

F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión 3.0

Adopción: resolución
459 del 28/12/2020

INFORME DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO No. 083-CDPP-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA		
Identificación	C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva		
Fecha de suscripción del Contrato	11 de marzo de 2024		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN SUS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES		
Fecha de Iniciación	11 de marzo de 2024		
Fecha de Finalización inicial	10 de julio de 2024		
Fecha de Suspensión.	Inicio:	N/A	Fin: N/A
Imputación Presupuestal	1.2.1.0.00. Ingresos corrientes de libre destinación		
Póliza:	N/A		
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$18.000.000
Valor Honorarios por periodo del 11 de abril al 10 de mayo de 2024	\$4.500.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$9.000.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$9.000.000
Porcentaje de Ejecución inicial	50%
Porcentaje por Ejecutar	50%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE ABRIL DE 2024 AL 10 DE MAYO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montaña – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
1	Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montaña – Caquetá	<p>Durante el periodo relacionado realicé la asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación con la revisión jurídica de estudios previos adelantados por las diferentes secretarías como Hacienda, Gobierno, Integración Social y Planeación Municipal, así como las coordinaciones derivadas de las mismas.</p> <p>Por lo anterior detallo los procesos adelantados por la oficina de contratación, con insumos suministrados por las diferentes secretarías.</p>	Anexo de la relación de los contratos que fueron jurídicamente adelantados por el contratista.

VIGENCIA	No. PROCESO	No. CONTRATO	OBJETO	FECHA SUSCRIPCION	FECHA INICIO
2024	012-CMNC-2024	102-CMNC-2024	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA CELEBRACION CULTURAL DEL MES DE LA NIÑEZ EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	22/04/2024	23/04/2024
2024	013-CMNC-2024	103-CMNC-2024	ADQUISICION DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑA CAQUETA	26/04/2024	26/04/2024

2024	094-CDPP-2024	104-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA COORDINACION DE SALUD EN LA ELABORACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD VIGENCIA 2024-2027 Y ANALISIS DE LA SITUACION EN SALUD PARTICIPATIVO (ASIS) COMPONENTE CUALITATIVO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	26/04/2024	26/04/2024
2024	095-CDINT-2024	105-CDINT-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD, ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA Y PLAN TERRITORIAL DE SALUD MUNICIPAL, EN LAS DIMENSIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) VIGENCIA 2024, EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	6/05/2024	6/05/2024
2024	096-CDPP-2024	106-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN SALUD PUBLICA, VIGILANCIA EPIEMIOLOGICA, Y PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION (PAI) DE LA COORDINACION DE SALUD DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA	3/06/2024	3/06/2024
2024	097-CDAG-2024	107-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA CONTRIBUIR A FORTALECER LOS PROCESOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DE LA ALCALDÍA DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO	7/05/2024	7/05/2024
2024	003-CONVA-2024	108-CONVA-2024	AUNAR ESFUERZOS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL E INTERVENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL MUNICIPIO A TRAVES DE LOS CENTRO VIDA AÑOS DORADOS UBICADOS EN LAS INSPECCIONES DE LA POLICIA DE LA UNION PENEYA, SANTUARIO, Y EN LA CABECERA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	6/05/2024	6/05/2024
2024	098-CDAG-2024	109-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION Y ACTUALIZACION DE ENCUESTAS POR DEMANDA EN EL NUEVO APLICATIVO DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	7/05/2024	7/05/2024
2024	099-CDPP-2024	110-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES ANTE LOS PLANTEAMIENTOS Y LAS ESTRATEGIAS DE COMPETITIVIDAD ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	7/05/2024	7/05/2024
2024	100-CDPP-2024	111-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA COORDINACION DE SALUD EN EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA CONVIVENCIA SOCIAL, SALUD MENTAL Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD ENMARCADA EN LA RESOLUCION 2063 DE 2017 EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA	9/05/2024	9/05/2024

Obligación N°.2: Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
2	Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Se realizó asesoría y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas como contratación directa, contratación mediante porcentaje de mínima cuantía y proceso bajo el decreto 092 de 2017 con entidades sin ánimo de lucro, como se relaciona en el anterior cuadro	Informe de actividades del contratista.

Obligación N°.3: Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
3	Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad	Se realizó recomendaciones de carácter legal y contractual en el transcurso de proyecciones y estructuraciones de procesos contractuales por parte de los colaboradores de la oficina de contratación como de los secretarios de despachos y coordinadores de área con funciones de supervisión	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.4: Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
------	---------------------------	------------------------	---

4	Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Brinde acompañamiento y fortalecimiento a los diferentes procesos de evaluación de carácter jurídico de los procesos de mínima cuantía con el apoyo de las abogadas estructuradoras de los procesos y el técnico administrativo en la oficina de contratación	Informe de actividades del contratista
---	---	---	--

Obligación N°.5: Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
5	Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo correspondiente se estuvo al tanto de audiencias que se presentaran dentro de los diferentes procesos de contratación (en el periodo relacionado no se presentaron).	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.6: Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
6	Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial	Se brindó el acompañamiento y orientación en el tema jurídico contractual sobre temas e inquietudes que expresaron los diferentes actores dentro de la necesidad de contratación, de manera personal como también en los diferentes consejos de gobierno adelantados por el Alcalde Municipal	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 7: Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
7	Emitir recomendaciones y acciones pertinentes para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.	Se brindó acompañamiento al equipo del área de contratación en el manejo y algunas generalidades de la plataforma SECOP II, con el fin de agilizar y adelantar la contratación de los diferentes bienes y servicios de la entidad, así mismo, con la plataforma tienda virtual del estado colombiano	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 8: Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
8	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.	Se estuvo al tanto de demás actividades que tuvieran estrecha relación con el objeto contractual, previa solicitud del supervisor del contrato.	Informe de actividades del contratista

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **083-CDPP-2024**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	FÍSICA	PRESUPUESTAL
EJECUCIÓN	50%	50%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante la ejecución no se ha presentado ninguna novedad.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

*APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)		SI	X	NO	
Periodo de Cotización	ABRIL	Numero de Planilla		9464568791	
No. Autorización o Referencia de Pago	529610139	Valor Total Pagado		\$580.500	

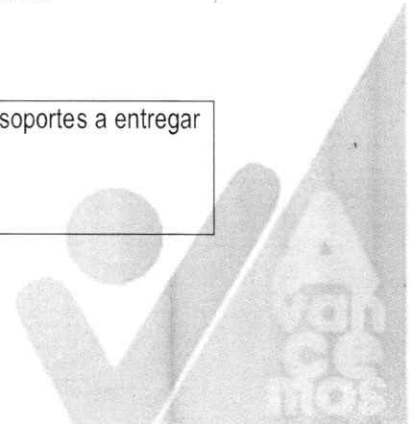
8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

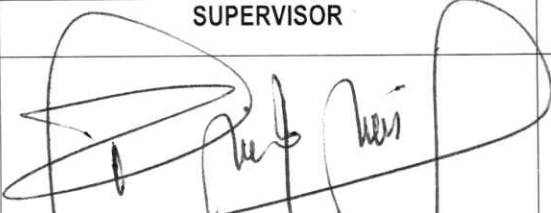
Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista.

- Informe del contratista con soportes



- Pagos de seguridad social
- Factura equivalente
- Certificación tributaria
- Retención en la fuente

En consecuencia, se certifica que el día veintitrés (23) del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el presente informe.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS Técnico Administrativo Contratación	MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA Asesor jurídico Contractual