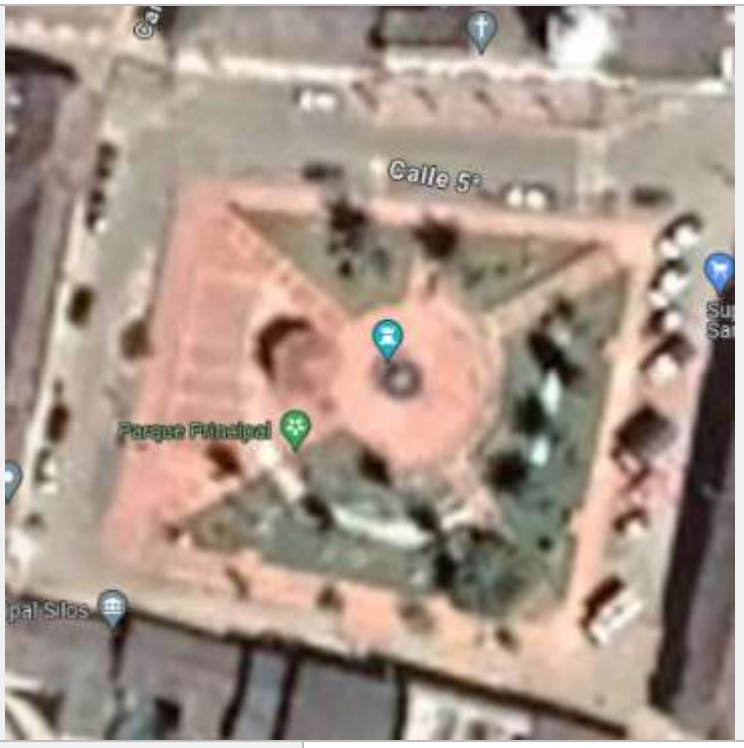
1. Población flotante por ende se espera alrededor de 2.000 personas por evento

Ver Anexo 4 ubicación de zonas y rutas de evacuación.

5.4. Cronograma de actividades

FASE	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
MONTAJE-PREPARACIÓN	08-JUNIO-2024	8:00 AM	11:00 PM
PMU	08-JUNIO-2024	11:00A M	5:00 AM
PRE-INGRESO DE PÚBLICO	08JUNIO-2024	11:00A M	5:00 AM
INGRESO DE PÚBLICO	08-JUNIO-2024	12100 AM	5:00 AM
PRESENTACIÓN	08-JUNIO-2024	11:00A M	5:00 AM
RETIRO DE ELEMENTOS PARA EVACUACIÓN	10-JUNIO-2024	5:00 AM	12:00 M
EVACUACIÓN	10-JUNIO-2024	4:00 AM	6:00A M
REACONDICIONAMIENTO	10-JUNIO-2024	5:00 AM	12:00 M

5.5. Georreferenciación de la actividad

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">IDENTIFICACION DE LA EMPRESA</td></tr>
<tr><td>LUGAR</td><td colspan="2">PARQUE PRINCIPAL DE SILOS</td></tr>
<tr><td>LOCALIZACIÓN</td><td colspan="2">MUNICIPIO DE SILOS</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDA D ECONÓMI CA</td><td colspan="2">5914, 5611, 4711</td></tr>
<tr><td>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</td><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td rowspan="3">INSTALACION ES ALEDAÑAS</td><td>Costado Sur:</td><td></td></tr>
<tr><td>Costado Norte:</td><td>IGLESIA SANTO DOMINGO DE SILOS</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>AÑOS DE CONSTRUCCIÓN</td><td colspan="2">4 años</td></tr>
<tr><td>JORNADA DE TRABAJO DEL EVENTO</td><td colspan="2">09 JUNIO 2024</td></tr>
<tr><td>VÍAS DE ACCESO</td><td colspan="2">VIA PRINCIPAL, SILOS LA LAGUNA</td></tr>
</table>

6. RECURSOS

6.1. Recursos humanos

DIA DE LA SILERIDAD 2024, cuenta con brigada de emergencias como son los bomberos y las ambulancias del puesto de salud Municipal.

6.2. Recursos financieros

DIA DE LA SILERIDAD 2024 cuenta con un presupuesto para la gestión del plan de emergencias, designado en el plan de trabajo y presupuesto para Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.3. Recursos físicos

Recursos internos

Recursos Externos

- **Autoridades**

ENTIDAD	TELEFONOS
Bomberos	**119 - 5802288**
Policía	**123**
Cuerpo técnico de investigación –CTI	**123**
Defensa civil	**144**
Cruz roja	**132**

- **Servicios Médicos y de Urgencia**

ENTIDAD	TELÉFONOS
PUESTO DE SALUD SILOS	31872100007

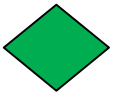
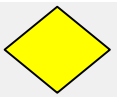
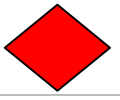
7. ANÁLISIS DE RIESGO

7.1. Identificación de amenazas

Los fenómenos amenazantes identificados son los siguientes:

Evacuación normalizada / emergencia
Incendios estructurales internos
Terremoto
Tormenta eléctrica
Vientos fuertes o vendavales
Colapso estructural
Asalto y/o robo
Atentado terrorista
Accidente y/o emergencia médica

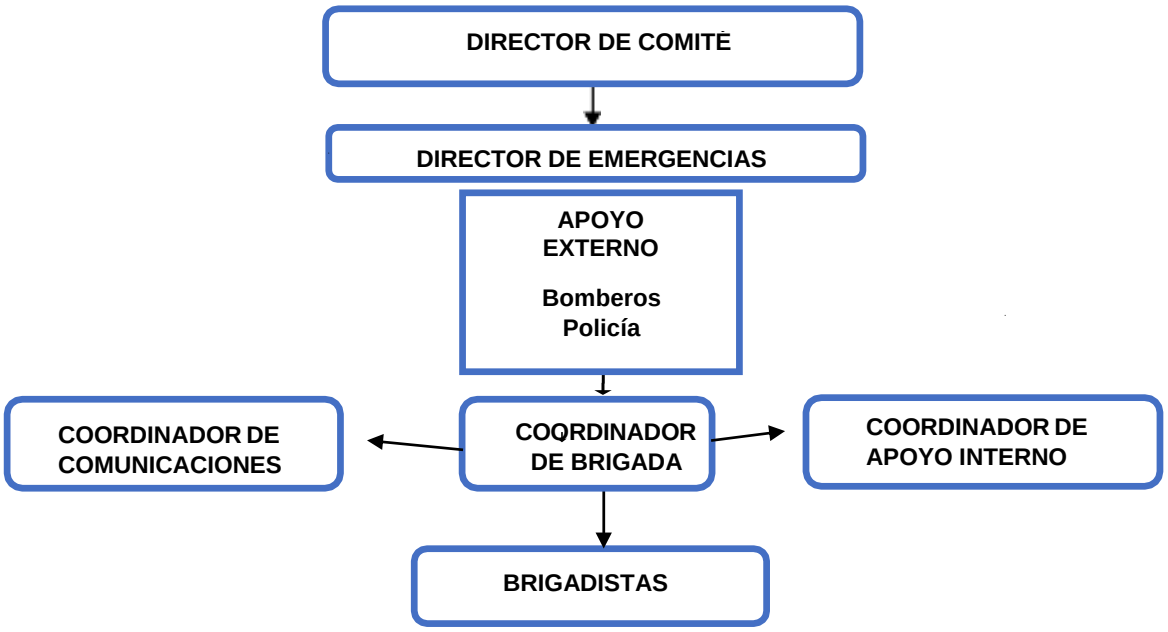
Una vez identificadas las amenazas se procedió a evaluarlas, combinando el análisis probabilístico, con el comportamiento físico de la fuente generadora, utilizando información de eventos ocurridos y se calificó de forma cualitativa con base en la siguiente escala:

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE LAS AMENAZAS		
EVENTO	**COMPORTAMIENTO**	**COLOR ASIGNADO**
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá (nunca ha sucedido)	
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá Ya ha ocurrido	
Inminente	**Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir (evidente, detectable)**	

8. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

8.1. Estructura organizacional

La estructura organizativa del Plan de Emergencias y Contingencias de **DIADE LA SILERIDAD 2024,** está constituida de acuerdo al siguiente esquema:



8.2. Funciones del Comité Interno de Emergencias CIE

8.2.1. La gerencia General de la empresa determina quién es la persona autorizada para rendir declaraciones a medios de comunicación.

8.2.2. Dar soporte y solidez a la preparación del Plan de Emergencias.

8.2.3. Garantizar la capacitación de cada una de las personas que conforman las brigadas, para así lograr buenos resultados al momento de enfrentar una emergencia.

8.2.4. Coordinar con los organismos de socorro que van a apoyar a la empresa en caso de una emergencia.

8.3. Procedimiento de coordinación según niveles de emergencia

IDENTIFICACIÓN	RESPONSABILIDADES / FUNCIONES
Quien descubre la situación.	• Quien descubre el evento informa de inmediato la ocurrencia al jefe inmediato, brigadista más cercano o al coordinador del plan de emergencias.
Jefe inmediato, brigadista o coordinador de plan de emergencias.	• Al recibir la notificación del evento, verifican la situación y lo comunican al coordinador del plan de emergencias, quien determinar si se evacua o no.
Coordinador del plan de emergencias.	• Activa o autoriza activar el sistema de alarma para comunicar señal de alerta, o señal de evacuación.
Encargado de comunicaciones.	• Se comunica con los organismos de socorro que sean necesarios, dependiendo de la emergencia y su gravedad, en caso de no haber sido controlada por los brigadistas.
Jefe de brigada	• Coordina el proceso de evacuación en cada una de las áreas. • Toman listado de las personas que llegaron a los puntos de encuentro.
Brigada de emergencia.	• Instalan el puesto de Atención y Clasificación de Heridos para prestar atención en primeros auxilios. • Utilizan los recursos disponibles para atender la emergencia, mientras se hacen presentes los organismos de socorro. • Colaboran con las acciones de evacuación de las personas.

8.4. Comité de Ayuda Mutua – CAM

El Comité de ayuda Mutua es un trabajo conjunto con organizaciones localizadas en la misma zona geográfica y con el respectivo Comité Local de Emergencias CLE, el cual puede ser fortalecido mediante mecanismos de ayuda mutua. El objetivo principal es divulgar en la organización su Plan de Emergencia y Contingencias.

8.4.1. Principios del Plan de Ayuda Mutua PAM

- Instaurar un convenio de Ayuda Mutua entre las organizaciones, suscrito a
- nivel gerencial y/o como compromiso de asociación.

- Delimitación de los suministros, recursos y servicios para la atención de emergencias, que cada organización esté dispuesta a facilitar para el servicio de los demás sin deterioro de las condiciones de seguridad.

8.4.2. Funciones del Comité de ayuda Mutua CAM:

Analizar la situación, gravedad, riesgos potenciales de activación y reactivación de emergencia.

Planificar y coordinar las acciones de control de emergencia.

Plantear estrategias para enfrentarse a la emergencia.

Determinar la necesidad y coordinar la intervención de los grupos de apoyo

Tener a la mano un inventario de los recursos, suministros y servicios de ayudas disponibles para la emergencia.

Facilitar los recursos, suministros y servicios de ayuda mutua disponibles para cada organización y requeridos por el director de la emergencia.

Evaluar los daños producidos.

9. PLANES DE ACCIÓN

9.1. PLAN GENERAL – JEFE DE EMERGENCIAS

- Comunicar de manera inmediata a la alta dirección la ocurrencia de una emergencia.
- Este es el máximo responsable de dirigir las acciones de una emergencia.
- Debe asegurar que el Plan de Emergencias y Contingencias sea actualizado e implementado.
- Al momento de ocurrir una emergencia debe avisar a todos los trabajadores.
- Verificar que los integrantes de las respectivas brigadas de emergencia estén suficientemente capacitados y entrenados para afrontar cualquier tipo de evento que se presente.
- Coordinar la adaptación de medidas correctivas a partir de lo ocurrido.

9.2. PLAN DE SEGURIDAD

Este plan se refiere a la coordinación de la seguridad física del PARQUE PRINCIPAL DE SILOS en lo referente al manejo de entradas y salidas, al cuidado de bienes, servicios, igualmente a la formulación, divulgación, procedimientos y protocolos de seguridad ante una emergencia para visitantes y trabajadores.

Antes de la Emergencia

- Mantener actualizados los directorios telefónicos de los brigadistas y grupos de socorro.
- Identificar los sistemas para detención de emergencias.
- Conocer los procedimientos de comunicación y su orden respectivo orden para informar la emergencia en curso.
- Actualizar los teléfonos de los grupos de apoyo externo.
- Participar de las capacitaciones y entretenimientos de los procedimientos a seguir.
- Colaborar con la capacitación de los empleados para enfrentar casos de emergencia
- Conocer la ubicación de los sistemas de emergencias y señalización para

procedimientos de emergencias.

- Conocer la distribución física de la planta, equipo, maquinaria, etc.
- Reuniones periódicas

Durante La emergencia

- Cuando suene la alarma de emergencia se deben dirigir a los sistemas de comunicación para su respectiva activación
- Comunicar, recibir y cumplir las ordenes del coordinador de vigilancia
- Llamar a los grupos y brigadistas e informar con claridad la emergencia que se está presentando
- Servir como medio para la comunicación entre coordinador, brigadistas
- Activar los sistemas de alarma y emergencia
- Acordar el área de la emergencia y controlar el acceso de las personas al mismo-

Después de la emergencia

- Presentar al coordinador de vigilancia comunicaciones un informe de los procedimientos realizados para la atención de la emergencia
- Presentar equipos de comunicación y seguridad
- Verificación de la seguridad
- Actualizar el inventario de los equipos de comunicación

9.3. PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

- Ubicar el área del evento
- Utilizar los elementos de bioseguridad
- Evaluar el área y las personas heridas
- Brindar los primeros auxilios a los heridos de forma oportuna y evacuar a los heridos de forma segura a los establecimientos de salud.
- Conocer la ubicación de los botiquines en la instalación y estar pendiente del buen abastecimiento con medicamento de los mismos.
- Realizar inspecciones periódicas a los botiquines.
- Actualizar el inventario de centros médicos cercanos
- Participar de las capacitaciones y enfrentamientos de los procedimientos a seguir
- Reunirse periódicamente una vez al mes

Durante la emergencia

- Cuando suena a la alarma de emergencia se deben dirigir al coordinador de primeros auxilios para ponerse a disposición
- Planificación de los procedimientos antes de iniciar cualquier operación
- Efectuar operaciones de atención de las víctimas, Cuando las condiciones sean las propiciar.
- Brindar apoyo emocional y físico a las victimas y/o pacientes.
- Presentar la primera asistencia en primeros auxilios a la victimas y/o pacientes de las emergencias que se presenten en la compañía
- Remitir a las victimas y/o pacientes que necesiten atención médica a los centros médicos más cercanos
- Colaborar con los grupos de apoyo

Después de la emergencia

- Presentar n informe al coordinador de primeros auxilios acerca de los procedimientos realizados.
- Realizar seguimiento a las victimas de la emergencia
- Actualizar el inventario de los botiquines

9.4. PLAN DE CONTRAINCENDIOS

- Determinar el tipo y la magnitud del fuego para actuar de inmediato haciendo uso de los equipos de extinción apropiados.
- Suspender los suministros de energía evitando que estos generen nuevos incendios.
- Informar al arribo de los Bomberos las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

Antes de la Emergencia

- Realizar inspecciones a los extintores.
- Actualizar las hojas de vida de los extintores.
- Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- Reunir periódicamente.

Durante la emergencia

- Cuando suena la alarma de emergencia se deben dirigir al coordinador de control de incendios para ponerse a disposición.
- Dar aviso a el cuerpo de bomberos
- Planificar los procedimientos antes de iniciar cualquier operación
- Efectuar operaciones de atención de los contactos de incendios, cuando las condiciones sean las propicias.
- Brindar apoyo emocional y físico a las personas que se están evacuando
- Estar en permanente comunicación con los bomberos
- Colaborar con los grupos de apoyo externo

Después de la emergencia

- Presentar informe al coordinador de área y al director de la brigada **emergencia acerca de los procedimientos realizados.**
- **Realizar el inventario de extintores**
- **Solicitar al cuerpo oficial de bomberos el resultado de la investigación del incendio y su correspondiente certificado de la causa del incendio o conato.**

9.5. PLAN DE EVACUACIÓN

- **Comunicar de manera inmediata al jefe de brigada del inicio del proceso de evacuación**
- **Reconocer las zonas seguras, zonas de riesgo y las rutas de evacuación de las instalaciones**
- **Dirigir al personal y visitantes en la evacuación de las instalaciones**
- **Verificar que todo el personal y visitantes hayan evacuado las instalaciones**
- **Verificar el listado de los compañeros en los puntos de encuentro**
- **Orientar el reingreso a las instalaciones, cuando estas son seguras para el personal**

Antes de la Emergencia

- **Realizar inspecciones a la salida de emergencia**
- **Participar de las capacitaciones y entretenimientos de los procedimientos.**
- **Colaborar con la capacitación de los empleados para enfrentar casos de emergencias**
- **Conocer la ubicación y operación de todo el equipo de combate de incendios recursos de evacuación de la planta**
- **Conocer la distribución física de la plata, equipo, maquinaria. Etc.**
- **Reunirse periódicamente una vez al mes**

Durante La emergencia

- **Cuando suena la alarma de emergencia se deben dirigir al coordinador de evacuación para ponerse a disposición.**
- **Recibir y cumplir las órdenes del coordinador de evacuación.**
- **Indicar la ruta de salida a las demás personas presentes en la empresa y a los grupos de apoyo externo.**
- **Recordar el sitio de reunión.**
- **Evitar que las personas regresen al lugar del siniestro**

Después de la emergencia

- **Presentar al coordinador de evacuación un informe de los procedimientos**
- **Verificar las rutas de evacuación**
- **Actualizar el listado de las personas de la empresa**

9.6. PROCEDIMIENTOS PARA

EVACUACIÓN Estrategia general

El proceso de evacuación para la empresa tendrá tres fases claramente definidas:

- **Primera fase**: ALERTA / PREPARACIÓN
- **Segunda fase**: ALISTAMIENTO
- **Tercera fase**: SALIDA

PROCEDIMIENTO GENERAL

a) Cuando se detecte la emergencia, se debe tener en cuenta si la referencia es por notificación directa o en su defecto si es en forma indirecta verificar e iniciar la activación de la primera fase alerta / preparación.

b) En forma inmediata se notificará el nivel afectado y llamará sistema de pitos o altavoz al Coordinador evacuación, al Coordinador de primeros auxilios y a las autoridades competentes (bomberos, policía, etc.), de acuerdo al tipo de amenaza.

c) Si la verificación inicial determina la no existencia o la terminación de la amenaza, se notificará al personal y normalización de la situación.

d) Si la verificación inicial determina la existencia de la amenaza, se hará una notificación de la segunda fase alistamiento.

e) Cuando se haga una notificación de la tercera fase se suspenderá de inmediato la entrada de personal y se da la orden de tercera fase salida.

f) Cuando se determine que ha pasado el peligro, se activará el reintegro
g) del personal y se reestablecerá el reingreso del personal a las instalaciones de la empresa.; el ingreso de visitantes solo se reiniciará una hora después o un tiempo mayor a criterio de la gerencia.

h) Notificar al Cuerpo de Bomberos las anomalías reportadas por los Coordinadores de área.

i) Después del siniestro

- Citar a reunión con todos los coordinadores de área.
- Recoger los formatos de evaluación debidamente diligenciados. Discutir con los coordinadores los resultados de la evacuación. Elaborar el informe de evacuación para la gerencia y Seguridad y Salud en el trabajo

9.7. PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

- Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas.

- Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

10. PLANES DE CONTINGENCIAS

El Plan de Contingencias son procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia de un evento particular para el cual se tiene escenarios definidos.

Para el caso de las instalaciones serán dirigidos a acciones coordinadas y aplicadas integralmente destinadas a prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que se encuentran en la edificación y zonas donde se genera la emergencia, incluye los planos de los accesos,

señalización de rutas de escape, zonas seguras internas y externas, equipos contra incendios, así mismo los procedimientos de evacuación, simulacros, registro y evaluación de los mismos.

10.1 Objetivos

- Definir las estrategias para el manejo y control de las posibles emergencias que se puedan presentar.
- Generar herramientas de prevención, mitigación, control y respuesta a posibles contingencias.
- Minimizar las pérdidas económicas, humanas y ambientales asociadas al tipo de emergencia.
- Priorizar las actividades de las personas, la secuencia de eventos y estrategias usadas durante las fases de recuperación y reconstrucción.

10.2. Alcance

El presente Plan de Contingencias se desarrolla para todas las personas visiten las Av. 10 entre Call 26 a la 31 Barrio Patio Centro tiene como finalidad identificar, describir acciones preventivas y mecanismos necesarios para la atención y el control de emergencias, orientados a incrementar la capacidad de respuesta ante cualquier contingencia de tipo natural y/o generada por el hombre.

10.3. Sistema de alerta

La alerta es la señal que informa a todo el personal que se está presentando una situación y/o emergencia, por lo que debe estar preparado para una posible evacuación. Después de la activación de la alerta, el personal debe mantenerse atento a las instrucciones de los brigadistas.

La alarma es la señal que permite dar a conocer a todo el personal, la necesidad de evacuar un lugar ante una amenaza determinada; por esta razón, es de suma importancia que sea dada en el menor tiempo posible después que se ha detectado la presencia del peligro y previamente se ha dado la alerta

De acuerdo al tipo de emergencia se activaran tanto la alerta como la alarma, pero en algunos casos se podrá dar solamente la alarma.
El sistema a utilizar en la oficina serán silbatos es a través del sonido de alarma

de emergencia (pito constante).

La alarma se debe activar únicamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se detecte un incendio
- Cuando se observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de las instalaciones
- Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que ponga en peligro a sus ocupantes
- Cuando se descubra o sospeche la presencia de artefactos explosivos en cualquier área.

Para activar la alarma es necesario comunicarse con el Coordinador del Comité de Emergencias, suministrando la siguiente información:

- Nombre de quien reporta
- Tipo de evento
- Lugar donde se presenta la emergencia
- Número de afectados/víctimas y su estado general

1.3.1. Código de la alarma

Como el sistema de alarma es sonoro se utilizarán un código de sonidos y pausas, a continuación se presenta:

EVEN TO	CODIGO
Alerta	**Una vez** (continuo) **durante** 5 segundos
Alarma	**Cinco veces** (discontinuo) **durante** 5 segundos **y se repite hasta dos (2) veces.**

Aclaración: en caso de activarse una señal de alerta externa a las instalaciones de la empresa, (Alarmas de comunidad o empresas vecinas) el coordinador de evacuación impartirá las instrucciones respectivas siguiendo el conducto regular.

1.3.2. Responsable de dar la alarma

El Jefe de Seguridad será responsable de la activación de la alarma para evacuar, una vez el Coordinador del Comité Interno de Emergencias CIE ha dado su autorización. Los brigadistas apoyarán el proceso una vez el Jefe de Brigada de la instrucción.

10.4. PUNTO DE ENCUENTRO

Con el fin de realizar el conteo de los empleados evacuados y comprobar si todos lograron evacuar, los ocupantes de las distintas áreas deben reunirse en el sitio establecido en este plan, hasta que su correspondiente Coordinador de Evacuación efectúe el conteo y se comunique cualquier otra decisión.

Los puntos de reunión final establecidos para el evento de DIA DE LA SILERIDAD 2024 son:

Puntos de Encuentro



11. PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES DE INCENDIO

- Capacitar a la Brigada contra Incendios, entrenándola en prevención y control de incendios, rescate y salvamento y evacuaciones de personal.
- Todos los empleados deben conocer la ubicación de los extintores existentes en la empresa y aprender su uso correcto, además identificar las rutas de evacuación, las salidas de emergencia y el sitio seguro de reunión.
- Se debe contar con planos de evacuación ubicados estratégicamente, los cuales deben mostrar las rutas de evacuación, el punto de reunión y los equipos para atención de emergencias. Estos planos se deben ubicar en áreas visibles a una altura de 1,10 m desde el nivel del piso, con el propósito de poderlos consultar fácilmente.
- Se deben revisar periódicamente los aparatos eléctricos y las instalaciones de cada puesto de trabajo, con el fin de solicitar cualquier reparación de manera oportuna.
- Las tomas corrientes no deben sobrecargarse con conexión simultánea de varios equipos eléctricos.
- Finalizada la jornada laboral, se debe verificar que ningún aparato diferente a los autorizados previamente, haya quedado encendido o conectado; además el personal de seguridad reforzará esta medida durante sus rondas habituales.
- Los pasillos, escaleras y salidas, se deben mantener libres de obstáculos que limiten o imposibiliten el libre paso del personal en caso de una emergencia.
- Estructurar un plan de mantenimiento preventivo e inspecciones para equipos de extinción de incendios, alarmas y sistemas de comunicación.
- Todas las puertas se mantendrán sin llave y libres de obstáculos, deben ser abiertas hacia afuera con facilidad.
- En el área Administrativa, se mantendrá un tablero general con duplicados de las llaves de todas las puertas de la empresa.
- Ubicar equipos contra incendio; extintores portátiles, detectores y pulsadores de emergencia.
- Suministrar capacitación en acciones tendientes a controlar incendios incipientes.
- Realizar prácticas de uso de extintores anualmente.
- Realizar inspección continua de equipos de protección contra incendio.
- Realizar simulacros de evacuación en caso de incendio.

DURANTE EL INCENDIO

- Primero se debe estar seguro que existe un conato de incendio y no una falsa alarma.
- Conservar la calma.
- Comunicar inmediatamente la emergencia al Coordinador del Plan de Emergencias o su representante, quien a su vez iniciará la cadena de llamadas.

- Se identificará qué clase de incendio se presenta, si se puede controlar y si es factible dar la señal de alarma, al tiempo que se avisará a las entidades de socorro (Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja y Policía).
- De no ser posible atacar el conato de incendio con los extintores ubicados en el área, se debe evacuar inmediatamente el lugar, teniendo en cuenta desconectar los aparatos eléctricos y guardar el dinero y documentos de valor en las cajas de seguridad para evitar pérdidas económicas posteriores.
- El personal flotante debe ser orientado hacia el punto de encuentro por los Coordinadores de Evacuación.
- Los Vigilantes por ningún motivo deben dejar solas las instalaciones de la empresa, hasta que sean evacuadas todas las personas y los grupos de apoyo externo (Policía) estén controlando la situación.
- Para no alimentar el fuego, se debe procurar retirar los elementos que sirvan de combustible.
- Las personas no se deben quedar en los baños, cocina, áreas de trabajo y espacios confinados, ya que pueden ser atrapadas allí y presentar asfixia por inhalación de humo.
- Si el lugar está lleno de humo en la parte superior, se debe salir agachado (gateando) cubriéndose la nariz y la boca, en lo posible con un pañuelo húmedo.
- Cuando a una persona se le incendie la ropa, no debe correr; debe arrojarse al suelo y dar vueltas sobre su cuerpo. (auto – apagado).
- Toda puerta cerrada que se encuentre sobre la ruta de evacuación, antes de abrirla se debe palpar; si está caliente no se debe abrir; en este caso se debe buscar otra salida.
- Siempre se deben tener presentes las instrucciones dadas y lo visualizado en los planos de evacuación.

DESPUÉS DEL INCENDIO

- Los Coordinadores de Evacuación y lo Brigadistas se reunirán en el punto de encuentro y verificarán si todas las personas que estaban dentro de las instalaciones salieron y cuál es el estado de cada una.
- Los coordinadores informarán al coordinador de evacuación sobre personas que hayan salido lesionadas por el incendio o durante el recorrido hacia el sitio de reunión.
- Todas las personas deben mantener la calma y atender las indicaciones de los Coordinadores de Evacuación, Brigadistas y grupos de apoyo.
- Ninguna persona debe regresar al lugar del incendio, sino hasta que se de la orden de retorno a las actividades.

- Revisar e inspeccionar equipos utilizados.

SISMO

ANTES DEL SISMO

- Verificar el estado de las paredes, divisiones y áreas vulnerables en caso de sismo.
- Realizar periódicamente mantenimiento a las instalaciones físicas de la edificación.
- Asegurar estanterías, archivadores y otros almacenamientos, reubicando materiales, cajas y todos aquellos elementos que puedan caerse en caso de presentarse una emergencia de este tipo.
- Realizar mantenimiento preventivo a los tanques de almacenamiento de agua potable, los cuales deben mantenerse siempre llenos.
- Todo el personal debe conocer la ubicación exacta de los sistemas de corte eléctrico y de

las válvulas de cierre del agua, gas y oxígeno, los cuales deben de estar debidamente señalizados.

- Se deben realizar simulacros de evacuación, evaluarlos y tomar las medidas necesarias para afrontar este tipo de emergencias.
- Conservar en el lugar de trabajo; linternas, pitos, utilizar zapatos cómodos con suela antideslizante y resistente.
- Asistir a capacitaciones sobre comportamiento ante sismos.
- Realizar ejercicios simulados de sismos.

DURANTE EL SISMO

- No se debe salir corriendo, lo importante es mantener la calma. El pánico es tan peligroso como los movimientos sísmicos.
- Todo el personal que maneje equipos eléctricos, neumáticos o hidráulicos dentro de las instalaciones de la empresa, debe apagarlos antes de salir, si las condiciones del momento lo permiten.
- Alejarse de las ventanas, lámparas y estanterías que estén próximas a su lugar de trabajo.
- Si el movimiento sísmico se presenta al estar trabajando dentro de las instalaciones, protegerse de la caída de objetos, cielos falsos, ladrillos, artefactos eléctricos, materas, libros, cuadros entre otros, debajo de escritorios o marco de puertas. Para quienes se encuentren dentro de vehículos, deben detenerlo a un lado de la vía, lejos de postes o instalaciones eléctricas; allí deben esperar que pase la emergencia.
- En caso de evacuación se debe salir ordenada y rápidamente sin aglomerarse en las puertas de salida ni escaleras.
- Seguir siempre la señalización de emergencias y dirigirse al sitio de reunión determinado.
- En un corredor, ubicarse al lado de una columna o al borde de una pared, arrodillándose cubriendo su cabeza y rostro con los brazos y manos.
- Estar atento a posibles réplicas del sismo.
- Alejarse de estructuras elevadas que no estén

aseguradas. En áreas externas, alejarse de postes y
no acercarse a árboles.

DESPUÉS DEL SISMO

- Todo el personal debe mantenerse alerta, teniendo en cuenta que luego de un sismo se pueden presentar réplicas.
- Revisar el estado de vigas, columnas y muros, si éstos ofrecen peligro de derrumbe, se debe salir cuidadosamente sin apoyarse sobre éstos, ya que pueden caerse y atrapar personas.
- En caso de quedar atrapado dentro de las instalaciones, usar señales luminosas o sonoras como pitos o linternas para llamar la atención y poder ser rescatado.
- El agua de los grifos puede salir contaminada, por lo tanto se debe utilizar como reserva el agua de los calentadores y de otros tanques limpios.
- Suspender el suministro de energía eléctrica y de gas y reestablecerlos sólo cuando se esté seguro que no hay cortos circuitos o escapes de gas y que no se presenten nuevas réplicas.
- Durante las tres primeras horas, usar el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas.
- No pisar escombros, y al removerlos, se debe ser muy cuidadoso; de igual forma, se debe evitar tumbar muros o columnas débiles, ya que pueden estar soportando estructuras.
- El personal debe quedarse en el sitio de reunión hasta que pase totalmente la

emergencia, esperando que se dé la orden de ingresar de nuevo a lasinstalaciones.

- Verificar el sitio de trabajo; si se encuentra en buenas condiciones y no ofrece riego, se pueden reanudar las actividades.
- Abstenerse de difundir rumores al resto del personal, ya que se puede causar alarma o desconcierto.
- Si, se afectó la estructura de la edificación se procederá a la evacuación de las instalaciones, por parte del comité de emergencias.
- Si se sospecha de personas atrapadas y no son localizadas visualmente, se debe hacer silencio para poder captar cualquier ruido solicitando ayuda.
- Si la estructura se colapsó, verificar antes de entrar en ella, evitando movimientos que puedan aumentar los daños.
- Estabilizar el área con escombros que hayan quedado, mientras llegan los organismos de socorro.

ATRACO INDIVUDUAL

ANTES DEL ATRACO INDIVIDUAL

- No tratar de retirar dinero en horas nocturnas, ni en días de pago. Hacerlo preferiblemente acompañados, de día y en centros comerciales bienvigilados.
- No llevar consigo las claves de tarjetas magnetizas.
- Tener siempre varias rutas para llegar a la oficina y viceversa.
- Sospechar de personas que se nos acerquen pidiendoayuda.
- Evitar cruzar por lugares solos y alejados.
- Tratar de asimilarse al ambiente, es decir, no permanecer aislado en un lugar determinado.
- Evitar hacer alarde de los bienes materiales y procedimientos personales que se tengan establecidos.
- Si se desplaza en un vehículo, cambiar con frecuencia la ruta de desplazamiento y el sitio de estacionamiento.
- El personal administrativo debe evitar establecer rutinas diarias, con el fin de ser impredecible.

DURANTE EL ATRACO INDIVIDUAL

- Conservar la calma, no gritar.
- Observar los rasgos más destacados del asaltante, como altura, edad, peso aproximado, color del cabello, ojos, cicatrices, tipos de arma, acento, esto con el fin de informar a las autoridades.
- Obedecer las órdenes del asaltante, de manera calmada.
- No enfrentarse al asaltante, y menos si esta armado.
- Para el personal directivo, al encontrarse en un bloqueo sospechoso, se debe evitar alejándose en sentido contrario. Estar preparado para el escape, ya sea evitando el obstáculo o enfrentándolo.

DESPUÉS DEL ATRACO INDIVIDUAL

- No tocar ni mover ningún objeto en el área del atraco, para no entorpecer las labores de investigación...
- Informar inmediatamente a la policía.

ATRACO COLECTIVO

ANTES DEL ATRACO COLECTIVO

- Mantener un esquema de seguridad física que garantice protección las 24 horas del día.
- Tener disponibilidad de comunicaciones con la policía y otros organismos de seguridad.

DURANTE EL ATRACO COLECTIVO

- Lo más importante cuando se esté viviendo una situación de crisis, y como primer paso es conservar la calma.
- Si se encuentran personas con comportamientos extraños o inusuales, se notificará inmediatamente al Jefe de Seguridad o a los vigilantes, describiendo la situación.
- No enfrentarse a asaltantes o grupo terrorista, especialmente cuando se encuentren armados.
- Esperar indicaciones de los grupos de emergencia internos, externos o de las autoridades competentes.
- Si se le ordena evacuar, se debe hacer inmediatamente utilizando las salidas de emergencia de forma organizada y lentamente, en caso contrario, es decir, si las personas sospechosas les imposibilitan el paso y cierran la salida, guardar la calma y tratar de dialogar con los agresores mientras llegan las autoridades competentes.
- De ser posible la salida sin correr riesgos, los Brigadistas y coordinadores de Evacuación, llevarán a empleados y visitantes al sitio de encuentro.
- Se debe tratar de identificar a los agresores, si son varios, determinar el número de ellos pero solamente fijándose en uno, ya sea el más próximo o el jefe de la banda. Es muy importante no mirarlos a los ojos, ya que pueden tomarlo como un desafío y volverse agresivos.
- Este tipo de situaciones críticas, hacen que tanto los agresores como los empleados y visitantes de la empresa, tengan comportamientos anormales o irracionales, puesto que es un momento muy tenso. No debe hacerse nada que pueda agravar la situación, ya que pueden presentarse desde rehenes hasta homicidios.

DESPUÉS DEL ATRACO COLECTIVO

- Sin no se pudo activar la alarma en el momento de la crisis, debe hacerse inmediatamente después.
- Aislar la zona que fue utilizada por los agresores y no permitir que nadie entre, hasta que la autoridad competente lo autorice.
- Si las circunstancias lo ameritan, se deben cerrar las oficinas y otras dependencias.
- Una vez autorizados, el personal debe reanudar nuevamente las actividades que estaban realizando antes de que sucediera la emergencia.
- Controlar el pánico reprimido, pensando con claridad y actuando con naturalidad.
- Tan pronto como sea posible, se debe escribir todo lo que pueda ser importante para las

autoridades, como descripciones, actitudes de los agresores, etc. No fiarse de la memoria por mucho tiempo.

- No hablar con los compañeros sobre las descripciones de los agresores, ya que pueden llegar a confundirse.

AMENAZA DE BOMBA

ANTES DE LA BOMBA O DE LA AMENAZA DE BOMBA

- Al llegar al sitio de trabajo, todo el personal incluyendo vigilantes y personal de aseo, debe revisar su área asignada diariamente, con el fin de detectar cualquier elemento extraño como bolsas, paquetes, cajas y otros objetos que sean desconocidos y no sean de su propiedad.
- Los Vigilantes, además de verificar su sitio de trabajo, también deben verificar la parte externa de la empresa y la parte interna, como corredores, pasillos, escaleras, entre otras.
- Cada empleado debe conocer su entorno, y saber qué elementos permanecen a ese sitio. De esa forma es fácil identificar cualquier elemento extraño.
- Todo el personal que por razones de su cargo tiene acceso a los teléfonos, debe ser entrenado para recibir llamadas terroristas.
- Se estructurará un plan de capacitación y entrenamiento para el personal de Vigilancia y Brigada de Emergencia, sobre terrorismo, amenazas, bombas y robos, con el fin de estar preparados para el momento de la agudización del problema.
- Todo el personal que tenga un teléfono asignado, deberá tener junto al en forma visible y permanentemente, los números telefónicos de: Policía, Secretaría de Salud, Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos, Tránsito, etc.
- Observar la presencia de objetos desconocidos e inusuales y reportarlos a la oficina de seguridad e informar inmediatamente al comité de emergencia.

DESPUÉS DE LA BOMBA O LA AMENAZA DE BOMBA

Significativos (voz, acento, ruidos de fondo, modismos, interferencias, frases repetitivas, nombres, entre otros). Solo se colgará hasta que lo haga primero quien llama.

- No comentar con nadie el hecho, ni suministrar información a nadie diferente a directivos, Jefe de Seguridad o autoridades competentes.
- Conservar la calma, no gritar.
- Si ocurre una explosión en las afueras de la empresa, no evacuar, hasta tanto se reciba la orden del comité de emergencias.
- Si ocurre una explosión al interior de la empresa, estar atento a la orden del comité de emergencias.
- Si la explosión es en el área donde nos encontramos, se debe evacuar inmediatamente, siguiendo las recomendaciones suministradas por el coordinador de emergencias o los coordinadores de evacuación.
- No activar equipos de comunicación como; radios, celulares, beepers entre otros.
- No prender ni apagar las luces.
- No encender ninguna clase de fuego.
- No tocar ni mover los objetos en el área de la explosión, para no entorpecer la investigación.
- Informe inmediatamente a la policía cualquier anormalidad observada.

EMERGENCIA GENERAL ANTES DE LA EMERGENCIA

- Estar enterados y actualizados sobre el plan de evacuación y saber auto protegerse en caso de emergencia.
- Conocer en forma total y detallada sus funciones en caso de emergencia así como su responsabilidad frente a los visitantes de la empresa.
- Identificar a los miembros de la Brigada de emergencias e informarles la ocurrencia de cualquier evento que atente contra la integridad de los ocupantes.
- Conocer los puntos de encuentro en caso de emergencia.
- Portar los documentos de identificación.
- Conocer la ubicación de los elementos de emergencia y primeros auxilios y ayudar a mantenerlos despejados y en buenas condiciones de uso.
- Conocer la lista de los teléfonos de emergencia.

DURANTE LA EMERGENCIA

- Al escuchar la orden de salida, tranquilizarse y evitar el pánico.
- Seguir las instrucciones del coordinador de evacuación o de los brigadistas.
- No regresar por ningún motivo durante la evacuación.
- Llevar consigo los visitantes que se encuentren en el área.
- En caso de quedar atrapado, buscar la manera de emitir señales.

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Al regresar a los sitios de trabajo, seguir las instrucciones de los coordinadores de evacuación o de los brigadistas.
- Verificar la funcionalidad de los equipos asignados por la empresa.
- Informar al jefe inmediato cualquier anormalidad encontrada.

11. SUMINISTROS Y SERVICIOS

SUMINISTROS	
Alarma	SE CUENTA CON UN SISTEMA DE ALARMA
Guía telefónica de organismos de socorro	Se cuenta con la guía telefónica
Botiquines	Se cuenta con un botiquin portátil
Extintores	Se cuenta con 5 extintores
Señalización	Se cuenta con las diferentes rutas de evacuación
Megáfono	No aplica
Paletas de PARE y SIGA	Se cuenta con diferente personal logístico y los elementos.
Cinta de delimitación de áreas	Se cuenta con pinturas delimitadas.

12. IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

La implementación del Plan de Emergencias y Contingencias se proyecta a corto, mediano o largo plazo de acuerdo a los costos y medio necesarios los cuales serán evaluados y contemplados.

El seguimiento se realizará mediante inspecciones y evidencias con el fin de determinar hasta qué punto cumplen con las políticas, procedimientos o requisitos del Plan de Emergencias y Contingencias de **EMPRESA**, de igual manera se llevará un sistema de información y control que permita conocer el progreso y los cambios realizados al Plan de Emergencia

ACTA DE INGRESO A ALMACEN

FECHA	21/05/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL ACTA**	Informe 01

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	COV-ESAL-SILOS- 02-2024
TIPO DE CONTRATO	PROCESO COMPETITIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
CONTRATISTA	FUNDACION PASOS DE FELICIDAD "FUNPAFE"
C.C. / N.I.T.	900.697.583-8
REPRESENTANTE LEGAL	ALVARO ANDRES TRIANA
C.C. o N.I.T.	1.093.744.597
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA, EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	04 09005- 09 de Abril de 2024 0409007-09 de Abril de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	05 15001 -15 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO	El valor del Contrato es de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 59.965.698)
VALOR ADICIONADO	N.A.
PLAZO O DURACIÓN	SIETE (7) MESES
PRORROGA	N.A.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N.A.
FECHA ACTA DE INICIO	17/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno.
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	0

En el Municipio de Santo Domingo de Silos a los Veintiun (21) días del mes de Mayo de 2024, se reunieron en el centro administrativo municipal, las siguientes personas: **FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ** , en calidad de ALMACENISTA y **ALVARO ANDRES TRINA** Representante Legal de **FUNDACION PASOS DE FELICIDAD "FUNPAFE"** ; con el fin de suscribir la presente ***ACTA DE INGRESO Y/O RECIBO A SATISFACCION*** , certifico que los productos y/o servicios descritos en la presente acta han sido verificados y están conforme a las especificaciones del contrato y recibidos a satisfacción dentro del plazo pactado; que los valores de la factura presentada son correctos, que los elementos descritos han sido verificados en su calidad, según lo descrito en el siguiente cuadro, para el objeto del contrato en mención, aclarando que dentro del mismo figuran ítems correspondientes a **SERVICIOS TEMPORALES DE COMPRA Y/O SUMINISTRO Y/O LOGISTICA**

ITEM	CANTIDAD	PRODUCTO	UNIDADES	VALOR UNITARIO SIN IVA	VR PRODUCTO	IVA DEL 19%	VALOR TOTAL CON IVA
1	200	CAMISETAS TELA FRIA ESTAMPADO LOGO ESCUDO DEL MUNICIPIO ,LOGO EQUIPO, NOMBRE PARA EL JUEGO DE BOLO Y BOLICHE, DIFERENTES TALLAS HOMBRE Y MUJER , DIFERENTES COLORES , CUELLO EN V DISEÑO DEPORTIVO	UNIDAD	29,412	5,882,400	1,117,600	7,000,000
2	20	BOLAS PARA JUGAR BOLO CRIOLLO DE DIFERENTES DIAMETRO Y DIFERENTE PESO	UNIDAD	42,017	840,340	159,660	1,000,000
3	1300	PLEGABLE 3 SESIONES, ARMASON EN ALUMINIO, DE 26 PULGADAS, COLORES LISO , TELA ESPECIAL CONTRA RAYOS, ULTRAVIOLETA.	UNIDAD	4,202	5,462,600	1,037,400	6,500,000
4	900	BOTELLA DE AGUA DE 300 ML	BOTELLA	420	378,000	72,000	450,000
5	9	PINTURA EN ACEITE DIFERENTES COLORES, PARA CANCHAS	UNIDAD	75,630	680,670	129,330	810,000
6	6	BROCHAS EN CERDA MONA CABO AZUL DE 3 PULGADAS	UNIDAD	10,924	65,544	12,456	78,000
7	6	DISOLVENTE INDUSTRIAL ALGRECO	UNIDAD	75,630	453,780	86,220	540,000
8	3	RODILLOS 9 PULGADAS PROFESIONAL FELPA ACRILICA	UNIDAD	14,706	44,118	8,382	52,500
9	1,500	BOLSAS PEQ DE AGUA (500)	BOLSA	630	945,000	180,000	1,125,000
10	50	BOTELLAS GRANDES DE AGUA	BOTELLA	672	33,600	6,400	40,000
		TOTAL					**17,595,500**

Para un total de **DIESISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($17.595.500)**

ALVARO Andres Triana

FUNDACION PASOS DE FELICIDAD
Álvaro Andrés Triana
R.L Contratista
Quien Entrega

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
Almacenista
Quien Recibe

ACTA DE ENTREGA O SALIDA DE ALMACEN

FECHA	23/05/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL ACTA**	002

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	COV-ESAL-SILOS- 02-2024
TIPO DE CONTRATO	PROCESO COMPETITIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
CONTRATISTA	FUNDACION PASOS DE FELICIDAD “FUNPAFE”
C.C. / N.I.T.	900.697.583-8
REPRESENTANTE LEGAL	ALVARO ANDRES TRIANA
C.C. o N.I.T.	1.093.744.597
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMISTRATIVOS PARA FOMENTO DE LA CULTURA, EXRESIONES ARTISTICAS PARA EL RESCATE Y CONSERVACION DE LAS TRADICIONES CULTURALES
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	04 09005- 09 de Abril de 2024 0409007 09 de Abril de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	05 15001 -15 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO	El valor del Contrato es de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 59.965.698)
VALOR ADICIONADO	N.A.
PLAZO O DURACIÓN	SIETE (7) MESES
PRORROGA	N.A.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N.A.

FECHA ACTA DE INICIO	17/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno.
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	0

En el Municipio de Santo Domingo de Silos a los Veintitrés (23) días del mes de Mayo de 2024, se reunieron en el centro administrativo municipal, las siguientes personas: **FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ -** en calidad de ALMACENISTA y FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ – Secretaria General y de Gobierno**, en calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO**; con el fin de suscribir la presente ***ACTA DE ENTREGA Y/O SALIDA*** en completa satisfacción según lo descrito en el siguiente cuadro, para el objeto del contrato en mención, aclarando que dentro del mismo figuran ítems correspondientes a **SERVICIOS TEMPORALES DE COMPRA Y/O SUMINISTRO Y/O LOGISTICA.**

ITEM	CANTIDAD	PRODUCTO	UNIDADES	VALOR UNITARIO SIN IVA	VR PRODUCTO	IVA DEL 19%	VALOR TOTAL CON IVA
1	200	CAMISETAS TELA FRIA ESTAMPADO LOGO ESCUDO DEL MUNICIPIO ,LOGO EQUIPO, NOMBRE PARA EL JUEGO DE BOLO Y BOLICHE, DIFERENTES TALLAS HOMBRE Y MUJER , DIFERENTES COLORES , CUELLO EN V DISEÑO DEPORTIVO	UNIDAD	29,412	5,882,400	1,117,600	7,000,000
2	20	BOLAS PARA JUGAR BOLO CRIOLLO DE DIFERENTES DIAMETRO Y DIFERENTE PESO	UNIDAD	42,017	840,340	159,660	1,000,000
3	1300	PLEGABLE 3 SESIONES, ARMASON EN ALUMINIO, DE 26 PULGADAS, COLORES LISO , TELA ESPECIAL CONTRA RAYOS, ULTRAVIOLETA.	UNIDAD	4,202	5,462,600	1,037,400	6,500,000
4	900	BOTELLA DE AGUA DE 300 ML	BOTELLA	420	378,000	72,000	450,000
5	9	PINTURA EN ACEITE DIFERENTES COLORES, PARA CANCHAS	UNIDAD	75,630	680,670	129,330	810,000
6	6	BROCHAS EN CERDA MONA CABO AZUL DE 3 PULGADAS	UNIDAD	10,924	65,544	12,456	78,000
7	6	DISOLVENTE INDUSTRIAL ALGRECO	UNIDAD	75,630	453,780	86,220	540,000
8	3	RODILLOS 9 PULGADAS PROFESIONAL FELPA ACRILICA	UNIDAD	14,706	44,118	8,382	52,500
9	1,500	BOLSAS PEQ DE AGUA (500)	BOLSA	630	945,000	180,000	1,125,000
10	50	BOTELLAS GRANDES DE AGUA	BOTELLA	672	33,600	6,400	40,000
		TOTAL					**17,595,500**

Para un total de **DIESISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($17.595.500)**

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
Almacenista
Quien Entrega

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
Supervisor del Contrato
Quien Recibe