PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, junio 2024

Señor (a)
Cesar Augusto Mendoza Alvarado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5969411**
Coordinador Académico
Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial (CEDAGRO)
Sabanalarga (Atlántico)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024

Referencia: No **5969411** del año (2024)

Aidi Patricia Muñoz Arzuza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045724595 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Finca el caney CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de CUARENTA Y DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VENTISEIS PESOS (42.273.826) Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) por 9 pagos iguales por el mes de marzo a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.545). b) UN PAGO DIFERENTE POR EL MES DE DICIEMBRE DE DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL VENTIUNO PESOS M/L ($2.083.021).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de BILINGUISMO de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Formación en inglés impartida a nivel básico 1, 2 y 3 en el nodo multilingüismo. Fichas: 3016042, 3016041, 3016040, 3016038	Fotografías en anexos, Reporte de horas
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.		
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Seguimiento de las actividades asignadas a los aprendices	
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el	Evaluar fichas en Sofia Plus Fichas: 2978857, 2978862, 2978863, 2978864	Reporte de juicios evaluativos

	Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.		
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.		
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.		
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato		
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468189804 de la planilla, aportes en linea mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Aidi Patricia Muñoz Arzuza

Contratista

C.C. No. 1045724595

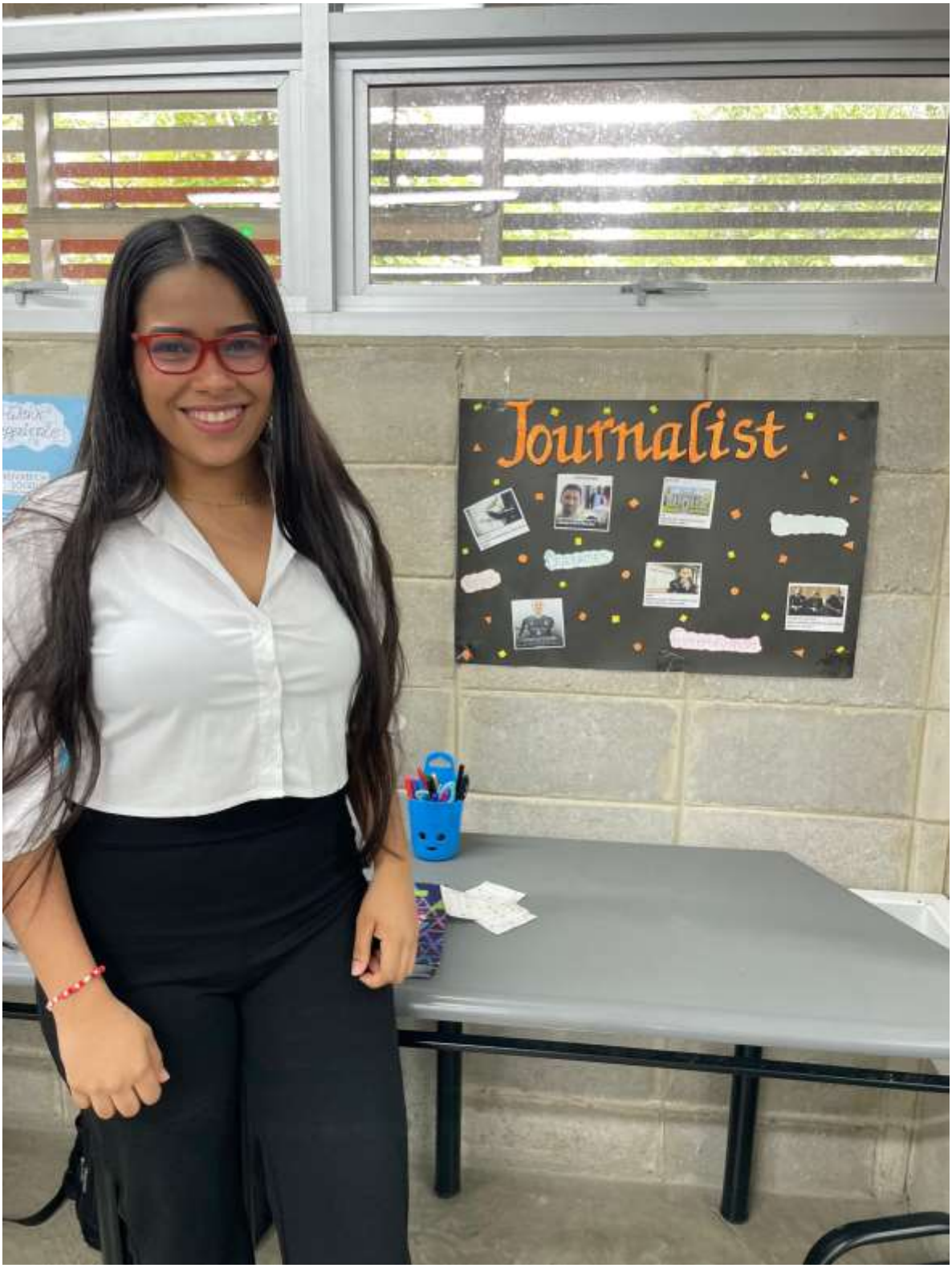
Recibí a satisfacción:

Firma

Cesar Augusto Mendoza Alvarado
Supervisor(a) Contrato **5969411** de 2024
Coordinador Académico


All about me
and my job
Sachie Coelho


kitchen
chef ELDA


Journalist


DENTIST
WHAT DOES A DENTIST DO?
RESTORE OR REMOVE BROKEN OR DISEASED TEETH, REPLACE MISSING TEETH, REMOVE ANY DECAYED TEETH, FILL CAVITIES, INTALL BRIDGES, AND CLEAN ANY INFECTIONS.


Food
MEXICO
CAMOTE
TORTILLAS




May I go
bathroo




TACO
MENÚ
ENJOY
TACO
De la Cuesta
Leche


TAKE
OUT?
NACHOS


FBI


NAFNIA






READING
CLUB

