

La Montañita, 13 de junio de 2024

Supervisor
DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS
Técnico Administrativo Contratación
Supervisor del Contrato N°. **083-CDPP-2024**
Alcaldía de La Montañita

Asunto: Tercer informe de Actividades Contractuales.

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos de reconocimiento del tercer informe de actividades correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. **083-CDPP-2024**, como Contratista del Municipio de la Montañita

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Periodo del 11 de mayo al 10 de junio de 2024

CONTRATO NÚMERO: 083-CDPP-2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN SUS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

CONTRATISTA: **MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA**

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva

OBLIGACIONES DEL CONTRATO
<p><u>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:</u> 1.- Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. 2.- Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. 3.- Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad. 4.- Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. 5.- Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en</p>

el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. **6.-** Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial. **7.-** Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2. **8.-** Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: **a)** Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo. **b)** Afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), y permanecer afiliado por el término de ejecución del presente contrato. **c)** Realizar el pago de seguridad social dentro de los plazos estipulados en el artículo 2, título 2, Artículo 3.2.2.1 del Decreto 1990 del 6 de diciembre de 2016. **d)** No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la entidad. **e)** Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del auxiliar administrativo a cargo de Archivo e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación. **f)** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente. **g)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **h)** Presentar al supervisor del contrato, informe mensual, durante el plazo contractual, donde se indique el grado de avance de las actividades, y adjuntar los soportes correspondientes. **i)** Presentar al supervisor del contrato, para el trámite de cada uno de los pagos a que haya lugar, durante el término de ejecución del contrato: 1) Las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y Decreto 1990 del 06 de Diciembre de 2016, 2) Cuenta de Cobre y 3) Informe mensual detallado de actividades, de conformidad con minutas y/o formatos dispuestos para tal fin por parte de la Entidad Territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá,

Durante el periodo relacionado realicé la asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación con la revisión jurídica de estudios previos adelantados por las diferentes secretarías como Hacienda, Gobierno, Integración Social y Planeación Municipal, así como las coordinaciones derivadas de las mismas.

Por lo anterior detallo los procesos adelantados por la oficina de contratación, con insumos

suministrados por las diferentes secretarias:

VIGENCIA	CODIGO SECOP	CODIGO CONTRATO	OBJETO	FECHA SUSCRIPCION	FECHA INICIO
2024	101-CDAG-2024	112-CDAG-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	17/05/2024	17/05/2024
2024	015-CMNC-2024	113-CMNC-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA EMBAJADORA CULTURAL MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL XXVIII FESTIVAL FOLCLÓRICO DEL PIEDEMONTE AMAZÓNICO 2024 EN LA CIUDAD DE FLORENCIA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	21/05/2024	22/05/2024
2024	001-SASI-2024	114-SASI-2024	COMPRAVENTA DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS RECREATIVOS Y PARA LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	24/05/2024	7/06/2024
2024	102-CDAG-2024	115-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER A LA COORDINACION DE SALUD, EN LA GESTION EN ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA, Y SEGUIMIENTO A LA DIMENSION DE VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES TRANSMISIBLES, EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.	31/05/2024	31/05/2024
2024	103-CDAG-2024	116-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER A LA COORDINACION DE SALUD PARA LA GESTION EN SALUD PUBLICA EN ACCIONES DE VIGILANCIA PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION PAI, SEGUIMIENTO A LAS DIMENSIONES DE VIDA SALUDABLE, CONDICIONES NO TRANSMISIBLES, Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.	31/05/2024	31/05/2024
2024	104-CDAG-2024	117-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR ARTISTICO CULTURAL EN MUSICA PARA LA INSPECCION DE SANTUARIO, VEREDA AGUA BONITA Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	31/05/2024	4/06/2024
2024	016-CMNC-2024	118-CMNC-2024	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACION DE LA VIDA Y OBRA DEL LIDER SOCIAL ARNULFO SILVA CABRERA QEPD SEGUN ACUERDO MUNICIPAL NO. 0010 DE 2002 Y EL DESARROLLO DEL CAMPEONATO INTEGRADO DE FUTBOL COPA JHON EDINSON SILVA SANTOS, SEGUN ACUERDO MUNICIPAL NO. 009 DE 2021, EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	31/05/2024	31/05/2024
2024	018-	119-CMNC-	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS	31/05/2024	31/05/2024

	CMNC-2024	2024	PARA LA REALIZACION DEL MERCADO CAMPESINO, CON EL FIN DE FORTALECER LA ECONOMIA EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA		
<p>2. Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá</p> <p>Se realizó asesoría y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas como contratación directa, contratación mediante porcentaje de mínima cuantía y selección abreviada por subasta inversa, como se relaciona en el anterior cuadro.</p>					
<p>3. Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad</p> <p>Se realizó recomendaciones de carácter legal y contractual en el transcurso de proyecciones y estructuraciones de procesos contractuales por parte de los colaboradores de la oficina de contratación como de los secretarios de despachos y coordinadores de área con funciones de supervisión.</p>					
<p>4. Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá</p> <p>Brinde acompañamiento y fortalecimiento a los diferentes procesos de evaluación de carácter jurídico de los procesos de mínima cuantía como también de selección abreviada por subasta inversa con el apoyo de las abogadas estructuradoras de los procesos y el técnico administrativo en la oficina de contratación.</p>					
<p>5. Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá</p> <p>Durante el periodo correspondiente se estuvo al tanto de audiencias que se presentaran dentro de los diferentes procesos de contratación (en el periodo relacionado no se presentaron).</p>					
<p>6. Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial</p> <p>Se brindó el acompañamiento y orientación en el tema jurídico contractual sobre temas e inquietudes que expresaron los diferentes actores dentro de la necesidad de contratación, de manera personal como también en los diferentes consejos de gobierno adelantados por el Alcalde Municipal.</p>					
<p>7. Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.</p>					

Se brindó acompañamiento al equipo del área de contratación en el manejo y algunas generalidades de la plataforma SECOP II, con el fin de agilizar y adelantar la contratación de los diferentes bienes y servicios de la entidad, así mismo, con la plataforma tienda virtual del estado colombiano.

8. Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

Se estuvo al tanto de demás actividades que tuvieran estrecha relación con el objeto contractual, previa solicitud del supervisor del contrato.

CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

He presentado la documentación requerida al Municipio de la Montañita, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Así mismo, adjunto fotocopia de la Planilla No. 9468511173 planilla del mes de junio de 2024 y planilla No. 9465733021 del mes de mayo de 2024.

VALORES

El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

CONSTREÑIMIENTO

No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

OBSERVACIONES

Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,


MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA
C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva
Contratista