Ibagué, mayo de 2024.

Señora:
LUZ MARINA DURAN NONATTO
Representante legal MOVILLGAS SAS ESP
Bogotá D.C.

ASUNTO: Solicitud de presentación de oferta para suscripción de convenio interinstitucional, cuyo objeto consiste en: **IMPLEMENTACION DE REDES DE DISTRIBUCION PARA LA PRESTACION DE SERVICIO DE GAS GLP DOMICILIARIO POR MEDIO DE SUBSIDIOS A FAMILIAS DE MENORES INGRESOS EN LAS VEREDAS SAN RAFAEL Y COLON EN EL MUNICIPIO DE SANTA ISABEL, TOLIMA**

Respetada Representante Legal:

El Gobierno Departamental ha asumido como estrategia para cumplir con los planes de acción trazados para la vigencia 2024, la suscripción de actos contractuales con personas naturales y/o jurídicas serias, con experiencia, gran sentido de responsabilidad y compromiso.

Por lo anterior se le solicita presentar los siguientes documentos que se relacionan a continuación sean presentados ante la secretaria de Infraestructura y Hábitat, ubicada en el 3 piso del Edificio de la Gobernación del Tolima, hasta el 5 día hábil siguiente al recibo de la presente invitación.

1. CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA Y PROPUESTA TECNICO -ECONOMICA
2. SOPORTES EXPERIENCIA (Cuando aplique)
3. CERTIFICACIÓN APORTES DISCRIMINADOS Y/O CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Si es en bienes y servicios se debe indicar la clase de bien o servicio y su valor) (Cuando aplique)
4. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL
5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA JURÍDICA DE LA ENTIDAD - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN
6. DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL ESTA FACULTADO PARA CONTRATAR
7. DECRETO DE NOMBRAMIENTO Y ACTA DE POSESION DEL REPRESENTANTE LEGAL
8. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA HABILITACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS (Cuando se requiera habilitación para prestar servicios)
9. R.U.T. (Impreso dentro de la vigencia del acto contractual)
10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS -PROCURADURIA (REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA PERSONA JURIDICA) - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORIA- (REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA PERSONA JURIDICA) - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN
12. CERTIFICADO SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA) DEL REPRESENTANTE LEGAL - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN
13. CERTIFICADO ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES (POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA) DEL REPRESENTANTE LEGAL - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN

14. CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DOCUMENTOS DEL REVISOR FISCAL (Tarjeta profesional, Cedula, antecedentes profesionales y demás)
15. CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN
16. CERTIFICACION BANCARIA
17. VERIFICACIÓN REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) - (REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA PÚBLICA O PRIVADA)
18. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
19. PANTALLAZO DE INSCRIPCION SECOP II

Esperamos contar con su propuesta, para que de manera mancomunada podamos desarrollar acciones que fortalezcan la gestión del Departamento y con ello garantizar el ejercicio del control social a la administración pública.

Cordial saludo,

SANDRA LILIANA GARCIA COBAS
Secretaria de Infraestructura y Hábitat
Ordenadora del Gasto – Ejecutora

Revisado: Juan Felipe Bonilla Troncoso – Director de Hábitat
Proyectó: Linda Urbina García – Abogada Contratista