PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Junio del 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925884 del 2024

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065901418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor

de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se Realizó el proceso de socialización con los grados 9° en las instituciones y se brindo orientación del proceso registro en plataforma sofia plus y diligenciamiento de formatos y requisitos de inscripción para la oferta de articulación con la media año 2025	Registros fotográficos y acta socialización
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720119** **TECNICO EN SISTEMAS** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultados:** • Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de	Horario asignado

		acuerdo con el manual del fabricante. **Ficha: 2927925 -2934723** **TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Proyecto:** Apoyo tecnológicos de servicios teleinformáticas de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Planear) **Actividad del proyecto:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados:** • Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos **Ficha: 2723343** **PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones móviles para proyectos productivos en las	

		instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar el sistema de información, manejando aplicaciones móviles nativas e hibridas y codificando los módulos necesarios para dar respuesta a los requerimientos del cliente. **Competencia:** Aplicar el enfoque de la programación orientada a objetos. **Resultados:** Desarrollar aplicaciones de acuerdo a los diseños construidos. **Ficha: 2927938** **PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Fase:** (Planear) **Actividad del proyecto:** Analizar requisitos del Software para generar los Requerimientos del sistema de información y usar adecuadamente herramientas Informáticas para manejo de	

		información **Competencia:** construcción de requisitos del software. **Resultados:** • Validar el informe de los requisitos del software con el cliente, de acuerdo con las necesidades del software a desarrollar. **Competencia:** Implementación de bases de datos **Resultados:** • Modelar la base de datos de acuerdo a los requerimientos del sistema informático. **Ficha: 2927941** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **Fase:** (Planear) **Actividad del proyecto:** Analizar requisitos del Software para generar los Requerimientos del sistema de información y usar adecuadamente herramientas Informáticas para manejo de información **Competencia:** Establecimiento de requisitos de la solución de software	

		Resultados: • Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio. **Competencia:** Desarrollo de la solución de software **Resultados:** • Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido SISTEMAS Y SISTEMAS TELEINFORMATICOS https://drive.google.com/drive/folders/1wx1EMf00Qsq6p9QStqINxrbtGJlZbO9l PROGRAMACION DE SOFTWARE https://drive.google.com/drive/folders/1joyDIxSpKcwlHavrtvJBSwdOjA0mpVqn PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS

			MOVILES https://drive.google.com/drive/folders/1HRcQlZWmNHlDdkR2vcJk2n1xviaFGHUZ
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas 2720119 – 2723343	captura de pantalla de Sofia Plus
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencias en las formaciones.	listado de asistencia y Sofía plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron juicios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas: **2927925 – 2934723** Sistemas Teleinformáticos **2720119** – Sistemas **2723343 - 2927938** - Programación de aplicaciones para dispositivos móviles **2927941** – Programación de software	Evidencias en plataforma Sofia Plus, Capture de pantalla, reporte de juicios de evaluación
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para asociar aprendices a la ruta, descargar reporte de horas.	Reporte de horas e sofia plus - registro de aprendices – captura de pantalla sofia plus
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por SENOVA, para el proyectó de implementación de una plataforma virtual como estrategia para la promoción y oferta de productos agrícolas y pecuarios del sur del cesar.	Registros fotográficos.
15	Participar en los equipos, grupos, comités,	Se participó en las reuniones de las diferentes instituciones	Registro fotográfico

	proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	educativas.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de San Alberto – La mata con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas en el proceso de recolección de documentos	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago, Pago de seguridad Social.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó y se presentó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen. https://drive.google.com/drive/folders/1qNRMr3D_TH5ikmWZM-AYIozzTcIWtCKN
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación

	desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizó activada complementaria y competitiva a través de la plataforma kahoot.it. y quizizz	Registro fotográfico.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	integral, cuando ésta sea requerida.		
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago Si.contratista, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formación y demás anexos solicitados. .	Documentos soportados en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video beam a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación	Registro fotográfico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las tics a través de las diferentes plataformas para complementar el desarrollo de la formación.	Registro fotográfico
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejó ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación, se cuidó de los equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5	se presentó agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento.	Informe anexo

	días, posteriores a la finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Mayo	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto certificado de la norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**46724**	SAN ALBERTO	2024-05-22	2024-05-22
2	**46724**	SAN ALBERTO	2024-05-23	2024-05-23

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467420884 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Mayo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Contratista
C.C. No. 1065901418 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
Coordinador Académico

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

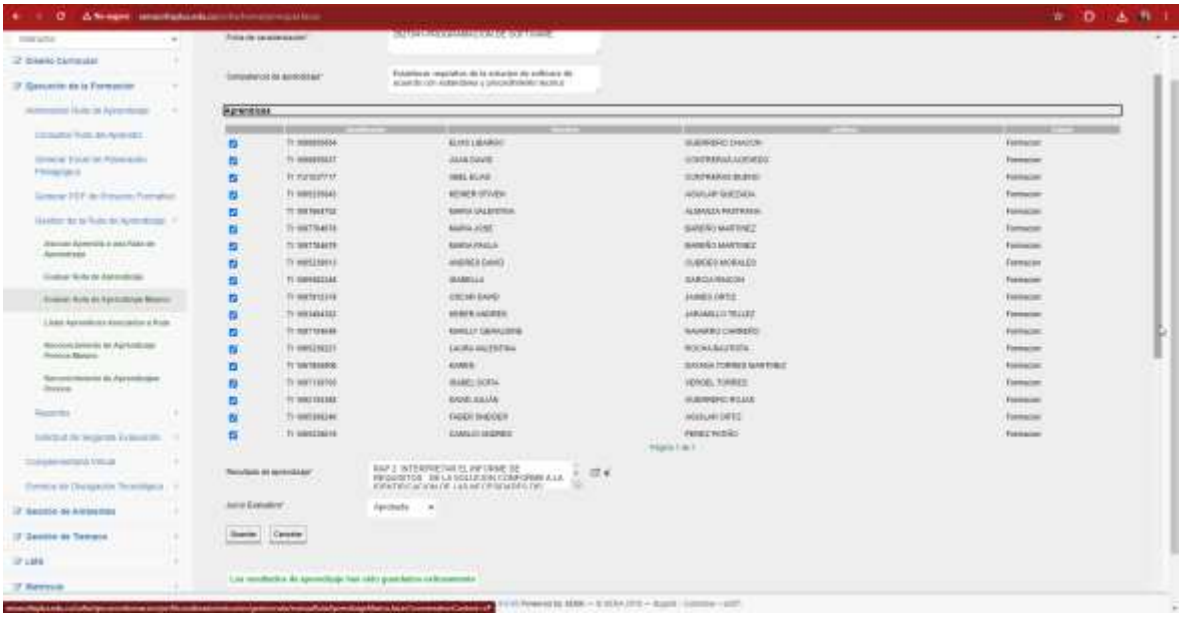
Firmado Digitalmente por

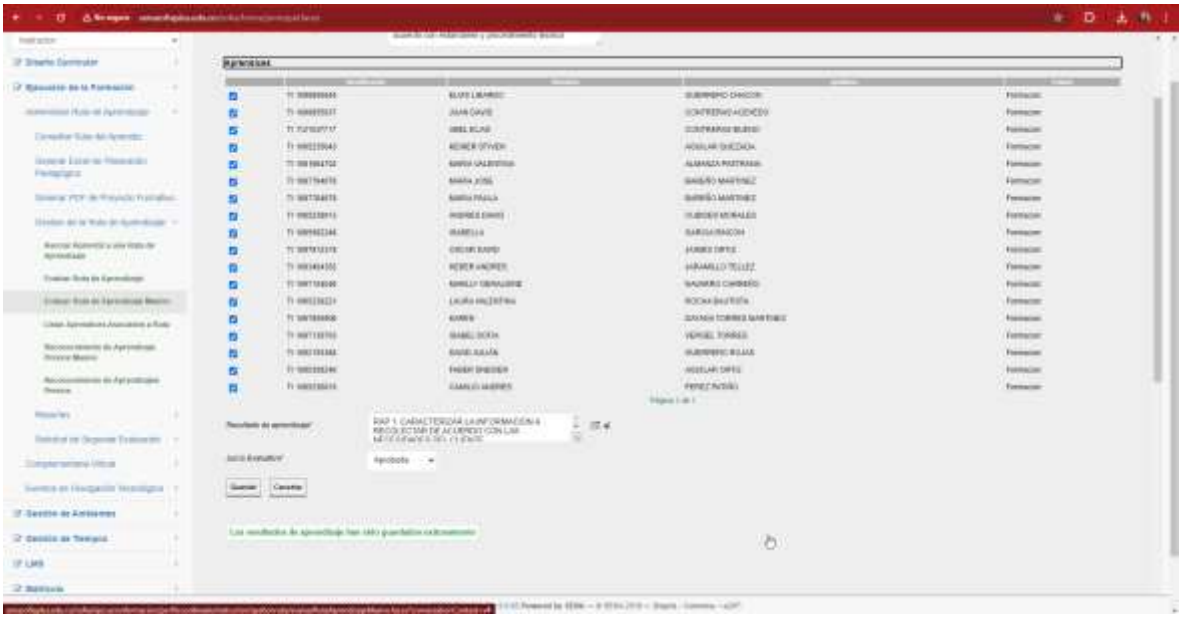
1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

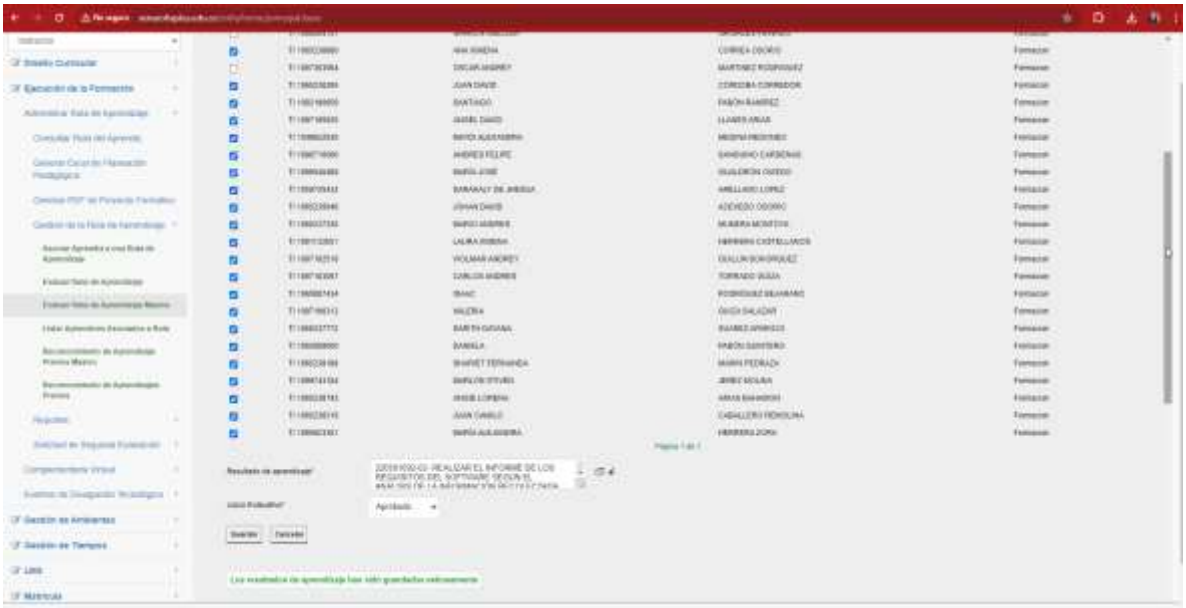
YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562210C1065901418C.







FICHA 2927925





FICHA 2927941





FICHA 2723334





FICHA 2927938





FICHAS 2934723





AMBIENTES









ASISTENCIAS

FICHA 2927925

SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico Sistemas teleinformaticos

CODIGO DE FICHA: 2927925

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 09-06-24	FECHA: 11-06-24	FECHA:	FECHA:
1	[illegible]	[illegible]	Camilo Peñuela	camilopeñuela		
2	[illegible]	3194205559	Yuds Sneider	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
7	Laura andrea Guevara Vega	3111342245	laura andrea	laura andrea G.V		
8	Yoladis Michel Castillo ramirez	3022378985	Michel Ramirez	michel ramirez		
9	Sharith dayana TORO ramirez	3162427555	Sharil TORO	Sharith TORO		
10	Luis Manuel Murillo Rueda	3179439294	Luis Manuel Murillo	Luis manuel		
11	Shairetth Lorena Castillo	3005510311	Shairetth. Castillo	Shairetth Castillo		
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
13	mariana TORO Ramirez	3011221816	Mariana TORO	Mariana TORO		
14	LEIDY KATHERINE CUADROS V	3235106[illegible]	KATHE Valencia	LEIDY KATHERINE C.A		
15	Kaireth mesquera Pacheco Hoyos	3155825890	Kaireth Pacheco	Kaireth Pacheco		
16	maisin Jireth sanchez Flores	3113904862	maisin sanchez	maisin Sanchez F		
17	SHARIT PIMIENTA VARGAS	3163320468	SHARIT PIMIENTA	SHARIT PIMIENTA		
18	Yisel Dayanna Ramirez J.	3147806766	Yisel Ramirez	YISEL RAMIREZ		
19	Nikol Valentina Barbosa Garcia	3205732825	Nikol Valentina	Nikol Valentina		
20	Karol dayana figueroa cervantes	3162512300	Karol dayana	Karol dayana figueroa c.		
21	Karol Sheith Valbuena Sarabia	3114358849	Karol Valbuena	KAROL VALBUENA		
22	Nayarith Ximena Alfaro Tellez	3207039054	Nayarith Alfaro	Nayarith Alfaro T.		
23	Sharol carolina Valbuena Salcedo	3036986072	Sharol Carolina	Sharol carolina Kelly		
24	Laura sharick Serrato Pico	3128700459	Laura Serrato	Laura serrato		
25	JACKSON Herrera Gonzalez	3194484493	Jackson	Jackson.		
26	Yireth Daniela Sanchez Mulano	3146234537	Yireth Sanchez	Yireth Sanchez		
27	Melissa vega cantillano	3132299497	Melissa Vega	Melissa Vega		
28	Neila yaneth Chavillo argote	3147826232	Neila yaneth	Neila yaneth		
29	Kendry Yulieth Salcedo	3126219065	[illegible]	Kendry Salcedo P		
30	Karol Michell Murillo Vanegas	3183148690	[illegible]	Karol Michell Murillo		

Nikol Valentina Barbosa Garcia 3205732825 Valentina Garcia

SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico Sistemas Teleinformaticos.

CODIGO DE FICHA: 2927925.

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 09-06-24	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Jair Rodriguez Quintero	3233518774	Jair Rodriguez			
2	Angela Patricia Correa Avila	3122352271	Angela Patricia C.			
3	Martina Rocero V.	3114946425	Martina Rocero			
4						
5						

Escaneado con CamScanner

FICHA 2934723

SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Sistemas teleinformaticos

CODIGO DE FICHA: 2934723

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 07-06-24	FECHA: 14-06-24	FECHA:	FECHA:
1	Jaider Perez Cantillo	3209341903				
2	Delios Molina Cantillo	3165245470	Delios M.	Delios Molina		
3	Luis David Guevara	3176164753	Luis David			
4	Yorma Rosa Torres Navarro	3107040785	Rosa			
5	Luis Eduardo Toro Linero	3104004485	Luis Eduardo T.L	Luis Eduardo T.L.		
6	Mitchell Mariana pallares pacheco	3111958884	Mitchell M. pallares	Mitchell M. pallares		
7	Hever Alonso Lopez Cabon	3135201673	Hever Lopez	Hever Lopez		
8	Heidy Rocio Uribe Florez	3015460000	Heidy Uribe	Heidy Uribe		
9	keiner rodriguez Quintero	3045472885	keiner Rodriguez			
10	Cherin vanessa Pangel perez	3234528887	Cherin Pangel	Cherin Pangel		
11	Sara valentina Quintero Guerrero	3136105759	Sara Guerrero	Sara Guerrero		
12	Loren Liseth Piza lopez	3151539506	Loren Piza	Loren Piza		
13	Kelis Yuliana Perez Navarro	3113968807				
14	Michell Ortiz Sepulveda	3128158470	Michell			
15	Neiffy Yulieth varela	3217367200	Neiffy varela			
16	Keiner Stevens Hellegen Garcia	3143795269	Keiner			
17	Brayith caraluna caballero	3239760253	Brayith caballero			
18	Jenner Joseth Quintero Perez	3057715327				
19	Laura Mariana Mendoza	3223165569	Laura Mariana M.			
20	Liseth Chang	3206372972	Liss	Liss		
21	Luis Fernando Lopez Agelar	3216799355	Luis Lopez	Luis Lopez		
22	Shaluck Campo cortes	3201947770	Shaluck C.	Shaluck Campo.		
23	Shasly Bonilla suarez	3114330696	Shasly			
24	Alex Yesid Contreras Herrera	3133793905	Alex Yesid			
25	Andres Felipe Jaimes	3160503776	Andres			
26	Angie Nicole Carrillo	3133209021	Nicole G.			
27	Yorly Dayana Duarte Cure	3221427125				
28	Dilan Garcia Navarro	3143950229				
29	Eva Sarahit de la Rosa Lacera	3167236285	Sarahit			
30	Jeiderfabian Lopez Rincon	3148744742	Jeiderfabian	Jeiderfabian L.R.		

SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico sistemas Teleinformaticos

CODIGO DE FICHA: 2934723

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 07-06-24	FECHA: 14-06-24	FECHA:	FECHA:
1	Jaider Gaitan Paez	3226734772				
2	Gareth Alejandro Jiménez Soto	3226579778				
3						
4						
5						
6						
7						

FICHA 2927938

SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Programacion App Para Moviles.

CODIGO DE FICHA: 2927938

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 06-06-24	FECHA: 13-06-24.	FECHA:	FECHA:
1	Davith Dayana Suárez Aparicio	3213334136				
2	Shariet Fernanda Acuña Pedraza	3183825932				
3	Mariahi Mendoza Fuentes	3135617804				
4	Maria Alejandra Arrieta Ferri	3147876827				
5	Manuela Pabón Quintero	3194596143				
6	Juan David Cordoba correa	3182230016				
7	Santiago Pabón Ramirez	3136218202				
8	Maria Jose Caldwin Ovalle	3052621792				
9	Sharp Melissa Granados Posada	3175985186				
10	Sharkaly Arellano Lopez	3102173373				
11	Valeria Güiza Salazar	3162096919				
12	Hayda Alexandra Medina R.	3005626922				
13	William M. Santiago Jaramillo	3003328843				
14	Rafael David Villarreal	3209311401				
15	Wolmar Carrillo Bohorquez	3186999414				
16	Juan Jose Otero Mercado	3132160063				
17	Andres David Forero Uribe	3160555635				
18	Carlos Andrés Torrado Güiza	3178918227				
19	Isaac Rodriguez Bejarano	3168588835				
20	Sergio David Acevedo Castro	3148966603				
21	Martin Steven Perez Molina	3125843066				
22	Angie Valeria Arias Bohorquez	3168343947				
23	Laura Ximena Herrera	3193169655				
24	Juan Camilo Caballero R.	3153457642				
25	Angel David Llanes Arias	3166537722				
26	Maria Andres Mendoza Montalvo	3167690752				
27	Andres Felipe Sanguino Cárdenas	3103414870				
28	Ximena Correa Osorio	3158316003				
29						
30						

SOCIALIZACIÓN GRADO 9

I.E SAN MIGUEL



I.E LA MATA



I.E SAN ALBERTO





I.E LA LLANA



I.E PELAYA



REUNIONES SENNOVA

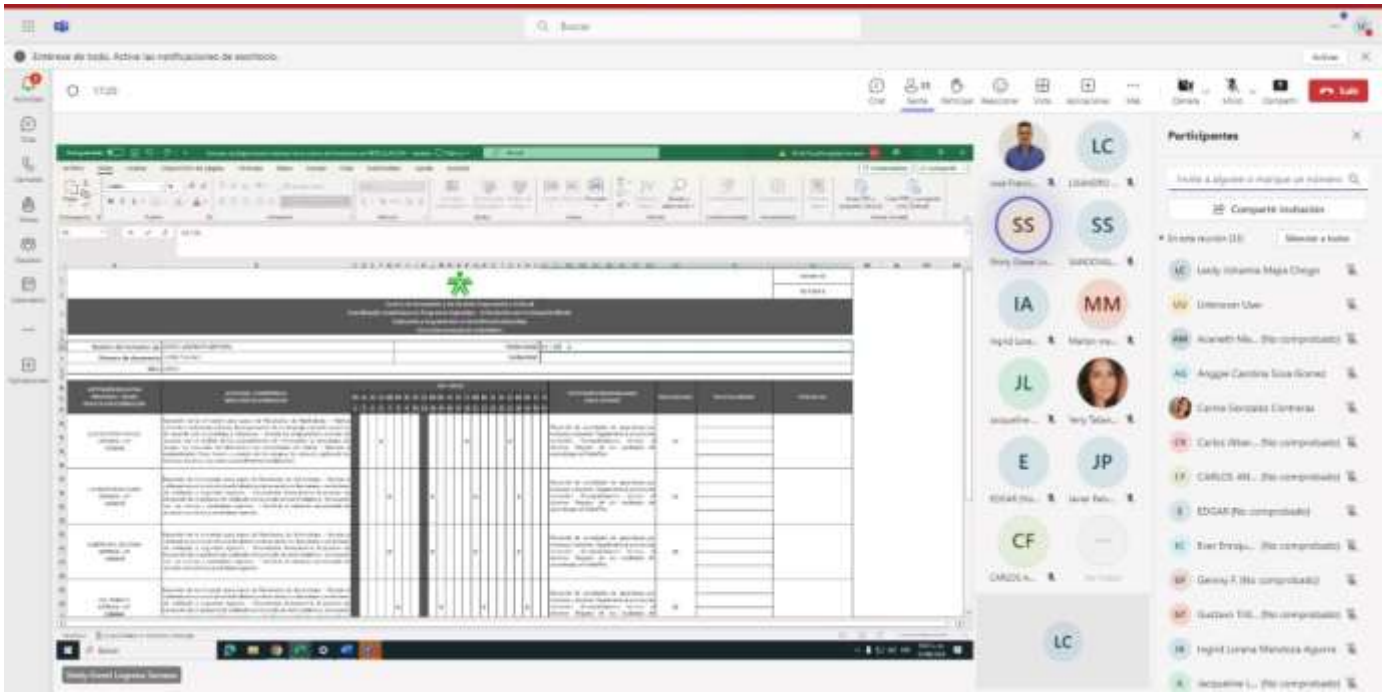


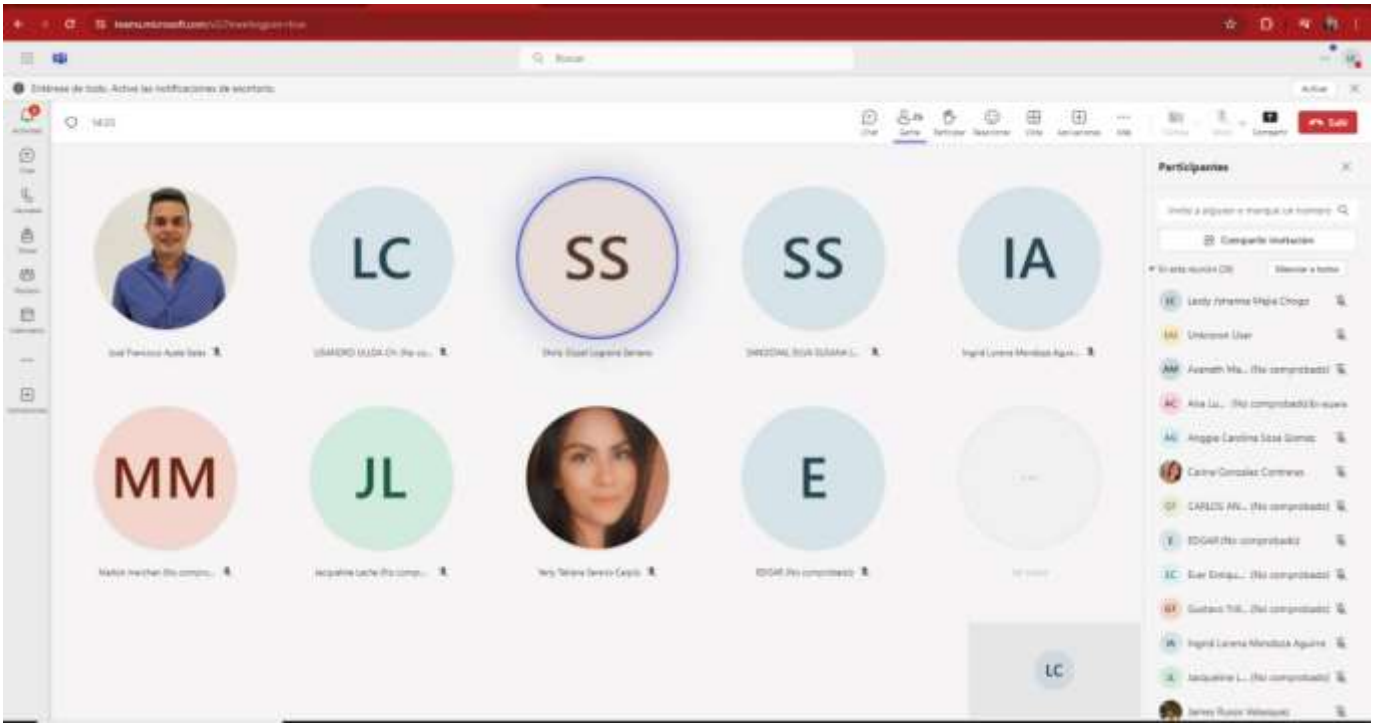


REUNIONES









HORARIO JUNIO

HORARIO JUNIO					
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 7:00			2927941		
7:00 8:00			2927941		
8:00 9:00			2927941		
9:00 10:00			2927941		
10:00 11:00			2927941		
11:00 12:00					
12:00 13:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
13:00 14:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
14:00 15:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
15:00 16:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
16:00 17:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
17:00 18:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
18:00 19:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723

FICHA	COMPETENCIAS	RESULTADOS
GRADO 11		
2720119	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.
2723343	APLICAR EL ENFOQUE DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.	DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS
GRADO 10		
2927925	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
2934723	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
2927941	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO
	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.
2927938	CONSTRUCCIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.	VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE A DESARROLLAR
	IMPLEMENTACIÓN DE BASES DE DATOS	MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927938 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927941 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2720119 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934723 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL