F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión 3.0 Adopción: resolución 459 del 28/12/2020

INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO No. 083-CDPP-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA**			
Identificación	C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva			
Fecha de suscripción del Contrato	11 de marzo de 2024			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN SUS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ			
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES			
Fecha de Iniciación	11 de marzo de 2024			
Fecha de Finalización inicial	10 de julio de 2024			
Fecha de Suspensión.	**Inicio:**	N/A	**Fin:**	N/A
Imputación Presupuestal	1.2.1.0.00. Ingresos corrientes de libre destinación			
Póliza:	N/A			
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$18.000.000
Valor Honorarios por periodo del 11 de mayo al 10 de junio de 2024	$4.500.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$13.500.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$4.500.000
Porcentaje de Ejecución inicial	75%
Porcentaje por Ejecutar	75%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE MAYO DE 2024 AL 10 DE JUNIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
1	Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo relacionado realicé la asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación con la revisión jurídica de estudios previos adelantados por las diferentes secretarias como Hacienda, Gobierno, Integración Social y Planeación Municipal, así como las coordinaciones derivadas de las mismas. Por lo anterior detallo los procesos adelantados por la oficina de contratación, con insumos suministrados por las diferentes secretarias.	Anexo de la relación de los contratos que fueron jurídicamente adelantados por el contratista.

VIGENCIA	CODIGO SECOP	CODIGO CONTRATO	OBJETO	FECHA SUSCRIPCION	FECHA INICIO
2024	101-CDAG-2024	112-CDAG-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	17/05/2024	17/05/2024
2024	015-CMNC-2024	113-CMNC-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA EMBAJADORA CULTURAL MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL XXVIII FESTIVAL FOLCLÓRICO DEL PIEDEMONTE AMAZÓNICO	21/05/2024	22/05/2024

			2024 EN LA CIUDAD DE FLORENCIA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
2024	001-SASI-2024	114-SASI-2024	COMPRAVENTA DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS RECREATIVOS Y PARA LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	24/05/2024	7/06/2024
2024	102-CDAG-2024	115-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER A LA COORDINACION DE SALUD, EN LA GESTIÓN EN ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA, Y SEGUIMIENTO A LA DIMENSION DE VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES TRASMISIBLES, EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.	31/05/2024	31/05/2024
2024	103-CDAG-2024	116-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER A LA COORDINACION DE SALUD PARA LA GESTION EN SALUD PUBLICA EN ACCIONES DE VIGILANCIA PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION PAI, SEGUIMIENTO A LAS DIMENSIONES DE VIDA SALUDABLE, CONDICIONES NO TRANSMISIBLES, Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.	31/05/2024	31/05/2024
2024	104-CDAG-2024	117-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR ARTISTICO CULTURAL EN MUSICA PARA LA INSPECCION DE SANTUARIO, VEREDA AGUA BONITA Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	31/05/2024	4/06/2024
2024	016-CMNC-2024	118-CMNC-2024	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACION DE LA VIDA Y OBRA DEL LIDER SOCIAL ARNULFO SILVA CABRERA QEPD SEGUN ACUERDO MUNICIPAL NO. 0010 DE 2002 Y EL DESARROLLO DEL CAMPEONATO INTEGRADO DE FUTBOL COPA JHON EDINSON SILVA SANTOS, SEGUN ACUERDO MUNICIPAL NO. 009 DE 2021, EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	31/05/2024	31/05/2024
2024	018-CMNC-2024	119-CMNC-2024	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DEL MERCADO CAMPESINO, CON EL FIN DE FORTALECER LA ECONOMIA EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	31/05/2024	31/05/2024

Obligación N°.2: Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
2	Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Se realizó asesoría y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas como contratación directa, contratación mediante porcentaje de mínima cuantía y selección abreviada por subasta inversa, como se relaciona en el anterior cuadro	Informe de actividades del contratista.

Obligación N°.3: Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
3	Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad	Se realizó recomendaciones de carácter legal y contractual en el transcurso de proyecciones y estructuraciones de procesos contractuales por parte de los colaboradores de la oficina de contratación como de los secretarios de despachos y coordinadores de área con funciones de supervisión	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.4: Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias

4	Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Brinde acompañamiento y fortalecimiento a los diferentes procesos de evaluación de carácter jurídico de los procesos de mínima cuantía como también de selección abreviada por subasta inversa con el apoyo de las abogadas estructuradoras de los procesos y el técnico administrativo en la oficina de contratación.	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.5: Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
5	Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo correspondiente se estuvo al tanto de audiencias que se presentaran dentro de los diferentes procesos de contratación (en el periodo relacionado no se presentaron).	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.6: Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
6	Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial	Se brindó el acompañamiento y orientación en el tema jurídico contractual sobre temas e inquietudes que expresaron los diferentes actores dentro de la necesidad de contratación, de manera personal como también en los diferentes consejos de gobierno adelantados por el Alcalde Municipal	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 7: Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
7	Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.	Se brindó acompañamiento al equipo del área de contratación en el manejo y algunas generalidades de la plataforma SECOP II, con el fin de agilizar y adelantar la contratación de los diferentes bienes y servicios de la entidad, así mismo, con la plataforma tienda virtual del estado colombiano	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 8: Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
8	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.	Se estuvo al tanto de demás actividades que tuvieran estrecha relación con el objeto contractual, previa solicitud del supervisor del contrato.	Informe de actividades del contratista

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **083-CDPP-2024**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	FÍSICA	PRESUPUESTAL
EJECUCIÓN	75%	75%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante la ejecución no se ha presentado ninguna novedad.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

***APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)**			SI	X	NO	
Periodo de Cotización	MAYO	**Numero de Planilla**	9465733021			
No. Autorización o Referencia de Pago	582618145	**Valor Total Pagado**	$580.500			
Periodo de Cotización	JUNIO		9468511173			
No. Autorización o Referencia de Pago	700063769	**Valor Total Pagado**	$580.500			

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista. • Informe del contratista con soportes • Pagos de seguridad social • Factura equivalente • Certificación tributaria • Retención en la fuente

En consecuencia, se certifica que el día trece (13) del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el presente informe.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS Técnico Administrativo Contratación	**MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA** Asesor jurídico Contractual