Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YINNA PAOLA ORTIZ RODRIGUEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013582699	
CORREO ELECTRONICO:	Yinnapaolaortizrodriguez1@gmail.com				CELULAR:	5551347	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S CONVENIO SDE SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09V07-10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550008400697473				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	965			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1358	FECHA	2024-05-30 10:58:24.000	NÚMERO DE CRP	30164	FECHA	2024-05-31 21:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-02-01		2024-02-29		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,471,871				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$2,636,662
VALOR EJECUTADO	$2,471,871
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,471,871
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$164,791
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	94%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8629180902	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Efectuar bajo la directrices de la IED asignadas, el reporte de casos en la IED, correspondiente al brote epidemiológíco por el que atraviesa la ciudad en el momento	Apoyar y acompañar a la comunidad educativa mediante la ejecución de actividades de promoción y prevención para el fomento de estilos de vida saludable y mitigación de brotes epidemiológicos.	Piezas comunicativas
Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemiológico y activar la ruta de atención, incluyendo la IRA en situaiones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes articulándosen con el equipo de la estrategía RIO P	Activar la Ruta de emergencias inmediata ERI en la población educativa cuando de presenten dos o más casos sospechosos de un brote epidemiológico	Registros
Adelantar acciones pedagógicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y parte administrativa) para la pevención de brotes epidemiologicos en las sedes de la IED asignadas, durante la fechas y horas acordades previamente en el colegio.	Realiza acciones pedagógicas para toda la población estudiantil con el fin de apoyar en las jornadas de vacunación, y dar educación sobre etiqueta de tos.	Carteleras y piezas comunicativas.
Adelantar acciones pedagógicas para la promoción en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamineto especifico (alimentación saludable, actividad físcia, socio emocional, accidentalida escolar) e implementar las estrategías, acciones y proyectos de la estrategía de promoción y prevencón de bienestar, en las sedes de la IED asignadas.	Fortalecer hábitos de vida saludable para la mitigación de enfermedades crónicas en la comunidad educativa (estudiante, docentes y personal administrativo)	Carteleras y piezas comunicativas
Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, vacunación y higuiene ora, que lleve a cabo la SDS en la IED.	Apoyar en las campañas de tamizaje que realice la IED, en vacunación higiene oral, control de talla y peso, de una manera con amable, responsable y humanitaria para lograr óptimos resultados.	Registros fotográficos, Piezas comunicativas y carteleras.
Participar en los procesos de capacitación que programe la SED, la SEBRED INTEGRADA DE SEVICIOS EN SALUD SUR OCCIDENTE Y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED.	Cumplir con todas las capacitaciones de fortalecimiento que desarrollen en la SDS Y en la Subred sur occidente, para tener un crecimiento óptimo de todas las actividades que desarrollamos en los colegios.	Registros.
apoyar al comité de gestión de riesgo y emergencias escolares, y a la brigada escolar institucional a la actualización de los planes escolares de gestión del riesgo, emergencias, y cambio climatico.	Apoyar y participar activamente en las brigadas de emergencias, gestión de riesgo, aportando a ideas y cambios para ayudar a mejorar en los procesos.	Registros y piezas comunicativas.
Realizar reportes diarios de actividades realizadas en la IED.	Actuar como primer respondiente frente a una emergencia o accidente escolar de la población educativa (estudiantes, docentes y partes administrativa	Registros.
Hacer uso semanal y reporte en los aplicativos de la herramienta pedagógica dispuesta por la SED.	Realizar los reportes correspondientes diariamente de una manera eficaz y oportuna, con muy buen presentación, dando lo mejor de cada día en la IED Y brindando con calidez un trato humanitario a la población educativa.	Registros y actas.
Presentar informa mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objetivo contractuales, junto con la evidencia de su desarrollo, según las matrices.	Realizar los reportes correspondientes diariamente de una manera eficaz y oportuna, con muy buen presentación, dando lo mejor de cada día en la IED Y brindando con calidez un trato humanitario a la población educativa.	Registros y actas.
cumplie con la asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demas gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la SBRED INTEGRADA DE SERVICIOS EN SALUD SUR OCCIDNETE.	Realizar los reportes correspondientes diariamente de una manera eficaz y oportuna, con muy buen presentación, dando lo mejor de cada día en la IED Y brindando con calidez un trato humanitario a la población educativa.	Registros
Actuar como apoyo ante situaciones críticas que requieran la intervención de equipo OCE de la SED	En la IED no se presento ninguna situación crítica	Ninguna
1. Ejecutar bajo la directriz de la IED asignada el reporte de casos en la IED, correspondientes al brote epidemiologico por el que ataviese la ciudad en el momento.		
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemilogico y activar la ruta de atención, incluyéndola la RIA en situaciones críticas que afectan el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia RIO P.		
3. Adelantar acciones pedagógicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención de brotes epidemiológicos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o de su delegado.		

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

4. Adelantar acciones pedagogicas para la promocion en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamiento especifico de la DBE e implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategias de promocion del Bienestar, enl as sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su xdelegado.		
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, vacunación, que se lleve a cabo la SDS en la IED.		
6. Participar en los procesos de capacitacion que programe la SED, de la Subred y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en el IED asignado y sus respectivas sedes.		
7. Apoyar el comité paritario de salud y seguridad en el trabajo COPASST y a la brigada escolar institucional en la actualización de los planes escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y cambio climático.		
8. Actuar como primer respondiente en caso de accidentes escolares, conforme a lo establecido en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y acorde en lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED en coordinación y colaboración con el primer respondiente del colegio.		
9. Realizar el reporte diario de actividades realizadas en la IED.		
10. Hacer uso semanal y reporte de los aplicativos de la herramienta pedagógica dispuesta por la IED.		
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objetivo contractual, junto con evidencias de su desarrollo, según las matrices o esquemas solicitados para tal fin.		
12. Cumplir con la asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la subred.		
Efectuar, bajo la directriz de la IED asignada, el seguimiento de casos en la IED, correspondientes al brote epidemiológico en articulación con el equipo ERI de la Subred..		
Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemiológico según recomendación del grupo ERI de la Subred		
Adelantar acciones pedagógicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado		
Actuar como apoyo ante situaciones críticas que requieran la intervención del equipo OCE de la SED..		
Adelantar acciones pedagógicas para la promoción en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamiento específico de la DBE (alimentación saludable, actividad física, accidentalidad escolar y movilidad segura) e implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado		
Apoyar las campañas concertadas que lleve a cabo la SDS en la IED asignada		
Apoyar a los comités de riesgo escolares, movilidad escolar, alimentación, tiendas y convivencia escolares, cuando sean convocados		
Apoyar al Comité de gestión de riesgo y emergencias escolares, y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.		
Actuar como apoyo al primer respondiente en casos de accidentes escolares, conforme a lo establecido en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED en coordinación y colaboración con el primer respondiente del colegio		
Realizar el reporte diario de actividades realizadas en la IED.		
Hacer uso semanal y reporte en los aplicativos de la herramienta pedagógica dispuesta por la SED.		
Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, junto con evidencias de su desarrollo, según las matrices o esquemas solicitados para tal fin..		
Cumplir con asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la subred		

Copia Certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YINNA PAOLA ORTIZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1013582699
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-22
FECHA DE PAGO:	2024-03-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	29319860
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29319860
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 31.700	$ 31.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 402.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/04/2024

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA N° 02/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Yinna Paola Ortiz Rodríguez

C.c 1013582699

La suma de $ 2.471.871 dos millones cuatrocientos setenta y un mil ochocientos setenta y uno pesos M/C, por concepto de servicios como auxiliar de enfermería en el área de salud pública Entorno Educativo - Convenio Interadministrativo 4723937 - 2023 durante el periodo de 01 FEBRERO hasta el 29 de FEBRERO de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 965 - 2024.



Yinna Paola Ortiz Rodríguez

1013582699

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

N° 0550008400697473