I

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación delinforme:	Junio / 2024	Numero de contrato:	CD- 12- 2024- 0744
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	BERTA SUSANA BEDOYA SANCHEZ – 1.143.148.382		
Periodo del informe:	Informe comprendido al 19 de Mayo al 18 de Junio 2024	Informe número:	04
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA",		
Valor del contrato	SON : Cuarenta y Cuatro Millones Pesos M/L ($ 44.000.000)		
Supervisor	RAFAEL LAFONT DE SALES CC. 8662605		
Cargo	SECRETARIOD DE DESPACHO SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS.		

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Asesoría durante el proceso de revisión documental de la etapa precontractual de personas naturales, donde se verifica información por las diferentes plataformas virtuales, se organizan documentos digitales y físicos.

Coordinación durante el proceso de contratación a través de la herramienta SIGEPII y SECOP, referente a la creación de usuarios y contraseñas de nuevos perfiles en dicha plataforma como requisito dentro del proceso antes mencionado.

Asesoría en el seguimiento a los procesos de revisión documental relacionados con los programas de Mejoramiento de vivienda y de Barrios a la Obra de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.

Coordinación en el proceso de monitoreo del correo asignado para la revisión de la documentación exigida para el proceso de cuentas de cobro de un personal de la Secretaria Distrital de Obras Publicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

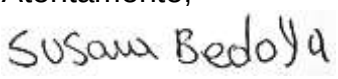
Revisión de documentos para alimentar la plataforma del Sistema Integral de Auditoria SIA Observa, implementada por la Contraloría Distrital de Barranquilla, en la cual se realiza el procedimiento de cargue de documentos correspondiente a la etapa contratación, registro contractual y en la fase ejecución. La documentación corresponde a los contratistas de apoyo a la gestión y servicios profesionales de la Secretaria Distrital de Obras públicas.

Coordinación en el proceso de monitoreo del correo asignado para la revisión de la documentación exigida para el proceso de cuentas de cobro de un personal de la Secretaria Distrital de Obras Publicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Manejo de la herramienta digital de gestión documental (SIGOB), la cual está a cargo Secretaria General _ Gestión Documental, donde se recepciona las peticiones de los ciudadanos referente a las solicitudes realizadas al Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable y se da respuesta oportuna a cada solicitud de los ciudadanos radicados en la herramienta SIGOB.

Verificar cumplimiento de las obligaciones de seguridad social, en la plataforma de secop II y demás correspondientes a los contratistas en la presentación y tramite de sus cuentas de cobro, de los contratistas, cuyo objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”

Revisión técnica de los informes presentados por los contratistas a la Secretaria de Obras públicas velando así por el cumplimiento de obligaciones, cuyo Objeto es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”

Atentamente,



BERTA SUSANA BEDOYA SANCHEZ
C.C Nº 1.143.148.382