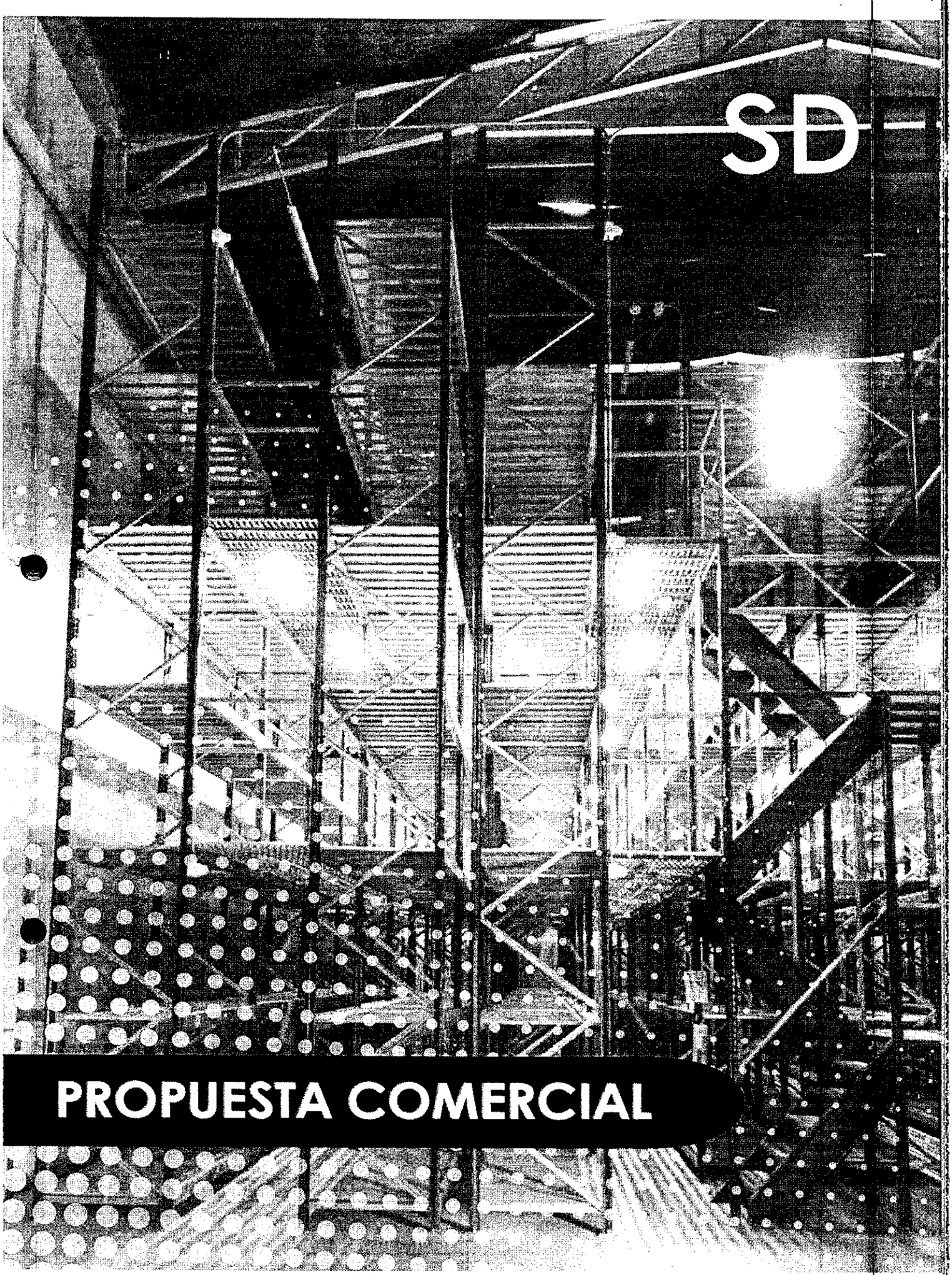


PROPUESTA COMERCIAL

SAFEDOC

Girón, 07 de mayo del 2024.

REF. COT 009 -2024

Señores:
PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS
Atn: Soly Moreno
Piedecuesta

ASUNTO: PROPUESTA COMERCIAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DOCUMENTAL.

Cordial saludo.

Para nosotros es un gusto presentar ante Ud. la propuesta comercial para cubrir la necesidad de la actualización de instrumentos archivísticos, la optimización de inventarios y la administración documental de la entidad, con el fin de brindar una mejor gestión en sus archivos. Cualquier duda o inquietud al respecto por favor remitirla al correo safedocproyectos@gmail.com o al celular 3202079631.

Cordialmente,

FELIPE AUGUSTO REY SERRANO
Gerente General
SAFEDOC SAS

INFORMACIÓN GENERAL

SAFEDOC SAS es una organización que presta servicios de gestión de la información y asesoría en gestión documental, con la finalidad de brindar acompañamiento en la implementación de modelos archivísticos que permiten a las organizaciones, mejorar su productividad y eficiencia mediante la gestión de su documentación en todas las etapas del ciclo vital de los documentos. Para ello cuenta con un equipo humano altamente capacitado, enfocado en brindar soluciones y opciones a los clientes de acuerdo con la legislación y normatividad vigente, además de unas instalaciones únicas en el nororiente colombiano, que cumplen completamente con la normatividad para depósitos de archivo.

Para la prestación de nuestros servicios integrales, hemos adoptado la siguiente metodología la cual denominamos "SAFE" y que se convierte en nuestra filosofía como organización.

Seguridad: Relativa a preservación de la confidencialidad, la integridad y la protección de la información. Característica fundamental de nuestro servicio de custodia.

Autenticidad: Protección de sus activos de información, garantizando su veracidad y pertinencia. Característica fundamental de nuestro servicio de digitalización.

Funcionalidad archivística: cumplimiento de los principios de orden natural y procedencia. Característica fundamental de nuestros servicios de organización, inventario e instrumentos archivísticos.

Eficiencia: Todas nuestras soluciones siempre serán diseñadas teniendo en cuenta las necesidades del cliente y el cumplimiento normativo, y en base a ello se propondrá la acción más factible y viable.

IDENTIFICACION DE NECESIDADES

De acuerdo con la visita realizada se plantean las necesidades identificadas en el manejo documental.

- **Cumplimiento de la normatividad y eficiencia en la gestión y trámite de los documentos al tener sus instrumentos archivísticos actualizados**: Se requiere actualizar los instrumentos archivísticos a raíz de los retos de la entidad materia de gestión documental.
- **Aplicación de TRD vigentes**: Cruce de base de datos con el objetivo de identificar la disposición final de aquellos registros que han cumplido su tiempo de retención con las TRD vigentes.

SERVICIOS OFERTADOS

Como resultado de las necesidades identificadas, se establecen las siguientes metas a lograr:

- Actualizar los instrumentos archivísticos de la entidad permitiendo así mantener un Sistema de gestión Documental eficiente.
- Apoyar el proceso de capacitaciones permite a los funcionarios de la entidad seguir lineamientos archivísticos teniendo como resultado un archivo funcional, para respuesta a cualquier solicitud o requerimiento interno o externo.

Los servicios son independientes entré si, queriendo decir que pueden iniciar de forma simultánea. Ahora bien, es necesario que se establezca un Comité Técnico entré las Partes, donde se deban tomar decisiones concertadas para el éxito y cumplimiento de las metas.

OFERTA ECONÓMICA

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	**ACTUALIZACIÓN DE PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR, PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD Y SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVO** Incluye Diagnóstico Integral de Archivo	Unidad	1	$43.140.000	$47.022.600
	ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD Incluye Cuadros de Clasificación Documental CCD, Banco Terminológico	Tabla	8	$2.764.500	$24.106.440
	SERVICIO DE CAPACITACIONES Capacitación relacionadas con temas archivísticos	Hora	1	$350.000	$381.500
				SUBTOTAL	**$71.510.540**
				IVA	**$13.587.003**
				TOTAL	**$85.097.543**

Nota 1: Se obsequia el diagnóstico inicial si la entidad contrata los servicios de actualización de instrumentos archivísticos ofertados.
Nota 2: Para lograr el éxito del proyecto se requiere la conformación de una mesa técnica de las Partes para establecer las decisiones del producto esperado.
Nota 3: Se recomienda iniciar la etapa de la actualización de las TRD posterior a la culminación de la actualización del PINAR, por tanto, puede quedar como logro la finalización de esta última en los hallazgos descritos en el Plan.
Nota 4: La cuantificación de las TRD son el resultado del análisis del acto administrativo donde se evidencia el cambio de su estructura orgánica, la creación de nuevos procesos y manual de funciones de la entidad.
Nota 5: Tiempo de ejecución, cinco (5) meses.

Condiciones del servicio:

- Validez de la oferta: 30 días.

FORMA DE PAGO

La entidad cancelará a **SAFEDOC SAS** el valor del contrato en mensualidades vencidas efectivamente de conformidad con los valores descritos en la oferta económica, previa presentación de la factura debidamente diligenciada de acuerdo con los servicios realizados y al cronograma previamente aprobado.
Esperamos sea de si interés nuestros servicios, buscando con ellos constituirnos como su aliado estratégico en la gestión documental de su institución.

Cordialmente,

LAURA HERNANDEZ FLOREZ
Gerente de Proyectos
safedocoperaciones@gmail.com
+57 (301) 262-9663

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Girón, 7 de junio del 2024

Señores
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
Carrera 8 No. 12-28 Barrio La Candelaria
Piedecuesta

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. DA-P.C.-163-2024

OBJETO: "APOYO A LA GESTION PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PEIDECUESTA E.S.P – PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS"

Nosotros los suscritos: **SAFEDOC SAS** de acuerdo con el Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta para el proceso de selección de contratistas de la referencia y, en caso que nos sea aceptada por la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

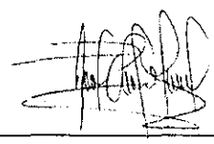
1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y demás documentos del Pliego de Condiciones, sus anexos, la minuta del contrato, el Manual de Contratación de la Entidad, al igual que los apéndices, adendas, y demás documentos del presente proceso de selección, en especial los **REQUERIMIENTOS Y ANEXOS TÉCNICOS** y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos. Por lo tanto, nos comprometemos a suministrar tanto el personal como el equipo mínimo que ha establecido la Entidad para el presente proceso de selección, con las condiciones y características señaladas, sin lugar a reclamaciones por condiciones del entorno de trabajo o de los presentes pliegos.

4. Que conocemos las especificaciones particulares y generales del objeto contractual, y todos los documentos que conforman el proceso para su correcta ejecución.
5. Que de acuerdo con nuestra propuesta el plazo para la entrega de las actividades objeto del contrato es de cinco (5) meses contados a partir del evento o eventos previstos en las condiciones de contratación de los pliegos de condiciones.
6. Que declaro bajo la gravedad del juramento que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, y disciplinarios de la Procuraduría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
7. Que nos encontramos a Paz y Salvo por concepto del pago de aportes parafiscales, el cual se encuentra vigente y al día, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. En todo caso la información relacionada se detalla en certificación anexa a la presente propuesta.
8. Que definimos la siguiente dirección electrónica como medio para recibir notificación de las subsanaciones y/o aclaraciones que la Entidad realice en el periodo de verificación de requisitos habilitantes: **safedocsas@safedocsas.com.** Que aceptamos que al recibir en dicho correo electrónico información de la Entidad referente a la solicitud de subsanaciones y/o aclaraciones, nos consideramos notificados de la información allí recibida.
9. Que la información contenida en la propuesta y los documentos que forman parte de la misma son verídicos y que asumimos total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes y que nos comprometemos a que toda la información y los documentos aportados a partir de la firma del acta de inicio y hasta el acta de liquidación del contrato, serán veraces y asumimos total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el precitado código y demás normas concordantes.
10. No aparezco incluido en el BDME (BANCO DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO) que consolida la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2° de la ley 901 de 2004.
11. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

12. Que nuestra Propuesta Económica corresponde en su totalidad a lo suministrado por la Entidad para efectos del presente proceso de selección de contratistas.

Atentamente,

Nombre del proponente:	SAFEDOC SAS
Nombre del Representante Legal:	ANDRES RICARDO SEQUEA MARTINEZ
C. C. No.:	91.540.140 BUCARAMANGA
Dirección física de correo:	CARRERA 10 No. 56-29
Correo electrónico:	safedocsas@safedocsas.com
Teléfono:	3202079631
Ciudad:	GIRÓN



FIRMA PROPONENTE
ANDRES RICARDO SEQUEA MARTINEZ
C.C. 91.540.140 B/MANGA
R.L.S SAFEDOC SAS