PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2024

Señor (a)
MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868213
Cargo del supervisor: Coordinadora Misional
Dependencia Coordinadora de Formación Profesional Integral CTCM
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5868213 del año 2024

Nathalie Tarazona Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.954.794 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en planeación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE., ($49.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE., ($4.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos del Centro de formación para el cumplimiento de los servicios institucionales, en el marco del mejoramiento continuo y el modelo de inteligencia organizacional, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de planeación y Direccionamiento Corporativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar estudios y análisis de los resultados del centro de formación que sirvan de insumo para garantizar la pertinencia y calidad de los servicios institucionales.	Se realiza comité con los líderes del proceso misional con el fin de exponer la matriz de priorización de los programas de Formación.	Acta de reunión, presentación.
2	Generar los reportes e informes de cumplimento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.	Se realiza informe de presupuesto para infraestructura, materiales de formación y contratación de instructores 2024	Email
3	Apoyar la formulación, seguimiento y consolidación del Plan de Acción con la participación de las coordinaciones del centro.	Se realiza informe de gerente público.	Email, informe
4	Apoyar metodológica y técnicamente a las coordinaciones del centro en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	Se realiza informe de presupuesto para infraestructura y materiales de Formación, contratación de instructores 2024	Email, informe
5	Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto del centro de formación.	Se realiza análisis de presupuesto en acompañamiento de la coordinación de apoyo.	E mail.

6	Apoyar a la subdirección de centro en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el	Se realiza reunión de seguimiento a metas el 5 de mayo	Presentación, email
7	Apoyar y asistir a todas las dependencias del centro en la formulación y/o diseño de las políticas, planes, programas, proyectos, estrategias, con el fin de promover una gestión orientada a resultados.	Reunión Equipo Pedagógico, Sesión Explicativa Formulario Centros de Formación, Socialización Matriz de Priorización	Teams
8	Acompañar a la subdirección del Centro de formación en el seguimiento y consolidación de los informes de gestión y desempeño, definidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Reunión gestión de la información estadística	Acta de reuniòn
9	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Acompañamiento a los lideres de proceso con el fin de recopilar las necesidades y realizar de gestión.	Reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe*

que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No 1064359019 de la planilla pago simple del mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Nathalie Tarazona Rojas

Contratista

C.C. No. 1100954794 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: **MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5868213 de 2024

Cargo: Coordinadora Misional

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATHALIE TARAZONA ROJAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868213
MES DE JUNIO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar estudios y análisis de los resultados del centro de formación que sirvan de insumo para garantizar la pertinencia y calidad de los servicios institucionales.	Se realiza comité con los líderes del proceso misional con el fin de exponer la matriz de priorización de los programas de Formación.	Acta de reunión, presentación.
			
2	Generar los reportes e informes de cumplimento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.	Se realiza informe de presupuesto para infraestructura, materiales de formación y contratación de instructores 2024	Email

8

ACTA No. 015_2024_CF

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Primario Seguimiento de metas

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 20 de marzo de 2024 | **HORA INICIO:** 2:00 pm | **HORA FIN:** 5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: CTCM | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Seguimiento de metas
2. Varios: Plan de austeridad

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Generar compromisos para el cumplimiento de las metas de formación.

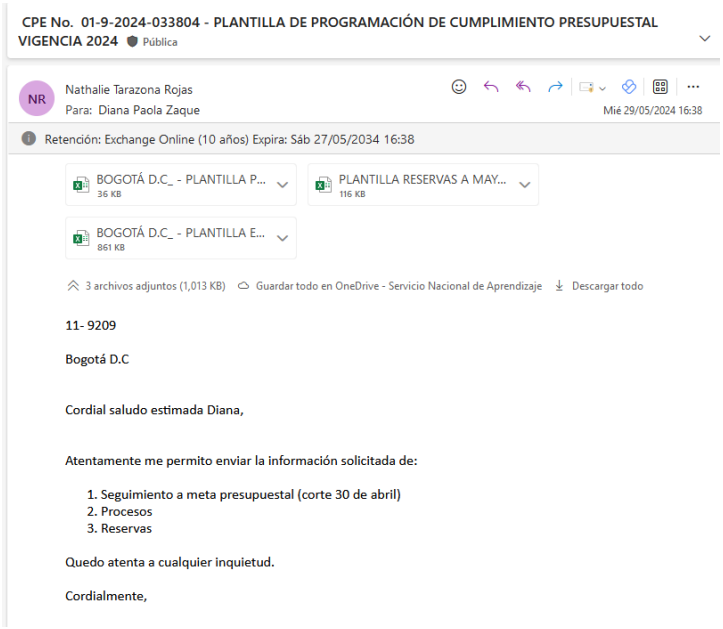
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para el presente comité se procede por parte de la homologa de planeación en mostrar el seguimiento de metas al 10 de marzo, así:

1. Seguimiento de Metas:

1.1. Análisis del Cumplimiento:

Se presenta los indicadores de cumplimiento de metas de manera general de los programas de formación:



CPE No. 01-9-2024-033804 - PLANTILLA DE PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2024 Pública

Nathalie Tarazona Rojas
Para: Diana Paola Zaque
Mié 29/05/2024 16:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 27/05/2034 16:38

BOGOTÁ D.C_ - PLANTILLA P... 36 KB
PLANTILLA RESERVAS A MAY... 116 KB
BOGOTÁ D.C_ - PLANTILLA E... 861 KB

3 archivos adjuntos (1,013 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11- 9209

Bogotá D.C

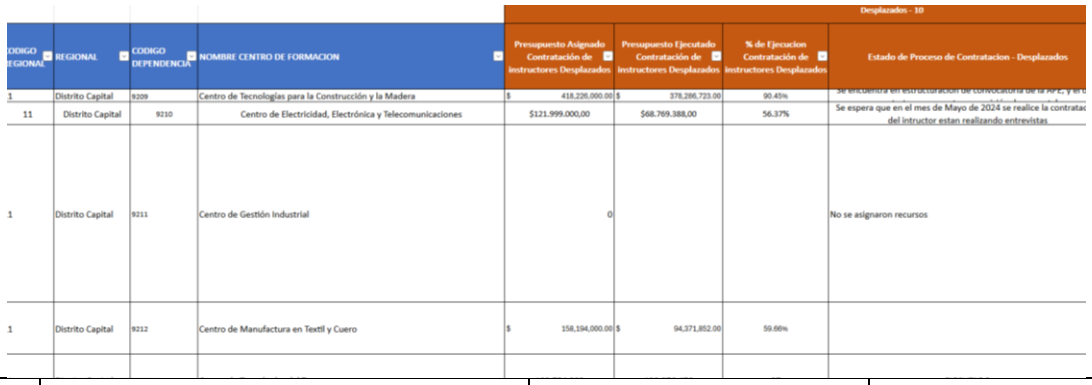
Cordial saludo estimada Diana,

Atentamente me permito enviar la información solicitada de:

1. Seguimiento a meta presupuestal (corte 30 de abril)
2. Procesos
3. Reservas

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



					Desplazados - 10		
CODIGO REGIONAL	REGIONAL	CODIGO DEPENDENCIA	NOMBRE CENTRO DE FORMACION	Presupuesto Asignado Contratación de instructores Desplazados	Presupuesto Ejecutado Contratación de instructores Desplazados	% de Ejecucion Contratación de instructores Desplazados	Estado de Proceso de Contratacion - Desplazados
1	Distrito Capital	9209	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	$ 418,226,000.00	$ 378,286,723.00	90.45%	Se encuentra en estructuración de convocatoria de la APE, y en l
11	Distrito Capital	9210	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	$121.999.000,00	$68.769.388,00	56.37%	Se espera que en el mes de Mayo de 2024 se realice la contratac del instructor estan realizando entrevistas
1	Distrito Capital	9211	Centro de Gestión Industrial	0			No se asignaron recursos
1	Distrito Capital	9212	Centro de Manufactura en Textil y Cuero	$ 158,194,000.00	$ 94,371,852.00	59.66%	

3	Apoyar la formulación, seguimiento y consolidación del Plan de Acción con la participación de las coordinaciones del centro.	Se realiza informe para control interno del seguimiento al plan de austeridad.	Email, informe

4	Apoyar metodológica y técnicamente a las coordinaciones del centro en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	Se realiza informe de presupuesto para infraestructura y materiales de Formación, contratación de instructores 2024	Email, informe

NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	PRESUPUESTO APROPIACION INICIAL 2024	ADICION	REDUCCION	APROPIACION VIGENTE DEP.GSTO.	TOTAL CDP DEP.GSTOS	APROPIACION DISPONIBLE DEP.GSTO.	TOTAL COMPROMISO DEP.GSTOS	CDP POR COMPROMETER DEP.GSTOS	TOTAL PRESUPUESTO POR COMPROMETER
COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y DOTACIÓN - Aprendices	299,322,469.00	-	-	299,322,469.00	299,322,469.00	-	-	299,322,469.00	299,322,469.00
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	3,336,368,771.00	553,783,400.00	-	3,890,152,171.00	3,712,404,030.00	177,748,141.00	3,225,460,060.00	486,943,970.00	110,908,711.00
DOTACIÓN Y ROPA DE TRABAJO	25,142,842.00	-	-	25,142,842.00	-	25,142,842.00	-	-	-
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	93,212,571.00		3,500,000.00	89,712,571.00	10,200,000.00	79,512,571.00	-	10,200,000.00	89,712,571.00
IMPUESTOS	102,000,000.00	1,907,000.00	-	103,907,000.00	101,907,000.00	2,000,000.00	101,907,000.00	-	2,000,000.00
MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	1,233,905,000.00			1,233,905,000.00	264,828,201.00	969,076,799.00	75,782,458.53	1,158,122,541.47	
MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL	923,448,034.75	74,222,458.00	-	997,670,492.75	259,234,420.00	738,436,072.75	153,541,102.00	105,693,318.00	844,129,390.75

EJECUCION AGREGADA

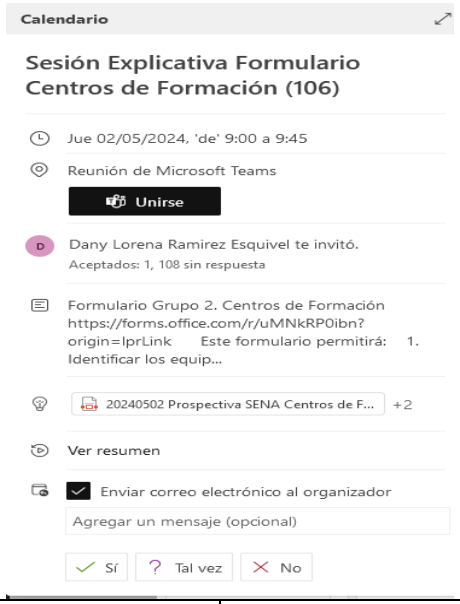
5	Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto del centro de formación.	Se realiza análisis de presupuesto en acompañamiento de la coordinación de apoyo.	E mail.

					Desplazados - 10			
CODIGO REGIONAL	REGIONAL	CODIGO DEPENDENCIA	NOMBRE CENTRO DE FORMACION		Presupuesto Asignado Contratación de Instructores Desplazados	Presupuesto Ejecutado Contratación de Instructores Desplazados	% de Ejecucion Contratación de Instructores Desplazados	Estado de Proceso de Contratacion - Desplazados
11	Distrito Capital	9209	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera		$ 418,226,000.00	$ 378,286,723.00	90.45%	Se encuentra en estructuración de convocatoria de la APE, y el otro
11	Distrito Capital	9210	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones		$121.999.000,00	$68.769.388,00	56.37%	Se espera que en el mes de Mayo de 2024 se realice la contratacion del intructor estan realizando entrevistas
11	Distrito Capital	9211	Centro de Gestión Industrial		0			No se asignaron recursos
11	Distrito Capital	9212	Centro de Manufactura en Textil y Cuero		$ 158,194,000.00	$ 94,371,852.00	59.66%	

6	Apoyar a la subdirección de centro en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el	Se realiza reunión de seguimiento a metas el 5 de mayo	Presentación, email

<table>
<tr><td colspan="4">
8

ACTA No. 015_2024_CF		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Primario Seguimiento de metas		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 20 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento de metas 2. Varios: Plan de austeridad		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Generar compromisos para el cumplimiento de las metas de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Para el presente comité se procede por parte de la homologa de planeación en mostrar el seguimiento de metas al 10 de marzo, así: **1. Seguimiento de Metas:** **1.1. Análisis del Cumplimiento:** Se presenta los indicadores de cumplimiento de metas de manera general de los programas de formación:		
</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Apoyar y asistir a todas las dependencias del centro en la formulación y/o diseño de las políticas, planes, programas, proyectos, estrategias, con el fin de promover una gestión orientada a resultados.</td><td>Reunión seguimiento presupuestal</td><td>Teams</td></tr>
<tr><td colspan="4">
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Acompañar a la subdirección del Centro de formación en el seguimiento y consolidación de los informes de gestión y desempeño, definidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</td><td>Reunión sesión explicativa prospectiva</td><td>Acta de reuniòn</td></tr>
</table>

			
9	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Acompañamiento a los lideres de proceso con el fin de recopilar las necesidades y realizar de gestión.	Reunión.
			

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Nathalie Tarazona Rojas

Contratista

C.C. No. 1100954794