Barranquilla, 20 de mayo de 2024

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 01

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1

DEBE CANCELAR

A

ADRIANA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ
NIT No.22.729.995 de Luruaco Atl
No Responsable de IVA

LA SUMA DE $5.800.000 : SON CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L

POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Por el periodo comprendido entre el 17 de abril al 16 de mayo de 2024, de acuerdo a la cláusula tercera del Contrato No. **202400547**

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el día 20 de mayo de 2024.

Atentamente

ADRIANA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ
Contratista de la Secretaría de EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
C.C No.22.729.995 de Luruaco Atl

Barranquilla, 20 de mayo de 2024

Señora
SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ
SUPERVISOR DE CONTRATO 202400547

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 de ABRIL al 16 de MAYO DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 de ABRIL al 16 de MAYO DE 2024 de acuerdo al contrato No. 202400547.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Implementación de asistencia para la operación de visitas y control al sistema contable en las instituciones educativas. • Asesorías contables en las necesidades de la implementación del sistema contable en las instituciones educativas. • Capacitación a rectores, directivos docentes, contadores y demás responsables de la rendición para el proceso de entrega, validación, aceptación y agregación de la información. • Brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes,	Realice visitas de apoyo, seguimiento y acompañamiento: en donde se Verificó el cumplimiento de las normas del manejo de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos de los distintos municipios del departamento del atlántico: Durante este periodo del 17 de abril al 16 de mayo de 2024 realice: • VISITA DE EMPALME A LA IE DE SABANALARGA CODESA • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE JULIO PANTOJAS MALDONADO • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE PUERTO GIRALDO • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE ADOLFO LEON BOLIVAR MARENCO DE SUAN • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE JUARUCO • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

a todos los fondos de servicios educativos de los municipios no certificados del departamento del atlántico. • Apoyo en la Conciliación y recobro de incapacidades de docentes, horas extras y provisionales. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual "	• VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO / EMPALME A LA IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA • RECIBIR INFORMES TRIMESTRALES ULTIMO TRIMESTRE 2023 • RECIBIR INFORMES TRIMESTRALES PRIMER TRIMESTRE 2024 • RELACIONAR Y EMPAGAR LOS INFORMES DE CONTRALORIA, CUARTO TRIMESTRE Y PRIMER TRIMESTRE PARA ARCHIVO • ESCANEAR ACTAS • ORGANIZAR ARCHIVO3 • ENTREGUE INFORMACION DE LA IE TECNICA AGROPECUARIA LA CANDELARIA DE PONEDERA /RELACIONADA CON DERECHO DE PETICION Y DEMAS SOLICITUDES POR EL SEÑOR FEDERICO RAMIREZ Apoyo: Apoyo en general a las necesidades que se presenten en la secretaria de educación departamental

ADRIANA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ
Contratista de la Secretaría de EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
C.C No.22.729.995 de Luruaco Atl

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202400547

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ		
Identificación:	C.C 22.729.995		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400575	Fecha de C.D.P.	2024 /03 / 06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401620	Fecha del R.P.	2024 /04 /17

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$	46.400.000
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$	46.400.000

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2023	16/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

Powered by CamScanner

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR	
Valor del Contrato Inicial		$	46.400.000
Adición No. 1		$	
Adición No. 2		$	
Adición No. 3		$	
Valor Total del contrato		$	46.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$	
Porcentaje del Pago anticipado	%	$	
Valor Amortizado del Anticipo		$	
Valor Ejecutado del Contrato		$	5.800.000
Valor por ejecutar		$	**40.600.000**
Valor a pagar en el presente Informe		$	5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro			**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 de ABRIL de 2024 AL 16 DE MAYO de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Implementación de asistencia para la operación de visitas y control al sistema contable en las instituciones educativas. • Asesorías contables en las necesidades de la implementación del sistema contable en las instituciones educativas. • Capacitación a rectores, directivos docentes, contadores y demás responsables de la rendición para el proceso de entrega, validación, aceptación y agregación de la información. • Brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas	Realice visitas de apoyo, seguimiento y acompañamiento: en donde se Verificó el cumplimiento de las normas del manejo de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos de los distintos municipios del departamento del atlántico: Durante este periodo comprendido entre el 17 de abril al 16 de mayo de 2024 realice: • VISITA DE EMPALME A LA IE DE SABANALARGA CODESA • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE JULIO PANTOJAS MALDONADO • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE PUERTO GIRALDO

Powered by CamScanner

vigentes, a todos los fondos de servicios educativos de los municipios no certificados del departamento del atlántico. • Apoyo en la Conciliación y recobro de incapacidades de docentes, horas extras y provisionales. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual "	• VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE ADOLFO LEON BOLIVAR MARENCO DE SUAN • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE JUARUCO • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER • VISITA DE APOYO, CONTROL Y SEGUIMIENTO / EMPALME A LA IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA • RECIBIR INFORMES TRIMESTRALES ULTIMO TRIMESTRE 2023 • RECIBIR INFORMES TRIMESTRALES PRIMER TRIMESTRE 2024 • RELACIONAR Y EMPAGAR LOS INFORMES DE CONTRALORIA, CUARTO TRIMESTRE Y PRIMER TRIMESTRE PARA ARCHIVO • ESCANEAR ACTAS • ORGANIZAR ARCHIVO3 • ENTREGUE INFORMACION DE LA IE TECNICA AGROPECUARIA LA CANDELARIA DE PONEDERA /RELACIONADA CON DERECHO DE PETICION Y DEMAS SOLICITUDES POR EL SEÑOR FEDERICO RAMIREZ Apoyo: Apoyo en general a las necesidades que se presenten en la secretaria de educación departamental

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Powered by CamScanner

SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9467127662	2024/05/16	$377,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$377,300

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de mayo de **2024**.

SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.781.607 de Barranquilla Atl

ADRIANA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.729.995 de Luruaco Atlántico

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22729995		GONZALEZ DE LA CRUZ ADRIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 78 21 sur 16	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3242380134	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	1000000100	9467127662	I	2024/05/24	2024/05/16	BANCO DE BOGOTA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	22729995	GONZALEZ DE LA CRUZ ADRIANA PATRICIA	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/05/19 10:03 PM