PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 12 de Junio 2024.

Señor (a)
CAROLINA PAOLA ARGUMEDO GUEVARA
Supervisora Contrato No. **6199732**
Profesional G02
Centro Para la Industria Petroquímica
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: No. 6199732 del año 2024

SINDI FARITH PEREZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.938.856 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica – Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS ($35.575.509.oo) M/CTE.** pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2024 por valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEICIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($2.381.624.oo) M/CTE,** 7 pagos mensuales correspondientes a los meses de Mayo a Noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545.oo)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS ($1.935.070) M/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de

acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24130342858 de **Banco CAJA SOCIAL**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION **TITULADA – COMPLEMENTARIA – REGULAR**, en el ZODES de la Mojana (Achí, Magangué, Montecristo, Pinillos, San Jacinto del Cauca, Tiquisio) ISLAS, Y CABILDOS INDÍGENAS, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: ABORDAJE INTEGRAL EN EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Equipo de desarrollo curricular	Gestión de actividades de aprendizaje - generar ruta de aprendizaje a fichas asignadas: 2979345, 2979346, 2979347, y 2979348
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	No requerido para el período objeto del presente informe	NA

	el PROGRAMA objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron a los aprendices que hicieron parte de las fichas asignadas como aprobado y no aprobado según el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Juicios evaluativos de las Fichas: 2979345, 2979346, 2979347, y 2979348 en Sofia plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con las guías de aprendizaje en los Programas: *Abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias* – 2979345 *Acciones para la prevención de la salud mental* – 2979346 y 2979348 *Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas* - 2979347	Fotografías, Juicios evaluativos
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicado para los Programas: *Abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias* – 2979345 *Acciones para la prevención de la salud*	En Sofia Plus

		mental – 2979346 y 2979348 *Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas* - 2979347	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No requerido para el período objeto del presente informe	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Aplicado para los Programas: *Abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias* – 2979345 *Acciones para la prevención de la salud mental* – 2979346 y 2979348 *Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas* - 2979347	En Sofia Plus
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos	Aplicado para los Programas: *Abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias* – 2979345 *Acciones para la prevención de la salud mental* – 2979346 y 2979348	En Sofia Plus

	del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	*Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas* - 2979347	
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No requerido para el período objeto del presente informe	NA
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplicado para el tipo de formación del presente periodo	NA
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No requerido para el período objeto del presente informe	NA
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé y aprobé inducción de seguridad y salud en el trabajo y firme compromiso SST	Constancia en SI Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No requerido para el presente periodo	NA
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el tipo de formación del presente periodo	NA

15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el período objeto del presente informe	NA
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En espera de la apertura de la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" En proceso de certificación en la competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL" No aplica para el tipo de formación del presente periodo	Pantallazo Grupo De WhatsApp Conformado Para La certificación NA
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	NA
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en reunión virtual convocado por la coordinadora académica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9465547113 de la planilla de Abril.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
SINDI FARITH PEREZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 32938856

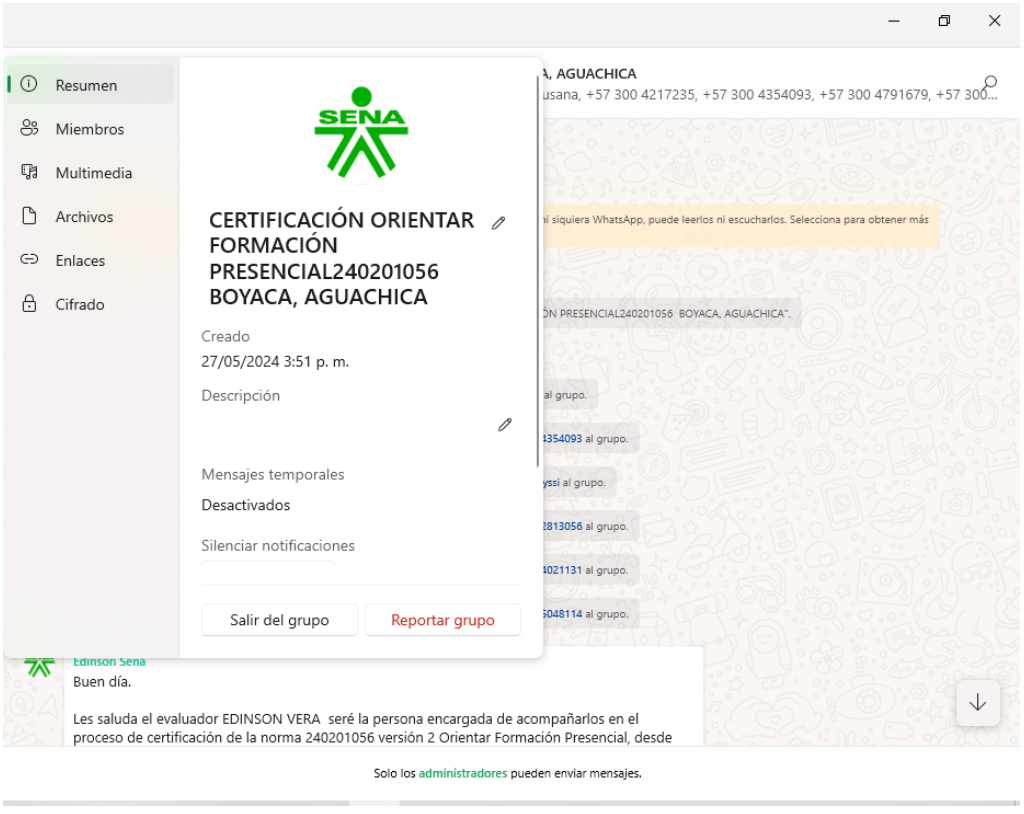
Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA PAOLA ARGUMEDO GUEVARA
Supervisora contrato no. 6199732
Profesional G02

EVIDENCIAS

En proceso de certificación en la competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL"




TALAIGUA NUEVO
Alcaldía Municipal




TALAIGUA NUEVO
Alcaldía Municipal




FOTALECIMIENTO DE LA
GESTION HUMANA PARA EL
DESARROLLO DE
HABILIDADES BLANDAS




Alcaldia Municipal De Talaigua Nuevo
17 may. ·
Hoy se finalizaron los cursos de Acciones de Prevención en Salud Mental y Fortalecimiento de la Gestión Humana en el Desarroll… Ver más
TALAIGUA NUEVO





